Dewan Bandaraya
Kuala Lumpur



LAPORAN TAHUNAN
2022

www.dbkl.gov.my



LAPORAN TAHUNAN
2022

www.dbkl.gov.my

© Hakcipta Terpelihara Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluar ulang mana-mana bahagian rencana, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa-apa bentuk dan dengan apa juga cara sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanikal, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

Diterbitkan oleh:

Jabatan Pentadbiran
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
Wiayah Persekutuan

Telefon : 03-26179851
Faksimile : 03-26949151
Emel : jptd@dbkl.gov.my

Imbas kod QR untuk memuat turun Laporan Tahunan DBKL 2022 atau boleh melayari Portal Rasmi DBKL
https://www.dbkl.gov.my/laporan-tahunan-dbkl/

ISI KANDUNGAN

01 Latar Belakang Organisasi

Isi Kandungan	iii
Perutusan Datuk Bandar Kuala Lumpur	iv
Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur	vi
Pengurusan Tertinggi	vii
Ketua Jabatan	viii
Carta Organisasi DBKL	x
Info DBKL	xii
Visi, Misi, Objektif	
Slogan	
Fungsi	
Piagam Pelanggan	

02 Sektor Datuk Bandar 1

Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan	2
Jabatan Perancangan Korporat	10
Jabatan Audit Dalam	36
Jabatan Integriti	51

03 Sektor Perancangan Bandaraya 59

Jabatan Perancangan Infrastruktur	60
Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan	73
Jabatan Kawalan Bangunan	85
Jabatan Perancangan Bandaraya	104

04 Sektor Pengurusan 143

Jabatan Pengurusan Maklumat	144
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia	154
Jabatan Pentadbiran	187
Jabatan Kewangan	201
Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	212
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	218

05 Sektor Pembangunan Sosio-Ekonomi 239

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar	240
Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan	260
Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan	267
Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar	282
Jabatan Penguatkuasaan	329

06 Sektor Pengurusan Projek 351

Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran	352
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal	375
Jabatan Pengangkutan Bandar	397
Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi	424
Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan	430
Jabatan Ukur Bahan	461

07 Laporan Penyata Kewangan 467

DBKL mahu merealisasikan visi Kuala Lumpur sebagai sebuah bandar raya yang mampan, berdaya huni, berdaya tahan, selamat, sejahtera dan inklusif untuk semua. DBKL berpegang teguh kepada janji untuk memastikan "***No One is Left Behind***".

DATUK SERI MAHADI BIN CHE NGAH
Datuk Bandar Kuala Lumpur



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Salam Sejahtera dan Salam Keluarga Malaysia.

Alhamdulillah, segala pujian dan syukur ke hadrat Ilahi dengan limpah rahmat dan izinNya, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) telah berjaya melaksanakan tugas yang diamanahkan dengan cekap, efisien dan cemerlang sepanjang tahun 2022 yang diterjemahkan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang bertanggungjawab merancang dan mentadbir urus ibu negara Kuala Lumpur, DBKL terus menyampaikan perkhidmatan berkualiti dengan ikhlas dan berpaksikan integriti yang tinggi bagi merealisasikan visi Kuala Lumpur sebagai sebuah bandar raya yang mampan, berdaya huni, berdaya tahan, selamat, sejahtera dan inklusif untuk semua. DBKL berpegang teguh kepada janji untuk memastikan *"No One is Left Behind"*.

Laporan Tahunan DBKL 2022 ini memberikan gambaran menyeluruh mengenai tata kelola, usaha dan inisiatif yang dilaksanakan oleh DBKL sepanjang tahun 2022 dalam merealisasikan visi tersebut, demi manfaat dan kesejahteraan warga Kuala Lumpur.

Tahun 2022 menyaksikan aktiviti ekonomi semakin rancak dengan pembukaan sempadan negara semenjak April 2022. DBKL tidak putus-putus memberi galakkan kepada pertumbuhan ekonomi di ibu negara bagi memastikan ekonomi negara kembali pulih dan terus berkembang rancak. Galakkan ekosistem ekonomi yang efisien adalah penting dalam meningkatkan lagi daya tarikan Kuala Lumpur.

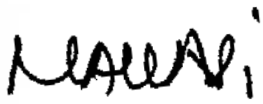
Laporan Tahunan ini juga menyediakan analisis ringkas mengenai pencapaian dan prestasi setiap jabatan yang pasti akan mendorong warga kerja DBKL untuk mengambil tindakan penambahbaikan pada masa akan datang.

Sesungguhnya, tahun 2022 juga menyaksikan Kuala Lumpur kembali bergerak dengan progresif menerusi pelaksanaan lebih banyak aktiviti. Aktiviti *new urban content* semakin banyak dilaksanakan bagi memastikan kesejahteraan penduduk Kuala Lumpur terus dijaga. Dengan kemunculan lebih ramai pelancong asing, *Team DBKL* terus komited menyediakan infrastruktur yang lebih selesa kepada semua.

Sesungguhnya, kejayaan yang ada pada hari ini adalah hasil usaha dan komitmen yang tinggi daripada kakitangan dan warga kerja *Team DBKL*. Justeru, saya menyeru seluruh DBKL untuk terus mengekalkan momentum dalam melaksanakan tugas dengan penuh amanah, berintegriti dan efektif pada tahun yang akan datang bagi membentuk Kuala Lumpur yang lebih baik.

Akhir kata, saya mewakili Pengurusan Tertinggi DBKL ingin merakamkan setinggi-tinggi tahniah dan penghargaan kepada *Team DBKL*. Semangat dan iltizam dalam menjaga dan mentadbir urus Bandaraya Kuala Lumpur terserlah dalam komitmen yang telah dipamerkan. Semoga dengan penerbitan Laporan Tahunan DBKL 2022 ini dapat dijadikan panduan dan rujukan buat kita semua dalam meningkatkan lagi mutu perkhidmatan di masa hadapan.

Sekian, terima kasih.



DATUK SERI HAJI MAHADI BIN CHE NGAH
Datuk Bandar Kuala Lumpur

Ahli Lembaga Penasihat
DBKL 2022


Dato'setia Diraja Dato'Abdul Ghani bin Haji Pateh Akhir


Tan Sri Mazlan bin Mansor


Datuk Seri Hajah Rosida binti Jaafar


Datuk Seri Zainal Abidin bin Mohd Rafique


Datuk Nicole Wong Siaw Ting


Datuk Rajah AL Symon


Datuk Lau Beng Wei


Dato' Ismail bin Ngah


Dato' Tpr. Dr. Dolbani bin Mijan


Dato' Shabaruddin bin Ibrahim


Kapten (B) Datuk Muhammad Suhaimi bin Yahya


Datin Rashidah binti Mohd Sies


Encik Azhar bin Yahya


Datuk Seri Johari bin Abdul Ghani


Encik Abdul Halim bin Abdul Aziz

Pengurusan Tertinggi
DBKL 2022



Datuk TPr Sulaiman bin Mohamed
Pengarah Eksekutif (Perancangan)



Khairul Anuar bin Mhd Juri
Pengarah Eksekutif (Pengurusan)



Datuk Haji Azmi bin Abdul Hamid
Pengarah Eksekutif (Pembangunan Sosioekonomi)



Datuk Sr Haji Kamarulzaman bin Mat Salleh
Pengarah Eksekutif (Pengurusan Projek)

Ketua Jabatan
DBKL 2022



Nasrul Zaki bin Mohd Yunus
Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan



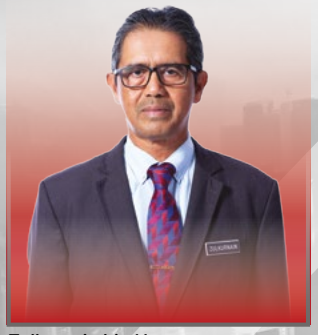
Zurida binti Hashim
Jabatan Perancangan Korporat



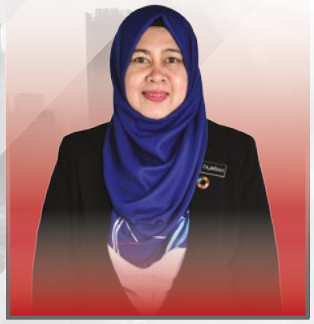
Nor Azlina binti Mohd Saad
Jabatan Audit Dalam



Abdulamin bin Abdillah
Jabatan Integriti



Zulkurnain bin Hassan
Jabatan Perancangan Bandaraya



Nor Fajariah binti Sulaiman
Jabatan Perancangan Infrastruktur



Mohd. Muzammer bin Jamaluddin
Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan



Norizan binti Sulaiman
Jabatan Kawalan Bangunan



Badrul Hisham bin Baharuddin
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia



Mohamad bin Hamim
Jabatan Kewangan



Sr Mohd Helmi bin Mohd Sany
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta



Muhamad Azwal bin Ab. Azis
Jabatan Pengurusan Maklumat



Saifol Mazli bin Ahmad
Jabatan Pentadbiran



Norhaslinda binti Nordin
Pengetua Institut Latihan DBKL



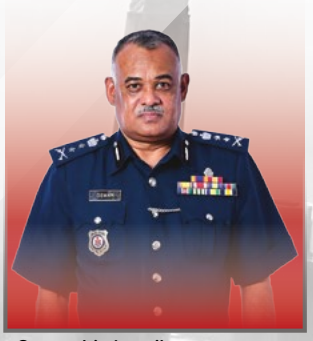
Ismadi bin Sakirin
Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar



Zulkifli bin Muhammad
Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan



Umi binti Ahmad
Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar



Osman bin Ismail
Jabatan Penguatkuasaan



Khairul Azmir bin Ahmad
Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan



Norzaini binti Noordin
Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan



Mohamad Yasin bin Jamaludin
Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran



Nasri bin Ahmad
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal



Zulkifli bin Endut
Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi

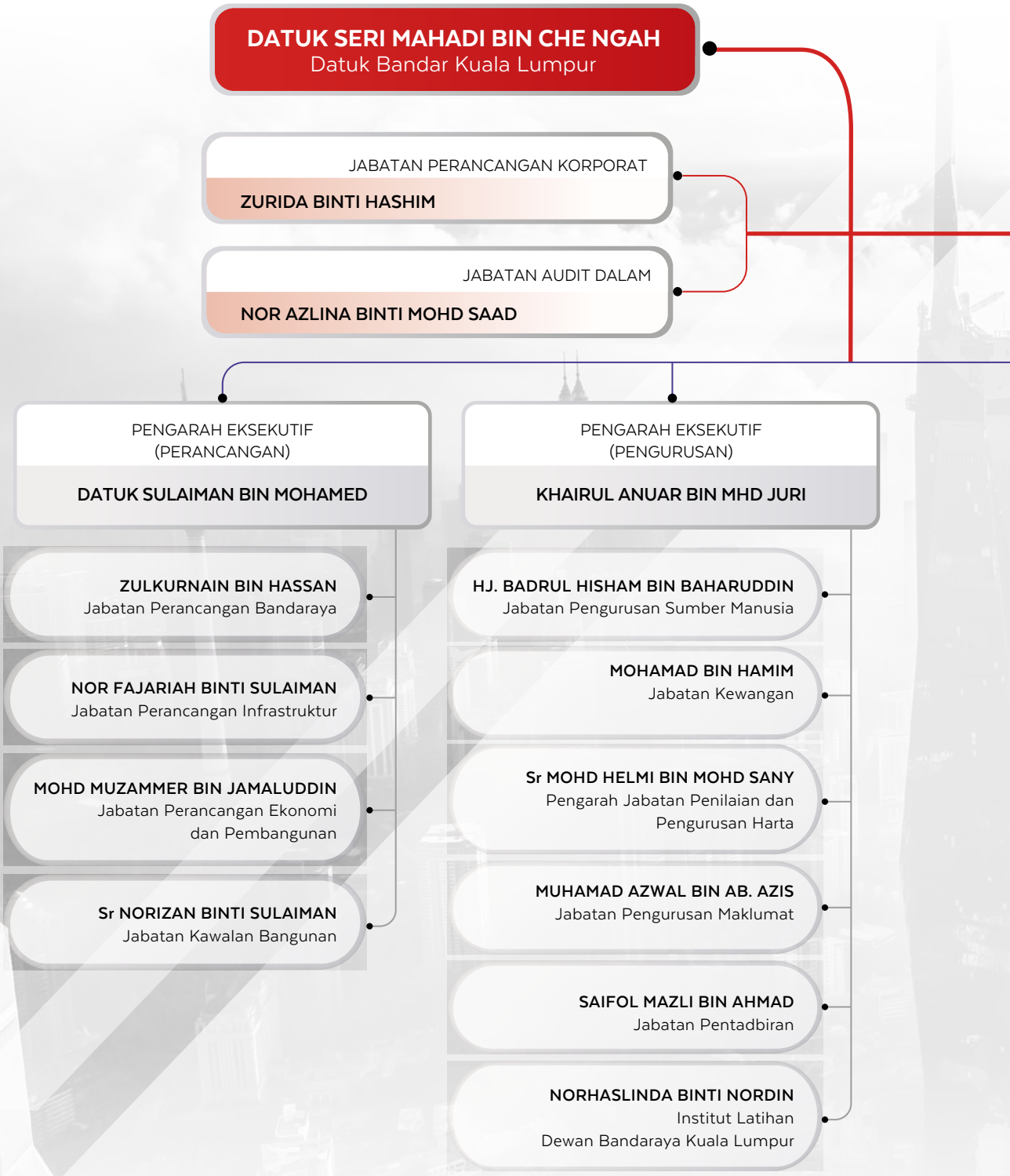


Yu Chuan Hock
Jabatan Pengangkutan Bandar



Zulyazri bin Ismail
Jabatan Ukur Bahan

Carta Organisasi
DBKL 2022



JABATAN UNDANG-UNDANG DAN PENDAKWAAN
NASRUL ZAKI BIN MOHD YUNUS

JABATAN INTEGRITI
ABDULAMIN BIN ABDILLAH

PENGARAH EKSEKUTIF
(PEMBANGUNAN SOSIOEKONOMI)
DATUK HAJI AZMI BIN ABDUL HAMID

- **ISMADI BIN SAKIRIN**
  Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar
- **ZULKIFLI BIN MUHAMMAD**
  Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja
- **DR. UMI BINTI HAJI AHMAD**
  Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar
- **OSMAN BIN ISMAIL**
  Jabatan Penguatkuasa
- **KHAIRUL AZMIR BIN AHMAD**
  Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan

PENGARAH EKSEKUTIF
(PENGURUSAN PROJEK)
DATUK SR KAMARULZAMAN BIN MAT SALLEH

- **NORZAINI BINTI NOORDIN**
  Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan
- **MOHAMAD YASIN BIN JAMALUDIN**
  Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran
- **NASRI BIN AHMAD**
  Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal
- **LAr. HJ. ZULKIFLI BIN ENDUT**
  Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi
- **YU CHUAN HOCK**
  Jabatan Pengangkutan Bandar
- **ZULYAZRI BIN ISMAIL**
  Jabatan Ukur Bahan

Wangsa Maju, Lembah Pantai, Titiwangsa, Batu, Seputeh, Cheras, Bandar Tun Razak, Bukit Bintang, Kepong, Segambut, Setiwangsa

INFO DBKL 2022

VISI

Bandar Raya Sejahtera Untuk Semua Menjelang Tahun 2030

MISI

Untuk mencapai kemajuan, kemakmuran dan kesejahteraan ibu kota Kuala Lumpur menerusi program pembangunan fizikal, sosio-ekonomi, kawalan perancangan dan perkhidmatan perbandaran secara terancang dan selaras berteraskan tadbir urus yang cemerlang.

OBJEKTIF

Memastikan dan mempercepatkan pelaksanaan pencapaian status bandar raya bertaraf dunia yang unggul dan cemerlang.

SLOGAN

Bersedia Menyumbang, Bandar Raya Cemerlang

LATAR BELAKANG

Bermula daripada sebuah pekan kecil, Kuala Lumpur telah mengalami pelbagai evolusi sehingga menjadi ibu kota Malaysia. Pada 1 April 1961, hal ehwal perbandaran Kuala Lumpur ditadbir oleh perbadanan tunggal (Sole Corporation) yang di ketuai oleh Pesuruhjaya Ibu Kota. Pada 1 Februari 1972, Kuala Lumpur dianugerahkan taraf bandar raya dan seterusnya diisytiharkan sebagai Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada 1 Februari 1974.

FUNGSI

1. Memberi perkhidmatan pembersihan dan pelupusan sampah.
2. Memberi perkhidmatan kesihatan awam dan mengawal pencemaran.
3. Mengurus pengindahan bandar.
4. Membina dan menyelenggara jalan, mengadakan prasarana pengangkutan serta mengurus sistem lalulintas.
5. Membina dan menyelenggara sistem perparitan dan sungai.
6. Merancang dan mengawal pembangunan bandar.
7. Membina dan mengurus perumahan awam.
8. Mengurus, mengawal dan menempatkan semula setinggan.
9. Menguruskan dan mengawal hal ehwal penjaja dan peniaga kecil.
10. Mengeluar dan mengawal lesen perniagaan.
11. Merancang dan melaksanakan aktiviti sukan, kebudayaan dan pelancongan.

PIAGAM PELANGGAN

1. Merancang pembangunan ibu negara dengan cekap, efisien, teratur, terkawal dan telus untuk menjadikan bandar raya maju dan berdaya saing melalui kelulusan perintah pembangunan, pelan bangunan dan kerja tanah dalam tempoh ditetapkan dari tarikh permohonan lengkap diterima.
2. Memudah dan menggalakkan urusan perniagaan serta menjamin keselamatan pengguna melalui pengamalan aktiviti perniagaan berkualiti bagi menjana pertumbuhan ekonomi berprestasi tinggi di ibu kota.
3. Menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam dan prasarana yang berkualiti, mencukupi, efisien, mesra pengguna dan mudah sampai bagi memenuhi keperluan warga kota.
4. Mengadakan aktiviti sosial/pembangunan komuniti setempat bersama persatuan penduduk/Badan Bukan Kerajaan mengikut jadual di setiap kawasan/Parlimen sekurang-kurangnya 2 kali sebulan untuk membentuk budaya masyarakat yang bersatu padu dan harmoni.
5. Memastikan maklum balas awal kepada pengadu diberikan dalam tempoh 24 jam dan maklum balas mengenai status pelaksanaan tindakan ke atas aduan diberikan selewat-lewatnya dalam tempoh 3 hari daripada tarikh penerimaan aduan dan membuat susulan sehingga selesai.
6. Memastikan semua perkhidmatan online dapat dicapai secara berterusan (24 jam x 7 hari).
7. Mengurus kutipan hasil dengan cekap dan berbelanja dengan berhemah.
8. Menguatkuasakan undang-undang dan peraturan secara adil, telus dan berterusan bagi kesejahteraan dan keselamatan warga kota melalui notis-notis yang dikeluarkan.
9. Memastikan modal insan dibangunkan secara berterusan untuk melahirkan warga kerja yang kompeten.
10. Menyedia, mengurus dan menyenggara kemudahan awam (stadium, kompleks sukan/ pusat komuniti, masjid/surau, taman rekreasi, pasar, pusat penjaja, perpustakaan, tandas awam, perhentian bas/teksi, tanah perkuburan dan krematorium)

Sektor Datuk Bandar

www.dbkl.gov.my

LAPORAN TAHUNAN
DBKL 2022

Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan ditubuhkan sekitar tahun 1960-an dikenali dengan nama Bahagian Pendakwaan dan diletakkan di bawah Urusetia Bandaraya. Pada tahun 1970-an, ia dikenali pula dengan nama Bahagian Undang-Undang dan masih berada di bawah Urusetia Bandaraya. Pada tahun 1973, ia dijadikan sebuah jabatan yang tersendiri dengan nama Jabatan Undang-Undang dan ditukar pula kepada Jabatan Hal Ehwal Undang-Undang pada tahun 1976. Mulai 1 Julai 2011, jabatan ini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan.

1.2 Unit-Unit di Jabatan

Mengikut Carta Organisasi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur sedia ada, Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan diletakkan di bawah seliaan Datuk Bandar Kuala Lumpur. Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan terbahagi kepada tujuh (7) Unit utama seperti berikut:-

1. Unit Kontrak
2. Unit Penswastaan
3. Unit Guaman Sivil
4. Unit Gubalan dan Kajian Undang-Undang
5. Unit Pendakwaan
6. Mahkamah
7. Unit Pentadbiran

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Jumlah keseluruhan pegawai dan kakitangan Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan pada tahun 2022 adalah seramai tujuh puluh satu **(71)** orang **(diisi)** manakala satu **(1)** orang **(kekosongan)**. Pecahan kumpulan dan gred adalah seperti berikut :

Kategori	Tetap	Kontrak	Kekosongan	Jumlah
JUSA C (V7)	1	-	-	**1**
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	10	-	-	**10**
Kumpulan Sokongan 1 (Gred 17 – 40)	49	-	N19 (1)	**49**
Kumpulan Sokongan 1 (Gred 1-16)	10	N1 (1)	-	**11**
Jumlah	**70**	**1**	**1**	**72**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menyediakan perundangan yang progresif dan efisien bagi membantu Datuk Bandar Kuala Lumpur kearah menjadikan Bandaraya Kuala Lumpur bandaraya bertaraf dunia.

2.1 Misi

Menjaga kepentingan Datuk Bandar Kuala Lumpur dari segi undang-undang.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Penggubalan

(1) Dokumen Perundangan

i. Menyediakan draf pertama perundangan dalam tempoh enam puluh (60) hari bekerja dari tarikh arahan diterima, sekiranya maklumat yang diterima adalah lengkap.

(2) Dokumen Kontrak

ii. Menyediakan draf kerja dokumen kontrak dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh permohonan bertulis penyediaannya dikemukakan oleh jabatan-jabatan.

3.2 Pendakwaan

i. Menyemak aduan mahkamah yang diterima dari Jabatan Pelaksana dan mengemukakan sebarang ulasan kepada Jabatan Pelaksana dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh aduan lengkap diterima.

ii. Memaklumkan keputusan kes kepada jabatan-jabatan yang berkenaan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari tarikh keputusan diterima dari Mahkamah.

3.3 Sivil

i. Melantik panel peguam untuk mewakili Datuk Bandar dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh terima saman kes litigasi sivil terhadap Datuk Bandar.

ii. Memaklumkan keputusan kes-kes mahkamah kepada jabatan-jabatan yang berkenaan dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh keputusan diterima.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (CUSTOMER FOCUS)	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan	Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun IDB : 2 Hari Jabatan : 2 Hari	100 %
	2.	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP)	100 %
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (TRANSPARENCY)	3.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	100 %
	4.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember 2022	100 %
	5.	Menyelesaikan AP58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	100%

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
PENGGUBALAN DAN PENYEMAKAN UNDANG-UNDANG	6.	Penambahbaikan kaedah dan tatacara pengurusan tatatertib di peringkat jabatan dan peringkat rayuan	Pelaksanaan Konvensyen Tatatertib peringkat DBKL	100%
	7.	Menggubal undang-undang kecil baru dan mengemukakan cadangan tersebut kepada KWP	(i) Undang-Undang Kecil Fi (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2022	100%
SEMAKAN INSTRUMEN/ DOKUMEN PERUNDANGAN	8.	Semakan perjanjian untuk penambahbaikan perjanjian	Menyemak dan menambahbaik template Perjanjian Penggantian / Pemasangan Tiang Lampu Berintegrasi Sistem Pemancar Telekomunikasi oleh Jabatan Pelaksana Template Perjanjian yang disemak akan memfokuskan kepada terma-terma berkaitan dengan pemasangan dan penggantian tiang-tiang lampu berintegrasi sistem pemancar telekomunikasi yang turut merangkumi syarat-syarat kelayakan, hak pendudukan dan tanggungjawab pihak syarikat.	100 %
	9.	Penyediaan template pindaan Perjanjian Jual Beli penjualan harta tak alih milik Datuk Bandar Kuala Lumpur	Menyediakan template pindaan Perjanjian Jual Beli penjualan harta tak alih milik Datuk Bandar Kuala Lumpur	100%
KHIDMAT PERUNDANGAN MELALUI PENGAUDITAN	10.	Kertas Kajian Implikasi Pandemik Terhadap Pelaksanaan Perjanjian-Perjanjian Datuk Bandar Kuala Lumpur	Menyemak dan meneliti peruntukan-peruntukan di dalam Perjanjian-Perjanjian DBKL apabila berlakunya pandemik dan kesan terhadap pelaksanaan Perjanjian-Perjanjian tersebut bagi kedua-dua pihak di dalam Perjanjian-Perjanjian tersebut.	100 %
	11.	Prosedur Permohonan Milikan Kosong Susulan Penghakiman Ingkar Terhadap Unit-Unit Perumahan Awam Dengan Tunggakan Sewa	Sasaran : Jabatan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Pengukuran : Jenis-Jenis Permohonan Jangkaan Keberkesanan Permohonan Risiko Permohonan	100 %
	12.	Kaedah Pemantauan Status Kes Sivil	Sasaran : Jabatan-Jabatan DBKL Pengukuran : Database Kes-Kes Sivil Terhadap Datuk Bandar Kuala Lumpur Laporan Status Kes Panel Peguam	100 %

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan fungsi-fungsi perundangan untuk pengurusan pentadbiran Bandar Raya Kuala Lumpur yang lebih mantap dan berkesan seperti berikut:

i) Memberi nasihat undang-undang kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur dan jabatan-jabatan di dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

ii) Penggubalan dan penyemakan semua perundangan yang dikuatkuasakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

iii) Menyediakan dokumen-dokumen kontrak dan instrumen-instrumen perundangan.

iv) Menjalankan pendakwaan berkaitan dengan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

v) Menyelaraskan dan meneliti kes-kes berkaitan tuntutan sivil.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit

5.2.1 Unit Kontrak

Memberi nasihat undang-undang berhubung perkara-perkara yang berbangkit daripada kontrak yang dimasuki oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan daripada instrumen perundangan yang telah disediakan/digunapakai.

i. Mendraf dan menyemak instrumen perundangan seperti kontrak-kontrak, memorandum persefahaman, akujanji, notis-notis dan lain-lain.

ii. Menyertai rundingan mengenai terma-terma dan syarat-syarat perjanjian.

iii. Menyimpan dan menyenggara data-data dokumen kontrak yang telah ditandatangani di dalam *Agreement Management Systems* (AMANS).

iv. Menghadiri mesyuarat-mesyuarat yang berkaitan di jabatan-jabatan dalaman Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan Kementerian-Kementerian

v. Mengkompaunkan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh DBKL.

5.2.2 Unit Penswastaan

i. Memberi nasihat undang-undang berhubung perkara-perkara yang berbangkit daripada perjanjian usahasama yang dimasuki oleh Datuk Bandar dan instrumen perundangan yang telah disediakan/ digunapakai.

ii. Mendraf dan menyemak instrumen perundangan seperti perjanjian usahasama, perjanjian pajakan, perjanjian pertukaran tanah, perjanjian jual beli, notis-notis dan lain-lain.

iii. Menyertai rundingan mengenai terma-terma dan syarat-syarat perjanjian.

iv. Menyimpan dan menyenggara data-data dokumen perjanjian yang telah ditandatangani.

v. Menghadiri mesyuarat-mesyuarat yang berkaitan di jabatan-jabatan dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan kementerian-kementerian.

vi. Menganggotai dan menghadiri mesyuarat-mesyuarat, Jawatankuasa Pengurusan Pelupusan Tanah DBKL, Jawatankuasa Teknikal Projek-Projek Penswastaan DBKL, Jawatankuasa Projek-Projek Penswastaan dan Jawatankuasa Pandu Projek-Projek Penswastaan DBKL.

vii. Menghadiri dan memberi nasihat kepada Lembaga Tatatertib DBKL dalam menjalankan prosiding tatatertib.

viii. Mengkompaunkan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh DBKL.

5.2.3 Unit Guaman Sivil

i. Memberi nasihat perundangan mengenai isu-isu berbangkit berkaitan tuntutan-tuntutan yang diterima atau dibuat oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

ii. Mengurus dan menyelaras kes-kes tindakan sivil yang dibawa oleh mana-mana pihak terhadap Datuk Bandar Kuala Lumpur atau oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur terhadap mana-mana pihak.

iii. Menghadiri prosiding pengurusan kes, sebutan, sesi mediasi dan perbicaraan kes-kes sivil bersama panel peguam DBKL di Mahkamah.

iv. Menganalisa dan mengkaji impak keputusan kes-kes dan mengesyorkan pindaan proses/ prosedur kerja jabatan-jabatan serta penyelesaian di luar.

v. Menguruskan pelantikan panel peguam DBKL dan menganalisa prestasi panel peguam DBKL secara tahunan.

vi. Menghadiri dan memberi nasihat kepada Lembaga Tatatertib DBKL dalam menjalankan prosiding tatatertib.

vii. Mengkompaunkan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh DBKL.

5.2.4 Unit Gubalan dan Kajian Undang-Undang

i. Memberi nasihat perundangan mengenai isu-isu berbangkit berhubung tadbir urus DBKL.

ii. Menggubal dan menyemak perundangan.

iii. Memberi pendapat tentang penggubalan perundangan.

iv. Menyediakan draf perundangan dalam Bahasa Kebangsaan dan Bahasa Inggeris.

v. Menjalankan kajian dan penyelidikan undang-undang untuk tujuan merancang, menyemak semula dan menggubal perundangan yang efektif, mencukupi dan sesuai dengan kehendak semasa.

vi. Mengkaji semula perundangan yang lapuk dan usang.

vii. Menghadiri mesyuarat-mesyuarat yang berkaitan.

viii. Menghadiri dan memberi nasihat kepada Lembaga Tatatertib DBKL dalam menjalankan prosiding tatatertib.

ix. Mengkompaunkan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh DBKL.

5.2.5 Unit Pendakwaan

i. Mengendali pendakwaan di Mahkamah Majistret Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

ii. Memberi nasihat perundangan dan arahan kepada jabatan-jabatan DBKL yang melaksanakan fungsi-fungsi penguatkuasaan berhubung dengan penyiasatan dan pendakwaan.

iii. Menghadiri dan memberi nasihat kepada Lembaga Tatatertib DBKL dalam menjalankan prosiding tatatertib.

iv. Memberi latihan perundangan kepada jabatan-jabatan penguatkuasaan DBKL.

v. Memastikan aduan dan kertas siasatan yang disediakan oleh jabatan-jabatan penguatkuasaan DBKL adalah teratur dan mengikut peruntukan undang-undang.

vi. Menghadiri mesyuarat-mesyuarat yang berkaitan.

vii. Mengkompaunkan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh DBKL.

2.5.6 Mahkamah

i. Mengurus pemfailan aduan kes-kes tindakan penguatkuasaan dan tuntutan sivil untuk perbicaraan di Mahkamah Majistret Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

ii. Menyedia laporan harian kes-kes yang dikendali di Mahkamah Majistret Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan mengemukakan laporan tersebut kepada Ketua Hakim Mahkamah Sesyen.

iii. Menghantar kutipan denda harian ke Perbendaharaan Malaysia.

iv. Menghadiri mesyuarat-mesyuarat bersama pihak kehakiman (*judiciary*).

2.5.7 Unit Pentadbiran

i. Mengurus hal ehwal pentadbiran Jabatan.
ii. Mengurus kewangan dan belanjawan Jabatan.
iii. Melaksana fungsi pengurusan personel di peringkat Jabatan.
iv. Mengurus perkara-perkara berkaitan pengurusan kualiti dan isu-isu integriti Jabatan.
v. Menerima, merekod dan mengurus surat-surat Jabatan dan surat-surat yang diterima oleh Jabatan.
vi. Mengurus perolehan, merekod inventori dan pelupusan aset jabatan.
vii. Mengurus aduan awam dan pelaporan kepada jabatan berkaitan.
viii. Mengurus latihan, kursus, lawatan dan peperiksaan kakitangan Jabatan.
ix. Mengurus hal-hal berkaitan peralatan ICT Jabatan.

5.3 Aktiviti-Aktiviti Unit

Projek Penswastaan

Pada tahun 2022, sebanyak tiga belas (13) dokumen perjanjian yang telah ditandatangani di antara Datuk Bandar Kuala Lumpur dan pihak pemaju dan/atau syarikat yang melibatkan projek-projek penswastaan DBKL. Senarai lengkap perjanjian-perjanjian yang telah ditandatangani tersebut adalah seperti berikut :

Bil.	Tarikh Perjanjian Ditandatangani	Nama Perjanjian	Nama Pemaju dan/atau Syarikat
1.	7 Februari 2022	Perjanjian Tambahan (Kepada Master Agreement - Perubahan Saham Pemegang Saham)	Retro Highland Sdn. Bhd.
2.	9 Mac 2022	Perjanjian Tambahan (Kepada Perjanjian Penswastaan bertarikh 21.6.2012 - Perubahan Saham Pemegang Saham)	Amona Development Sdn. Bhd.
3.	25 Mac 2022	Perjanjian Tambahan Kedua (Kepada Perjanjian Penswastaan bertarikh 21.6.2012 - Parcel 8 (McD))	Amona Development Sdn. Bhd.
4.	13 April 2022	Perjanjian Tambahan Kelima (Kepada Perjanjian Usahasama bertarikh 26.7.1994)	Pancaran Nilai Sdn. Bhd.
5.	18 April 2022	Perjanjian Tambahan (Kepada Perjanjian Usahasama bertarikh 28.2.1990 – Lanjutan Masa & Consideration to DBKL)	Coneff Corporation Sdn. Bhd.
6.	29 April 2022	Perjanjian Jual Beli 843 Unit Kediaman Fasa 1A Seri Pahang Blok A	Bangsar Hill Park Development Sdn. Bhd.
7.	29 April 2022	Perjanjian Jual Beli 3 Unit Komersil Fasa 1A Seri Pahang Blok A	Bangsar Hill Park Development Sdn. Bhd.
8.	24 Jun 2022	Perjanjian Tambahan (Kepada Perjanjian Jual Beli bertarikh 29.5.2017)	Wayfield Construction Sdn. Bhd.
9.	17 Ogos 2022	Perjanjian Tambahan Ketiga (Kepada Perjanjian Penswastaan bertarikh 21.6.2012 – Pematuhan Kepada Peraturan 5(5)(a), 10 dan 11 Peraturan-Peraturan Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1989	Amona Development Sdn. Bhd.
10.	21 November 2022	Perjanjian Tambahan (Kepada Perjanjian Jual Beli bertarikh 9.4.2019)	SkySierra Development Sdn. Bhd.
11.	12 Disember 2023	Perjanjian Jual Beli (Penjualan Tanah)	Willowcrest Management Sdn. Bhd.
12.	22 Disember 2022	Perjanjian Tambahan Keempat (Kepada Perjanjian Penswastaan bertarikh 21.6.2012 – Perubahan Komponen Pembangunan dan Tempoh Penyiapan)	Amona Development Sdn. Bhd.
13.	30 Disember 2022	Perjanjian Jual Beli 700 Unit Council Home	Wayfield Construction Sdn. Bhd.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 5,139,400.00	98.78
Perbelanjaan	RM 5,048,912.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
3 - 6 Julai 2022	• Jabatan Wilayah Persekutuan • Pengarah Eksekutif Pengurusan • Jabatan-Jabatan Dalaman DBKL	Bengkel Untuk Memuktamadkan Cadangan Draf Undang-Undang Kecil Fi (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2022	Memukatamadkan Draf Undang-Undang Kecil Fi (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2022
13 - 16 Julai 2022	• Pengarah Eksekutif Pengurusan • Jabatan-Jabatan Dalaman DBKL	Bengkel Pengurusan Due Diligence & Kawalan Kontrak Berkaitan ICT	Menambahbaik template perjanjian-perjanjian ICT
4 - 7 Disember 2022	• Datuk Bandar Kuala Lumpur • Pengarah-Pengarah Eksekutif • Jabatan-Jabatan Dalaman DBKL	Bengkel Penyediaan Perjanjian Facilities Management & Maintanance	Menyediakan satu draf perjanjian penyelenggaraan dan pengurusan bangunan dan infrastruktur di DBKL.

GAMBAR AKTIVITI BAGI TAHUN 2022

- **13 - 16 JULAI 2022**

  Bengkel Pengurusan DUE Diligence & Kawalan Kontrak Berkaitan ICT Di Raja Hotel, Alor Setar, Kedah



- **4 - 7 DIS 2022**

  Bengkel Penyediaan Perjanjian Facilities Management & Maintanance Di Hotel Double Tree Hilton, JB



- **Bengkel Untuk Memuktamadkan Cadangan Draf Undang-Undang Kecil Fi (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2022**



Jabatan Perancangan Korporat

1.0 LATARBELAKANG

1.1 Jabatan Perancangan Korporat (JPRK) berperanan merancang, mengurus serta melaksanakan usaha-usaha mempertingkatkan imej korporat dan profesionalisme DBKL bagi memastikan imej korporat dan profesionalisme DBKL berada pada tahap yang unggul dan cemerlang.

1.2 Empat bahagian di jabatan ini, ialah:

i. Bahagian Promosi dan Media
- Unit Media
- Unit Promosi & Fotografi

ii. Bahagian Pengurusan Acara Dan Perhubungan Antarabangsa
- Unit Majlis Rasmi & Protokol
- Unit Perhubungan Antarabangsa

iii. Bahagian Khidmat Pelanggan dan Aduan Awam
- Unit Khidmat Pelanggan
- Unit Aduan Awam dan Pusat Panggilan Setempat

iv. Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

1.3 Bilangan pegawai dan kakitangan jabatan:

Bil	Kategori	Jumlah
1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	**10**
2	Kumpulan Sokongan I (Gred 17-40)	**58**
3	Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	**6**
	Jumlah	**74**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Ke arah mempertingkatkan imej DBKL yang positif melalui komunikasi yang cekap dan berkesan dengan *stakeholders*.

2.2 Misi

Merancang, mengurus dan melaksanakan usaha-usaha mempertingkatkan imej DBKL yang positif.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Memastikan jemputan media dibuat selewat-lewatnya 24 jam sebelum majlis/ program/ aktiviti berlangsung.
3.2 Memastikan kenyataan media disediakan selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum aktiviti.
3.3 Memastikan maklum balas terhadap permohonan lawatan dari dalam dan luar negara diberikan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.
3.4 Memastikan maklum balas penerimaan aduan diberikan dalam tempoh 24 jam kepada pengadu.
3.5 Memastikan urusan pelanggan di Kaunter Perkhidmatan Pelanggan DBKL diselesaikan dalam tempoh 15 minit.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil.	KPI Tahun 2022	Sasar	Pencapaian (Januari - Disember 2022)
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan (IDB : 2 Hari, Jabatan : 2 Hari)	100%	100%
	2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	100%	100%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	95%	89%
	4	Mengemukakan Perancangan Perolehan 2023	100%	100%
	5	Menyelesaikan isu yang melibatkan AW58 pada bulan Mei 2022	100%	100%
PENINGKATAN IMEJ KORPORAT	6	Menyebar luas perkhidmatan, inisiatif dan sumbangan DBKL kepada pihak berkepentingan	100%	100%
	7	Melestarikan hubungan baik antara DBKL dengan pihak media	100%	100%
	8	Mengadakan penglibatan umum (*public engagement*) dalam hubungan antara DBKL dan warga kota	100%	100%
	9	Memantapkan kolaborasi DBKL dengan peringkat antarabangsa	100%	100%
	10	Menyediakan Pelan Strategik Komunikasi	100%	100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi utama jabatan adalah seperti berikut:

5.1.1 Menjalinkan hubungan dan kerjasama DBKL dengan warga kota,agensi kerajaan, agensi swasta dan kedutaan asing bagi mempertingkatkan persefahaman dan perkhidmatan yang diberi.

5.1.2 Menyediakan dan menyebarkan maklumat yang positif dan tepat mengenai DBKL serta memberi maklum balas ke atas isu berbangkit kepada media massa.

5.1.3 Menyelaras lawatan luar dan dalam negeri dengan teratur dan berkesan.

5.1.4 Membantu dan memudahcara pelanggan dalam mendapatkan perkhidmatan, maklumat dan khidmat nasihat.

5.1.5 Mengurus aduan awam DBKL dengan cepat dan tepat.

5.1.6 Menyelaras majlis rasmi DBKL dengan teratur dan cekap

5.2 Fungsi bahagian:

5.2.1 BAHAGIAN PENGURUSAN MEDIA DAN PROMOSI

UNIT PROMOSI DAN FOTOGRAFI

i. Menguruskan penerbitan bahan bercetak dan bahan audiovisual bagi tujuan promosi dan publisiti.
ii. Menyelaras, memantau dan mengemaskini portal dan media sosial DBKL.
iii. Merancang dan melaksana pelan promosi bagi program dan kempen DBKL.
iv. Menyediakan bahan promosi (*story board/story telling*) dan merancang pemasaran serta penyebaran bahan promosi.
v. Menguruskan proses rakaman gambar dan video bagi program dan aktiviti DBKL.

UNIT MEDIA

i. Menyediakan strategi komunikasi untuk isu uatam DBKL.
ii. Menyelaras sidang media, kenyataan media, maklumbalas media dan permohonan temubual media dengan DBKL.
iii. Mengurus krisis komunikasi yang bertujuan menangkis tanggapan negatif terhadap DBKL dan menyebarkan maklumat positif kepada warga kota.
iv. Mengadakan hubungan baik dengan media.

5.2.2 BAHAGIAN PENGURUSAN ACARA DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

UNIT PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

i. Menyelaras kunjung hormat delegasi luar negara ke atas Datuk Bandar Kuala Lumpur
ii. Menjadi perantara dan membantu komunikasi DBKL dengan agensi luar di platform antarabangsa.
iii. Menyelaras hubungan pelbagai hala melibatkan persatuan antarabangsa yang disertai DBKL.
iv. Menyelaras hubungan dua hala dalam program/aktiviti yang melibatkan Bandaraya Berkembar dan *City to City* (C2C).
v. Membantu menyelaras program utama antarabangsa yang melibatkan DBKL.

UNIT MAJLIS RASMI DAN PROTOKOL

i. Menyelaras pengurusan majlis rasmi dan protokol dengan bertindak sebagai penasihat kepada penganjuran majlis melalui mesyuarat penyelarasan/persiapan majlis rasmi/raptai.
ii. Mengurus dan menyelaras pemasangan gegantung bendera bagi perayaan awam serta lawatan pembesar Negara luar dengan kerjasama Jabatan Perdana Menteri dan lain-lain agensi.

5.2. BAHAGIAN KHIDMAT PELANGGAN DAN ADUAN AWAM

UNIT KHIDMAT PELANGGAN

i. Melayani pelanggan yang berurusan meliputi pertanyaan, aduan, cadangan dan maklumbalas berhubung perkhidmatan DBKL kepada pelanggan yang hadir secara bersemuka di Kaunter Khidmat Pelanggan.
ii. Meneliti, memproses dan mengkaji aduan yang diterima daripada pelbagai sumber seperti emel dbkl.dbkl.gov.my, dan menjawab aduan melalui panggilan telefon jika ada.
iii. Menyediakan analisa tahap kepuasan pelanggan serta mengemukakan cadangan penambahbaikan untuk seluruh Jabatan DBKL.
iv. Menyelaras sesi bersama pelanggan melalui Hari Bertemu Pelanggan dengan kerjasama jabatan-jabatan yang berkaitan.
v. Menyelaras dan melaksanakan naziran ke atas mutu perkhidmatan dan penyampaian pelanggan DBKL.
vi. Menguruskan penyediaan baju korporat kakitangan kaunter di semua Jabatan DBKL.

vii. Menyelaras kursus untuk petugas kaunter bersama Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB).

viii. Bertanggungjawab untuk menyelaraskan program '*Mystery Shopping*' bagi menilai tahap kualiti penyampaian perkhidmatan kakitangan petugas kaunter jabatan-jabatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

ix. Membantu menyelaras lawatan daripada delegasi dalam dan luar negara ke Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

UNIT ADUAN AWAM & PUSAT PANGGILAN SETEMPAT

i. Menyelaras penerimaan aduan awam melalui pelbagai saluran seperti Talian Bebas Tol (1-800-88-3255), Chatbot, KLCares, emel, surat, sistem i-Tegur KPKT, Biro Pengaduan Awam (BPA) dan lain-lain yang dimasukkan ke dalam Sistem pengaduan Awam Kuala Lumpur (ADU@KL).

ii. Memantau dan mendapatkan maklum balas terhadap aduan yang dikemukakan daripada Jabatan-jabatan Pelaksana secepat mungkin atau selewat-lewatnya dalam tempoh 3 hari dari tarikh penerimaan aduan.

iii. Memantau urusan penyelarasan aduan di peringkat jabatan dikendalikan dengan efisyen dan berterusan.

iv. Meneliti dan menyelaras maklumat terkini prestasi pengurusan aduan awam di DBKL dan mengemukakan laporan kepada pihak pengurusan tertinggi.

v. Mengkaji dan mengenalpasti penambahbaikan kepada sistem aduan DBKL.

vi. Menyelaras lawatan tapak untuk mengenalpasti dan menyelesaikan aduan daripada wargakota.

5.2.4 PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

i. Mengurus dan mengawal selia aktiviti pentadbiran dan pengurusan kewangan Jabatan.

ii. Mengurus dan mengawal selia hal ehwal pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia jabatan.

iii. Menyelaras aktiviti inovasi kualiti dan pembangunan Jabatan.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2021 (RM)	Peratus (%)
Peruntukan yang diluluskan	RM8,429,600.00	89%
Perbelanjaan	RM6,043,367.00	
Pindaan 2022	RM6,611,000.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

7.1 Unit Media

Bil	Aktiviti	Jumlah
1	Sidang Media	26
2	Temubual Bersama Pengurusan Tertinggi DBKL dan Ketua Jabatan	8
3	Liputan Media (*Note to Editor*)	62
4	Kenyataan Media (*Press Release*)	97
5	Maklumbalas Media (*Press Rebuttal*)	82

Program dan aktiviti yang melibatkan Unit Media sepanjang tahun 2022

7.1.1 AKTIVITI BERSAMA MEDIA SEPANJANG TAHUN 2022

Beberapa program melibatkan bersama media mahupun dengan kakitangan lain-lain jabatan sebaik sahaja Perintah Kawalan Pergerakan dilonggarkan. Program-program yang diadakan ini bertujuan untuk mengekalkan hubungan baik di antara DBKL dengan pihak media serta warga DBKL sebagai tanda penghargaan di atas sumbangan mereka. lain-lain jabatan sebaik sahaja Perintah Kawalan Pergerakan dilonggarkan. Program-program yang diadakan ini bertujuan untuk mengekalkan hubungan baik di antara DBKL dengan pihak media serta warga DBKL sebagai tanda penghargaan di atas sumbangan mereka.

Di antara program-program sepanjang tahun 2022 adalah Sembang Santai Aidil Fitri Bersama Top Fans Facebook DBKL, Malam Penghargaan Media 2022 dan Bengkel Pelan Strategik Komunikasi DBKL.

7.1.2 SEMBANG SANTAI AIDIL FITRI BERSAMA *TOP FANS FACEBOOK* DBKL

Program ini dianjurkan bagi menghargai penglibatan dan peranan yang dimainkan oleh *top fans* di FB DBKL. Mereka ini terdiri daripada kakitangan DBKL yang aktif berinteraksi melalui medium facebook DBKL. Seramai 100 orang *Top Fans* telah dipilih secara rawak dan diraikan dalam majlis ini. Program sembang santai ini dihadiri oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dan Pengarah-Pengarah Eksekutif DBKL, turut dimeriahkan dengan cabutan hadiah bertuah kepada mereka yang hadir. Program ini telah dianjurkan di **Jibby by The Place, Desa Park City** pada **19 Mei 2022.**

7.1.3 MALAM PENGHARGAAN MEDIA 2022

Program ini merupakan aktiviti tahunan Unit Media dimana aktiviti jamuan makan malam dan santai bersama pihak media dengan Datuk Bandar, Pengurusan Tertinggi, dan Ketua-Ketua Jabatan DBKL yang telah diadakan pada 2 September 2022, bertempat di Hotel Mandarin Oriental, Kuala Lumpur. Bertemakan *retro dan groovy,* majlis telah dihadiri seramai 150 pengamal media cetak dan media elektronik.

7.1.4 BENGKEL PELAN STRATEGIK KOMUNIKASI DBKL

Unit Media telah mengatur dan melaksanakan satu bengkel Pelan Strategik Komunikasi pada 13 hingga 14 Disember 2022 bertempat di Asian Institute of Chartered Bankers (AICB), Kuala Lumpur. Peserta bengkel terdiri daripada pelbagai jabatan dalaman DBKL yang berjumlah 40 orang. Bengkel ini bertujuan untuk mengumpul data dan maklumat daripada pelbagai jabatan dalaman DBKL untuk tujuan mendokumentasikan satu pelan komunikasi yang akan dijadikan bahan rujukan dan panduan.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
UNIT MEDIA (JABATAN PERANCANGAN KORPORAT)
TEL : 03-2617 9812 FAKS : 03-2694 1373 E-MAIL : akhbar@dbkl.gov.my

(41) DBKL/JPRK/100-2/1-45 Jld.7

NOTA KEPADA PENGARANG / PENERBIT – **(Metro Desk / General Desk)**

LIPUTAN MEDIA

MAJLIS PERASMIAN
JEJAK PAHLAWAN & KIOSK D'TEBING

Program mengenai perkara yang tersebut di atas akan diadakan pada tarikh, masa dan tempat seperti berikut :

Tarikh	:	**1 Mac 2022 (Selasa)**
Masa	:	**8:00 malam**
Tempat	:	**Lobi Menara DBKL 1,** **Jalan Raja Laut,** **50350 Kuala Lumpur.**

2. Perasmian program ini akan disempurnakan oleh **YB Dato' Seri Dr. Shahidan bin Kassim, Menteri Wilayah Persekutuan.**

3. Sehubungan dengan itu, **WARTAWAN** & **JURUGAMBAR MEDIA** dijemput hadir untuk membuat **liputan.** Pihak Media diingatkan untuk **mematuhi SOP** seperti **pemakaian pelitup muka** dan menjaga **penjarakan fizikal** sewaktu membuat liputan.

Sekian.

UNIT MEDIA
Jabatan Perancangan Korporat
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
28 Februari 2022
26 Rejab 144

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
UNIT MEDIA (JABATAN PERANCANGAN KORPORAT)
TEL : 03-2617 9812 FAKS : 03-2694 1373 E-MAIL : akhbar@dbkl.gov.my

(51) DBKL / JPRK / 100 - 2 / 1 / 51 Jld. 5

MAKLUMBALAS MEDIA

Pengarang
The Star - Metro
u.p. Grace Chen

KACAU GANGGU PENJAJA DI JALAN KUANTAN

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) merujuk kepada soalan tersebut dan ingin memaklumkan mengenainya.
DBKL sedia maklum berkaitan kesesakan lalu lintas yang berlaku di sekitar Taman Tasik Titiwangsa terutamanya pada setiap hujung minggu ekoran warga kota menjadikan kawasan tersebut sebagai tempat untuk beriadah bersama keluarga.

Sehubungan dengan itu, DBKL melalui Jabatan Penguatkuasaan kerap kali membuat pemantauan dan tindakan di sekitar lokasi tersebut bagi memastikankeadaan lalu lintas di kawasan tersebut berjalan lancar dan penjaja-penjaja mematuhi undang-undang yang telah ditetapkan.

Berdasarkan statistik tindakan penguatkuasaan bermula Januari sehingga September 2022 sebanyak **6 tindakan sita penjaja** telah dilaksanakan di sepanjang Jalan Kuantan di bawah peruntukan **Undang-Undang Kecil PelesenanPenjaja (WPKL) 2016** dengan **2 Notis Kesalahan** telah dikeluarkan di bawah akta yang sama. Di samping itu, sebanyak **7 tindakan pindah halangan** telah dilaksanakan di sekitar kawasan tersebut.

Berkaitan isu penjaja basikal di sekitar Taman Tasik Titiwangsa, pihak DBKL telah mengadakan satu perbincangan bersama Persatuan Peniaga-Peniaga KecilTaman Tasik Tititwangsa dan juga Pengusaha Basikal Tapak A Taman Titiwangsa bagi mencari penyelesaian terhadap isu lambakan penjaja basikal di sekitar kawasan taman.

Hasil perbincangan tersebut, pengusaha basikal bersebelahan Stadium Titiwangsa telah diarahkan berpindah ke lokasi baharu yang telah ditetapkan namun mereka gagal berbuat demikian dengan alasan tapak baharu tidak mendapat sambutan daripada pengunjung taman. Teguran lisan telah diberikan kepada pengusaha basikal tersebut dan tindakan yang lebih tegas akan diteruskan sekiranya pengusaha basikal di lokasi tersebut masih berdegil.

Sekian.

Unit Media
Jabatan Perancangan
Korporat Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
4 Oktober 2022
8 Rabuilawal 1444H

-Tamat-

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
UNIT MEDIA (JABATAN PERANCANGAN KORPORAT)
TEL : 03-2617 9812 FAKS : 03-2694 1373 E-MAIL : akhbar@dbkl.gov.my

(75) DBKL / JPRK / 100 - 2 / 1 / 51 Jld. 3

KENYATAAN MEDIA

(Untuk Siaran Serta Merta)

BAZAR AIDIL FITRI 2022
LORONG TUANKU ABDUL RAHMAN

Saya ingin merujuk kepada aduan pihak peniaga Bazar Aidil Fitri Lorong Tuanku Abdul Rahman berhubung dengan pemasangan pagar besi di sekitar bazar berkenaan.

Dimaklumkan bahawa Bazar Aidil Fitri Lorong Tuanku Abdul Rahman akan mula beroperasi pada 9 April hingga 2 Mei 2022. Lokasi bazar ini bermula dari Kompleks Campbell sehingga ke persimpangan Masjid India. Sejumlah 206 petak perniagaan dengan ukuran khemah berbagai warna bersaiz 8'x8' disediakan.
RASIONAL PEMASANGAN PAGAR BESI

Bazar Aidil Fitri di lokasi ini sentiasa mendapat perhatian dan menerima kunjungan orang ramai setiap kali ianya diadakan. Sebagai contoh, menjelang akhir Ramadhan tahun lepas, iaitu tahun 2021, semasa dalam tempoh PKPD pun, jumlah pengunjung tertinggi pada satu hari boleh mencapai angka 20,000 orang, walaupun dengan pematuhan terhadap SOP yang ketat yang menjadi keutamaan oleh pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

Pada tahun ini, berdasarkan kepada situasi semasa COVID-19 yang berada di fasa peralihan endemik, DBKL menjangkakan bilangan pengunjung ke bazar ini jauh lebih ramai berbanding tahun lepas. Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan, DBKL perlu memastikan operasi bazar ini berjalan dengan lancar, teratur dan semua pihak mematuhi SOP kawalan COVID-19 yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Pemasangan pagar besi di bazar ini adalah atas sebab-sebab berikut:

i. Menggunakan kaedah yang sama dipakai pada tahun lepas, yang ternyata kaedah ini berjaya mengawal pematuhan pengunjung kepada SOP yang ditetapkan.
ii. Kawalan pengunjung ke bazar adalah penting bagi mengurangkan risiko jangkitan COVID-19.
iii. Dengan adanya pagar besi ini, ia memudahkan kawalan oleh pihak DBKL.; dan
iv. Sekiranya tiada pagar, pemantauan menjadi sangat sukar dan bercelaru apabila bilangan pengunjung yang hadir ke bazar adalah ramai.

Namun begitu, DBKL sentiasa terbuka kepada pandangan dan cadangan- cadangan yang baharu. Sehubungan itu, berdasarkan kepada situasi semasa, DBKL telah berbincang dan memutuskan untuk mengubah kedudukan pagar besi yang telah dipasang di sekeliling bazar. Pagar besi hanya akan ditempatkan di pintu masuk sahaja.

Untuk itu, DBKL akan menyediakan 5 pintu masuk di mana pengunjung boleh berkunjung ke bazar melalui mana-mana 5 pintu masuk tersebut. Pintu-pintu masuk ini akan dikawal oleh kakitangan DBKL dan dibantu oleh RELA.

Semua pengunjung dikehendaki sentiasa memakai pelitup muka dan mengimbas MySejahtera di pintu masuk.

KESIAPSIAGAAN DBKL

DBKL sentiasa bersiap sedia untuk menghadapi sebarang kemungkinan terutamanya dalam aspek keselamatan. Melalui penggunaan CCTV, kawalan di lapangan oleh anggota penguatkuasa DBKL, penempatan Bilik Gerakan dan maintenance team yang bertugas dan berada di lapangan 24 jam.

Penggunaan alat pembesar suara juga disediakan bagi memastikan maklumat dapat disampaikan kepada semua pihak yang berada di bazar.

Seramai 400 kakitangan DBKL yang terlibat dalam menguruskan Bazar Aidil Fitri ini.

NASIHAT DAN INGATAN

Saya ingin menasihatkan semua peniaga dan pengunjung supaya memberikan kerjasama dengan mematuhi segala arahan dan SOP yang telah ditetapkan.

Adalah diharapkan, peniaga boleh berniaga dalam suasana yang selesa dan terbaik, manakala pihak pengunjung boleh membeli belah barangan keperluan Hari Raya dengan selesa dan selamat. Dan yang penting lagi ialah tidak berlakunya tularan COVID-19.

Aspek keselamatan dan keselesaan semua pihak adalah menjadi keutamaan DBKL dalam menguruskan Bazar Aidil Fitri ini.

Bazar ini bukan sahaja terkenal dan menjadi tumpuan pengunjung tempatan malahan merupakan salah satu daya tarikan pelancong luar negara juga.

Sekian.
YBhg. Datuk Seri Haji Mahadi bin Che Ngah
7 April 2022
5 Ramadan 1443H

GAMBAR AKTIVITI BAGI TAHUN 2022

15 MEI 2022

Sembang Santai Aidli Fitri Bersama Top Fans Facebook DBK, Jibby by The Place, Desa Park City



2 SEPTEMBER 2022

Malam Penghargaan Media 2022, Hotel Mandarin Kuala Lumpur





13 – 14 DISEMBER 2022

Bengkal Pelan Strategik Komunikasi DBKL, AICB, Kuala Lumpur





7.2 Unit Majlis Rasmi & Protokol

Unit Majlis Rasmi dan Protokol, Jabatan Perancangan Korporat telah terlibat dengan pelbagai acara rasmi yang dianjurkan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Kementerian Wilayah Persekutuan mahupun anjuran bersama di antara DBKL dan agensi-agensi kerajaan serta bukan kerajaan.

Sepanjang tahun 2022, unit ini telah terlibat secara langsung dalam 151 majlis rasmi di mana 143 ialah anjuran jabatan-jabatan di dalam DBKL dan 6 majlis rasmi anjuran DBKL bersama agensi-agensi kerajaan serta 2 acara majlis rasmi anjuran DBKL bersama agensi bukan kerajaan.

Unit ini juga terlibat secara langsung dalam menyelaraskan urusan pemasangan gegantung (bunting) bendera dan memastikan penyediaan hiasan serta kebersihan di laluan-laluan protokol apabila Bandaraya Kuala Lumpur menerima kunjungan Pembesar-Pembesar Luar Negara. Sempena Hari Wilayah Persekutuan 2022 dan Sambutan Hari Kemerdekaan 2022, unit ini telah menyelaras urusan pemasangan gegantung *(bunting)* bendera di laluan-laluan protokol sekitar Kuala Lumpur.

Selain itu, unit ini juga menjalinkan kerjasama yang erat bersama pihak Jabatan Wilayah Persekutuan dalam mengendalikan beberapa acara rasmi tahunan seperti Sambutan Hari Wilayah Persekutuan dan Hari Kebangsaan (Sambutan Bulan Kemerdekaan).

Bulan	Bilangan Majlis Rasmi			
	Anjuran DBKL	Anjuran Bersama Agensi Kerajaan	Anjuran Bersama Agensi Bukan Kerajaan	**Jumlah**
JANUARI	4	-	-	**4**
FEBRUARI	14	-	-	**14**
MAC	19	-	-	**19**
APRIL	15	1	1	**17**
MEI	9	1	-	**10**
JUN	11	-	1	**12**
JULAI	13	1	-	**14**
OGOS	13	2	-	**15**
SEPTEMBER	23	-	-	**23**
OKTOBER	6	-	-	**6**
NOVEMBER	11	-	-	**11**
DISEMBER	4	1	-	**5**
JUMLAH	**143**	**6**	**2**	**151**

Bilangan majlis rasmi anjuran DBKL dan anjuran bersama agensi luar yang di bantu oleh unit majlis rasmi, Jabatan Perancangan Korporat

- **Majlis Sambutan Ulang Tahun yang Ke 50 Tahun Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**





7.3 Unit Promosi Dan Fotografi

Unit Promosi dan Fotografi merupakan salah satu unit di dalam Jabatan Perancangan Korporat dan diberi tanggungjawab untuk melaksanakan kerja-kerja penerbitan bahan bercetak dan digital serta mempromosikan aktiviti dan program yang dilaksanakan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Produk yang dilaksanakan setiap tahun antaranya adalah:

7.3.1 Menguruskan penerbitan bahan bercetak mengenal perkhidmatan DBKL seperti risalah, diari tahunan dan kalendar.

7.3.2 Menyelaraskan promosi aktiviti/program DBKL seperti Banner/Bunting, Buku Aturcara, Coffee Table Book, Video/Montaj, Kad Perayaan dan reruai promosi.

7.3.3 Menyelaras, memantau dan mengemas kini portal dan media sosial DBKL.

7.3.4 Merancang dan melaksanakan penerbitan karya kreatif seperti iklan amal untuk makluman awam (PSA) bagi tujuan informasi dan publisiti DBKL.

7.3.5 Merancang dan melaksanakan kempen-kempen untuk tujuan penyebaran nilai-nilai murni dalam kakitangan penjawat awam di DBKL.

7.3.6 Menjalankan aktiviti fotografi rasmi bagi acara/program DBKL.

- **Kempen Promosi Tahun 2022**

Bil	Aktiviti Promosi Tahun 2022
1.	Kempen KL Bebas Asap Rokok
2.	1 Komuniti 1 Kitar Semula
3.	KL Smart City
4.	Sambutan Perayaan Bulan Kemerdekaan
5.	Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur
6.	Program Aspirasi Keluarga Malaysia
7.	COBKL
8.	Projek Mural dan Lorong Belakang
9.	Kempen Tenaga Lestari
10.	Sambutan Hari Wilayah
11.	Kempen Bas GOKL

- **Diari dan Buku Nota Harian DBKL 2022**

  Jabatan Perancangan Korporat telah menerbitkan Diari Tahunan sebanyak 7000 naskah tahun 2022. Tujuan diari ini diterbitkan adalah bagi menghargai pegawai dan kakitangan DBKL yang telah berkhidmat dengan DBKL. Selain itu, unit ini turut menerbitkan sebanyak 4000 naskah buku nota khas untuk diedarkan kepada kakitangan sokongan.

- **Kalendar Meja Tegak 2022**

  Pada tahun 2022, unit ini telah menerbitkan sebanyak 7000 unit kalender Meja (Tegak) untuk edaran kepada kumpulan sokongan 1 serta edaran kepada pelawat-pelawat dari agensi luar ke DBKL.



Contoh Diari DBKL 2022

- **Portal dan Media Sosial DBKL**

  Pada tahun 2022, Unit Promosi dan Fotografi telah diberi tanggungjawab untuk menjadi ahli jawatankuasa pengurusan kandungan yang diketuai oleh pengarah, Jabatan Perancangan Korporat. Jawatankuasa ini bertanggungjawab mengemas kini maklumat berita, acara terkini dan pengurusan semasa di dalam portal. Proses mengemaskini portal ini telah dibuat pada setiap hari oleh Pegawai Teknologi Maklumat yang ditempatkan di Jabatan ini. Bagi memastikan maklumat yang diperolehi adalah terkini dan tepat, pegawai akan mendapatkan kerjasama daripada unit lain termasuklah Unit Media di Jabatan Perancangan Korporat dan Jabatan Pengurusan Maklumat. Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk mempromosikan kempen dan aktiviti DBKL melalui penghasilan pelbagai reka bentuk grafik sebagai bahan kempen dan membuat perkongsian di media sosial DBKL.





- **Program Sambutan Jubli Emas Bandaraya Kuala Lumpur**

  Sepanjang tahun 2022, sebanyak 50 program dan aktiviti telah di atur bagi meraikan Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur. Program dan aktiviti telah disusun oleh DBKL dengan melibatkan penyertaan warga kota Kuala Lumpur agar sambutan ini dapat dirasai secara inklusif dan menyeluruh, Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur telah bermula secara rasmi pada 25 Oktober 2021 melalui Majlis Pelancaran Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur di Mayor's Courtyard, Jalan Tangsi. Logo, lagu dan maskot rasmi sambutan telah dilancarkan dalam majlis tersebut sebagai pengenalan sambutan ini kepada warga kota. Majlis ini juga menandakan







100 hari sebelum hari ulang tahun ke-50 bandar raya Kuala Lumpur yang akan disambut pada 1 Februari 2022. Program pertama yang dilaksanakan adalah Pertandingan Menulis Artikel Sejarah Kuala Lumpur. Sebanyak 33 manuskrip artikel telah diterima dan 5 artikel telah diberikan penghargaan oleh para juri. Kemuncak sambutan ini adalah Sambutan Ulang Tahun ke-50 Bandar Raya Kuala Lumpur yang telah disempurnakan oleh YAB Dato' Sri Ismail Sabri bin Yaakob, Perdana Menteri pada 5 Februari 2022 di Panggung Anniversari, Taman Botani Perdana Kuala Lumpur diikuti dengan Festival Gendang dan Tari (GENTA) edisi khas Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur. Program-program yang telah di susun telah rancak dilaksanakan termasuklah penganjuran Festival Oh! Kuala Lumpur di Panggung Aniversari Taman Botani Perdana. Festival ini telah menyediakan pelbagai aktiviti untuk golongan belia Kuala Lumpur seperti aktiviti flying fox, wall climbing, melukis graviti dan pertandingan B-Boy Dance.

Seterusnya, Festival KL Dulu telah diadakan dengan menyediakan pelbagai aktiviti dan forum yang menceritakan evolusi dan perkembangan Kuala Lumpur dari dahulu sehingga sekarang. Forum penceritaan sejarah, festival permainan tradisional, wayang pacak dan pertandingan ratu kebaya adalah antara pengisian yang dilaksanakan sepanjang festival ini. Festival ini juga telah menggamit memori warga kota terhadap kehidupan warga kota pada 50 tahun yang lalu.

Bagi peminat-peminat seni foto pula, satu pertandingan fotografi Kuala Lumpur bertemakan foto jalanan telah diadakan dan telah mendapat sambutan yang hebat dalam kalangan warga kota. Foto-foto yang diterima dalam pertandingan ini akan dipamerkan dalam satu pameran foto yang akan berlangsung sekitar Disember 2022 nanti. Selain pertandingan foto, DBKL juga telah menganjurkan pertandingan video pendek dan skesta yang telah disertai oleh warga kerja DBKL. Pertandingan ini telah menjadi platform kepada warga kerja mencungkil bakat melalui penceritaan video dan lakonan berkaitan dengan Kuala Lumpur.

Pelbagai program dan acara telah berlangsung melibatkan pelbagai lapisan masyarakat untuk sama-sama meraikan ulang tahun ke-50 bandar raya Kuala Lumpur sepanjang tahun 2022 ini. Bagi menandakan penutup kepada sambutan ini, pada 29 September 2022 telah diadakan Majlis Pelancaran Buku dan Kapsul Masa Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur. Kapsul masa ini mengandungi amanat Datuk Bandar ke-13 kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur tahun 2047 sempena Sambutan Jubli Intan Bandar Raya Kuala Lumpur kelak. Semoga bandar raya ini akan terus makmur dan sejahtera dan menjadi antara bandar raya bertaraf dunia yang disegani. Dirgahayu Bandar Raya Kuala Lumpur.




Emas Bandar Raya Kuala Lumpur
© DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR


1972 BANDAR RAYA 2022
50
KUALA LUMPUR
KAPSUL MASA
© DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR


TRIVIA DBKL
SIRI JUBLI EMAS:
KENALI MASKOT JUBLI EMAS SI GOMBAK DAN SI KLANG
BENTUK FIZIKAL
Arusan air mengalir yang melambangkan usaha dan tekad tanpa henti.
POSISI
Sentiasa berada di atas penggerak berada yang bersifat futuristik dan sentiasa bermotivasi untuk terus maju kehadapan.
WARNA
Tona kebiruan yang melambangkan keceriaan perpaduan dan positif dalam mengharungi segala bentuk cabaran di ibu kota.
EKSPRESI WAJAH
Reaksi wajah yang sentiasa mesra dan berkeyakinan tinggi.
WATAK DAN PERWATAKAN
Si Gombak & Si Klang adalah pasangan maskot kembar yang dimanifestasikan daripada unsur abstark Sungai Klang dan Sungai Gombak. Si Gombak dan Si Klang berperwatakan ceria dan tegas, sentiasa sedia berkhidmat untuk memastikan kelestarian bandar raya Kuala Lumpur bertaraf dunia.
#KL50 #DirgahayuBandarRayaKualaLumpur


TRIVIA DBKL
SEJARAH PENUBUHAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur merupakan Pihak Berkuasa Tempatan yang menjalankan kerja urus tadbir di Kuala Lumpur, sejarah awalnya bermula dengan tertubuhnya Lembaga Sanitari Kuala Lumpur pada tahun 1890 dan merupakan penguasa tempatan pertama yang telah ditubuhkan di negara ini. Selaras dengan pembentukan Negeri-Negeri Melayu Bersekutu pada tahun 1896, Kuala Lumpur telah dijadikan sebagai pusat pentadbiran.
Pada tahun 1948, Persekutuan Tanah Melayu telah dibentuk dan Kuala Lumpur yang merupakan ibu negara telah diberikan status bandar. Sehubungan dengan itu Lembaga Perbandaran Kuala Lumpur telah ditubuhkan pada 15 Mac 1948.
Pada tahun 1951, Pilihanraya Majlis Kuala Lumpur telah diadakan dan hasil daripada pilihanraya tersebut Majlis Perbandaran Kuala Lumpur telah ditubuhkan.
KUALA LUMPUR MUNICIPAL COUNCIL
DAHULU
SEKARANG
Pada tahun 1960, satu akta telah diperkenalkan iaitu Akta Ibu Kota Persekutuan 1960 atau dikenali oleh Akta 190 yang telah memindahkan pentadbiran Kuala Lumpur daripada kerajaan negeri ke kerajaan persekutuan.
Selaras dengan penggubalan akta tersebut, bandar raya Kuala Lumpur akan diuruskan oleh Suruhanjaya Ibu kota di bawah pimpinan Persuruhjaya Ibu Kota Kuala Lumpur. Jawatan ini telah dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong.
Pada tahun 1972 Kuala Lumpur telah dinaik taraf sebagai sebuah bandar raya dan selaras daripada pengiktirafan ini Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah ditubuhkan bagi menggantikan Suruhanjaya Ibu Kota.
Jawatan Persuruhjaya Ibu Kota telah ditukarkan kepada jawatan Datuk Bandar. Sejak 1972 sehingga hari ini bandaraya Kuala Lumpur telah ditadbir oleh 13 orang Datuk Bandar.
#KL50 #DirgahayuBandarRayaKualaLumpur

- **Grafik**

Perkara	Huraian	
Poster Perayaan	• Tahun Baru Cina • Hari Raya Aidilfitri • Hari Natal • Hari Deepavali	• Hari Raya Aidiladha • Hari Wesak • Hari Thaipusam
Poster Peristiwa	• Tahun Baharu • Maulidur Rasul • Hari Malaysia • Hari Kemerdekaan • Hari Nuzul Al-Quran	• Hari Menyambut Ramadhan • Hari Wilayah Persekutuan • Hari Polis • Hari Menyambut Ramadan
Poster Kempen	• Kempen KL Bebas Asap Rokok • 1 Komuniti 1 Kitar Semula • KL Smart City • Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur • Program Aspirasi Keluarga Malaysia • COBKL	• Projek Mural dan Lorong Belakang • Kempen Tenaga Lestari • Kempen Bas GOKL • Kempen Sifar Plasik • C40 City Bloomberg Philantrophies 2022
Poster Acara, Program dan Aktiviti DBKL	• Majlis Apresiasi DBKL 2021 • Piala Dunia • Buku Belanjawan • Majlis Surat Tawaran Penyewa	• Poster Nilai Bersama • Majlis Pecah Tanah BTR • Majlis Pelancaran Buku dan Kapsul Masa • Mou DBKL dan MBKT
Poster Pemakluman	• Makluman Kaunter Bayaran Operasi • Notis Penutupan Jalan • Kempen membayar Cukai Taksiran secara atas talian	• Kenderaan Mikromobiliti Atas Jalan Raya • Bazar Aidilfitri
Poster Ucapan	• Penganugerahan Pingat • Kenaikan Pangkat	• Pencapaian dan Kejayaan • Kematian Kakitangan DBKL

- **Video DBKL**

Bagi meningkatkan imej korporat DBKL kepada warga kota pada peringkat tempatan dan antarabangsa, Unit Promosi dan Fotografi telah mengambil inisiatif untuk menyediakan montaj, video korporat & promosi bagi DBKL. Antara video yang telah disediakan oleh unit ini bagi tahun 2022 ialah:

Bil	Video Promosi Tahun 2022
1.	Video Pelaksanaan Promosi Sistem ICT DBKL
2.	Video Perjalanan Sebuah Memori (Jubli Emas)
3.	Video Promosi Karnival Ohh Kuala Lumpur
4.	Video Promosi Jalan Thambipillay
5.	Video Promosi D'Tebing
6.	Video Promosi Festival KL Dulu
7.	Video Promosi Bas GOKL Coach Wanita
8.	Video Promosi KL Car Free Morning – Plogging
9.	Video Promosi Diskaun Kompaun
10.	Video Promosi KL Bebas Asap Rokok
11.	Video Promosi Jelajah Aspirasi Keluarga Malaysia Perlis
12.	Video Promosi KL Big Band Tribute to Kuala Lumpur
13.	Video Promosi Iftar@Kuala Lumpur
14.	Video Promosi Hari Raya Aidilfitri DBKL
15.	Video Promosi Pelan Tindakan Tebatan Banjir Kilat Kuala Lumpur
16.	Video Promosi: Borak World Cup 2022 bersama Figura Sihat







Contoh-contoh Poster

7.4 Unit Khidmat Pelanggan dan Aduan Awam

Bahagian Perhubungan Pelanggan dan Aduan Awam merangkumi unit Pusat Panggilan Setempat (*Call Centre*) dan Unit Perhubungan Pelanggan (*1Serve*), Jabatan Perancangan Korporat. Namun Unit Perhubungan Pelanggan ini telah ditukar nama kepada Unit Khidmat Pelanggan selepas pemansuhan Dasar Lautan Biru Kebangsaan (NBOS) pada pertengahan tahun 2018 yang lalu. Fungsi dan peranan bahagian ini meliputi 3 perkara utama iaitu sebagai Pusat Panggilan Setempat, pengurusan dan pemantauan aduan awam serta pengurusan perkhidmatan pelanggan DBKL.

Penerimaan Panggilan Melalui Panggilan Melalui Talian Bebas Tol 1-800-88-3255 Bertempat Di Pusat Panggilan Setempat (Call Center)

Pada tahun 2022 iaitu dari Januari sehingga Disember, Unit Aduan Awam dan Pusat Panggilan Setempat (*Call Centre*) telah pun menerima sebanyak 32,265 Panggilan.

Penerimaan Dan Penyelesaian Aduan

Pada tahun 2022, unit Aduan Awam dan Pusat Panggilan Setempat (*Call Centre*) telah pun menerima sebanyak 29,232 aduan. Janaan data terkini seperti di Lampiran 1 menunjukkan sebanyak 28,635 (97.96%) aduan telah diselesaikan. Manakala, sebanyak 597 (2.04%) aduan masih di dalam tindakan. Semua Jabatan disasarkan untuk menyelesaikan semua aduan-aduan tertunggak selewat-lewatnya pada bulan Mac 2023.

Jadual 4: Statistik Penerimaan Aduan Mengikut 5 Kategori Tertinggi

Kategori	Terima	Peratus (%)
Kemudahan Awam (Jalan rosak/ berlubang)	3,331	11.4%
Pokok (Penyelenggaraan pokok)	2,441	8.35%
Kemudahan Awam (Lampu Jalan (rosak)	1,882	6.64%
Sistem Saliran dan Perparitan (Parit runtuh/pecah)	935	3.2%
Binatang (Binatang Berkeliaran)	826	2.83%

- **Lawatan Tapak bersama Agensi luar, Jabatan dalaman DBKL serta pengadu**



- **Lawatan Tapak Bagi Isu Lorong Kecemasan Dijadikan Tapak Pertanian Beralamat Di No. 94 Jalan Wan Malini 1, Bandar Baru Sri Petaling Pada 17 Februari 2022**



- **Laporan Lawatan Tapak Bagi Isu Persempadanan Kawasan Penyelenggaraan Aduan Kerosakan Lampu Jalan Di Lot 1 Jalan Ipoh, Pekan Batu 7 pada 15 Jun 2022**



- **Lawatan Tapak Bagi Isu Pembersihan/ Naiktaraf Saliran Longkang Di Jalan Rejang 14, Taman Setapak Jaya Pada 20 Ogos 2022**



- **Lawatan Tapak Bagi Isu Kesilapan Papan Tanda Nama Jalan Di Lorong Ayer Panas 1, Taman Ayer Panas Pada 29 Jun 2022**



7.5 Unit Perhubungan Antarabangsa

Unit Perhubungan Antarabangsa berperanan menyelaras lawatan luar negara, kunjung hormat ke atas Datuk Bandar Kuala Lumpur, program-program antarabangsa dan mesyuarat antarabangsa yang terpilih. Pada tahun 2022, Unit Perhubungan Antarabangsa kembali menerima lawatan dan kunjungan dari luar negara selepas Kerajaan Malaysia mula melonggarkan sekatan berhubung lawatan yang dikenakan sepanjang penularan wabak Covid-19. Program dan aktiviti antarabangsa telah berjaya dilaksanakan dengan lancar disamping pematuhan SOP. Berikut merupakan statistik kunjung hormat yang telah berlangsung serta program, persidangan dan mesyuarat yang disertai:

Jadual 1: Statistik Jumlah Lawatan Dalam Negeri, Lawatan Luar Negara dan Kunjung Hormat kepada Datuk Bandar pada Tahun 2022

Perkara	Bilangan Lawatan	Bilangan Pelawat
Jumlah Lawatan Luar Negeri	-	-
Jumlah Kunjung Hormat Kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur	18	18
JUMLAH	**18**	**18**

Jadual 2: Senarai Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Kuala Lumpur bagi tahun 2022

Bil.	Tarikh	Kunjung Hormat
1.	13 Januari 2022	Kedutaan Azebaijan
2.	16 Februari 2022	Kedutaan Croatia
3.	24 Februari 2022	Kedutaan Romania
4.	01 Mac 2022	Kedutaan Ireland
5.	03 Mac 2022	Kedutaan Kazakhstan
6.	17 Mac 2022	Kedutaan Austria
7.	13 April 2022	InvestKL
8.	18 April 2022	The Japan Council Of Local Authorities For International Relation (J.CLAIR)
9.	20 Mei 2022	UK's Climate Chance Envoy COP26 Regional
10.	05 Julai 2022	Special Advisor To The Governor On Technical Affairs, Tokyo Metropolitan Government
11.	09 Ogos 2022	Dean Of Latin American And Caribbean Countries (GRULAC)
12.	09 Ogos 2022	Dean Of Latin American And Caribbean Countries (GRULAC) Chile
13.	09 Ogos 2022	Dean Of Latin American And Caribbean Countries (GRULAC) Cuba
14.	09 Ogos 2022	Dean Of Latin American And Caribbean Countries (GRULAC) Peru
15.	09 Ogos 2022	Dean Of Latin American And Caribbean Countries (GRULAC) Colombia
16.	12 September 2022	Kedutaan Denmark
17.	16 November 2022	Kedutaan Bahrain
18.	15 Disember 2022	Kedutaan Sri Lanka

Jadual 3: Program / Persidangan / Mesyuarat yang disertai sepanjang tahun 2022

No.	Nama Aktiviti / Program	Kementerian/Agensi
1.	2022 BPC Roundtable Osaka on 19th January 2022 with the theme Towards the Construction of Sustainable Cities~ Business Partner Cities Developing with the SDGs	Penganjur : Osaka City Peserta : Datuk Bandar Kuala Lumpur dan MATRADE Ketua Projek : IDB
2.	ASEAN Mayors Forum Event-ASEAN City Leaders Dialogue: Finding Breakthrough and Stepping Up Climate Commitments Post-COP26 on 17th January 2022	Penganjur : ASEAN Mayor Forum Secretariat & UCLG ASPAC Peserta : Datuk Bandar Kuala Lumpur Ketua Projek : IDB
3.	Virtual Talk Communicating Science with Public: Urban Air and Water Quality on 9th February 2022 with Dr. Nora Savage	Penganjur : Local Agenda 21, Ecoknights & Kedutaan Amerika Syarikat Ketua Projek : JPRB Peserta : Pihak berkepentingan LA21
4.	Forum SDG – The Nordic Way! on 8th March 2022	Penganjur : Embassies of Finland, Norway and Sweden in cooperation with DBKL and Urbanice Malaysia Ketua Projek : JPRB Peserta : Datuk Bandar Kuala Lumpur
5.	GCoM National Training Workshop on Climate Change Mitigation in Malaysia 21-22 March 2022	Penganjur : GCoM Ketua Projek : IDB Peserta : Datuk Bandar Kuala Lumpur & Mala
6.	Second Forum of Mayors will be held on 4-5 April 2022 “Recovering from the COVID-19 pandemic while advancing the implementation of the SDGs”	Penganjur : United Nations Economic Commission for Europe (UNECE) Peserta : Datuk Bandar Kuala Lumpur
7.	Kuala Lumpur City Hall delegation working visit to attend ‘Landmark Meeting’ with UNESCO World Book Capital in Tbilisi, Georgia on 10th of April 2022 until 16 April 20	Penganjur : UNESCO World Book Capital Peserta : Datuk Sulaiman (PEPR), Puan Hasliza & En. Izzat Haziq
8.	DBKL delegation working visit in Baku, Azerbaijan on 16 April-19 April 2022	Penganjur : BAKU CITY Peserta : Datuk Sulaiman (PEPR) & En. Izzat Haziq
9.	Lawatan Datuk Bandar Kuala Lumpur ke “United Nations Economis anda Social Commission for Asia and Pacific (UNESCAP)” High Level Meeting pada 25 April – 30 April 2022	Penganjur : UN (ESCAP) Peserta : Datuk Bandar Kuala Lumpur
10.	Majlis Makan Malam Sempena Sambutan Jubli Emas Kuala Lumpur on 14th June 2022	Penganjur : **JPRK** Peserta : Ambassador and Head of International Organization
11.	Major Climate Change Event (GCOM) on 15th August 2022	Penganjur : **KOTA KINABALU CITY HALL** Peserta : Datuk Bandar Kuala Lumpur
12.	Lawatan Gabenor, Tokyo Metropolitan Government ke Kuala Lumpur 1 September 2022	Penganjur : DBKL Peserta :
13.	9th CityNet Congress di CCEC, Bangsar South pada 20 September sehingga 23 September 2022	Penganjur : DBKL & CityNet Peserta : 300 Delegasi daripada seluruh negara Asia Pasifik
14.	12th Isfahan International Tourism & Hndicrafts Exhibition on 2th October – 6 October 2022	Penganjur : Iran Peserta : En.Azwal,En. Izwan Razif, En. Shukri Rahim, En. Wan Izuddin
15.	DBKL delegation ke Daejeong, UCLG World Congress 9 Oktober sehingga 16 Oktober 2022	Penganjur : UCLG Peserta : Puan Zurida & En. Shahlan
16	DBKL Delegation to Uzbekistan 14 Oktober sehingga 24 Oktober 2022	Penganjur : Uzbekistan Peserta : Pepu, En.Nazam (JUP) & Em. Saiful
17.	Breakfast with Ambassador Croatia at Lake Garden 6 November 2022	Penganjur : DBKL Peserta : Ambassador croatia
18.	Specialist Dispatch Project for Kuala Lumpur City Hall 28 November sehingga 2 Disember 2022	Penganjur : J.CLAIR Peserta : DBKL

- **KONGRES CITYNET KE-9 TAHUN 2022**

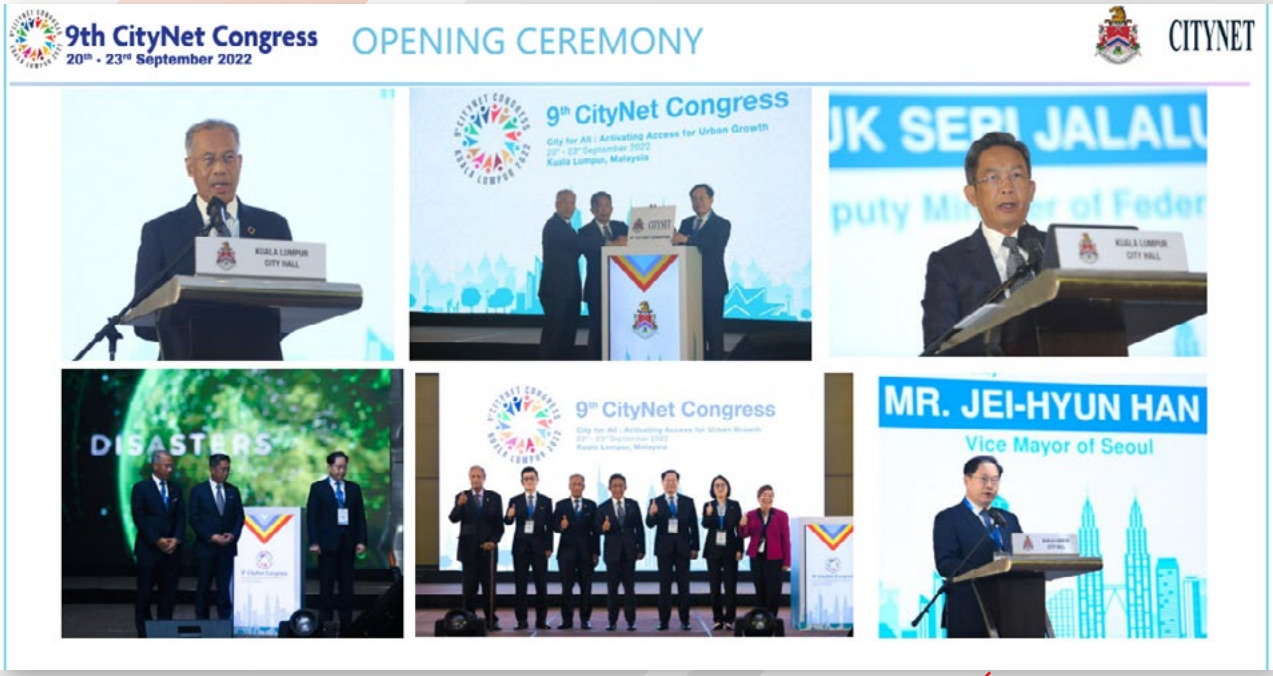
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur bersama Kementerian Wilayah Persekutuan telah berjaya menganjurkan Kongres CityNet ke-9 Tahun 2022. Acara tersebut telah berlangsung dari **20 September 2022 sehingga 23 September 2022** selama **4 hari** bertempat di **Hotel VE dan Connexxion Conference and Event Centre,Kuala Lumpur.** Penganjuran kongres CityNet ke-9 ini pada awalnya telah dirancang diadakan pada November 2021 terpaksa ditangguhkan ke tahun 2022 akibat pendemik COVID-19.

Seramai 300 orang dengan pecahan peserta adalah 150 orang ahli CityNet dan 150 orang jemputan tempatan. Ahli-ahli CityNet terdiri daripada bandar raya dan agensi pihak bekepentingan bandar dari negara-negara Asia Pasifik melibatkan Korea Selatan, Vietnam, Fiji, Thailand, China, Filipina, India, Nepal, Sri Lanka, Bangladesh, Pakistan, Indonesia dan Jepun.

Sepanjang penganjuran kongres tersebut selama 4 hari, mesyuarat-mesyuarat CityNet dan program berjaya diatur dan dilaksanakan seperti **41st Executive Committee (ExCom) Meeting, 9th General Council, Cluster Meeting, National Chapter Meeting dan 42nd Executive Committee (ExCom) Meeting**. Kongres turut melibatkan program berbentuk **forum antarabangsa** iaitu **SDG Declaration, SDG Awards, sesi parallel, City Talk, lawatan sosial,** dan **lawatan teknikal**. Daripada aktiviti yang dirancang ini **41st Executive Committee (ExCom) Meeting, 9th General Council, Cluster Meeting, 42nd Executive Committee (ExCom) Meeting dan sesi parallel** telah diadakan secara **hybrid** bagi membolehkan peserta yang tidak dapat hadir secara fizikal menyertai melalui dalam talian

9th CityNet Congress 20th - 23rd September 2022 PROGRAMME CITYNET

MYT	Day 1 Sept. 20 (Tue)	Day 2 Sept. 21 (Wed)	Day 3 Sept. 22 (Thu)	Day 4 Sept. 23 (Fri)	
08:00-09:00		Registration (08:00-09:00)			
09:00-10:00	Registration (09:00-10:00)	Opening Ceremony (09:00-10:00)	Registration (09:00-10:00)	Registration Registration	
10:00-11:00	41st ExCom *CityNet Members Only *Online streaming	SDG Session 1. Online Course Launch 2. 9th Congress Declaration 3. SDG Awards (10:00-12:30)	9th General Council *CityNet Members Only *Online streaming (10:00-13:00)	42nd ExCom *CityNet Members Only (10:00-12:00) *Online streaming	City Talk (10:00-12:00)
11:00-12:00	(10:00-12:00)				
12:00-13:00	Lunch			Lunch	
13:00-14:00	(12:00-14:00)	Lunch (12:30-14:00)	Lunch (13:00-14:30)	(12:00-14:00)	
14:00-15:00	41st ExCom *CityNet Members Only (14:00-15:30)			Free and Easy (14:00-15:00)	
15:00-16:00		Parallel Session Part 1 (14:30-16:00) Break (16:00-16:30) Part 2 (16:30-17:30)	Cluster & National Chapter Meetings *CityNet Members Only *Upon request (14:30-16:30)	Technical Visit (15:00-17:00)	
16:00-17:00	Free and Easy (15:30-16:30)				
17:00-19:00	Social Tour (16:30-19:00)	Free and Easy (17:30-19:45)	Free and Easy (16:30-19:45)		
19:45-21:30	Welcoming Dinner (19:45-21:30)	Seoul Night (19:45-21:30)	Farewell Dinner (19:45-21:30)		





Special Advisor to The Governor on Technical Affairs, Tokyo Metropolitan Government 05 Julai 2022



Datuk Bandar menerima kunjungan hormat daripada kedutaan Sri Lanka pada 15 Disember 2022



Datuk Bandar menerima kunjungan hormat daripada "Ambassador of Latin American And Caribbean Countries (GRULAC)" 09 Ogos 2022



Kongres CityNet ke di CCEC, Bangsar South pada 20 September sehingga 23 September 2022



Forum SDG - The Nordic Way!
8 Mac 2023



Breakfast with Ambassador Croatia at Lake Garden
6 November 2023



GCoM National Training Workshop on Climate Change Mtigition in Malaysia pada 21-22 March 2022

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

8.1 Sambutan Jubli Emas Dewan Bandaraya Kuala Lumpur yang ke-50.

8.2 Tempat pertama Anugerah SDG sempena Kongres CityNet Ke-9.

Jabatan Audit Dalam

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Jabatan Audit Dalam (JAD) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) telah ditubuhkan secara rasminya pada 1 Julai 2011 dan diletakkan di bawah sektor Datuk Bandar Kuala Lumpur.

1.2 JAD dibahagikan kepada 5 bahagian iaitu 4 Bahagian Sektor Audit yang akan melaksanakan pengauditan di DBKL dan 1 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan seperti di **Carta 1** di bawah. Pecahan Bahagian berkenaan adalah seperti berikut:-

i. Bahagian Audit Sektor Pembangunan Sosioekonomi
ii. Bahagian Audit Sektor Perancangan
iii. Bahagian Audit Sektor Pengurusan Projek
iv. Bahagian Audit Sektor Pengurusan
v. Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

1.3 JAD diterajui oleh Pengarah Gred WA54 bersama dengan dua puluh lapan (28) orang pegawai dan kakitangan lain pelbagai gred. Pecahan perjawatan adalah seperti berikut:-

Bil	Kategori	Jumlah
1	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	**5**
2	Kumpulan Sokongan I (Gred 17-40)	**21**
3	Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	**3**
	Jumlah	**29**

2.0 VISI DAN MISI JABATAN

2.1 Visi

Menjadi penyumbang utama ke arah pemantapan tadbir urus dan kawalan dalaman bagi meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

2.2 Misi

Memberikan perkhidmatan audit yang profesional dan bebas dengan mengeluarkan laporan audit yang seimbang kepada pelanggan audit.

3.0 PIAGAM PELANGGAN JABATAN

3.1 Menyediakan Rancangan Audit Tahunan selewat-lewatnya pada 31 Disember setiap tahun;

3.2 Memaparkan penemuan audit prestasi kepada pelanggan audit (*audit client*) dalam tempoh 14 hari selepas *Exit Conference*;

3.3 Mengemukakan Laporan Audit Khas kepada Pengurusan Tertinggi / pelanggan audit (*audit client*) dalam tempoh 3 bulan dari arahan diterima daripada Pengarah; dan

3.4 Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Audit (MJKA) sebanyak 4 kali setahun.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

4.1 KPI Jabatan

<table>
<tr><th>KRA</th><th>Bil</th><th>KPI</th><th>Sasaran</th><th>Pencapaian Tahun 2022</th></tr>
<tr><td rowspan="2">MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (CUSTOMER FOCUS)</td><td>1.</td><td>Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan.</td><td>Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun.</td><td>OT - 100%

Sehingga 31 Disember 2022, seramai 29 pegawai dan kakitangan Jabatan Audit Dalam telah mencapai 4 hari berkursus.<table><tr><th>KUMPULAN</th><th>JUMLAH</th></tr><tr><td>Pengurusan & Profesional</td><td>5/5</td></tr><tr><td>Sokongan I</td><td>21/21</td></tr><tr><td>Sokongan II</td><td>3/3</td></tr><tr><td>JUMLAH</td><td>29/29</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022.</td><td>Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan. (Berpandukan sasaran KWP)</td><td>-

Tiada aduan yang diterima.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (TRANSPARENCY)</td><td>3.</td><td>Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah.</td><td>Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022.</td><td>OT - 100%

Sehinga 31 Disember 2022 sejumlah 98% (RM616,014) telah dibelanjakan daripada keseluruhan peruntukan RM630,800</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023.</td><td>Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember 2022.</td><td>OT - 100%

Jabatan telah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 pada 11 Oktober 2022.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58.</td><td>Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022.</td><td>OT - 100%

Tiada isu yang melibatkan AP58.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Melaksanakan pengauditan iaitu Audit Prestasi, Audit Penampilan, Audit Susulan, Audit Penyata Kewangan, Audit ICT Audit Konsultansi dan Audit Khas.</td><td>Enam belas (16) tajuk audit dilaksanakan.</td><td>ST - 100%

Pengauditan bagi 18 tajuk telah selesai dilaksanakan.<table><tr><th>AUDIT</th><th>TAJUK</th></tr><tr><td>Audit Prestasi</td><td>2</td></tr><tr><td>Audit Penampilan</td><td>5</td></tr><tr><td>Audit Susulan</td><td>3</td></tr><tr><td>Audit Penyata Kewangan</td><td>2</td></tr><tr><td>Audit ICT</td><td>2</td></tr><tr><td>Audit Konsultansi</td><td>1</td></tr><tr><td>Audit Khas</td><td>3</td></tr><tr><td>JUMLAH</td><td>18</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>KRA</th><th>Bil</th><th>KPI</th><th>Sasaran</th><th>Pencapaian Tahun 2022</th></tr>
<tr><td></td><td>7.</td><td>Melaksanakan pengauditan terhadap Pengurusan Kewangan berdasarkan Indikator Kawalan Indeks Akauntabiliti (AI) ke atas 25 Jabatan dan Pejabat Pengurusan Tertinggi. Tiga (3) elemen kawalan adalah seperti berikut:-

Kawalan Perbelanjaan (Pembelian Terus)
Kawalan Perbelanjaan (Pengurusan Panjar Wang Runcit)
Kawalan Pengurusan Aset & Stor (Pengurusan Stor)</td><td>Tiga (3) elemen Kawalan.</td><td>OT - 100%

Pengauditan Kawalan Perbelanjaan (Pembelian Terus dan Pengurusan Panjar Wang Runcit) ke atas 25 Jabatan telah diadakan mulai Mac hingga Oktober 2022.

Laporan Prestasi Penarafan Indeks Akauntabiliti telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit (MJKA) Bil.3/2022 pada 26 Julai 2022 dan Mesyuarat Jawatankuasa Audit (MJKA) Bil.4/2022 pada 22 November 2022.

Pengauditan Kawalan Pengurusan Aset & Stor (Pengurusan Stor) ke atas 90 stor Jabatan telah diadakan mulai November hingga Disember 2022. Laporan Prestasi Penarafan Indeks Akauntabiliti telah an dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit (MJKA) Bil. 1/2023 pada 10 Januari 2023.</td></tr>
<tr><td></td><td>8.</td><td>Menyelesaikan penemuan audit di dalam Laporan Ketua Audit Negara (LKAN) Siri 2 Tahun 2019.

Jabatan Auditi: Jabatan Perancangan Bandaraya (JPRB)

Tajuk: Pengurusan Pelaksanaan Pembangunan Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur (PBRKL 2020)

Tarikh LKAN dibentang di Parlimen: 28 September 2021</td><td>Enam belas (16) penemuan audit berstatus selesai.</td><td>OT - 100%

Sehingga 31 Disember 2022 status AG's Dashboard adalah seperti berikut: -

<table><tr><th>STATUS</th><th>ISU</th></tr><tr><td>Hijau (Selesai)</td><td>16</td></tr><tr><td>Kuning (Dalam Tindakan)</td><td>-</td></tr><tr><td>JUMLAH</td><td>16</td></tr></table></td></tr>
<tr><td></td><td>9.</td><td>Mewujudkan dokumen Manual Audit Dalam selaras dengan piawaian amalan profesional audit dalam seperti yang digariskan oleh Badan Profesional iaitu Institute of Internal Auditors Malaysia (IIAM) dan Perbendaharaan Malaysia.</td><td>Dokumen Manual Audit Dalam disediakan dan diluluskan untuk digunapakai.</td><td>ST - 100%

Manual Audit Dalam telah diluluskan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur pada 26 September 2022.
Manual Audit Dalam akan digunapakai mulai tahun 2023.</td></tr>
</table>

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian Tahun 2022
	10.	Sesi perkongsian ilmu oleh Pasukan Pemeriksa Projek DBKL.	Dua (2) sesi *luncheon talk*.	**OT - 100%** Dua (2) sesi perkongsian ilmu iaitu *luncheon talk* oleh Pasukan Pemeriksa Projek DBKL telah diadakan pada 22 dan 23 Jun 2022 di Dewan Megapuri, Tingkat 30, Menara DBKL 1.
	11.	Mengemaskini dua (2) Garis Panduan iaitu: - Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur 2022. Garis Panduan Penetapan Bagi Jabatan Yang Menjaga dan Menyelenggara Bangunan Milik DBKL dan Elemen-Elemen Rekabentuk Bandar di Kuala Lumpur.	Dua (2) Garis Panduan dikemaskini dan diluluskan untuk digunapakai.	**ET - 100%** Penggunaan Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur 2022 berkuatkuasa pada 1 Mac 2022. Penggunaan Garis Panduan Penetapan Bagi Jabatan Yang Menjaga dan Menyelenggara Bangunan Milik DBKL dan Elemen-Elemen Rekabentuk Bandar di Kuala Lumpur berkuatkuasa 1 Mac 2022.
	12.	Mengadakan sesi *Change Management* Sistem Audit & Paparan Susulan (SAPs).	Dua (2) sesi *Change Management* yang melibatkan 25 Jabatan dan Pejabat Pengurusan Tertinggi.	**ST - 100%** Empat (4) sesi *Change Management* yang melibatkan 25 Jabatan dan Pejabat Pengurusan Tertinggi telah diadakan pada 22 hingga 25 Ogos 2022 di IDB.

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi Jabatan

5.1.1 Mengkaji kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta kawalan dalaman organisasi;

5.1.2 Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa;

5.1.3 Mengkaji aktiviti organisasi diuruskan secara berhemah, cekap dan berkesan;

5.1.4 Mengkaji aset dan kepentingan organisasi dilindungi dari segi kehilangan, penipuan dan penyelewengan;

5.1.5 Memberi nasihat / pandangan mengenai kawalan dalaman terhadap semua sistem termasuk sistem ICT;

5.1.6 Melaporkan kepada Datuk Bandar hasil pengauditan dan memantau tindakan susulan diambil oleh pengurusan terhadap perkara yang dibangkitkan;

5.1.7 Menyediakan Rancangan Audit Tahunan untuk kelulusan Datuk Bandar dan;

5.1.8 Membentangkan Rancangan Audit Tahunan di Mesyuarat Jawatankuasa Audit.

5.2 Fungsi Bahagian - Bahagian Jabatan

5.2.1 Bahagian Audit Sektor Pembangunan Sosioekonomi / Sektor Perancangan / Sektor Pengurusan Projek / Sektor Pengurusan

i. Melaksanakan Audit Prestasi bagi Projek / Aktiviti / Program Jabatan di bawah Sektor Pembangunan Sosioekonomi / Sektor Perancangan / Sektor Pengurusan Projek / Sektor Pengurusan dan Lain – Lain Jabatan yang dijalankan secara Rancangan Tahunan daripada aspek berikut:-

- Menilai keberkesanan, kekukuhan dan kecukupan struktur kawalan dalaman. Kualiti dan pembaikan berterusan ditekankan dalam proses kawalan organisasi.
- Mengkaji kepatuhan terhadap polisi, perancangan, prosedur-prosedur, undang-undang dan peraturan-peraturan.
- Menilai dari segi ekonomi dan kecekapan penggunaan sumber-sumber yang digunakan serta mencadangkan pembaikan dalam operasi.
- Menentukan sejauh mana objektif dan sasaran yang ditetapkan untuk operasi atau program tercapai dengan cara yang efektif, efisyen dan ekonomikal dalam kekangan kos yang efektif dan sejajar dengan undang-undang dan peraturan yang telah ditetapkan.

ii. Melaksanakan Auditan Susulan bagi Penemuan Audit yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit / isu-isu yang dibangkitkan oleh Jabatan Audit Negara bagi memastikan tindakan pembetulan dan penambahbaikan telah dilaksanakan;

iii. Melaksanakan Audit Pengurusan Kewangan melalui Indeks Akauntabiliti (AI); dan

iv. Melaksanakan lain-lain jenis pengauditan seperti Audit Penampilan, Audit Penyata Kewangan, Audit ICT, Audit Konsultansi dan Audit Khas.

5.2.2 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

i. Menjalankan fungsi pengurusan personel JAD seperti HRMIS, kebajikan dan kesihatan & keselamatan pekerja;

ii. Melaksanakan pengurusan kualiti dan integriti seperti ISO, EKSA, Penarafan Bintang Star Rating (KPKT), Penarafan Indeks Akauntabiliti (AI) dan Audit Nilai SPAN;

iii. Menguruskan fail-fail dan surat-surat Jabatan;

iv. Menguruskan persediaan mesyuarat di Jabatan dan Mesyuarat Jawatankuasa Audit (MJKA);

v. Mengurus inventori dan aset Jabatan selaras dengan Perintah Tetap Pengurusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur Tahun 2016;

vi Menguruskan latihan, kursus, lawatan dan peperiksaan kakitangan Jabatan;

vii. Mengurus kewangan dan belanjawan JAD selaras dengan prosedur dan peraturan yang berkuatkuasa; dan

viii. Menguruskan perolehan JAD.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM630,800	98
Perbelanjaan	RM616,014	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, JAD telah mengadakan pelbagai program dan aktiviti termasuk aktiviti kemasyarakatan serta lawatan kerja audit bersama agensi - agensi yang berkaitan.

7.1 Program / Bengkel / Kursus

Bil.	Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
1.	15 Januari 2022	Jabatan & Jabatan Dalaman DBKL	Bengkel Pengemaskinian Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal DBKL 2015 (Kumpulan Teknikal) di Hotel Concorde, Kuala Lumpur.	Menyemak garis panduan sedia ada iaitu Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur 2015.
2.	25 Januari 2022	Jabatan	Program Pengukuhan Integriti di kalangan pegawai dan kakitangan Jabatan di Bilik Mesyuarat Jabatan Audit Dalam, Menara DBKL 2.	Memperkukuhkan dan membudayakan nilai-nilai integriti.
3.	27 Januari 2022	Jabatan & Agensi Luar (FINAS & ASWARA)	Sesi Penjurian Pertandingan Video Pendek Sempena Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur di Bilik Mesyuarat Jabatan Audit Dalam, Menara DBKL 2.	Mempromosi program sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur di kalangan pegawai dan kakitangan DBKL.
4.	8 - 11 Februari 2022	Jabatan & Jabatan Dalaman DBKL	Bengkel Pengemaskinian Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal DBKL 2015 (Kumpulan Kerja) di Movenpick Hotel & Convention Centre, Sepang, Selangor.	Menyediakan Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur 2022.
5.	5 Mac 2022	Jabatan	Pertandingan Bowling Jabatan Audit Dalam di kalangan pegawai dan kakitangan Jabatan di Ampang Superbowl, Ampang Point, Selangor.	Memperkukuh budaya kerja berpasukan.
6.	19 Jun 2022	Jabatan & Jabatan Dalaman DBKL	Mesyuarat Penyelarasan Pengurusan Pelan Mitigasi Banjir di Hotel Concorde, Kuala Lumpur.	Menyediakan maklum balas ke atas pemerhatian audit oleh Jabatan Audit Negara (JAN) terhadap Pengurusan Mitigasi Banjir Kuala Lumpur.
7.	22 - 23 Jun 2022	Jabatan & Jabatan Dalaman DBKL	Program *Luncheon Talk* Pasukan Pemeriksa Projek DBKL di Dewan Megapuri, Tingkat 30, Menara DBKL 1.	Memberikan pendedahan kepada pegawai-pegawai DBKL dari aspek pengurusan projek, perintah tetap pengurusan perolehan, prosedur kewangan dan garis panduan serta peraturan yang digunapakai khususnya dalam pelaksanaan projek-projek pembangunan.
8.	23 Ogos 2022	Jabatan, Jabatan Dalaman DBKL & Agensi Luar (IKRAM)	Kursus *Introduction to Non - Destructive Concrete Testing for Auditing Purposes & Road* anjuran Tetuan IKRAM *Training Infrastructure Development Institute* (ITiDi) di Kajang, Selangor.	Meningkatkan kefahaman Pasukan Pemeriksa Projek mengenai penggunaan alat-alat teknikal dalam membuat pengauditan kekukuhan pembinaan bangunan dan infrastruktur.

Bil.	Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
9.	1 - 2 September 2022	UAD, KWP bersama DBKL & Perbadanan Putrajaya, Perbadanan Labuan	Persidangan Tahunan Audit Dalam Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) bersama Agensi Tahun 2022 di Pulse Grande Hotel, Putrajaya.	Perkongsian ilmu pengetahuan dan idea serta pengalaman melaksanakan pengauditan sesama agensi.
10.	11 - 14 September 2022	Jabatan & Jabatan Dalaman DBKL	Kursus Pengauditan Bagi Pasukan Pemeriksa Projek DBKL 2022 di Hotel Thistle Johor Bahru, Johor.	Meningkatkan pemahaman khususnya mengenai pengauditan terhadap projek pembinaan bangunan dan infrastruktur.
11.	11 - 13 Oktober 2022	Jabatan & Agensi Luar (*Institute Internal Auditors Malaysia*)	Kursus Garis Panduan Pematuhan *International Profesional Practices Framework* (IPPF) di IDB.	Meningkatkan kefahaman dan pengetahuan berkenaan IPPPF dalam melaksanakan kerja - kerja pengauditan.
12.	22 November 2022	Jabatan & Jabatan Dalaman DBKL	Sesi Pemberian Anugerah Penarafan 5 Bintang bagi Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI) Tahun 2022 oleh Datuk Bandar kepada Ketua Jabatan di Tingkat 29, Bilik Lembaga, Menara DBKL 1.	Memastikan Jabatan mematuhi pengurusan kewangan dan mengukuhkan Sistem Kawalan Dalaman Jabatan bagi mengelakkan sebarang penyelewengan, pembaziran dan salah guna kuasa.
13.	28 - 30 November 2022	Jabatan	Bengkel Gerak Kerja JAD 2023 di Bayview Hotel, Melaka.	Merangka program dan menyusun atur gerak kerja-kerja pengauditan sepanjang tahun 2023.

7.2 Lawatan Audit

Bil.	Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
1.	28 Februari 2022	Jabatan & Agensi Luar (JAN)	Lawatan fizikal bagi Pengauditan Pengurusan Mitigasi Banjir Kuala Lumpur (PMBKL) bersama Jabatan Audit Negara (JAN).	Pelaksanaan Pengauditan Terhadap Pengurusan Mitigasi Banjir Kuala Lumpur.
2.	14 - 15 Mac 2022	Jabatan & Agensi Luar (JAN)	Lawatan fizikal bagi Pengauditan Pengurusan Mitigasi Banjir Kuala Lumpur (PMBKL) bersama Pengarah Audit Prestasi Jabatan Audit Negara (JAN).	
3.	21 Julai 2022	Jabatan, Jabatan Dalaman DBKL & Agensi Luar (JAN)	Lawatan Tapak bersama Jabatan Audit Negara ke tapak projek Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk dan Saliran di Sungai Belongkong, Taman Melati, Kuala Lumpur.	
4.	27 Julai 2022	Jabatan, Jabatan Dalaman DBKL & Agensi Luar (SKS Coachbuilders Sdn Bhd.)	Lawatan Kerja bagi Perkongsian Konsep Teknologi Bas Elektrik GKL ke Depoh Bas oleh Tetuan SKS Coachbuilders Sdn Bhd di Puchong, Selangor.	Perkongsian tentang teknologi bas elektrik di dalam perkhidmatan pengangkutan awam di Kuala Lumpur.

7.3 Program / Aktiviti Kemasyarakatan

Bil.	Tarikh	Program	Lokasi	Objektif
1.	28 April 2022	Program Plogging dan Gotong-Royong Sempena Kempen Cuci Kuala Lumpur (Kempen Cuci@KL)	Jalan Lebuh Pasar, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	Memastikan kawasan persekitaran pusat bandar raya Kuala Lumpur terutama kawasan *hotspot* banjir dalam keadaan bersih dengan melaksanakan tindakan pencegahan / segera membersihkan (*Plogging*) serta gotong royong bagi mengelakkan kejadian banjir kilat.
2.	12 Mei 2022		Jalan Raja Laut, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
3.	19 Jun 2022		Jalan Raja Abdullah, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
4.	26 Jun 2022		Jalan Pudu, Jalan Brunei, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
5.	17 Julai 2022		Brickfields, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
6.	24 Julai 2022		Bandar Seri Permaisuri, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
7.	31 Julai 2022		Setapak Indah, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
8.	7 Ogos 2022		Jalan Maarof, Bangsar, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
9.	14 Ogos 2022		Desa Pandan, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
10.	21 Ogos 2022		Jalan Raja Laut dan kawasan sekitar *River of Life* (RoL).	
11.	28 Ogos 2022		Desa Sri Hartamas, Kuala Lumpur dan kawasan sekitarnya.	
12.	11 September 2022	Program Gotong Royong Penanaman Pokok Sempena Sambutan Bulan Kebangsaan Tahun 2022	Taman Rekreasi Ayer Panas, Kuala Lumpur.	Program sambutan Bulan Kebangsaan Tahun 2022 dan ke arah Masyarakat Rendah Karbon 2030.

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

8.1 Pembangunan Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs)

Projek Pembangunan dan Pelaksanaan Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs) telah disiapkan pada 25 Oktober 2022 mengikut keperluan skop dan spesifikasi projek yang telah ditetapkan. Sistem SAPs ini telah diserahkan oleh Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM) kepada Jabatan Audit Dalam (JAD) dan mula *Go Live* pada 1 November 2022. Sistem SAPs akan diperluaskan penggunaannya di semua Jabatan dan Pejabat Cawangan mulai 1 Januari 2023. Berikut adalah aktiviti - aktiviti utama sepanjang tempoh pembangunan Sistem SAPs: -

Bil.	Tarikh	Aktiviti Utama Projek
1.	21 & 22 Februari 2022	Bengkel Kajian Keperluan Pengguna (URS) Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs) di Hotel Primiera, Kuala Lumpur.
2.	20 - 21 Jun 2022	Sesi *User Acceptance Test* (UAT) Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs) di Bilik Latihan UMKB, Menara DBKL 1.
3.	3 - 4 Ogos 2022	Sesi *Provisional Acceptance Test* (PAT) Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs) di Bilik Latihan UMKB, Menara DBKL 1.

Bil.	Tarikh	Aktiviti Utama Projek
4.	22 - 25 Ogos 2022	Sesi *Change Management* dan Latihan Penggunaan Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs) di IDB.
5.	4 - 5 Oktober 2022	Sesi *Final Acceptance Test* (FAT) Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs) di Bilik Latihan UMKB, Menara DBKL 1.
6.	1 November 2022	Sesi Penyerahan Projek Pembangunan Sistem Audit dan Paparan Susulan (SAPs) di Bilik Mesyuarat Tingkat 3, Menara DBKL 1.

Sesi UAT



Sesi FAT



Sesi Change Management dan Latihan Penggunaan





Sesi FAT



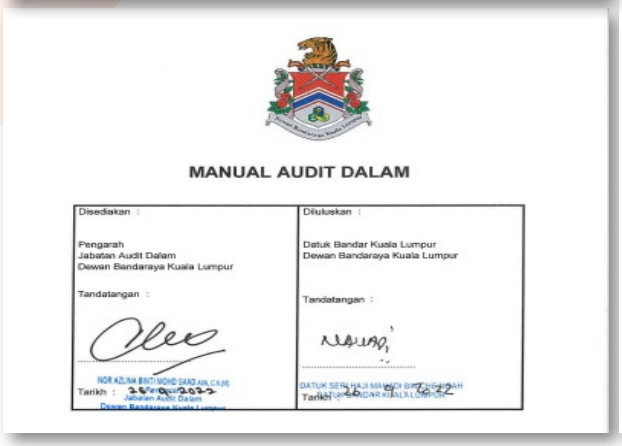
8.2 Kuatkuasa Penggunaan Garis Panduan / Perintah Tetap / Prosedur Kerja

Pada tahun 2022, Jabatan Audit Dalam telah mengemaskini dokumen garis panduan sedia ada dan mewujudkan dokumen baru seperti manual audit dalam dan perintah tetap. Butiran dokumen adalah seperti berikut: -

Bil.	Tarikh	Dokumen	Objektif
1.	1 Mac 2022	Kuatkuasa penggunaan Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur 2022 mulai 1 Mac 2022.	Menjadi sumber rujukan utama kepada Jabatan dalam merancang, melaksanakan projek pembangunan fizikal dan menyelenggara bangunan.
2.	1 Mac 2022	Kuatkuasa penggunaan Garis Panduan Penetapan Bagi Jabatan Yang Menjaga dan Menyelenggara Bangunan Milik DBKL dan Elemen-Elemen Rekabentuk Bandar di Kuala Lumpur mulai pada 1 Mac 2022.	
3.	26 September 2022	Kuatkuasa penggunaan Dokumen Manual Audit Dalam selaras dengan piawaian amalan profesional audit dalam seperti yang digariskan oleh Badan Profesional iaitu *Institute of Internal Auditors Malaysia* (IIAM) dan Perbendaharaan Malaysia mulai tahun 2023.	Memastikan prosedur pelaksanaan Audit Dalam adalah seragam dan teratur mengikut manual prosedur kerja yang ditetapkan.
4.	1 Oktober 2022	Kuatkuasa penggunaan Dokumen Perintah Tetap Pasukan Pemeriksa Projek Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (PPPDBKL) mulai pada 1 Oktober 2022.	Memberi panduan umum dan rujukan kepada Pasukan Pemeriksa Projek Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (PPPDBKL) dalam melaksanakan pengauditan.









Garis Panduan dan Prosedur Kerja yang telah diluluskan

8.3 Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI)

Pada tahun 2022, Jabatan Audit Dalam (JAD) telah melaksanakan penarafan bintang ke atas 25 Jabatan dan Pejabat Pengurusan Tertinggi bagi Pengauditan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI) bagi tiga (3) elemen kawalan seperti berikut:

i. Kawalan Perbelanjaan (Pembelian Terus)

ii. Kawalan Perbelanjaan (Pengurusan Panjar Wang Runcit)

iii. Kawalan Pengurusan Aset & Stor (Pengurusan Stor)

Penarafan bagi Elemen Kawalan Perbelanjaan (Pembelian Terus) adalah seperti berikut:-

Penarafan bagi Elemen Kawalan Perbelanjaan (Pengurusan Panjar Wang Runcit) adalah seperti berikut:-

BIL.	JABATAN	MARKAH	PENARAFAN	BIL.	JABATAN	MARKAH	PENARAFAN
1	PPT	100.0%	★★★★★	14	JKAS	97.3%	★★★★★
2	JPEP	100.0%	★★★★★	15	JKAWS	97.2%	★★★★★
3	JPM	100.0%	★★★★★	16	JKB	96.9%	★★★★★
4	JPB	100.0%	★★★★★	17	JKKPS	96.5%	★★★★★
5	JAD	100.0%	★★★★★	18	JPPPB	96.4%	★★★★★
6	JPIF	100.0%	★★★★★	19	JPKKB	96.2%	★★★★★
7	JPLR	99.6%	★★★★★	20	JPK	96.0%	★★★★★
8	JUP	99.5%	★★★★★	21	JP	95.6%	★★★★★
9	JKME	99.5%	★★★★★	22	JPSM	95.6%	★★★★★
10	JKEW	99.4%	★★★★★	23	JPRB	95.0%	★★★★★
11	JIT	99.0%	★★★★★	24	JPPH	93.3%	★★★★★
12	JUB	98.8%	★★★★★	25	JPRK	93.3%	★★★★★
13	JPPP	97.4%	★★★★★	26	IDB	92.1%	★★★★★

Penarafan bagi Elemen Kawalan Perbelanjaan (Pengurusan Panjar Wang Runcit) adalah seperti berikut:-

BIL.	JABATAN	MARKAH (%)	PENARAFAN	BIL.	JABATAN	MARKAH (%)	PENARAFAN
1	JAD	100	★★★★★	14	PDB	83	★★★★
2	JPPPB	96	★★★★★	15	JPRB	83	★★★★
3	JPM	95	★★★★★	16	JP	82	★★★★
4	JKB	95	★★★★★	17	JPRK	80	★★★★
5	JPPP	95	★★★★★	18	JPKKB	80	★★★★
6	JUP	91	★★★★★	19	JKEW	78	★★★
7	JPLR	90	★★★★★	20	JUB	76	★★★
8	JKAWS	87	★★★★	21	JPB	75	★★★
9	JKME	87	★★★★	22	JPIF	75	★★★
10	JPSM	86	★★★★	23	JPPH	69	★★
11	JIT	86	★★★★	24	JPEP	66	★★
12	IDB	86	★★★★	25	JPK	63	★★
13	JKAS	84	★★★★	26	JKKPS	63	★★

Penarafan AI bagi Elemen Kawalan Pengurusan Stor Tahun 2022 adalah seperti berikut:-

BIL.	JABATAN	JUMLAH MARKAH	PENARAFAN
1.	JPK	77%	★★★
2.	JKAS	75%	★★★
3.	JPKKB	72%	★★★
4.	JPB	72%	★★★
5.	JPLR	66%	★★
6	JKAWS	63%	★★
7.	JKKPS	57%	★
8.	JP	50%	★
9.	JPPH	41%	★
10.	IDB	33%	★

Pada 22 November 2022 satu sesi pemberian Anugerah Penarafan 5 Bintang bagi Pengauditan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI) Tahun 2022 kepada Ketua Jabatan telah diadakan.

- **Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan**



- **Jabatan Kawalan Bangunan**



- **Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan**



- **Jabatan Pengurusan Maklumat**



8.4 Penganjuran Pertandingan Video Pendek Sempena Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur

Jabatan Audit Dalam (JAD) telah menganjurkan Pertandingan Video Pendek Sempena Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur yang telah diadakan mulai 1 November 2021 hingga 21 Januari 2022. JAD juga telah mengadakan sesi penjurian pada 27 Januari 2022 dan senarai pemenang telah dimaklumkan melalui platform Intranet DBKL pada 8 Februari 2022.



Poster Pertandingan Video Pendek Sempena Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur



Sesi Penjurian Pertandingan Video Pendek

Senarai keputusan pertandingan bagi **Kategori Jabatan** adalah seperti berikut: -

Bil.	Hadiah	Pemenang	Ketua Kumpulan
1.	Tempat Pertama	JPLR	LAr. Khairul Amin bin Mirsa Hussain
2.	Tempat Kedua	JKKPS	Muhammad Adli bin Abu Jazid Javis
3.	Tempat Ketiga	JKEW	Mohd Bilal bin Disa
4.	Saguhati	JPLR	LAr. Khairul Amin bin Mirsa Hussain
5.		JKAWS	Ir. Rusnida binti Talib
6.		JKKPS	Nur Fatin Nadhirah binti Mohd Khirzam
7.		JKB	Mohd Ridzuwan Firdaus bin Mat Rashid
8.		JP	Alfian bin Mohd Noor Affindee

Senarai keputusan pertandingan bagi **Kategori Terbuka** adalah seperti berikut: -

Bil.	Hadiah	Pemenang	Jabatan
1.	Tempat Pertama	Nor Syafiekah binti Husin	JKAWS
2.	Tempat Kedua	Mohammad Adzim Firdaus bin Sharif	JKAWS
3.	Tempat Ketiga	Muhammad Afifi bin Azri	JKAWS
4.	Saguhati	Mohd Samsul Hairi bin Senin	JPM
5.		Rashidah binti Ibrahim	JPKKB
6.		Azizul Hakim bin Hassan	JPRK
7.		Muhammad Firdaus bin Zainal Abidin	JKAS
8.		Mohd Rushdan bin Mohd Ishak	JPPP

8.5 Rancangan Audit Tahunan (RAT) yang telah dilaksanakan pada Tahun 2022

Ringkasan Tajuk Rancangan Audit Tahunan (RAT) Tahun 2022 adalah seperti berikut:-

Bil.	Jenis Pengauditan	Bilangan	Catatan
1.	Audit Prestasi	2	Rujuk Jadual 1
2.	Audit Penampilan	5	Rujuk Jadual 2
3.	Audit Susulan	3	Rujuk Jadual 3
4.	Audit Penyata Kewangan	2	Rujuk Jadual 4
5.	Audit Pengurusan Kewangan	3	Rujuk Jadual 5
6.	Audit ICT	2	Rujuk Jadual 6
7.	Audit Konsultansi	3	Rujuk Jadual 7
8.	Audit Khas	3	Rujuk Jadual 8
	Jumlah Keseluruhan	**23**	

Jadual 1

Bil.	Tajuk Audit Prestasi	Auditi
1.	Pengauditan ke atas Piagam Pelanggan Jabatan	Semua Jabatan
2.	Pengauditan Pengurusan Tempat Letak Kereta DBKL	JPPH

Jadual 2

Bil.	Tajuk Audit Penampilan	Auditi
1.	Pengauditan Pengurusan Rumah Rehat DBKL • Rumah Rehat Batu Ferringi, Pulau Pinang	JPSM
2.	Pengauditan Pengurusan Rumah Rehat DBKL • Rumah Rehat A Famosa Resort, Melaka	JPSM
3.	Pengauditan Pengurusan Taman Permainan Kanak-Kanak di Perumahan Awam (PA) dan Projek Perumahan Rakyat (PPR)	JPKKB
4.	Pengauditan Pengurusan Lif di Perumahan Awam (PA) dan Projek Perumahan Rakyat (PPR)	JPKKB
5.	Pengauditan Perkhidmatan Perunding Telekomunikasi	JPEP

Jadual 3

Bil.	Tajuk Audit Susulan	Auditi
1.	Pengauditan Pelaksanaan Penyelenggaraan ke atas Projek Penambahbaikan dan Pengindahan Sungai di Kawasan *Presint 7 River of Life* (RoL)	JPPPB JPLR JKME
2.	Pengauditan Pengurusan Rumah Rehat DBKL Rumah Rehat Port Dickson, Negeri Sembilan	JPSM
3.	Pengauditan Pengurusan Rumah Rehat DBKL Rumah Rehat Johor Bahru, Johor	JPSM

Jadual 4

Bil.	Tajuk Audit Penyata Kewangan	Auditi
1.	Aset Alih	JKEW
2.	Baki Awal & Baki Akhir 2021 bagi Aset dan Liabiliti	

Jadual 5

Bil.	Tajuk Audit Pengurusan Kewangan	Auditi
1.	Kawalan Perbelanjaan (Pembelian Terus)	Semua Jabatan
2.	Kawalan Perbelanjaan (Pengurusan Panjar Wang Runcit)	
3.	Kawalan Pengurusan Aset & Stor (Pengurusan Stor)	

Jadual 6

Bil.	Tajuk Audit ICT	Auditi
1.	Pengauditan Pengurusan Sistem *Mobile Intergrated Service* (MOBIS)	JPM & Jabatan Pengguna
2.	Pengauditan Pengurusan Sistem Kuala Lumpur *Sport, Event and Facilities* (KLSPEF)	

Jadual 7

Bil.	Tajuk Audit Konsultansi	Auditi
1.	Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur	JPEP & Jabatan Pelaksana
2.	Garis Panduan Penetapan Bagi Jabatan Yang Menjaga & Menyelenggara Bangunan Milik DBKL dan Elemen-Elemen Rekabentuk Bandar di Kuala Lumpur	
3.	*Due Diligence* Terhadap Projek-Projek ICT DBKL	JPM

Jadual 8

Bil.	Tajuk Audit Khas	Auditi
1.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Utama dan Kerja – Kerja *Pipe Jacking* di Kawasan Tadahan Sungai Toba, Segambut Bahagia, Kuala Lumpur (2020/A146)	JKAWS
2.	Audit Khas Terhadap Majlis Semarak Aidilfitri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur 2022	JP
3.	Kerja-kerja Menaiktaraf Parking Berbumbung Motorsikal di Jalan Lebuhraya Salak (Lebuhraya Hubungan Timur Barat) Kuala Lumpur (2021/C014)	JPB

Jabatan Integriti

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Bermula sebagai sebuah unit di bawah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM), Jabatan Integriti (JIT) ditubuhkan pada 1 Ogos 2015 selaras keputusan kerajaan. Bertindak sebagai *focal point* pengurusan isu berkaitan integriti di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan

JIT dibahagikan kepada tiga (3) bahagian seperti berikut:

i. Bahagian Pengurusan;

ii. Bahagian Pencegahan; dan

iii. Bahagian Operasi.

JIT melaksanakan enam (6) fungsi utama iaitu tadbir urus, pengukuhan integriti, pematuhan, pengurusan aduan, pengesanan dan pengesahan dan tatatertib.

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	**9**
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	**13**
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	**4**
JUMLAH	**26**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Memperkukuh tahap integriti dan akauntabiliti yang telus dalam kalangan warga DBKL ke arah tadbir urus yang cemerlang.

2.2 Misi

Melaksanakan fungsi pengurusan integriti yang berkesan berasaskan amalan terbaik.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Memastikan semua maklumat/ aduan yang diterima dibawa ke Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh penerimaan.

3.2 Mengemukakan surat pemakluman keputusan Lembaga Tatatertib Bebas dan Rayuan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh prosiding.

3.3 Mengeluarkan surat jemputan Kursus Pengukuhan Integriti dalam tempoh lima (5) hari bekerja sebelum tarikh program.

3.4 Memastikan hebahan pesanan integriti bagi pemahaman dan penghayatan nilai kepada warga DBKL sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

4.1 KPI Jabatan

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian 2022
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1.	Kehadiran **4 hari** berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan.	**Semua** pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus **4 hari** setahun.	100%
	2.	Mensasarkan **100%** penyelesaian aduan awam dalam tempoh **14 hari** pada tahun 2022.	Menyelesaikan **100%** aduan yang diterima pada setiap bulan.	100%
MEMPERKUKUH TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3.	Pengurusan peruntukan **perbelanjaan** yang berhemah.	Mencapai sekurang-kurangnya **95%** perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022.	100%
	4.	Mengemukakan **perancangan perolehan** bagi tahun 2023.	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2022 **sebelum 31 Disember 2022**.	-
	5.	Menyelesaikan AP58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	100%
MEMPERKUKUH TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	6.	Menyiapkan **Kertas Pengesanan dan Pengesahan (KPP)** dalam tempoh yang ditetapkan.	Memastikan **90%** KPP disiapkan dalam **tahun semasa**	100%
	7.	Memastikan **Kertas Pertimbangan** disediakan dalam tempoh yang ditetapkan.	Memastikan **90% Kertas Pertimbangan** disediakan dalam tahun semasa.	100%
	8.	Melaksanakan **program pengukuhan** integriti.	Mengadakan sekurang-kurangnya **18** program setahun.	100%
	9.	Aktiviti **naziran** di jabatan-jabatan DBKL.	Mengadakan sekurang-kurangnya **10** naziran setahun.	100%
MEMPERKUKUH TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*).	10.	Mengadakan **Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah** (JAR) peringkat DBKL.	Memastikan Mesyuarat JAR diadakan sekurang-kurangnya **3** kali setahun.	100%
	11.	Memastikan inisiatif **Pelan Antirasuah Organisasi (OACP)** di bawah tindakan **Jabatan Integriti** dilakanakan dalam tempoh yang ditetapkan.	Sekurang-kurangnya **50%** dari **sasaran inisiatif** OACP Jabatan Integriti dilaksanakan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.	100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

5.1.1 Memastikan tadbir urus terbaik dilaksanakan di organisasi;

5.1.2 Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi;

5.1.3 Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa;

5.1.4 Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan sewajarnya diambil;

5.1.5 Melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab;

5.1.6 Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/ maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi; dan

5.1.7 Melaksanakan fungsi urusetia Lembaga Tatatertib.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Unit Pengukuhan Integriti

i. Merancang, menyelaras dan melaksanakan program kesedaran, latihan, seminar dan pendidikan bagi meningkatkan amalan nilai-nilai murni, etika dan integriti.

ii. Mewujudkan jaringan kerjasama jabatan-jabatan di organisasi dan agensi luar untuk membentuk program pengukuhan integriti.

5.2.2 Unit Tadbir Urus

i. Menyemak, menyelia dan menyelaras penambahbaikan dasar, sistem dan prosedur DBKL bagi memastikan tadbir urus organisasi yang baik.

ii. Menjalankan fungsi Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR).

iii. Merancang dan melaksana Sambutan Hari Integriti DBKL.

5.2.3 Unit Pematuhan

i. Menyelia dan menyemak tahap pematuhan organisasi terhadap dasar, undang-undang, sistem dan prosedur kerja yang sedang berkuatkuasa serta mengesyor penambahbaikan.

5.2.4 Unit Pengesanan dan Pengesahan

i. Menjalankan pengesanan dan pengesahan pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.

5.2.5 Unit Aduan

i. Mengurus dan menapis maklumat/aduan salah laku dan pelanggaran tatatertib di DBKL.

ii. Mengedar dan memantau maklumat/aduan yang bersifat pentadbiran untuk tindakan dalaman DBKL.

iii. Mengurus dan mengambil tindakan punitif ke atas laporan kes daripada SPRM.

5.2.6 Unit Tatatertib

i. Memantau dan memastikan pematuhan Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan & Tatatertib) 1989 dan Kaedah-Kaedah Pegawai Penguatkuasa DBKL (Kelakuan & Tatatertib)1992 oleh organisasi.

ii. Menjalan fungsi Urusetia Lembaga Tatatertib Bebas dan Rayuan DBKL.

iii. Memantau dan menjadi rujukan jabatan-jabatan menjalankan fungsi Urusetia Lembaga Tatatertib Jabatan.

5.2.7 Unit Pentadbiran dan Kewangan

i. Mengurus hal ehwal pentadbiran, kewangan, aset dan sumber manusia jabatan.

ii. Menyelaras Laporan Tahunan jabatan.

iii. Menjalankan fungsi urusetia Sistem Pengurusan Kualiti (SPK), ISO, *Star Rating*, Keselamatan, OSHA, EKSA dan lain-lain di jabatan.

6.0 BAJET

Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM157,400.00	95.37
Perbelanjaan	RM150,113.90	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
1	Pelbagai Jabatan	Forum Perdana Ehwal Islam sempena Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur 2022	Mengukuhkan kefahaman agama warga DBKL khususnya dan warga kota amnya melalui pembudayaan ilmu sebagai paksi keutuhan individu dalam mendepani arus revolusi 4.0.
2	Pelbagai Jabatan	Kursus Kem Jana Integriti (KEJATI)	Memotivasikan kakitangan DBKL ke arah pemikiran yang lebih positif terhadap perubahan dan memberi panduan yang tepat dalam mencapai budaya kerja yang cemerlang dan berintegriti.
3	Jabatan Integriti	Sesi Kunjungan Hormat ke Bahagian Pengurusan Integriti Agensi (BPIA) Suruhanjaya Pencegahan Rasiuah Malaysia	Berkongsi maklumat dengan (BPIA) khususnya berkaitan dengan kaedah pelaksanaan Tahap Rasuah Perkhidmatan Awam (Public Service Corruption Ranking) serta pengiraannya.
4	Pelbagai Jabatan	Bicara Mufti (Siri 1)	Meningkatkan kefahaman peserta berkaitan dengan isu-isu integriti semasa umat Islam dalam aqidah dan media sosial, memotivasikan kakitangan DBKL kea rah pemikiran yang lebih positif terhadap perubahan dan memberi panduan yang tepat dalam mencapai budaya kerja yang cemerlang dan berintegriti.
5	Jabatan Integriti	Kursus Penambahbaikan Proses Kerja JIT	Merancang penambahbaikan proses kerja JIT dalam pelbagai aspek perkhidmatan bagi tahun 2022, menyusun dan mengemaskini perihal dasar kualiti, perancangan program pengukuhan, pencegahan serta penyeragaman proses kerja di setiap bahagian dan unit supaya mampu menawarkan perkhidmatan yang terbaik untuk DBKL khususnya.
6	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan	Tumbuk Rusuk (Siri 1)	Memahami konsep akauntabiliti, amanah, tanggungjawab serta sumbangan setiap individu kepada organisasi.
7	Jabatan Integriti	Sesi Kunjungan Hormat ke Unit Integriti, Lembaga Pertubuhan Peladang	Berkongsi pengalaman Unit Integriti (LPP) dalam melaksanakan program-program pencegahan dan kaedah pelaksanaan peraturan Polisi Tiada Hadiah.
8	Pelbagai Jabatan	Program Transformasi Sahsiah Diri	Melestarikan nilai-nilai murni sebagai teras dalam menjalankan tugas dan kehidupan, membentuk modal insan berasaskan pendekatan nilai-nilai murni di kalangan pegawai dan kakitangan DBKL serta membentuk jati diri pegawai dan kakitangan DBKL yang kukuh berasaskan nilai-nilai integriti yang tinggi.
9	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan	Tumbuk Rusuk (Siri 2)	Memahami konsep akauntabiliti, amanah, tanggungjawab serta sumbangan setiap individu kepada organisasi.

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
10	Jabatan Penguatkuasaan	Pengurusan Integriti dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam	Menyuburkan nilai-nilai integriti yang Rabbani dalam diri setiap kakitangan bagi pembangunan insan dan fizikal secara seimbang dan mampan.
11	Jabatan Kawalan Bangunan	Cakna Integriti Bersama Jabatan Kawalan Bangunan	Melestarikan nilai-nilai integriti dan mengukuhkan budaya integriti di DBKL, memberi kefahaman dan penerangan berkaitan isu-isu integriti yang berlaku di dalam DBKL dan memupuk kesedaran dan tanggungjawab dalam memerangi rasuah dan tatakelakuan yang bercanggah dengan niali-nilai integriti.
12	Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan	Cakna Integriti Bersama Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan	Melestarikan nilai-nilai integriti dan mengukuhkan budaya integriti di DBKL, memberi kefahaman dan penerangan berkaitan isu-isu integriti yang berlaku di dalam DBKL dan memupuk kesedaran dan tanggungjawab dalam memerangi rasuah dan tatakelakuan yang bercanggah dengan niali-nilai integriti.
13	Jabatan Pengangkutan Bandar	Cakna Integriti Bersama Jabatan Pengangkutan Bandar	Melestarikan nilai-nilai integriti dan mengukuhkan budaya integriti di DBKL, memberi kefahaman dan penerangan berkaitan isu-isu integriti yang berlaku di dalam DBKL dan memupuk kesedaran dan tanggungjawab dalam memerangi rasuah dan tatakelakuan yang bercanggah dengan niali-nilai integriti.
14	Jabatan Perancangan Bandar	Cakna Integriti Bersama Jabatan Perancangan Bandar	Melestarikan nilai-nilai integriti dan mengukuhkan budaya integriti di DBKL, memberi kefahaman dan penerangan berkaitan isu-isu integriti yang berlaku di dalam DBKL dan memupuk kesedaran dan tanggungjawab dalam memerangi rasuah dan tatakelakuan yang bercanggah dengan niali-nilai integriti.
15	Pelbagai Jabatan	Kursus Santun Insani	Membina kesedaran integriti untuk membentuk keperibadian yang utuh di kalangan pemimpin pelapis DBKL dengan memantapkan nilai positif dan pengukuhan nilai spiritual, meningkatkan kesedaran dan komitmen dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab serta membentuk budaya dan ekosistem integriti yang utuh di kalangan warga DBKL.
16	Majlis Persatuan Penduduk Wilayah Persekutuan KL	Dialog SPRM bersama MPPWPKL	Membudayakan nilai-nilai integriti dan melestarikannya di dalam rangkaian perkhidmatan DBKL khususnya melibatkan komuniti, memberikan kefahaman dan penerangan yang tuntas kepada Majlis Perwakilan Penduduk Wilayah Persekutuan KL (MPPWPKL), membangkitkan kesedaran dan tanggungjawab dalam memerangi rasuah di dalam struktur komuniti WP dan menyemai nilai-nilai integriti dan anti rasuah setiap lapisan masyarakat dalam pengurusan dan pembangunan WP
17	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan	Tumbuk Rusuk (Siri 3)	Memahami konsep akauntabiliti, amanah, tanggungjawab serta sumbangan setiap individu kepada organisasi.
18	Pelbagai Jabatan	Integriti Di Hatiku (Siri 1 & 2)	Memastikan kedudukan DBKL di dalam Public Service Corruption Ranking dapat ditambahbaik, memastikan integriti dibudayakan dalam kalangan pegawai dan kakitangan DBKL yang terlibat dalam perolehan kerajaan serta memastikan pelaksanaan pengurusan perolehan yang cekap dan mematuhi prosedur yang telah ditetapkan.

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
19	Pelbagai Jabatan	Tumbuk Rusuk (Siri 4)	Memahami konsep akauntabiliti, amanah, tanggungjawab serta sumbangan setiap individu kepada organisasi.
20	Jabatan Penguatkuasaan	Kursus Kecemerlangan Integriti	Meningkatkan kefahaman dan kesedaran tentang kepentingan integriti, membudayakan amalan nilai-nilai murni dan integriti serta melestarikan amalan nilai-nilai murni dan integriti dalam kehidupan.
21	Pelbagai Jabatan	Kursus U-Turn Program	Meningkatkan motivasi diri dan pembinaan nilai diri yang unggul, memupuk dan menghayati nilai-nilai murni dan meningkatkan keyakinan diri dan personaliti yang cemerlang.
22	Pelbagai Jabatan	Bicara Mufti (Siri 2)	Meningkatkan kefahaman peserta berkaitan dengan isu-isu integriti semasa umat Islam dalam aqidah dan media sosial, memotivasikan kakitangan DBKL kea rah pemikiran yang lebih positif terhadap perubahan dan memberi panduan yang tepat dalam mencapai budaya kerja yang cemerlang dan berintegriti.
23	Jabatan Integriti	Retreat Jabatan Integriti	Merancang hala tuju, menyusun dan mengemaskini perancangan program-program bahagian dan unit di JIT.

PROGRAM YANG DILAKSANAKAN TAHUN 2022

10 Februari 2022

Forum Perdana Ehwal Islam
Dewan Mestika, Institut Dewan Bandaraya (IDB)





22 April 2022

Program Transformasi Sahsiah Diri – Transformasi Integriti Inspirasiku
Biro Pelancongan, Jalan Tangsi





31 Mei 2022

Kunjung Hormat CeIO Bank Simpanan Nasional (BSN)
- Jabatan Integriti





10 Jun 2022

Kunjung Hormat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Negeri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
- Jabatan Integriti





25 Julai 2022

Kunjung Hormat Jabatan Integriti (JIT) ke Unit Integriti
- Majlis Perbandaran Sepang





13 Oktober 2022

Kunjung Hormat Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB)
- Jabatan Integriti





Sektor Perancangan Bandaraya

www.dbkl.gov.my

LAPORAN TAHUNAN
DBKL 2022

Jabatan Perancangan Infrastruktur

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Perancangan Infrastruktur (JPIF) telah ditubuhkan pada 1 Julai 2011 dengan fungsi utamanya adalah untuk merancang dan mengawal pembangunan infrastruktur di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. JPIF adalah gabungan daripada beberapa bahagian dalam Jabatan Kerja Awam dan Saliran yang berfungsi melakukan kerja-kerja perancangan infrastruktur dan kawalan pembangunan.

1.2 Bahagian-Bahagian / Unit-Unit di Jabatan

Jabatan ini mempunyai tiga (3) bahagian utama seperti berikut:

1.2.1 Bahagian Pembangunan

1.2.1.1 Unit Kawalan Pembangunan
1.2.1.2 Unit Alamat dan Pengisytiharan Jalan
1.2.1.3 Unit Permit Angkut Bahan

1.2.2 Bahagian Perancangan

1.2.2.1 Unit Perancangan Jalan dan Saliran
1.2.2.2 Unit Kemudahan Pengangkutan Awam

1.2.3 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	17
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	47
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	12
JUMLAH	**76**

2.0 VISI DAN MISI JABATAN

2.1 Visi

Mewujudkan perancangan dan kawalan pembangunan infrastruktur yang efisien di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

2.2 Misi

2.2.1 Mengawal kerja-kerja pembangunan infrastruktur melalui kelulusan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan, Pembetung Pintu Masuk dan Perakuan Aliran Sirkulasi Dalaman dan Tempat Letak Kereta.

2.2.2 Merancang pembangunan infrastruktur jalan dan perparitan dengan bertanggungjawab memproses, menyemak dan menyediakan ulasan berkaitan dengan serahan tanah rizab jalan di peringkat kebenaran merancang.

2.2.3 Memastikan infrastruktur jalan dan perparitan yang dibina oleh pihak pemaju mematuhi pelan kelulusan dengan baik dan berfungsi dengan sempurna.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Mengemukakan kertas perakuan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Perparitan bagi projek yang berskala besar dan sederhana kepada Urusetia Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan diterima daripada OSC.

3.2 Meluluskan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan & Perparitan dalam tempoh 21 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap.

3.3 Memproses dan mengeluarkan surat pengesahan bagi Borang G17 dalam tempoh 7 hari bekerja bagi projek berisiko rendah dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap.

3.4 Memproses dan mengeluarkan surat pengesahan bagi Borang G17 dalam tempoh 14 hari bekerja bagi projek berisiko sederhana dan tinggi dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap dan pemeriksaan akhir dijalankan.

3.5 Mempertimbangkan laporan kajian TIA dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan laporan TIA yang lengkap.

3.6 Memproses permohonan pemberian alamat premis dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan.

3.7 Memproses dan mengeluarkan surat perakuan pematuhan keperluan teknikal tempat letak kereta dan edaran lalulintas dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap bagi menyokong kelulusan Pelan Bangunan.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian Tahun 2022
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan	Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun. IDB : 2 Hari Jabatan : 2 Hari	100%
	2.	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP).	99.8%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	1.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022.	96.5%
	2.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember tahun 2022.	*Tiada program atau projek untuk tahun 2023 bagi perancangan perolehan.*
	3.	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58.	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022.	100%
MELAKSANAKAN PERANCANGAN INFRASTRUKTUR MAMPAN	1.	Menyiapkan Deraf Laporan Akhir Kajian Pelan Induk Trafik Kuala Lumpur 2040.	Memuktamadkan kajian dalam tempoh 3 bulan. Hasil kajian perlu diselaraskan dengan PITKL 2040.	Telah disiapkan pada bulan September 2022 dan Laporan Akhir dalam proses cetakan.

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian Tahun 2022
	2.	Menjalankan lawatan pemantauan tapak bina yang sedang melaksanakan kerja tanah bagi tapak projek berskala besar dan/ atau berisiko.	2 kali sebulan bagi setiap tapak projek berskala besar dan/ atau berisiko yang sedang menjalankan kerja tanah.	100% Lawatan tapak setiap projek skala besar / berisiko telah dibuat sebanyak 2 kali sebulan.
	3.	Menyiapkan Garis Panduan senarai semak kriteria penilaian ke atas laporan TIA yang dikemukakan oleh perunding.	Garis Panduan siap dan diluluskan oleh Ketua Sektor untuk digunapakai.	Garis panduan telah siap dan digunapakai di peringkat Jabatan.
	4.	Kajian Penambahbaikan terhadap Permohonan Permit Laluan Lori Angkut Konkrit.	Mendapat persetujuan daripada mesyuarat JKPS untuk cadangan penambahbaikan.	Kajian terhadap penambahbaikan permit laluan lori angkut bahan telah disiapkan pada Ogos 2022 manakala Bengkel Kajian Penambahbaikan Fee dan Deposit Serta Laluan Bagi Lori Angkut Bahan telah diadakan pada 3 - 5 September 2022 dan dibentangkan kepada PEPR dan PEPP.
	5.	Penyediaan Deraf Awal Garis Panduan Penyenggaraan Cerun Di Kawasan Tanah Bermilik Di Kuala Lumpur.	Deraf awal garis panduan siap dan mendapat persetujuan daripada Ketua Sektor.	Bengkel Deraf Awal Garis Panduan Pengenggaraan Cerun di kawasan Tanah Bermilik telah diadakan pada 21-23 September 2022 dengan penglibatan beberapa wakil jabatan dalaman dan agensi luaran. Hasil daripada bengkel, deraf awal garis panduan telah disediakan dan rumusan deraf garis panduan telah di bentangkan kepada Pengarah Eksekutif (Perancangan) dalam sesi penutup bengkel tersebut.

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

5.1.1 Memproses permohonan pelan kerja tanah dan jalan & perparitan untuk kelulusan JKPS.

5.1.2 Memberi ulasan kepada keperluan serahan jalan dan saliran berdasarkan pelan perancangan jalan JPIF dan Stormwater Management Asset Inventory System (SMAIS) terhadap cadangan projek pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.1.3 Membuat kawalan pembangunan terhadap kelulusan pelan kelulusan kerja tanah, jalan & perparitan, sistem pengurusan air hujan (MSMA) bagi pengeluaran sokongan G17 (Jalan & Perparitan) untuk pengeluaran CCC.

5.1.4 Memproses permohonan permit angkut bahan dan memproses permohonan pemulangan wang cagaran permit angkut bahan.

5.1.5 Memproses permohonan pemberian alamat, penamaan nama jalan, serta pengisytiharan jalan awam.

5.1.6 Memproses pelan permohonan tempat letak kereta, hentian bas dan teksi, jejantas serta laluan penjalan kaki berbumbung.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Unit Kawalan Pembangunan

5.2.1.1 Memproses perakuan permohonan pelan kelulusan kerja tanah, jalan dan perparitan untuk pertimbangan dan kelulusan OSC.

5.2.1.2 Menyelaras pemprosesan permohonan melalui sistem KLIS & OSC 3.0 plus.

5.2.1.3 Membuat lawatan tapak untuk pemeriksaan kerja-kerja jalan perparitan dan sistem pengurusan air hujan sebelum surat pengesahan G17: Jalan dan Perparitan disyorkan.

5.2.1.4 Mengkoordinasi serahan jalan dan parit yang telah siap dibina selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) sebelum diserahkan kepada DBKL.

5.2.1.5 Menyemak, menganalisa dan mengulas laporan geoteknik selaras dengan kehendak perancangan pembangunan.

5.2.2 Unit Perancangan Jalan Dan Saliran

5.2.2.1 Menyemak dan mengulas keperluan serahan tanah bagi cadangan rizab jalan dan saliran selaras dengan kehendak perancangan pembangunan.

5.2.2.2 Menyemak, menganalisa dan mengulas laporan kajian impak trafik dan laporan geoteknik selaras dengan kehendak perancangan pembangunan.

5.2.2.3 Menyemak dan mengesahkan permohonan pelan pra-hitungan selaras dengan kehendak Jabatan, Agensi dan Perintah Pembangunan.

5.2.2.4 Menyediakan pengiraan penentuan kadar caj sumbangan pemaju berkaitan binaan infrastruktur berdasarkan janaan trafik pembangunan.

5.2.2.5 Menyelaras kepada pelaksanaan langkah-langkah inisiatif bagi mencapai modal split yang disasarkan dalam PITKL 2040.

5.2.3 Unit Kemudahan Pengangkutan Awam

5.2.3.1 Memberi ulasan teknikal pematuhan tempat letak kereta untuk Permohonan Kebenaran Merancang dan permohonan Pelan Bangunan (B1) yang diterima daripada OSC.

5.2.3.2 Memproses pelan untuk perakuan tempat letak kereta bagi pembangunan yang telah mempunyai Perintah Pembangunan dan permohonan Pelan Bangunan.

5.2.3.3 Memproses permohonan pejalan kaki berbumbung, jejantas pejalan kaki dan hentian bas/ teksi untuk pertimbangan dan kelulusan OSC.

5.2.3.4 Menyelaras pelan tindakan bagi Pelan Induk Pejalan Kaki dan Berbasikal Kuala Lumpur.

5.2.4 Unit Alamat Dan Pengisytiharan Jalan

5.2.4.1 Memproses permohonan Nombor Premis bagi tujuan pemberian alamat pada setiap unit premis / pembangunan di dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.2.4.2 Memproses dalam menyediakan pemberian Nama Jalan untuk kelulusan Jawatankuasa Teknikal dan Jawatankuasa Negeri Nama Geografi Wilayah Persekutuan.

5.2.4.3 Memproses serahan jalan bagi tujuan Pengisytiharan Jalan Awam di dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.2.5 Unit Permit Angkut Bahan

5.2.5.1 Memproses permohonan permit angkut bahan.

5.2.5.2 Memproses permohonan pemulangan wang cagaran permit angkut bahan.

5.2.6 Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

5.2.6.1 Mengurus hal ehwal pentadbiran dan sumber manusia jabatan.

5.2.6.2 Mengurus kemajuan kerjaya perkhidmatan kakitangan.

5.2.6.3 Mengurus penilaian prestasi dan tatatertib.

5.2.6.4 Mengurus latihan, kursus, seminar, aktiviti sosial dan kebajikan kakitangan.

5.2.6.5 Mengurus penempatan latihan praktikal dari IPTA/ IPTS.

5.2.6.6 Menyelenggara Infrastruktur, perkakasan, perisian sistem komputer.

5.2.6.7 Hal ehwal keselamatan Jabatan.

5.2.6.8 Mengurus hal ehwal aset inventori jabatan.

5.2.6.9 Menyediakan bajet tahunan.

5.2.6.10 Merancang, mengurus dan mengawal perbelanjaan.

5.2.6.11 Mengurus penyediaan dokumen tender, kontrak, sebutharga dan pembelian.

5.2.6.12 Menyelaraskan pelaksanaan KPI jabatan.

5.2.6.13 Menyelaras pelaksanaan MS:ISO.

5.2.6.14 Menyelaras pelaksanaan EKSA.

5.3 Bahagian Pembangunan

Bahagian Pembangunan adalah terlibat dengan permohonan kelulusan pelan dan permit angkut bahan bagi projek pembangunan di bawah skop Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan, OSC (Kediaman Kecil), sistem pengurusan air hujan, sirkulasi dalaman, pemberian alamat dan pengisytiharan jalan.

5.3.1 Unit Kawalan Pembangunan

Unit Kawalan Pembangunan berperanan memproses dan menyemak pelan bagi kelulusan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan, Pelan Pembetung Pintu Masuk dan Sokongan G17 untuk memastikan selaras dengan kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 1988 serta mematuhi garis panduan jabatan.

5.3.1.1 Permohonan Pelan

Sepanjang tahun 2022 sebanyak **321** permohonan telah diproses melibatkan permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan dan Perparitan yang melibatkan 10 kawasan di sekitar Kuala Lumpur.

5.3.2 Pemeriksaan bagi Sokongan G17 (Jalan dan Perparitan)

Sebanyak **131** pengeluaran surat Sokongan G17 (pemeriksaan akhir) bagi pengesyoran pengeluaran CCC telah dikeluarkan sepanjang tahun 2022. Ianya meliputi pengeluaran surat sokongan G17 bagi projek berskala rendah, sederhana dan tinggi di sekitar Kuala Lumpur.

Jenis Permohonan	Kawasan Pembangunan										Jumlah
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Pelan Kerja Tanah	16	23	13	19	17	8	11	27	13	22	**169**
Pelan Jalan & Perparitan	13	14	16	22	15	10	5	24	10	23	**152**
Sokongan G17	19	8	12	13	7	15	8	22	12	15	**131**

Statistik Permohonan Kelulusan dan Pengeluaran Kelulusan Kerja Tanah, Jalan & Parit dan Surat Sokongan G17 bagi Tahun 2022

5.4 Unit Alamat dan Pengisytiharan Jalan

Unit Alamat dan Pengisytiharan Jalan berfungsi sebagai unit yang memproses dan memberi kelulusan bagi permohonan alamat, penamaan jalan dan pengisytiharan jalan.

5.4.1 Pemberian Alamat

Memproses dan meluluskan permohonan nombor bangunan untuk tujuan pemberian alamat pada setiap bangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur selaras dengan prosedur dan garis panduan yang ditetapkan oleh jabatan dan Akta 133 Parit Jalan dan Bangunan di bawah Seksyen 31.

Pada 2022, sebanyak **129** permohonan telah diterima meliputi permohonan bagi pembangunan Kondominium, Pangsapuri, Rumah Pangsa, Banglo, Rumah Teres, Rumah Kedai/ Pejabat, Hotel, Sekolah dan Dewan.

Bil. Permohonan	BULAN												JUMLAH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	13	5	14	16	6	12	7	18	12	3	11	12	**129**

Statistik Pemberian Alamat Tahun 2022

5.4.2 Pemberian Nama Jalan

Pemberian nama jalan yang baru disiapkan oleh pemaju dan nama-nama jalan lama yang kurang sesuai untuk dikekalkan melalui satu Jawatankuasa Teknikal Nama Geografi Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (JTNGWPKL) dan diangkat untuk pengesyoran dan kelulusan ke mesyuarat Jawatankuasa Negeri Nama Geografi Wilayah Persekutuan di peringkat Kementerian Wilayah Persekutuan selaras dengan prosedur dan garis panduan yang ditetapkan oleh jabatan dan Akta 133 Parit Jalan dan Bangunan di bawah Seksyen 29.

Pada tahun 2022 sebanyak **8** batang jalan baru telah dinamakan dan diluluskan oleh Jawatankuasa Negeri Nama Geografi Wilayah Persekutuan Kementerian Wilayah Persekutuan.

5.4.3 Pengisytiharan Jalan Awam

Mengisytiharkan jalan-jalan persendirian kepada jalan awam selaras dengan prosedur dan garis panduan yang ditetapkan oleh jabatan dan Akta 133 Parit Jalan dan Bangunan di bawah Seksyen 13.

Pada 2022, sebanyak **19** batang jalan yang dibina oleh pihak pemaju telah disytiharkan kepada jalan awam.

5.5 Unit Permit Angkut Bahan

Unit Permit Angkut Bahan berperanan memproses permohonan permit angkut bahan yang dikemukakan oleh pihak jurutera perunding projek pembangunan dan pengusaha lori.

5.5.1 Permohonan permit

Bil	Bulanan	Lori Tanah			Lori Bahan Binaan			Lori Konkrit		
		Permohonan	Kelulusan	Permit	Permohonan	Kelulusan	Permit	Permohonan	Kelulusan	Permit
1	Januari	18	14	82	75	69	218	40	31	135
2	Febuari	20	14	42	103	91	210	7	5	26
3	Mac	24	22	62	97	93	204	7	7	51
4	April	14	8	33	87	78	260	16	11	67
5	Mei	19	14	44	87	74	172	3	3	8
6	Jun	19	16	37	96	80	175	4	3	34
7	Julai	18	13	39	101	93	216	1	1	37
8	Ogos	24	12	47	117	91	267	1	0	0
9	September	20	17	43	111	100	172	0	0	0
10	Oktober	16	14	47	90	91	193	0	0	0
11	November	16	13	43	113	97	275	2	1	3
12	Disember	19	14	31	102	95	173	30	23	72
JUMLAH		**227**	**171**	**550**	**1179**	**1052**	**2535**	**111**	**85**	**433**

JUMLAH PERMOHONAN	**1517**
JUMAH KELULUSAN	**1308**
JUMLAH PELEKAT PERMIT YANG DIKELUARKAN	**3518**

Sebanyak **1517** permohonan telah diterima dan sebanyak **1308** permohonan yang telah diluluskan sepanjang tahun 2022 merangkumi permit angkut bahan bagi lori tanah, lori bahan binaan dan lori konkrit.

5.6 Bahagian Perancangan

Bahagian Perancangan adalah terlibat dengan perancangan serahan bagi tujuan rezab jalan dan saliran, pelan pra-hitungan, kajian impak trafik, kemudahan tempat letak kereta, kemudahan jejantas pejalan kaki dan kemudahan pejalan kaki berbumbung.

5.6.1 Unit Perancangan Jalan dan Saliran

Bertanggungjawab memberi ulasan yang berkaitan dengan serahan tanah bagi tujuan rezab jalan & saliran dan ulasan kajian impak trafik bagi permohonan kebenaran perancangan. Selain itu, unit ini juga bertanggungjawab memproses permohonan pengesahan pelan pra-hitungan dan melaksanakan kajian perancangan rangkaian jalan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.6.2 Ulasan Perancangan Jalan dan Saliran

Memberi ulasan berkaitan serahan tanah bagi tujuan rizab jalan dan ulasan penilaian kajian impak trafik kepada Jabatan Perancangan Bandaraya.

Sepanjang tahun 2022, sebanyak **669** ulasan telah dikeluarkan untuk pertimbangan kelulusan perancangan.

Perkara	Kawasan Perancangan										Jumlah Keseluruhan
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Jumlah Ulasan	120	48	42	91	87	45	98	34	58	46	**669**

Statistik Ulasan Perancangan Jalan dan Saliran Tahun 2022

5.6.3 Ulasan Pelan Pra-Hitungan 2022

Memproses dan memberi ulasan terhadap permohonan pengesahan pelan pra-hitungan yang tidak mematuhi Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pra-hitungan kepada jurukur yang dilantik oleh pemaju.

Sepanjang tahun 2022, sebanyak **47** permohonan telah diproses dan dikeluarkan ulasan.

Perkara	Kawasan Perancangan										Jumlah Keseluruhan
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Jumlah Pengesahan	7	6	6	9	2	5	4	2	1	5	**47**

Statistik Ulasan Pelan Pra-Hitungan 2022

5.6.3.1 Pengesahan Pelan Pra-Hitungan

Memastikan pelan pra-hitungan teratur dan selaras dengan Perintah Pembangunan untuk pengesahan ketua jabatan.

Sepanjang tahun 2022, sebanyak **68** permohonan telah disemak dan disahkan teratur dengan Kelulusan Perintah Pembangunan untuk pengesahan.

Perkara	Kawasan Perancangan										Jumlah Keseluruhan
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Jumlah Pengesahan	10	9	7	10	5	5	5	1	3	13	**68**

Statistik Pengesahan Pelan Pra-Hitungan 2022

5.6.4 Perancangan Rangkaian Jalan

Melaksanakan perancangan susun atur jajaran rangkaian jalan sedia ada dan jalan baru di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.6.5 Pelan Perancangan Jalan

Mengemaskini Pelan Perancangan Jalan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang sedia ada dengan menggunakan perisian AutoCAD.

5.6.6 Ulasan Penilaian Laporan Kajian Impak Trafik

Memproses Laporan Kajian Impak Trafik (TIA) yang dikemukakan oleh perunding bagi pertimbangan cadangan pembangunan di peringkat perancangan melalui Jawatankuasa yang terdiri daripada wakil jabatan teknikal dalaman iaitu Jabatan Pengangkutan Bandar (JPB), Jabatan Kejuruteraan Awam & Saliran (JKAWS) dan Jabatan Perancangan Bandaraya (JPRB).

Sepanjang tahun 2022, sebanyak **36** laporan TIA telah dinilai.

BILANGAN PERMOHOHAN DAN PEMBENTANGAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2022

Bulan	Jumlah Permohonan	Jumlah Pembentangan
Januari	3	3
Februari	2	2
Mac	2	2
April	6	6
Mei	1	1
Jun	2	2
Julai	7	7
Ogos	3	3
September	4	4
Oktober	1	1
November	0	0
Disember	5	5
Jumlah Keseluruhan	**36**	**36**

5.7 Unit Kemudahan Pengangkutan Awam

Berperanan dalam memproses dan memperakukan pelan-pelan berkaitan Tempat Letak Kereta, Perhentian Bas/ Teksi, Pelan Jejantas Pejalan Kaki dan Pejalan Kaki Berbumbung yang perlu dibina di bawah Projek Pembangunan yang dijalankan oleh pihak swasta dan kerajaan.

5.7.1 Ulasan Tempat Letak Kereta (TLK)

Penyediaan ulasan Tempat Letak Kereta bagi Permohonan Kebenaran Perancangan mengulas TLK dari segi pematuhan syarat-syarat berpandukan Garis Panduan TLK JPIF.

Jumlah ulasan TLK terhadap pemohonan Pelan Kebenaran Perancangan pada tahun 2022 adalah sebanyak **729** ulasan.

5.7.2 Memperakukan Pelan-Pelan TLK

Pelan-pelan TLK untuk perakuan TLK disemak terlebih dahulu dari segi pematuhan Garis Panduan JPIF dan pematuhan kepada syarat TLK dalam Perintah Pembangunan untuk sokongan kepada Pelan Bangunan.

5.7.3 Kemudahan Pengangkutan Awam

Kemudahan Pengangkutan Awam seperti laluan pejalan kaki berbumbung, jejantas dan bas '*layby*'. Dikemukakan oleh pemohon samada ianya adalah syarat Perintah Pembangunan atau secara (*Corporate Sosial Responsibility*) oleh pemaju.

Bil	Perkara	Jumlah Permohonan	Jumlah Kelulusan
1	Perakuan keperluan penyediaan TLK	120	120
2	Kelulusan Jejantas, Laluan Pejalan Kaki Berbumbung, Hentian Bas dan Teksi	25	25
3	Pematuhan syarat Perintah Pembangunan untuk pengesyoran CCC	40	40
Jumlah Keseluruhan		**185**	**185**

Bilangan Permohonan dan Perakuan Tempat Letak Kereta dan Kemudahan Pengangkutan Awam Tahun 2022

5.8 Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

Bahagian ini bertindak sebagai penyelaras antara pentadbiran DBKL dengan bahagian-bahagian lain di jabatan bagi melaksanakan tugas-tugas yang menyentuh soal peraturan atau memerlukan kerjasama antara bahagian-bahagian. Bahagian ini juga berperanan untuk memastikan kerja-kerja jabatan dapat dilaksanakan dengan lancar serta bertanggungjawab ke atas tugas-tugas pentadbiran am jabatan.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM1,890,200.00	96.95%
Perbelanjaan	RM1,832,679.19	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
7 Februari 2022	- Pengarah Eksekutif (Perancangan) - Pengarah Eksekutif (Pengurusan Projek) - Jabatan Dalaman DBKL : i. Jabatan Perancangan Bandaraya (JPRB) ii. Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan (JPPPB) iii. Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi (JPLR) iv. Jabatan Pengangkutan Bandar (JPB) v. Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan (JPPP) vi. Jabatan Kewangan (JKEW) - Agensi Luaran : i. *Center For Innovative Planning and Development* (Universiti Teknologi Malaysia) ii. Jabatan Perancangan Bandar dan Wilayah Fakulti Alam Bina dan Ukur (Universiti Teknologi Malaysia)	Seminar Pelan Induk Pejalan Kaki Dan Basikal Kuala Lumpur 2019-2028	Tujuan penganjuran seminar ini adalah untuk mengimbas semula butiran-butiran cadangan Pelan Induk Pejalan Kaki dan Berbasikal Kuala Lumpur kepada para pembuat keputusan dan para pelaksana dalam DBKL secara rentas jabatan. Objektifnya adalah untuk menjelaskan inti pati dan arah tuju pelan induk supaya para pembuat keputusan dan para pelaksana dapat memahami serta dapat bertindak di atas kapasiti masing-masing untuk menterjemahkan cadangan pelan induk ke dalam bentuk pelaksanaan. Manakala output daripada seminar ini adalah menyasarkan satu bentuk persefahaman secara kolektif dan inklusif di antara pembuat keputusan dan pelaksana dalam merangka gerak kerja pelaksanaan Pelan Induk Pejalan Kaki dan Berbasikal Kuala Lumpur serta dapat mengharmonikannya dengan pelan-pelan pembangunan lain untuk pelaksanaan secara bersepadu.

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
27 Jun 2022	- Pegawai dan Kakitangan Jabatan Perancangan Infrastuktur yang terlibat. - Jabatan Dalaman DBKL : i. Jabatan Kerja Awam dan Saliran (JKAWS) ii. Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasaan (JUP)	Program Sesi Taklimat dan Lawatan Kerja Wakil Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) ke Majlis Perbandaran Ampang Jaya	i. Mewujudkan punca kuasa yang lebih jelas dan teratur bagi setiap kes-kes kejadian tanah dan cerun runtuh di atas tanah milikan. ii. Pemudahcara dalam mengambil tindakan segera di tapak kejadian. iii. Memberikan kesedaran kepada pemilik tanah persendirian dalam memastikan penyelenggaraan cerun dan tanah berbukit dilakukan secara berjadual. iv. Menyebarkan maklumat & pengetahuan untuk memantau tanda-tanda awal kegagalan cerun. v. Mewujudkan kesedaran terhadap bahaya dan risiko di kawasan cerun yang mempunyai tanda-tanda kegagalan melalui penglibatan komuniti secara langsung dalam aktiviti pemantauan dan penyenggaraan cerun.
3 hingga 5 September 2022	- Pegawai dan Kakitangan Jabatan Perancangan Infrastuktur yang terlibat. - Jabatan Dalaman DBKL : i. Jabatan Kawalan Bangunan (JKB) ii. Jabatan Perancangan Bandaraya (JPRB) iii. Jabatan Kerja Awam dan Saliran (JKAWS) iv. Jabatan Kewangan (JKew) v. Jabatan Penguatkuasaan (JPK) vi. Jabatan Undang-Undang dan Penguatkuasaan (JUP) - Agensi Luaran : i. Polis DiRaja Malaysia (PDRM) ii. Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) iii. Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP)	Bengkel Penambahbaikan Fi Permit Lori	i. Penetapan baru terhadap bayaran fi dan deposit permit lori angkut bahan bagi tujuan cadangan penggubalan Undang-Undang Kecil Angkut Bahan Binaan (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 1997 sedia ada. ii. Memastikan tindakan penguatkuasaan yang lebih efisien dan berkesan dengan menambahbaik kekurangan dan kelemahan dalam peruntukan UUK sedia ada, terutamanya dari segi kawalan dan penguatkuasaan. iii. Memperincikan lagi peruntukan sedia ada dan menyelaraskan semula peruntukan berdasarkan beberapa perundangan subsidiary terkini yang telah diluluskan oleh Jabatan Peguam Negara (JPN).
21-23 September 2022	- Pengarah Eksekutif (Perancangan) - Pengarah Eksekutif (Pengurusan Projek) - Jabatan Dalaman DBKL : i. Jabatan Kejuruteraan Awam & Saliran (JKAWS) ii. Jabatan Kawalan Bangunan (JKB) iii. Jabatan Penguatkuasaan (JPK) iv. Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar (JKAS) v. Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan (JUP) vi. Jabatan Perancangan Bandaraya (JPRB) vii. Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta (JPPH) viii. Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal (JKME)	Bengkel Penyediaan Draf Awal Garis Panduan Penyelenggaraan Cerun Di Kawasan Tanah Bermilik Di Kuala Lumpur	Objektif mewujudkan Garis Panduan Penyenggaraan Cerun Tanah Milikan ini adalah seperti berikut : i. Mewujudkan punca kuasa yang lebih jelas dan teratur bagi setiap kes-kes kejadian tanah dan cerun runtuh di atas tanah milikan. ii. Pemudahcara dalam mengambil tindakan segera di tapak kejadian. iii. Memberikan kesedaran kepada pemilik tanah persendirian dalam memastikan penyenggaraan cerun dan tanah berbukit dilakukan secara berjadual. iv. Menyebarkan maklumat & pengetahuan untuk memantau tanda-tanda awal kegagalan cerun.

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
	- Agensi Luaran : i. Jabatan Kerja Raya Malaysia (Unit Cerun) ii. Majlis Perbandaran Ampang Jaya (Unit Kejuruteraan) iii. Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) iv. Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) v. Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM) vi. Jabatan Pengairan dan Saliran Wilayah Persekutuan (JPSWPKL) vii. Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (BOMBA) (Unit Kejuruteraan) viii. Kumpulan IKRAM Sdn. Bhd.		v. Mewujudkan kesedaran terhadap bahaya dan risiko di kawasan cerun yang mempunyai tanda-tanda kegagalan melalui penglibatan komuniti secara langsung dalam aktiviti pemantauan dan penyenggaraan cerun.
27 Oktober 2022	- YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur serta Pengurusan Tertinggi DBKL - Ketua-ketua Jabatan dan Pegawai Kanan Jabatan Dalaman DBKL - Wakil agensi kerajaan yang terlibat - Perunding TIA - Persatuan-persatuan berkaitan	Majlis Pelancaran Pelan Induk Trafik Kuala Lumpur 2040 (PITKL 2040)	Majlis pelancaran ini bertujuan untuk menghebahkan secara meluas kepada pihak berkepentingan seperti agensi/ jabatan pelaksana, perunding-perunding yang menyediakan Kajian Impak Trafik (TIA) dan pemaju terhadap kandungan PITKL 2040.

8.0 PENCAPAIAN JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Tarikh	Acara	Pencapaian / Keputusan
27 Oktober 2022	Melancarkan PITKL 2040	Memuktamadkan dan melancarkan PITKL untuk menjadi rujukan



Seminar Pelan Induk Pejalan Kaki dan Basikal Kuala Lumpur 2019-2028









Program Sesi Taklimat Dan Lawatan Kerja Wakil Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Ke Majlis Perbandaran Ampang Jaya









Bengkel Penambahbaikan Fi Permit Lori









Bengkel Penyediaan Draf Awal Garis Panduan Penyelenggaraan Cerun Di Kawasan Tanah Bermilik Di Kuala Lumpur





Majlis Pelancaran Pelan Induk Trafik Kuala Lumpur 2040 (PITKL 2040)

Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan (JPEP) bertanggungjawab menyelaras serta memantau projek-projek pembangunan yang merangkumi aktiviti seperti penyediaan peruntukan projek pembangunan, pengemaskinian status projek dan pengagihan sumber kewangan yang telah diluluskan kepada Jabatan Pelaksana.

Selain itu, Jabatan ini turut memainkan peranan sebagai penyelaras bagi projek-projek penswastaan DBKL disamping terlibat juga di dalam pelaksanaan permohonan bagi pembinaan struktur telekomunikasi dan juga penyelarasan serta pemantauan setinggan di Kuala Lumpur

1.2 Bahagian-Bahagian/Unit-Unit di Jabatan

Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan (JPEP) terbahagi kepada 2 bahagian utama iaitu:

i. Bahagian Pentadbiran dan Pembangunan
ii. Bahagian Penswastaan

Bahagian Pentadbiran dan Pembangunan

Bahagian Pentadbiran dan Pembangunan merangkumi 4 unit utama seperti berikut:-

i. Unit Pentadbiran Dan Kewangan
ii. Unit Belanjawan dan Pemantauan Projek Kerajaan
iii. Unit Pemantauan Projek DBKL (JPPPB)/ Projek Khas DBKL Dan Telekomunikasi
iv. Unit Pemantauan Projek DBKL (Selain JPPPB) Dan Pengurusan Pembangunan

Bahagian Penswastaan

Bahagian Penswastaan pula merangkumi 2 unit utama seperti berikut:-

i. Unit Penswastaan 1
ii. Unit Penswastaan 2

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Jumlah keseluruhan pegawai dan kakitangan di Jabatan ini adalah seramai 62 orang dan pecahan mengikut kategori adalah seperti berikut:-

Bil	Kumpulan	Jumlah
1.	Pengurusan & Profesional	**17**
2.	Sokongan B	**10**
3.	Sokongan C	**27**
4.	Sokongan D	**7**
	JUMLAH	**61**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi Jabatan

Ke arah merancang pembangunan sosioekonomi yang mampan dan dinamik bagi mencapai negara maju dan masyarakat sejahtera.

2.2 Misi Jabatan

Mencapai satu bentuk pembangunan yang seimbang melalui perancangan ekonomi bandar yang menyeluruh dan bersepadu selaras dengan dasar pembangunan negara

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Piagam Pelanggan Jabatan mengandungi 5 perkara:-

i. Mengemukakan laporan prestasi kemajuan projek di bawah pembiayaan kerajaan kepada Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) setiap bulan.

ii. Memastikan permohonan pelepasan unit kuota bumiputera diberi maklumbalas dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat.

iii. Memberi maklumbalas terhadap permohonan pembelian tanah, pajakan tanah dan projek usahasama dalam tempoh 7 hari bekerja selepas keputusan mesyuarat di peringkat pengurusan diterima.

iv. Memproses dokumen dan pelan-pelan cadangan pembangunan untuk tujuan kebenaran perancangan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima.

v. Menguruskan dokumen yang melibatkan *sub-sale* dalam tempoh masa 14 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

4.1 KPI Jabatan

Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
1	Kehadiran **4** hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan (IDB : 2 Hari, Jabatan : 2 Hari)	Semua pegawai dan kakitangan jabatan menghadiri kursus di peringkat jabatan **4** hari setahun	100%
2	Mensasarkan **100%** penyelesaian aduan awam dalam tempoh **14** hari pada tahun 2022	Menyelesaikan **100%** aduan yang diterima pada setiap bulan (berpandukan sasaran KWP)	100%
3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya **95%** perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	100%
4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember 2022.	100%
5	Menyelesaikan AP58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022.	100%
6	Pulangan hasil melalui projek usahasama diterima oleh DBKL sebelum akhir disember 2022	Memastikan **90%** pulangan hasil melalui projek usahasama iaitu sebanyak **RM 5 juta** (tunai dan *in kind*) diterima oleh DBKL sebelum akhir Disember 2022	100%
7	Pulangan hasil melalui projek penjualan tanah diterima oleh DBKL sebelum akhir disember 2022	Memastikan **90%** pulangan hasil melalui projek penjualan tanah daripada **RM 89 juta** (tunai dan *in kind*) diterima oleh DBKL sebelum akhir Disember 2022	28.08%
8	Pulangan hasil melalui projek pajakan diterima oleh DBKL sebelum akhir disember 2022	Memastikan **90%** pulangan hasil melalui projek pajakan daripada **RM 6.7 juta** diterima oleh DBKL sebelum akhir Disember 2022	100%

Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
9	Perbelanjaan bagi projek-projek pembangunan dibelanjakan dalam tempoh yang ditetapkan	Memastikan prestasi perbelanjaan bagi projek-projek pembangunan mencapai **95%.**	92.35%
10	Mengunci masuk maklumat projek pembangunan ke dalam sistem Myprojek setiap bulan	Memastikan **100%** maklumat projek pembangunan di kunci masuk ke dalam SPP2 setiap bulan	100%
11	Senarai projek kecil yang diterima dan diluluskan dilaksanakan.	Memastikan **95%** daripada peruntukan. Projek kecil yang diterima dan diluluskan dapat dilaksanakan.	100%
12	Laporan outcome untuk projek DBKL	Menyelaraskan penyediaan laporan outcome bagi **10** projek yang dilaksanakan oleh DBKL	100%
13	Pulangan hasil bagi yuran pemprosesan permohonan telekomunikasi yang diterima oleh DBKL sebelum akhir Disember 2022	Memastikan **90%** pulangan hasil bagi yuran pemprosesan permohonan telekomunikasi iaitu sebanyak RM7 juta yang diterima oleh DBKL	99.85%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi Jabatan

i. Menyelaras penyediaan bajet pembangunan dan pengagihan sumber kewangan bagi projek-projek pembangunan kepada Jabatan Pelaksana.
ii. Menyelaras dan memantau pelaksanaan projek-projek pembangunan dan penswastaan DBKL
iii. Menilai kemajuan dan pencapaian projek pembangunan dan penswastaan;
iv. Mengenalpasti dan membuat kajian penyelidikan sosio ekonomi; dan
v. Menyelaras tindakan dan maklumbalas dengan institusi sosial dan politik serta agensi-agensi kerajaan dan swasta di luar DBKL.

5.2 Fungsi Bahagian dalam Jabatan

5.2.1 Bahagian Pentadbiran dan Pembangunan

i. Mengurus tadbir hal-hal berkaitan pentadbiran dan kewangan Jabatan..
ii. Menyelaras dan memproses permohonan bagi pembinaan struktur-stuktur telekomunikasi di Kuala Lumpur.
iii. Merangka dan menyedia pelaporan Outcome bagi projek-projek pembangunan DBKL yang telah dilaksanakan.
iv. Merancang, memantau, menyelaras, menyedia dan mengagih peruntukkan bajet pembangunan bagi projek-projek pembangunan yang ingin dilaksanakan.
v. Menyelaras pembangunan infrastruktur Projek Kecil dan Projek Khas.
vi. Menguruskan isu-isu berkaitan struktur dan kependudukan setinggan.
vii. Mengurus serta memantau kedudukan hartanah unit-unit kuota bumiputera serta menyelaras permohonan pelepasan unit-unit kuota bumiputera

5.2.2 Bahagian Penswastaan

i. Mengkaji permohonan-permohonan projek daripada syarikat swasta dan seterusnya mendapatkan kelulusan pentadbiran dan kerajaan.
ii. Menyelaras permohonan pemberimilikan tanah kerajaan/DBKL untuk dibangunkan secara penswastaan.
iii. Menentukan hala tuju/dasar/garis panduan kesesuaian tanah untuk dibangunkan projek penswastaan melalui penjualan tanah, usahasama land swap dan pajakan
iv. Medium pengantara wargakota bagi urusan-urusan permohonan unit-unit Rumah Mampu Milik Wilayah Persekutuan (RUMAWIP).
v. Memproses permohonan pindah milik bagi unit kediaman/komersil yang belum memiliki status strata
vi. Menyelaras proses pindahmilik dan penjualan semula
vii. Menyelaras projek penjualan tanah/usahasama/pembangunan semula.

6.0 BAJET

6.1 Bahagian Pentadbiran Dan Pembangunan

Unit Pentadbiran dan Kewangan berperanan dalam mengurus tadbir hal-hal berkaitan pentadbiran dan kewangan Jabatan. Pada tahun 2022, Bajet Mengurus Tahunan Jabatan adalah sebanyak RM 6,935,200.00 dan daripada jumlah tersebut, sebanyak RM 6,661,506.00 telah dibelanjakan untuk kegunaan jabatan merangkumi perkara-perkara berkaitan emolumen, perkhidmatan dan bekalan.

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 6,935,200.00	96.05%
Perbelanjaan	RM 6,661,506.00	

Bahagian Pembangunan pula berperanan dalam menyelaras dan memantau pelaksanaan prestasi fizikal projek pembangunan serta menyelaras permohonan bajet pembangunan DBKL. Bahagian ini juga menyelaraskan projek-projek pembangunan yang dibiayai oleh Kerajaan Pusat.

Terdapat tiga (3) unit di bahagian ini iaitu:

i. Unit Belanjawan dan Pemantauan Projek Kerajaan
ii. Unit Pemantauan Projek DBKL (selain JPPPB) dan Pengurusan Pembangunan
iii. Unit Pemantauan Projek DBKL (JPPPB)/Projek Khas DBKL dan Telekomunikasi

6.1.1 Unit Belanjawan dan Pemantauan Projek Kerajaan

Pada tahun 2022, peruntukan asal bagi projek/program pembangunan adalah sebanyak **RM681,618,600.** Bagaimanapun, Belanjawan Pembangunan DBKL bagi tahun 2022 telah mengalami pindaan peruntukan menjadikan jumlah terbaharu sebanyak **RM563,225,000**.

Jadual 6.1.1.1 di bawah menunjukkan prestasi kewangan mengikut sumber pembiayaan bagi tahun 2022.

Jadual 6.1.1.1 : Prestasi Kewangan Mengikut Sumber Pembiayaan Bagi Tahun 2022

Sumber Pembiayaan	Keseluruhan		
	Kos Projek (RM)	Peruntukan (RM)	Bil. Projek
DBKL	5,431,454,074	427,835,900	454
RMKe-11	1,105,877,200	69,839,200	10
GREATER KL	1,124,978,729	13,052,600	10
SWASTA	150,000,000	13,800,000	2
LAIN-LAIN	84,446,301	38,697,300	8
JUMLAH	**8,015,756,304**	**563,225,000**	**484**

Manakala, Jadual 6.1.1.2 pula menunjukkan peruntukan pembangunan mengikut sumber pembiayaan dan status projek.

Jadual 6.1.1.2 : Peruntukan pembangunan mengikut sumber pembiayaan dan status projek 2022

Sumber Pembiayaan	Pelaksanaan / Siap			Perancangan			Keseluruhan		
	Kos Projek (RM)	Peruntukan (RM)	Bil. Projek	Kos Projek (RM)	Peruntukan (RM)	Bil. Projek	Kos Projek (RM)	Peruntukan (RM)	Bil. Projek
DBKL	3,501,728,475	275,100,200	225	1,929,725,599	152,735,700	229	5,431,454,074	427,835,900	454
RMKe-11	1,105,877,200	69,839,200	10	0	0	0	1,105,877,200	69,839,200	10
GREATER KL	1,243,978,729	13,052,600	10	0	0	0	1,243,978,729	13,052,600	10
SWASTA	150,000,000	13,800,000	2	0	0	0	150,000,000	13,800,000	2
LAIN-LAIN	79,846,301	38,697,300	5	4,600,000	0	3	84,446,301	38,697,300	8
JUMLAH	**6,081,430,705**	**410,489,300**	**252**	**1,934,325,599**	**152,735,700**	**232**	**8,015,756,304**	**563,225,000**	**484**

Pada tahun 2022, prestasi keseluruhan perbelanjaan projek pembangunan mencatat **92.35%** dengan jumlah perbelanjaan sebanyak **RM520,133,655.** Jadual 6.1.1.3 seperti di bawah menunjukkan prestasi perbelanjaan projek pembangunan mengikut jabatan.

Jadual 6.1.1.3 : Laporan Prestasi Perbelanjaan Keseluruhan Mengikut Jabatan Pelaksana Bagi Tahun 2022

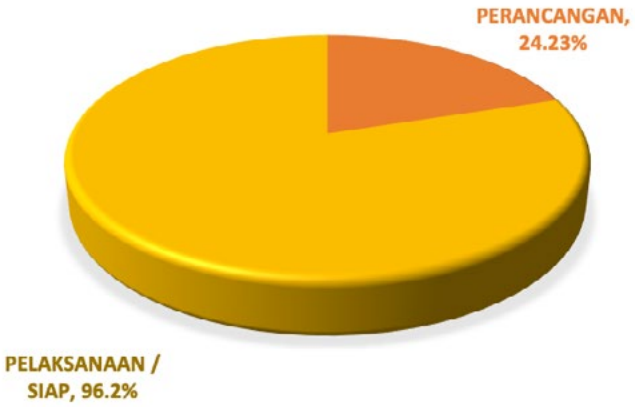
Nama Jabatan	Bil Projek	Peruntukan 2022 (RM)	Bil Projek	Pindaan Peruntukan 2022 (RM)	Perbelanjaan Sebenar Sehingga 31 Dis 2022 (RM)	Baki Peruntukan	Peratus Belanja (%)
JPPPB	158	184,021,900	207	121,174,400	115,057,561	6,116,839	94.95
JKAWS	92	254,162,100	109	239,563,600	226,865,333	12,698,267	94.70
JPB	22	17,840,200	24	5,293,000	4,910,859	382,141	92.78
JPLR	57	25,320,300	61	9,258,500	9,117,620	140,880	98.48
JPKKB	51	35,851,900	51	31,258,300	30,535,333	722,967	97.69
JKME	15	20,510,000	15	10,851,900	10,321,259	530,641	95.11
JPPH	11	111,212,500	13	96,947,000	74,741,129	22,205,871	77.09
JPEP	3	30,900,000	3	48,878,300	48,584,561	293,739	99.40
JPIF	1	1,800,000	1	0	0	0	0
JUMLAH	**410**	**681,618,600**	**484**	**563,225,000**	**520,133,655**	**43,091,345**	**92.35**

Jika dilihat dari Jadual 6.1.1.4 di bawah, jelas menunjukkan projek berstatus pelaksanan dan siap mendahului jumlah keseluruhan projek pembangunan DBKL bagi tahun 2022.

Jadual 6.1.1.4 : Prestasi Status Projek Bagi Tahun 2022

Jabatan Pelaksana	Keseluruhan Mengikut Peruntukan (Pelaksanaan Dan Siap)				Keseluruhan Mengikut Peruntukan (Perancangan)			
	Pindaan Peruntukan Bil. 2/2021		Perbelanjaan Mengikut Peruntukan	Peratus Belanja	Bil.Projek	Pindaan Peruntukan Bil 2/2021	Perbelanjaan Mengikut Peruntukan	Peratus Belanja
	Bil. Projek	(RM)	(RM)	%		(RM)	(RM)	%
JPPPB	134	120,039,400	114,128,548.00	95.08	73	1,135,000.00	929,013.00	81.85
JKAWS	50	233,748,000	222,190,647.00	95.06	59	5,815,600.00	4,674,686.00	80.38
JPB	17	5,293,000	4,910,859.00	92.78	7	-	-	-
JPLR	37	9,258,500	9,117,620.00	98.48	24	-	-	-
JPKKB	30	31,258,300	30,535,333.00	97.69	21	-	-	-
JKME	7	9,151,900	8,623,259.00	94.22	8	1,700,000.00	1,698,000.00	99.88
JPPH	12	75,457,000	74,741,129.00	99.05	1	21,490,000.00	-	-
JPEP	3	48,878,300	48,584,561.00	99.40	-	-	-	-
JPIF	1	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH	**291**	**533,084,400**	**512,831,956.00**	**96.20**	**193**	**30,140,600.00**	**7,301,699.00**	**24.23**

Jika dilihat dari aspek kategori status projek, status pelaksanaan mencatat peratusan sebanyak **96.2%**, manakala di peringkat perancangan projek adalah sebanyak 24.23%. Kebanyakan projek-projek yang dilaksanakan pada tahun 2022 adalah projek-projek sambungan seperti naiktaraf dan membina infrastruktur jalan raya, naiktaraf dan penggantian lif-lif di PPA/PR, pengindahan bandar dan lain-lain lagi yang perlu diteruskan pelaksanaannya.



Carta 6.1.1.5 : Pecahan Status Projek Bagi Tahun 2022

6.1.2 Unit Pemantauan Projek DBKL (selain JPPPB) dan Pengurusan Pembangunan

i. Seksyen Penyelarasan Projek-Projek Kecil

Seksyen ini bertanggungjawab menyelaras peruntukan dan pelaksanaan projek-projek kecil berkaitan infrastruktur dengan kos yang tidak melebihi **RM200,000.00.** Penyelarasan projek melibatkan kerjasama dan input daripada Pejabat-pejabat Cawangan di 11 Parlimen. Berikut adalah perincian:

Jadual 6.1.2.1 : Prestasi perbelanjaan Projek-projek Kecil (Infrastruktur)

Bil	VOT	Projek / Peruntukan	Bilangan projek	Jumlah perbelanjaan (RM)
1	B0212220	Projek-projek Kecil	43	1,357,134.62

Sebanyak 11 Projek-projek Kecil (Infrastruktur) telah diluluskan pada tahun 2022 dengan jumlah sebanyak RM1,357,134.62. Prestasi pelaksanaan adalah seperti berikut:

Jadual 6.1.2.2 : Prestasi Pelaksanaan Projek Kecil Infrastruktur 2022 Mengikut Pejabat Cawangan

Bil	Pejabat Cawangan	Jumlah		Jabatan			JUMLAH
		Projek	Siap	JPPPB	JKAWS	JPLR	
1	KEPONG	5	5	5	-	-	5
2	CHERAS	-	-	-	-	-	-
3	SEGAMBUT	4	4	2	2	-	4
4	SEPUTEH	2	2	1	1	-	2
5	WANGSA MAJU	14	14	8	4	2	14
6	BANDAR TUN RAZAK	2	2	2	-	-	2
7	BUKIT BINTANG	-	-	-	-	-	-
8	BATU	3	3	2	1	-	3
9	TITIWANGSA	3	3	2	1	-	3
10	LEMBAH PANTAI	2	2	2	-	-	2
11	SETIAWANGSA	8	8	5	3	-	8
	JUMLAH	**43**	**43**	**29**	**12**	**2**	**43**

ii. Seksyen Kuota Bumiputera

Pada tahun 2022, sebanyak **6** siri Mesyuarat Jawatankuasa Pelepasan Unit Kuota Bumiputera telah diadakan yang melibatkan permohonan daripada **35** pemaju bagi permohonan pelepasan unit kuota bumiputera iaitu sebanyak **3,387 unit**. Daripada jumlah tersebut, sebanyak **1,645 unit** telah dilepaskan mengikut prosedur pelepasan unit kuota bumiputera.

Bil	Pemaju	Unit Bumiputera	Unit Pelepasan	Baki Unit
1	Pembinaan Angkasa Permai Sdn Bhd	40	20	20
2	Opus Development Sdn Bhd	183	91	92
3	O&C Makok Isola Sdn Bhd	38	11	27
4	Aikbee Development Sdn Bhd	57	17	40
5	Ibarat Duta Sdn Bhd	93	46	47
6	CL Elite Sdn Bhd	21	21	0
7	Kerjaya Property Sdn Bhd	338	169	169
8	Matrix Concepts Sdn Bhd	72	36	36
9	Bon Estates Sdn Bhd	10	10	0
10	Inter Sky Development Sdn Bhd	277	83	194
11	Impianika Development Sdn Bhd	403	202	201
12	SDB Damansara Sdn Bhd (RN)	2	2	0
13	SDB Damansara Sdn Bhd (PK)	9	9	0
14	OCR Noble Land (The Pano) Sdn Bhd	63	32	31
15	Nusmetro Property Sdn Bhd (PK)	1	1	0
16	Nusmetro Property Sdn Bhd (RN)	17	17	0
17	Goldhill Achiever Sdn Bhd	5	5	0
18	Alfankro Development Sdn Bhd	118	59	59
19	Kerjaya Property Sdn Bhd	168	134	34
20	Gita Kasturi Sdn Bhd	51	26	25
21	Modern Age Development Sdn Bhd	13	13	0
22	Milik Harta Sdn Bhd	53	27	26
23	Aikbee Development Sdn Bhd	35	35	0
24	Cipta Klasik (M) Sdn Bhd	98	98	0
25	CL Elite Developer Sdn Bhd	10	8	2
26	Selangor Properties Sdn Bhd	28	28	0
27	Country Annexe Sdn Bhd	308	92	216
28	Ampang Avenue Development Sdn Bhd	100	80	20
29	SkyLuxe Development Sdn Bhd	49	49	0
30	CL Elite Developer Sdn Bhd	2	2	0
31	Sime Darby Brunsfield Resort Sdn Bhd	45	23	22
32	Stellar 8 Sdn Bhd	172	52	120
33	MRCB Seputeh Land Sdn Bhd	193	58	135
34	Core Precious Development Sdn Bhd	210	63	147
35	Dwitasik Sdn Bhd	26 *(39,077sqft)*	26 *(39,077sqft)*	0
36	Natural Domain Sdn Bhd	11	0	11
37	Besteel Engtech Sdn Bhd	68	0	68
Jumlah		**3,387**	**1,645**	**1,742**
Jumlah Mengikut %		**100%**	**48.57%**	**51.43%**

6.1.3 Unit Pemantauan Projek DBKL (JPPPB)/Projek Khas DBKL dan Telekomunikasi

Struktur Telekomunikasi yang terdapat di Kuala Lumpur sehingga Disember 2022 adalah sebanyak **2624**. Perincian Struktur telekomunikasi tersebut adalah seperti berikut:

Bil	Kategori	Bilangan
1	Tiang Lampu Dwifungsi	708
2	Atas Tanah	154
3	Atas Bumbung / Bangunan	1,762
4	Mobile (MBTS)	0
5	Atas Papan Iklan	0
	JUMLAH	**2,624**

Bagi Struktur Tiang Lampu Dwifungsi, sebanyak **40 syarikat** telah dilantik oleh DBKL untuk melaksanakan projek ini yang memfokuskan kepada penggantian tiang lampu sedia ada kepada tiang lampu berintegrasi sistem pemancar telekomunikasi atau tiang dwifungsi yang mana JKME sebagai jabatan yang bertanggungjawab memproses dan memantau. Struktur tiang lampu ini melibatkan bayaran sewaan sebanyak **RM800.00 sebulan** untuk setiap tapak/tiang.

Di samping itu, untuk memastikan urusan memproses permohonan membina struktur telekomunikasi oleh Jabatan-Jabatan berjalan lancar, DBKL telah melantik syarikat perunding telekomunikasi iaitu Akar Kordinasi Sdn. Bhd. (AKSB). Prestasi kutipan hasil Tahun 2022 bagi bayaran memproses permohonan struktur telekomunikasi adalah seperti berikut

Jadual 6.1.3.1 - Prestasi Kutipan Bagi Tahun 2022

Bulan	Kutipan (RM)		
	Jumlah (RM)	DBKL (50%)	AKSB (50%)+SST
Januari	2,023,400.00	1,011,700.00	1,072,402.00
Februari	702,900.00	351,450.00	372,537.00
Mac	593,900.00	296,950.00	314,767.00
April	1,048,600.00	524,300.00	555,758.00
Mei	122,300.00	61,150.00	64,819.00
Jun	1,017,900.00	508,950.00	539,487.00
Julai	424,700.00	212,350.00	225,091.00
Ogos	81,000.00	40,500.00	42,930.00
September	79,900.00	39,950.00	42,347.00
Oktober	46,800.00	23,400.00	24,804.00
November	84,000.00	42,000.00	44,520.00
Disember	65,300.00	32,650.00	34,609.00
JUMLAH (RM)	**6,290,700.00**	**3,145,350.00**	**3,334,071.00**

6.2 Bahagian Penswastaan

Bahagian ini bertanggungjawab mengendalikan dan menyelaras projek-projek penswastaan DBKL khususnya melibatkan projek pembangunan tanah – tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur yang berpotensi untuk dimajukan dan menjanakan hasil jangka panjang kepada DBKL dari segi pulangan projek, hasil cukai pintu dan penyewaan premis. Sehingga bulan Disember 2022, JPEP mengendalikan sebanyak **148** projek penswastaan dengan pulangan terkumpul dianggarkan sebanyak **RM 5,893,779,520.62** yang mana terimaan hasil bagi sepanjang tahun 2022 adalah sebanyak **RM 63,926,939.81.**

Status pelaksanaan dan pulangan projek penswastaan bagi sepanjang tahun 2022 adalah seperti di jadual berikut:-

Jadual 6.2.1 - Bilangan Projek Penswastaan Bagi Tahun 2022

Bil	Kategori	Jumlah
1	Usahasama dan Pembangunan Semula	36
2	Pajakan Tanah	26
3	Penjualan tanah	86
	JUMLAH KESELURUHAN	**148**

Jadual 6.2.2 – Pecahan Projek Penjualan Tanah Mengikut Kategori Bagi Tahun 2022

Bil	Kategori	Jumlah
1	Selesai Pulangan & Pindahmilik Tanah	72
2	Belum Selesai - Telah Tandatangan Perjanjian	9
3	Belum Selesai - Belum Tandatangan Perjanjian	5
JUMLAH KESELURUHAN		**86**

Jadual 6.2.3 – Pecahan Terimaan Pulangan Projek Penswastaan Bagi 2022

Bil	Status Projek	Terimaan Sehingga Disember 2022 (RM)
1	Usahasama	22,492,511.19
2	Penjualan Tanah	33,886,478.26
3	Pajakan	7,547,950.36
	JUMLAH KESELURUHAN	**63,926,939.81**

RESIDENSI WILAYAH (dahulu dikenali sebagai RUMAWIP)

Permohonan Residensi Wilayah (RW) tidak lagi diselaraskan oleh DBKL bermula April 2018, semua permohonan pembelian unit projek RW telah dipusatkan di KWP bagi memastikan pemantauan rapi dan proses permohonan dikawal selia sepenuhnya oleh KWP. Walaubagaimanapun, JPEP sentiasa mengemaskini rekod penjualan unit RW di bawah projek penswastaan dan penjualan tanah DBKL di bawah seliaan JPEP sahaja. Status penjualan unit RW sehingga 31 Disember 2022 adalah seperti berikut:

Jadual 6.2.4 Penjualan Unit Projek Residensi Wilayah

		STATUS JUALAN 19 PROJEK RESIDENSI WILAYAH SEHINGGA DISEMBER 2022					
BIL	**PROJEK**	**PEMAJU**	**JUMLAH UNIT**	**JUMLAH UNIT TERJUAL**		**BAKI**	
1	RESIDENSI AKASIA PERMAISURI	DWITASIK SDN BHD	200	200	100%	0	0.00%
2	RESIDENSI DESA SATUMAS	GARUDA SEARAH SDN BHD	1,346	1,346	100%	0	0%
3	RESIDENSI DESAMAS	ERA ECOLAND SDN BHD	323	323	100%	0	0%
4	RESIDENSI ENESTA KEPONG	THRIVEN AMONA AMONA SDN BHD	254	254	100%	0	0%
5	RESIDENSI GURNEYMAS	ERA ECOLAND SDN BHD	274	274	100%	0	0%
6	RESIDENSI HIJAUAN LUMAYAN	DANAU LUMAYAN SDN BHD	512	512	100%	0	0%
7	RESIDENSI INSPIRASI SETAPAK	ALMAVENTURES DEVELOPMENT SDN BHD	900	900	100%	0	1%
8	RESIDENSI JALILMAS	SINERJUTA SDN BHD	1,050	1,050	100%	0	0%
9	RESIDENSI KEPONGMAS	SINERJUTA SDN BHD	1,514	1,514	100%	0	0%
10	RESIDENSI KEPONGMAS 2	UJANA MUTIARA SDN BHD	324	324	100%	0	0%
11	RESIDENSI KUCHAIMAS	UJANA MUTIARA SDN BHD	478	478	100%	0	0%

BIL	PROJEK	PEMAJU	JUMLAH UNIT	JUMLAH UNIT TERJUAL		BAKI	
12	RESIDENSI PANDANMAS 2	FABER VISTA SDN BHD	1,920	1,920	100%	0	0%
13	RESIDENSI PV9 @ VISTA WIRAJAYA	AMBANANG DEVELOPMENT SDN BHD	438	438	100%	0	0%
14	RESIDENSI RAMPAI II	PANCARAN NILAI (M) SDN BHD	308	308	100%	0	0%
15	RESIDENSI RAZAKMAS	ASET KAYAMAS SDN BHD	427	427	100%	0	0%
16	RESIDENSI TASIKMAS	UJANA MUTIARA SDN BHD	463	463	100%	0	0%
17	RESIDENSI VISTA WIRAJAYA	AMBANANG DEVELOPMENT SDN BHD	515	515	100%	0	0%
18	RESIDENSI WANGSAMAS	ERA ECOLAND SDN BHD	441	441	100%	0	0%
19	SKYAWANI 3 RESIDENCES	SKY SANCTUARY DEVELOPMENT SDN BHD	1,905	1,905	100%	0	0%
		JUMLAH	**13,592**	**13,592**	**100%**	**0**	**0%**

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
7 Januari 2022	Pegawai dan Kakitangan yang telah disenaraikan	Sukarelawan Misi Bantuan Banjir	• Meringankan beban masyarakat yang ditimpa bencana. • Memupuk nilai persaudaraan serta menanamkan sifat kemanusiaan semangat sukarelawan.
28 April 2022	Semua Pegawai dan Kakitangan	Program Gotong Royong @ Kuala Lumpur	• Menjadikan kawasan sekitar Kuala Lumpur City Center sentiasa kekal bersih, ceria dan Indah.
25 Mei 2022	Semua Pegawai dan Kakitangan	Sambutan Hari Raya Aidilfitri	• Mengukuhkan persefahaman dan kerjasama antara pegawai dan seluruh kakitangan jabatan.
1 Jun 2022 Hingga 3 Jun 2022	48 orang Pegawai dan kakitangan	Bengkel Perancangan dan Penyediaan Laporan Penilaian Outcome Projek-Projek Pembangunan DBKL Siri 1/2022	• Petunjuk Prestasi Utama (KPI) jabatan bagi menilai projek-projek pembangunan yang berjaya atau gagal. • Melibatkan penilaian outcome ke atas sepuluh (10) projek pembangunan DBKL iaitu: a) Cadangan Menaiktaraf Jalan Ipoh Dari Jalan Selayang Lama ke Bulatan Batu Caves, K.L (kos RM34.9 juta) b) Cadangan Projek Tebatan Banjir di Jalan Universiti Malaya, Kuala Lumpur Secara Design and Build (kos RM24.5 juta) c) Penggantian Lantena Lampu – Lampu Jalan LED dan Tiang Dekoratif – Jalan Duta/Jalan Mahameru (kos RM3 juta) d) Mempertingkatkan laluan basikal dan laluan pejalan kaki di Seksyen 2 dan sebahagian jalan 2/27A dan jalan 1/27A, Wangsa Maju (kos RM1.5 juta) e) Membina kemudahan untuk pejalan kaki ke stesen transit. (kos RM2 juta) f) Membina tempat letak kereta Taman Tasik Metropolitan Kepong (kos RM40 juta) g) Naiktaraf Taman Awam Danau Kota, Kuala Lumpur (kos RM3.4 juta) h) Membina Tempat Letak Kereta PA Sri Sabah (kos RM28.6 juta) i) Naiktaraf Perpustakaan Kuala Lumpur & Perpustakaan Kanak – Kanak/ Dataran Merdeka (kos RM33 juta)
21 Jun 2022	215 orang pegawai dan kakitangan	Majlis Pecah Tanah Council Home (Kuarters DBKL) oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan	• Arahan oleh Pengurusan Tertinggi DBKL. • Menyediakan kemudahan kepada pegawai dan kakitangan. Menjadi simbolik kerja-kerja pelaksanaan di tapak sudah bermula.

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
5 September 2022	77 orang pegawai dan kakitangan	Taklimat Garis Panduan Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur	• Memastikan pegawai dan kakitangan yang terlibat dengan pengurusan projek memahami proses kerja, dokumen digunapakai dan tanggungjawab jabatan. • Memastikan pembangunan fizikal di Kuala Lumpur dilaksanakan secara teratur mengikut dasar dan peraturan secara komprehensif bagi mencapai visi Bandar Raya Sejahtera Untuk Semua Menjelang 2030.
12 Oktober 2022 hingga 14 Oktober 2022	47 orang pegawai dan kakitangan	Bengkel Perancangan dan Penyediaan Laporan Penilaian Outcome Projek – Projek Pembangunan DBKL Siri 2/ 2022	• Petunjuk Prestasi Utama (KPI) jabatan bagi menilai projek – projek pembangunan yang berjaya atau gagal. • Melibatkan penilaian outcome ke atas sepuluh (10) projek pembangunan DBKL iaitu: a) Cadangan Menaiktaraf Jalan Ipoh Dari Jalan Selayang Lama ke Bulatan Batu Caves, K.L. b) Cadangan Projek Tebatan Banjir di Jalan Universiti Malaya, Kuala Lumpur Secara *Design and Build*. c) Cadangan penggantian Lampu Jalan dan Tiang Dekoratif pelbagai fungsi di sebahagian Jalan Duta (Dari Persimpangan Jalan Parlimen/Jalan Mahameru hingga persimpangan Istana Negara Baru) Kuala Lumpur. d) Cadangan mempertingkatkan laluan basikal dan laluan pejalan kaki di Seksyen 2 dan sebahagian jalan 2/27A dan jalan 1/27A, Wangsa Maju Kuala Lumpur. e) Cadangan kerja-kerja membina laluan pejalan kaki berbumbung dari stesen Keretapi Tanah Melayu (KTM) Bank Negara ke Menara Jabatan Kerja Raya (Blok G) untuk tetuan Dean Bandaraya Kuala Lumpur. f) Membina satu (1) Blok 7 Tingkat berserta Mezzanin Tempat Letak Kereta Bertingkat, Dewan Serbaguna dan gerai di atas sebahagian Lot 67619 di Jalan Lingkaran Tengah 2 (MRR2) Mukim Batu, Kuala Lumpur. g) Cadangan pembangunan semula Taman Tasik Permaisuri, Cheras, Kuala Lumpur. h) Pembangunan Taman Awam Danau Kota, Setapak, Kuala Lumpur. i) Membina Tempat Letak Kereta PA Sri Sabah. j) Cadangan Pengubahsuaian dan menaiktaraf Perpustakaan Kuala Lumpur & Perpustakaan Kanak-Kanak.
31 Oktober 2022 hingga 3 November 2022	40 orang pegawai dan kakitangan	Bengkel Pindaan Prosedur Kerja Penswastaan Bil. 1/2022	• Menyediakan satu prosedur penswastaan yang lebih baik dan telus setelah mengambilkira kesemua justifikasi bagi prosedur projek usahasama DBKL. • Membuat semakan semula ke atas prosedur penjualan tanah DBKL pindaan terkini yang berkuatkuasa pada 1 Januari 2021 berdasarkan teguran Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) dan Jawatankuasa Kira – Kira Wang Negara (PAC Parlimen) pada tahun 2020 sekiranya masih perlu ditambahbaik.
16 November 2022	687 orang pegawai dan kakitangan jabatan dalaman DBKL	Majlis Penyerahan Surat Tawaran Penyewaan / Menduduki Residensi Sg. Udang, Segambut	• Membantu golongan berpendapatan rendah dan sederhana untuk memiliki kediaman sendiri.

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

Tarikh	Acara	Keputusan
4 Oktober 2022	Inspektorat Pematuhan Keselamatan Perlindungan	Peratus pencapaian borang soal selidik (Senarai Semak Inspektorat Pematuhan Keselamatan Perlindungan (Borang KPKK 7 (Pin.2021) – **80.16%** Tahap keselamatan Perlindungan di JPEP DBKL – **Baik**
22 hingga 26 Ogos 2022	Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	Peratus pencapaian – **91.54%** Kategori – **Cemerlang**
Mac – April 2022	Indeks Akauntabiliti (AI)	Pengurusan Panjar Wang Runcit Fasa 1, Pembelian Terus Fasa 2 Peratus pencapaian – **83%** Kategori – **Baik** Kawalan Pengurusan Perolehan Fasa 2 (Pembelian Terus) – **100%**

Jabatan Kawalan Bangunan

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan



Jabatan Kawalan Bangunan (JKB) adalah salah satu jabatan di bawah Sektor Perancangan dan diterajui oleh Pengarah Eksekutif (Perancangan). JKB adalah jabatan yang diberi tanggungjawab melaksanakan kawalan bangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur melalui perwakilan kuasa yang diberikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133], Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 1971] dan Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985 serta pindaan-pindaan yang berkuatkuasa.

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan

1.2.1 Seksyen Pentadbiran
- 1.2.1.1 Unit Pentadbiran
- 1.2.1.2 Unit Inovasi dan Kualiti

1.2.2 Seksyen Kawalan Bangunan Zon Utara, Zon Tengah dan Zon Selatan

1.2.3 Unit Pemantauan Permohonan

1.2.4 Seksyen Pemantauan Pembinaan

1.2.5 Seksyen Pematuhan dan Permit
- 1.2.5.1 Unit Pendakwaan
- 1.2.5.2 Unit Aduan
- 1.2.5.3 Unit Lesen
- 1.2.5.4 Unit Telco

1.2.6 Seksyen Urbanisasi dan Forensik Bangunan
- 1.2.6.1 Unit Forensik Bangunan
- 1.2.6.2 Unit Urbanisasi Bandar
- 1.2.6.3 Unit Aksesibiliti Bandar

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	**20**
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	**121**
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	**14**
Kakitangan MyStep	**3**
JUMLAH	**158**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Ke arah menjadikan jabatan terunggul dalam mencapai hasrat DBKL sebagai bandar raya sejahtera untuk semua menjelang tahun 2030 dari aspek pembangunan.

2.2 Misi

Memberikan perkhidmatan yang efisien, cekap dan telus dari segi kawalan bangunan untuk semua warga kota Kuala Lumpur.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Piagam Pelanggan Jabatan

Mengeluarkan Kelulusan Pelan Bangunan (KPB)/ Kebenaran Mendirikan Bangunan (KMB) dalam tempoh 7 hari dari tarikh pematuhan sepenuhnya.

a) Mengeluarkan Permit di bawah Undang-Undang Kecil 17 bagi permohonan kediaman kecil dan sederhana (Sekatan Dalaman) dalam tempoh 7 hari dari tarikh pematuhan sepenuhnya.

b) Mengeluarkan Permit di bawah Undang-Undang Kecil 17 bagi permohonan kerja kecil dalam tempoh 7 hari dari tarikh pematuhan sepenuhnya.

c) Mengeluarkan Permit di bawah Undang-Undang Kecil 18 bagi permohonan binaan sementara di tapak binaan / bangunan dalam tempoh 7 hari dari tarikh pematuhan sepenuhnya.

Mengeluarkan surat sokongan lesen dalam tempoh 14 hari dari tarikh pematuhan sepenuhnya.

Mengeluarkan Sijil Penyempurnaan Pemeriksaan (Pemeriksaan Bangunan secara Berkala) dalam tempoh 14 hari dari tarikh pematuhan sepenuhnya.

Mengeluarkan surat kelulusan Kerja Lebih Masa (KLM) dalam tempoh 7 hari dari tarikh pematuhan sepenuhnya.

Melaksanakan audit akses OKU bagi projek berskala besar dalam tempoh 3 bulan dari tarikh CCC diterima.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan.	Semua pegawai dan kakitangan jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun.	**OT: 100%**
	2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022.	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan. (Berpandukan sasaran KWP)	**BT: 99%**
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah.	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022.	**OT: 95%**

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
	4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023.	Keseluruhan jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember 2022.	Jabatan tidak terlibat dengan perancangan perolehan.
	5	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58.	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022.	Jabatan tidak terlibat dengan AP58
BANDARAYA TADBIR URUS CEKAP	6	Semua pembinaan (skala besar & sederhana) mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur 1985.	i) Melaksanakan lawatan tapak untuk pemantauan tapak bina dalam tempoh 3 bulan selepas Kebenaran Mendirikan Bangunan (KMB) dikeluarkan. ii) Tindakan terhadap penyelewengan iii) Tindakan terhadap pembinaan siap tanpa CCC.	**OT: 97%**
BANDARAYA TADBIR URUS CEKAP	7	Semua binaan sementara mempunyai permit Undang-Undang Kecil Bangunan 18 diperbaharui dalam tempoh 14 hari	Memastikan tindakan diambil bagi binaan sementara tamat tempoh permit di tapak bina dengan mengeluarkan surat peringatan/ notis/ kompaun.	**OT: 99%**
	8	Menyiasat aduan/ kesalahan kacau ganggu pembinaan yang mempunyai kelulusan diambil tindakan setelah siasatan dilaksanakan di tapak bina dalam tempoh 7 hari	Memastikan tindakan 100% diambil bagi setiap aduan/ kesalahan dengan mengeluarkan surat peringatan/ notis/ kompaun bagi kesalahan di bawah Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974, Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985.	**BT: 88%**
MENGGALAKKAN BUDAYA KERJA CEMERLANG	9a	Menyediakan, mengemaskini dan melancarkan garis panduan/ kajian semula dan kertas dasar yang berkaitan dengan bangunan-bangunan di WPKL.	Memastikan semua garis panduan/ kajian semula mendapat kelulusan dan melaksanakan majlis pelancaran bagi: i) Garis Panduan Asrama Sementara Pekerja Di Tapak Binaan. ii) Garis Panduan Papan Dendeng (Pagar Perlindungan Sementara) Tapak Pembinaan Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. iii) Garis Panduan Permit Bagi Kerja-kerja Kecil Bangunan.	**ET: 100%**
	9b	Menyediakan, mengemaskini dan melancarkan garis panduan/ kajian semula dan kertas dasar yang berkaitan dengan bangunan-bangunan di WPKL.	Menyediakan, mengemaskini dan melancarkan garis panduan baru iaitu Laporan Dilapidasi.	**OT: 100%**
Melaksanakan Tindakan Penguatkuasaan Selaras Dengan Peruntukan Undang-Undang Yang Terpakai	10	Melaksanakan pemeriksaan berkala terhadap bangunan melebihi 5 tingkat dan berusia 10 tahun ke atas supaya mematuhi Kehendak-kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.	Mengeluarkan 200 surat pemberitahuan/ notis kepada pemilik bangunan yang telah dikenalpasti bagi kawasan: i) Utara ii) Tengah iii) Selatan	**ET: 100%**
	11a	Tindakan terhadap bangunan usang/ terbiar di sekitar kawasan Kuala Lumpur bagi mematuhi Kehendak- kehendak Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.	Mengeluarkan 400 notis atau kompaun terhadap kesalahan yang dikenalpasti pada bangunan usang/ kotor/ terbiar/ merbahaya di sekitar kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL) dikeluarkan notis/ kompaun kepada pemilik bangunan.	**ST: 100%**

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
	11b	Tindakan terhadap bangunan usang/ terbiar di sekitar kawasan Kuala Lumpur bagi mematuhi kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan1976 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.	Melaksanakan 12 program urban taskforce bersepadu secara berkala sebulan sekali untuk pemotongan pokok liar diatas bangunan.	**OT: 100%**
	12	Program pengindahan bangunan usang di sekitar kawasan Kuala Lumpur bagi mematuhi Kehendak-kehendak Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.	Melaksanakan 4 program pengindahan (Mural) di sekitar kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL).	**ET: 100%**
Melaksanakan Tindakan Penguatkuasaan Selaras Dengan Peruntukan Undang-Undang Yang Terpakai	13	Pemeriksaan Bangunan bagi pematuhan kemudahan akses OKU di bawah Seksyen 124A, Undang-Undang Kecil Bangunan Wilayah Persekutuan 1985.	Pelaksanaan audit akses terhadap 30 bangunan bagi pematuhan kemudahan akses OKU yang telah dikenalpasti bagi kawasan: i) Utara ii) Tengah iii) Selatan	**ET: 100%**
PENCAPAIAN KESELURUHAN				**98%**

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

Kawalan bangunan merangkumi aspek kelulusan, pemantauan pembinaan dan pemantauan pematuhan sebelum, semasa dan selepas bangunan siap dibina. Antara lain proses kawalan melibatkan pengeluaran kelulusan pelan bangunan, kebenaran mendirikan bangunan, permit kerja pengubahsuaian, permit bangunan sementara, permit struktur pemancar telekomunikasi, permit kerja perobohan bangunan, permit kerja lebih masa, pemantauan tapak bina dari peringkat kerja pembinaan dimulakan sehingga Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan PSP.

Dalam aspek pemantauan pematuhan, JKB melaksanakan tindakan fizikal dan undang-undang terhadap kesalahan-kesalahan yang dilakukan dibawah Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985. Di samping itu, JKB turut mengambil tindakan terhadap aduan awam, pembinaan menyeleweng dari pelan lulus serta mengambil bahagian dalam menjalankan operasi-operasi khas yang dijalankan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

Kekukuhan struktur dan integriti bangunan-bangunan tinggi dalam WPKL dipantau dengan melaksanakan Penguatkuasaan Pemeriksaan Berkala mengikut Seksyen 85A Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Pindaan Akta A1286) dengan mengeluarkan notis kepada pemunya bangunan-bangunan tinggi yang melebihi 5 tingkat supaya mengemukakan Laporan Pemeriksaan Bangunan Visual/Struktur Secara Berkala setiap 10 tahun selepas CF atau CCC dikeluarkan.

Bangunan usang dan terbiar turut dikawalselia supaya dibersihkan atau dibaikpulih oleh pemunya dan program mengecat bangunan diselaraskan bagi memastikan semua bangunan dalam Bandaraya Kuala Lumpur bersih dan teratur.

Struktur organisasi jabatan terdiri daripada 3 bahagian utama:

- Bahagian Kawalan Bangunan
- Bahagian Pemantauan Tapakbina, Permit dan Forensik Bangunan
- Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Kualiti

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Seksyen Pentadbiran

Seksyen Pentadbiran terbahagi kepada dua (2) unit iaitu Unit Pentadbiran dan Unit Inovasi dan Kualiti.

5.2.1.1 Unit Pentadbiran bertanggungjawab menguruskan hal ehwal pentadbiran jabatan, perjawatan dan perkhidmatan kakitangan, pengurusan kewangan jabatan serta menterjemah dasar-dasar pengurusan dan pentadbiran yang dilaksanakan pengurusan tertinggi DBKL.

5.2.1.2 Unit Inovasi dan Kualiti pula menjalankan pengurusan kualiti dan inovasi peringkat jabatan. Unit terlibat dalam menyelaras penyediaan kursus dan latihan kepada kakitangan serta garis panduan baharu jabatan. Selain daripada itu, unit ini juga memantau dan memastikan jabatan mematuhi sistem kualiti yang ditetapkan dan jabatan turut menghasilkan ciptaan-ciptaan inovasi.

5.2.2 Seksyen Kawalan Bangunan Zon Utara, Zon Tengah dan Zon Selatan.

Kawalan Bangunan dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dibahagikan kepada 10 kawasan mengikut Zon Utara, Tengah dan Selatan selaras dengan Zon Perancangan. Aktiviti kawalan bangunan merangkumi kerja-kerja memproses permohonan untuk pengeluaran kelulusan pelan dan kebenaran mendirikan bangunan, pemantauan tapak bina dan pembinaan bangunan dari permulaan kerja sehingga perakuan siap dan pematuhan (CCC) dikeluarkan PSP. Selain daripada itu, pemantauan dan tindakan undang-undang turut diambil terhadap kesalahan-kesalahan yang dikenalpasti mengikut Akta dan Undang-Undang Kecil dengan menjalankan siasatan dan mengambil tindakan terhadap aduan-aduan yang berkaitan dengan bangunan.

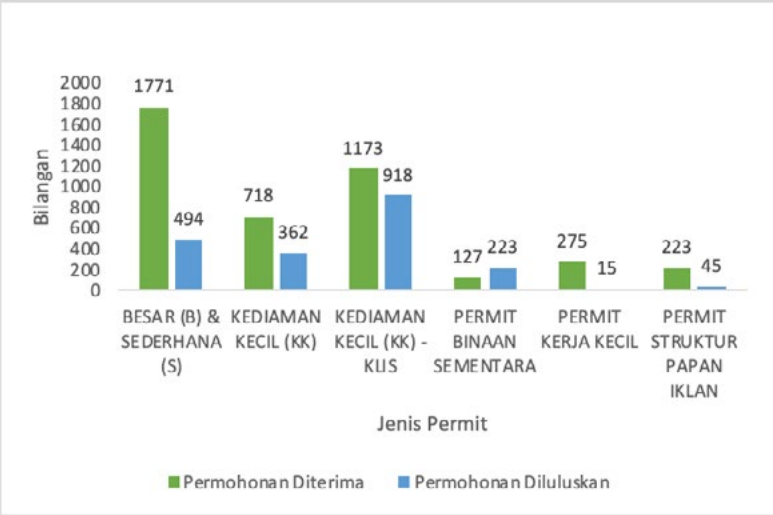
5.2.3 Unit Pemantauan Permohonan

Unit Pemantauan Permohonan bertanggungjawab menyelaras permohonan Pelan Pembangunan untuk diagihkan kepada Kawasan Teknikal yang selayaknya. Permohonan akan diterima melalui Sistem Pengurusan Permohonan (AMS), Sistem Br1D dan Sistem KLIS yang terbahagi kepada 5 jenis kategori iaitu Projek Besar (B) dan Projek Sederhana (S), Kediaman Kecil (KK), permohonan melalui KLIS, Permit Binaan Sementara (BS) dan Permit Kerja Kecil (PK).

Pelan pembangunan yang telah diproses oleh kawasan teknikal akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat untuk proses kelulusan.

5.2.3.1 STATISTIK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN YANG TELAH DITERIMA PADA TAHUN 2022 MENGIKUT KATEGORI

Sebanyak 4287 bilangan permohonan dari pelbagai kategori telah diproses oleh unit ini manakala 2057 daripadanya telah diluluskan sepanjang tahun 2022.



Carta 1 : Statistik permohonan kelulusan pelan yang telah diterima pada tahun 2022 mengikut kategori

5.2.4 Seksyen Pemantauan Pembinaan

Pemantauan tapak bina dilaksanakan secara berjadual bagi memastikan Aspek 3K iaitu keselamatan, kebersihan dan keselesaan di tapak bina dan kawasan persekitaran semua projek yang diluluskan sentiasa dipatuhi dengan menjalankan lawatan secara berjadual sekurang-kurangnya 1 kali dalam tempoh 3 bulan selepas KMB dikeluarkan. Lawatan pemantauan dilaksanakan secara Berkala sehingga CCC dikeluarkan oleh PSP dan dibuat lawatan akhir untuk pengesahan.

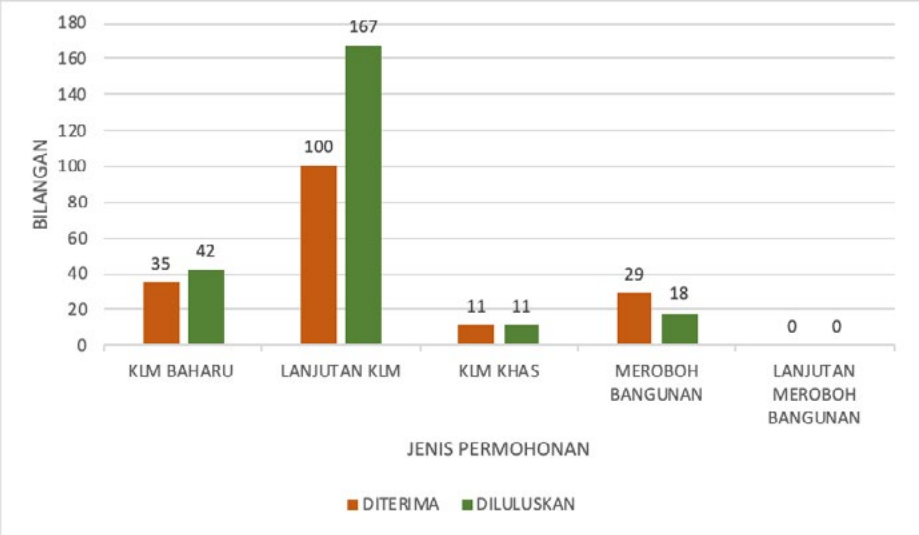
5.2.4.1 Kerja Pembinaan Melebihi Waktu Biasa (Kerja Lebih Masa-KLM)

Pembangunan yang pesat dan berterusan serta permintaan tinggi terhadap industri harta tanah di dalam Kuala Lumpur telah memaksa pemaju dan kontraktor untuk mengambil langkah-langkah proaktif seperti berkerja lebih masa dan berterusan untuk menyiapkan sesuatu pembangunan. Dewan Bandaraya Kuala Lumpur sebagai pihak berkuasa perlu menangani isu tersebut kerana aktiviti pembinaan tidak terkawal akan mengganggu penduduk dan persekitaran sekeliling secara amnya.

Tempoh waktu yang dibenarkan oleh DBKL untuk kerja-kerja pembinaan adalah dari jam 7.00 pagi hingga 7.00 petang dari Isnin hingga Sabtu. Hari Ahad dan cuti am tidak dibenarkan sebarang aktiviti pembinaan. Kebenaran Kerja Lebih Masa (KLM) ini adalah dengan syarat-syarat yang tertentu bagi tujuan mempercepatkan pembinaan.

5.2.4.1.1 STATISTIK PERMOHONAN KEBENARAN YANG DIPROSES OLEH UNIT KERJA LEBIH MASA TAPAK BINA DAN PEROBOHAN BANGUNAN SEPANJANG TAHUN 2022

Sebanyak 175 bilangan permohonan baru dari pelbagai kategori telah diproses oleh unit ini sepanjang tahun 2022, manakala 283 bilangan kelulusan telah dikeluarkan sepanjang tahun 2022 merangkumi kelulusan lewat yang dibawa daripada tahun 2021.



Carta 2 : Statistik permohonan kebenaran yang diproses oleh unit kerja lebih masa tapak bina dan perobohan bangunan sepanjang tahun 2022

5.2.4.2 Pasukan *Task Force* Tapak Bina JKB

Pasukan *Task Force* Tapak bina JKB ini ditubuhkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan bagi memantau kerja-kerja yang dilakukan di tapak bina supaya mematuhi tempoh masa KLM yang dikeluarkan dan menangani aduan-aduan awam berkaitan kesalahan kerja lebih masa di tapak bina. Pasukan *Task Force* Tapak bina ini menjalankan aktiviti pemantauan tapak bina selepas

waktu pejabat iaitu dari pukul 7.00 petang sehingga 12.00 tengah malam pada hari biasa dan dari jam 9.00 pagi hingga 2.00 petang pada hari Ahad dan cuti am. Tindakan tutup tapak secara fizikal turut diambil jika tapak bina melanggar tempoh masa KLM.

Pasukan *Task Force* Tapak Bina beroperasi mengikut Zon Tengah, Zon Selatan dan Zon Utara bagi menangani aduan awam yang diterima dan tapak pembangunan yang sering didapati menjalankan kerja lebih masa di tapak bina *(hot spot)*. Kakitangan yang menganggotai Pasukan *Task Force* Tapak Bina secara pengiliran adalah seramai 39 orang dan dibahagikan kepada 18 kumpulan mengikut zon kawasan.

Jadual 1 : Statistik bilangan tapak bina dan bilangan pemantauan tapak bina

	Perkara	Zon	Bilangan	Jumlah
	Tapak bina dipantau	Utara	72 Tapak bina	220 Tapak bina
		Tengah	73 Tapak bina	
		Selatan	75 Tapak bina	
	Perkara	**Bilangan**		**Jumlah Pemantauan Tapak**
1.	**Purata tapak bina dipantau** (setiap malam dan hari Ahad/Cuti Umum)	25 Tapak bina/hari		25 bilangan pemantauan tapak bina dilakukan setiap hari
2.	**Purata tapak bina dipantau** (setiap bulan)	25 tapak x 30 hari = 750 tapak bina		750 bilangan pemantauan tapak bina dilakukan setiap bulan
3.	**Purata tapak bina dipantau** (Januari hingga Disember 2022)	750 tapak x 12 bulan = 9000 tapak bina		9000 bilangan pemantauan tapak bina dilakukan dari Januari hingga Disember 2022

5.2.5 Seksyen Pematuhan dan Permit

Seksyen Pematuhan dan Permit terbahagi kepada empat (4) unit iaitu Unit Pendakwaan, Unit Aduan, Unit Lesen dan Unit Telco.

5.2.5.1 Unit Pendakwaan

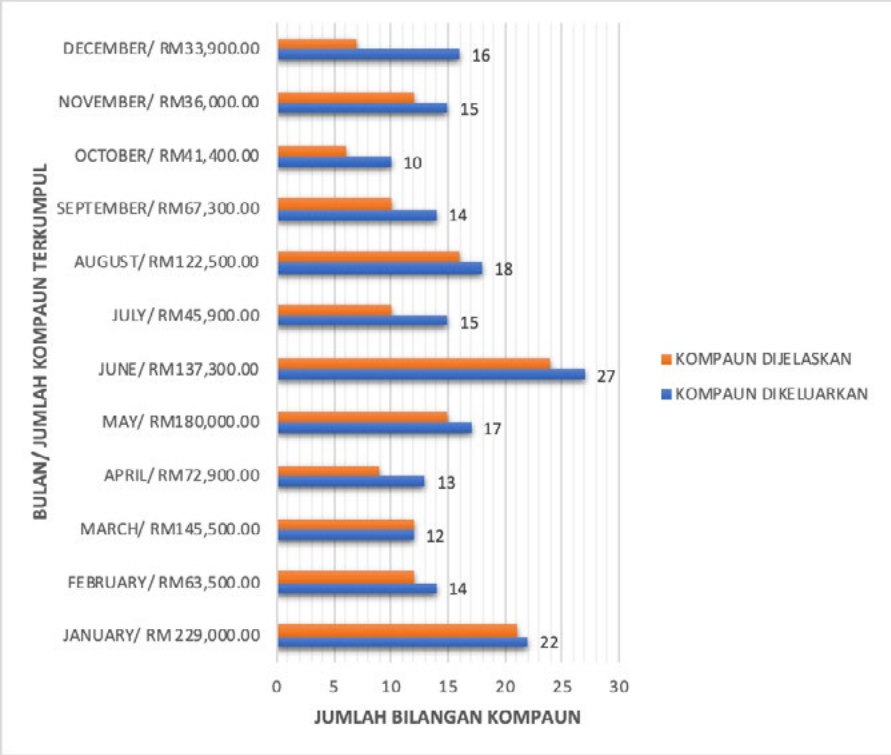
Unit Pendakwaan bertanggungjawab untuk menyelaras tindakan undang-undang di bawah Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 / Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985 terhadap bangunan/binaan menyeleweng dari pelan kelulusan, menduduki tanpa CF/CCC, usang, terbiar dan pelaksanaan pemeriksaan berkala. Bilangan notis yang telah dikeluarkan sepanjang tahun 2022 adalah sebanyak 973 oleh pelbagai unit.

Jadual 2 : Notis Yang Dikeluarkan Sepanjang Tahun 2022 Mengikut Pecahan Unit

Fail / Unit	Tapak Bina Fail BP	ISPAA/ Tindakan Fail Aduan	Unit Telco	Unit Urbanisasi	Unit Forensik Bangunan	Unit Aksesibiliti Bandar	Jumlah Notis
BILANGAN NOTIS	42	2	0	699	230	0	**973**

5.2.5.1.1 STATISTIK KOMPAUN YANG TELAH DIKELUARKAN SEPANJANG TAHUN 2022

Jumlah kutipan kompan sebanyak RM1,175,200.00 telah dikutip dan pembayaran yang tidak dijelaskan akan diambil tindakan. Pengeluaran kompaun ini akan dipantau dengan mengadakan mesyuarat bersama pihak pemaju/ pemilik bersama PSP. Jadual 4 menunjukkan sebanyak 189 bilangan kompaun yg telah dikeluarkan sepanjang tahun 2022 mengikut pelbagai kesalahan.



Carta 3 : Statistik kompaun yang telah dikeluarkan sepanjang tahun 2022

Jadual 3 : Statistik Jumlah Kesalahan Mengikut Seksyen Bagi Pengeluaran Kompaun (Akta 133)

Bulan / Akta / UUK / Seksyen		Kesalahan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Akta, Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)	46(1)	Meletakkan halangan di tempat awam dengan berdekatan di tapak binaan.				1	1								**2**
	47(2) (a)	Meletakkan sisa bahan binaan di tempat awam semasa pembinaan.											1		**1**
	47(1)(a)	Meletakkan bahan bahan binaan di atas bahu jalan													
	70 @ 70(9) @ 72(1)	Bangunan didirikan tanpa kebenaran	1			1	1								**3**
	70(13)(a)	Memulakan pendirian@memulakan semula bangunan melanggar subseksyen (9)	2	1		3	2	1	1		3	2	1	2	**18**
	70(13) (b)	Melencong daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis dahulu daripada pihak berkuasa tempatan													
	70(13) (c)	Mendirikan sesuatu bangunan bersalahan dengan Akta ini atau mana-mana undang-undang kecil dibawahnya	1				1				1				**3**

Bulan / Akta / UUK / Seksyen		Kesalahan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
	70(13)(d)	Tidak mematuhi perintah atau arahan bertulis oleh PBT	11	7	11	6	12	10	3	11	7	4	4	9	**95**
	79	Membina petak, galeri dan sebagainya dalam banguan tanpa kelulusan													
	80	Mendirikan pejabat/bangsal/kabin tanpa permit	2	5	1	1		6	5	3	1	2	4	5	**26**
	82(1)	Tidak menyelenggara papan dendeng atau pagar keselamatan dengan baik dan memuaskan	1		2							1			**4**
	82 (2)(a)	Tidak menyelenggara papan dendeng mengikut garis panduan yang ditetapkan		1				2	3		1		2		**9**

Jadual 4 : Statistik Jumlah Kesalahan Mengikut Seksyen Bagi Pengeluaran Kompaun (UUKB (WPKL)1985)

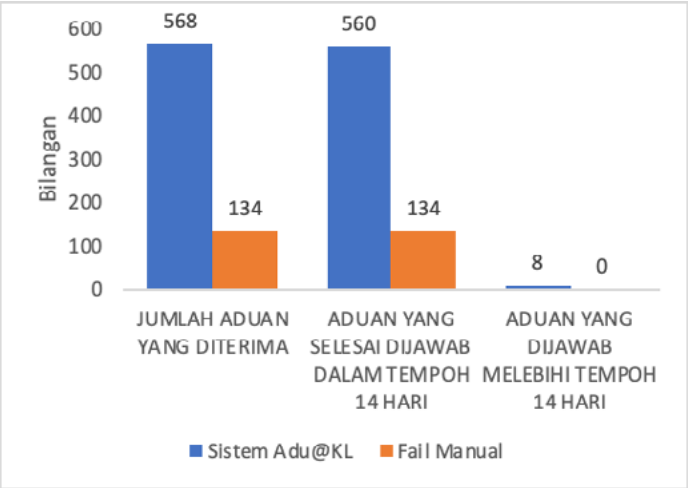
Bulan / Akta / UUK / Seksyen		Kesalahan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985	18	Mendirikan bangsal, peranca, pelantar kerja, papan dendeng tanpa permit sementara.											1		**1**
	26	Gagal mendepositkan suatu salinan perakuan siap dan pematuhan atau perakuan siap						5							**5**
	46(1)	Tidak mempamerkan papan tanda di tapak bina													
	47	Tidak memasang pelantar perangkap di sepanjang bahagian luar dinding						1	1						**2**
	48	Tidak menyelenggara jaring keselamatan	3					2		2	1	1	2		**11**
	87	Membenarkan kotoran di tapak													
JUMLAH			**21**	**14**	**14**	**12**	**17**	**27**	**13**	**16**	**14**	**10**	**15**	**16**	**189**

5.2.5.2 Unit Aduan

Unit Aduan bertanggungjawab menyelaras dan memantau aduan awam untuk diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan sepertimana ketetapan yang perlu dicapai/dipenuhi dalam *Key Performance Indicator* (KPI) JKB setiap tahun. Aduan awam yang diterima adalah melalui sistem Adu@KL dan juga secara manual seperti surat, aduan bersemuka (walk-in), telefon, emel dan sebagainya.

5.2.5.2.1 STATISTIK ADUAN YANG DITERIMA MELALUI SISTEM ADU@KL DAN FAIL MANUAL SEPANJANG TAHUN 2022

Sebanyak 568 aduan diterima melalui Adu@KL dan 134 diterima secara manual. Aduan telah dijawab mengikut tempoh kecuali 8 aduan melebihi daripada tempoh 14 hari selaras dengan *KPI* jabatan.



Carta 4 : Statistik aduan yang diterima melalui sistem adu@kl dan fail manual sepanjang tahun 2022

5.2.5.3 Unit Lesen

Unit Lesen bertanggungjawab membantu memberikan pengesyoran bagi permohonan lesen premis baru melalui sistem e-Lesen dan mengeluarkan surat sokongan bagi permohonan lesen premis (rayuan) yang dimohon di Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan. Pengesyoran yang diberikan adalah berpandukan Akta, Undang-Undang Kecil dan Garis Panduan seperti berikut:

i. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

ii. Undang-undang Kecil Bangunan (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 1985 dan

iii. Garis Panduan yang berkaitan

Terdapat dua jenis permohonan lesen premis baru iaitu permohonan lesen premis baru ekspress dan bukan ekspress.

i. **Permohonan lesen premis baru (ekspress) –** permohonan lesen premis yang tidak dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan Premis (JKPP)

ii. **Permohonan lesen premis baru (bukan ekspress) –** permohonan lesen premis yang diterima dalam proses untuk pertimbangan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan Premis (JKPP)

5.2.5.3.1 STATISTIK PENGESYORAN BAGI PERMOHONAN LESEN PREMIS BARU MELALUI SISTEM E-LESEN TAHUN 2022

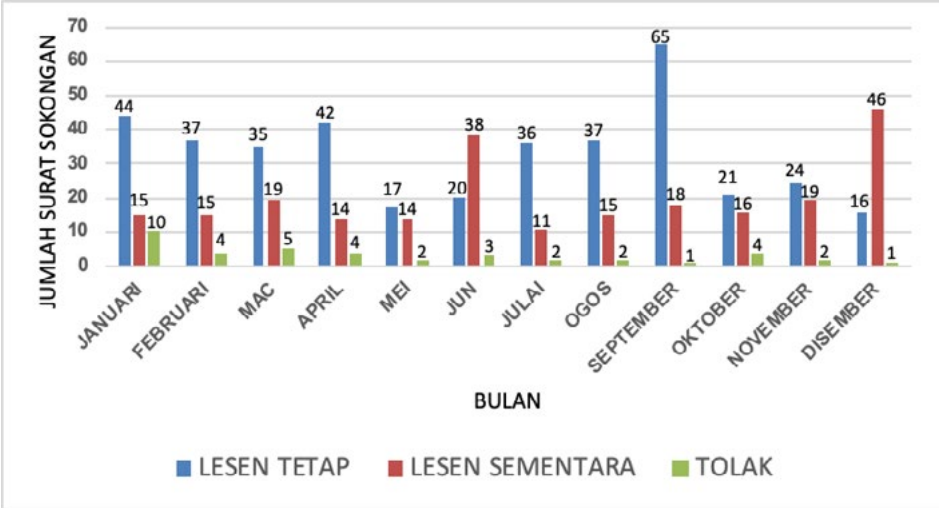
Carta 5 menunjukkan sebanyak 2202 bilangan permohonan lesen baru ekspress dan sebanyak 495 permohonan lesen baru bukan ekspress. Secara keseluruhannya sebanyak 2697 permohonan lesen baru telah diproses untuk pengesyoran jabatan.



Carta 5 : Statistik pengesyoran bagi permohonan lesen premis baru melalui sistem e-lesen tahun 2022

5.2.5.3.2 STATISTIK PENGELUARAN SURAT SOKONGAN RAYUAN LESEN PREMIS (RAYUAN) BAGI TAHUN 2022

Pengeluaran surat sokongan rayuan lesen premis dibahagikan mengikut zon iaitu zon utara, tengah dan selatan. Pada tahun 2022, jumlah keseluruhan pengeluaran surat sokongan bagi permohonan lesen premis (rayuan) adalah sebanyak 674 yang meliputi pengesyoran tetap, sementara dan tolak.



Carta 6 : Statistik pengeluaran surat sokongan rayuan lesen premis (rayuan) bagi tahun 2022

5.2.5.4 Unit Telco

Fungsi Unit Telco di Jabatan Kawalan Bangunan ialah melaksanakan memproses dan mengeluarkan permit sementara bagi struktur telekomunikasi di bawah kawalan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Wilayah Persekutuan. Kawalan dan pemantauan juga dilaksanakan mengikut syarat-syarat garis panduan KPKT 2002 serta garis panduan Rekabentuk DBKL dan di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985 / Akta Jalan Parit & Bangunan 1974.

Permit sementara struktur telekomunikasi merangkumi struktur dibina atas tanah dan juga di atas bumbung, dikeluarkan bagi permohonan baru dan pembaharuan/lanjutan permit.

Jadual 5 : Statistik pembaharuan / lanjutan permit sementara telco

PEMBAHARUAN / LANJUTAN PERMIT SEMENTARA DIKELUARKAN SECARA PUKAL ATAS SYARIKAT TELEKOMUNIKASI (TELCO) -TAHUN 2022	
Jumlah syarikat telekomunikasi (Telco) yang berdaftar dengan Unit Telco, JKB.	40
Jumlah permit yang dikeluarkan kepada syarikat telekomunikasi (Telco).	40
Jumlah tapak yang telah mempunyai permit (Pembaharuan Permit).	1796

Jadual 6 : Statistik permohonan baharu permit sementara telco

PERMOHONAN BAHARU PERMIT SEMENTARA TAHUN 2022	
Jumlah syarikat telekomunikasi (Telco) baharu yang berdaftar dengan Unit Telco, (JKB).	5
Jumlah permohonan / tapak diterima oleh JKB.	245
Jumlah permit tapak telah dikeluarkan.	77
Jumlah permohonan dalam proses pematuhan (pematuhan dokumen, rayuan pengurangan denda, lawatan tapak dan sebagainya).	133
Jumlah permohonan ditangguh (telah bayar tetapi dokumen tidak lengkap).	0
Jumlah tapak telah dihantar ke JPK untuk tindakan penguatkuasaan.	6
Pemohonan yang ditolak.	22
Jumlah permohonan dibatalkan (pemohon menarik balik permohonan).	7

5.2.6 Seksyen Urbanisasi dan Forensik Bangunan

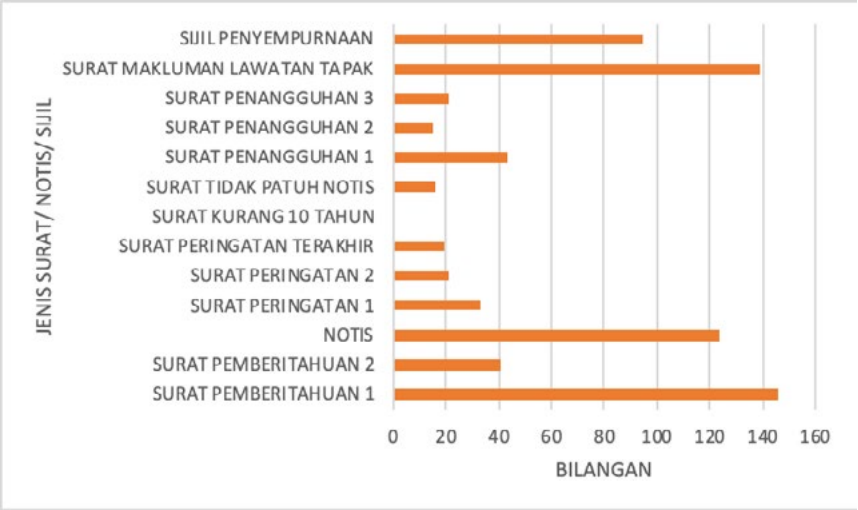
Seksyen Urbanisasi dan Forensik Bangunan terbahagi kepada tiga (3) unit iaitu Unit Forensik Bangunan, Unit Urbanisasi Bandar dan Unit Aksesibiliti Bandar.

5.2.6.1 Unit Forensik Bangunan

Unit Forensik Bangunan, Jabatan Kawalan Bangunan bertanggungjawab untuk melaksanakan pematuhan terhadap Pemeriksaan Bangunan Secara Berkala di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Bagi memastikan penguatkuasaan dilaksanakan secara terancang dan menyeluruh, unit ini menjalankannya mengikut kawasan-kawasan yang telah ditetapkan secara berperingkat. Selain itu, pemeriksaan berkala ini juga telahpun didokumentasikan sebagai salah satu prosedur ISO jabatan yang bertujuan memastikan semua proses kerja dilaksanakan secara sistematik dan terkawal.

5.2.6.1.1 STATISTIK PENGELUARAN SURAT, NOTIS DAN SIJIL SEPANJANG TAHUN 2022

Sebanyak 494 surat pelbagai kategori, 124 notis dan 95 sijil telah dikeluarkan unit ini sepanjang tahun 2022.



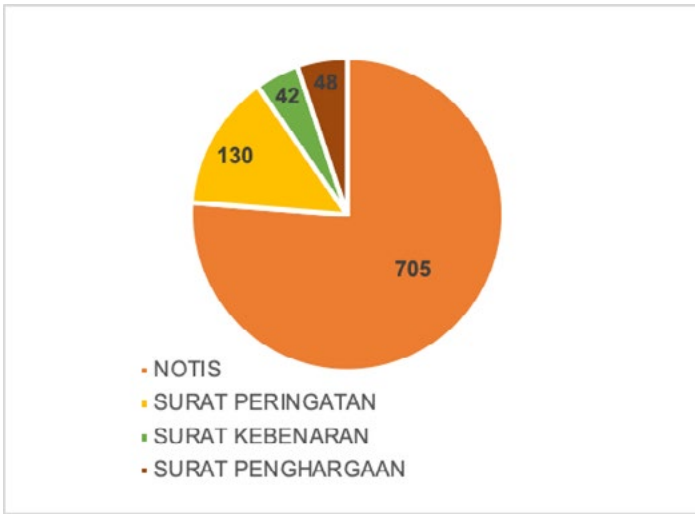
Carta 6 : Statistik pengeluaran surat sokongan rayuan lesen premis (rayuan) bagi tahun 2022

5.2.6.2 Unit Urbanisasi

Fungsi Unit Urbanisasi adalah memastikan langkah-langkah tindakan penguatkuasaan bangunan kotor/ usang/ terbiar/ hampir runtuh/ merbahaya/ dan mendatangkan kacau ganggu kepada orang awam dilaksanakan mengikut peruntukan-peruntukan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976. Unit Urbanisasi juga terlibat secara langsung dalam program pengindahan bandar. Arahan pelaksanaan Program Pengindahan Bandar ini diterima melalui 2 cara iaitu arahan dari Pentadbiran Tertinggi DBKL/ KWP atau kerjasama diantara NGO/ pihak swasta/ persendirian/ IPT dan lain-lain yang menawarkan diri untuk menaja / menjadi sukarelawan atau menyelaras.

5.2.6.2.1 STATISTIK BILANGAN NOTIS/ SURAT PERINGATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Sebanyak 220 surat pelbagai kategori, dan 705 notis telah dikeluarkan unit ini sepanjang tahun 2022.



Carta 8 : Statistik bilangan notis/ surat peringatan sepanjang tahun 2022

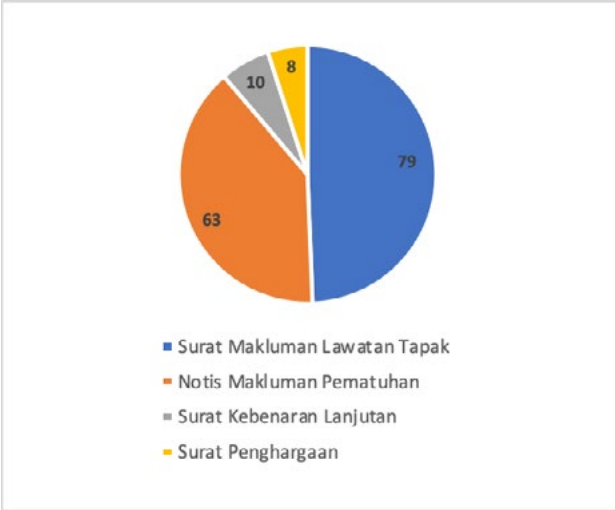
5.2.6.3 Unit Aksesibiliti Bandar

Unit Aksesibiliti Bandar (UAB), Jabatan Kawalan Bangunan bertanggungjawab untuk melaksanakan pemeriksaan bangunan bagi pematuhan kemudahan aksesibiliti disediakan bagi orang awam khususnya Orang Kurang Upaya (OKU) seperti yang termaktub di bawah Seksyen 124A, Undang-Undang Kecil Bangunan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur 1985.

Seksyen ini menyatakan kehendak mandatori bagi penyediaan kemudahan aksesibiliti ke atas bangunan bagi OKU untuk akses keluar masuk bangunan.

5.2.6.3.1 STATISTIK PENGELUARAN SURAT MAKLUMAN/NOTIS PEMATUHAN DAN SIJIL SEPANJANG TAHUN 2022

Sebanyak 97 surat pelbagai kategori dan 63 notis telah dikeluarkan unit ini sepanjang tahun 2022.



Carta 9 : Statistik pengeluaran surat makluman/notis pematuhan dan sijil sepanjang tahun 2022

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM1,063,000.00	95%
Perbelanjaan	RM1,006,875.00	

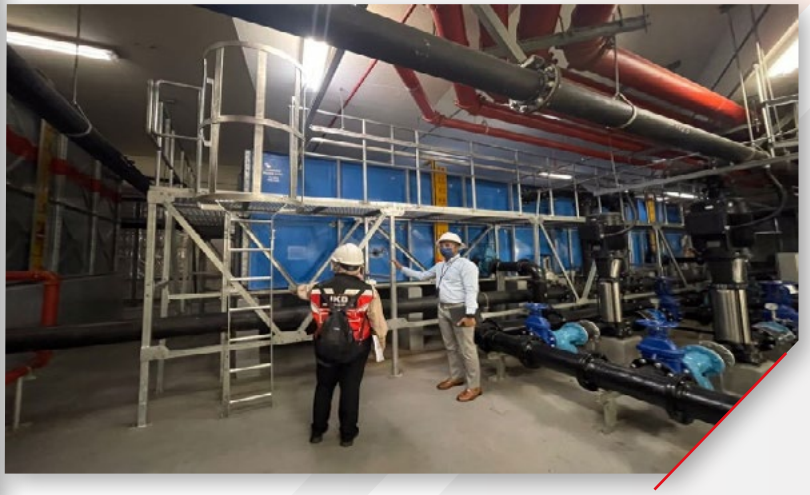
6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM -	-
Perbelanjaan	RM -	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022



Lawatan Tapak bagi Keselarasan antara Laporan Pemeriksaan Visual dan Pemeriksaan Visual Sebenar di Tapak
Tarikh: 21 Mac 2022
Lokasi: Menara 3 Petronas









Audit Kemudahan Akses bagi Golongan OKU bersama Kementerian Pengangkutan Malaysia
Tarikh: 24 Mei 2022 dan 27 Julai 2022
Lokasi: Stesen-stesen Monorel, LRT dan Hab Bas di sekitar Kuala Lumpur





Majlis Sesi Pandangan Awam Bagi Pengemukaan Laporan Dilapidasi (Dilapidation Report) Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Tarikh : 9 Jun 2022
Lokasi : Bilik Gerakan Menara DBKL 1



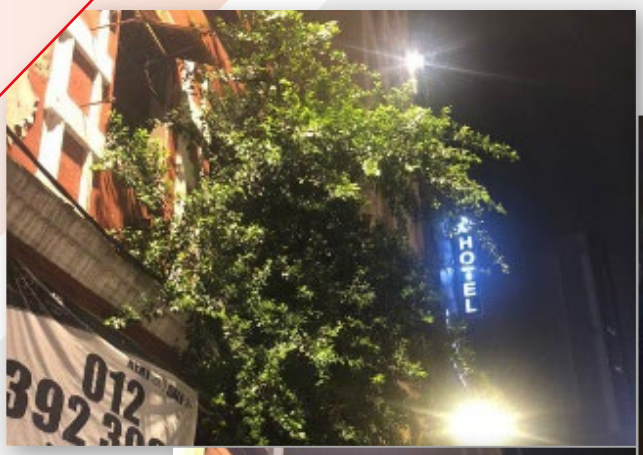


Majlis Pelancaran Garis Panduan Jabatan Kawalan Bangunan yang disempurnakan oleh YBhg. Datuk Seri Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur
Tarikh : 9 September 2022
Lokasi : Hotel Maya Kuala Lumpur





Majlis Perasmian Program Pengindahan Bandar (Mural) Dengan Kerjasama NGO Dan Jabatan Kawalan Bangunan telah disempurnakan oleh YBhg. Datuk TPr Sulaiman bin Mohamed, Pengarah Eksekutif (Perancangan)
Tarikh : 7 Oktober 2022
Lokasi : Hotel STEG Kuala Lumpur







Operasi Urban Task Force Tindakan Pembersihan Tumbuhan Liar Pada Bangunan
Tarikh : Sepanjang tahun 2022
Lokasi : Di sekitar Kuala Lumpur

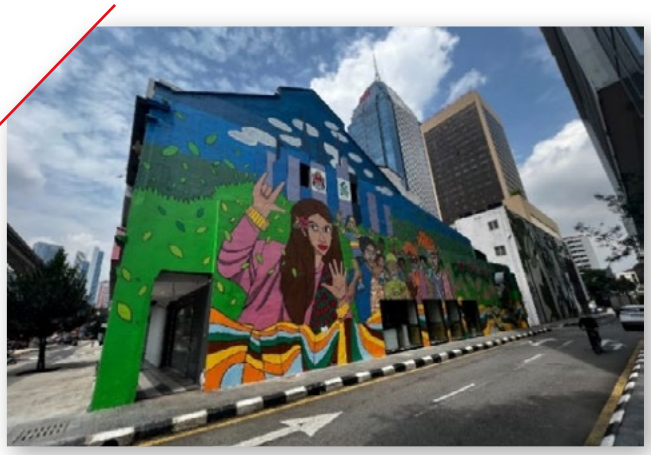
7.1 Program Pengindahan Bandar oleh Unit Urbanisasi, JKB



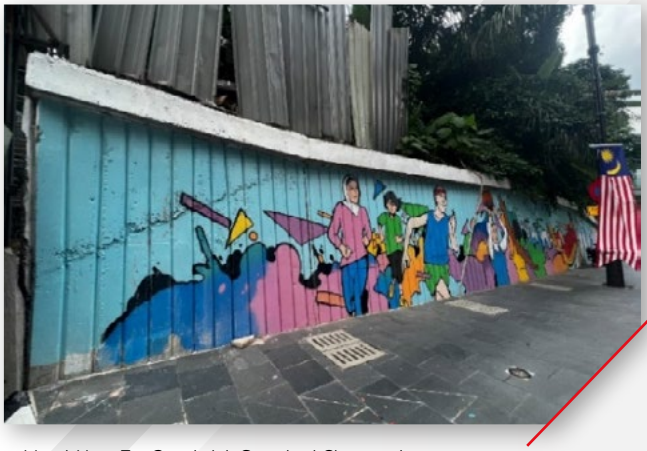
Mural dan Naiktaraf Lorong Belakang Di Sekitar Q Hotel (STEG Hotel), Jalan Tiong Nam Oleh Sweet Boundaries Sdn. Bhd
Lokasi : Jalan Tiong Nam
Status : Projek siap Jun 2022



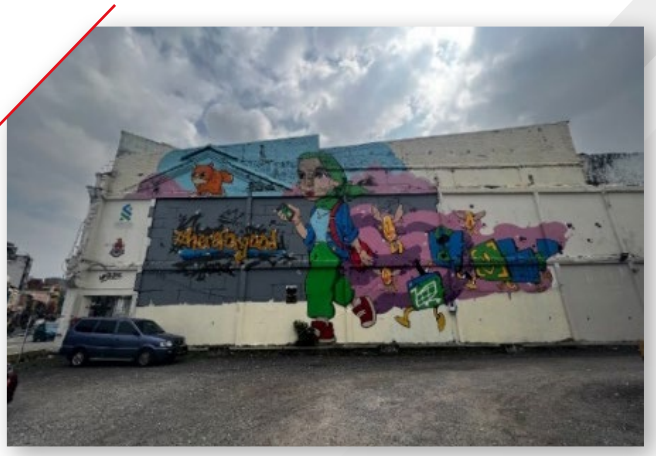
Mural *Here For Good* oleh Standard Chartered
Lokasi : No. 55 Jalan Dang Wangi
Status : Projek siap Julai 2022



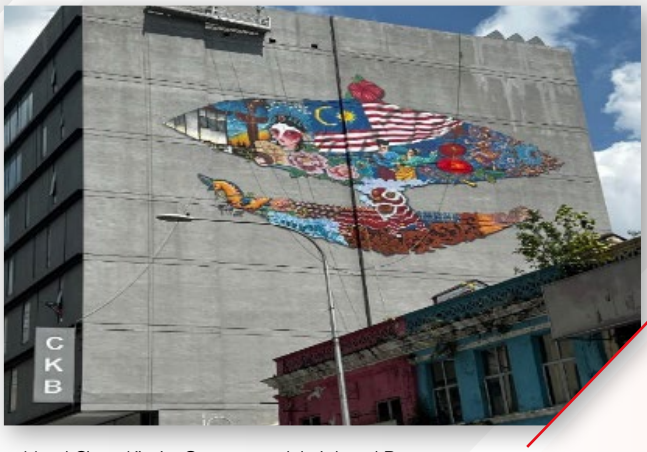
Mural *Here For Good* oleh Standard Chartered
Lokasi : No. 358 Jalan Tuanku Abdul Rahman
Status : Projek siap Julai 2022



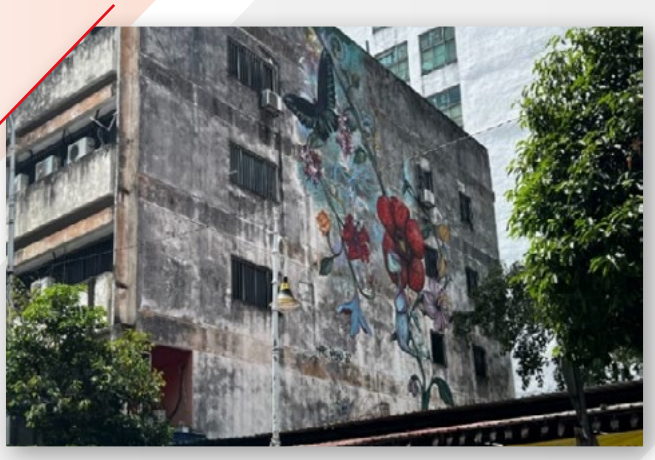
Mural *Here For Good* oleh Standard Chartered
Lokasi : Tembok Penahan Jalan Sultan Ismail
Status : Projek siap Julai 2022



Mural *Here For Good* oleh Standard Chartered
Lokasi : No. 51 Jalan Sultan
Status : Projek siap Julai 2022



Mural Chow Kit *Art Sanctuary* oleh Adzarul Buqory
Lokasi : Plaza Chow Kit Baru
Status : Projek siap September 2022



Mural Chow Kit *Art Sanctuary* Oleh Adzarul Buqory
Lokasi : No. 24 Jalan Chow Kit
Status : Projek siap September 2022



Mural Chow Kit *Art Sanctuary* Oleh Adzarul Buqory
Lokasi : No. 467 Jalan Tuanku Abdul Rahman
Status : Projek siap September 2022

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

Tarikh	Acara	Keputusan
Januari 2022	Pertandingan Video Pendek Jubli Emas Antara Jabatan DBKL 2022	Saguhati
Mac 2022	Pertandingan Bowling Jubli Emas Antara Jabatan DBKL 2022	Saguhati
Julai 2022	Pertandingan *Treasure Hunt* Jubli Emas Antara Jabatan DBKL 2022	Saguhati
Julai 2022	Pertandingan Sketsa Pendek Jubli Emas Antara Jabatan DBKL 2022	Saguhati
Julai 2022	Penarafan Indeks Akauntabiliti Antara Jabatan DBKL 2022	Penarafan Lima Bintang
Disember 2022	Liga Futsal Antara Jabatan DBKL 2022	Johan (Kategori Wanita) Piala Presiden Kelab Sukan DBKL
Disember 2022	Liga Futsal Antara Jabatan DBKL 2022	Naib Johan (Kategori Lelaki) Piala Presiden Kelab Sukan DBKL

Jabatan Perancangan Bandar

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Perancangan Bandar telah ditubuhkan pada tahun 1984. Melalui Penstrukturan semula Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 1 Ogos 2015, Jabatan Perancangan Bandar telah digabungkan dengan Jabatan Perancangan Fizikal dan terbentuklah Jabatan Perancangan Bandaraya (JPRB).

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menjadikan Kuala Lumpur sebuah bandar raya bertaraf dunia menjelang tahun 2020 melalui perkhidmatan perancangan yang dinamik.

2.2 Misi

Merancang pembangunan Kuala Lumpur berdasarkan Pelan Pembangunan yang berkualiti serta perkhidmatan Kawalan Perancangan yang cekap, efektif dan telus.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

i. Menyemak semula Pelan Struktur Kuala Lumpur dalam tempoh 10 tahun selepas pelan diwartakan.
ii. Menghasilkan draf semakan Pelan Struktur Kuala Lumpur dalam tempoh 12 bulan dari tarikh pelantikan perunding.
iii. Menghasilkan draf semakan sebahagian daripada Pelan Tempatan yang telah diwartakan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh arahan Datuk Bandar.
iv. Mengeluarkan keputusan kepada pemohon bagi cadangan pembangunan yang diterima di Urusetia Pusat Setempat tidak melebihi dari tempoh yang ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) mengikut jenis permohonan seperti Jadual 1.
v. Mengeluarkan kelulusan pelan pembangunan landskap dalam tempoh 45 hari daripada tarikh permohonan diterima.
vi. Mengeluarkan perakuan ke atas permohonan tanah kerajaan kepada Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan (PTGWP) Kuala Lumpur dalam tempoh 30 hari dari tarikh menerima surat permohonan daripada PTGWP.
vii. Mengeluarkan data perancangan tidak terperingkat dalam tempoh 14 hari dari tarikh menerima permohonan.
viii. Mengeluarkan Perintah Pembangunan dalam tempoh 15 hari selepas pemohon mematuhi senarai semak Pasca JKTPS/JKPS.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan	100%	100%
	2.	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	100%	100%

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	3.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	100%	100%
	4.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	100%	100%
	5.	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58	100%	100%
KUALA LUMPUR BANDAR RAYA MILIK WARGA KOTA	6.	Mendapatkan kelulusan pewartaan Pelan Struktur Kuala Lumpur 2040 (PSKL2040)	100%	100%
	7.	Mengemukakan draf akhir Pelan Tempatan Kuala Lumpur (PTKL2040) bagi mendapatkan kelulusan pewartaan	100%	100%
	8.	Mempertingkatkan kualiti kesejahteraan hidup	100%	100%
	9.	Program LA21KL	100%	100%
KUALA LUMPUR BANDAR RAYA SALING BERSARING	10.	Pembangunan Modul Analisis Spatial Perancangan di dalam *City Planning System (*CPS 2.0)	100%	100%
	11.	Menyertai program pengiktirafan berkaitan Bandar Mampan di peringkat negara/ antarabangsa	100%	100%
KUALA LUMPUR BANDAR RAYA TADBIR URUS CEKAP	12.	Garis panduan perancangan Jabatan Perancangan Bandaraya	100%	100%

Jadual 1 : Tempoh Pemprosesan Cadangan pembangunan

Bil	Jenis Permohonan	Tidak Melibatkan Proses Pelawaan Bantahan (Kaedah 5)	Melibatkan Proses Pelawaan Bantahan (Kaedah 5)
i	Permohonan 4 serentak	111 hari	139 hari
ii	Permohonan 3 serentak (yang melibatkan perihal tanah)	111 hari	139 hari
iii	Permohonan 3 serentak (yang tidak melibatkan perihal tanah)	80 hari	108 hari
iv	Permohonan 2 serentak (yang melibatkan perihal tanah)	108 hari	139 hari
v	Permohonan 2 serentak (yang tidak melibatkan perihal tanah)	80 hari	108 hari
vi	Kelulusan Kebenaran Perancangan	57 hari	108 hari

5.0 FUNGSI UTAMA JABATAN

i. Pengurusan Pelaksanaan Pelan Struktur Kuala Lumpur
ii. Pengurusan Pelaksanaan Pelan- pelan Tempatan
iii. Kawalan Perancangan Pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
iv. Urus Setia Pusat Setempat (OSC) di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
v. Penyediaan Garis Panduan Perancangan
vi. Menyelaras Ulasan Perakuan Perancangan Bagi Permohonan dan Penyewaan Tanah Kerajaan, PTP dan DBKL
vii. Perancangan Bandar Mampan
viii. Pengurusan Maklumat dan Data Perancangan

6.0 PERJAWATAN JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA

Jumlah keseluruhan pegawai dan kakitangan Jabatan Perancangan Bandaraya yang diisi adalah seramai **298** orang seperti Jadual 6.1.

Jadual 6.1 : Perjawatan Jabatan Perancangan Bandaraya

Kategori	Status Jawatan		Jumlah
	Tetap	Kontrak	
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 - Jusa B)	45	-	**45**
Kumpulan Pelaksana (Gred 17 - 40)	222	-	**222**
Kumpulan Pelaksana (Gred 1 - 16)	25	6	**31**
Jumlah	**292**	**6**	**298**

Jabatan Perancangan Bandaraya mempunyai tiga (3) sektor yang berperanan melaksanakan perancangan dan pengurusan bandaraya seperti di **Carta 1**. Sektor berkenaan ialah:-

i. Sektor Perancangan Fizikal
ii. Sektor Kawalan Pembangunan
iii. Sektor Penyelidikan & Penyelarasan Pembangunan

7.0 LAPORAN KEWANGAN DAN BAJET MENGURUS

Jumlah Peruntukan mengurus Jabatan Perancangan Bandaraya bagi tahun 2022 adalah berjumlah RM5,543,900.00. Perbelanjaan adalah berjumlah **RM5,398,584.00** iaitu 97% dari keseluruhan peruntukan. Baki peruntukan tidak dibelanjakan ialah RM145,316.000. Ringkasan seperti Jadual 3.

Jadual 7.1 : Status Peruntukan dan Perbelanjaan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM5,543,900.00	97%
Perbelanjaan	RM5,398,584.00	

8.0 PENCAPAIAN DAN AKTIVITI MENGIKUT SEKTOR

8.1 SEKTOR PERANCANGAN FIZIKAL

Fungsi utama Sektor ini adalah mengurus penyediaan pelan pembangunan yang terdiri daripada Pelan Struktur Kuala Lumpur (PSKL) dan Pelan Tempatan Kuala Lumpur (PTKL) serta menguruskan proses perubahan Pelan Tempatan Kuala Lumpur berdasarkan Akta Perancangan Wilayah Persekutuan 1982 (Akta 267). Bahagian ini juga disokong oleh Seksyen Pengurusan Maklumat dan GIS bagi pengurusan maklumat dan data perancangan.

a) Seksyen Perancangan Pelan Struktur

- Di antara program / bengkel yang telah diadakan untuk Kajian PSKL 2040 sepanjang tahun 2022, antaranya adalah seperti Jadual 4 berikut :

PROGRAM /KAJIAN PSKL 2040

Januari – Jun 2022

Pindaan Draf PSKL2040 Versi Bahasa Inggeris
Pindaan Draf PSKL2040 telah dijalankan bagi versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris berdasarkan maklum balas Jawatankuasa Pendengaran Pandangan Awam (JKPPA)





10 Mac 2022

Persidangan Lembaga Penasihat Perancangan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (LPPWPKL)
LPPWPKL telah bersidang bagi membincangkan Pindaan Draf PSKL2040 dan telah mencadangkan beberapa penambahbaikan perlu diambil kira dalam Draf PSKL2040 untuk dibentangkan kepada YB. Menteri untuk kelulusan muktamad.





17&19 Mei serta 14 Jun 2022

Sesi Taklimat Draf PSKL2040 dan pembentangan syor Lembaga Penasihat Perancangan WP (LPPWP) Bil 1-3 kepada Menteri Wilayah Persekutuan.





Mei – Ogos 2022

Pindaan Draf PSKL2040 telah dijalankan bagi versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris berdasarkan syor LPPWP serta cadangan Menteri Wilayah Persekutuan.





30-31 Julai 2022

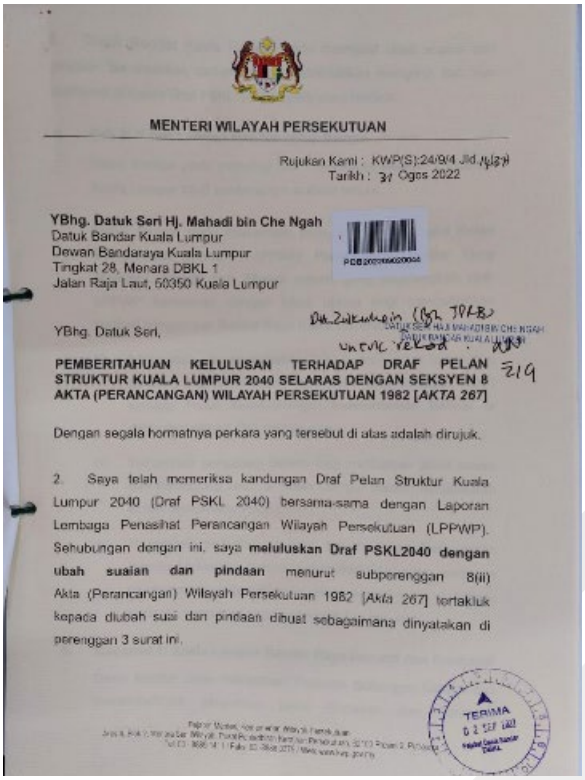
Bengkel Memuktamadkan dan Kelulusan Draf PSKL 2040 Serta Pemahaman Draf Perubahan 4 PBRKL 2020.





31 Ogos 2022

Pemberitahuan Kelulusan Terhadap Draf PSKL2040 selaras dengan Seksyen 8 Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan 1982 (Akta 267).



MENTERI WILAYAH PERSEKUTUAN

Rujukan Kami : KWP(S):24/9/4 Jld.(52)
Tarikh : 31 Ogos 2022

YBhg. Datuk Seri Hj. Mahadi bin Che Ngah
Datuk Bandar Kuala Lumpur
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 28, Menara DBKL 1
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur

YBhg. Datuk Seri,

PEMBERITAHUAN KELULUSAN TERHADAP DRAF PELAN STRUKTUR KUALA LUMPUR 2040 SELARAS DENGAN SEKSYEN 8 AKTA (PERANCANGAN) WILAYAH PERSEKUTUAN 1982 [AKTA 267]

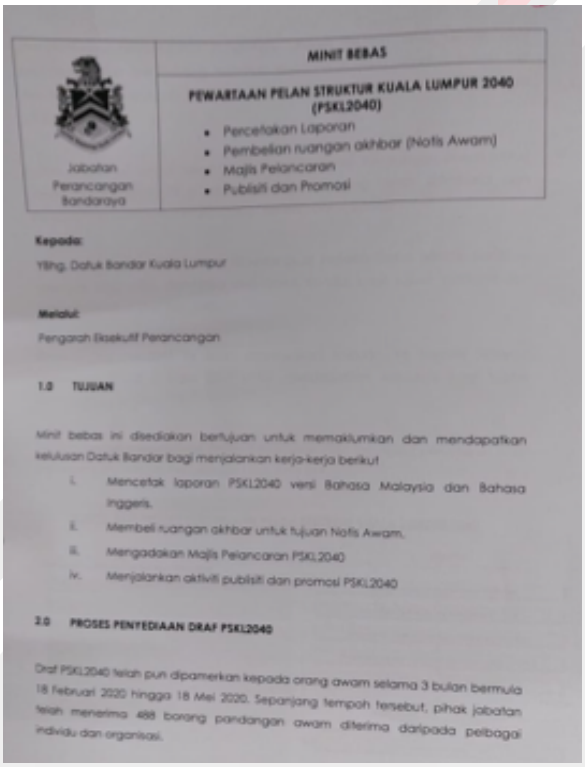
Dengan segala hormatnya perkara yang tersebut di atas adalah dirujuk.

2. Saya telah memeriksa kandungan Draf Pelan Struktur Kuala Lumpur 2040 (Draf PSKL 2040) bersama-sama dengan Laporan Lembaga Penasihat Perancangan Wilayah Persekutuan (LPPWP). Sehubungan dengan ini, saya **meluluskan Draf PSKL2040 dengan ubah suaian dan pindaan** menurut subperenggan 8(ii) Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan 1982 [*Akta 267*] tertakluk kepada diubah suai dan pindaan dibuat sebagaimana dinyatakan di perenggan 3 surat ini.

TERIMA
02 SEP 2022

September – Disember 2022

Membuat persediaan untuk pewartaan PSKL2040.



MINIT BEBAS

PEWARTAAN PELAN STRUKTUR KUALA LUMPUR 2040 (PSKL2040)

- Percetakan Laporan
- Pembelian ruangan akhbar (Notis Awam)
- Majlis Pelancaran
- Publisiti dan Promosi

Jabatan Perancangan Bandaraya

Kepada:
YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur

Melalui:
Pengarah Eksekutif Perancangan

1.0 TUJUAN

Minit bebas ini disediakan bertujuan untuk memaklumkan dan mendapatkan kelulusan Datuk Bandar bagi menjalankan kerja-kerja berikut:

i. Mencetak laporan PSKL2040 versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
ii. Membeli ruangan akhbar untuk tujuan Notis Awam.
iii. Mengadakan Majlis Pelancaran PSKL2040
iv. Menjalankan aktiviti publisiti dan promosi PSKL2040

2.0 PROSES PENYEDIAAN DRAF PSKL2040

Draf PSKL2040 telah pun dipamerkan kepada orang awam selama 3 bulan bermula 18 Februari 2020 hingga 18 Mei 2020. Sepanjang tempoh tersebut, pihak jabatan telah menerima 488 borang pandangan awam diterima daripada pelbagai individu dan organisasi.

b) Seksyen Perancangan Pelan Tempatan

- Di antara aktiviti yang telah diadakan sepanjang tahun 2022 adalah seperti Jadual 8.1.2 di bawah:

PROGRAM /KAJIAN PTKL

16 Mac 2022 – 18 Mac 2022

Bengkel Kaedah -kaedah (Perancangan) Wilayah Persekutuan (Kelas Kegunaan Tanah dan Bangunan) (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) Draf Pelan Tempatan Kuala Lumpur 2040





23 November 2022

Program Libat Urus Datuk Bandar Kuala Lumpur Bersama REHDA

- Pemahaman Pelaksanaan Dan Mekanisma Garis Panduan Pembangunan Semula di Kuala Lumpur





30 Mac 2022 – 1 April 2022

Retreat Pemurnian Laporan Draf Tempatan Kuala Lumpur 2040 (PTKL2040)





c) Perubahan Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020

- **Perubahan 4 Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020 (PBRKL 2020)**

  Perubahan keempat kepada PBRKL 2020 melibatkan 37 cadangan perubahan yang terletak di enam zon strategik.

PROGRAM PERUBAHAN 4 PELAN BANDAR RAYA KUALA LUMPUR 2020

Oktober 2021 – Februari 2022

Kajian Verifikasi

Bagi menilai, menganalisis, memverifikasi seterusnya mengesyorkan kepada Datuk Bandar berkaitan kesesuaian penetapan zon guna tanah dan intensiti pembangunan sebelum cadangan ini boleh melalui proses Perubahan 4 PBRKL 2020.



Jilid 1



Jilid 2

Febuari – Mac 2023

Penyediaan Draf Perubahan 4 PBRKL 2020 pada Febuari 2022 – Mac 2022 yang melibat 37 tapak perubahan





-

Publisiti

Selaras dengan Seksyen 14, Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan 1982, Akta 267 Notis Awam telah disiarkan dalam 2 akhbar sebanyak 3 kali. Antara medium publisiti lain adalah melalui penyiaran iklan di laman web Pelan Pembangunan Kuala Lumpur 2040, facebook rasmi DBKL, hebahan radio, iklan di papan iklan digital serta melalui edaran risalah di pejabat cawangan DBKL bagi tujuan Sesi Penyertaan Awam Draf Perubahan 4 PBRKL 2020.



Notis Awam yang disiarkan dalam akhbar Berita Harian dan News Strait Time





Iklan di Facebook Rasmi DBKL



Temu bual di Radio KLFM pada 8 Mac 2022



Iklan di Papan Iklan Digital



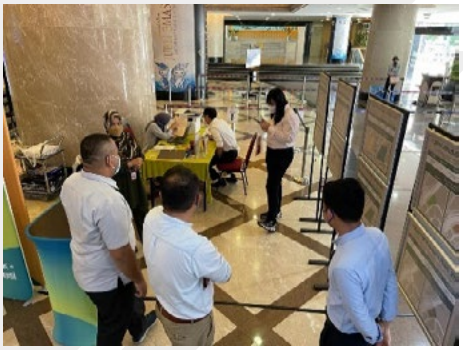
Risalah untuk edaran awam

7 Mac hingga 5 April 2022.

Notis Awam dan Pameran

Sesi Penyertaan Awam Draf Perubahan 4 PBRKL 2020 telah dilaksanakan selaras dengan peruntukan Seksyen 14, Akta 267





18 April, 20 & 21 April 2022 dan 11 Mei 2022

Sesi Pendengaran Pandangan Awam, Draf Perubahan 4 PBRKL 2020





Mei 2022

Sesi Penyiasatan Tempatan Draf Perubahan 4 PBRKL 2020



Jun 2022

Pindaan Draf Perubahan 4 PBRKL 2020

Pindaan melibatkan 31 tapak perubahan telah dibuat setelah mempertimbangkan pengesyoran oleh JKPPA







Mendapat persetujuan YB Menteri Wilayah bagi Perubahan 4 PBRKL 2020 pada 7 Oktober 2022

d) Seksyen Pengurusan Maklumat & GIS

- **Di antara aktiviti yang telah diadakan sepanjang tahun 2022 adalah seperti Jadual 8.1.4 di bawah:-**

PROGRAM PENGURUSAN MAKLUMAT & GIS

Januari 2022

Perbincangan Dan Pembentangan Penggunaan Tandatangan Digital Di Dalam Kuala Lumpur Integrated System (KLIS





8 Februari 2023

Kunjungan Hormat CIDB Ke DBKL Bagi Pembentangan Program National Bim E-Submission Bagi Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)





30 Mac 2023

Pembentangan Penggunaan Tandatangan Digital Dalam Sistem Kuala Lumpur Integrated Submission (KLIS) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Di Bengkel Pembangunan Kapasiti Tandatangan Digital Bersama Pejabat Negeri Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (MCMC)





31 Mac 2022

Lawatan Kerja DBKL Ke Planmalaysia Negeri Sembilan Berkaitan Pemantauan Pembangunan Melalui Sistem Maklumat Geografi Negeri Sembilan (GIS9).





13 April 2023

Sesi *Teach-In* Spatial Data Centre (SDC@JPRB) Kepada Para Pegawai Dan Kakitangan Jabatan Perancangan Bandara Di Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB)





23 Mei 2022

Lawatan Kerja Majlis Perbandaran Kemaman, Terengganu Ke Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Bagi Perkongsian Maklumat Mengenai Sistem Kuala Lumpur Integrated Submission (KLIS)





31 Mei 2022

Sesi Memuktamadkan Kajian Keperluan Pengguna (*User Requirement Specification* - Urs) Sistem Osc 3.0 Plus Online Dewan Bandaraya Kuala Lumpur





15 Jun 2022

Siri Webinar MCMC : Penggunaan Tandatangan Digital Di Sektor Awam

Pembentangan Sistem Kuala Lumpur Integrated Submission (KLIS) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur



17 Jun 2022

Taklimat Kepada Jabatan Kerja Awam (JKR)

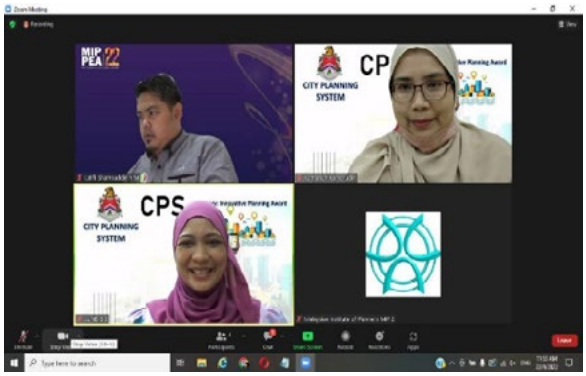
Sistem Kuala Lumpur Integrated Submission (KLIS) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur



15 Julai 2022

Pembentangan City Planning System (CPS)

Di Dalam Pertandingan Mip Planning Excellence Award (MIPPEA) 2022 Bagi Kategori *Innovative Planning.*





1 Ogos 2022

Lawatan Kerja Majlis Daerah Pekan, Pahang Ke Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Bagi Perkongsian Maklumat Pelaksanaan Inisiatif Digitalisasi Submission (Sistem KLIS) DBKL





17 Ogos 2022

Kursus Pemakaian Sistem Kawalan Pembangunan (SKP) Untuk Pemprosesan Permohonan Kebenaran Perancangan Kepada Bahagian Kawalan Perancangan, JPRB





19 September 2022

Pembentangan Sistem KLIS Di Dalam Pertandingan MIP Planning Excellence Award (MIPPEA) 2022 Bagi Kategori *Planning Service Excellence Award*





26 September 2022

Majlis Pelancaran Penjualan Pelan Digital Maklumat Perancangan Kuala Lumpur Secara Online Melalui Emap Cps Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur





26-28 Ogos 2022

Pameran Penggunaan Drone Jabatan Perancangan Bandaraya Di Kuala Lumpur International Drone & RC Festival 2022 Di Taman Tasik Titiwangsa





21-22 September 2022

Ujian Amali Pengendalian Dron H512:001-2:2019 (Tahap 2) Bagi Kakitangan Pasukan Dron JPRB





5 Oktober 2022

Sesi *Teach-In City Planning System* CPS dan eMAP Kepada Para Pegawai Dan Kakitangan Jabatan Dalaman DBKL Di Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB)



11-12 Oktober 2022

Penyertaan Seksyen Pengurusan Maklumat & GIS, JPRB Di MAP2 Summit – Geospatial Resilience Towards Smart Nation





13-15 Oktober 2022

Lawatan Kerja Para Pegawai Kanan JPRB, DBKL Ke Urban Redevelopment Authority (Ura), Singapura & Kawasan Perancangan Pembangunan Singapura





-

Sesi Verifikasi Bagi Memuktamadkan Maklumat Gunatanah Semasa

Bersama Bahagian Kawalan Perancangan, Unit Sektoral, Unit Tanah Kerajaan, Unit SKP Dan Unit Geospatial





Sepanjang tahun

Kajian Lapangan Menggunakan Drone

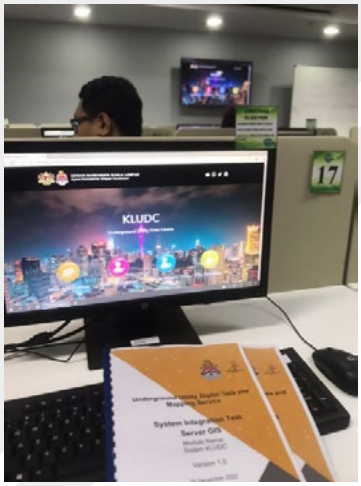




19 September 2022

Perbincangan Kerjasama Integrasi Sistem *Kludc Underground Utility Digital Data* Dan *Mapping Service*, Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta (JPPH) Dengan CPS, JPRB





Sepanjang Tahun

Hebahan dan Penerangan Berkaitan Penggunaan CPS & eMaP Kepada Orang Awam/Pelajar IPT& IPTA/Agensi





8.2 SEKTOR KAWALAN PEMBANGUNAN

a) Pengeluaran Perintah Pembangunan

Sebanyak 695 Perintah Pembangunan (DO) telah dikeluarkan mengikut kategori. Daripada jumlah tersebut sebanyak 85 Notis Penolakan telah dibuat kerana tidak menepati kehendak-kehendak Perancangan. Keterangan lengkap seperti di Jadual 8.2.1 di bawah.

Jadual 8.2.1 : Perintah Pembangunan Tahun 2022

Kategori / Bulan		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah
i.	Penukaran Zon Gunatanah	-	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	**4**
ii.	Menambah Kepadatan	-	1	3	3	1	1	-	-	-	-	-	-	**9**
iii.	Pelan Susunatur (Pecahan Sempadan dan Penyatuan Tanah/ Lot)	-	3	9	2	2	3	4	2	2	2	3	2	**34**
iv.	Pembinaan Bangunan Baru	6	4	2	9	10	9	11	6	5	6	7	5	**80**
v.	Roboh dan Bina Semula	3	1	6	4	1	2	2	1	1	3	2	3	**29**
vi.	Pindaan Pelan Lulus	8	12	1	12	6	8	9	10	6	8	9	6	**95**
vii.	Menukar Kegunaan Bangunan	1	1	1	-	-	1	3	3	-	-	1	1	**12**

samb..

Kategori / Bulan		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah
viii.	Penukaran Sementara Kegunaan Bangunan	3	0	12	1	-	1	1	1	2	2	1	1	**25**
ix.	Tambahan dan Perubahan	7	4	8	11	7	11	4	6	9	10	8	7	**92**
x.	Tambahan dan Perubahan serta Menukar Kegunaan Bangunan	7	2	4	9	4	3	2	3	2	5	10	6	**57**
xi.	Tambahan dan Perubahan Serta menukar Sementara Kegunaan Bangunan	4	8	6	11	3	8	8	7	6	6	3	1	**71**
xii.	Bangunan Sementara	10	5	-	7	7	4	7	4	5	5	4	2	**60**
xiii.	Lanjutan Tempoh Sah Perintah Pembangunan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	**1**
xiv.	Lanjutan Tempoh Kegunaan Sementara Bangunan/Tanah	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
xv.	Pembinaan Struktur Paparan Iklan Luar	-	-	-	-	-	1	4	1	1	-	3	5	**15**
xvi.	Pembinaan Struktur Pemancar Telekomunikasi	2	-	7	1	-	-	-	8	4	-	-	1	**23**
xvii.	Notis Penolakan	6	4	-	6	13	6	12	9	2	7	12	8	**85**
	Jumlah Keseluruhan	**57**	**47**	**62**	**78**	**55**	**58**	**67**	**61**	**45**	**54**	**63**	**48**	**695**

b) Tuntutan Caj Pembangunan Tahun 2022

Bagi tahun 2022, Jabatan telah membuat tuntutan Caj Pembangunan berjumlah **RM405,597,340.00** dari bulan Januari sehinggga Disember daripada pihak pemaju seperti di Jadual 8.2.2

Jadual 8.2.2 : Tuntutan Caj Pembangunan Tahun 2022

Bulan	Jumlah (RM)
Januari	RM13,605,800.00
Februari	RM20,648,900.00
Mac	RM56,459,400.00
April	RM42,918,500.00
Mei	RM19,538,800.00
Jun	RM30,810,900.00

Bulan	Jumlah (RM)
Julai	RM5,314,266.00
Ogos	RM39,569,633.00
September	RM32,358,200.00
Oktober	RM29,793,933.00
November	RM32,001,908.00
Disember	RM82,577,100.00
Jumlah	**RM405,597,340.00**

c) Tuntutan Sumbangan Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)

Sejumlah **RM21,691,880.00** telah dituntut oleh pihak Jabatan sepanjang tahun 2022 meliputi RM15,473,550.00 untuk ISF Jalan, RM413,330.00 untuk ISF Parit dan RM5,805,000.00 untuk ISF Sumbangan. Tuntutan melibatkan permohonan yang tidak menyediakan ruang tempat letak kereta yang mencukupi, tidak menyediakan ruang pusat penjaja, dan kos pembinaan jalan keluar masuk.

Jadual 8.2.3 : Tuntutan ISF dan Sumbangan bagi Tahun 2022

Bulan	Jumlah Tuntutan Dan Sumbangan (RM)		
	ISF (Jalan)	ISF (Parit)	ISF (Sumbangan)
Januari	RM584,000.00	RM40,300.00	-
Februari	RM1,259,750.00	RM25,000.00	-
Mac	RM3,552,500.00	RM109,345.00	RM2,200,000.00
April	RM2,055,000.00	RM78,350.00	-
Mei	RM776,500.00	RM42,700.00	-
Jun	RM631,800.00	-	-
Julai	RM140,750.00	-	RM45,000.00
Ogos	RM1,723,500.00	RM75,450.00	RM780,000.00
September	RM112,750.00	-	RM2,780,000.00
Oktober	RM1,309,000.00	RM5,085.00	-
November	RM209,000.00	-	-
Disember	RM3,119,000.00	RM37,100.00	-
Jumlah	**RM15,473,550.00**	**RM413,330.00**	**RM5,805,000.00**
		Jumlah Keseluruhan :	**RM21,691,880.00**

Jadual 8.2.4 : Jumlah Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (JKPS) Tahun 2022

Mesyuarat	Jumlah Mesyuarat	Jumlah Permohonan yang dipertimbangkan
JK OSC Khas	2 mesyuarat	34
JKPS 1	50 mesyuarat	1,688
JKPS 2 (manual)	55 mesyuarat	3,784
JKPS 2 (Sistem KLIS)		41
JUMLAH	**107**	**5,547**

Jadual 8.2.5 : Jumlah permohonan yang diterima di Kaunter OSC dan melalui Sistem KLIS mengikut Skala Permohonan bagi tahun 2022

Skala Permohonan	Kaedah Penerimaan Permohonan	Jumlah Permohonan
Skala Besar (B)	Kaunter OSC	1,600
Skala Sederhana (S)	Kaunter OSC	4,900
Skala Kecil (KK) *(melibatkan mesyuarat JKPS2)*	Sistem KLIS	1,173
Skala Kecil (KK) *(untuk tujuan rekod)*	Kaunter OSC	344
JUMLAH		**8,017**

Jadual 8.2.6 : Jumlah Permohonan KLIS Jawatankuasa Pusat Setempat (JKPS) bagi tahun 2021

Kaedah Penerimaan Permohonan	Jumlah Permohonan
A07 Membina Baru	81
A12A Meroboh dan Membina Semula	156
A12B Tambahan dan Perubahan Melibatkan Kerja Tanah	0
A15 Kerja Tanah	4
B1 Tambahan dan Perubahan Tiada Kerja Tanah	528
B2 Permit Untuk Pembinaan Kecil	404
JUMLAH	**1,173**

8.3 SEKTOR PENYELIDIKAN & PENYELARASAN PEMBANGUNAN

a) Unit Garis Panduan Perancangan dan Kawalan Pembangunan

Garis panduan perancangan (GPP) digunapakai sebagai rujukan utama oleh pegawai dan kakitangan semasa memproses permohonan kebenaran merancang supaya penilaian perancangan yang dibuat lebih telus dan tepat. Semakan semula dan pengemaskinian dari masa ke semasa GPP sediada dan GPP baharu agar selaras dengan perubahan dasar-dasar perancangan semasa seperti arahan-arahan dari peringkat Kementerian, perubahan pada Pelan Struktur Kuala Lumpur 2040 (PSKL2040) dan Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2040 (PBRKL 2040) serta arahan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat DBKL dibuat secara berterusan seperti berikut:-

Jadual 8.3.1 : Garis Panduan Perancangan Kawalan Pembangunan (GPP) yang dikemaskini untuk dipaparkan ke portal rasmi DBKL

Bil	Garis Panduan
1.	GPP Dual Key
2.	GPP Lorong Belakang
3.	GPP Communication Strategy
4.	GPP Kawalan Ketinggian Kediaman Bertanah
5.	GPP Rumah Mampu Milik
6.	GPP Proses Pandangan Awam
7.	GPP Kaedah 7
8.	GPP Rumah Pekerja - CLQ
9.	GPP Format Surat Makluman Keputusan Kepada Pembantah
10.	GPP Penggunaan Ruang Legar Dalam Kompleks Membeli-Belah Untuk Kegunaan Kiosk
11.	GPP Prinsip-Prinsip Umum Strata Dalam Kawalan Perancangan
12.	GPP Penyediaan Laporan Cadangan Pembangunan
13.	GPP Caj Pembangunan Bagi Penukaran Sementara Gunatanah / Bangunan

Jadual 8.3.2 : Garis Panduan Perancangan Yang Dikemaskini Untuk dimuktamadkan

Bil	Garis Panduan
1.	Garis Panduan Pembangunan Pangsapuri Servis
2.	Garis Panduan Pembangunan SOHO
3.	Garis Panduan Pembangunan Kediaman Dual Key
4.	Garis Panduan Kawalan Ketinggian Kediaman Bertanah

Jadual 8.3.3 : GPP yang telah dibincangkan melalui Bengkel Semakan Semula Garis Panduan Perancangan (GPP) Sediada Dan Baharu Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bil	Garis Panduan
1.	Garis Panduan Loji Pembancuh Simen (Batching Plant) di WPKL
2.	Garis Panduan Perancangan (GPP) bagi Keperluan Tempat Letak Kenderaan Edisi 2021
3.	Garis Panduan Perancangan Aspek Kawalan Perancangan Pembangunan di Kawasan Lereng Bukit Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
4.	Garis Panduan Perancangan Hotel Kapsul di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Berkuatkuasa Pada 28 Mac 2017
5.	Garis Panduan Perancangan Insentif Pembangunan Di Kawasan Rezab Melayu Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
6.	Garis Panduan Perancangan Keperluan Anjakan Bangunan untuk Kediaman Bertanah (Banglo, Berkembar dan Teres) Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
7.	Garis Panduan Perancangan Keperluan Kawasan Lapang Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
8.	Garis Panduan Perancangan Keperluan Kemudahan Awam Dalam Pembangunan Bukan Kediaman Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
9.	Garis Panduan Perancangan Pembangunan di Kawasan Perumahan Berkepadatan Rendah (Bukit Tunku, Taman Duta, Bukit Persekutuan dan Bukit Damansara) Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
10.	Garis Panduan Perancangan Pembinaan Pondok Pengawal Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015

samb..

Bil	Garis Panduan
11.	Garis Panduan Perancangan Penamaan Bangunan dan Taman Perumahan Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
12.	Garis Panduan Perancangan Penerapan Elemen Bandar Selamat Dalam Penilaian Perancangan Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
13.	Garis Panduan Perancangan Pengiraan Kawasan Plinth Berkuatkuasa Pada 1 Januari 201
14.	Garis Panduan Perancangan Pengiraan Kepadatan Penduduk Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
15.	Garis Panduan Perancangan Pengiraan Nisbah Plot Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
16.	Garis Panduan Perancangan Penubuhan Hotel Bajet Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
17.	Garis Panduan Perancangan Penubuhan Pusat Tuisyen Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
18.	Garis Panduan Perancangan Penyediaan Kemudahan Penduduk dalam Skim Pembangunan Kediaman Bertingkat Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
19.	Garis Panduan Perancangan Penyediaan Perimeter Planting Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
20.	Garis Panduan Perancangan Pusat Hiburan Berkuatkuasa Pada 1 Januari 2015
21.	Garis Panduan Perancangan "Backpackers Hotel" di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Berkuatkuasa Pada 14 Januari 2020





Menyediakan Kategori Syarat-Syarat Perintah Pembangunan.

UGPKP akan menyemak semula syarat-syarat Perintah Pembangunan (SSPP) mengikut kategori bagi memastikan syarat-syarat tersebut adalah tepat dan telus. SSPP ini merupakan syarat yang mesti dipatuhi oleh pihak PSP dan pemaju yang merupakan kepatuhan kepada kehendak-kehendak asas dan teknikal perancangan; selaras dengan perubahan dasar dan ketetapan yang terkandung di dalam Pelan Struktur Kuala Lumpur (PSKL) dan Pelan Bandaraya Kuala Lumpur (PBRKL); perubahan dasar di peringkat nasional serta kepatuhan kepada kehendak-kehendak agensi luaran yang terkandung di dalam SPPP .

Jadual 8.3.4 : Syarat Perintah Pembangunan Bagi Projek Berskala Besar (OSC 1)

Bil	Jenis Syarat
1.	Cadangan Pelan Susunatur
2.	Cadangan Pelan Pecah Sempadan
3.	Cadangan Pelan Penyatuan Tanah
4.	Cadangan Penukaran Zon Kegunaan Tanah/ Menambah Kepadatan
5.	Cadangan Pembangunan Pangsapuri @ Apartmen @ Kondominium @ Town Villa @ Town House
6.	Cadangan Pembangunan Pangsapuri Servis Atau Soho
7.	Cadangan Pembangunan Kompleks Perniagaan
8.	Cadangan Pembangunan Kompleks Pejabat @ Kedai Pejabat @ Kompleks Beli Belah
9.	Cadangan Pembangunan Bercampur

samb..

Bil	Jenis Syarat
10.	Cadangan Pembangunan Landed Strata
11.	Cadangan Masjid Surau Rumah Ibadat (Pembangunan Baru)
12.	Cadangan Pembangunan Pusat Pengajian Tinggi
13.	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan Perintah Pembangunan
14.	Projek Kerajaan Yang Dikemukakan Oleh JKR
15.	Stesen Komuter, KTM, Terminal, Monorel, MRT
16.	Struktur Jejantas
17.	Terminal Stesen Bandar (Bas)

Jadual 8.3.5 : Syarat Perintah Pembangunan Bagi Projek Berskala Sederhana dan Kecil (OSC 2)

Bil	Jenis Syarat
1.	Cadangan Tambahan Dan Perubahan Pada Bangunan Sedia Ada.
2.	Cadangan Tambahan Dan Perubahan Serta Menukar Kegunaan Bangunan Daripada Rumah Kedai/ Kedai Pejabat Kepada Hotel Bajet.
3.	Cadangan Tambahan Dan Perubahan Serta Menukar Kegunaan Bangunan Daripada Rumah Kedai/ Kedai Pejabat Kepada Hotel Bajet.
4.	Cadangan Tambahan Dan Perubahan Serta Menukar Kegunaan Daripada Bangunan Perdagangan Kepada Pusat Tuisyen/ Sekolah Swasta/ Kolej Swasta/ Pusat Pengajian Tinggi.
5.	Cadangan Tambahan Dan Perubahan (Tambahan Satu Unit Tangki Minyak) Bawah Tanah Pada Bangunan Stesen Minyak Sedia Ada.
6.	Cadangan Membina Satu Unit Rumah Banglo/ Berkembar/ Teres.
7.	Cadangan Membina Satu Unit Bangunan Kedai Pejabat.
8.	Cadangan Membina 1 Unit Bangunan Kilang Sesebuah/ Berkembar/ Teres.
9.	Cadangan Membina Bangunan Rumah Ibadat
10.	Cadangan Membina Bangunan Institusi (Contohnya: Balai Bomba, Balai Polis, Pejabat Kerajaan).
11.	Cadangan Membina Bangunan Stesen Minyak.
12.	Cadangan Membina Struktur / Tiang Pemancar Telekomunikasi.
13.	Cadangan Membina Sebuah Bangunan Pencawang Pembahagian Utama (PPU) Tenaga Nasional Berhad.

Jadual 8.3.6 : Jumlah Mesyuarat Dan Bilangan Permohonan Rayuan Insentif Caj Pembangunan Yang Diproses tahun 2022

		2022					
Bil	Bulan	Tarikh Mesyuarat	Bilangan Permohonan Yang Dipertimbangkan	L	TB	T	R
1.	Januari	10.1.2022	4	1	1	2	-
2.	Febuari	25.2.2022	13	4	7	-	2
3.	March	-	-	-	-	-	-
4.	April	27.4.2022	7	2	4	-	1
5.	Mei	31.5.2022	6	3	2	1	-
6.	Jun	-	-	-	-	-	-
7.	July	6.7.2022	3	-	1	1	1
8.	Ogos	-	-	-	-	-	-
9.	Sept	8.9.2022	9	5	4	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-
11.	November	-	-	-	-	-	-
12.	Disember	8.12.2022	9	6	-	1	2
JUMLAH PERMOHONAN		**-**	**51**	**21**	**19**	**5**	**6**

Nota: **L** (lulus), **TB** (tidak dibenarkan), **T** (tangguh) dan **R** (rujuk JKPS 1)

b) Penilaian Permohonan Tanah Kerajaan

Pada tahun 2022, Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Permohonan Tanah Kerajaan di peringkat DBKL telah diadakan sebanyak 14 kali dan telah memproses 755 permohonan seperti di Jadual 12 yang terdiri daripada kategori berikut:-

i. Pemberimilikan Tanah
ii. Perizaban Tanah
iii. Pajakan Tanah Rizab
iv. Lesen Pendudukan Sementara
v. Serah Balik dan Berimilik Semula
vi. Permit Ruang Udara & Hak Lalu Lalang

Jadual 8.3.7 : Tarikh Mesyuarat Dan Bilangan Permohonan Tanah Kerajaan Yang Diproses

Bulan	2022	
	Tarikh Mesyuarat	**Bil. Permohonan Yang Diproses**
Januari	28.01.2022	124
Februari	09.02.2022	47
Mac	14.03.2022	78
	25.03.2022	39
April	15.04.2022	36
	25.04.2022	21
Mei	23.05.2022	38
Jun	09.06.2022	63
Julai	07.07.2022	61
Ogos	03.08.2022	56
	25.08.2022	62
September	28.09.2022	64
Oktober	-	-
November	14.11.2022	45
Disember	**12.12.2022**	**21**
Jumlah Permohonan	**-**	**755**

c) Pembangunan Mampan

Bahagian Pembangunan Mampan di Jabatan ini bertanggungjawab menterjemah dasar perancangan di peringkat nasional kepada subjek khusus yang berkaitan seperti Bandar Pintar, Penjenamaan Bandar, Bandar Hijau, Bandar Berdaya Tahan dan Local Agenda 21 melalui kajian-kajian, penyelidikan dan program yang menerapkan konsep kolaborasi dan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan DBKL terus kepada masyarakat seperti di bawah.

UNIT LOCAL AGENDA 21 KUALA LUMPUR

7-9 Januari 2022

Retreat Penyediaan Pelan Tindakan Kuala Lumpur Bebas Asap Rokok (KLBAR)



14 – 16 Januari 2022

Retreat Komuniti Pintar Segambut



22 Januari 2022

KL Prosperity Forum with Bukit Bintang Community



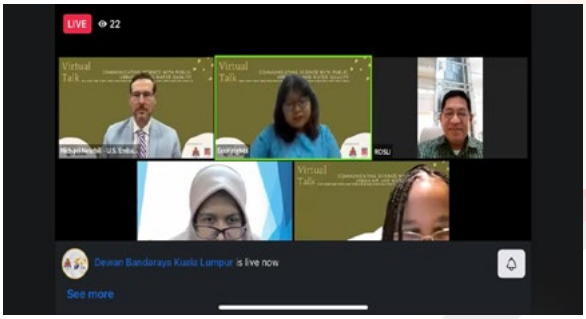
23 Januari 2022

Berjalan Tanpa Asap Rokok (KL Car Free Morning)



9 Februari 2022

Ceramah Virtual: Kualiti Udara, Air & Penggunaan Nanoteknologi Bagi Pemeliharaan Alam Sekitar Oleh Dr. Nora Savage Dengan Kerjasama Kedutaan Besar USA



17-18 Februari 2022

Program Kutipan Sampah bersama Sukarelawan dan Pengumpulan Data Hasil Kutipan Sampah bersama Fuze Ecoteer @ Kg. Sg. Penchala



24 Februari 2022

Bazaar Kebun Komuniti Sempena Sambutan Hari Wilayah



27 Februari 2022

Program Bike Kitchen @ TTDI



3 – 5 Mac 2022

Retreat Pelaksanaan Sekolah Mampan LA21KL



7 Mac 2022

FGD Kebun Kejiranan Bandar LA21KL





8-10 Mac 2022

Seminar KLBAR (Penguatkuasaan) @ IDB Siri 1, Siri 2, Siri 3





11 Mac 2022

Plogging & Walkabout Bukit Bintang



17 Mac 2022

Taklimat KLBAR kepada Imam Masjid dan Surau di bawah MAIWP





20 Mac 2022

Plogging With Swedish Sempena Sambutan The Nordic Month



22 Mac 2022

Sesi Engagement KLBAR Bersama Vital Strategies sempena Partnership for Healthy Cities



22 Mac 2022

Lawatan Peserta GCoM Ke Tapak Kebun Kejiranan Bandar Sungai Bunus



23 Mac 2022

Ceramah KLBAR kepada warga JPWKL





26 Mac 2022

Program Rimba Market





27 Mac 2022

KL Car Free Morning Side Event (KLBAR) – Program GEGAR Generasi Penamat Budaya Merokok





27 Mac 2022

Program PlaceMaking Bersama Murid Sekolah "Back to School" @ Sungai Bunus



27 Mac 2022

Bike Kitchen Siri 4/2022





20 April 2022

Program Sumbangan Kurma sempena Promosi KLBAR di LRT Masjid Jamek





22 – 25 April 2022

Program Rimba Market Siri 3 (Pasar RAYA Kebun Kejiranan Bandar LA21KL





28 Mei 2022
11 Jun 2022
18 Jun 2022

Program Muzik Komuniti





29 Mei 2022

Bike Kitchen Siri 5/2022 dengan Kerjasama MRT Corp





10 Jun 2022

Sesi Walkabout & Plogging Komuniti Bukit Bintang Sempena Hari Alam Sekitar Sedunia





17 Jun 2022

Kunjung Hormat Jawatankuasa Kuala Lumpur Bebas Asap Rokok LA21KL ke atas Datuk Bandar





18 Jun 2022

Sesi Libat Urus Bersama Pekebun Wangsa Maju Seksyen 1



18 Jun 2022

Sesi Libat Urus Bersama Pekebun Wangsa Maju Seksyen 1





28 – 30 Jun 2022

Retreat JK Penilaian Kebun Kejiranan Bandar LA21KL





3 Julai 2022

Sesi Taklimat Latihan Kebun Kejiranan Bandar LA21KL Kepada Kebun-kebun di bawah LA21KL





16 Julai 2022

Kursus Kebun 1 - Asas Permakultur @ UPM





20 Julai 2022

Lawatan Tapak Kebun Baru Siri 1/2022





22 Julai 2022

Program Pendedahan KLBAR Kepada Pengetua dan Guru Besar Sekolah di bawah JPWPKL





23 Julai 2022

Jom Bersih Bukit Bintang





27 Julai 2022

Program Be Safe Feel Safe Bersama Pelajar Sekolah @ Brickfields





4 – 14 Ogost 2022

Penyertaan Kebun Kejiranan Bandar dalam Festival MAHA





6 – 7 Ogos 2022

Kem EcoRanger LA21KL



9 Ogos 2022

Program Be Safe Feel Safe @ Sekolah MGSKL





13 – 15 Ogos 2022

Lawatan Berinformasi JK Kebun Kejiranan Bandar LA21KL





19 Ogos 2022

Program Be Safe Feel Safe bersama Warga OKU





20 Ogos 2022

Penyertaan Kebun Kejiranan Bandar dalam Program UNITI - Semarak Keluarga Malaysia





25 Ogos 2022

Sesi Taklimat kepada Sekolah Sesi Penarafan Sekolah Mampan Kuala Lumpur





27 Ogos 2022

Kursus Kebun 4 - Pembiakan Tanaman/ Tumbuhan





28 Ogos 2022

Bike Kitchen @ MRT TTDI



29 Ogos – 4 September 2022

Penyertaan Kebun Kejiranan Bandar dalam Program FLORIA @ PUTRAJAYA





10 Sept 2022

Program River Exploration Day



10 Sept 2022
17 Sept 2022

Program Muzik Komuniti Siri 2





17 & 18 Sept 2022

Kursus Kebun 5 - Asas Kompos Dan Pemulihan Tanah





19 Sept 2022

Sesi kunjung Hormat JK Kebun Kejiranan Bandar LA21KL ke Atas Datuk Bandar



25 Sept 2022

Sambutan Hari Sungai Sedunia @ Kebun Bandar Sungai Bunus





1 Okt 2022

Program Titipan Kasih Kebun Komuniti Bayvie Green Garden bersama KWP





2 Okt 2022

Taklimat Anugerah dan Taklimat Latihan kepada Pekebun LA21KL



5 Okt 2022

Student Placemaking Programme Anjuran MIP dan JK Sekolah Mampan





15 & 16 Okt 2022

Kursus Kebun 7 - Ancaman & Kawalan Perosak Tanaman





20 Oktober 2022

Sesi Penilaian Pembentangan Kebun Baru Kebun Kejiranan Bandar Kuala Lumpur Siri 2





26 – 28 Okt 2022

Lawatan Tapak Ke 12 Kebun Baru 2/2022





29 Okt 2022

Program Titipan Kasih oleh KSU KWP





26 Nov 2022

Program Muzik Komuniti Siri 3/2022



27 Nov 2022

Program TUPA KSU MAFI ke Kebun Bayview Court 1D




30 Nov 2022

Stakeholder Engagement - Bloomberg Initiative For Global Road Safety (BIGRS) Organised By Rakan Kongsi (Bikecommute KL) dan Global Designing Cities Initiative





3 Dis 2022

Program Muzik Komuniti Siri 3-2/2022



3 Dis 2022

Bengkel Penyediaan Laporan Penilaian Kebun Kejiranan Bandar LA21KL




4 Dis 2022

Lawatan Tapak & Kunjung Hormat Datuk Bandar Komuniti Pintar Segambut




10 & 11 Dis 2022

Kem Muzik Kanak-kanak





15 Dis 2022

Program Engagement bersama TNB bagi Pelaksanaan Kebun Kejiranan Bandar di bawah Talian Rentis





UNIT BANDAR HIJAU

22 - 25 Feb 2022

PIMRK KL 2030 –
Bengkel Pengharmonian Program Jawatankuasa Infrastruktur PIMRK KL2030





23 - 25 Mac 2022

KAJIAN INVENTORI GHG
Kursus Pemahaman Kajian Inventory GHG





18-20 Jun 2022

MURNINET
Retreat Verifikasi Data Murninet (KWP)





19 Julai 2022

KAJIAN INVENTORI GHG
Pembentangan Draf Akhir Kajian Inventori Greenhouse Gas (GHG) kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur





15 Ogos 2022

Sesi Penilaian Senarai Pendek Anugerah Kejiranan Hijau 2022 secara dalam talian bagi kategori PBT





29 Ogos 2022

Sesi Menandatangani MOU dengan SEDA di KLCC semasa International Sustainable Energy Summit (ISES)



27 - 29 September 2022

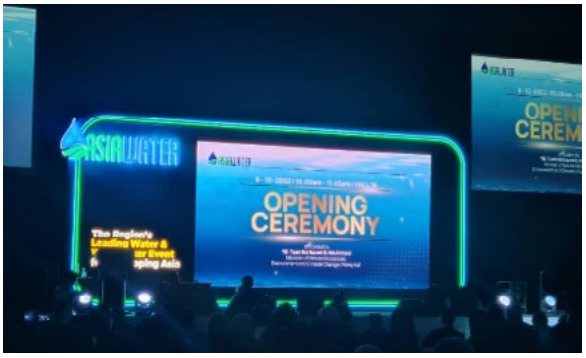
PIMRK KL 2030 –
Bengkel Persediaan Untuk Pelaksanaan Penggunaan Borang Seragam KLLCS 2030 Untuk Bangunan Baru Dan Bangunan Sedia Ada Di Kuala Lumpur





8 Disember 2022

Sesi Lawatan ke Pameran AsiaWater 2022 di Pusat Konvensyen Kuala Lumpur (KLCC)





UNIT BANDAR HIJAU

8 Disember 2022

Sesi Perbincangan Bersama Radi Cool Sdn Bhd Berkaitan Proof Of Concept Bagi Pelaksanaan Inisiatif Pintar Iklim Dan Rendah Karbon Di Wangsa Maju





1 Mac – 15 Julai 2023

MURNINET –
Menjalankan kajian Murninet sejumlah 39 Penunjuk dan 710 borang soal selidik siap sepenuhnya dalam tempoh tersebut.

10 Mac 2022

Lounching Of UCSI-Cheras Low Carbon Innovation HUB Research Consortium

25 Mei 2022

MURNINET –
Sesi Verifikasi data murninet bersama PlanMalaysia

UNIT BANDAR BERDAYA TAHAN

-

Laporan PTIKL2050 untuk diedarkan ke seluruh PBT Semenanjung Malaysia dan Agensi-agensi Kerajaan





1 Mac – 15 Julai 2023

Bengkel Semakan Pencapaian Perlaksanaan
Pelan Tindakan Iklim Kuala Lumpur 2050
Hotel Primeira Kuala Lumpur





15-17 Ogos 2022)

The CGOM National Workshop on Climate Change Adaptation and Climate Finance (Kota Kinabalu,





22 Jun 2022

Lawatan Wakil C40 Rantau Asia Pasifik ke tapak-tapak projek berkaitan dengan tindakan perubahan iklim





9 September 2022

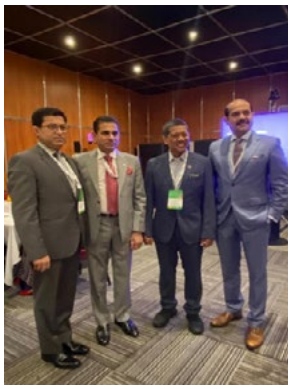
Majlis Pelancaran Kolaborasi Pelaksanaan Tindakan Iklim UKAID, Urban Climate Action Programme di Hotel Sunway Putra





19 – 21 Oktober 2022

Penyertaan Delegasi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur ke C40 World Mayors Summit 2022 di Buenos Aires, Argentina





5 Disember 2022

C40 CITIES FINANCE FACILITY (CFF) –
Program 'Political and Technical Kick-Off for:

i. Renewable Energy and Energy Efficiency
ii. District Cooling System in Kuala Lumpur City Hall Assets





6 Disember 2022

Mesyuarat Penilaian Kapasiti Bandar Raya Kuala Lumpur - C40 Cities Finance Facility (CFF)





22 Disember 2022

Mesyuarat Base Line Study and Analysis On The Energy and Building Landscape of Kuala Lumpur





Sektor Pengurusan

www.dbkl.gov.my

LAPORAN TAHUNAN
DBKL 2022

Jabatan Pengurusan Maklumat

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan ini ditubuhkan pada 1 Julai 2002 yang dikenali sebagai Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi dan pada 1 Julai 2011 jabatan ini telah ditukar nama kepada Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM).

1.2 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	21
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	61
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	4
JUMLAH	**86**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

ICT sebagai pembolehdaya strategik ke arah merealisasikan DBKL sebagai sebuah PBT yang terunggul.

2.2 Misi

Membudaya dan memperkasa ICT melalui jaringan digital yang mapan dan mantap ke arah penyampaian perkhidmatan cemerlang.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Penyediaan dokumen tawaran bagi permohonan yang lengkap akan disiapkan dalam tempoh 3 bulan selepas mendapat kelulusan dalam Mesyuarat Belanjawan Pembangunan Sistem DBKL.

3.2 Pembangunan produk multimedia akan dilaksanakan dalam tempoh 30 hari bekerja setelah mendapat maklumat lengkap dari Jabatan Pengguna.

3.3 Semua aduan, pertanyaan ICT dan masalah perkakasan, perisian, sistem serta rangkaian yang dihadapi oleh pengguna akan diberi maklumbalas awal dalam tempoh satu (1) hari bekerja.

3.4 Mengemaskini semua portal dan laman web DBKL dalam tempoh 3 hari bekerja selepas maklumat lengkap diterima.

3.5 Memastikan ketersediaan perkhidmatan server dan rangkaian pada tahap sekurang kurangnya 95%. (Tidak termasuk penyelenggaraan berkala).

3.6 Memastikan '*preventive maintenance*' untuk penyelenggaraan server, rangkaian, sistem aplikasi dan perkasasan dilaksanakan sekurang-kurangnya 6 bulan sekali.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan. (IDB: 2 Hari, Jabatan: 2 Hari)	100%	100%
	2.	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	100%	92%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	3.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	95%	100%
	4.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Dis 2022	100%
	5.	Menyelesaikan AW58 pada bulan Mei 2022	Mei 2022	100%
	6.	Sistem Pengauditan dan Paparan Audit Dalam	100%	100%
MEWUJUDKAN PROGRAM PERUMAHAN YANG BERDAYA HUNI	7.	Sistem Pengurusan Maklumat Pesuruhjaya Bangunan	90%	55%
USAHA KE ARAH BANDAR RAYA PINTAR	8.	Sistem e-Lesen Versi 4.0	100%	100%
	9.	Pembangunan MOBIS 3.0	80%	100%
	10	Pelaksanaan *Security Posture Assessment* (SPA)	30%	100%
	11.	Pelantikan Juru Perunding bagi kajian Pelaksanaan Pemilikan Infrastruktur berasaskan *Fiberisation*	100%	100%
	12	Pembangunan Sistem *OSC Online 3.0 Plus*	80%	100%
	13.	Pelantikan Juru Perunding bagi Kajian Pelan Tindakan Pengenalpastian Data dan Teknologi bagi Pembangunan Sistem *Kuala Lumpur Urban Observaory(KLUO)*	100%	100%
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	14	Pembangunan Portal Perpustakaan Kuala Lumpur	100%	95%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

5.1.1 Merancang, menyelaras, membangun dan mengawalselia pembangunan serta pekomputeran ICT di semua Jabatan di DBKL dalam meningkatkan kualiti sistem penyampaian perkhidmatan.

5.1.2 Menyediakan kemudahan infrastruktur rangkaian dan telekomunikasi yang *reliable* dan selamat bagi menyokong pelaksanaan pengkomputeran ICT.

5.1.3 Merancang, menyelaras dan memberi perkhidmatan pengurusan dan pentadbiran server dan sokongan teknikal ICT dalam menyediakan kelengkapan ICT yang terkini.

5.1.4 Menyediakan prasarana '*internet*' dan '*e-mail*' elektronik untuk kemudahan di kalangan warga DBKL dan juga antara agensi kerajaan dengan swasta dan orang ramai dalam memudahkan dan mempercepatkan capaian maklumat dan komunikasi ke arah *paperless*.

5.1.5 Merancang, membangun dan menyelenggara portal dan laman web DBKL dalam menyalurkan informasi jabatan dan aktiviti semasa DBKL kepada warga kota dan kakitangan DBKL dengan tepat dan cepat.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Bahagian Pembangunan Aplikasi dan Sokongan

Unit Aplikasi Sokongan

- Mengkaji keperluan pembangunan sistem aplikasi ICT.
- Melaksanakan pembangunan sistem aplikasi ICT secara sumber dalaman dan luaran.
- Mengawal selia dan menyenggara sistem aplikasi ICT yang siap dibangunkan.
- Melaksanakan perancangan penambahbaikan / keperluan baru sistem aplikasi ICT.
- Memberi latihan kepada pengguna sistem.
- Memberi khidmat nasihat teknikal kepada pengguna sistem.
- Melaksanakan inisiatif-inisiatif ICT yang melibatkan peringkat kerajaan pusat.

Unit Dasar dan Kualiti ICT

- Merancang, menyedia, menyelaras, melaksana dan mengawal Dasar dan Polisi ICT DBKL.
- Merangka, menyedia, melaksana dan mengawal Garis Panduan Keselamatan ICT.
- Melaksana dan menyelaras ISP yang telah dirangka selari Pelan Strategik ICT kerajaan.
- Merancang strategi pelaksanaan pembangunan ICT mengikut prosedur dan polisi ditetapkan.
- Memastikan piawaian kualiti ISO dan ISMS dipatuhi.
- Menyelaras KPI dan Star Rating jabatan.
- Menyelaras Pelan Strategik DBKL berkaitan ICT.

5.2.2 Bahagian Pembangunan Aplikasi & Strategik

Unit Aplikasi Strategik

- Mengkaji keperluan pembangunan sistem aplikasi ICT.
- Melaksanakan pembangunan sistem aplikasi ICT secara sumber luaran.
- Mengawal selia dan menyenggara sistem aplikasi ICT yang siap dibangunkan.
- Melaksanakan perancangan penambahbaikan/keperluan baru sistem aplikasi ICT.
- Memberi latihan kepada pengguna sistem.
- Memberi khidmat nasihat teknikal kepada pengguna sistem.

Unit Perundingan ICT

- Kajian kertas cadangan yang dikemukan oleh syarikat-syarikat ICT.
- Penyediaan laporan kajian kertas cadangan / pembentangan ICT.
- Penyelarasan dan Pemantauan kesesuaian pelaksanaan teknologi baru di DBKL.

5.2.3 Bahagian Multimedia dan GIS

Unit Pembangunan Portal

- Pembangunan dan Penyelenggaraan Portal dan Laman Web
- Pengintegrasian Sistem Aplikasi dengan Portal Internet
- Menyelaras perolehan data dan maklumat di jabatan DBKL untuk pengemaskinian Portal Rasmi DBKL

Unit Perkhidmatan Intranet

- Pembangunan dan Penyelenggaraan Portal Intranet DBKL
- Pengintegrasian Sistem Aplikasi dengan Portal Intranet
- Menyelaras perolehan data dan maklumat dari jabatan DBKL untuk pengemaskinian Portal Intranet DBKL

Unit Produksi Multimedia

- Perancangan dan Pembangunan Produksi Multimedia
- Memberi khidmat rundingan mengenai Pembangunan Produksi Multimedia
- Merekabentuk dan Pengemaskinian Produksi Multimedia

Unit KL GIS

- Mengkaji keperluan pembangunan sistem aplikasi ICT berkaitan GIS untuk keperluan Jabatan Teknikal di DBKL.
- Melaksanakan pembangunan sistem aplikasi ICT berkaitan GIS berdasarkan belanjawan dan kelulusan pentadbiran DBKL.
- Mengawal selia dan menyenggara sistem aplikasi ICT yang siap dibangunkan.
- Membuat perancangan penambahbaikan sistem aplikasi ICT yang dilaksanakan.
- Mengurus dan menyelaras permohonan peruntukan di dalam belanjawan induk dan tambahan untuk setiap tahun bagi perkakasan komputer dan pembangunan sistem.
- Memberi latihan kepada pengguna sistem.
- Memberi khidmat nasihat dan khidmat teknikal kepada pengguna sistem.

5.2.4 Bahagian Pengurusan Data, Rangkaian Dan Sokongan Teknik

Unit Pengurusan Rangkaian

- Merancang, mentadbir dan mengawal selia penyelenggaraan infrastruktur rangkaian ICT di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) bagi memastikan pengoperasian rangkaian DBKL berjalan lancar 24 jam tanpa sebarang masalah *major*.
- Melaksanakan pengurusan keselamatan rangkaian DBKL dari ancaman dalam dan luar bagi memastikan ketersediaan keselamatan rangkaian ICT DBKL adalah sepanjang masa dan berada pada tahap yang optimum.
- Merancang, mentadbir dan mengawal selia penyelenggaraan keperluan infrastruktur ICT di Pusat Data Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) bagi memastikan pengoperasian rangkaian dan sistem-sistem DBKL berjalan lancar 24 jam tanpa sebarang masalah *major*.
- Memastikan infrastruktur rangkaian ICT DBKL beroperasi lancar 24 jam di tahap optimum tanpa sebarang masalah *major*.
- Merancang, mengurus dan mengawal selia pelaksanaan serta belanjawan projek bagi infrastruktur rangkaian ICT bagi memenuhi keperluan dan memastikan ketersediaan infrastruktur rangkaian ICT di tahap yang optimum.

Unit Pengurusan Telekomunikasi

- Merancang, mengkaji semula, menaiktaraf dan mengawalselia sistem CCTV, sistem komunikasi dan talian tanpa wayar (*wireless)*.
- Menyediakan infrastruktur komunikasi.
- Memantau dan menguruskan keselamatan komunikasi.
- Menyenggara perkakasan komunikasi.
- Mentadbir dan mengurus sistem telekomunikasi PABX, talian ISDN dan PSTN (talian terus dan faksimili).

Unit Pengurusan Server

- Merancang dan mentadbir operasi pengurusan *server* DBKL.
- Merancang, mengurus dan mengawalselia bagi memastikan server dan sistem aplikasi beroperasi dengan *down time* yang minima.
- Merancang, merangka dan mengawalselia operasi pemulihan sistem (*disaster recovery).*
- Merancang dan mentadbir operasi pengurusan *backup & restore.*
- Merancang, mentadbir dan mengawalselia pengurusan Email DBKL.

Unit Pengurusan Perkakasan

- Mentadbir perkakasan komputer, notebook, printer dan scanner di DBKL dari segi perolehan, pengagihan, penyelenggaraan, menaiktaraf dan pelupusan.
- Menyelaras dan melaksanakan urusan sebut harga, penyediaan dokumen tender dan kontrak.
- Mentadbir dan mengurus pembekalan *toner* dan *cartridge* bagi pelbagai jenis printer di DBKL.
- Merancang dan mentadbir perisian sistem operasi komputer dan memantau polisi kawalan pengguna.
- Memberi khidmat sokongan teknikal, penyelesaian masalah, bantuan, penyelenggaraan, nasihat dan latihan kepada pengguna di jabatan-jabatan DBKL.

5.2.5 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

Unit Pentadbiran

- Pengurusan Pejabat
- Pengurusan Hal Ehwal Kakitangan
- Pengurusan Inventori Bekalan Pejabat
- Pengurusan Aktiviti Sosial
- Pengurusan Perolehan ICT
- Penyelaras AJK Aset Alih Dan Pelupusan

Unit Belanjawan ICT

- Pengurusan Belanjawan Tahunan ICT
- Pengurusan Belanjawan Tambahan ICT
- Pengurusan Kewangan

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM47,360,500.00	99.60%
Perbelanjaan	RM47,171,045.00	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM33,408,240.00	98.72%
Perbelanjaan	RM32,981,978.39	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022.

7.1 HARI ICT DBKL 2022

Hari ICT DBKL telah dijalankan selama tiga hari pada 15 hingga 17 Mac 2022 dan bertempat di Lobi Menara 1, DBKL. Majlis ini telah dirasmikan oleh YB Datuk Seri Jalalluddin bin Alias, Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan.

Pelbagai aktiviti yang dianjurkan sepanjang sambutan ini antaranya pameran daripada pelbagai agensi dan syarikat korporat seperti TM, TNB, Huawei, MIMOS, TouchNgo, KPKT dan Celcom. Turut diadakan program ilmiah seperti ICT Talk yang disampaikan oleh Ustaz Don Daniyal Don Bijayid dan Encik Shamsul Izhan bin Abdul Majid, SKMM.

Turut diadakan pertandingan *'Hackhaton, Smart City Green Technology and Revolution'*, pertandingan E-Games seperti '*Football PES2021 Mobile* dan *PUBG Mobile*'. Telah dilaksanakan juga Sesi Cabutan Bertuah pada hari penutup.

Objektif Hari ICT DBKL 2022 adalah mempromosikan penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi secara optima bagi faedah warga Bandaraya Kuala Lumpur.



Gambar 1 : Penerangan oleh jurucakap di reruai Huawei



Gambar 2 : Ucapan perasmian oleh YB Datuk Seri Jalaluddin bin Alias, Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan



Gambar 3 : Penyampaian hadiah reruai terbaik pada Hari ICT



Gambar 4: Penyampaian ICT Talk dengan tajuk Manfaatkan 5G dan Pendigitalan yang disampaikan oleh Encik Shamsul Izhan Abdul Majir dari SKMM



Gambar 5: Peserta-peserta yang menghadiri ICT Talk di Dewan Megapuri Tingkat 30, Menara DBKL 1



Gambar 6 : Gambar pemenang pertandingan E-Sport



Gambar 7 : Gambar pegawai dan kakitangan Jabatan Pengurusan Maklumat bersama Pengarah Eksekutif Pembangunan Sosioekonomi

7.2 Sesi Penamaan Semula Pelan Strategik ICT DBKL kepada Pelan Strategik Pendigitalan DBKL 2021-2025

Majlis Sesi Penamaan Semula Pelan Strategik ICT DBKL kepada Pelan Strategik Pendigitalan DBKL 2021-2025 telah diadakan pada 22 Ogos 2022 dan bertempat di Hotel Pullman, Kuala Lumpur.

Majlis ini telah disempurnakan oleh YBrs.Tuan Khairul Anuar bin Mhd. Juri, Pengarah Eksekutif Pengurusan DBKL. Taklimat Pelan Strategik Sektor Awam: '*Big Data Era*' kepada DBKL telah disampaikan oleh Ts. Dr. Mohamed Hairul bin Othman dari MAMPU.

Pelan Strategik Pengitalan DBKL 2021-2025 ini akan kekal meneruskan penetapan gabungan 36 inisiatif yang digariskan melalui (5) lima teras pelaksanaan, yang akan dilaksanakan bagi baki 3 tahun yang akan datang:

Teras satu ialah bagi memperkukuhkan integrasi dan meningkatkan akses ke perkhidmatan digital bagi pengguna dalaman dan luaran DBKL. Teras ini bertujuan untuk memperkukuhkan lagi aplikasi DBKL secara bersepadu yang secara tidak langsung diharap dapat meningkatkan kerjasama diantara jabatan-jabatan dalaman DBKL.

Teras dua pula bertujuan untuk membina asas kepada Bandaraya Pintar dan penerapan perkhidmatan-perkhidmatan berteraskan warga awam, atau *citizen-centric* melalui inovasi teknologi dan penggunaan teknologi baru. Inisiatif ini dipandu oleh Pelan Induk Bandar Pintar DBKL 2021 – 2025 yang digunakan sebagai titik rujukan dalam mengembangkan inisiatif untuk teras ini.

Teras tiga direka untuk menyatukan dan mengukuhkan infrastruktur ICT dan memulihkan perkhidmatan dalam konteks kestabilan, kesinambungan rangkaian, pengukuhan keselamatan ICT serta pemulihan infrastruktur ICT di kala bencana.

Teras empat dan lima adalah bersaing kait dan dibentuk untuk memperkukuhkan kecekapan digital, kesedaran pengguna dan pengurusan perubahan (*change management*) melalui proses bimbingan dan pembelajaran yang berkesan serta berterusan. Teras empat (4) memberi tumpuan kepada peningkatan pengetahuan dan kemahiran ICT di kalangan kakitangan DBKL melalui proses pembelajaran berterusan manakala, teras lima (5) pula memberi tumpuan kepada peningkatan mekanisme tadbir urus ICT dari segi penambahbaikan dasar dan prosedur.



Gambar 1: Ucapan pembukaan dari YBrs.Tuan Khairul Anuar bin Mhd. Juri, Pengarah Eksekutif Pengurusan DBKL



Gambar 2: Kehadiran Ketua Jabatan serta Wakil Jabatan



Gambar 3: Kehadiran Ketua Jabatan serta Wakil Jabatan



Gambar 4: Taklimat Pelan Strategik Sektor Awam: 'Big Data Era' kepada DBKL telah disampaikan oleh Ts. Dr. Mohamed Hairul bin Othman dari MAMPU.



Gambar 5: Pemberian cenderahati kepada Ts. Dr. Mohamed Hairul bin Othman.

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

8.1 Majlis Pelancaran Aplikasi Mobil KLSPEF

Majlis Pelancaran Aplikasi Mobil KLSPEF telah diadakan pada 18 September 2022 dan bertempat di Dataran DBKL. Majlis ini telah disempurnakan oleh YBhg. Datuk Seri Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur pada jam 8.30 pagi.

Majlis ini diadakan sempena penjenamaan semula sistem Mytempahan kepada sistem KLSPEF.

Pelbagai aktiviti telah dijalankan pada majlis tersebut, diantaranya ialah senamrobik bersama Warga Kuala Lumpur. Cenderahati berupa tuala muka, baucar Restoran MCD dan cabutan bertuah juga diberikan kepada pengunjung yang hadir dan muat turun aplikasi KLSPEF.

Aplikasi KLSPEF dibangunkan bertujuan untuk memudahkan warga kota membuat tempahan dan bayaran secara atas talian untuk penyewaan majlis/acara sukan di 59 unit dewan/kompleks sukan yang terletak di Kuala Lumpur.

Aplikasi KLSEF juga berjaya dibangunkan tanpa sebarang kos (secara '*inhouse*') oleh kakitangan Jabatan Pengurusan Maklumat.



Gambar 1: Ucapan perasmian oleh YBhg.Datuk Seri Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur.



Gambar 2: Gimik pelancaran Aplikasi Mobil KLSPEF



Gambar 3: Aktiviti senamrobik bersama Warga Kota



Gambar 4 : Pemberian cenderahati aplikasi KLSPEF dan pendaftaran cabutan bertuah



Gambar 5: Gambar pegawai dan kakitangan Jabatan Pengurusan Maklumat

Jabatan Pengurusan Sumber Manusia

1.0 LATAR BELAKANG

1..1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Sejak ditubuhkan pada tahun 1970, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM) telah mengalami beberapa perubahan dari segi status Jabatan. Walau bagaimanapun, perubahan ini tidak melibatkan perubahan fungsinya. Antara fungsi tradisi JPSM yang telah sekian lama dilaksanakan ialah perancangan guna tenaga Manusia, pelantikan dan penempatan kakitangan, perkhidmatan, pembangunan prestasi, pembangunan modal insan, Pengurusan hal ehwal kebajikan, kaunseling dan persaraan.

Kini, selaras dengan perubahan persekitaran global, JPSM menghadapi cabaran besar dalam membentuk modal insan yang berkualiti bagi memastikan DBKL menjadi sebuah organisasi yang berdaya saing. Oleh itu, JPSM menggalas tanggungjawab yang besar untuk menyediakan warga kerja yang kompeten bagi memastikan visi dan misi DBKL tercapai.

Selain melaksanakan fungsi-fungsi tradisi, JPSM telah diberi tanggungjawab sebagai urus setia kepada program-program peningkatan prestasi DBKL, program peningkatan budaya inovasi dan program peningkatan imej DBKL.

Bagi program peningkatan prestasi DBKL, JPSM bertanggungjawab melaksanakan MS ISO 9001 : 2008, Petunjuk Prestasi Utama (KPI) dan Sistem Pengurusan Kerja Melalui Amalan 5S. Program peningkatan budaya inovasi pula dilaksanakan melalui penubuhan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) di setiap Jabatan/ unit dan program penjanaan idea inovasi daripada setiap Jabatan, kumpulan atau individu. Pasukan KIK diberi pengiktirafan semasa Konvensyen KIK peringkat DBKL dan idea inovasi pula diberi pengiktirafan pada Hari Inovasi peringkat DBKL.

Disamping itu, JPSM juga bertindak sebagai urus setia kepada program-program yang meningkatkan imej DBKL seperti Sistem Penggredan PBT (Star Rating) dan Anugerah Inovasi PBT dan lain-lain anugerah yang dipertandingkan.

1.2 Bahagian-Bahagian/Unit-Unit di Jabatan

i. Jabatan Pengurusan Sumber Manusia terbahagi kepada tiga (3) bahagian utama iaitu:-
- Bahagian Perkhidmatan
- Unit Prestasi dan Kenaikan Pangkat
- Unit Kemudahan dan Persaraan
- Unit Pengambilan
- Unit Penilaian Perkhidmatan dan Kompetensi

ii. Bahagian Pengurusan
- Unit Pentadbiran dan Maklumat Personel
- Unit Kebajikan dan Kaunseling

iii. Bahagian Pembangunan
- Unit Perancangan Organisasi
- Unit Inovasi dan Kualiti

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Jumlah keseluruhan pegawai dan kakitangan Jabatan Pengurusan Sumber Manusia adalah seramai **180 orang.**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menjadi tonggak dalam pengurusan dan pembangunan sumber manusia yang ulung.

2.1 Misi

Membangunkan dan melahirkan modal insan yang kompeten, produktif, responsif dan berdaya tahan ke arah menjadikan DBKL dinamik dan mampan.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Pengisian kekosongan jawatan kenaikan pangkat disebabkan bersara wajib pada tahun semasa dilaksanakan dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh :

i) Pemilihan / temuduga; ATAU

ii) Kekosongan jawatan yang akan diisi oleh calon simpanan;

3.2 Pengisian kekosongan jawatan lantikan dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh temu duga.

3.3. Memproses tuntutan bantuan kebajikan yang telah lengkap dalam tempoh 7 hari bekerja kecuali sumbangan kebajikan bencana alam.;

3.4 Mengeluarkan Surat Pengesahan Perkhidmatan dalam jawatan dalam tempoh 5 hari bekerja setelah minit mesyuarat disahkan.

3.5 Menghantar maklumat ke Kumpulan Wang Persaraan (KWAP) bagi tujuan Pesaraan Pilihan 3 bulan sebelum tarikh persaraan.;

3.6 Mengeluarkan keputusan dan sijil peserta Program Transformasi Minda (PTM) dalam tempoh 30 hari selepas tarikh terakhir PTM dijalankan.;

3.7 Mengumumkan senarai calon yang diperakukan untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan DBKL sekurang-kurangnya enam (6) minggu sebelum tarikh peperiksaan.

3.8 Pemakluman keputusan Permohonan Rumah Rehat 3 hari bekerja selepas tarikh kelulusan.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan (IDB : 2 Hari, Jabatan : 2 Hari)	Pegawai dan Kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun	100%
	Mensasarkan 100% Penyelesaian Aduan Awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2021	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP)	100%

KRA	KPI	Sasaran	Pencapaian
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	100%
	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2022	Keseluruhan jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember 2022	100%
	Menyelesaikan AW58 pada bulan Mei 2023	Memastikan pembayaran melibatkan AW58 dijelaskan pada Mei 2022	58.7%
MENGGUNAKAN SUMBER ORGANISASI SECARA OPTIMUM DAN MENINGKATKAN HASIL	Menyediakan serta mengguna pakai Garis Panduan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	Garis panduan akan diguna pakai dan diedarkan kepada semua jabatan pada Oktober 2022	100%
PEMANTAPAN ORGANISASI YANG CEMERLANG	Pengisian Kekosongan Jawatan Kenaikan Pangkat	Mengisi 60 kekosongan perjawatan kenaikan pangkat. OT : 80%	100%
	Pelaksanaan Pengisian Kekosongan Jawatan a) Pengisian Jawatan Lantikan b) Pengisian Persaraan 2022	Mengisi 120 kekosongan perjawatan: OT 90 & 50 kekosongan 2021 70 untuk persaraan 2022	a) 100% b) 100%
	Pelaksanaan Penyelaras Pertukaran/ Pusingan Kerja (Job Rotation) pegawai dan kakitangan	Menyelaras semula penempatan skim perkhidmatan yang berkhidmat melebihi 5 tahun seperti berikut : Kumpulan A : 10 orang Kumpulan B : 10 orang Kumpulan C : 120 orang Kumpulan D/IMG : 40 orang Jum.Keseluruhan : 180 orang	162%
	Pengauditan Perjawatan	Pengauditan untuk skim perjawatan Pembantu Pembangunan Masyarakat S19 (29 orang)	100%
	Mengkaji Laluan Kerjaya Skim Terpencil	Mengkaji laluan kerjaya dan keperluan skim-skim terpencil di DBKL. Tujuh (7) perjawatan merujuk kepada perjawatan : 1) Juruukur 2) Pembantu Pustakawan 3) Pegawai Keselamatan 4) Penolong Pegawai Keselamatan 5) Pembantu Keselamatan 6) Pegawai Geosains 7) Pembantu Penerbitan	100&
PEMANTAPAN ORGANISASI YANG CEMERLANG	Menawarkan kepada 300 orang pegawai dan kakitangan DBKL Gred 29 dan 19 pelbagai skim berjawatan tetap yang berkelayakan untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan DBKL bagi tujuan pengesahan dalam pekhidmatan	Kesemua pegawai dan kakitangan DBKL gred 29 dan 19 yang berjawatan tetap layak memohon untuk menduduki peperiksaan dalam tempoh yang ditetapkan oleh urus setia	151%

KRA	KPI	Sasaran	Pencapaian
	Menawarkan kepada 200 orang pegawai dan kakitangan DBKL pelbagai gred dan skim perjawatan tetap yang berkelayakan untuk menghadiri Program Trasformasi Minda (PTM) bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan	Memastikan senarai yang diterima dari Unit Pengambilan dan maklumbalas senarai yang belum menghadiri PTM dari pihak jabatan akan menghadiri PTM dalam tempoh percubaan 1-3 tahun sepertimana yang ditetapkan	125%
PEMBENTUKAN MODAL INSAN YANG CEMERLANG	Program motivasi kepada kakitangan : i. Prestasi rendah ii. Keberhutangan wang yang berat	1 program 1 program	100%
BANDARAYA TADBIR URUS CEKAP	Penambahbaikan Garis Panduan Pakaian dan Ketrampilan	Mengedarkan satu Garis Panduan Pakaian dan Ketrampilan yang terkini pada Jun 2022	100%

5.0 FUNGSI

5.1 FUNGSI-FUNGSI JABATAN

5.1.1 Merancang keperluan sumber manusia dan pembangunan organisasi DBKL.

5.1.2 Merancang dan menguruskan perjawatan, pengambilan, peminjaman dan penempatan pegawai DBKL

5.1.3 Menguruskan dan melaksanakan urusan peperiksaan pegawai DBKL yang merangkumi Peperiksaan Perkhidmatan dan Program Tranformasi Minda (PTM).

5.1.4 Menguruskan maklumat dan rekod perkhidmatan pegawai DBKL.

5.1.5 Menguruskan penilaian prestasi, kenaikan pangkat dan anugerah pegawai DBKL.

5.1.6 Melaksanakan urusan berkaitan pengesahan dalam perkhidmatan dan persaraan pegawai DBKL.

5.1.7 Menguruskan dan melaksanakan urusan berkaitan kemudahan pegawai DBKL yang merangkumi cuti, elaun, biasiswa, pinjaman pelajaran, kenderaan, komputer, perumahan, kuarters dan rumah rehat.

5.1.8 Merancang dan menguruskan persekitaran tempat kerja yang sihat dan selamat di DBKL.

5.1.9 Mengurus hubungan majikan dan pekerja yang harmoni melalui Majlis Bersama Jabatan (MBJ)

5.1.10 Mengurus program pembangunan kendiri dan kaunseling pegawai DBKL

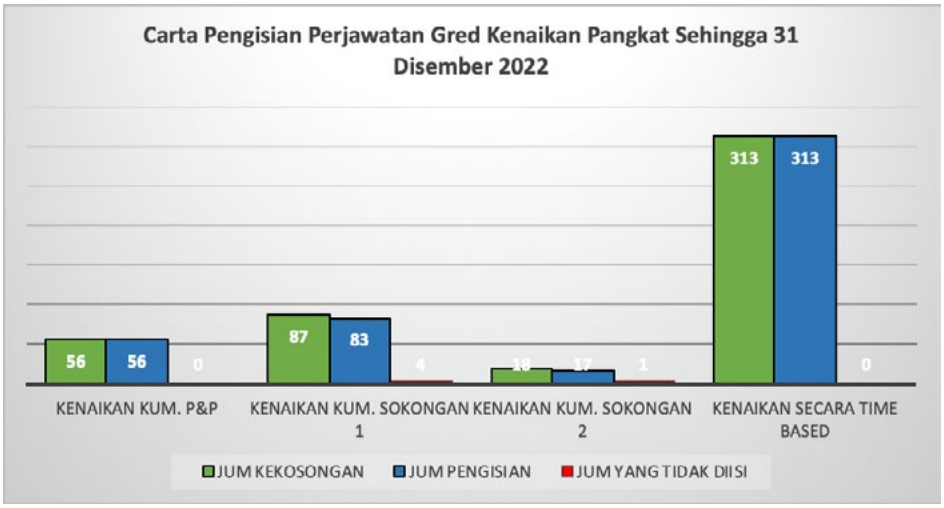
5.1.11 Mengurus dan melaksanakan urusan berkaitan hal-ehwal kebajikan pegawai DBKL yang merangkumi sumbangan kebajikan, insurans dan ex-gratia.

5.1.12 Melaksana dan menguruskan program pembangunan kualiti dan inovasi DBKL.

5.2 BAHAGIAN PERKHIDMATAN

UNIT PRESTASI DAN KENAIKAN PANGKAT

5.2.1 Statistik pengisian keseluruhan perjawatan gred kenaikan pangkat sehingga 31 Disember 2022 berdasarkan kekosongan perjawatan disebabkan oleh bersara wajib / bersara pilihan / meninggal dunia / rantaian kenaikan pangkat / genap tempoh perkhidmatan untuk kenaikan secara *time-based*.



5.2.2 Kenaikan pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) dilaksanakan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang telah bermesyuarat sebanyak 17 kali pada tahun 2022. Manakala bagi Kumpulan Sokongan 1 dan Sokongan 2 kenaikan pangkat adalah melalui Jawatankuasa Pengesyoran Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana yang telah bersidang sebanyak 13 kali pada tahun 2022. Bagi kenaikan secara *time-based* pula kenaikan pangkat pula adalah melalui pengesyoran Mesyuarat Jawatankuasa *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK 1 dan TBK 2) yang telah diadakan sebanyak 2 kali pada tahun 2022.

Kenaikan pangkat Kumpulan P&P dan Kumpulan Sokongan 1 & 2 ini telah diraikan melalui Majlis Penyerahan Watikah peringkat Datuk Bandar dan Pengarah JPSM sebanyak 27 kali berserta hebahan melalui lawan sesawang intranet DBKL.

5.3 LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2022

5.3.1 Penilaian prestasi pegawai dan kaitangan bagi tahun 2022 telah dilaksanakan mulai 15 Ogos 2022 sehingga 21 November 2022 dan berikut adalah pecahan pelaksanaan penilaian berdasarkan laporan HRMIS.

Jumlah Keseluruhan Pegawai/ Kakitangan	Statistik HRMIS Laporan Penilaian Prestasi (LNPT) Tahun 2022		
	Jumlah Selesai		Jumlah Belum Selesai
	8806 orang		
8927 orang	Markah LNPT >59.99%	Markah LNPT <59.99%	121 orang
	8802 orang	4 orang	

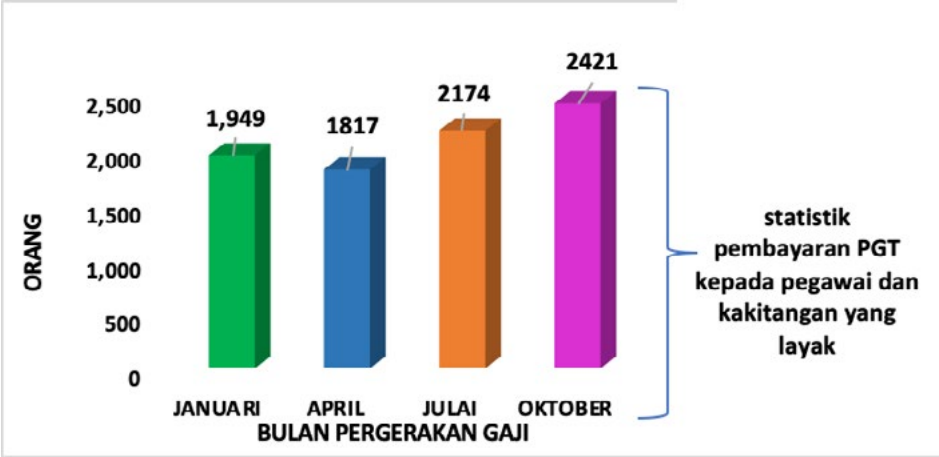
5.3.2 Berdasarkan markah LNPT tahun 2022 tersebut, Unit ini akan menyelaraskan tindakan berikut:-

i. Pemberian pergerakan gaji tahunan (PGT) untuk tahun 2023

ii. Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2022

5.4 LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2022

5.4.1 Pemberian PGT tahun 2022 pula adalah berdasarkan Laporan Penilaian Prestasi Tahun 2021. Daripada 8795 jumlah pegawai dan kakitangan, sebanyak 7,702 orang sahaja telah menerima Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) yang telah diselaraskan sehingga Disember 2022 seperti berikut:



5.5 LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUN 2022

5.5.1 Berdasarkan Laporan Penilaian Prestasi (LNPT) tahun 2021, seramai 725 orang pegawai dan kakitangan telah diberi pengiktirafan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) oleh Pengurusan Tertinggi seperti berikut:-



Penerima APC tahun 2022 telah diraikan melalui Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlangan Tahun 2021 pada 29 Mac 2023 bertempat di Movenpick Hotel & Convention Centre KLIA

5.6 UNIT PENGAMBILAN

5.6.1 STATISTIK PENGAMBILAN TAHUNAN 2022

Sepanjang tahun 2022, Unit Pengambilan telah menjalankan sebanyak 42 temu duga yang melibatkan pelbagai jawatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Seramai **794 orang calon** telah berjaya dilantik. Statistik pengambilan mengikut kumpulan perkhidmatan adalah seperti jadual di bawah:-

Bil	Jawatan Tetap	Bilangan Calon Berjaya
1.	Kumpulan Pengurusan & Profesional	24
2.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B)	42
3.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C)	127
4.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D)	104
	JUMLAH	**297**

Bil	Jawatan *Contract Of Service*	Bilangan Calon Berjaya
1.	Kumpulan Pengurusan & Profesional	04
2.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B)	29
3.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C)	68
4.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D)	133
	JUMLAH	**234**

Bil	Jawatan Pekerja Sambilan Harian	Bilangan Calon Berjaya
1.	Kumpulan Pengurusan & Profesional	04
2.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B)	12
3.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C)	10
4.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D)	-
	JUMLAH	**26**

Bil	Jawatan *Malaysia Short-Term Employment Program* (MySTEP)	Bilangan Calon Berjaya
1.	Kumpulan Pengurusan & Profesional	06
2.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B)	36
3.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C)	182
4.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D)	13
	JUMLAH	**237**

5.6.2 IKLAN JAWATAN KOSONG TAHUN 2022

Sehingga 31 Disember 2022, Unit Pengambilan telah mengiklankan sebanyak 36 iklan kekosongan pelbagai jawatan kontrak dan tetap dalam surat khabar utama dan portal DBKL. Senarai terperinci mengenai iklan tersebut seperti berikut:-

Bil.	Jawatan	Tarikh Iklan	Catatan
1	Jurutera (Elektronik) Gred J41 (Tetap)	12 Mac 2022	Iklan Dalaman Terbuka
2	Penolong Pegawai Penilaian Gred W29 (Kontrak/Tetap)		Iklan Dalaman Khas
3	Pereka (Kostum) Gred B19 (Kontrak)		Iklan Dalaman Khas
4	Jurufotografi Gred B19 (Kontrak/Tetap)		Iklan Luaran
5	Pengawal Keselamatan Gred KP11 (Tetap)		Iklan Dalaman Khas
6	Pegawai Teknologi maklumat Gred F41 (Kontrak/Tetap)	11 Jun 2022	Iklan Dalaman Terbuka
7	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19 (Kontrak/Tetap)		Iklan Luaran
8	Pembantu Operasi Gred N11 (Tetap)		Iklan Dalaman Khas
9	Pegawai Tadbir Gred N41 (Kontrak)	16 Julai 2022	Iklan Dalaman Khas
10	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Kontrak/Tetap)	20 Julai 2022	Iklan Luaran
11	Pembantu Awam Gred H11 (Kontrak/Tetap)	30 Ogos 2022	Iklan Luaran
12	Penolong Pegawai Undang-undang Gred L29 (Kontrak/Tetap)	10 September 2022	Iklan Dalaman Khas
13	Penerbit Rancangan Gred B41 (Kontrak)		Iklan Luaran
14	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 (Kontrak/Tetap)		
15	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 (Kontrak/Tetap)		
16	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29 (Kontrak/Tetap)	10 September 2022	Iklan Luaran
17	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam) Gred JA19 (Kontrak/Tetap)		
18	Arkitek Gred J41 (Kontrak/Tetap)	14 November 2022	Iklan Dalaman Terbuka
19	Jurutera (Mekanikal) Gred J41 (kontrak / Tetap)		
20	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N19 (Kontrak/Tetap)		
21	Pembantu Kesihatan Awam Gred U19 (Kontrak / Tetap)		
22	Artis Budaya (Pereka Tari) Gred B31 (Kontrak)		Iklan Luaran
23	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29 (Kontrak/Tetap)		
24	Penolong Jurutera (Elektronik) Gred JA29 (Kontrak/Tetap)		
25	Penolong Juruukur Gred JA29 (Kontrak/Tetap)		
26	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29 (Kontrak/Tetap)		
27	Penjaga Jentera Elektrik Gred J19 (Kontrak/Tetap) (Calon Bukan Islam)		
28	Pembantu Awam Gred H11 (Kontrak/Tetap)	15 November 2022	Iklan Luaran
29	*MySTEP* Penolong Pegawai Pertanian (Inventori Pokok)	22 November 2022	Iklan Luaran
30	*MySTEP* Penolong Pegawai Tadbir		
31	*MySTEP* Penolong Jurutera (Mekanikal)		
32	*MySTEP* Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar		
33	*MySTEP* Pembantu Tadbir (Kerani Operasi)	22 November 2022	Iklan Luaran
34	*MySTEP* Pereka (Grafik)		
35	*MySTEP* Pegawai Tadbir	29 November 2022	Iklan Dalaman Khas
36	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP19 (Kontrak/Tetap)	07 Disember 2022	Iklan Luaran

5.6.3 KEDUDUKAN PEGAWAI / KAKITANGAN KONTRAK DI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR BAGI TAHUN 2022

Sehingga 31 Disember 2022, DBKL mempunyai seramai **452 orang pegawai / kakitangan kontrak** di pelbagai skim perkhidmatan manakala seramai 39 orang pegawai / kakitangan telah tamat perkhidmatan kontrak atas pelbagai sebab. Pecahan pegawai / kakitangan kontrak mengikut kumpulan perkhidmatan adalah seperti berikut:-

Kumpulan Perkhidmatan	Kakitangan Kontrak	Tamat Perkhidmatan Kontrak
Pengurusan Tertinggi	01	-
Pengurusan dan Profesional	15	04
Sokongan I (Kumpulan B)	110	05
Sokongan I (Kumpulan C)	108	23
Sokongan II (Kumpulan D)	218	07
JUMLAH	**452**	**39**

5.6.4 STATISTIK PERTUKARAN PEGAWAI/KAKITANGAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR TAHUN 2022

Sehingga 31 Disember 2022, seramai **365 orang pegawai dan kakitangan** telah terlibat dengan pelaksanaan pertukaran. Pertukaran ini melibatkan pertukaran pegawai dan kakitangan antara jabatan di DBKL. Statistik pertukaran mengikut kumpulan perkhidmatan adalah seperti berikut:-

Bil	Kumpulan Perkhidmatan	Jumlah Pertukaran
1.	Pengurusan Tertinggi	01
2.	Pengurusan dan Profesional	33
3.	Sokongan I (Kumpulan B)	42
4.	Sokongan I (Kumpulan C)	169
5.	Sokongan II (Kumpulan D)	120
	JUMLAH KESELURUHAN	**365**

5.6.5 UNIT PENILAIAN PERKHIDMATAN DAN KOMPETENSI TAKWIM UPPK

-TAKWIM UPPK

Bil	Nama Program	Siri	Tarikh	Kumpulan Sasaran (GRED)	Catitan
1	Program Transformasi Minda	1/2022	14 Mac 2022 – 18 Mac 2022	Gred 11- 41	Berjaya dilaksanakan
2	Bengkel Gubal dan Murni Soalan Perkhidmatan	1/2022	22 Mac 2022 – 25 Mac 2022	Gred 11-29	Berjaya dilaksanakan
3	Program Pemantapan Peperiksaan	1/2022	29 Mac 2022 – 31 Mac 2022	Gred 19 - 29	Berjaya dilaksanakan
4	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan B	1/2022	5 April 2022 – 7 April 2022	Gred 29	Berjaya dilaksanakan
5	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan C		12 April 2022 – 14 April 2022	Gred 19	Berjaya dilaksanakan
6	Program Transformasi Minda	2/2022	13 Jun 2022 – 17 Jun 2022	Gred 11- 41	Berjaya dilaksanakan
7	Program Pemantapan Peperiksaan	2/2022	3 Ogos 2022 – 5 Ogos 2022	Gred 19 - 29	Berjaya dilaksanakan
8	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan B	2/2022	9 Ogos 2022 – 11 Ogos 2022	Gred 29	Berjaya dilaksanakan

Bil	Nama Program	Siri	Tarikh	Kumpulan Sasaran (GRED)	Catitan
9	Peperiksaan Perkhidmatan Kumpulan C		16 Ogos 2022 – 18 Ogos 2022	Gred 19	Berjaya dilaksanakan
10	Program Transformasi Minda	3/2022	19 Sep 2022 – 23 Sep 2022	Gred 11-41	Berjaya dilaksanakan

5.6.6 PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)

Bil	Siri	Tarikh	Kumpulan Sasaran (GRED)	Penawaran Peserta	Jumlah Kehadiran
1	1/2022	14 Mac 2022 – 18 Mac 2022	Gred 11-41	67	67
2	2/2022	13 Jun 2022 – 17 Jun 2022	Gred 11-41	172	166
3	3/2022	19 Sep 2022 – 23 Sep 2022	Gred 11-41	55	55

5.6.7 PROGRAM PEMANTAPAN PEPERIKSAAN

Bil	Siri	Subjek	Tarikh	Kumpulan Sasaran (GRED)
1	1/2022	Pentadbiran	29 Mac 2022 – 31 Mac 2022	Semua Skim Perkhidmatan Gred 29 & 19
2		Teknikal		Pen. Peg. Tadbir N29 Pen. Jurutera Awam JA29 Pen. Peg Penguatkuasa KP29 Pembantu Tadbir (P/O) N19 Peg Khidmat Pelanggan N19 Pembantu Tadbir (Kewangan) W19 Pembantu Penguatkuasa KP19
3	2/2022	Pentadbiran	3 Ogos 2022 – 5 Ogos 2022	Semua Skim Perkhidmatan Gred 29 & 19
4		Teknikal		Pen. Peg. Tadbir N29 Pen. Jurutera Awam JA29 Pen. Peg Penguatkuasa KP29 Pembantu Tadbir (P/O) N19 Peg Khidmat Pelanggan N19 Pembantu Tadbir (Kewangan) W19 Pembantu Penguatkuasa KP19

5.6.8 PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SIRI 1/2022 (KUMPULAN B)

Bil	Peperiksaan Perkhidmatan Kump. B Bil. 2/2022 (5 April 2022 – 7 April 2022)	Jumlah Calon Peperiksaan (Perkhidmatan) Bil 1Tahun 2022		
		Calon Dalaman	Hadir	Tidak Hadir
	KUMPULAN SOKONGAN I B (STPM, DIPLOMA DAN SETARAF)			
1	**PENOLONG JURUTERA AWAM J29/JA29**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	8	8	0
	Kertas 2 SUBJEK JABATAN PENOLONG JURUTERA AWAM J29/ JA29	7	7	0
2	**PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL J29/JA29**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	3	2	1
	Kertas 2 SUBJEK JABATAN PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL J29/JA29	4	3	1
3	**PENOLONG JURUUKUR J29 /JA29**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	2	2	0
	Kertas 2 SUBJEK JABATAN PENOLONG JURUUKUR TANAH J29/ JA29	2	2	0
	Kertas 3 AMALI PENOLONG JURUUKUR TANAH J29/JA29	2	2	0
4	**PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA GRED KP29**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	5	5	0
	Kertas 2 SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA KP29	4	2	2
	Kertas 3 AMALI PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA KP29	5	4	1
5	**PENOLONG PEGAWAI SENIBINA J29/JA29**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	1	1	0
	Kertas 2 SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI SENI BINA J29/ JA29	1	1	0
	Kertas 3 AMALI PENOLONG PEGAWAI SENIBINA J29/JA29	1	1	0
6	**PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	5	4	1
	Kertas 2 SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29	5	4	1

5.6.9 PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SIRI 1/2022 (KUMPULAN C)

Bil	Peperiksaan Perkhidmatan Kump. C Bil. 1/2022 (12 April 2022 – 14 April 2022)	Jumlah Calon Peperiksaan (Perkhidmatan) Bil 1 Tahun 2022		
		Calon Dalaman	Hadir	Tidak Hadir
	KUMPULAN SOKONGAN II C (SPM)			
1	**PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM) JA19**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	2	2	0
2	**PEMBANTU PENGUATKUASA KP19**			
	Kertas 1 HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	155	149	6
	Kertas 2 SUBJEK JABATAN PEMBANTU PENGUATKUASA KP19 (Seksyen I & II)	134	126	6
	Kertas 3 AMALI PEMBANTU PENGUATKUSA KP19	120	117	3

Bil	Peperiksaan Perkhidmatan Kump. C Bil. 1/2022 (12 April 2022 – 14 April 2022)		Jumlah Calon Peperiksaan (Perkhidmatan) Bil 1 Tahun 2022		
			Calon Dalaman	Hadir	Tidak Hadir
3	**PEMBANTU TADBIR KEWANGAN W19**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	12	12	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PEMBANTU TADBIR KEWANGAN W19 (Seksyen I & II)	16	15	1
4	**PEMBANTU TADBIR KEWANGAN W19**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	89	86	3
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PEMBANTU TADBIR (P/O) N19 (Seksyen I & II)	107	103	4

5.6.10 PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SIRI 2/2022 (KUMPULAN B)

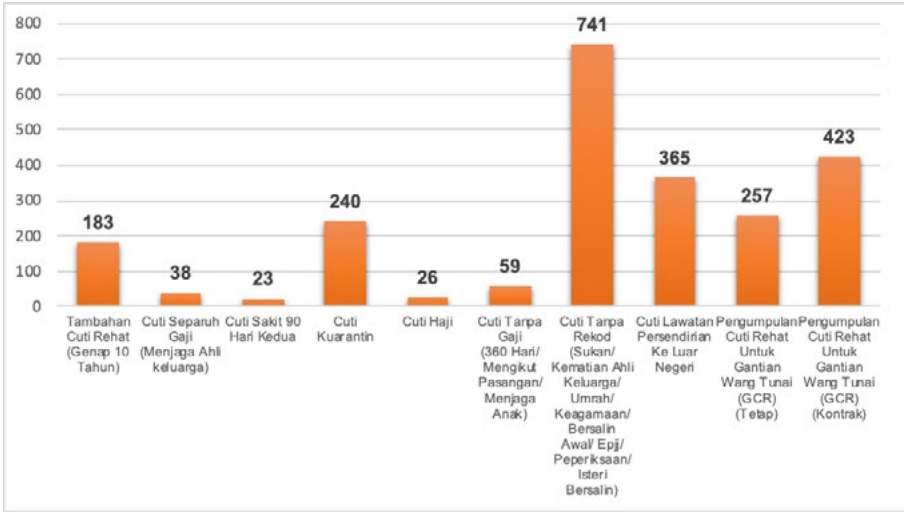
Bil	Peperiksaan Perkhidmatan Kump. B Bil. 2/2022 (9 Ogos 2022 – 11 Ogos 2022)		Jumlah Calon Peperiksaan (Perkhidmatan) Bil 2 Tahun 2022		
			Calon Dalaman	Hadir	Tidak Hadir
	KUMPULAN SOKONGAN I B (STPM, DIPLOMA DAN SETARAF)				
1	**PENOLONG JURUTERA AWAM J29/JA29**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	4	4	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PENOLONG JURUTERA AWAM J29/ JA29	4	4	0
2	**PENOLONG JURUTERA ELEKTRIK J29/JA29**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	2	2	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PENOLONG JURUTERA AWAM J29/ JA29	2	2	0
3	**PENOLONG JURUUKUR J29 /JA29**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	1	1	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PENOLONG JURUUKUR TANAH J29/ JA29	1	1	0
	Kertas 3	AMALI PENOLONG JURUUKUR TANAH J29/JA29	1	1	0
4	**PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 29/JA29 (Seksyen I & II)	4	4	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29	4	4	0

5.6.11 PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SIRI 2/2022 (KUMPULAN C)

Bil	Peperiksaan Perkhidmatan Kump. C Bil. 2/2022		Jumlah Calon Peperiksaan (Perkhidmatan) Bil 2 Tahun 2022		
			Calon Dalaman	Hadir	Tidak Hadir
	KUMPULAN SOKONGAN II C (SPM)				
1	**PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN N19**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	3	3	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN (SEKSYEN I & II)	3	2	1
2	**PEMBANTU PENGUATKUASA KP19**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	6	6	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PEMBANTU PENGUATKUASA KP19 (Seksyen I & II)	6	6	0
	Kertas 3	AMALI PEMBANTU PENGUATKUSA KP19	5	4	1
3	**PEMBANTU TADBIR KEWANGAN W19**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	1	1	0
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PEMBANTU TADBIR KEWANGAN W19 (Seksyen I & II)	1	1	0
4	**PEMBANTU TADBIR N19**				
	Kertas 1	HAL EHWAL PENTADBIRAN GRED 19	29	28	1
	Kertas 2	SUBJEK JABATAN PEMBANTU TADBIR (P/O) N19 (Seksyen I & II)	30	28	2

5.7 UNIT KEMUDAHAN DAN PERSARAAN (SEKSYEN KEMUDAHAN & PERSARAAN)

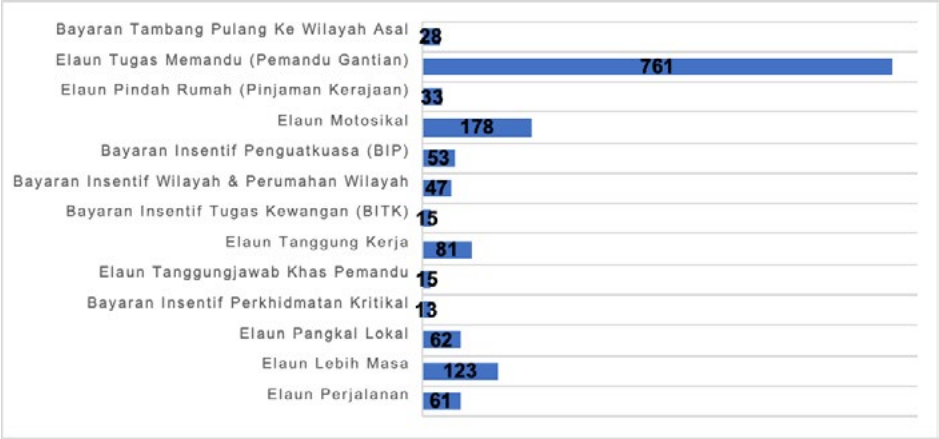
5.7.1 Kemudahan Cuti dan Lawatan Persendirian



(Carta Bar : Permohonan Kemudahan Cuti dan Lawatan Persendirian 2022)

Nota : Hanya satu (1) permohonan bagi **Cuti Tibi, Kusta dan Barah** dan **Cuti Bencana Alam** dan tiga (3) permohonan untuk **Pengesyoran Penubuhan Lembaga Perubatan** yang direkodkan pada tahun 2022

5.7.2 Kemudahan Elaun dan Bayaran

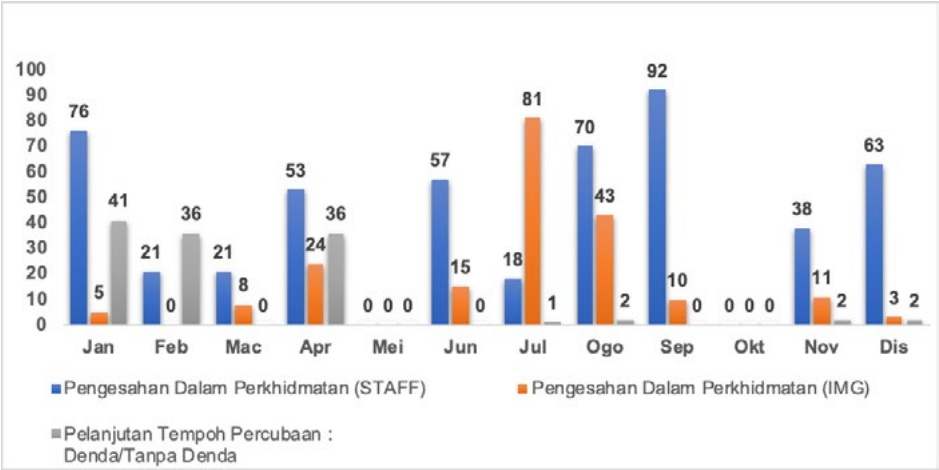


(Carta Bar : Permohonan Kemudahan Elaun dan Bayaran 2022)

Nota : Hanya satu (1) permohonan bagi **Bayaran Pembantu Khas (PA), Tambang Percuma Ke Luar Negara (Jusa A)** dan **Bayaran Khas Jawatan Jusa** yang direkodkan pada tahun 2022.

5.7.3 Kemudahan Elaun dan Bayaran

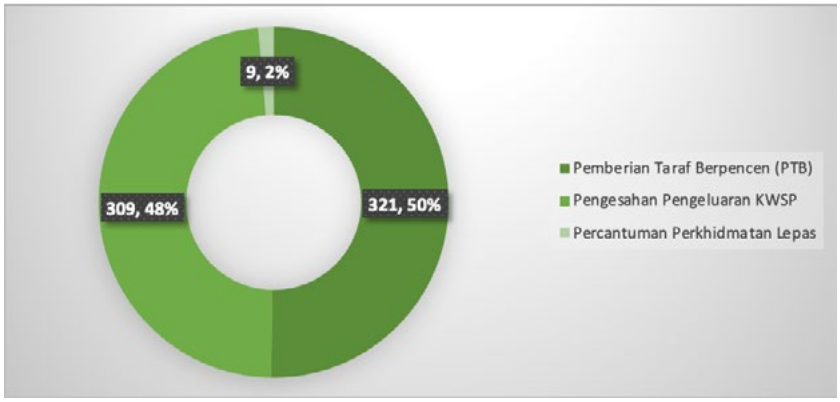
Pada tahun 2022, seramai tujuh ratus sembilan (709) orang kakitangan telah disahkan dalam perkhidmatan manakala satu ratus dua puluh (120) orang kakitangan telah dilanjutkan tempoh percubaan dengan atau tanpa denda.



(Carta Bar : Pengesahan Dalam Perkhidmatan 2022)

5.7.4 Pemberian Taraf Berpencen (PTB), Pengeluaran KWSP dan Percantuman Perkhidmatan Lepas

Pada tahun 2022, seramai tiga ratus dua puluh satu (321) kakitangan telah diberikan taraf berpencen (PTB), tiga ratus sembilan (309) kakitangan mendapat pengesahan pengeluaran KWSP dan sembilan (9) kakitangan terlibat dengan percantuman perkhidmatan lepas



(Carta Pai : Pemberian Taraf Pekerja Berpencen (PTB), Pengeluaran KWSP 2022 dan Percantuman Perkhidmatan Lepas)

5.7.5 Persaraan Dan Penamatan Perkhidmatan

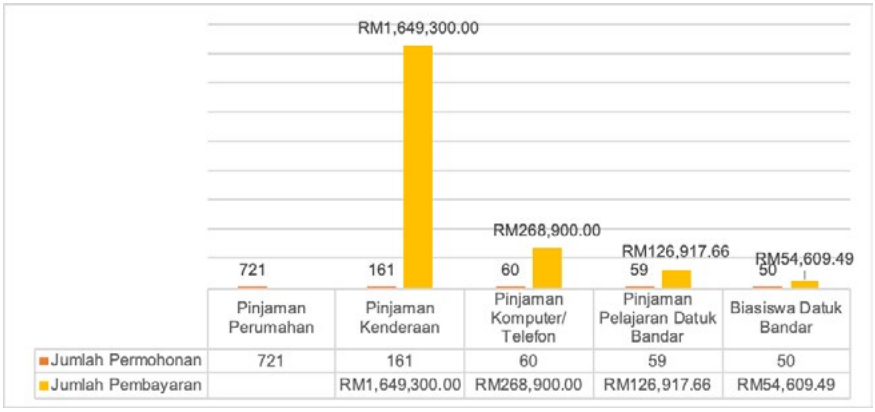
Pada tahun 2022, seramai dua ratus dua belas (212) kakitangan telah bersara wajib, empat puluh lapan (48) kakitangan bersara atas pilihan sendiri, tujuh belas (17) kakitangan meninggal dunia dalam perkhidmatan dan satu ratus empat puluh tujuh (147) kakitangan meletak dan melepas jawatan.



(Carta Pai: Persaraan dan Penamatan Perkhidmatan 2022)

5.7.6 Pinjaman dan Biasiswa

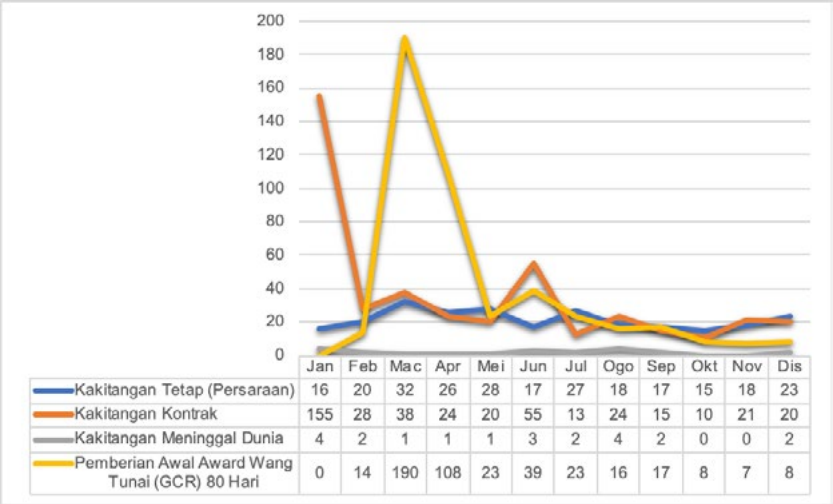
Pada tahun 2022 seramai satu ribu lima puluh satu (1051) kakitangan telah membuat Permohonan Pinjaman dan Biasiswa Datuk Bandar. Pecahan permohonan adalah seperti di carta.



(Carta Bar : Permohonan Pinjaman dan Biasiswa Tahun 2022)

Nota : Jumlah Pembayaran bagi Pinjaman Perumahan tidak dapat dinyatakan kerana ianya di bawah *Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)*

5.7.7 Pembayaran Gantian Cuti Rehat (GCR)

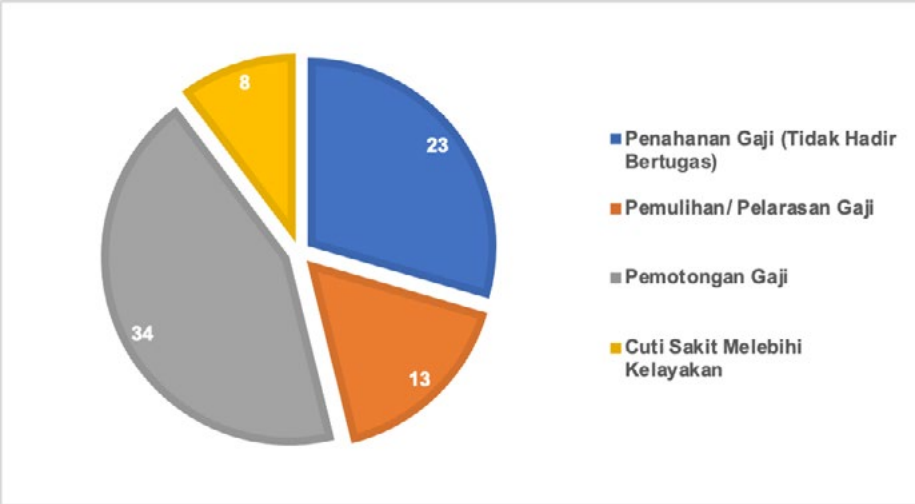


	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis
Kakitangan Tetap (Persaraan)	16	20	32	26	28	17	27	18	17	15	18	23
Kakitangan Kontrak	155	28	38	24	20	55	13	24	15	10	21	20
Kakitangan Meninggal Dunia	4	2	1	1	1	3	2	4	2	0	0	2
Pemberian Awal Award Wang Tunai (GCR) 80 Hari	0	14	190	108	23	39	23	16	17	8	7	8

(Graf : Pembayaran GCR)

5.7.8 Pembayaran Gantian Cuti Rehat (GCR)

Jumlah keseluruhan proses pemotongan, penahanan dan pemulihan gaji pada tahun 2022 adalah sebanyak 78 dan pecahannya adalah seperti di carta di bawah.

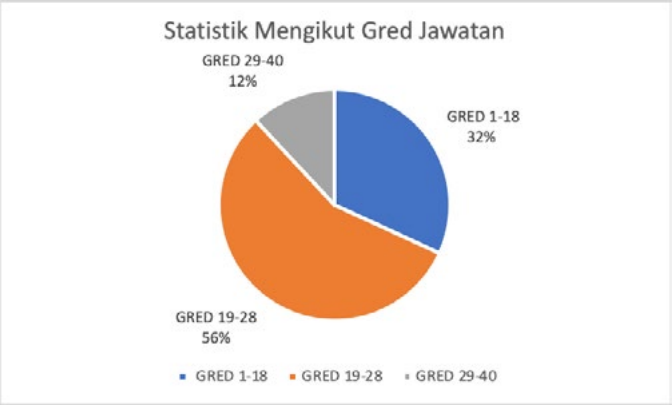


(Carta Pai : Pemotongan, Penahanan dan Pemulihan Gaji Tahun 2022)

5.8 UNIT KEMUDAHAN DAN PERSARAAN (SEKSYEN KUARTERS & RUMAH REHAT)

5.8.1 Kekosongan Unit Kuarters dan Pengisian

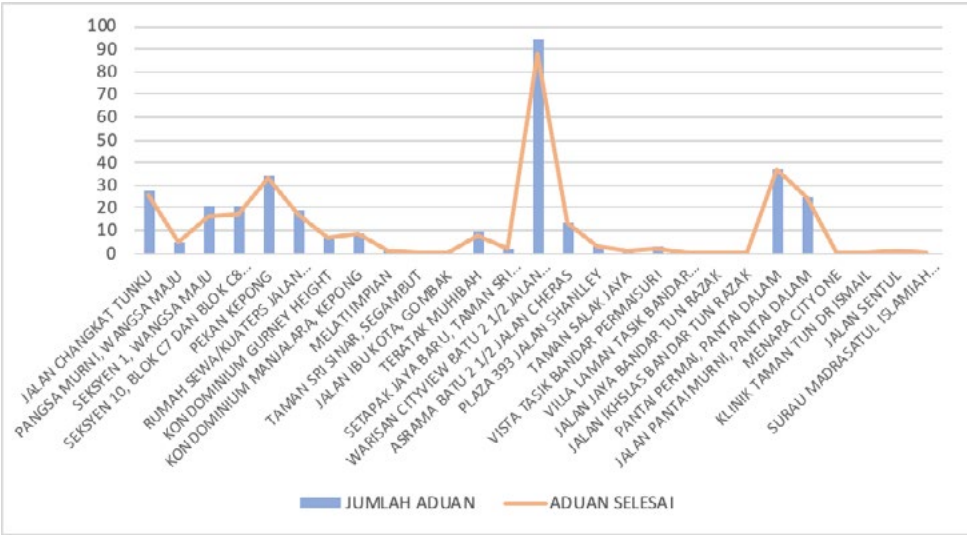
Sebanyak 354 unit (1 blok) kediaman (unit baru) telah diterima untuk dijadikan kuaters kakitangan di Residensi Sungai Udang, Segambut, Kuala Lumpur. Sebanyak 226 pemohon dari pelbagai gred telah ditawarkan menduduki kuarters tersebut berkuatkuasa 1 Disember 2022.



(Carta Bar : Statistik Aduan Kerosakan Dan Kerja Baikpulih)

5.8.2 Aduan Kerosakan dan Kerja Baikpulih Kuarters

Sebanyak 351 aduan kerosakan telah diterima sepanjang tahun 2022 dan 317 daripadanya telah diselesaikan manakala baki 34 aduan dibawa ke tahun 2023 untuk tindakan. Butiran kawasan dan jumlah aduan adalah seperti berikut :



(Carta Bar : Statistik Aduan Kerosakan Dan Kerja Baikpulih)

5.8.3 Pengosongan Semula Unit Kuarters DBKL

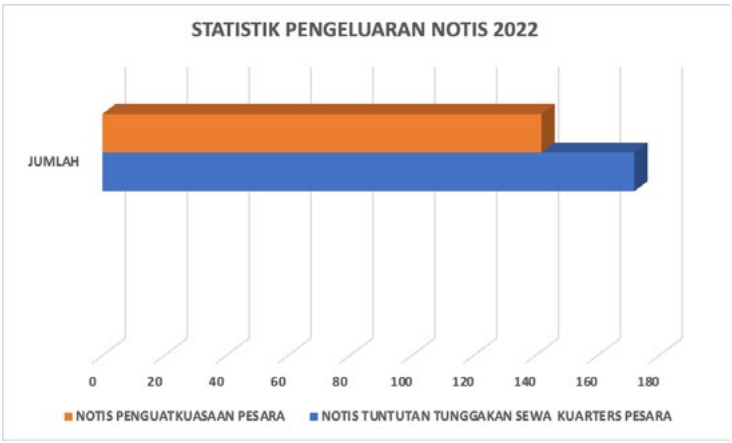
Pada tahun 2022 sebanyak 35 unit kuarters telah berjaya dikosongkan/dirampas, manakala baki 32 unit kuarters masih belum berpindah/mengosongkan unit. Butiran adalah seperti berikut :



(Carta Bar : Statistik Aduan Kerosakan Dan Kerja Baikpulih)

5.8.4 Pengeluaran Notis kepada Penyewa Kuarters DBKL

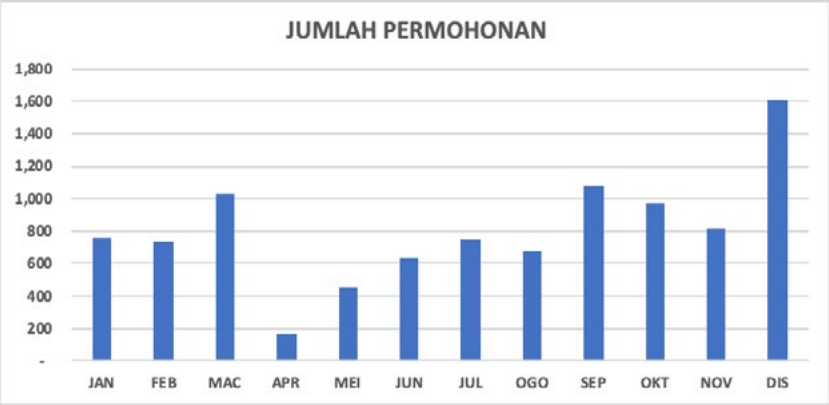
Sebanyak **314 notis** telah dikeluarkan kepada penyewa kuarters DBKL sepanjang tempoh Januari 2022 sehingga Disember 2022. Berikut adalah senarai notis yang telah dikeluarkan dan diberikan kepada penyewa Kuarters DBKL :



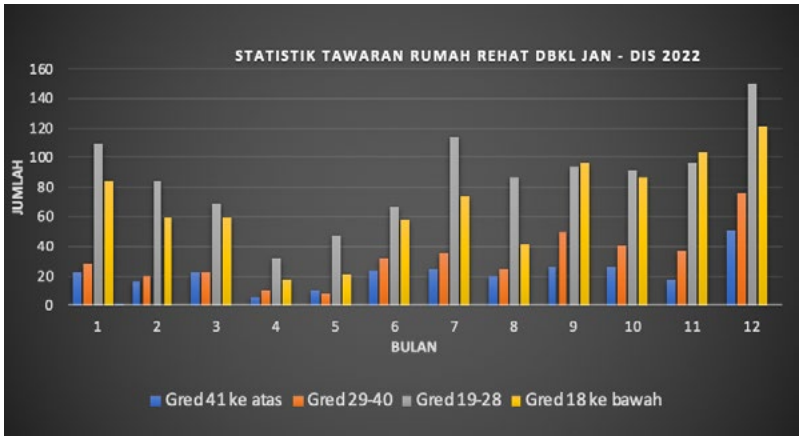
(Carta Bar : Statistik Aduan Kerosakan Dan Kerja Baikpulih)

5.8.5 Memproses Permohonan Rumah Rehat

Sepanjang tempoh dari 1 Januari 2021 hingga 31 Disember 2022, Rumah Rehat DBKL hanya dibuka sepenuhnya 365 hari kecuali 14 hari semasa cuti perayaan Aidilfitri. Berikut adalah statistik jumlah permohonan yang diterima dan diproses mengikut bulan :



Statistik Jumlah Permohonan Mengikut Bulan



Statistik Tawaran Rumah Rehat Mengikut Gred Jawatan

5.8.6 Aduan Kerosakan dan Kerja Baikpulih Rumah Rehat DBKL

Sebanyak 27 aduan kerosakan telah diterima sepanjang tahun 2022 dan telah diselesaikan. Butiran kawasan dan jumlah aduan adalah seperti berikut :

Bil.	Lokasi	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Kondominium Tanjung Biru	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2	Pangsapuri A'famosa	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	**3**
3	Kondominium Bukit Fraser	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	**1**
4	Jalan Yap Kwan Seng	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	**3**
5	Rumah Teres Johor	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	**2**
6	Pangsapuri Meridian Medini Johor	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**
7	Kondominium Langkawi	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**3**
8	Kondominium Pulau Pinang	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**1**
9	Kondominium By The Sea Pulau Pinang	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	**2**
10	Rumah Teres Pulau Pinang	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	**3**
11	Banglo Cameron Highland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
12	Villa D'lagos, A'famosa	2	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	**6**
13	Warisan Cityview	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
	Jumlah Keseluruhan	**7**	**3**	**0**	**0**	**0**	**2**	**8**	**2**	**5**	**0**	**0**	**0**	**27**

5.9 BAHAGIAN PENGURUSAN

5.9.1 UNIT PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT (SEKSYEN MAKLUMAT PERSONEL)
- SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM – HRMIS)

Objektif Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) adalah untuk membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan saiz perkhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat Pengurusan Sumber Manusia (PSM) yang lebih lengkap dan mengautomasikan proses-proses operasi PSM.

Pelaksanaan HRMIS secara menyeluruh dalam sektor awam akan dapat memberi faedah khususnya dalam aspek-aspek berikut :

i. *Electronic Guarantee Letter (eGL)* – Pelaksanaan penggunaan surat pengesahan diri dan pengakuan pegawai secara *online* (eGL) di hospital-hospital Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) melalui aplikasi HRMIS;

ii. Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) – Ia merupakan satu *tools* bagi memudahkan capaian kepada sesuatu maklumat dalam bentuk laporan;

iii. Pangkalan Data PSM Yang Berpusat – Maklumat Rekod Peribadi serta Perisytiharan Harta boleh dicapai sekiranya Pemilik Kompetensi (CO) bertukar dari satu agensi kerajaan ke agensi kerajaan lain;

iv. Integrasi dengan Sistem POWER (Jabatan Perkhidmatan Awam – JPA) – Untuk urusan persaraan

Petunjuk Prestasi Utama bagi pelaksanaan HRMIS di peringkat Kementerian Wilayah Persekutuan dan Jabatan Perkhidmatan Awam juga mencapai 100% bagi penggunaan modul seperti berikut:

Jadual 1 : Pencapaian Petunjuk Prestasi Utama HRMIS Tahun 2022

Bil	Kriteria	Pencapaian (%)
1	Pengemaskinian Data Perjawatan: Perbandingan Bilangan Perjawatan di Antara HRMIS dan MyPost	100
2	Pemurnian data bagi 126 elemen di Data Perjawatan, Rekod Peribadai dan Profil Perkhidmatan	92.5
3	Modul Deskripsi Tugas (MyJD)	100
4	My Portfolio	100
5	Pelaksanaan Penamatan Perkhidmatan	100

5.9.2. PENGEMASKINIAN BUKU PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2022

Pencapaian terkini buku perkhidmatan yang telah dikemas kini bagi pelbagai urusan adalah berjumlah 3,422 dan pecahannya adalah seperti berikut:.

Bil	Urusan	Jumlah
1.	KPI 2022	2,543
2.	Pemberian Taraf Berpencen	493
3.	Permohonan Kerja Luar	34
4.	Peminjaman Kakitangan	1
5.	JPA – Pinjaman Pelajaran	1
6.	Salinan Buku Perkhidmatan	5
7.	Audit	31
8.	Audit Keselamatan	13
9.	Tapisan Keselamatan	2
10.	Star Rating	31
11.	Tuntutan Bayaran Pakaian Rasmi	19
12.	Cantum Perkhidmatan Lepas	2
13.	SPRM	12
14.	Lembaga Perubatan	1
15.	Peletakan Jawatan	1
16.	Pelepasan Jawatan	4
17.	Bakal Pesara	175
18.	Bersara Pilihan Sendiri	30
19.	Bersara Wajib	4
20.	Bersara Atas Sebab Kesihatan	1
21.	Pencen Terbitan	19
	Jumlah Keseluruhan (sehingga 31.12.2022)	**3,422**

5.9.3 PENCAPAIAN SEMAKAN SEMULA DAN PEMBETULAN BUKU PERKHIDMATAN YANG DIKEMAS OLEH WAKIL JABATAN

Jumlah Sasaran Baru Buku Perkhidmatan
5,055

Jumlah Buku Perkhidmatan yang Selesai
3,223

Peratusan Buku Perkhidmatan yang Selesai
64%

5.9.4 STATISTIK SEMAKAN SEMULA DAN PEMBETULAN BUKU PERKHIDMATAN TAHUN 2021 – 2022



Tahun	Bulan	Jumlah Buku Perkhidmatan Dikemas Kini
2021	Oktober	190
	November	281
	Disember	209



Tahun	Bulan	Jumlah Buku Perkhidmatan Dikemas Kini
2022	Januari	180
	Februari	200
	Mac	228
	April	241
	Mei	146
	Jun	230
	Julai	180
	Ogos	155
	September	236
	Oktober	231
	November	236
	Disember	280

5.9.5 PENCAPAIAN PROJEK PENDIGITALAN BUKU PERKHIDMATAN



5.9.6 STATISTIK PENDIGITALAN BUKU PERKHIDMATAN



Tahun	Bulan	Jumlah Buku Perkhidmatan Dikemas Kini
2022	Januari	348
	Februari	387
	Mac	362
	April	350
	Mei	253
	Jun	380
	Julai	356
	Ogos	210
	September	289
	Oktober	270
	November	176
	Disember	200

5.9.7 PROJEK PENDIGITALAN BUKU PERKHIDMATAN



1. Projek pendigitalan buku perkhidmatan ini telah dibangunkan secara dalaman dan proses uji cuba telah dimulakan pada 1 Oktober 2021 bagi melihat keberkesanan dan pencapaian hasil akhirnya.

2. Sesi taklimat projek pendigitalan buku perkhidmatan kepada Pengarah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia telah diadakan pada 2 November 2022.

3. Sesi pembentangan projek pendigitalan buku perkhidmatan bersama Pengarah dan Ketua-Ketua Unit di bawah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia telah diadakan pada 3 November 2022 untuk mendapatkan kelulusan dan pendapat pegawai bagi menjayakan projek tersebut.

4. Pendigitalan buku perkhidmatan ini juga telah diberi kebenaran oleh pegawai Jabatan Perkhidmatan Awam berdasarkan Surat Pekeliling Bilangan 15 Tahun 2008.

5. Anggaran tempoh siap untuk mendigitalkan 9,048 buku perkhidmatan tidak termasuk buku perkhidmatan bagi kakitangan lantikan baharu adalah sehingga berakhir Disember 2024 dengan bantuan tenaga Personel MySTEP yang dilantik dan disambung perkhidmatannya.

6. Pengarah telah bersetuju dan meluluskan pendigitalan buku perkhidmatan dijalankan sepenuhnya serta mengguna pakai buku perkhidmatan digital bagi segala urusan perkhidmatan berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023.

5.10 UNIT KEBAJIKAN DAN KAUNSELING

Bil	Tarikh	Lokasi	Penglibatan	Program/Aktiviti	Objektif
1	Jan-Mac 2022	Sekitar Lembah Kelang, Pahang dan Negeri Sembilan	Penglibatan 10 orang kakitangan UKK	Ziarah bencana banjir	Mendapat maklumat berkaitan kakitangan yang terlibat bencana banjir sebelum pemberian sumbangan.
2	31 Mac 2022	Dalam talian	- Penceramah - 2 orang - Peserta – 51 orang	Program Webinar Pengurusan Kewangan Dan Kredit	Memberi kefahaman tentang pengurusan kewangan yang berkesan kepada kakitangan yang keterhutangan berat serta kesan keterhutangan berat kepada kerjaya.
3	27 - 29 Jun 2022	IDB	- Fasilitator -11 orang - Peserta – 32 orang	Kelompok Kecemerlangan Kerjaya 2022	Kakitangan dapat memberikan sumbangan ke arah pencapaian objektif jabatan dan khususnya mereka yang berprestasi rendah iaitu mendapat markah kurang daripada 75% berdasarkan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan masalah disiplin.

5.11 BAHAGIAN PEMBANGUNAN

- UNIT PERANCANGAN ORGANISASI

Unit Perancangan Organisasi di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) berperanan dalam memastikan DBKL mempunyai skim perkhidmatan yang sesuai serta struktur organisasi yang cekap dan berkesan bagi membolehkan DBKL dapat melaksanakan objektif penubuhannya dan seterusnya merancang pelan dan dasar yang bersesuaian ke arah mengoptimumkan pengunaan sumber tenaga manusia. Dua fungsi utama Unit Perancangan Organisasi ialah:

5.11.1 Perancangan Pembangunan Organisasi

- Merancang pembangunan organisasi melalui penstrukturan organisasi dan pengukuhan perjawatan selaras dengan objektif penubuhan organisasi dan arahan serta dasar semasa Kerajaan;
- Mengkaji keperluan pewujudan perjawatan tetap/kontrak (*Contract of Service/Contract For Service*), sementara atau harian;
- Mengurus dan mengemaskini data dan Waran Perjawatan;
- Menyediakan Kamus Kompetensi DBKL;
- Menyediakan Bajet Perjawatan/ Anggaran Belanjawan Emolumen bagi pembayaran emolumen kepada kepada kakitangan tetap, kontrak (*Contract of Service*) dan sementara;
- Menyediakan Pelan Penggantian (Succession Plan) DBKL

5.11.2 Perancangan Sumber Tenaga Manusia

- Melaksana audit/ kajian perjawatan dan fungsi DBKL;
- Merancang, menyedia dan memantau pelaksanaan Pelan Strategik Sumber Manusia (PSSM);
- Melaksanakan penambahbaikan skim perkhidmatan;
- Melaksana Kajian Kepuasan Kakitangan (Staff Satisfaction Index- SSI);
- Menyelaras Kajian Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN).

5.12 KEDUDUKAN PERJAWATAN DI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMMPUR

5.12.1 Kedudukan Perjawatan Tetap

Kedudukan perjawatan tetap di DBKL mengikut kumpulan perkhidmatan sehingga 31 Disember 2022 adalah seperti berikut:-

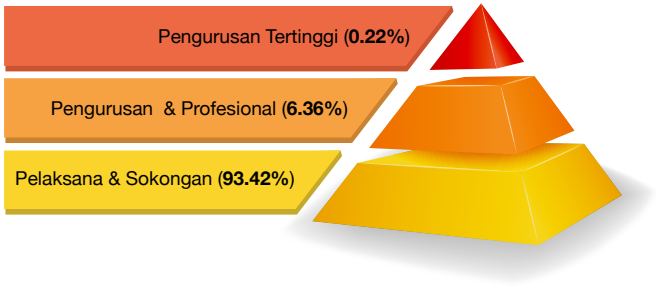
Bil.	Kumpulan Perkhidmatan	Perjawatan	Isi	Kosong
1.	Pengurusan Tertinggi	19	19	0
2.	Pengurusan & Profesional	559	546	13
3.	Pelaksana/ Sokongan	8803	8019	784
	JUMLAH	**9381**	**8584**	**797**

5.12.2 Kedudukan Perjawatan Kontrak

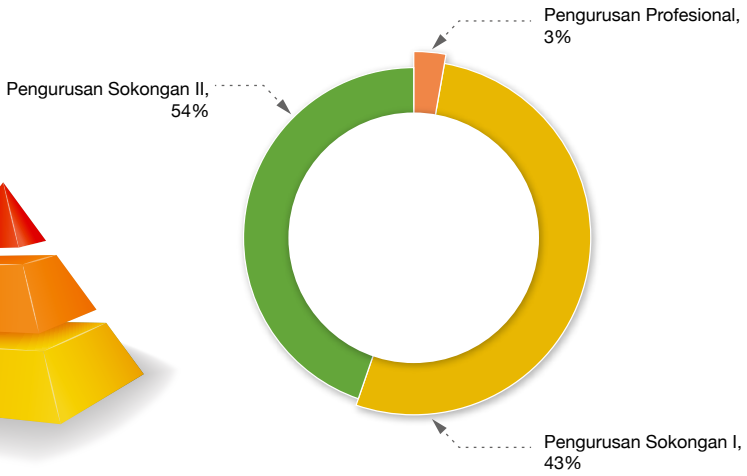
Manakala kedudukan perjawatan kontrak di DBKL mengikut kumpulan perkhidmatan sehingga 31 Disember 2021 adalah seperti berikut:-

Bil.	Kumpulan	Jumlah Pengisian
1.	Pengurusan Profesional	17
2.	Pelaksana/ Sokongan I	275
3.	Pelaksana/ Sokongan II	347
	JUMLAH	**639**

5.12.3 Carta Kedudukan Perjawatan Tetap dan Kontrak Sehingga 31 Disember 2022



Kedudukan Dan Pengisian Perjawatan Tetap Di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Sehingga 31 Disember 2022



Kedudukan Dan Pengisian Perjawatan Kontrak Di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Sehingga 31 Disember 2022

5.13 KAJIAN MENGENAI FUNGSI BANTUAN AWAL, KECEMASAN DAN MENYELAMAT DI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

5.13.1 Kajian dilaksanakan susulan mesyuarat yang dipengerusikan oleh Pengarah Eksekutif (Pengurusan) pada 30 Mac 2022, yang telah mengarahkan Jabatan Pengurusan Sumber Manusia membuat kajian fungsi dan cadangan penggabungan Skuad Penyelamat dan Skuad Kecemasan dengan mengambil kira keperluan semasa.

5.13.2 Kajian dilaksanakan dengan objektif seperti berikut:

- Mengenalpasti skop tugas bantuan awal, kecemasan dan menyelamat yang dilaksanakan oleh jabatan di DBKL;
- Mengoptimumkan sumber manusia dan mengelak pertindihan tugas dan fungsi di antara jabatan (*reduce wastage and duplication of work*);
- Mengenalpasti kesesuaian pemusatan kerja-kerja bantuan awal, kecemasan dan menyelamat di DBKL/ penggabungan unit-unit yang terlibat;
- Mengemukakan cadangan penambahbaikan dan amalan terbaik (best practise) dalam meningkatkan penyampaian perkhidmatan.

5.13.3 Beberapa siri *engagement* telah diatur bersama jabatan-jabatan yang terlibat. Sesi soal jawab/ temu bual dan pebincangan bersama jabatan diatur mengikut jadual berikut:

Bil.	Jabatan	Tarikh	Lokasi
1.	JPK	22.4.2022	Bilik Mesyuarat, Tingkat 8, Menara JPK
2.	JKAS	25.4.2022	Pejabat Bahagian Alam Sekitar, JKAS
3.	JKAWS	26.4.2022	Bilik Mesyuarat Tingkat 17, JKAWS
4.	JPB	27.4.2022	Bilik Mesyuarat, Tingkat 8, JPPB
5.	PCW	28.4.2022	Pejabat Cawangan Wangsa Maju

5.14 AUDIT PERJAWATAN SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN SKIM PERKHIDMATAN TERPENCIL DBKL

5.14.1 Unit Perancangan Organisasi telah menjalankan kajian perjawatan dan fungsi ke atas satu (1) skim perkhidmatan berstatus kontrak dan tujuh (7) skim perkhidmatan terpencil seperti berikut:

- Skim Perkhidmatan - Kontrak
  i. Pembantu Pembangunan Masyarakat

- Skim Perkhidmatan - Terpencil
  i. Juruukur
  ii. Pegawai Keselamatan
  iii. Penolong Pegawai Keselamatan
  iv. Pembantu Keselamatan
  v. Pegawai Geosains
  vi. Pembantu Pustakawan
  vii. Pembantu Penerbitan

5.14.2 Kajian/ audit perjawatan ke atas dua (2) kategori skim tersebut telah menjadi salah satu Key Performance Index (KPI) untuk JPSM.

5.14.3 Objektif audit ini dilaksanakan bagi mengenalpasti beberapa aspek berikut:

i. Melihat kesesuaian penempatan

ii. Mengenalpasti halangan-halangan dan cabaran

iii. Penambahbaikan ke atas laluan kerjaya terhadap skim terlibat/ mengukuh jawatan bagi memastikan fungsi dapat berjalan dengan lancar

5.14.4 Sesi audit melibatkan aktiviti pengumpulan dan analisa data melalui beberapa sumber dan aktiviti berikut:

i. Semakan dokumen

ii. Penyediaan dan edaran Borang Kaji Selidik

iii. Sesi temuduga bersama responden dan penyelia

iv. Sesi lawatan kerja ke Taska Sang Kancil (TSK) di bawah seliaan Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar (JPKKB) dan perbincangan bersama pihak Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

v. Perbincangan bersama jabatan

5.14.5 Dapatan kajian ini telah dibentangkan kepada Pengarah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia pada Januari 2023.

5.15 KAJIAN PEYELARASAN PETUGAS (KAKITANGAN) UNTUK KAWAL SELIA DAN PEMANTAUAN BANJIR DI BIT HOTSPOT BANJIR

5.15.1 Susulan daripada permasalahan banjir di sekitar Kuala Lumpur, DBKL telah mengambil tindakan segera dengan menyelaras tindakan yang perlu sebagai persediaan menghadapi banjir. Bagi tujuan tersebut, Jawatankuasa Pengurusan dan Tindakan Khas Banjir Kilat/ Banjir Jalan DBKL ditubuhkan serta penempatan beberapa lokasi *hotspot* yang telah dikenalpasti bagi memastikan DBKL sentiasa dalam keadaan siap siaga bagi menghadapi banjir kilat/ banjir jalan.

5.15.2 DBKL telah menempatkan petugas untuk siap siaga di Bit Hotspot Banjir di 23 lokasi yang telah dikenal pasti.

5.15.3 Pengurusan Bit Hotspot Banjir diselaraskan oleh 14 jabatan dan 6 Pejabat Cawangan di 23 lokasi. Pelaksanaan tugas kawalan di bit hotspot telah bermula sejak 3 Jun 2022.

5.15.4 Waktu kawalan di bit hotspot banjir bermula dari jam 8.00 pagi hingga 10.00 malam.

5.15.5 Objektif kajian adalah bagi mendapatkan maklumat pengurusan bit hotspot sejak bermula kawalan pada awal Jun 2022 sehingga November 2022 melibatkan hal ehwal petugas di bit hotspot, status pencapaian projek naik taraf (tebatan banjir) termasuk isu dan permasalahan yang dihadapi sepanjang tempoh kawalan.

5.15.6 Kajian ini dilaksanakan secara 2 kaedah iaitu:

i. Semakan laporan status pembaikan/ naik taraf projek tebatan banjir, laporan prestasi perbelanjaan bayaran kerja lebih masa kakitangan dan laporan kos pembekalan dan pemasangan logisitik di lokasi bit hotspot banjir

ii. Sesi lawatan ke bit hotspot bagi meninjau situasi dan mendapatkan maklum balas dari petugas di lokasi yang mana telah diadakan pada 1 hingga 3 November 2022 dengan lawatan sampel ke atas 10 lokasi bit banjir.

5.15.7 Laporan kajian telah diserahkan kepada Pengarah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia pada Disember 2022.

5.16 BENGKEL PENYEDIAAN DOKUMEN KAMUS KOMPETENSI DBKL

5.16.1 Dalam usaha meningkatkan produktiviti dan kecekapan perkhidmatan awam, pembangunan kompentensi merupakan strategi teras pengurusan sumber manusia. Kompentensi penjawat awam merupakan elemen penting dalam menentukan kapasti dan keberkesanan Perkhidmatan Awam. Selaras dengan perkara tersebut, DBKL telah mensasarkan penyediaan Kamus Kompetensi DBKL dalam memastikan warga kerja dapat melaksanakan tugas berdasarkan tahap kecekapan dan fungsi yang ditetapkan oleh organisasi dan skim perkhidmatan.

5.16.2 Sebagai permulaan, Bengkel Penyediaan Kamus Kompetensi Siri 1 pada tahun 2022 diadakan bagi menumpukan kepada pengumpulan maklumat dan proses penyediaan Kamus Kompentensi Skim Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

5.16.3 Bengkel Siri 1 ini melibatkan pegawai di Jabatan Pengurusan Sumber Manusia dan semua Ketua Bidang dan Penolong Ketua Bidang di Institut Latihan DBKL (IDB).

5.16.4 Bengkel Siri 1 telah diadakan pada 7 dan 8 September 2022 di IDB dengan melibatkan penceramah/ fasilitator dari Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) yang berpengalaman dalam penyediaan Kamus Kompentensi untuk agensi kerajaan

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 20,851,000	95.20%
Perbelanjaan	RM 19,850,415	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Bil	Tarikh	Lokasi	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
1	9-10 JAN 2022	IDB	SEMUA WAKIL JABATAN	KURSUS PELAN PENGURUSAN RISIKO ISO QMS	Kursus Pelan Pengurusan Risiko diadakan bertujuan untuk menambah baik dan mengemas kini pelan risiko sedia ada di jabatan. Meningkatkan pemahaman pegawai dan kakitangan bagi penyediaan pelan risiko jabatan.
2	10-11 JAN 2022	IDB	WAKIL JABATAN YANG TERLIBAT DENGAN ISMS	KURSUS RISK ASSESSMENT ISO ISMS	Kursus Risk Assessment (RA) diadakan bertujuan untuk menambah baik dan mengemas kini risiko sedia ada di jabatan. Meningkatkan pemahaman pegawai dan kakitangan bagi penyediaan Risk Assessment jabatan.
3	19 – 21 JAN 2022	GRAND ION DELEMEN HOTEL, GENTING HIGHLAND	MPT DAN KETUA JABATAN	RETREAT PENCAPAIAN 2021 DAN PERANCANGAN 2022 BAGI KPI & PIAGAM PELANGGAN (SESI 1)	Membentangkan Pencapaian KPI Jabatan bagi tahun 2021 dan membincangkan Perancangan KPI Jabatan bagi tahun 2022.

Bil	Tarikh	Lokasi	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
4	5-6 FEB 2022	MOVENPICK HOTEL	MPT DAN KETUA JABATAN	RETREAT PENCAPAIAN 2021 DAN PERANCANGAN 2022 BAGI KPI & PIAGAM PELANGGAN (SESI 2)	Membentangkan Pencapaian KPI Jabatan bagi tahun 2021 dan membincangkan Perancangan KPI Jabatan bagi tahun 2022.
5	14-18 FEB 2022	MENARA DBKL 1,2,3 DAN PEJABAT LUAR	SEMUA JABATAN	AUDIT PENSIJILAN SIRIM MS ISO QMS/ ISMS	Audit Pensijilan Semula oleh Pihak SIRIM perlu dilaksanakan bagi memastikan setiap Jabatan mematuhi prosedur/proses kerja yang telah ditetapkan serta memastikan pengekalan pensijilan ISO DBKL.
6	17 MEI 2022 (SELASA)	BIRO PELANCONGAN, JALAN TANGSI	SEMUA PEGAWAI JPSM	KURSUS PENGENALAN PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN PRESTASI PERKHIDMATAN AWAM (MyPERFORMANCE)	Memberi pendedahan kepada kakitangan JPSM berkaitan pemakaian sistem pengurusan prestasi berasaskan fungsi jabatan iaitu Myperformance dan membimbing kakitangan dalam membuat penetapan Sasaran Penghasilan Kerja (SPK) berdasarkan format yang disediakan oleh Jabatan perkhidmatan Awam (JPA)
7	15-16 JUN 2022	DORSETT HOTEL, PUTRAJAYA	SEMUA JURUAUDIT DALAMAN	KURSUS JURUAUDIT DALAM ISO ABMS	Memberi pendedahan kepada Juruaudit akan teknik-teknik pengauditan. Meningkatkan kefahaman dan kemahiran dalam pelaksanaan audit di DBKL.
8	21-22 JUN 2022	IDB	JURUAUDIT DALAMAN EKSA	KURSUS JURUAUDIT DALAM EKSA	Memberi pendedahan kepada Juruaudit akan teknik-teknik pengauditan. Meningkatkan kefahaman dan kemahiran dalam pelaksanaan audit di DBKL.
9	26 JULAI 2022	DEWAN MEGAPURI	SEMUA JABATAN	LAWATAN PENILAIAN SPB-PBT (KPKT)	Menilai dan mengukur prestasi agensi-agensi Kerajaan bagi memastikan penyampaian perkhidmatan sektor awam berada pada tahap yang cemerlang. Memberi pengiktirafan kepada agensi-agensi yang telah menunjukkan tahap tadbir urus yang terbaik serta sentiasa meningkatkan kualiti perkhidmatan yang unggul.
9	1-3 OGOS 2022	DORSETT HOTEL, PUTRAJAYA	SEMUA JURUAUDIT DALAMAN	KURSUS JURUAUDIT DALAM ISO ISMS	Memberi pendedahan kepada Juruaudit akan teknik-teknik pengauditan. Meningkatkan kefahaman dan kemahiran dalam pelaksanaan audit di DBKL.
10	8-12 OGOS 2022	DORSETT HOTEL, PUTRAJAYA	SEMUA JURUAUDIT DALAMAN	KURSUS JURUAUDIT DALAM ISO QMS	Memberi pendedahan kepada Juruaudit akan teknik-teknik pengauditan. Meningkatkan kefahaman dan kemahiran dalam pelaksanaan audit di DBKL.
11	22-26 OGOS 2022	MENARA DBKL 1,2,3 DAN PEJABAT LUAR	SEMUA JABATAN	AUDIT DALAM EKSA	Audit Dalam dilaksanakan bagi memastikan semua zon-zon EKSA di DBKL mengamalkan amalan EKSA serta mengekalkan imej korporat di zon-zon yang terlibat.
12	20 SEP – 4 OKT 2022	MENARA DBKL 1,2,3 DAN PEJABAT LUAR	SEMUA JABATAN	AUDIT DALAM ISO QMS/ISMS	Audit Dalam dilaksanakan bagi memastikan semua proses kerja Jabatan dipatuhi dan sebagai persediaan bagi menghadapi Audit oleh pihak SIRIM.

Bil	Tarikh	Lokasi	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
13	17 NOV 2022	BILIK LEMBAGA	SEMUA JABATAN	MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN ISO QMS DAN ISMS (SESI 1)	MKSP dilaksanakan dan melibatkan Pengurusan Atasan bertujuan untuk mengkaji semula sistem pengurusan kualiti dan sistem pengurusan keselamatan maklumat organisasi, secara berkala. Ia juga bagi memastikan kesesuaian, kecukupan, keberkesanan dan keselarasan yang berterusan dengan hala tuju strategik DBKL.
14	29-30 NOV 2022	IDB	KUMPULAN KIK DBKL	KARNIVAL INOVASI DAN KUALITI	Mengiktiraf keupayaan mencipta cara bekerja baharu atau menghasilkan inovasi serta kebolehan menyelesaikan masalah atau membuat penambahbaikan kerja. Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada kakitangan yang terlibat dalam KIK dengan memberi peluang kepada KIK membuat persembahan.
15	17-19 DIS 2022	DOUBLETREE BY HILTON JOHOR BAHRU	SEMUA JABATAN	MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN ISO QMS DAN ISMS (SESI 2)	MKSP dilaksanakan dan melibatkan Pengurusan Atasan bertujuan untuk mengkaji semula sistem pengurusan kualiti dan sistem pengurusan keselamatan maklumat organisasi, secara berkala. Ia juga bagi memastikan kesesuaian, kecukupan, keberkesanan dan keselarasan yang berterusan dengan hala tuju strategik DBKL.

7.1 GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

19 – 21 Januari 202

RETREAT PENCAPAIAN KPI DAN PIAGAM PELANGGAN 2022 DAN PERANCANGAN 2023

Grand Ion Delemen Hotel, Genting Highland





14 – 18 Feb 2022

AUDIT PEMANTAUAN ISO QMS DAN ISMS OLEH PIHAK SIRIM

Bilik Lembaga, Menara DBKL 1 (melibatkan semua Jabatan)





Februari – September 2022

AUDIT PERJAWATAN SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT DAN SKIM PERKHIDMATAN TERPENCIL DBKL

Pejabat jabatan terlibat dan TADIKA Sang Kancil DBKL





Mac - April 2022

KAJIAN MENGENAI FUNGSI BANTUAN AWAL, KECEMASAN DAN MENYELAMAT DI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Pejabat dan stor jabatan yang terlibat





17 Mei 2022

KURSUS PENGENALAN PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN PRESTASI PERKHIDMATAN AWAM (MyPERFORMANCE)

Biro Pelancongan, Jalan Tangsi





15 – 16 Jun 2022

KURSUS JURUAUDIT DALAMAN ISO ABMS 27000 : 2013

Dorsett Hotel, Putrajaya





26 Julai 2022

PENILAIAN STAR RATING OLEH KPKT
Bilik Lembaga dan Dewan Megapuri, Menara DBKL 1
(Pengauditan melibatkan semua jabatan)





22 – 26 Ogos 2022

AUDIT DALAMAN EKSA 2022
Mesyuarat pembukaan dan penutup di Dewan Megapuri, Menara DBKL 1





7- 8 September 2022

BENGKEL PENYEDIAAN DOKUMEN KAMUS KOMPETENSI DBKL
Institut Latihan DBKL





20 September – 4 Oktober 2022

AUDIT DALAMAN ISO QMS 9001 : 2015 DAN ISMS 27001:2013
Mesyuarat pembukaan dan penutup di Dewan Megapuri, Menara DBKL 1





Oktober – November 2022

KAJIAN PEYELARASAN PETUGAS (KAKITANGAN) UNTUK KAWAL SELIA DAN PEMANTAUAN BANJIR DI BIT HOTSPOT BANJIR

10 lokasi Bit Banjir melibatkan jabatan berikut:

- Dataran Maybank Jalan Maarof - Jabatan Perancangan Bandar
- Jalan Ampang Bukit Nenas – Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan
- Jalan Brunei/ Jalan Pudu – Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan
- Jalan Travers (Brickfields) – Jabatan Kebudayaan, Kesenian Pelancongan dan Sukan
- Jalan Kuching – Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal
- Jalan Changkat Thambi Dollah – Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
- Jalan Melaka (Depan LRT Masjid Jamek) – Jabatan PenguatkuasaanL
- Kampung Periuk – Pejabat Cawangan Titiwangsa
- Jalan Maharajalela (sebelah monorel) – Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- Jalan Sultan Azlan Shah – Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar





Jabatan Pentadbiran

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Ditubuhkan pada tahun 1970 dan dikenali sebagai Urusetia Bandaraya. Pada 1 Januari 1996, Bahagian Pentadbiran dan Urusetia Bandaraya bersama Jabatan Personel telah digabungkan dan diwujudkan Jabatan Pengurusan Organisasi (JPO).

Pada 15 Ogos 2003, Jabatan Pentadbiran berfungsi dengan sendirinya yang menggabungkan empat bahagian utama iaitu Bahagian Pentadbiran, Bahagian Perpustakaan, Bahagian Pengurusan Perolehan serta Unit Urus Bangunan dan Unit Jawatankuasa Tindakan. Pada Januari 2006, Unit Hal Ehwal Awam dan Antarabangsa telah diletakkan di bawah Jabatan Pentadbiran.

Selepas penstrukturan semula DBKL pada Julai 2011, Unit Komunikasi Korporat (dahulunya dikenali sebagai Unit Hal Ehwal Awam dan Antarabangsa), Unit Reprografi dan Perpustakaan Kuala Lumpur (PKL) telah dipisahkan daripada Jabatan Pentadbiran. Pada Februari 2014, PKL diletakkan semula di bawah Jabatan Pentadbiran sehingga 1 Ogos 2015. Mulai tarikh tersebut, sekali lagi PKL dipisahkan daripada Jabatan Pentadbiran. Bahagian Pengurusan Rekod juga telah dipindahkan ke PKL, Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar berkuatkuasa pada 3 Disember 2018. Hanya Unit Reprografi sahaja tetap kekal di bawah Jabatan Pentadbiran sehingga sekarang. Kini Jabatan Pentadbiran mempunyai tiga bahagian utama iaitu Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan, Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan dan Bahagian Pengurusan Perolehan.

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan

Jabatan Pentadbiran mempunyai tiga bahagian utama iaitu:

i. Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan
ii. Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan
iii. Bahagian Pengurusan Perolehan

Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan

Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan merangkumi tiga unit utama seperti berikut:

i. Unit Pentadbiran dan Mel
ii. Unit Keurusetiaan
iii. Unit Penyelarasan Acara

Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan

Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan merangkumi dua unit utama seperti berikut:

i. Unit Urus Bangunan dan Reprografi
ii. Unit Pengurusan Aset dan Keselamatan Perlindungan

Bahagian Pengurusan Perolehan

Bahagian Pengurusan Perolehan pula merangkumi empat unit utama seperti berikut:

i. Unit Pengurusan Tender dan Rundingan Harga
ii. Unit Pengurusan Kontrak
iii. Unit Pengurusan Sebut Harga dan Pentadbiran/Kewangan
iv. Unit Perkhidmatan Perundingan dan Kerja Undi

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Jabatan diterajui oleh Pengarah Gred N54 bersama dengan 117 orang pegawai dan kakitangan. Pecahan perjawatan adalah seperti berikut :-

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	12
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	52
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	53
JUMLAH	**117**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menjadi penanda aras yang dapat memberikan perkhidmatan dan tadbir urus yang terbaik dan berkualiti.

2.2 Misi

Memenuhi ekspektasi pelanggan melalui perkhidmatan yang berteraskan integriti dan profesionalisme.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

i. Mengesahkan pendaftaran kontraktor yang mengemukakan dokumen lengkap melalui sistem e-Perolehan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.

ii. Memaparkan senarai petender yang berjaya di laman Web DBKL dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja selepas Mesyuarat Sebut Harga/ Lembaga Perolehan bersidang.

iii. Mengeluarkan keputusan untuk penggunaan dan penyewaan kemudahan Dataran Merdeka, Dataran DBKL dan Auditorium DBKL dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh kelulusan Pengurusan Tertinggi.

iv. Mengeluarkan keputusan untuk penggunaan dan penyewaan kemudahan Dewan Megapuri, Bilik Gerakan, Bilik Biru dan Bilik Mesyuarat Utama dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh kelulusan diterima.

v. Mengemas kini Rekod Pengguna Sistem e-Aset dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima daripada Jabatan.

vi. Pemakluman kelulusan tuntutan Bil Panggilan Rasmi dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja setelah mendapat kelulusan daripada pihak pengurusan.

vii. Pemakluman kelulusan tuntutan pembelian telefon mudah alih atas urusan rasmi dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja setelah mendapat kelulusan daripada pihak pengurusan.

viii. Memproses permohonan lengkap bagi kad akses yang hilang dan rosak dalam tempoh satu (1) jam.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan (IDB: 2 Hari, Jabatan: 2 Hari)	Semua pegawai dan kakitangan jabatan berjaya menghadiri kursus 4 hari setahun.	100%
	2	Menyasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP)	100%

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	100%
	4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember tahun 2022	100%
	5	Menyelesaikan AP58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022.	100%
MENGGERAKKAN USAHA KE ARAH BANDAR RAYA RENDAH KARBON	6	Penjimatan tenaga berkesan bagi semua Menara DBKL	Mendapatkan pengiktirafan EMGS dari *Asean Energy Management Scheme (AEMAS)* bagi semua Menara DBKL	100%
MEMPERKUKUHKAN LIBAT URUS STRATEGIK BERSAMA MASYARAKAT	7	Penyelarasan mesyuarat-mesyuarat utama dan Perhimpunan DBKL berjaya dilaksanakan.	- Mesyuarat Ketua Jabatan - Mesyuarat Lembaga Penasihat - Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan - Jawatankuasa Pengurusan Aset - Perhimpunan DBKL	79%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	8	Memberi kesedaran mengenai pengurusan perolehan berdasarkan Perintah Tetap Pengurusan Perolehan dan Pentadbiran Kontrak Datuk Bandar Kuala Lumpur	Mengeluarkan pemakluman/ surat peringatan/ infografik sebanyak enam kali setahun	100%
	9	Memberi kesedaran mengenai pengurusan aset berdasarkan Perintah Tetap Aset Datuk Bandar Kuala Lumpur	- Melaksanakan kursus/ bengkel/ ceramah sekurang-kurangnya satu kali setahun - Melaksanakan pemeriksaan aset 9 Jabatan di DBKL	100% 100%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (TRANSPARENCY)	10	Memberi pemahaman/ kesedaran berkaitan kepentingan Keselamatan Perlindungan DBKL (Dokumen dan Fizikal)	- Melaksanakan sekurang-kurangnya 3 kursus yang berkaitan dengan arahan keselamatan - Melaksanakan Inspektorat Keselamatan Perlindungan DBKL ke atas 8 lokasi	100% 100%
	11	Pelaksanaan program-program kerohanian DBKL	Berjaya melaksanakan 4 program/ ceramah/ aktiviti berkaitan keagamaan dan kerohanian	100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

i. Menyelaras dan menguruskan Mesyuarat Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur dan Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan.

ii. Menyelaras maklum balas Dewan Rakyat dan Dewan Negara bagi DBKL.

iii. Menyelaras dan menguruskan pengurusan perolehan Datuk Bandar Kuala Lumpur.

iv. Menyelaras dan menguruskan proses pengurusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur.

v. Menyelaras dan menguruskan tugas-tugas yang merangkumi pelantikan, pengauditan, penyelarasan, laporan dan Kursus Keselamatan Perlindungan DBKL.

vi. Menyelaras pengurusan Menara DBKL 1, Menara DBKL 2 dan Menara DBKL 3.

vii. Menyelaras dan menguruskan permohonan penyewaan dan penggunaan venue-venue seperti Dataran Merdeka, Auditorium, Dataran DBKL, Dewan Megapuri dan bilik-bilik mesyuarat utama DBKL.

viii. Menguruskan petak letak kenderaan di Menara DBKL 1, Menara DBKL 2, Menara DBKL 3, Quill City Mall dan Jalan Sultan Sulaiman, Kampung Baru.

ix. Menyelaras acara rasmi peringkat DBKL, Wilayah Persekutuan dan Kebangsaan.

x. Menyelaras perkhidmatan panel kontraktor untuk caterer, *billboard,* bunting dan pakaian seragam (majlis keagamaan).

xi. Menyelaras penyediaan Laporan Tahunan DBKL.

xii. Mengurus penghantaran serta penerimaan surat-surat dan bungkusan.

xiii. Menguruskan hal ehwal percetakan.

xiv. Menyediakan/ mengeluarkan dan menggantikan kad e-akses kakitangan/ pelajar latihan praktikal/ pelawat/ kontraktor DBKL.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan

Bahagian ini berperanan untuk menyelaras program-program rasmi di peringkat DBKL, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan kebangsaan. Bahagian ini terbahagi kepada tiga (3) unit utama iaitu Unit Pentadbiran & Mel, Unit Penyelarasan Acara dan Unit Keurusetiaan.

5.2.1.1 Unit Pentadbiran dan Mel

i. Menyelaras urusan pentadbiran dan kewangan Jabatan.

ii. Menyelaras program-program rasmi peringkat DBKL.
   a. Perhimpunan DBKL
   b. Majlis Rumah Terbuka bagi perayaan utama (Hari Raya, Tahun Baru Cina, Deepavali dan Krismas).

iii. Menyelaras urusan tuntutan pembelian dan pembayaran bil telefon pegawai DBKL.

iv. Menyelaras penyediaan Laporan Tahunan DBKL.

v. Menyelaras urusan mel DBKL.

vi. Menyelaras maklum balas Dewan Rakyat dan Dewan Negara bagi DBKL.

5.2.1.2 Unit Penyelarasan Acara

i. Menyelaras pelantikan Panel Kontraktor bagi:
   a. Perkhidmatan Pembekalan Makanan dan Minuman untuk Program Sosial DBKL.
   b. Pemasangan *Bunting* dan *Billboard*.
   c. Pembekalan bendera sempena Sambutan Hari Wilayah Persekutuan dan Hari Kebangsaan.

ii. Menyelaras urusan jamuan/ aktiviti sosial peringkat DBKL/ KWP.

iii. Menyelaras program-program rasmi di peringkat DBKL/ KWP/ Kebangsaan/ Antarabangsa.
   a. Kempen Kibar Bendera sempena Sambutan Hari Wilayah Persekutuan.
   b. Sambutan Istiadat Pertabalan KDYMM SPB YDP Agong.
   c. Sambutan Ulang Tahun Keputeraan Rasmi KDYMM SPB YDP Agong.
   d. Sambutan Hari Kebangsaan.
   e. Lain-lain acara atau program rasmi yang diarahkan dari semasa ke semasa.

iv. Menyelaras program-program keagamaan peringkat DBKL dan kebangsaan.
   a. Mengurus dan menyelia aktiviti keagamaan di surau-surau DBKL.
   b. Ahli Jawatankuasa dalam sambutan & majlis-majlis rasmi peringkat kebangsaan seperti Tilawah Al-Quran, Sambutan Maulidur Rasul dan Maal Hijrah.

v. Menyelaras pengagihan dan memantau pemasangan bendera Wilayah Persekutuan dan Jalur Gemilang.

5.2.1.3 Unit Keurusetiaan

a. Mesyuarat Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur.

- Mesyuarat dipengerusikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur bersama-sama Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur. Mesyuarat ini diadakan sebanyak 6 kali setahun. Bagi tahun 2022 jabatan telah selaraskan 2 kali mesyuarat seperti berikut:
  - Bil. 1/2022-7 April 2022
  - Bil. 2/2022-25 Julai 2022

b. Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan.

- Mesyuarat dipengerusikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur bersama-sama Ketua-Ketua Jabatan DBKL. Mesyuarat ini diadakan sebanyak 6 kali setahun. Bagi tahun 2022, jabatan telah selaraskan 6 kali mesyuarat seperti berikut:
  - Bil. 1/2022-9 Mac 2022
  - Bil. 2/2022-15 Jun 2022
  - Bil. 3/2022-17 Ogos 2022
  - Bil. 4/2022-26 September 2022
  - Bil. 5/2022-23 November 2022
  - Bil. 6/2022-21 Disember 2022

5.2.2 Bahagian Pengurusan Perolehan

i. Mengurus perolehan tender.

ii. Mengurus perolehan sebutharga dan kerja undi.

iii. Mengurus pentadbiran kontrak seperti berikut:

a. Arahan Perubahan
b. Lanjutan Masa Kontrak
c. Rundingan Harga
d. Perkhidmatan Perunding
   - Pendaftaran dan Penyenaraian Perunding
   - Pemilihan dan Pelantikan Perunding
   - Penyelarasan Yuran Perkhidmatan Perunding

iv. Mengurus hal ehwal kakitangan, pentadbiran pejabat dan pengurusan kualiti DBKL.

v. Mulai 2 Februari 2021, YBhg Datuk Bandar telah memutuskan agar fungsi mesyuarat Jawatankuasa Pandu Projek Penswastaan (PANDU) dan Jawatankuasa Pengurusan Projek Penswastaan (JPMC) yang sebelum ini di bawah Jabatan Pentadbiran (JP) dipindahkan semula ke Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan (JPEP).

5.2.2.1 Prestasi Aktiviti-Aktiviti Fungsi Utama

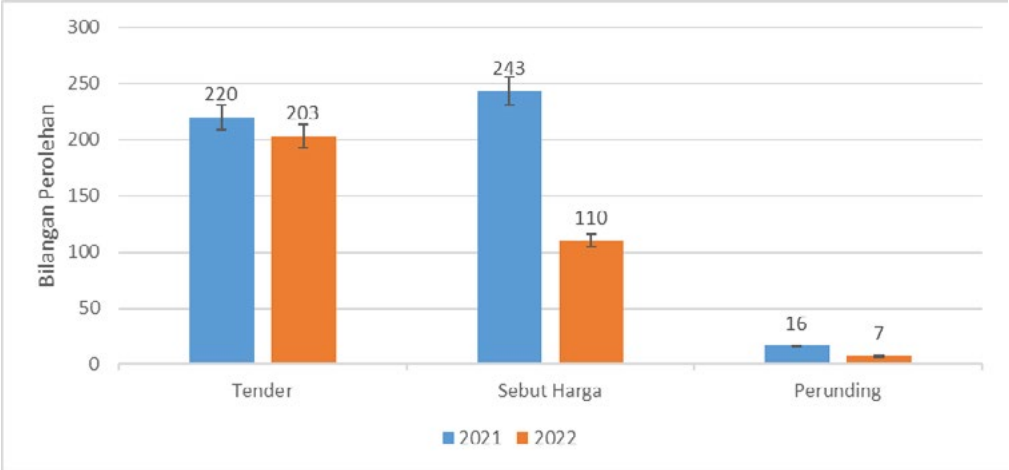
i. Perolehan Tender, Sebut Harga, Perkhidmatan Perunding Dan Kerja Undi

Sepanjang tahun 2022, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) telah mengeluarkan sebanyak 320 tawaran merangkumi perolehan tender, sebutharga dan perkhidmatan perunding. Tawaran tersebut, merangkumi **203** perolehan **tender**, **110** perolehan **sebutharga**, 7 perolehan **perkhidmatan perunding.** Perincian mengikut kategori perolehan adalah berdasarkan **JADUAL 1** dan **GAMBAR RAJAH 1** di bawah:

JUMLAH PEROLEHAN DBKL TAHUN 2022

Jadual 1 : PERBANDINGAN JUMLAH PEROLEHAN DBKL TAHUN 2021 DAN 2022

Bil.	Kategori Perolehan	Bilangan Perolehan
i.	Tender	203
ii.	Sebut Harga	110
iii.	Perunding	7
	JUMLAH	**320**

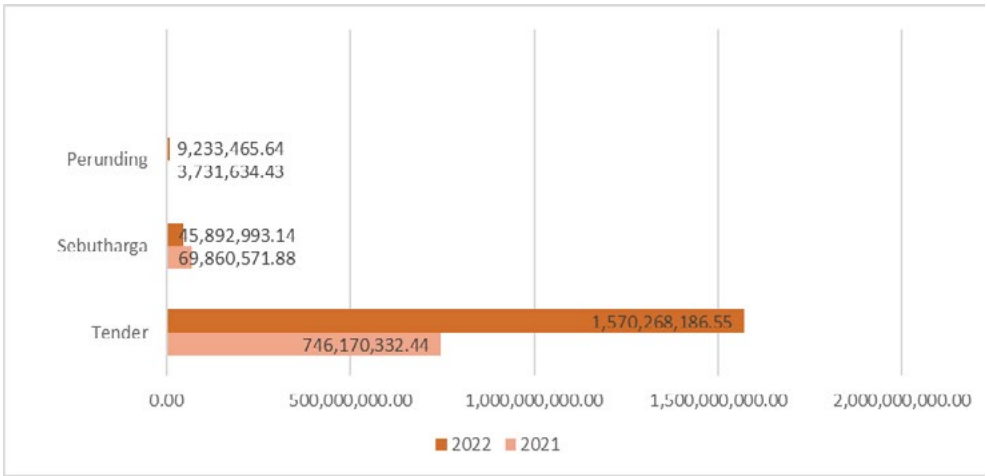


GAMBAR RAJAH 1

NILAI PEROLEHAN DBKL TAHUN 2022

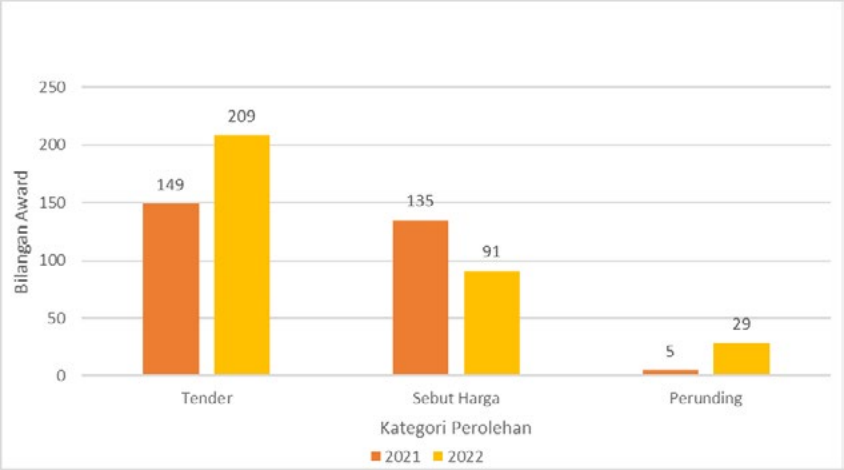
Jadual 2 : PERBANDINGAN NILAI TAWARAN (RM) TAHUN 2021 DAN 2022

Bil.	Kategori Perolehan	Bilangan Tawaran	Nilai (Rm)
i.	TENDER	209	1,570,268,186.55
ii.	SEBUT HARGA	91	45,892,993.14
iii.	PERUNDING	29	9,233,465.64
	JUMLAH	**329**	**1,625,394,645.33**



GAMBAR RAJAH 2

PERBANDINGAN BILANGAN TAWARAN TAHUN 2021 DAN 2022



GAMBAR RAJAH 3

i. KERJA UNDI

Sebanyak tiga (3) kali program Cabutan Kerja Undi telah dilaksanakan dan sebanyak 259 kontraktor telah dipilih melalui cabutan undi dengan had siling sebanyak RM200,000.00 setiap kontraktor.

ii. PENGIKLANAN DAN PENJUALAN DOKUMEN TENDER DAN SEBUTHARGA

i. Tawaran Tender yang dipelawa sepanjang tahun 2022 telah diiklankan di dalam akhbar-akhbar tempatan iaitu Berita Harian dan News Strait Times Press. Penjualan dokumen Tender dan Sebutharga dibuat secara atas talian di eperolehan.dbkl.gov.my. Transaksi pembayaran juga dibuat secara atas talian.

ii. Nilai hasil penjualan dokumen Tender dan Sebut Harga sepanjang tahun 2022 adalah sebanyak **RM2,764,555.00.**

iii. Pendaftaran pihak kontraktor sepanjang tahun 2022 adalah sebanyak **4,079** pendaftaran. Jumlah kutipan pendaftaran adalah **RM430,857.00.**

5.2.3 Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan

5.2.3.1 Unit Pengurusan Aset dan Keselamatan

i. Memantau pengurusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur yang meliputi penerimaan, pendaftaran, penggunaan, penyimpanan dan pemeriksaan, penyelenggaraan, pelupusan, kehilangan dan hapus kira dilaksanakan mengikut peraturan.

ii. Urus Setia bagi menjalankan tugas-tugas yang merangkumi pelantikan, pengauditan, penyelarasan, dan sebagainya bagi tujuan Pengurusan Aset Alih dan Keselamatan Perlindungan DBKL.

iii. Menyediakan dan mengemukakan laporan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih (JKPA) DBKL yang dipengerusikan oleh Pengarah Eksekutif (Pengurusan).

iv. Menyediakan Laporan Aset Alih yang dikemukakan kepada Jabatan Kewangan bagi Mesyuarat Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA) yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar.

v. Menyediakan dan mengemukakan laporan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan DBKL yang dipengerusikan oleh Pengarah Eksekutif (Pengurusan).

vi. Menjadi Urus Setia kepada Inspektorat Keselamatan DBKL.

vii. Bekerjasama dengan CGSO berkaitan kawalan perlindungan dokumen dan fizikal.

viii. Merancang dan melaksanakan latihan berkaitan aset alih dan keselamatan perlindungan.

5.2.3.1 Aktiviti Unit Pengurusan Aset dan Keselamatan

i. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur

Suku Tahun	Tarikh Mesyuarat
Pertama	17 Januari 2022
Kedua	20 April 2022
Ketiga	19 Oktober 2022

ii. Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan Pelupusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur

Pelupusan	Aset Alih	Aset Hidup	Aset Sitaan	Jumlah Keseluruhan Bil. Mesyuarat
Bilangan Mesyuarat	56	1	4	**61**

iii. Jadual Pemeriksaan Inspektorat Pematuhan Keselamatan Perlindungan DBKL Tahun 2022

Bil.	Jabatan	Tarikh Pemeriksa
1.	Mesyuarat Pembukaan Inspektorat Pematuhan Keselamatan Perlindungan	19 September 2022
2.	Jabatan Perancangan Infrastruktur	21 September 2022
3.	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan	21 September 2022
4.	Jabatan Ukur Bahan	22 September 2022
5.	Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi	22 September 2022
6.	Jabatan Pengurusan Maklumat	26 September 2022
7.	Jabatan Integriti	26 September 2022
8.	Jabatan Audit Dalam	26 September 2022
9.	Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan	26 September 2022
10.	Jabatan Perancangan Korporat	26 September 2022
11.	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pengurusan Projek)	26 September 2022
12.	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pembangunan Sosio Ekonomi)	26 September 2022
13.	Pejabat Pengarah Eksekutif (Perancangan)	26 September 2022
14.	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pengurusan)	26 September 2022
15.	Jabatan Pengangkutan Bandar	3 Oktober 2022
16.	Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan	3 Oktober 2022
17.	Jabatan Pengurusan Sumber Manusia	4 Oktober 2022
18.	Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan	4 Oktober 2022
19.	Jabatan Perancangan Bandaraya	17 Oktober 2022
20.	Jabatan Kewangan	17 Oktober 2022
21.	Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	1 November 2022
22.	Jabatan Penguatkuasaan	1 November 2022
23.	Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal	3 November 2022
24.	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar	3 November 2022
25.	Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar	4 November 2022
26.	Jabatan Kawalan Bangunan	4 November 2022
27.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	8 November 2022
28.	Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan	8 November 2022
29.	Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran	9 November 2022
30.	Jabatan Pentadbiran	9 November 2022
31.	Mesyuarat Penutup Inspektorat Pematuhan Keselamatan Perlindungan	Hujung November 2022/ Awal Disember 2022

5.2.3.2 Unit Urus Bangunan

i. Seksyen Urus Bangunan

a. Mengawalselia kerja-kerja pembersihan di Menara DBKL 1, 2, 3, PT80 dan Countdown Clock (CDC).

b. Mengurus dan memantau penyewaan premis Menara DBKL 1, 2 dan 3.

c. Memantau pengurusan keselamatan bangunan di Menara DBKL 1, 2, 3 dan PT80.

d. Mengurus permohonan penyewaan dan pengguna venue-venue seperti Dataran Merdeka, Auditorium, Dataran DBKL, Dewan Megapuri dan bilik-bilik mesyuarat utama.

e. Menguruskan petak letak kenderaan di Menara DBKL 1, 2, 3, PT80, Quill City Mall, Jalan Raja Mahadi dan Jalan Sultan Sulaiman, Kampung Baru.

f. Memantau kerja-kerja baikpulih, ubahsuai dan penyelenggaraan bangunan di Menara DBKL 1, 2, 3, dan venue-venue utama program.

g. Menyelaras keperluan logistik di bangunan Menara DBKL 1, 2, 3 dan bilik-bilik mesyuarat utama.

h. Menyelaras kerja-kerja ubahsuai di peringkat mesyuarat dan pelaksanaan.

ii. Seksyen Reprografi

a. Mengurus hal ehwal percetakan.

b. Memberi perkhidmatan reka bentuk.

c. Menyedia/ mengeluar dan mengganti kad e-akses kakitangan/ pelajar latihan praktikal/ pelawat/ kontraktor DBKL.

5.2.3.3 Statistik Permohonan Penggunaan Venue Bagi Tahun 2021

- Bagi tempoh 1 Januari 2022 hingga 31 Disember 2022 melalui e-Booking/ Manual

MENARA DBKL 1

Bil	Lokasi	Jumlah Permohonan	Belum Diproses	Lulus	Menunggu Muat Naik Surat	Permohonan Pembatalan	Ditolak	Dibatalkan / Catatan
1.	Bilik Mesyuarat Tingkat 3	300	12	12	194	65	0	17
2.	Bilik Gerakan Tingkat 3	184	11	11	101	39	0	22
3.	Bilik Jamuan Tingkat 3	0	0	0	0	0	0	Dijadikan Bilik Gerakan Banjir
4.	Bilik Lembaga Tingkat 29	366	24	24	210	65	0	43
5.	Bilik Putra Tingkat 29	311	26	26	201	32	0	26
6.	Bilik Jamuan Tingkat 29	73	7	7	53	1	0	5
7.	Dewan Megapuri Tingkat 30	204	18	18	112	38	0	18
8.	Bilik Biru Tingkat 30	87	3	3	48	27	1	5
9.	Auditorium DBKL	0	0	0	0	0	0	Ditutup Kerja Ubahsuai
10.	Anjung Singgahsana Tingkat 1 Auditorium	71	4	4	35	24	0	4
11.	Dataran Merdeka/ Jalan Raja	29	0	29	0			

Bil	Lokasi	Jumlah Permohonan	Belum Diproses	Lulus	Menunggu Muat Naik Surat	Permohonan Pembatalan	Ditolak	Dibatalkan / Catatan
12.	Dataran DBKL	44	0	46	0			4
13.	Lobi Menara 1	8		6				2
	JUMLAH	**1677**	**105**	**186**	**954**	**291**	**1**	**146**

MENARA DBKL 3

Bil	Lokasi	Jumlah Permohonan	Belum Diproses	Lulus	Menunggu Muat Naik Surat	Permohonan Pembatalan	Ditolak	Dibatalkan / Catatan
1.	Bilik Mesyuarat Utama (Tingkat 3)	235	9	95	78	0	0	53
2.	Bilik Mesyuarat 1 (Tingkat 3)	107	2	48	39	1	0	17
3.	Bilik Mesyuarat 2 (Tingkat 3)	66	1	31	20	0	0	14
4.	Bilik Mesyuarat Lembaga Perolehan (Tingkat 34)	0	0	0	0	0	0	0
5.	Bilik Mesyuarat Utama (Tingkat 34)	118	2	41	51	1	0	23
6.	Bilik Taklimat (Tingkat 3)	99	2	33	41	0	1	22
7.	Bilik Latihan (Tingkat 3)	50	1	16	25	0	0	8
8.	Bilik Jamuan (Tingkat 3)	51	0	19	19	0	0	13
9.	Lobi Menara DBKL 3	3	0	3	0	1	0	0
10.	Bilik Latihan 2 (Tingkat 3)	67	6	25	20	1	0	15
	JUMLAH	**797**	**23**	**311**	**293**	**4**	**1**	**165**

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM15,345,800	96.22
Perbelanjaan	RM14,766,321	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Bil.	Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
1.	3 Februari 2022	• YB Menteri Wilayah Persekutuan • YB Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan • Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya • Kementerian Wilayah Persekutuan • Warga kota Kuala Lumpur	Majlis Pelancaran Kempen Kibar Bendera Wilayah Persekutuan Tahun 2022 di Pavilion Kuala Lumpur, Suria KLCC dan Mid Valley Megamall.	Menyemarakkan lagi Kempen Kibar Bendera Wilayah Persekutuan Tahun 2022 sempena Sambutan Hari Wilayah Persekutuan Tahun 2022.

Bil.	Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
2.	29 Mac 2022	Penceramah Jemputan: i. Imam Muda Asyraf bin Mohd Ridzuan ii. Ustazah Asma' binti Harun Moderator: i. Encik Sufian Amrin	Majlis Pelancaran Program Imarah Ramadan 1443H/2022 di Institut Latihan DBKL (IDB).	Simbolik bagi permulaan bulan Ramadan dan aktivit-aktiviti yang akan dijalankan sepanjang bulan Ramadan.
3.	6 April 2022	• YB Menteri Wilayah Persekutuan • Kementerian Wilayah Persekutuan • Kakitangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	Majlis Iftar YB Menteri Wilayah Persekutuan Bersama Kumpulan Pelaksana Dewan Bandaraya Kuala Lumpur di Institut Latihan DBKL (IDB).	Mengeratkan lagi hubungan antara kakitangan Kumpulan Pelaksana Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
4.	20 April 2022	Penceramah Jemputan: i. Ustaz Don Daniyal bin Don Biyajid	Ceramah Sempena Penghayatan Nuzul Al -Quran 1443H/ 2022M di Institut Latihan DBKL (IDB).	Diadakan sempena Nuzul Al-Quran 1443H/ 2022M.
5.	26 April 2022	Penceramah Jemputan: i. Ustaz Haji Muhyiddin bin Abdul Aziz (Imam Besar Masjid Wilayah) Pemimpin Khatam Al-Quran: ii. Ustaz Ehsan bin Mohd Hosni (Imam Besar Masjid Negara)	Majlis Khatam Al - Quran 1443H/ 2022M di Institut Latihan DBKL (IDB).	Meraikan kakitangan DBKL yang telah menyertai program Tadarus Al-Quran yang diadakan sepanjang bulan Ramadan.
6.	19 Mei 2022	• YB Menteri Wilayah Persekutuan • YB Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan • Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya • Kementerian Wilayah Persekutuan • Agensi Kerajaan di Kuala Lumpur • Kakitangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	Semarak Aidilfitri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur 2022 di Institut Latihan DBKL (IDB).	Diadakan sempena Sambutan Hari Raya bagi mengeratkan hubungan dengan agensi-agensi Kerajaan di Kuala Lumpur.
7.	30 Julai 2022	• Dewan Bandaraya Kuala Lumpur • Jabatan Siasatan dan Penguatkuasaan Trafik (JSPT) • Polis Diraja Malaysia (PDRM) • Warga kota Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Majlis Pelancaran Bulan Kebangsaan dan Kempen Kibar Jalur Gemilang Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Tahun 2022 di Dataran Merdeka.	Menyambut bulan kebangsaan dan diadakan serentak di seluruh Malaysia pada hari yang sama.
8.	29 Ogos 2022	Penceramah Jemputan: i. Prof. Dato' Arif Perkasa Dr. Mohd Asri bin Zainul Abidin ii. Prof. Madya Dato'Dr. Mohd Izhar Ariff bin Mohd Kashim Moderator: i. Encik Amin bin Idris	Forum sempena Sambutan Maal Hijrah 1444H/ 2022 di Institut Latihan DBKL (IDB).	Diadakan sempena Maal Hijrah 1444H/ 2023.

Pemasangan Bendera Wilayah Persekutuan di Menara DBKL 1, 2 dan 3 sempena Sambutan Hari Wilayah Persekutuan Tahun 2022

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

Pemasangan Bendera Wilayah Persekutuan di Menara DBKL 1, 2 dan 3 sempena Sambutan Hari Wilayah Persekutuan Tahun 2022





3 Februari 2022

Majlis Pelancaran Kempen Kibar Bendera Wilayah Persekutuan Tahun 2022

Pusat beli-belah di Pavilion Kuala Lumpur, Suria KLCC dan Mid Valley Megamall





29 Mac 2022

Majlis Pelancaran Program Imarah Ramadan 1443H/ 2022M

Mayor' Courtyard, Bangunan Biro Pelancongan, Jalan Tangsi, 50480 Kuala Lumpur





6 April 2022

Majlis Iftar YB Menteri Wilayah Persekutuan Bersama Kumpulan Pelaksana DBKL

Institut Latihan DBKL (IDB), Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Kuala Lumpur





20 April 2022

Ceramah Sempena Penghayatan Nuzul Al -Quran 1443H/ 2022M

Institut Latihan DBKL (IDB), Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Kuala Lumpur





26 April 2022

Majlis Pelancaran Kempen Kibar Bendera Wilayah Persekutuan Tahun 2022

Pusat beli-belah di Pavilion Kuala Lumpur, Suria KLCC dan Mid Valley Megamall





19 Mei 2022

Semarak Aidilfitri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur 2022

Institut Latihan DBKL (IDB), Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Kuala Lumpur





30 Julai 2022

Majlis Pelancaran Bulan Kebangsaan dan Kempen Kibar Jalur Gemilang Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Tahun 2022

Dataran Merdeka, Kuala Lumpur





29 Ogos 2022

Forum sempena Sambutan Maal Hijrah 1444H/ 2022
Institut Latihan DBKL (IDB), Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Kuala Lumpur









Jabatan Kewangan

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Jabatan Kewangan diwujudkan pada tahun 1956 dan dikenali sebagai Jabatan Bendahari. Nama jabatan ini ditukar kepada Jabatan Kewangan mulai tahun 2003. Sehingga kini, Jabatan Kewangan mempunyai tenaga kerja seramai 245 orang dengan empat bahagian dan 14 unit.

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan
Jabatan ini mempunyai empat (4) bahagian dan 14 unit antaranya:-
- Bahagian Pentadbiran
- Unit Pentadbiran dan Pelaburan
- Unit Pembayaran
- Unit Emolumen

1.3 Bahagian Perancangan Kewangan
- Unit Belanjawan dan Kawalan Peruntukan
- Unit Pembiayaan Pembangunan
- Unit Penswastaan
- Unit Takaful
- Unit Stor dan Alat Tulis

1.4 Bahagian Pengurusan Kewangan Dan Perakaunan
- Unit Perakaunan
- Unit Maklumat Kewangan Berkomputer

1.5 Bahagian Pengurusan Hasil Dan Kawalan Tunggakan
- Unit Pengurusan Hasil Cukai
- Unit Kawalan dan Penguatkuasaan Tunggakan Cukai Taksiran
- Unit Pengurusan Hasil Bukan Cukai dan Kawalan Tunggakan
- Unit Pengurusan Kaunter Terimaan

1.6 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 dan ke atas)	24
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	205
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	16
JUMLAH	**245**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menguruskan kewangan DBKL secara berkualiti untuk menjadikan DBKL sebagai organisasi pengurusan sebuah bandar raya bertaraf dunia.

2.2 Misi

Bersama menyumbang ke arah menyediakan maklumat kewangan yang berkualiti.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Menyediakan Bajet Tahunan DBKL dan mendapatkan kelulusan Menteri yang bertanggungjawab kerajaan tempatan sebelum atau pada 31 Disember setiap tahun.

3.2 Memberi perkhidmatan kaunter bayaran secara efisyen dengan memastikan waktu menunggu tidak melebihi 30 minit pada waktu puncak dan tidak melebihi 15 minit pada waktu biasa.

3.3 Menyediakan bayaran dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen tuntutan yang lengkap.

3.4 Memastikan data-data cukai taksiran dihantar kepada vendor yang dilantik untuk proses cetakan dan penghantaran bil cukai taksiran tidak lewat pada 15 Januari bagi penggal pertama dan 15 Julai bagi penggal kedua.

3.5 Memastikan tindakan penguatkuasaan kutipan cukai taksiran dilaksanakan mengikut peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 ke atas akaun-akaun tertunggak.

3.6 Menyediakan maklumat kewangan status akaun hasil bukan cukai untuk tindakan penguatkuasaan jabatan pelaksana setiap 3 bulan.

3.7 Memastikan semua hasil kutipan di bawah kendalian jabatan dibankkan pada hari yang sama manakala kutipan waktu malam/hari cuti dibankkan pada keesokkan hari bekerja.

3.8 Memastikan semua hasil kutipan di bawah kendalian jabatan dibankkan pada hari yang sama manakala kutipan waktu malam/hari cuti dibankkan pada keesokkan hari bekerja.

3.9 Memastikan notis tuntutan awal daripada pihak ketiga dikemukakan dalam tempoh 7 hari bekerja kepada pihak insurans yang dilantik.

3.10 Memastikan aduan penerimaan kepada aduan awam dibuat dalam tempoh 1 hari bekerja dan tindakan susulan diambil dalam tempoh 3 hari bekerja. Maklumbalas seterusnya dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh aduan diterima.

3.11 Memastikan pembayaran kepada agensi kerajaan seperti KWSP, KWAP, LHDN yang dibuat pemotongan dari gaji kakitangan dibayar dalam tempoh 7 hari dari tarikh gaji dibayar.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

4.1 KPI Jabatan

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
STRATEGI 2 : MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan	Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun (IDB: 2 Hari, Jabatan: 2 Hari)	**100%** OT**:** <100%
	2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP)	**100%** OT: 100%

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
STRATEGI 1 : MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	**100%** ET**:** >95%
	4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember tahun 2022	**100%** OT: 100%
	5	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	**100%** ST: <April 2022
STRATEGI 3 : MENGGUNAKAN SUMBER ORGANISASI SECARA OPTIMUM DAN MENINGKATKAN HASIL	6	Mempertingkatkan peratusan bayaran hasil-hasil DBKL tanpa tunai (*cashless*)	Meningkatkan kutipan tanpa tunai sebanyak 80% bilangan transaksi bayaran daripada keseluruhan kutipan.	**93%** BT: < 80%
	7	Menyelaras dan memastikan kutipan keatas hasil cukai taksiran bagi tahun semasa dibuat secara berkesan.	Mengutip 90% cukai taksiran tahun semasa.	**91%** BT: < 90%
	8	Mengurangkan tunggakan hasil cukai taksiran.	Mengutip RM100 juta dari jumlah keseluruhan tunggakan terkumpul seperti pada 31 Disember 2021.	**100%** ET: < RM100 juta
	9	Memastikan peruntukan pembangunan di bawah Rancangan Malaysia Keduabelas (RMKe-12) yang diluluskan pada tahun 2022 disalurkan oleh Kerajaan Persekutuan yang berjumlah RM62,741,500 yang melibatkan 2 projek baharu dan 3 projek sambungan.	100% peruntukan yang diluluskan oleh Kerajaan Persekutuan disalurkan pada tahun 2022. Tertakluk kepada kelulusan semasa Pihak Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	**100%** OT: < 90%
	10	Menggantikan penggunaan buku resit/tiket dengan penggunaan *eZpay mobile handheld* bagi kutipan; Suntikan Krematorium Sewaan Dewan DBKL	Menggunapakai *eZpay mobile handheld* dalam membuat kutipan selewat-lewatnya bulan November 2022	100% OT: November 2022
STRATEGI 1 : MEMPERKUKUH TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	11	Dokumen Tuntutan Bayaran yang lengkap dan teratur diproses dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh penerimaan di Unit Pembayaran, Jabatan Kewangan	Semua dokumen tuntutan bayaran yang lengkap dan teratur diproses dalam tempoh 7 hari bekerja.	**100%** OT : 7 hari
	12	Membuat penambahbaikan keatas Polisi Perakaunan DBKL.	Menyediakan Polisi Perakaunan DBKL berkaitan hartanah, loji dan peralatan untuk digunapakai pada November 2022.	**100%** OT: November 2022
	13	Penyediaan dan Pelaksanaan Pelan Strategik Pengurusan Kewangan	Penyediaan dan Pelaksanaan Pelan Startegik Pengurusan Kewangan 2022-2026.	**100%** ET: <November 2022

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

Fungsi Jabatan Kewangan adalah untuk mengendalikan pengurusan kewangan DBKL yang terlibat dari segi pengurusan kutipan hasil, perbelanjaan, belanjawan dan penyediaan Penyata Kewangan Tahunan DBKL serta mempertingkatkan perancangan dan kawalan kewangan yang lebih berkualiti.

Jabatan Kewangan juga memastikan tindakan penguatkuasaan kutipan cukai taksiran dilaksanakan mengikut peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 ke atas akaun-akaun tertunggak dan menyediakan maklumatmaklumat kewangan hasil bukan cukai / terimaan bukan hasil untuk tindakan penguatkuasaan kutipan hasil oleh jabatan pelaksana.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Menyediakan sistem kewangan yang sistematik selaras dengan akta-akta yang digunapakai aturcara kewangan, peraturan- peraturan kewangan kerajaan dan juga piawaian perakaunan yang diterima umum.

5.2.2 Mengutip hasil-hasil DBKL.

5.2.3 Menyediakan maklumat kewangan untuk kegunaan semua pihak yang berkepentingan.

5.2.4 Menyediakan belanjawan tahunan dengan mengutamakan kemudahan untuk pembayar cukai serta wargakota.

5.2.5 Mengendalikan sistem bayaran yang cekap dan teratur

5.2.6 Menyediakan sistem kawalan dalaman untuk memastikan pentadbiran kewangan selaras dengan akta dan peraturan yang digunapakai oleh DBKL.

5.2.7 Menguruskan skim insurans untuk melindungi harta benda

5.2.8 Menjadi ahli Jawatankuasa Pelaksanaan Projek-Projek Khas dan Penswastaan oleh DBKL.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM2,046,636,100	97.82%
Perbelanjaan	RM2,002,110,058	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM609,486,800	97.21%
Perbelanjaan	RM592,480,455	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

7.1 Pembukaan Kaunter Bersemuka Dan Bayaran Bergerak Cukai Taksiran Di Lokasi JMB/MC

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
5 Februari 2022 – 31 Julai 2022	1. Jabatan Kewangan:- Unit Hasil Cukai Dan Unit Kawalan Tunggakan Penguatkuasaan 2. Jabatan Penguatkuasaan 3. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta (COB)	<u>Kaunter Bergerak</u> Hari Bertemu Pembayar Cukai Taksiran dengan kerjasama (*Joint Managament Body*, JMB) dilaksanakan dikawasan berikut ; 1. Kondominium Bukit OUG (5 Februari 2022) 2. Pangsapuri Jalil Damai (6 Februari 2022) 3. The Park Residensi (12 - 13 Februari 2022) 4. Seri Mas Kodominium (19 Februari 2022) 5. Residensi 8 (20 Februari 2022 & 2 Julai 2022) 6. Pantai Hillpark Phase 2 (26 Februari 2022) 7. Menara Manjalara (27 Februari 2022, 4 Jun 2022 & 16 Julai 2022) 8. Danau Permai Kondominium (21 Mei 2022) 9. Danau Idaman Kondominium (21 Mei 2022) 10. Avenue Court Apartment (22 Mei 2022) 11. Union Heights Kondominium (22 Mei 2022) 12. Amandesa Resort Kondominium (5 Jun 2022) 13. Idaman Putera Kondominium (18 Jun 2022) 14. Menara Alpha Kondominium (19 Jun 2022) 15. Pantai Hillpark (3 Julai 2022) 16. Genting Court Klang Lama (17 Julai 2022) 17. Puncak Prima Kondominium (30 Julai 2022) 18. Sri Penaga Kondominium (31 Julai 2022)	Meningkatkan Kutipan Hasil Cukai Taksiran dan Menyantuni semua Warga Kota dengan memberi perkhidamatan pertanyaan berkaitan Cukai taksiran dan Kaunter Bayaran.



7.2 Pertandingan Bowling Sambutan Jubli Emas Bandaraya Kuala Lumpur

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
19 Mac 2022 Lokasi : Wangsa Walk Mall Kuala Lumpur	Jabatan Kewangan	Pertandingan Boling antara Jabatan DBKL sempena Sambutan Jubli Emas Bandaraya Kuala Lumpur	Karnival sukan ini merupakan satu inisiatif Jabatan Kewangan bagi sambutan Jubli Emas Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) bagi mewujudkan budaya "Semangat Berpasukan dan Sihat" dalam kalangan pegawai dan kakitangan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur melalui semangat kesukanan. Mengeratkan silaturrahim di kalangan Warga DBKL



7.3 Portal Idea Belanjawan DBKL 2023

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
1 April – 31 Mei 2022	Warga Kota	Jabatan Kewangan telah melancarkan sebuah portal yang dinamakan Idea Belanjawan DBKL 2023.	Portal ini disediakan untuk memberi peluang kepada warga kota dalam memberi idea dan cadangan dalam Belanjawan 2023. Ia seterusnya dapat membantu DBKL merangka pelbagai perancangan, strategi serta inisiatif bagi mensejahterakan warga kota. Sebanyak 142 idea / cadangan diterima daripada 58 responden melalui portal Idea Belanjawan DBKL 2023 tersebut. Idea dan pandangan telah diambil maklum oleh jabatan–jabatan berkaitan untuk diselaraskan dalam program / aktiviti / projek untuk Belanjawan DBKL 2023.



7.4 Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri Jabatan Kewangan

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
27 Mei 2022 Lokasi : Mayor's Courtyard, Bangunan Biro Pelancongan Kuala Lumpur	Jabatan Kewangan	Majlis Sambutan Hari Raya Aidil Fitri JKEW	Meraikan Sambutan Hari Raya bersama pegawai dan kakitangan JKEW serta pesara pada tahun 2022.





7.5 Penganjuran Perkongsian Ilmu Kewangan Dari Agensi Kerajaan dan Pihak Swasta

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
21 Jun 2022 Lokasi : AICB Centre Of Excellence (ACE)	Ketua–ketua jabatan dan pegawai-pegawai DBKL	1. Perkongsian ilmu berkaitan Analisa Kewangan Bagi Projek-Projek Pembangunan Kerajaan disampaikan oleh wakil dari Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS). 2. Ceramah berkaitan Pematuhan Pengurusan Kewangan DBKL Kepada Prinsip-Prinsip Syariah disampaikan oleh wakil daripada Islamic Banking & Finance Institute Malaysia (IBFIM).	1. Bagi memastikan DBKL sentiasa komited dalam merancang, menilai, menyelaras dan merunding projek-projek tersebut, DBKL memerlukan lontaran ilmu dan kepakaran daripada pihak Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS) bagi mempertingkatkan ilmu dan pengalaman warga DBKL dalam perkara ini bagi menepati konsep *value for money*. 2. Pematuhan terhadap prinsip syariah ini akan mengukuhkan keyakinan masyarakat awam terhadap kredibiliti DBKL dalam mengamal serta melaksanakan Sistem Pengurusan Kewangan Islam.





7.6 Bengkel Pembangunan SOP Sistem DCoS Siri 3

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
26 - 29 Julai 2022 Lokasi : De Rhu Beach Resort Kuantan	Jabatan dalaman DBKL	Bengkel Pembangunan SOP Sistem DCoS Siri 3	Bengkel ini diadakan selaras dengan objektif untuk: 1. Membangunkan satu SOP yang menyeluruh ke atas semua proses kerja yang mengalami perubahan kesan daripada penggunaan sistem sepenuhnya. 2. Menyelaras dan memastikan proses kerja diambil tindakan bagi memastikan perjalanan proses kerja harian di dalam sistem akan berjalan dengan lancar. 3. Menilai dan mengemaskini proses aliran kerja dan memberi tambah baik bagi mengelakkan kelewatan ke atas pemprosesan transaksi harian di dalam sistem. 4. Menyeragamkan aliran proses antara jabatan-jabatan bagi mengelak pertindihan tugas serta kecelaruan aliran data yang akan diproses di dalam sistem. Ini bagi memastikan satu standard aliran proses diguna pakai oleh semua jabatan dalam menyeragamkan penggunaan sistem.







7.7 Retreat Belanjawan 2023

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
13 - 15 September 2022 Lokasi : Hotel Thistle Johor Bahru.	Pihak Pengurusan Tertinggi DBKL dan Ketua - Ketua Jabatan DBKL	Retreat Belanjawan 2023	Retreat ini dilaksanakan untuk memuktamadkan peruntukan Mengurus dan peruntukan Pembangunan bagi setiap jabatan serta anggaran hasil DBKL bagi tahun 2023. Penyediaan Belanjawan 2023 dirangka dengan menerapkan prinsip 'value for money' serta memenuhi keperluan warga kota secara umumnya. Di dalam Retreat ini, fokus Belanjawan 2023 masih mengekalkan kesinambungan kepada 14 program sedia ada bagi memastikan fungsi utama DBKL dapat dilaksanakan.





7.8 Bengkel Mengemaskini SOP Pembayaran by GBW Hotel, Tanjung Puteri Johor Bahru.

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
27 - 29 September 2022 Lokasi : GBW Hotel, Tanjung Puteri Johor Bahru	Kakitangan Unit Pembayaran	Pengemaskinian ke atas SOP pembayaran peringkat DBKL selari dengan ketetapan Perintah Tetap Datuk Bandar.	Meningkatkan pemahaman pegawai dan kakitangan unit pembayaran Memudahkan pegawai dan kakitangan menyediakan rujukan dan makluman diperingkat jabatan dalaman DBKL.





7.9 Bengkel Pelan Pemulihan Tunggakan Hasil DBKL Siri 2

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
8 - 9 Disember 2022 Lokasi : Dewan Megapuri Tingkat 30, Menara 1, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	Seramai 33 Pegawai dari jabatan - jabatan berikut menyertai bengkel ini: 1. Jabatan Undang undang dan Pendakwaan 2. Jabatan Kewangan 3. Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan 4. Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar 5. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta 6. Jabatan Kawalan Bangunan	Bengkel penyediaan Dokumen Prosedur Operasi Standard (SOP) Pelan Pemulihan Tunggakan Hasil Dewan Bandaraya Kuala Lumpur bagi tempoh 2022-2026	Menyiapkan dokumen SOP Pelan Pemulihan Tunggakan Hasil Dewan Bandaraya Kuala Lumpur bagi tempoh 2022-2026 sebelum dikemukakan kepada Pengarah Eksekutif (Pengurusan) pada Retreat yang akan diadakan di Pulau Pinang pada 14 hingga 16 Disember 2022.





7.10 Retreat Pelan Pemulihan Tunggakan Hasil DBKL

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
14 – 16 Disember 2022 Lokasi : Pulau Pinang	Seramai 57 pegawai dan kakitangan dari jabatan-jabatan berikut menyertai bengkel ini: 1. Jabatan Undang-Undang Dan Pendakwaan 2. Jabatan Kewangan 3. Jabatan Pelesenan Dan Pembangunan Perniagaan 4. Jabatan Pembangunan Komuniti Dan Kesejahteraan Bandar 5. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta 6. Jabatan Kawalan Bangunan	Retreat Pelan Pemulihan Tunggakan Hasil Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Bagi Tempoh 2022-2026	1. Membentangkan isu, punca, akibat dan cadangan penambahbaikan bagi kaedah kutipan tunggakan dan pelaksanaan penguatkuasaan. 2. Membentangkan pelan tindakan pemulihan tunggakan hasil-hasil DBKLyang berjumlah RM724.09 juta pada 1 Januari 2022. 3. Membentangkan jadual perbatuan pelan tindakan jabatan. 4. Mengenalpasti faktor kejayaan pelan pemulihan yang dirangka. 5. Menghasilkan Dokumen Perancangan Strategik Pelan Pemulihan Tunggakan hasil DBKL 2022-2026.





7.11 Sidang Media Belanjawan DBKL 2022

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
29 Disember 2022 Lokasi : Bilik Lembaga, Tingkat 29 Menara DBKL 1.	Pengurusan Tertinggi DBKL, ketua – ketua jabatan dan beberapa wakil media dari pelbagai medium.	Sidang Media Belanjawan DBKL 2023 oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur	Hebahan Belanjawan DBKL 2023 yang memperuntukkan peruntukan sebanyak RM1.960 bilion untuk Peruntukan Mengurus dan sebanyak RM643 juta untuk Peruntukan Pembangunan dengan keseluruhan RM 2.604 bilion bertemakan ''Bandar Raya Mampan Sejahtera Bersama''.





Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) mula melaksanakan kursus dan latihan untuk kakitangan DBKL sejak tahun 1979 di bawah Bahagian Latihan Jabatan Personel. Kursus- kursus yang dilaksanakan di peringkat awal adalah berkaitan dengan bidang penguatkuasaan dan sistem kerja jabatan-jabatan di DBKL. Pada 1 Jun 1982, sebuah bangunan Institut Latihan Kakitangan DBKL (IDB) telah dibina dan beroperasi di Jalan Kepong, Jinjang. Pada 1 Julai 2011 IDB telah berpindah di Jalan Yaacob Latif (Jalan Tenteram), Bandar Tun Razak Cheras.

Selaras dengan hasrat untuk mengukuhkan peranan Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB) sebagai sebuah pusat kecemerlangan yang bukan sahaja menawarkan latihan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran modal insan warga DBKL, pentadbiran DBKL telah memutuskan agar IDB akan melapor terus kepada Pengarah Eksekutif (Pengurusan) bagi memperkasa peranan IDB dalam bidang pembangunan dan penyelidikan berkuatkuasa pada 2 Januari 2020.

1.2 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	22
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	21
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	18
JUMLAH	**61**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menjadi peneraju pusat latihan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di Malaysia yang cemerlang dalam menyediakan khidmat latihan dan rujukan dalam bidang perkhidmatan perbandaran.

2.2 Misi

Beriltizam merancang, mengurus dan melaksana program latihan yang berkualiti, bersistematik dan responsif berteraskan amalan terbaik bagi melahirkan warga kerja yang kompeten dan berintegriti dalam memberi perkhidmatan perbandaran yang cemerlang.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Menyediakan prospektus latihan DBKL yang lengkap sebelum 15 Januari setiap tahun.

3.2 Melaksanakan latihan sebanyak 200 siri kursus dalam setahun kepada pegawai dan kakitangan DBKL.

3.3 Mengadakan perkongsian ilmu sekurang-kurangnya 2 kali setahun.

3.4 Memberi maklumbalas tawaran kepada pelajar latihan industri yang berjaya dalam tempoh 14 hari bekerja.

3.5 Memastikan fasiliti, makanan dan minuman peserta kursus mendapat skor purata tidak kurang daripada skala 4.0 berdasarkan borang penilaian kursus.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan.	Mengadakan kursus-kursus atau program-program yang sesuai	100%
	2.	Melahirkan pegawai dan kakitangan yang kompeten, berpengetahuan dan berkemahiran	Menyemak kehadiran kursus pegawai dan kakitangan secara berkala	
	3.	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (berpandukan sasaran KWP)	
	4.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah.	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	
MEMPERKUKUH KAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	5.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember tahun 2022	100%
	6.	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	
	7.	Program Latihan Kakitangan	Memastikan pencapaian 200 kursus seperti yang ditetapkan dalam Piagam Pelanggan	
	8.	Mengadakan latihan perbandingan amalan terbaik di luar negara	Memastikan pencapaian 200 kursus seperti yang ditetapkan dalam Piagam Pelanggan	
	9.	Menawarkan latihan berteraskan Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET)	Menguruskan sekurang-kurangnya 100 latihan TVET daripada jumlah latihan TVET dalam Prospektus Latihan 2022	
	10.	Melahirkan kumpulan tenaga pakar dalam bidang rendah karbon	Satu (1) kumpulan tenaga pakar	100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

5.1.1 Perkhidmatan latihan kepada warga kerja DBKL

5.1.2 Perkhidmatan sewaan fasiliti

5.1.3 Latihan Industri/ Praktikal kepada pelajar IPT

5.2 Unit Latihan

5.2.1 Melaksanakan latihan bagi 9 bidang latihan iaitu

i. Bidang Pengurusan
ii. Bidang Kejuruteraan
iii. Bidang Perancangan Bandar
iv. Bidang Perundangan & Penguatkuasaan
v. Bidang Landsap & Holtikultur
vi. Bidang Kesihatan & Alam Sekitar
vii. Bidang Arkitek & Bangunan
viii. Bidang Teknologi Maklumat
ix. Program Antarabangsa

5.2.2 Menyediakan modul latihan yang menepati keperluan jabatan dan pegawai DBKL

5.2.3 Bekerjasama dengan jabatan-jabatan DBKL dalam program kajian dan penyelidikan

5.2.4 Latihan dasar-dasar baru latihan

5.2.5 Mengadakan kolaborasi strategik dalam bidang keilmuan bersama tenaga pakar dari institusi ilmu dan latihan dalam dan luar negara

5.2.6 Bertanggungjawab bagi mengumpul dan membangunkan bahan-bahan rujukan/ kajian kes untuk rujukan

5.2.7 Menjadikan hasil kajian sebagai input kepada program penambahbaikan di dalam bidang kerja DBKL

5.2.8 Menggalakkan pembangunan idea-idea baru

5.3 Unit Program Antarabangsa

5.3.1 Merancang dan melaksanakan program latihan *Kuala Lumpur Regional Training* Centre di peringkat DBKL

5.3.2 Mengadakan kolaborasi dengan pusat latihan antarabangsa untuk penempatan program sangkutan

5.3.3 Mengadakan kerjasama strategik dengan pertubuhan antarabangsa

5.3.4 Mengadakan perbandingan amalan terbaik dengan negara luar

5.3.5 Menggalakkan perkongsian pintar hasil penyelidikan

5.3.6 Menguruskan program latihan ke luar negara

5.4 Unit Pentadbiran dan Kewangan

5.4.1 Menguruskan hal ehwal pentadbiran dan kakitangan

5.4.2 Menguruskan penempatan pelajar latihan industri

5.4.3 Mengurus dan menyenggara fasiliti pusat latihan

5.4.4 Menguruskan belanjawan tahunan

5.4.5 Menguruskan keperluan teknologi maklumat pusat latihan

5.5.6 Pusat komunikasi IDB dengan pelanggan

5.5 Unit Kemudahan dan Pengurusan Domestik

5.5.1 Mengurus termasuklah hal ehwal tempahan, penyelenggaraan dan penggunaan fasiliti IDB

5.5.2 Mengurus persiapan dan peralatan teknikal audio dan visual sistem program latihan

5.5.3 Menguruskan aduan kerosakan fasiliti bangunan serta memantau kerja pembaikan

5.5.4 Pemantauan dan seliaan kontraktor pembersihan bangunan IDB

5.6 Unit Pengurusan Latihan dan Penyelidikan

5.6.1 Memantau proses kualiti latihan IDB seperti program ISO 9000

5.6.2 Mengurus promosi dan publisiti latihan serta program yang diadakan di IDB

5.6.3 Menguruskan kolaborasi dengan badan professional dan agensi berkemahiran

5.6.4 Menyediakan pelaporan latihan

5.6.5 Menyelaras pembangunan tenaga pengajar dan jurulatih DBKL

6.0 BAJET

5.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM10,522,300.00	97.87%
Perbelanjaan	RM10,298,025.00	

5.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM -	-
Perbelanjaan	RM -	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

No	Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
1.	21-22 Mac 2022	- Datuk Seri TPr. Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur - Pegawai-pegawai DBKL	Program Global Covenant of Mayors (GCoM) National Training Workshop on Mitigation in Malaysia- Climate Change Mitigation Training : Target Setting and Develop a Plan	- Kerjasama DBKL dengan Global Covenant of Mayors (GcoM) - Mengenalpasti dan mempelajari teknik untuk penetapan sasaran dan pembangunan perancangan aktiviti mitigasi - Meningkatkan tahap kefahaman berkaitan polisi serta kerangka utama dalam tindakan mitigasi iklim - Mengukuhkan kerjasama antara PBT di Malaysia dan mewujudkan satu jaringan perhubungan yang lebih erat di antara bandar.
2.	15 April 2022	- Datuk Seri TPr. Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur - Dr Bernadia Tjandradewi – Setiausaha Agung UCLG ASPAC	KLRTC 40: Majlis Menandatangani Letter of Intent (LOI) dan Majlis Berbuka Puasa bersama Setiausaha Agung UCLG ASPAC	UCLG ASPAC akan membantu dalam pembangunan modul, kursus/latihan dan penceramah berkaitan dengan tema global, trend serantau serta isu-isu yang memberi kesan kepada bandar dan pihak berkuasa tempatan.
3.	25 April – 1 Mei 2022	Datuk Seri TPr. Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur	High Level Meeting: United Nations General Assembly di New York, Amerika Syarikat.	Jemputan khas kepada Datuk Bandar untuk berucap sebagai ahli panel bertajuk " Bolstering the roles of urban profeional, local and national authorities in localizing and implementing New Urban Agenda
4.	14 Jun 2022	- Datuk Seri TPr. Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur - Pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional	KLRTC 42: Pogram Webinar" Getting into Action Disaster Prevention for Cities Resilience	- Mengenalpasti kepentingan perkongsian di peringkat local dan antarabangsa bagi pembangunan lestari. - Mempertingkatkan jaringan perkongsian di antara UCLG ASPAC melalui kerjasama strategik

No	Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
5.	2 Ogos- 2 Oktober 2022	- Puan Emizul Ezani binti Zulkifli - Penolong Ketua Bidang Teknologi Maklumat	Program pautan antarabangsa dengan kerjasama UCLG ASPAC Siri 1	- Kerjasama DBKL dan UCLG ASPAC . - Memberi pendedahan kepada pegawai agar dapat membuat pemerhatian dan merangka penyediaan modul latihan dalam pembangunan system dan bandar pintar selepas pulang semula ke IDB.
6.	2 Ogos- 2 Oktober 2022	- Datuk Seri TPr. Haji Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur - Ir. Ts. Abdul Razib bin Dawood - CEO Suruhanjaya Tenaga Malaysia - Encik Md Shah bin Mahmood - GCEO KLCC Holdings Sdn. Bhd - Dr Yi Chang - Research Fellow Seoul Institute - Dr Yosik Kang - President Seoul Digital Foundation - Dr Simon Sung Eoun Lim - President Seoul Institut of Technology - Encik Muhammad Azmi bin Zulkifli - CEO Invest KL - TPr. Ts Norliza Binti Hashim - CEO Urbanice Malaysia - Dr. Ceelia Leong - Director- Think City	9th Citynet Congres Parallel Session City Talk	Bersempena ulang tahun ke 50 Kual Lumpur mencapai status bandar raya, kongres ini dapat mengetengahkan amalan-amalan terbaik bagi membolehkan Kuala Lumpur mendapat pengikirafan antarabangsa

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

14 Jun 2022

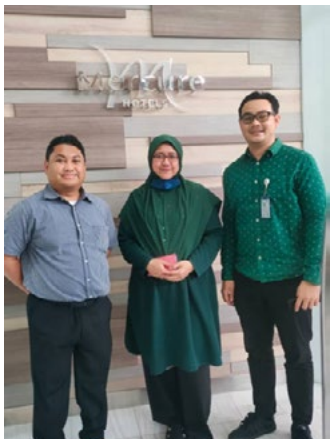
Program Webinar Kuala Lumpur Regional Training Centre (KLRTC) 42: Getting into action : Disasters Prevention for Cities Resilience



2 Ogos – 2 Oktober 2022

Program Attachment UCLG ASPAC-DBKL





23 September 2022

9th Citynet Congress- City Talk



22 September 2022

9th Citynet Congress- Parallel Session C



9th Citynet Congress- Parallel Session B



9th Citynet Congress- Parallel Session A



Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta *ditubuhkan pada tahun 1958 dikenali sebagai Pejabat Penilaian Perbandaran. Pada tahun 1975 jabatan ini telah diberi nama baru iaitu Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Dewan Bandaraya Kuala Lumpur selaras dengan fungsi jabatan iaitu membuat penilaian dan pengurusan harta.* Di samping itu, jabatan juga menguruskan hal ehwal hartanah Datuk Bandar Kuala Lumpur dari segi hakmilik strata, pemilik hartanah, pengambilan balik tanah, perolehan harta dan insuran kebakaran dengan cekap dan berkualiti.

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) juga berperanan melaksanakan fungsi Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur di bawah peruntukan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) . Terdapat enam (6) Bahagian di dalam JPPH merangkumi Bahagian Penilaian Khas dan Pembangunan, Bahagian Pengurusan Harta dan Pentadbiran, Bahagian Geomatik, Bahagian Operasi COB, Bahagian Khidmat Nasihat dan Latihan COB serta Bahagian Penilaian Kadaran dan Sistem Maklumat

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Pada tahun 2022, jumlah kakitangan di Jabatan adalah seramai 301 orang dengan penempatan di JPPH adalah seramai 293 orang manakala penempatan di luar JPPH adalah seramai 4 orang. Manakala kekosongan perjawatan yang belum diisi adalah seramai 4 orang. Senarai terperinci jawatan adalah seperti di dalam jadual berikut:-

Jadual 1 : Perjawatan Tahun 2022

Jawatan	Tetap	Kontrak	Jumlah Staff (Tetap & Kontrak)	Kekosongan & Gred	Penempatan di Luar Jabatan
P & P	30	3	33	-	W41 (1)
GRED 29 - 36	53	8	61	JA36 (1)	JA36 (1), -
GRED 19 - 26	125	3	128	W19 (2), JA19 (1)	JA19 (1), W19 (1)
GRED 11 - 12	72	7	79	-	-
JUMLAH	**280**	**21**	**301**	**4**	**4**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Memberi perkhidmatan penilaian harta yang cekap, bermutu, mesra dan tepat

2.2 Misi

Bersatu tenaga secara cekap dan produktif ke arah meningkatkan hasil pencukaian taksiran DBKL

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Meminda Senarai Nilaian bagi hartanah yang dibenarkan di bawah Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan 1976 seperti bangunan baru, tambahan atau ubahsuaian dan perobohan sebanyak 4 kali setahun iaitu pada 1 Januari, 1 April, 1 Julai, dan 1 Oktober setiap tahun. Tarikh kuatkuasa pindaan Senarai Nilaian bagi bangunan baru adalah 6 bulan selepas tarikh keluaran Perakuan Menduduki Sementara Bangunan (TCF), Perakuan Menduduki Bangunan(CF), Sijil Siap dan Pematuhan (CCC) atau Borang F.

3.2 Mengeluarkan Notis Pemberitahuan kepada pemilik harta mengenai pindaan Nilai Tahunan selewat-lewatnya 30 hari sebelum tarikh pendengaran bantahan.

3.3 Mengeluarkan Notis Panggilan Mendengar Bantahan kepada pemilik yang mengemukakan bantahan terhadap pindaan Nilai Tahunan secara bertulis dan dalam tempoh yang dibenarkan selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh pendengaran bantahan.

3.4 Mengeluarkan keputusan Pendengaran Bantahan cukai taksiran dalam tempoh 21 hari bekerja dari tarikh pendengaran bantahan.

3.5 Menjelaskan bayaran cukai tanah tahunan bagi tanah-tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah seliaan jabatan sebelum 31 Mei setiap tahun.

3.6 Menyediakan laporan penilaian bagi maksud caj pembangunan dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

3.7 Mengemukakan permohonan tanah bagi maksud pemberimilikan perizaban atau Lesen Pendudukan Sementara (LPS) dalam tempoh 21 hari bekerja dari tarikh maklumat lengkap diterima.

3.8 Mengeluarkan Sijil Perakuan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

3.9 Memastikan Notis Pemberitahuan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan Borang 25 (Notis oleh Pemaju Mengenai Niatnya untuk Menyerahkan Milikan Kosong) kepada pemaju.

3.10 Mengeluarkan keputusan permohonan penyewaan bangunan yang diurus oleh jabatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Penyewaan Tanah dan Bangunan.

3.11 Mengeluarkan Surat Tawaran Menyewa Dewan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan resit cagaran lengkap bersama dokumen berkaitan.

3.12 Menyediakan Pelan Ukur Kejuruteraan bagi keluasan pengukuran kurang 4 hektar dalam tempoh 30 hari bekerja daripada Tarikh permohonan lengkap diterima.

3.13 Menyediakan Pelan Pengambilan Tanah untuk ulasan awal kepada JKPTG dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh penerimaan maklumat hakmilik dan carian rasmi daripada Pejabat Tanah dan Galian.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	KPI	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan.	100%
	Mensasarkan penyelesaian 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	99.8%
MEMPERKUKUH KAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	95.06%
	Mengemukakan Perancangan Perolehan bagi tahun 2023	100%
	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58.	100%
MENAMBAH HASIL DBKL	Pindaan Senarai Nilaian bagi tujuan cukai taksiran	100%
PENGURUSAN HARTANAH	Kutipan caj sewaan semasa	68.9%
	Kutipan tunggakan sewa harta milik Datuk Bandar	47.5%

KRA	KPI	Pencapaian
TRANSFORMASI PENGURUSAN KOMUNITI STRATA	Soalan Lazim (FAQ) Pengurusan kewangan dan akuan bagi bangunan berstrata	100%
	Menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) berkenaan pengubahsuaian dalaman tanpa kelulusan dan pembinaan tambahan di pembangunan berstrata Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL)	100%
	Menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) kacau ganggu Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	100%
MELAKSANAKAN PERANCANGAN INFRASTRUKTUR MAMPAN	Menyediakan Prosedur Operasi Standard (SOP) kerja Pemetaan menggunakan 'Unmanned Aerial Vehicle' (UAV@ Drone)	100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

Membuat penilaian cukai taksiran ke atas kira-kira 726,425 harta persendirian di WPKL yang menyumbang pendapatan sejumlah RM1.43 bilion sehingga Disember 2022. JPPH bertanggungjawab bagi memastikan semua hartanah di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dinilai bagi maksud kadaran dengan adilnya berpandukan kepada Akta Kerajaan Tempatan 1976. Di samping bertanggungjawab memberikan khidmat nasihat bagi maksud nilai pasaran, sewa pasaran, caj pembangunan dan kajian kemungkinan kepada lain-lain jabatan dalaman.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Membuat penilaian cukai taksiran ke atas hartanah persendirian di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.2.2 Membuat penilaian caruman membantu kadar ke atas harta milik Kerajaan Persekutuan, Kerajaaan Negeri dan Badan Berkanun.

5.2.3 Membuat penilaian nilai pasaran, nilai pampasan, nilai sewa, nilai pajakan, nilai insuran dan kajian kemungkinan bagi harta-harta milik DBKL atau yang dicadang dibeli/disewa/diambil balik oleh DBKL.

5.2.4 Membuat penilaian caj pembangunan mengikut permintaan dari Jabatan Perancang Bandar DBKL.

5.2.5 Mengurus permohonan tanah, sewaan tanah dan bayaran cukai tahunan bagi tanah-tanah milik DBKL.

5.2.6 Mengurus dan menyelenggara bangunan pejabat, kilang, pangsapuri dan kondominium milik DBKL.

5.2.7 Mengurus permohonan hakmilik strata bagi perumahan awam milik DBKL.

5.2.8 Mengawal selia pengurusan dan penyelenggaraan bangunan berstrata di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dalam melaksanakan fungsi Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur.

5.2.9 Menjalankan kerja pengukuran untuk kejuruteraan, ortofoto, pengambilan tanah, permohonan tanah, pengesanan utiliti bawah tanah dan geospatial serta membantu pasukan bangunan untuk khidmat nasihat bagi projek-projek yang dijalankan oleh DBKL.

5.3 Aktiviti-Aktiviti Unit

5.3.1 Unit Pembangunan Tanah Dan Pengambilan Balik Tanah

Unit ini bertanggungjawab mengurus dan mentadbir segala perkara yang berkaitan dengan hal ehwal tanah seperti permohonan tanah kerajaan, rekod dan kawalan tanah-tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur, tanah kerajaan yang diluluskan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) kepada DBKL serta lain-lain urusan tanah kepentingan DBKL.

5.3.2 Butir-Butir Permohonan Tanah Bagi Tahun 2022

Sejumlah permohonan tanah bagi maksud hakmilik, rizab dan LPS telah dikemukakan ke Pejabat Tanah dan Galian, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PTG, WPKL) bagi tahun 2022 adalah seperti berikut :

Bil.	Jenis Permohonan	2021	2022
1.	Hakmilik	15	3
2.	Lesen Pendudukan Sementara (LPS)	429	37
3.	Perizaban	18	35
	JUMLAH KESELURUHAN	462	75

5.3.3 Butir-Butir Kelulusan Permohonan Tanah Tahun 2022

Maklumat 315 permohonan yang telah menerima kelulusan pemilikan, pewartaan dan Lesen Pendudukan Sementara daripada Jawatankuasa Kerja Tanah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (JKTWPKL) bagi tahun 2022 adalah seperti berikut :

Bil.	Jenis Permohonan	2021	2022
1.	Hakmilik	13	3
2.	Lesen Pendudukan Sementara (LPS)	5	293
3.	Perizaban	34	19
	JUMLAH KESELURUHAN	**52**	**315**

5.4 Maklumat Pemilikan Tanah Milik Datuk Bandar Kuala Lumpur

Bahagian ini juga bertanggungjawab merekod, mengemaskini dan menyimpan maklumat tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur termasuk butiran pemilikan. Selain itu, bahagian ini juga bertanggungjawab dalam mengawal selia hakmilik asal bagi tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur.

Sejajar dengan fungsi dan tugasnya yang utama, aktiviti bahagian ini sepanjang tahun 2022 tertumpu kepada penyelarasan maklumat dan hakmilik asal bagi kira-kira 639 tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur.

Daripada 639 tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur tersebut, 101 tapak merupakan tanah kosong dan Unit ini bertanggungjawab untuk memastikan tapak-tapak tersebut tidak diceroboh.

5.4.1 Maklumat Pemilikan Tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah seperti berikut:-

Bil	Seksyen / Mukim	Jumlah
1.	SEKSYEN	127
2.	KUALA LUMPUR	233
3.	SETAPAK	123
4.	BATU	74
5.	PETALING	54
6.	AMPANG/ULU KELANG	28
	JUMLAH KESELURUHAN	**639**

5.4.2 Pengambilan Balik Tanah

Bahagian ini juga menyediakan laporan dan anggaran awal penilaian dalam menentukan pampasan bagi tanah milik persendirian dan tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur yang terlibat dengan kes Pengambilan Balik Tanah. Sepanjang tahun 2022, sebanyak 51 penilaian direkodkan berbanding tahun 2021 sebanyak 5 sahaja.

5.5 Penyelidikan Dan Pembangunan

5.5.1 Transaksi Hartanah

Sepanjang tempoh **Januari hingga Disember 2022**, Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah menerima data daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Kuala Lumpur, Kementerian Kewangan Malaysia.

Jadual 1 : Jumlah penerimaan data adalah seperti berikut:-

Bulan	Jumlah Data	
	Tanah & Bangunan	Tanah Kosong
Januari - Jun	8,483	46
Julai – Disember	5,831	27
Jumlah Keseluruhan	**14,314**	**73**

Nota : (Data Transaksi daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Kuala Lumpur, Kementerian Kewangan Malaysia)

5.6 Senarai Nilaian

Bahagian ini bertanggungjawab merekod, mengemaskini dan menyimpan kesemua maklumat harta persendirian yang dinilai dan dikenakan cukai taksiran di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Jumlah harta yang dinilai sehingga 31 Disember 2022 ialah 726,425 harta. Jumlah nilai tahunan pada tahun 2022 ialah RM 20,448,221,440.75 berbanding RM 19,683,817,056.75 pada tahun 2021 iaitu pertambahan sebanyak RM 764,404,384.00 atau bersamaan 3.88%.

Maklumat harta ini atau pegangan berkadar direkodkan ke dalam sistem penilaian mengikut seksyen, mukim, jalan dan taman perumahan. Maklumat penting yang direkodkan ialah Nilai Tahunan setiap pegangan dimana nama, alamat surat menyurat pemilik serta butir-butir pegangan telah dikemaskini.

5.6.1 Pertambahan Nilai Tahunan

Perbandingan jumlah Nilai Tahunan serta pertambahannya di antara tahun 2014 (Penilaian Semula) hingga tahun 2022 adalah seperti berikut:

Tahun	Jumlah Nilai Tahunan (RM)	Pertambahan Nilai Tahunan (RM)	Peratusan Kenaikan (%)
2014	14,998,570,101.00	5,170,658,857.02	52.98%
2015	15,698,646,801.00	700,076,700.00	4.67%
2016	16,220,177,997.00	521,531,196.00	3.32%
2017	17,143,237,842.00	923,059,844.91	5.69%
2018	17,853,466,003.50	710,228,161.59	4.14%
2019	18,559,453,448.50	705,987,445.00	3.95%
2020	19,234,277,775.50	674,824,326.00	3.64%
2021	19,683,817,056.75	449,539,281.25	2.37%
2022	20,448,221,440.75	764,404,384.00	3.88%

Jumlah nilai tahunan pada tahun 2022 ialah RM20,448,221,440.75 berbanding RM19,683,817,056.75 pada tahun 2021 iaitu pertambahan sebanyak RM764,404,384.00 atau bersamaan 3.88%.



Carta 1 : Peratusan Kenaikan Nilai Tahunan Harta-Harta Persendirian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bagi Tahun 2014 sehingga 2022.

5.6.2 Bilangan Bantahan

Bilangan bantahan terhadap Senarai Nilaian bagi tahun 2014 hingga tahun 2022 dapat diringkaskan seperti berikut:-

Tahun	Jumlah Pindaan	Jumlah Bantahan	Peratus Bantahan (%)
2014	12,249	2,216	18.09%
2015	40,842	2,464	6.03%
2016	34,915	2,061	5.90%
2017	49,697	6,218	12.51%
2018	59,519	13,917	23.40%
2019	55,843	7,605	13.62%
2020	47,669	6,047	12.68%
2021	35,842	8,886	24.79%
2022	43,382	3,526	8.13%

Jumlah pegangan yang terlibat dengan pindaan pada tahun 2021 ialah 35,842 pindaan, manakala pada tahun 2022 ialah 43,382 pindaan. Jumlah bantahan pada tahun 2021 dan tahun 2022 masing-masing berjumlah 8,886 dan 3,526 di mana peratusan bantahan berbanding jumlah pindaan didapati menurun daripada 24.79% pada tahun 2021 kepada 8.13% pada tahun 2022. Bilangan bantahan ini adalah bagi kes-kes pindaan (*current work*) sahaja.

Sesi Pendengaran Bantahan Cukai Taksiran bagi penggal pindaan 1.4.2022 dan 1.7.2022 telah diadakan pada 14 hingga 16 Jun 2022 manakala bagi penggal pindaan 1.10.2022 dan 1.1.2023 pula telah diadakan pada 6 hingga 8 Disember 2022. Sesi pendengaran bantahan telah diadakan secara hibrid dimana kehadiran pembantah adalah secara fizikal dan secara dalam talian yang dipengerusikan oleh Ahli Lembaga Penasihat DBKL, Ketua Jabatan DBKL dan wakil Jabatan Wilayah Persekutuan.

5.7 Unit Strata

Unit Strata dan Penswastaan secara umumnya bertanggungjawab untuk mengurus dan mentadbir hal ehwal permohonan hakmilik strata serta menyelaras penyediaan hal ehwal penilaian tanah dan bangunan bagi projek-projek penswastaan DBKL.

Unit ini diketuai oleh seorang Pegawai Penilaian Gred W41 serta dibantu oleh seorang Penolong Pegawai Penilaian Gred W29, seorang Pembantu Penilaian Gred W19 dan seorang Pembantu Tadbir Gred N19.

5.7.1 Fungsi Unit Strata

i. Menguruskan hal ehwal permohonan hakmilik bagi strata bagi Projek Perumahan Rakyat (PPR) dan Perumahan Awam (PA).

ii. Menyelaraskan bayaran permohona tanah, bayaran jurukur, bayaran kelulusan tanah dan lain-lain yang berkaitan dengan permohonan hakmilik strata.

iii. Menguruskan kutipan sokumen hakmilik strata di Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PTGWPKL) serta merekod dan mendaftar maklumat hakmilik strata.

iv. Menguruskan serahan hakmilik strata kepada jabatan yang berkenaan bagi tujuan urusan pindah milik kepada pembeli.

v. Menyediakan dan menguruskan permohonan penilaian dan kajian pulangan serta daya maju bagi projek-projek penswastaan DBKL.

vi. Menyelaraskan maklumbalas dan khidmat nasihat kepada Jawatankuasa yang berkenaan bagi projek-projek penswastaan dan usahasama DBKL.

vii. Menyelaraskan pengumpulan dan penyediaan maklumat bagi mesyuarat berikut :-

   a. Mesyuarat Jawatankuasa Pandu Projek-Projek Penswastaan
   b. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Projek- Projek Penswastaan (JPPP)
   c. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Projek Bersama Projek-Projek Penswastaan (JPMC)
   d. Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Teknikal Projek-Projek Penswastaan (JTEK)

viii. Menyelaraskan pengumpulan dan penyediaan maklumat bagi mesyuarat berikut:

   a. Mesyuarat Jawatankuasa Pandu Projek-Projek Penswastaan
   b. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Projek- Projek Penswastaan (JPPP)
   c. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Projek Bersama Projek-Projek Penswastaan (JPMC)
   d. Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Teknikal Projek-Projek Penswastaan (JTEK)

ix. Menyediakan dan mengemaskini laporan serta maklumat terkini bagi projek-projek penswastaan.

x. Menyediakan input bagi Modul Permohonan Hakmilik Strata dan Projek Usahasama/Penswastaan untuk projek pembangunan Sistem eHarta DB.

xi. Mengurus tadbir dan mengemaskini fail-fail strata dan projek usahasama/penswastaan.

xii. Menguruskan dan menyelaraskan penyediaan minit mesyuarat dan maklum balas bagi Mesyuarat Jawatankuasa Penyewaan dan Pembelian Hartanah (JKPPH) DBKL.

xiii. Mewakili jabatan dalam menyelaraskan urusan berkaitan Jawatankuasa Ekonomi Pelan Induk Masyarakat Rendah Karbon Kuala Lumpur 2030.

xiv. Menyediakan input dan menyertai mesyuarat dan aktiviti bagi projek Kajian Pelaksanaan Model Amalan Terbaik Pengurusan Penyewaan Hartanah Datuk Bandar

5.8 Skop Strata

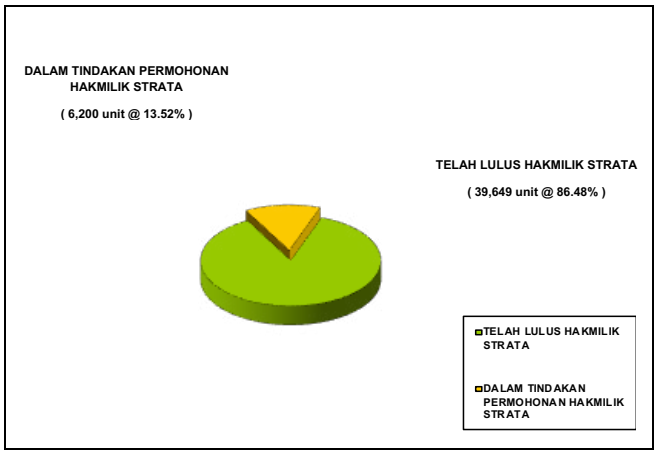
Unit ini telah mengawal selia kerja-kerja ukur untuk penyediaan hakmilik tanah meliputi penyediaan pelan pra-hitungan serta lain-lain keperluan pengeluaran hakmilik sementara dan hakmilik tetap sebelum permohonan bagi pengeluaran hakmilik strata dapat dikemukakan ke Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PTGWPKL) selaras dengan peruntukan Akta Hakmilik Strata 1985.

Sepanjang tahun 2022, tiada sebarang permohonan serah balik dan beri milik semula tanah bagi tujuan persempadanan Perbadanan Pengurusan (MC) serta permohonan Sijil Formula Unit Syer (SiFUS) yang dikemukakan kepada Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PTGWPKL).

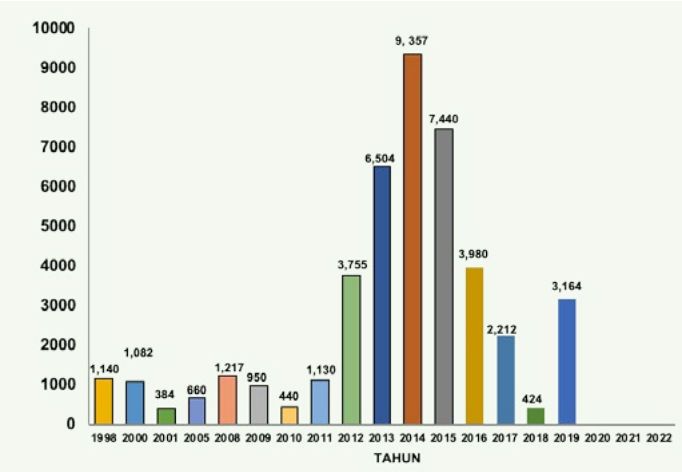
Seterusnya, statistik permohonan hakmilik strata sehingga Disember 2022, adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara	Jumlah Skim
1.	Telah ada hakmilik strata (PA & PPR)	41
2.	Telah kemukakan Permohonan Strata ke PTGWPKL	10
3.	Dalam tindakan permohonan Sijil Cadangan Pelan Strata (CPSP)	2
4.	Dalam tindakan permohonan Sijil Formula Unit Syer (SiFUS)	2
5.	Dalam tindakan penyediaan Pelan Akui (PA) atau/dan penyediaan Pelan QT oleh Jurukur	4
6.	Dalam tindakan permohonan serah balik dan beri milik semula tanah	1
7.	Dalam tindakan kelulusan pelan Pra-Hitungan	0
8.	Dalam tindakan penyediaan pelan pra-hitungan bagi pemohonan serah balik dan beri milik semula tanah	0
9.	Dalam tindakan pelantikan Jurukur	2
	Jumlah	**62**

Kelulusan keseluruhan yang diperolehi bagi permohonan memecah bahagi bangunan sehingga Disember 2022 adalah berjumlah 39,649 unit sebagaimana yang dipaparkan pada Carta 1.1 dan Carta 1.2 di bawah :-



Carta 1.1 : Pecahan dan peratusan permohonan hakmilik strata di bawah tanggungjawab JPPH DBKL sehingga tahun 2022



Carta 1.2 : Jumlah kelulusan hakmilik strata yang telah diperolehi oleh DBKL dari tahun 1998 sehingga 2022

5.9 Skop Penswastaan

Unit ini bertanggungjawab untuk menyelaras hal ehwal penyediaan dan pengemaskinian maklumat bagi projek-projek penswastaan dari semasa ke semasa.

Selain itu, unit ini juga bertanggungjawab untuk menyediakan laporan penilaian bagi nilai pasaran yang merangkumi aspek berkaitan pulangan dan daya maju sesebuah projek.

5.10 Caj Pembangunan

5.10.1 Bilangan Kes Penilaian Caj Pembangunan

Sepanjang tahun 2022, sejumlah 217 kes penilaian caj pembangunan telah dilaksanakan dan dikemukakan kepada Jabatan Perancangan Bandaraya berbanding 187 kes yang dilaksanakan pada tahun 2021. Hal ini menunjukkan bahawa bilangan kes pada tahun 2022 telah meningkat sebanyak 30 kes (16%) berbanding tahun 2021.

Jadual 1 : Bilangan Kes Penilaian Caj Pembangunan Bagi Tahun 2022

Bulan	Bilangan Kes Penilaian Caj Pembangunan					Jumlah
	Tambahan Kepadatan Penduduk	Penukaran Zon Kegunaan Tanah	Lebihan Luas Lantai	Sumbangan Pengecualian Penyediaan Ruang Penjaja	Penukaran Zon Kegunaan Tanah Sementara	
JANUARI	1	3	6	0	9	**19**
FEBRUARI	1	2	5	1	11	**20**
MAC	3	3	6	0	7	**19**
APRIL	3	1	4	0	6	**14**
MEI	0	1	3	0	7	**11**
JUN	0	3	1	1	13	**18**
JULAI	1	3	2	0	4	**10**
OGOS	2	7	3	0	4	**16**
SEPTEMBER	3	3	2	0	11	**19**
OKTOBER	2	3	5	0	5	**15**
NOVEMBER	2	1	5	0	19	**27**
DISEMBER	1	3	6	0	19	**29**
Jumlah Keseluruhan	**19**	**33**	**48**	**2**	**115**	**217**

Jadual 2 : Perbandingan Bilangan Kes Penilaian Caj Pembangunan Antara Tahun 2020 Hingga 2022

Bil.	Bulan	Bilangan Kes Penilaian Caj Pembangunan		
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	TAMBAHAN KEPADATAN PENDUDUK	41	37	19
2	PENUKARAN ZON KEGUNAAN TANAH	47	45	33
3	LEBIHAN LUAS LANTAI	62	61	48
4	SUMBANGAN PENGECUALIAN PENYEDIAAN RUANG PENJAJA	7	1	2
5	PENUKARAN ZON KEGUNAAN TANAH SEMENTARA	67	43	115
	JUMLAH KESELURUHAN	**224**	**187**	**217**

Daripada keseluruhan bilangan kes penilaian caj pembangunan tersebut, penilaian kes yang melebihi RM1 juta adalah sebanyak 34 kes (15.7%) manakala baki 183 kes (84.3%) adalah melibatkan penilaian caj pembangunan yang tidak melebihi RM1 juta.

Jadual 3 : Bilangan Kes Penilaian Caj Pembangunan Yang Melebihi RM1Juta Bagi Tahun 2022

Bulan	Bilangan Kes Penilaian Caj Pembangunan					Jumlah
	Tambahan Kepadatan Penduduk	Penukaran Zon Kegunaan Tanah	Lebihan Luas Lantai	Sumbangan Pengecualian Penyediaan Ruang Penjaja	Penukaran Zon Kegunaan Tanah Sementara	
JANUARI	1	2	1	0	0	**4**
FEBRUARI	1	2	0	0	0	**3**
MAC	1	3	1	0	0	**5**
APRIL	2	1	1	0	0	**4**
MEI	0	1	0	0	0	**1**
JUN	0	2	0	0	0	**2**
JULAI	1	1	0	0	0	**2**
OGOS	0	2	0	0	0	**2**
SEPTEMBER	0	1	1	0	0	**2**
OKTOBER	0	2	1	0	0	**3**
NOVEMBER	2	1	0	0	0	**3**
DISEMBER	1	2	0	0	0	**3**
Jumlah Keseluruhan	**9**	**20**	**5**	**0**	**0**	**34**

5.10.2 AMAUN PENILAIAN CAJ PEMBANGUNAN

Amaun penilaian caj pembangunan bagi tahun 2022 telah mencatatkan sebanyak RM588,125,700. Pengurangan amaun penilaian caj pembangunan berbanding tahun 2021 adalah sebanyak RM268,731,300 iaitu daripada RM856,857,000 kepada RM588,125,700 bersamaan 31.36%. Hal ini adalah disebabkan oleh kebanyakan permohonan yang diterima melibatkan cadangan pembangunan berskala kecil.

Jadual 4 : Amaun Penilaian Caj Pembangunan Bagi Tahun 2022

Bulan	Amaun Penilaian Caj Pembangunan (RM)					Jumlah
	Tambahan Kepadatan Penduduk (RM)	Penukaran Zon Kegunaan Tanah (RM)	Lebihan Luas Lantai (RM)	Sumbangan Pengecualian Penyediaan Ruang Penjaja (RM)	Penukaran Zon Kegunaan Tanah Sementara (RM)	
JANUARI	RM6,572,000	RM19,174,000	RM16,119,000	0	RM83,300	**RM41,948,300**
FEBRUARI	RM6,210,000	RM32,130,000	RM494,500	RM45,000	RM144,100	**RM39,023,600**
MAC	RM3,572,000	RM24,377,000	RM1,895,000	0	RM89,400	**RM29,933,400**
APRIL	RM23,208,000	RM18,735,000	RM10,486,000	0	RM85,400	**RM52,514,400**
MEI	0	RM13,193,000	RM312,000	0	RM69,500	**RM13,574,500**
JUN	0	RM22,362,000	RM18,000	RM780,000	RM324,100	**RM23,484,100**
JULAI	RM6,050,000	RM17,605,900	RM428,000	0	RM29,900	**RM24,113,800**
OGOS	RM35,000	RM227,700,200	RM1,474,000	0	RM24,300	**RM229,233,500**
SEPTEMBER	RM954,000	RM29,108,500	RM10,210,000	0	RM137,800	**RM40,410,300**
OKTOBER	RM505,000	RM24,622,000	RM21,694,000	0	RM63,600	**RM46,884,600**
NOVEMBER	RM12,798,000	RM7,146,000	RM646,000	0	RM225,800	**RM20,815,800**
DISEMBER	RM2,559,000	RM22,679,000	RM789,000	0	RM162,400	**RM26,189,400**
JUMLAH KESELURUHAN	**RM62,463,000**	**RM458,832,600**	**RM64,565,500**	**RM825,000**	**RM1,439,600**	**RM588,125,700**

Jadual 5 : Perbandingan Amaun Penilaian Caj Pembangunan Antara Tahun 2020 Hingga 2022

Bil.	Bulan	Amaun Penilaian Caj Pembangunan (RM)		
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022
1	TAMBAHAN KEPADATAN PENDUDUK	276,481,000	419,622,000	RM62,463,000
2	PENUKARAN ZON KEGUNAAN TANAH	861,792,000	338,102,500	RM458,832,600
3	LEBIHAN LUAS LANTAI	138,885,500	97,316,700	RM64,565,500
4	SUMBANGAN PENGECUALIAN PENYEDIAAN RUANG PENJAJA	4,915,500	1,140,000	RM825,000
5	PENUKARAN ZON KEGUNAAN TANAH SEMENTARA	1,011,800	675,800	RM1,439,600
	JUMLAH KESELURUHAN	**1,283,085,800**	**856,857,000**	**RM588,125,700**

5.11 Bahagian Geomatik

Terdiri daripada enam (6) unit utama seperti berikut:

a. Unit Pengurusan Aset Ukur
b. Unit Pengambilan Hartanah
c. Unit Perundingan Jurukur Berlesen
d. Unit Geospatial Dan Land Bank
e. Unit Pemetaan Utiliti
f. Unit Pengukuran Kejuruteraan

5.11.1 Fungsi Bahagian Geomatik

a) Unit Pengurusan Aset Ukur

i. Pembelian peralatan ukur
ii. Penyelenggaraan peralatan ukur
iii. Inventori peralatan ukur
iv. Mengurus/mengawal penggunaan peralatan ukur
v. Menyediakan spesifikasi perisian ukur kepada unit sistem maklumat JPPH
vi. Menyediakan spesifikasi Komputer yang memenuhi kehendak perisian dan peralatan ukur kepada unit sistem maklumat JPPH
vii. Menyediakan spesifikasi keperluan untuk pembangunan sistem berkaitan ukur
viii. Mengurus/ mengawal penggunaan peralatan pelotan
ix. Menguruskan peruntukan belanjawan pembangunan dan mengurus untuk peralatan dan perisian ukur
x. Membantu pelupusan alat ukur

b) Unit Pengambilan Hartanah

i. Mengemaskini rekod pengambilan tanah persendirian oleh DBKL
ii. Menguruskan peruntukan Belanjawan Pembangunan untuk Pengambilan Tanah
iii. Menguruskan proses permohonan pengambilan tanah untuk pembangunan projek DBKL sehingga pengeluaran hakmilik sambungan
iv. Menyediakan pelan pra-hitungan bagi tujuan pelupusan tanah di bawah seksyen 42 KTN

c) Unit Perundingan Jurukur Berlesen

i. Pelantikan Jurukur Berlesen
ii. Mengawalselia kerja Jurukur Berlesen (naziran)
iii. Menguruskan peruntukan Belanjawan Pembangunan (Pelantikan Jurukur Berlesen)

iv. Memastikan Pelan Akui dihantar ke PTG untuk Pewartaan /Pemberimilikan bagi kerja yang telah selesai.

v. Memberi khidmat nasihat kepada jabatan/jabatan terlibat lain tentang kerja ukur.

vi. Mendepositkan upah ukur untuk kerja Ukuran Hakmilik bagi Jurukur Berlesen yang dilantik kepada ke Lembaga Juruukur Malaysia.

vii. Membuat bayaran ukur selain Ukur Hakmilik kepada Jurukur Berlesen

viii. Menghantar maklumat ukuran yang telah siap kepada jabatan pemohon dan sesalinan rekod kepada Unit Geospatial & Land Bank untuk di arkibkan.

d) Unit Geospatial Dan Land Bank

i. Penawanan data GIS untuk mengemaskini data bagi *layer* yang diwujudkan

ii. Menguruskan pembelian dan penyimpanan data fotoudara/ *orthofoto/ satelite image*

iii. Penghasilan peta tematik/ panduan.

iv. Mengemaskini rekod hakmilik

v. Mengemaskini data/ maklumat geospatial bagi rujukan teknikal info tanah

vi. Pembelian dan pengawalan rekod Pelan Akui (PA), nilai tanda aras (BM), data RTK JUPEM dan transformasi kodinit *(GDM transformation)*

vii. Semakan status tanah, carian persendirian, carian rasmi & Permohonan Salinan Hakmilik Diakui Sah (CTC) di PTG

viii. Semakan pewartaan di PNMB

ix. Pengurusan dan pembangunan data-data kawasan lapang yang diserahkan pemaju untuk tujuan perizaban sebagai kawasan lapang

x. Mengenalpasti tanah-tanah kosong untuk dibeli oleh DBKL bagi tujuan pelaburan akan datang

xi. Pengumpulan data tanah untuk berbagai keperluan pembangunan di masa hadapan

xii. Penyimpanan peta / pelan akhir kedalam sistem kerja ukur

xiii. Menguruskan peruntukan Belanjawan Mengurus

e) Unit Pemetaan Utiliti

i. Sebagai One Stop Center data-data utiliti bawah tanah dengan adanya Sistem Kuala Lumpur Underground Utility Data Centre (KLUDC). Data-data Utiliti bawah tanah diintegrasikan kepada format GIS dan mewujudkan Aliran Kerja Baru di DBKL.

ii. Menganalisis data daripada sistem pangkalan data utiliti berpusat yang berkemampuan untuk menghasilkan data utiliti yang berkualiti.

iii. Tempat rujukan bagi segala permohonan seperti:
   - Permohonan Perintah Pembangunan (DO)
   - Permohonan Permit Korekan Jalan (JKAWS)
   - Permohonan Perancangan
   - Pembangunan Baru
   - Panduan permohonan untuk kelulusan OSC

iv. Mengatasi masalah ketiadaan data utiliti.

v. Mengawalselia data utiliti yang dibekalkan mengikut Pekeliling Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Malaysia

vi. Kerja-kerja di lapangan untuk:
   - Pengumpulan maklumat (utiliti bawah tanah dan butiran)
   - Pengesahan pemetaan utiliti bawah tanah
   - Pengesanan dan penandaan utiliti bawah tanah
   - Penghasilan pelan/peta

vii. Mengumpul dan menyelaras maklumat-maklumat pemetaan utiliti bawah tanah.

viii. Membekalkan data untuk projek DBKL

ix. Menjalankan penyelidikan & pembangunan teknologi dan prosidur terbaru berkaitan pemetaan utiliti bawah tanah

x. Menguruskan peruntukan Belanjawan Pembangunan (Projek KLUDC)

f) Unit Pengukuran Kejuruteraan

i. Penyediaan Pelan Ukur Kejuruteraan

ii. Pemantauan kerja dan penyemakan pelan kejuruteraan yang dihantar oleh Jurukur Berlesen.

iii. Kerja-kerja pemantauan tanah runtuh dan pergerakan struktur

iv. Penggunaan 'GNSS' untuk menentu kedudukan titik kawalan bersepadu

v. Pengambilan data di lapangan menggunakan kaedah pengukuran berkoordinat dan diintegrasikan didalam format GIS untuk dimasukkan di dalam sistem G-aset.

vi. Penyelesaiaan penentuan sempadan antara negeri & lot tanah bagi isu-isu semasa (penyelenggaraan, pencerobohan)

vii. Penawanan data menggunakan UAV *(Unmanned Aerial Vehicle @ drone)* bagi menghasilkan pelan ortofoto.

viii. Menyelaras, menyelenggara, membangun dan mengemaskini Pangkalan Data menggunakan imej fotoudara.

ix. Menjalankan penyelidikan, pembangunan teknologi dan prosedur terbaru berkaitan kerja pemetaan udara.

x. Memohon permit penggambaran foto udara daripada JUPEM

xi. Memohon permit penerbangan daripada CAAM

xii. Tinjauan untuk kerja kecemasan (Tanah runtuh, kemalangan dan lain-lain)

5.12 Statistik Pelan Ukur

Statistik yang hanya dikeluarkan pelan akhir adalah:

Statistik Kerja Ukur dan Penghasilan Pelan Tahun 2022

Bil	Jenis Pelan	Jumlah
1.	Kejuruteraan	197
2.	Utiliti	12
3.	Pra-Hitungan	27
4.	Pengambilan Tanah	1
	JUMLAH KESELURUHAN	**237**

5.13 Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)

Jadual 1 : Pecahan Status dan Jumlah Pihak Pengurusan Bangunan Berstrata di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

	JUMLAH
Pemaju (DBKL)	47
Pemaju (Swasta)	817
Badan Pengurusan Bersama (JMB)	456
Perbadanan Pengurusan (MC)	1,524
Ejen Pengurusan	29
Pentadbir	8
Lain-Lain	2,597
JUMLAH KESELURUHAN	**5,479**

(Nota : Kemaskini data pada 1.12.2022)



Anggaran purata 70% penduduk di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur tinggal di bangunan berstrata

Jadual 2 : Statistik Aduan Berkenaan Bangunan Berstrata Yang Diterima Dan Diselesaikan Oleh COB Kuala Lumpur Bagi Tahun 2022

Bil	Aduan Awam	Terima
1	Mesyuarat	4,767
2	Pentadbiran dan Pengurusan	836
3	Penyenggaraan dan Kerosakan	2,351
4	Isu Kewangan	802
5	Khidmat Nasihat	511
6	Penguatkuasaan COB	43
7	Lain-lain (penubuhan JMB/MC, penyalahgunaan harta bersama, kecurian kabel, deposit air/elektrik, ejen pengurusan)	398
	Jumlah Keseluruhan Tahun 2022	**9,708**

Jadual 3 : Program Anjuran Bahagian COB Kuala Lumpur Sepanjang Tahun 2022

Bil.	Nama Program	Bil. Program	Tarikh	Tempat	Sasaran Peserta	Anggaran Jumlah Peserta
1.	Kursus Pendidikan Pengurusan Strata Melalui Kaedah Mediasi	10 siri	5/9/2022 – 20/9/2022	Pusat Mediasi Komuniti Strata	JMB / MC	300 orang
2.	Kursus Pemantapan dan Pemahaman Pengurusan Strata	10 siri	21/9/2022 – 6/10/2022	Pusat Mediasi Komuniti Strata	JMB / MC	300 orang
3.	Kursus Pengurusan Strata Secara Atas Talian – Pengurusan Perolehan di Bangunan Berstrata	1 siri	21/8/2022	Secara Atas Talian	Pemaju / JMB / MC	
4.	Kursus Pengurusan Strata Secara Atas Talian – Illegal Extension & Kacau Ganggu	1 siri	26/9/2022	Secara Atas Talian	Pemaju / JMB / MC	
5.	Program Bual Bicara Coffee Talk COBKL	10 siri	15/8/2022 – 19/12/2022	Rakaman Siaran Langsung – FB DBKL	Pemaju / JMB / MC	1,000 orang

Jadual 4 : Program Turun Padang (TUPA) Bahagian Pesuruhjaya Bangunan Bersama Pemaju/JMB/MC Sepanjang Tahun 2022

Bil.	Nama Program	Bil. Program
1.	Program Turun Padang – Sesi Townhall / Operasi / Taklimat	12
2.	Program Turun Padang – AGM / EGM	8
3.	Program Turun Padang – Anugerah Pengiktirafan Bintang JMB / MC Skim Pemajuan Kos Rendah & Kos Sederhana Rendah	10
4.	Program Turun Padang – Hari Bertemu Pelanggan	8
5.	Program Hebahan Media Massa	6
6.	Program Bual Bicara Coffee Talk COBKL	10
7.	Program Taklimat Secara Atas Talian	2

5.14 Pembelian

Sepanjang tahun 2022 aktiviti pembelian aset Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah seperti berikut:-

Jadual 1 : Aktiviti Pembelian Aset Datuk Bandar Kuala Lumpur

Bil.	Perkara	Harga Seunit	Catatan
1.	Pembelian bangunan pejabat berstrata "*En-Bloc*" di atas Plot 7B (2) KL Metropolis - Naza TTDI	RM292,500,000.00 (kos projek)	Pembinaan hampir siap. Serahan pemilikan kosong dijangka pada Mei 2023
2.	Pembelian 21 unit Pangsapuri Pandan Mas 2	RM 40,000.00 (harga seunit)	Telah selesai bayaran. Serahan pemilikan kosong telah dibuat pada 1 Disember 2022
3.	Pembelian 843 Unit Pangsapuri, Kedai, Klinik Dan Pejabat Di Atas Sebahagian Lot 365, Lorong Maarof (Fasa 1A) Daripada Bangsar Hillpark Development Sdn Bhd	RM187,790,580.00 (kos projek)	Dalam Pembinaan
4.	Pembelian 395 Unit Residensi Razakmas 2, Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur	RM150,000.00 (harga seunit)	Dalam tindakan. Serahan pemilikan kosong dijangka pada Mac 2021
5.	Pembelian 700 Unit Council Home Di Atas Lot 481111 (PN 52738), Sungai Besi, Mukim Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur di antara DBKL dan Wayfield Construction Sdn Bhd	RM214,900,000.00 (kos projek)	Perjanjian Jual Beli telah ditandatangani pada 30 Disember 2022. Pembinaan dijangka bermula pada tahun 2023

5.15 Penyewaan Bangunan

Jadual 1 : Maklumat Penyewaan Ruang/ Premis di Kompleks Perniagaan dan Komuniti Bandar Baru Sentul adalah seperti berikut:

Bil.	Alamat Premis	Nama Penyewa	Luas Lantai (KP)
1.	Lot T1-47, Tingkat 1	Polis DiRaja Malaysia	605
2.	Lot T1-54, Tingkat 1	Jabatan Imigresen Malaysia	6,839
3.	Lot T3-05, Tingkat 3	Jabatan Pengangkutan Jalan	1,026
4.	Lot T3-04, Tingkat 3	Pos Malaysia Berhad	388
5.	Lot T3-06, Tingkat 3	Jabatan Pendaftaran Negara	4,581
6.	Lot T3-08, Tingkat 3	Kementerian Kesihatan Malaysia	1,456

Jadual 2 : Maklumat Penyewaan Ruang/ Premis di Kompleks Perniagaan Keramat Mall adalah seperti berikut:

Bil.	Alamat Premis	Nama Penyewa	Luas Lantai (KP)
1	Bilik Pejabat, Tingkat 1	N/A	100
2	Bilik NGO 1, Tingkat UG	Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (JAWI)	190

Bil.	Alamat Premis	Nama Penyewa	Luas Lantai (KP)
3	Bilik NGO 2, Tingkat UG	Puan Puspa Suria (Pesuruhjaya Sumpah)	170
4	Bilik NGO 3, Tingkat UG	Stor Klinik Pergigian 1 Malaysia	190
5	Bilik NGO 4, Tingkat UG	N/A	144
6	Bilik Pejabat, Tingkat UG	N/A	300
7	Lot 1, Tingkat UG	Perpustakaan Negara Malaysia	2,788
8	Lot 2, Tingkat UG	Jabatan Pengangkutan Jalan	2,443
9	Lot 3, Tingkat UG	Kementerian Kesihatan Malaysia	4,047
10	Lot 4, Tingkat UG	Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan	1,722
11	Lot 5, Tingkat UG	Polis DiRaja Malaysia	1,173
12	Lot 6, Tingkat UG	Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga & Masyarakat	2,788
13	Lot 7, Tingkat UG	Jabatan Imigresen Malaysia	3,014
14	Lot 8, Tingkat UG	Jabatan Pendaftaran Negara	3,014
15	Lot 9, Tingkat UG	N/A	2,217
16	Stor, Tingkat LG	N/A	100
17	Bilik Kaca 1, Besmen	Kegunaan Persatuan	378
18	Bilik Kaca 2, Besmen	Wiraten Services	378

Jadual 3 : Maklumat Penyewaan Premis di bangunan Plaza Sungai Mulia, Gombak adalah seperti berikut:

Bil.	Alamat Premis	Nama Penyewa	Luas Lantai (KP)
1	Lot A4-27	N/A	2,469

Jadual 4 : Maklumat Penyewaan Premis di Lain-lain kawasan adalah seperti berikut:

Bil.	Alamat Premis	Nama Penyewa	Luas Lantai (KP)
1.	Kedai Cenderamata, Taman Botani Perdana	Kia Klemenz Gifts & Souvenirs Sdn Bhd	2,010
2.	Kafeteria 1, Taman Botani Perdana	RKKM Cartoon & Comic Gallery	1,176
3.	Lot 5-1, Aras 5, Ruang Letak Kereta Bertingkat, Taman Botani Perdana	KL Seafood Market Sdn Bhd	10,760
4.	Lot 5-2, Aras 5, Ruang Letak Kereta Bertingkat, Taman Botani Perdana	Food Parcel Sdn Bhd	12,033
5.	Lot 10, Jalan Tangsi	IKATAN	16,323
6.	Kafe Jalan Bandar, Leboh Pudu (Segitiga Bangkok Bank)	N/A	1,834
7.	Guiding Gallery, (Menara 1 & 3)	N/A	1,398
8.	Guiding Gallery (Menara 2)	Makan Buzz Sdn Bhd	530
9.	Ruang Bumbung TLK bertingkat, Eco City (Infrastruktur Telco)	Pancar Bakti	53.82
10.	Kafe Tepian Tasik, Taman Tasik Titiwangsa KL	Rimbunan Alam Enterprise	2,563.00
11.	Rumah Sampan, Taman Tasik Titiwangsa KL	Rimbunan Alam Enterprise	4,512.00

5.16 Statistik Penyewaan Dewan Perdana Keramat Mall seperti berikut:

Sejumlah **33 penyewa** yang terdiri daripada orang awam, kakitangan, pesara dan agensi kerajaan telah menyewa dewan untuk kegunaan majlis bagi sepanjang tahun 2022. Jumlah pendapatan sewaan dewan termasuk bayaran komisen panel katerer adalah sebanyak **RM 112,660.00**.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM38,696,100.00	89%
Perbelanjaan	RM34,439,529.00	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM96,946,875.00	99%
Perbelanjaan	RM96,357,863.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN TAHUN 2022

7.1 Program Di Bawah Seliaan Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta (JPPH)

Jadual 1 : Program Pengurusan dan Penyelenggaraan di bawah seliaan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH)

Bil.	Bangunan	Lokasi	Program
1.	Kuala Lumpur Citywalk (KLCW)	Jalan P Ramlee / Jalan Pinang Kuala Lumpur	Penyerahan Bangunan Bagi Tujuan Penyewaan Untuk Pengurusan dan Penyelenggaraan di Kuala Lumpur Citywalk (KLCW) kepada Tetuan Yayasan Wilayah Persekutuan pada 1 Januari 2022.
2.	Kompleks Arena Sukan Kuala Lumpur	Lot 201209, Jalan Air Jernih, 53200 Setapak, Kuala Lumpur	Penyerahan Bangunan Bagi Tujuan Penyewaan Untuk Pengurusan dan Penyelenggaraan di Kompleks Arena Sukan Kuala Lumpur kepada Tetuan Yayasan Wilayah Persekutuan pada 1 April 2022.
3.	Residensi Sungai Udang, Kuala Lumpur	No.8, Pintasan Segambut, Segambut, 52000 Kuala Lumpur	Penerimaan Bangunan daripada Tetuan RSM Builders Sdn Bhd kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 1 November 2023.

Jadual 2 : Program di bawah seliaan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH)

Bil.	Tarikh	Program
1.	7.3.2022 – 9.3.2022	Bengkel Pelaksanaan Tabung *Endowmen* di Pihak Berkuasa Tempatan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
2.	25.3.2022 – 27.3.2022	Bengkel Penyediaan Dasar dan Peraturan Kediaman "*Council Home*" di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
3.	30.5.2022 – 1.6.2022	Bengkel Penyeragaman dan Pemurnian Keputusan Kes-Kes Mahkamah Melibatkan Penilaian Cukai Taksiran.
4.	18.6.2022 – 26.6.2022	Lawatan Teknikal "*Council Home*" di Bandar Raya Metropolitan Milan, Itali dan *XXVII European Real Estate Society Annual Conference 2022*.

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

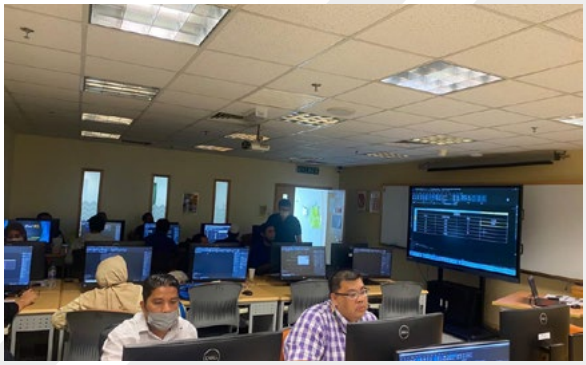
BIT Banjir



Kursus ZwCAD



Kursus KQGIS



Praktikal GNSS



Kursus GNSS



Kursus Skop Kerja Pengukuran (PEJUTA)



Kursus Pekerja Awam



Kursus TMO (CIDB)



Kursus TMO (CIDB)



Demo Peralatan Ukur (TOPCON)



Pameran Drone



Pencerapan Utiliti



Jamuan Perpisahan Kakitangan



Penerimaan Bangunan daripada Tetuan RSM Builders Sdn Bhd kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 1 November 2022



8.0 PENCAPAIAN JABATAN

Tarikh	Acara	Keputusan
26 Jun 2022	Dataran DBKL	Urusetia Treasure Hunt DBKL Bersempena Sambutan Jubli Emas Tahun 2022
30 November 2022	Institut Latihan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB)	Tempat Ke- 3 Pertandingan KIK Peringkat DBKL sempena Hari Inovasi dan Kreativiti Jabatan Pengurusan Sumber Manusia





Sektor Pembangunan Sosio-Ekonomi

www.dbkl.gov.my

LAPORAN TAHUNAN
DBKL 2022

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar pada awal penubuhannya menjalankan fungsi berkaitan dengan hal-hal kesihatan dan dikenali sebagai Jabatan Kesihatan. Pada 1 Julai 2011, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah membuat perubahan dalam struktur organisasi yang di mana Bahagian Kawalan Pembersihan Bandar telah digabungkan dengan Jabatan Kesihatan dan dikenali sebagai Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar (JKAS).

1.2 Bahagian-Bahagian/Unit-Unit di Jabatan

JKAS terbahagi kepada 4 bahagian utama iaitu Bahagian Kesihatan Awam, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, Bahagian Alam Sekitar dan Bahagian Kesihatan Persekitaran. Bahagian-bahagian utama ini disokong oleh beberapa unit dan pejabat kesihatan parlimen bagi memastikan fungsi jabatan berjalan dengan lancar.

Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah (Orang)
Kumpulan Pengurusan Dan Profesional (Gred 41-Jusa C)	30
Kumpulan Sokongan I (Gred 17-40)	330
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	834
Jumlah	**1,193**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menjadikan Bandaraya Kuala Lumpur Sihat Dan Sejahtera.

2.2 Misi

Bersatu Tenaga Bagi Menyediakan Perkhidmatan Kesihatan Yang Cemerlang.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Piagam Pelanggan Jabatan

Bil.	Janji	Menepati Standard		Tidak Menepati Standard		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	Peratus Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	Peratus Tidak Menepati Standard	
1.	Memastikan 100% premis makanan (kedai makan/ restoran/ gerai) yang diperiksa mendapat keputusan penarafan kategori dalam tempoh tiga (3) hari bekerja. Jumlah premis : 6,725	6,725	100%	-	-	6,725
2.	Memastikan maklumbalas awal terhadap aduan diberikan dalam tempoh 3 hari bekerja.	3,020	100%	-	-	3,020

Bil.	Janji	Menepati Standard		Tidak Menepati Standard		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard	Peratus Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	Peratus Tidak Menepati Standard	
3.	Memastikan kes denggi yang dilaporkan diambil tindakan kawalan dalam tempoh 24 jam daripada masa notifikasi diterima.	6,256	100%	-	-	6,256
4.	Memastikan tindakan aduan kes gigitan anjing diambil tindakan dalam tempoh 24 jam daripada tarikh aduan diterima.	30	100%	-	-	30
5.	Memastikan kad suntikan dikeluarkan pada hari yang sama pengendali makanan menerima suntikan.	14,141	100%	-	-	14,141
6.	Memastikan permohonan bagi aktiviti promosi kesihatan yang diluluskan dapat dilaksanakan 100%.	49	**100%**	-	-	49
7.	Memastikan aduan perkhidmatan unit kecemasan akan diberi bantuan awal dalam tempoh 3 jam dari aduan diterima.	2,122	100%	-	-	2,122
8.	Memastikan penghantaran tandas bergerak boleh digunakan selewat-lewatnya 2 jam sebelum acara dilangsungkan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.	56	100%	-	-	56

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

4.1 KPI Jabatan

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian Tahun 2020
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan. (IDB : 2 Hari, Jabatan : 2 Hari)	Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun	Jumlah kakitangan yang hadir kursus 4 hari dan ke atas setahun: **1163 Orang** OT:100%
	2.	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP)	Aduan selesai dalam tempoh 14 hari : **3020 (100%)** Aduan selesai dalam tempoh lebih 14 hari : **-** Jumlah Aduan diterima : **3020** OT: 100%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	3.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	Peruntukan: **RM237,302,600** Perbelanjaan : **RM235,827,794 (99.38%)** ET:100%
	4.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember Tahun 2022	Jabatan telah menghantar perancangan perolehan bagi tahun 2023 kepada Jabatan Pentadbiran pada 27 Oktober 2022 ET:100%
	5.	Menyelesaikan AW58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AW58 dijelaskan pada Mei 2022	Jumlah keseluruhan AP58 2022 : **36 (RM14,387,060.82)** Jumlah selesai : **36** Jumlah belum selesai : **-** OT:100%

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian Tahun 2020
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	Peruntukan: **RM237,302,600** Perbelanjaan : **RM235,827,794 (99.38%)** ET:100%
	4.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember Tahun 2022	Jabatan telah menghantar perancangan perolehan bagi tahun 2023 kepada Jabatan Pentadbiran pada 27 Oktober 2022 ET:100%
	5.	Menyelesaikan AW58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AW58 dijelaskan pada Mei 2022	Jumlah keseluruhan AP58 2022 : **36 (RM14,387,060.82)** Jumlah selesai : **36** Jumlah belum selesai : **-** **OT:100%**
MEMELIHARA KEBERSIHAN, KEINDAHAN DAN KELESTARIAN BANDAR	6.	Memantapkan tindakan penguatkuasaan kebersihan sanitasi & *hygiene* secara operasi bersepadu di premis makanan	62 Kali Operasi Bersepadu	94 kali ET:100%
	7.	Melaksanakan Operasi Larangan Merokok di kawasan yang telah diwartakan.	12 Kali Operasi Bersepadu	14 kali ET:100%
	8.	Mensasarkan Operasi Bersih, Indah dan Sihat terhadap premis bukan makanan iaitu tandas awam dan *establishment* kecantikan.	70 Kali Operasi Bersepadu	70 kali OT:100%
	9.	Persampelan makanan bagi Analisis Mikrobiologi dan Kimia.	4,000 Sampel	3,582 Sampel BT:89.55%
	10.	Memantapkan tindakan kawalan vektor nyamuk untuk mengurangkan kes jangkitan Demam Denggi	100% kes denggi yang dinotifikasi dibuat tindakan kawalan dalam masa 24 jam : fogging /ULV/ larviciding / Pemusnahan tempat pembiakan (PTP) / edaran risalah	Semua **6,256 kes** demam denggi telah diambil tindakan kawalan dalam masa 24 jam (Fogging / ULV / Larvaciding / Pemusnahan Tempat Pembiakan (PTP) / edaran risalah) **OT:100%**
	11.	Pemusnahan tempat pembiakan nyamuk di Taman Awam dan Taman Permainan (PPR / PA) Di WPKL a. Jumlah Taman Awam 2021: 20 b. Jumlah Taman Permainan Kanak-Kanak di PPR/PA 2021 = 53 (Sumber: Data Terbuka DBKL)	2 kali setahun (Untuk setiap lokasi)	a. Jumlah Taman Awam 2021 = 20 x 2 = 40 Daripada jumlah tersebut **40** telah buat pemeriksaan pertama dan kedua (100%). b. Jumlah Taman Permainan Kanak-Kanak di PPR/PA 2021 = 53 x 2 = 106 Daripada jumlah tersebut, **106** PPR telah diperiksa untuk pemeriksaan pertama dan kedua (100%). OT:100%
	12.	Mensasarkan pemusnahan tikus di seluruh WPKL**.**	60,000 ekor tikus	Jumlah tikus yang dimusnahkan: **61,992 Ekor** ET:100%

<table>
<tr><th>KRA</th><th>Bil.</th><th>KPI</th><th>Sasaran</th><th>Pencapaian Tahun 2020</th></tr>
<tr><td></td><td>13.</td><td>Menjalankan saringan kesihatan (Health Screening) untuk pegawai dan kakitangan DBKL yang berumur 30 tahun dan ke atas yang tiada penyakit Diabetes dan Hipertensi</td><td>5 Jabatan DBKL
(Jabatan yang terlibat: JKEW, JPKKB,JPB,JPPPB dan JPK)</td><td>Telah menjalankan program saringan kesihatan di 5 jabatan DBKL :
<table><tr><th>Bil</th><th>Tarikh</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah (Orang)</th></tr><tr><td>1.</td><td>26 Jan 2022</td><td>JKEW</td><td>25</td></tr><tr><td>2.</td><td>09 Feb 2022</td><td>JPKKB</td><td>35</td></tr><tr><td>3.</td><td>23 Feb 2022</td><td>JPB</td><td>35</td></tr><tr><td>4.</td><td>02 Mac 2022</td><td>JPPPB</td><td>38</td></tr><tr><td>5.</td><td>23 Mac 2022</td><td>JPK</td><td>23</td></tr></table>
Laporan ringkas keputusan ujian / hasil pemeriksaan akan diberi kepada jabatan masing-masing.

OT:100%</td></tr>
<tr><td></td><td>14.</td><td>Melaksanakan penarafan bagi satu kawasan Blueprint di setiap Parlimen WPKL</td><td>Tiga kali penarafan iaitu :
Pra-Penilaian 1
Pra-Penilaian
Penilaian Akhir</td><td>i. Pra-Penilaian 1 telah diadakan pada 14 April 2022
ii. Pra-Penilaian 2 telah diadakan pada 16 – 19 Ogos 2022
iii. Penilaian Akhir telah diadakan pada 9-12 Januari 2023

NOTA: Penilaian akhir diadakan pada Januari 2023 atas faktor kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana banjir Disember 2022.

BT:60%</td></tr>
<tr><td></td><td>15.</td><td>Melaksanakan program :
1 Komuniti 1 Kitar Semula di PPR/PA sekitar WPKL; dan Cuci @ KL di sekitar WPKL</td><td>Mengadakan program sebanyak 150 kali setahun untuk program Kitar semula di PPR/PA sekitar WPKL dan Cuci @ KL di sekitar WPKL.</td><td>Jumlah program setahun:
Kitar semula di PPR/PA sekitar WPKL
1C1R Mobile - 53 Program
1C1R Kioks - 227 program
Cuci @ KL di sekitar WPKL – 13 Program

293 Program

ET:100%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(b) Insentif Pembayaran Sewa Rumah Projek PPR DBKL Melalui Program 1C1R</td><td>Menggalakkan sebanyak 20% (224 unit rumah) penglibatan penyewa untuk menukarkan barang kitar semula kepada pembayaran sewa rumah PPR
(Data: Jumlah unit rumah yang disewa di PPR - 1220 unit
~ 20% x 1220 unit rumah = 224 unit rumah)</td><td>Jumlah penglibatan penyewa untuk menukarkan barang kitar semula kepada pembayaran sewa rumah PPR :
243 Unit Rumah

ET: 100%</td></tr>
<tr><td>MEMELIHARA KEBERSIHAN, KEINDAHAN DAN KELESTARIAN BANDAR</td><td>16.</td><td>i. Pemeriksaan kesihatan ‘In Body Machine’ bagi kakitangan Kumpulan C, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
ii. Jumlah kakitangan Kumpulan C 2020: 3935 orang
(Sumber Data: JPSM)</td><td>1000 kakitangan Kumpulan C di DBKL.</td><td>Jumlah kakitangan Kumpulan C yang menjalani pemeriksaan kesihatan ‘In Body Machine’:
1000 orang

OT:100%</td></tr>
</table>

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

5.1.1 Mengawas dan mengawal sanitasi dan hygiene premis makanan dan tempat awam.

5.1.2 Memantau dan mengawal kualiti makanan dan minuman melalui pemeriksaan makanan.

5.1.3 Mengawas dan mengawal industri dan aktiviti domestik yang mempunyai kesan kepada alam sekitar.

5.1.4 Mengawal penyakit-penyakit berjangkit.

5.1.5 Mengawas dan mengawal penyakit bawaan vektor dan pest melalui kawalan denggi dan malaria serta aktiviti kawalan pest.

5.1.6 Pemeriksaan mayat untuk tujuan pengeluaran permit pengkebumian dan sijil kematian.

5.1.7 Menjalankan aktiviti pendidikan kesihatan untuk orang awam.

5.1.8 Menyediakan perkhidmatan imunisasi untuk pengendali makanan dan pengembara antarabangsa.

5.1.9 Menyediakan rawatan pesakit luar untuk kakitangan DBKL serta keluarga.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Bahagian Kesihatan Awam

5.2.1.1 Memastikan kes penyakit bawaan vektor dengan melakukan tindakan pengawalan dan pencegahan seluruh WPKL.

5.2.1.2 Mengawal selia penyakit berjangkit bawaan makhluk perosak.

5.2.1.3 Memeriksa dan memberi rawatan pesakit luar untuk kakitangan DBKL dan keluarga.

5.2.1.4 Pemeriksaan dan pengesahan mayat untuk tujuan pengeluaran permit pengkebumian dan pengawasan kerja penggalian kubur.

5.2.2 Bahagian Kesihatan Persekitaran

5.2.2.1 Memastikan sanitasi dan *hygiene* premis makanan dan tempat awam serta menerima dan mengendalikan aduan awam di WPKL.

5.2.2.2 Menjalankan analisis sampel pemantauan bagi memantau kualiti dan keselamatan makanan.

5.2.2.3 Memantau dan mengawal kualiti air dan makanan melalui pemeriksaan kualiti air dan makanan.

5.2.2.4 Menyediakan perkhidmatan imunisasi tifoid untuk pengendali makanan dan meninigitis di WPKL.

5.2.2.5 Menyediakan perkhidmatan makmal analisis kimia dan mikrobiologi bagi tujuan penguatkuasaan, aduan, krisis, surveilan, perkhidmatan analisis makmal, khidmat perundingan dan nasihat teknikal serta penyelidikan dan pembangunan kaedah.

5.2.3 Bahagian Alam Sekitar

5.2.3.1 Mewujudkan dan mengekalkan keadaan alam sekitar yang bersih untuk menjamin keselesaan, kesihatan dan kesejahteraan penduduk di Kuala Lumpur.

5.2.3.2 Mengawas dan mengawal industri dan aktiviti domestik yang mempunyai kesan kepada alam sekitar.

5.2.3.3 Memberikan bantuan awal bagi kes-kes kecemasan kepada warga Kuala Lumpur.

5.2.3.4 Mengurus serta menyelia tanah perkuburan Islam dan Kristian (termasuk pembakaran mayat).

5.2.3.5 Menyediakan perkhidmatan sewaan tandas bergerak untuk sebarang penganjuran majlis rasmi dan tidak rasmi dalam kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.2.4 Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

5.2.4.1 Sokongan kepada semua bahagian yang ada di Jabatan.

5.2.4.2 Mengawal selia hal-hal pejabat, pengurusan rekod, kebajikan kakitangan serta pengurusan kerjaya kakitangan.

5.2.4.3 Memastikan pengurusan kewangan Jabatan diuruskan secara berhemah.

5.2.5 Unit Promosi Kesihatan

5.2.5.1 Menjalankan pendidik kesihatan untuk orang awam dan pelajar-pelajar melalui pameran, ceramah dan pengedaran bahan bercetak.

5.2.5.2 Mengadakan kempen pendidikan khas seperti program anti denggi (COMBI) dan pencegahan HIV/AIDS di sekolah-sekolah dan lain-lain agensi yang memerlukan.

5.2.5.3 Menyelaras dan mengelolakan kursus dalam perkhidmatan untuk kakitangan Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, DBKL dan agensi lain mengenai kesihatan.

5.2.5.4 Mengendalikan penerbitan bahan-bahan pendidikan audio visual.

5.2.5.5 Mengendali pengedaran bahan-bahan pendidikan kesihatan.

5.2.5.6 Membantu lain-lain bahagian di Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar untuk menjalankan aktiviti-aktiviti pendidikan kesihatan.

5.2.5.7 Mengendali perkhidmatan khidmat nasihat/kaunseling kesihatan.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 219,466,500	-
Perbelanjaan	RM 235,758,689	107.42%

6.2 Perbelanjaan Pembangunan (Tidak Berkaitan)

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	-	-
Perbelanjaan	-	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

7.1 BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

Jadual 1: Senarai Program dan Aktiviti oleh Unit Kawalan Pest Tahun 2022.

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
15 Mac 2022	Unit Bantuan	Operasi Rampasan Haiwan bersama Pejabat Tanah & Galian, Selangor (PTG)	Membantu rampas kambing yang dibela di tanah milik PTG
26 Jun 2022- 30 Jun 2022	Penganjur	Operasi Lembu Sempena Ibadah Korban	Memastikan tiada aktiviti penyembelihan lembu tanpa permit
Setiap Bulan	Penganjur	Adopsi Anjing & Kucing	Mewar-warkan program adopsi anjing dan kucing untuk orang awam.
03 Ogos 2022	Skuad Tangkapan Anjing	Operasi Kawalan Haiwan bersama Pejabat Cawangan	Membantu dengan kawalan anjing berkeliaran bagi pemeriksan kolam takungan banjir
04 Ogos 2022	Skuad Tangkapan Anjing	Operasi Rampasan Haiwan bersama Pejabat Perumahan	Membantu rampas anjing yang dibela di Unit Perumahan
22 – 30 November 2022 dan 23 - 30 Disember 2022	Skuad Tikus	Kempen 1 Tikus RM3	Mengalakkan orang awam untuk meningkatkan lagi kesedaran tentang pembasmian tikus di perumahan awam

7.1.1 Unit Perkhidmatan Perubatan

Jadual 2 : Senarai Aktiviti Serta Statistik Unit Perkhidmatan Perubatan Tahun 2022.

Bil.	Aktiviti	Perkara	Pencapaian
1.	Kaunter Pendaftaran	Rekod Kehadiran Pesakit	90, 769 orang
		Pengeluaran surat jaminan	9,515 surat jaminan
2.	Prosedur	Makmal	27,268 ujian
		Rawatan Pesakit	3,128 orang
3.	Perlindungan Perubatan	Jumlah acara/program	171 Perlindungan Perubatan
4.	Program Saringan Kesihatan	Jumlah calon yang disaring semasa sesi temuduga	1,250 orang
		Pemeriksaan Kesihatan Progam Transfomasi Minda (PTM)	288 orang
		Saringan kesihatan untuk pegawai dan kakitangan DBKL berumur 30 tahun ke atas yang tiada penyakit Diabetes dan Hipertensi	156 orang
5.	Saringan Kesihatan Gelandangan	Jumlah gelandangan yang di saring semasa 4 siri program	156 orang
6.	Pemeriksaan Pesakit	Klinik Jalan Raja Laut	73, 889 orang
		Klinik Jalan Cheras	16, 880 orang
		Klinik Rundingan Pakar Nefrologi	33 orang
		Pengeluaran surat rujukan	1,551 surat rujukan
		Pengeluaran sijil cuti sakit	16,581 Sijil Cuti Sakit
7.	Pemantauan Bas Medik	Jumlah pemantauan bagi 13 lokasi	103 pemantauan
8.	Lembaga Perubatan	Jumlah kakitangan	2 kes

7.1.2 Unit Pengesahan Kematian

Jadual 3 : Statistik Unit Pengesahan Kematian Tahun 2022.

Bil.	Perkara	Pencapaian
1.	Bilangan Pengeluaran Permit Menguburkan	1,028 Permit
2.	Bilangan Pengeluaran Permit Menggali Semula Kubur	714 Permit

7.1.3 Unit Kawalan Vektor dan Pest

Jadual 4 : Senarai Aktiviti Serta Statistik Tindakan oleh Unit Kawalan Pest Tahun 2022

Bil.	Aktviti	Perkara	Pencapaian
1.	Pengurusan Kes Anjing	1.1 Aduan Anjing	920
		1.2 Tangkapan Anjing	2,777 Ekor
		1.3 Tuntutan Anjing	45 Ekor
		1.4 Adopsi Anjing	53 Ekor
		1.5 Kes Serangan Anjing	30
		1.6 Penjualan Lesen Anjing	1,633
2.	Pengurusan Kes Kucing	2.1 Aduan Kucing	292
		2.2 Tangkapan Kucing	1,255 Ekor
		2.3 Adopsi Kucing	75 Ekor
3.	Pengurusan Kes Tikus	3.1 Aduan Tikus	303
		3.2 Tangkapan & Pelupusan Tikus	41,279 Ekor
		3.3 Kpi Tikus	61,992 Ekor

Bil.	Aktviti	Perkara	Pencapaian
4.	Pengurusan Kes Lalat	4.1 Aduan Lalat	0
		4.2 Semburan Fokal Racun Kimia	4 (400 Ml)
		4.3 Kaedah Perangkap Lalat	0
5.	Pengurusan Kes Gagak	5.1 Aduan Gagak	49
		5.2 Tangkapan Gagak	567 Ekor
6.	Pengurusan Kes Merpati	6.1 Aduan Merpati	24
		6.2 Tangkapan Merpati	330 Ekor
7.	Pengurusan Kes Lembu	7.1 Aduan Lembu Berkeliaran	5
		7.2 Tangkapan Lembu	0
8.	Pengurusan Kes Kambing	8.1 Aduan Kambing Berkeliaran	0
		8.2 Tangkapan Kambing	2
9.	Pengurusan Kes Lain-Lain Serangga	9.1 Aduan Lain-Lain Serangga	35
		9.2 Semburan Fokal Racun Kimia	35 (8,000 Ml)
10.	Operasi-Operasi Yang Melibatkan Unit Promosi Kesihatan	10.1 Operasi Bersama Pejabat Kesihatan Parlimen	1
		10.2 Operasi Lembu Sempena Ibadah Korban	1

Jadual 5 : Senarai Aktiviti Serta Statistik Tindakan oleh Kawalan Vektor Tahun 2022

Bil.	Perkara	Pencapaian
1.	Kawalan Denggi	2022 : 6,256 Kes 2021 : 2,951 Kes % Peningkatan : 112 % Kes
2.	Jumlah Kematian Kes Denggi	2022 : 5 Kes 2021 : 2 Kes % Penurunan : 150 % Kes
3.	Operasi Mencari Dan Memusnahkan Nyamuk Aedes	• Tapak Bina : 178 Buah Tapak • Sekolah : 403 Sekolah • Premis Awam : 51 Premis • Tempat Pelancongan : 24 Lokasi • Istana : 9 Lokasi • Jumlah Keseluruhan : 665 Lokasi
4.	Premis Yang Terlibat Bagi Kerja-Kerja Pengasapan	1,426,632 Premis
5.	Jumlah Abate Yang Digunakan Bagi Kawalan Nyamuk	*Abate* 500e : 1990 Liter *Abate* 1.1sg : 166.5 Kg
6.	Program Pendidikan Kesihatan	• Pameran : 0 Siri • Ceramah : 1 Siri • Aktiviti Gotong : 252 Siri • Promosi : 193,354 Helai Risalah Telah Diedarkan Kepada Orang Ramai.
7.	Jumlah Notis Kompaun Yang Dikeluarkan (Seksyen 82 Akta Kerajaan Tempatan 1976)	942 Kompaun
8.	Kerja-Kerja Pembersihan Tanah Kosong Persendirian (Caj Diterima)	Rm126,631.00
9.	Jumlah Kompaun Yang Dikeluarkan Jumlah Kompaun Dibayar	1,156 Kompaun (Rm 578,000.00) 484 Kompaun (Rm 168,450.00)

Operasi rampasan anjing bersama JPKKB



Program Kempen 1 Tikus RM3



Operasi Lembu Sempena Ibadah Korban



Operasi Lembu Sempena Ibadah Korban



7.2 BAHAGIAN ALAM SEKITAR

Jadual 6: Senarai Program dan Aktiviti oleh Bahagian Alam Sekitar Tahun 2022

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
20 Mei 2022	Datuk Bandar Kuala Lumpur, Pegawai Dan Kakitangan Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar, Pegawai Dari Jabatan Dalaman Dbkl Serta Ngo (MPP) Dan Agensi Luar	Program Malam Apresiasi Blueprint Penarafan Kebersihan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Fasa 2/ Tahun 2021	Menyelaras Pelaksanaan Tindakan Bagi Isu-Isu Bpkwpkl Tahun 2021 Dan Penyediaan Perancangan Kerja Fasa 2/Tahun 2022
13 – 15 Julai 2022	Pegawai Dan Kakitangan Di Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar Serta Beberapa Pegawai Dari Jabatan Dalaman Dbkl	Lawatan Perkongsian Ilmu Berkaitan Pengurusan Dan Pengoperasian Krematorium Dan Tanah Perkuburan Kristian Di Singapura Dan Johor	Mempelajari Cara Pengurusan Pembakaran Mayat

Program Malam Apresiasi Blueprint Penarafan Kebersihan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Fasa 2/ Tahun 2021 pada 20 Mei 2022



Lawatan Perkongsian Ilmu Berkaitan Pengurusan Dan Pengoperasian Krematorium Dan Tanah Perkuburan Kristian di Singapura dan Johor pada 13 – 15 Julai 2022



7.2.1 Unit Kawalan Pembersihan Bandar

Jadual 7 : Statistik Aduan Yang Diterima Dan Diselesaikan Oleh Skuad Kecemasan Bagi Tahun 2022.

Bil.	Jenis Aduan	Jumlah Aduan
1.	Ular	63
2.	Lebah	137
3.	Tebuan	15
4.	Pokok Tumbang/ Dahan Sekah	1,560
5.	Minyak Tumpah di Jalan Raya	232
6.	Tiang Lampu Tumbang	42
7.	Gangguan Binatang Liar	9
8.	Jalan Berlubang	1
9.	Batu Atas Jalan (Halangan Jalan)	2
10.	Papan Atas Jalan (Halangan Jalan)	3
11.	Memotong besi jalan	2
12.	Mengalihkan Signag' Atas Jalan (Halangan Jalan)	4
13.	Lain-lain Aduan/Arahan Semasa	52
	Jumlah Keseluruhan	**2,122**

Aduan tumpahan minyak



Aduan pokok tumbang dan dahan sekah



Jadual 8 : Statistik Pengebumian Tanah Perkuburan Islam Jalan Ampang & Cheras Tahun 2022.

Bil.	Kategori	Jumlah Kematian
1.	Lelaki	63
2.	Perempuan	53
3.	Covid-19	7
4.	Bayi	13
5.	Janin	30
6.	Anggota	16

Jadual 9 : Statistik Pembakaran Mayat Dan Kutipan Krematorium Cheras Bagi Tahun 2022.

Bil.	Kategori	Jumlah Kematian
1.	Cina	3,709
2.	India	1,275
3.	Lain-Lain	285
4.	DBKL	10
5.	Hospital	45
6.	Kes Ditolak	67
7.	Jumlah Di Bakar	5,324
	Jumlah Kutipan (RM)	**RM526,900.00**

Jadual 10 : Statistik Pengebumian Mayat Dan Kutipan Tanah Perkuburan Kristian Bagi Tahun 2022.

Bil	Jenis	Kategori	Jumlah Pengebumian
1.	Pengebumian	*Reserved Plot* & Kali Pertama (RM200)	15
		Reburial (RM100)	72
2.	Penanaman Abu	*Reburial* (RM16)	275
		Jumlah Kutipan (RM)	**RM14,600.00**

Jadual 11 : Jumlah Permohonan dan Bayaran Yang Diterima Bagi Penggunaan Kereta Jenazah Dan Kereta Mayat Bagi Tahun 2022

Perkara	Bilangan Penggunaan / Jumlah Kutipan (RM)					
	Van Jenazah (Islam)			Van Mayat (Bukan Islam)		
	Kakitangan	Awam	RM	Kakitangan	Awam	RM
Jumlah	17	13	RM1,850	1	0	RM0

Jadual 12 : Jumlah Permohonan dan Bayaran Yang Diterima Bagi Penggunaan Kereta Jenazah Dan Kereta Mayat Bagi Tahun 2022

Perkara	Permohonan Tandas Bergerak			
	Percuma	Bayar	Batal	RM
Jumlah	41	15	30	RM13,500

7.2.2 Unit Pembangunan Alam Sekitar

Antara program-program yang berjaya dilaksanakan pada tahun 2022 adalah seperti berikut :-

a. Program 1 Komuniti 1 Kitar Semula (1C1R)

Pelancaran program 1C1R telah dirasmikan oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur yang telah diadakan pada **9 Ogos 2022** di **PA Seri Kota, Kuala Lumpur.**

b. Program 1 Komuniti 1 Kitar Semula (1C1R) Bergerak

Bagi tahun 2022, sebanyak 54 kali program 1C1R Bergerak telah dilaksanakan.

c. Kios 1 Komuniti 1 Kitar Semula (1C1R)

Berikut lokasi kios 1C1R yang beroperasi berdasarkan jadual yang telah ditetapkan :-

- PPR Seri Alam
- PPR Beringin
- Wangsa Maju Seksyen 2
- PA Seri Kota

d. Peletakan Mesin Pengomposan Bagi Program Alam Sekitar

- Telah dianjurkan oleh Bahagian Alam Sekitar, Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar dengan kerjasama Mentari Alam Eko (M) Sdn Bhd.
- Peletakkan dua (2) buah mesin kompos di Pasar Moden Taman Tun Dr. Ismail dan PPR Beringin.
- Data hasil kompos bagi tahun 2022 adalah seperti berikut :

Lokasi	Tarikh	Kuantiti Hasil Kompos (Kg)
PPR Beringin	2022	2412
Pasar Moden TTDI	2022	561
Jumlah Hasil Kompos (Kg)		**2973 Kg**

e. Kempen Cuci @KL

Telah diadakan pada **15 Mei 2022 hingga 17 Jun 2022** di setiap Pejabat Cawangan yang terpilih antaranya Parlimen Bukit Bintang, Parlimen Titiwangsa, Parlimen Batu, Parlimen Bandar Tun Razak, Parlimen Cheras dan Palimen Lembah Pantai

f. Majlis Perasmian Kempen Sifar Plastik Sekali Guna dan Pelancaran Mesin Sistem Online Reward (RRVM)

- Telah diadakan pada 25 November 2022 di Lobi Menara DBKL 1 dan telah dirasmikan oleh YBhg. Datuk Seri Hj. Mahadi bin Che Ngah, Datuk Bandar Kuala Lumpur
- Antara aktiviti yang telah dijalankan adalah seperti berikut :-
  i. Perasmian Kempen Sifar Plastik Sekali Guna yang melibatkan kakitangan di Menara DBKL 1, 2 dan 3
  ii. Pelancaran Mesin RRVM

Program 1 Komuniti 1 Kitar Semula (1C1R)



Kios 1 Komuniti 1 Kitar Semula (1C1R)



Program Cuci @KL



Kempen Sifar Plastik Sekali Guna



Jadual 13 : Statistik Penyerahan Kawasan Baru Kepada Swcorp Untuk Perkhidmatan Kutipan Sampah Dan Pembersihan Bagi Tahun 2022.

Perkara	Jumlah
Bilangan Permohonan Diterima	144
Jumlah Kawasan Baru Yang Diserahkan Kepada SWCorp	80

7.2.3 Unit Kawalan Pencemaran

Jadual 14: Statistik Aduan Dan Permohonan Lesen Premis Yang Diterima Berkaitan Skop Unit Kawalan Pencemaran Alam Sekitar Bagi Tahun 2022.

Bil.	Jenis	Kategori	Jumlah
1.	Aduan	Bunyi Bising	327
		Air	33
		Udara	24
		Lain-Lain	14
2.	Permohonan Lesen	Lesen Baru	2,120
		Pembaharuan Lesen	8
		Rayuan Lesen	7
	Jumlah		**2,533**

Jadual 15 : Jumlah Premis Yang Diperiksa Untuk Pemeriksaan Rutin Berkaitan Dengan Diterima Berkaitan Skop Unit Kawalan Pencemaran Alam Sekitar Bagi Tahun 2022.

Bil	Kategori	Jumlah
1.	Loji Pembancuh Simen / Konkrit	10
2.	Tapak Bina	0
3.	Bengkel	140
4.	Pusat Hiburan	0
	Jumlah	**150**

Rutin pensampelan air tasik rekreasi dan kolam takungan banjir



Rutin pemeriksaan loji pembancuh simen / konkrit



Jadual 16 : Statistik Notis Dan Kompaun Pencemaran Yang Dikeluarkan Pada Tahun 2022.

Bil.	Jenis	Kategori	Jumlah
1.	Notis	Bunyi Bising	22
		Air	1
		Udara	1
		Lain-Lain	11
2.	Kompaun	Bunyi Bising	3
		Air	1
		Udara	0
		Lain-Lain	8
	Jumlah		**47**

7.2.4 Unit Koordinasi Bahagian

Jadual 17 : Statistik Operasi Dan Nilai Kompaun Bagi Program Penguatkuasaan Kebersihan Anti-Litter Kuala Lumpur.

Operasi	Jumlah Kompaun	Jumlah Kutipan
255	**2,553**	**RM 55,420** (Kutipan oleh Penguatkuasa Jabatan dan Kutipan oleh Bendahari DBKL)

Aktiviti Operasi Penguatkuasaan Anti Litter Tahun 2022



7.3 BAHAGIAN KESIHATAN PERSEKITARAN

Jadual 18 : Senarai Program dan Aktiviti oleh Bahagian Kesihatan Persekitaran Tahun 2022

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
08 Mac 2022 (Siri 1) 09 Mac 2022 (Siri 2) 10 Mac 2022 (Siri 3)	JKAS/ JPPP/ JPK/ JKWP/ JUP	Seminar Kuala Lumpur Bebas Asap Rokok (KLBAR) Dan Penerangan Penguatkuasaan Hasil Tembakau Kepada Bahagian Pengurusan Masjid-Masjid WPKL	• Untuk memberi pengetahuan dan kemahiran kepada pihak pengurusan masjid berkaitan undang-undang kesihatan Awam iaitu Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembakau 2004, pindaan 2018. • Untuk menjadikan kawasan Masjid bebas asap rokok
30 Mac 2022	Jabatan Dalaman	Anugerah Tandas Bersih Seliaan DBKL Tahun 2022	Bagi mengiktiraf usaha-usaha murni yang dilaksanakan oleh jabatan-jabatan bertanggungjawab terhadap kebersihan dan keindahan tandas awam
07 September 2022	JKAS	Taklimat Penguatkuasaan Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembakau (PPKHT) Pindaan 2018 Bersama Pejabat Kesihatan Parlimen	Meningkatkan keberkesanan tindakan penguatkuasaan di Kawasan-kawasan larangan merokok yang telah diwartakan.
20 September 2022 (Siri 1) 26 September 2022 (Siri 2)	JKAS/JKWP	Taklimat Penguatkuasaan Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembakau (PPKHT) Pindaan 2018 Bersama JMB di Kuala Lumpur	• Untuk memberi pengetahuan dan kemahiran pada JMB berkaitan undang-undang kesihatan Awam iaitu Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembakau 2004, pindaan 2018. • Untuk menjadikan Kawasan berstrata bebas asap rokok
Secara berkala : Setiap hari Rabu	JKAS	Operasi Larangan Merokok bersama Pejabat Kesihatan Daerah	Untuk melaksanakan tindakan penguatkuasaan PPKHT
Secara berkala: Setiap Hari Rabu	JKAS	Operasi Penguatkuasaan Produk Biodegradasi Bulan: Jumlah Premis Dilawati: Premis Patuh Bio: Bil Kompaun Jumlah: 3901: 3572: 7	Memastikan pematuhan terhadap penggunaan produk biodegradasi

7.3.1 Unit Kualiti Makanan Dan Air

Jadual 19 : Senarai Aktiviti Unit Kualiti Makanan Dan Air Tahun 2022.

Bil.	Aktiviti	Kategori		Jumlah
1.	Bilangan sampel	e-sample		854
		s-sample		1,581
		Jumlah		2,435
2.	Bilangan Dianalisa/Diperiksa	Mikrobiologi	e	404
			s	1,098
		Kimia	e	450
			s	274
		Jumlah		**2,226**

Bil.	Aktiviti	Kategori	Jumlah
3.	*Holding Sample*		209
4.	Bilangan Keputusan Analisa Diterima		1,075
5.	Bilangan *Sample* Yang Melanggar Akta Makanan		151
6.	Bilangan Pelanggaran Tindakan Kompaun		105
7.	Bilangan Kes Pendakwaan ke Mahkamah		0
8.	Rampasan	Bilangan Operasi	24
		Nilai Rampasan (RM)	3,413.98
9.	Jumlah Premis/Kilang		252
10.	Jumlah Premis/Kilang Baru		28
11.	Jumlah Premis/ Kilang Berhenti Operasi		18
12.	Bilangan Premis Diperiksa		312
13.	Bilangan Premis Ditutup		17
14.	Bilangan Notis Kompaun Dikeluarkan		224
15.	Aktiviti Pendidikan	Bilangan Pendidikan	1,991
		Bilangan Risalah Diedarkan	1,991
16.	Permohonan Lesen	Kilang Makanan	13
		Katering	18
		Sejuk Beku	37
		Pasaraya	16
		Rumah Sembelihan	0
		Gudang Makanan	1
		Jumlah	**85**

7.3.2 Unit Sanitasi Premis

Jadual 20 : Aktiviti Penguatkuasaan Sanitasi Premis Sepanjang Tahun 2022.

Bil.	Perkara	Pencapaian / Keputusan
1.	Pemeriksaan Permohonan Lesen Baru Bagi Premis Makanan	1,000
2.	Pemeriksaan Permohonan Lesen Baru Bagi Premis Makanan	896
3.	Penilaian dan Pemeriksaan Premis Makanan Mengikut Kategori	6,725
4.	Penutupan Premis Makanan	319
5.	Aduan ISPAAA	2,304
6.	Notis Kompaun Sanitasi	5,396
7.	Notis Kompaun Biodegradasi	11
8.	PPKHT	138

Jadual 21 : Statistik Menunjukkan Bilangan Pengendali Makanan Yang Hadir Kursus Asas Pengendali Makanan Bagi Tahun 2022

Perkara	2022
Bilangan Pengendali Makanan Yang Hadir Kursus Asas Pengendali Makanan	1964

Jadual 22 : Permohonan Surat Sokongan bagi Pemeriksaan Taska, Tadika, Sekolah Kerajaan/Institusi Pengajian Swasta Bagi Tahun 2022

Bil.	Jenis	Jumlah
1.	Taman Asuhan Kanak-Kanak (Taska)	103
3.	Pusat Jagaan	47
4.	Pusat Tuisyen	73
5.	Sekolah Rendah Swasta	40
6.	Institusi dan Rendah Swasta	0
7.	Institut dan Universiti Swasta (IPTS/IPIS)	29
8.	Rumah Kebajikan	1
9.	Pusat Perkembangan Minda	16
10.	Pusat Latihan Vokasional	1
11.	Pusat Bahasa	17
12.	Sekolah Antarabangsa	6
	Jumlah	**333**

Jadual 23 : Statistik Menunjukkan Operasi Bersepadu Bagi Tahun 2022.

Perkara	OSB	OBI	OPM
Bilangan Operasi Dijalankan	94	62	57
Bilangan Penutupan Premis	20	0	23
Bilangan Kompaun Dikeluarkan	970	0	406

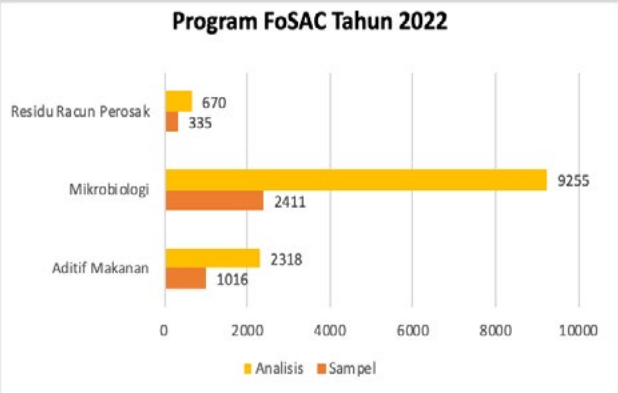
7.3.3 Unit Suntikan

Jadual 24 : Jumlah Suntikan Yang Diberikan Sepanjang Tahun 2022.

Bil.	Perkara	Pencapaian / Keputusan
1.	Suntikan Tifoid	14,141 dos
2.	Suntikan Meningitis	543 dos

7.3.4 Pusat Analisis Dan Sekuriti Makanan (FoSAC)

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Bilangan Sample	3,762
2.	Bilangan Analisis	12,243
3.	Bilangan Sample Melanggar Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan 1985	318 (8.5%)



Rajah 1 : Program FoSAC Tahun 2022



Rajah 2 : Analisis Yang Dijalankan Tahun 2017-2022

6 & 22 Julai 2022

Audit Dalaman ISO 17025:2017



6 September 2022

Lawatan oleh YBhg. Datuk Hj. Azmi Bin Abdul Hamid, Pengarah Eksekutif, (Pembangunan Sosioekonomi) dan Tuan Haji Badrul Hisham Bin Haji Baharuddin, Pengarah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM) ke FoSAC



25 Ogos 2022

Audit "Assessment" ISO 17025:2017 oleh pihak Jabatan Standard Malaysia



Kakitangan FoSAC sedang menjalankan analisa sampel Kimia bagi analisis Aditif Makanan



7.4 Unit Promosi Kesihatan

Jadual 25 : Aktiviti Dan Program Yang Dijalankan Oleh Unit Promosi Kesihatan Sepanjang Tahun 2022.

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
1 Januari 2022 hingga 31 Disember 2022	Semua kakitangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (Kumpulan C)	Program Pemeriksaan Kesihatan *In Body Test Machine* 46 siri – 1,000 kakitangan	Program untuk pemeriksaan awal kesihatan dan pencegahan penyakit tidak berjangkit kepada kakitangan DBKL
1 Januari 2022 hingga 30 April 2022	Jabatan JKAS dan Komuniti Setempat/ penduduk	Hebahan Sanitasi dan Edaran Notis Awam Covid-19 32 siri – 10,710 orang	Pemberitahuan aktiviti Sanitasi Awam Covid-19 kepada komuniti setempat
22-27 Mac 2022 dan 3-4 September 2022	Kakitangan DBKL (Pengurusan Eksekutif & P&P)	Kursus Kesihatan dan Kecergasan 2 siri – 58 orang	Menjalankan aktiviti-aktiviti untuk kesihatan dan kecergasan fizikal dan mental serta memberi informasi kesihatan kepada kakitangan DBKL
1 Januari 2022 hingga 31 Disember 2022	JKAS/Jabatan-jabatan DBKL/Agensi/Komuniti Setempat	Pameran Kesihatan 12 siri – 3,850 orang	Pameran Kesihatan untuk menyampai informasi yang tepat dan berkesan kepada orang ramai
1 Januari 2022 hingga 31 Disember 2022	JKAS/Jabatan DBKL/ Agensi/NGO Serta Sekolah	Ceramah Kesihatan 8 siri – 3,817 orang	Memberi ceramah informasi kesihatan awam/Persekitaran kepada golongan sasar
1 Januari 2022 hingga 31 Disember 2022	Kakitangn DBKL dan Tanggungan	Klinik Berhenti Merokok 25 orang pesakit	Memberi rawatan dan khidmat nasihat untuk perokok-perokok di kalangan kakitangan dan tanggungan untuk berhenti merokok – bebas asap rokok

Tarikh	Penglibatan	Program / Aktiviti	Objektif
17-19 Mei 2022 & 4-6 Oktober 2022	Kakitangan DBKL	Kursus Kapsul Terapi Emosi dan Pengurusan Stress Lokasi - SSPD 2 siri - 60 orang	Memberi kesedaran pengurusan emosi dan stress dan kaedah-kaedah untuk mengatasinya kepada kakitangan DBKL
21-22 Februari 2022	Kakitangan wanita DBKL	Kursus Penyusuan Susu Ibu Berkerjaya Lokasi – IDB DBKL 28 orang	Memberi pengetahuan dan kesedaran kesihatan kepada wanita yang berkahwin dan mempunyai anak tentang Penyusuan susu ibu
28 Febuari 2022 dan 22 September 2022	JKAS/Jabatan-Jabatan DBKL/Pusat Darah Negara/ orang ramai	Program Derma Darah 2 siri – 144 penderma	Mengalakkan orang ramai menderma darah dan membantu Pusat Darah Negara dalam meningkatkan Tabung Darah Negara
01 Jun 2022 hingga 30 September 2022	JKAS/ Pelajar IPT/ Murid-murid Sekolah	Program COMBI 6 siri – 85 peserta	Memberi informasi DAN praktikal yang berkesan dan meluas tentang Program COMBI serta peranan COMBI di Sekolah/IPT
1 Jun 2022 hingga 31 Julai 2022	JKAS/Veterinar/JPK/ JAWI/Komuniti Setempat	Hebahan Larangan Ibadah Korban 25 siri – 10,000 orang	Memberi informasi Larangan Ibadah Korban di kawasan sekitar Pasar Borong Kuala Lumpur
1 -31 Disember 2022	JKAS/Komuniti Setempat	Hebahan Wabak Chikungunya 17 siri- 4,450 orang	Memberi informasi kepada komuniti setempat tentang penularan wabak Chikungunya

21 – 22 Februari 2022

Kursus Penyusuan Ibu Berkerjaya Di Institut Latihan DBKL



28 Februari 2022

Program Derma Darah Sempena Hari Wilayah UTC Sentul, KL



18 Julai 2022

Program Pemeriksaan Kesihatan *In Body Test Machine* di Klinik Jom Sihat, JKAS



23 Julai 2022

Pameran Aedes Dan Denggi Di Plaza Low Yat



19 Jun 2022

Pameran Bahaya Merokok/Vape – KLBAR di Perumahan Awam Seri Serawak



26 September 2022

Program Combi Sekolah S.M.K Puteri Titiwangsa



8.0 PENCAPAIAN JABATAN

Tarikh	Acara	Keputusan
29 – 30 November 2022	Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif Dewan Bandaraya Kuala Lumpur 2022	• Johan , Persembahan Terbaik dan Pameran Terbaik • Kumpulan :GREEN XX (JKAS) • Peringkat Kejayaan : DBKL

Sijil Penghargaan Johan Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif Dewan Bandaraya Kuala Lumpur 2022



Sijil Penghargaan Persembahan Terbaik Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif Dewan Bandaraya Kuala Lumpur 2022



Sijil Penghargaan Pameran Terbaik Konvensyen Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif Dewan Bandaraya Kuala Lumpur 2022



Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Latar Belakang Jabatan

Pada 1 Julai 2011 melalui penstrukturan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Jabatan Pelesenan dan Jabatan Pengurusan Penjaja dan Peniaga Kecil telah digabungkan menjadi satu jabatan yang dikenali sebagai Jabatan Pemudahcara Perniagaan dan Pengurusan Penjaja. Pada tahun 2012, nama jabatan ditukarkan kepada Jabatan Pelesenan dan Pengurusan Penjaja. Bagaimanapun, pada tahun 2015 nama Jabatan sekali lagi ditukarkan ke Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja. Pada tahun 2020 nama Jabatan sekali lagi ditukarkan menjadi Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan. Penjenamaan semula nama jabatan adalah selaras dengan perubahan fungsi dan skop kerja jabatan.

1.2 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Pengurusan Tertinggi	1
Kumpulan Pengurus dan Profesional (Gred 41-54)	14
Kumpulan Sokongan I (Gred 17-40)	181
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	146
Pekerja Sambilan Harian (PSH) (Gred 41)	1
Pekerja Sambilan Harian (PSH) (Gred 29)	3
Pekerja Sambilan Harian (PSH) (Gred 19)	32
JUMLAH	**378**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Mewujudkan komuniti perniagaan yang professional dan berintegriti bagi meningkatkan tahap ekonomi dan sosial mereka selaras dengan visi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

2.2 Misi

Meningkatkan keupayaan dan daya usaha ke arah mewujudkan komuniti perniagaan formal dan tidak formal yang profesional dan berdisiplin bagi memajukan perkembangan ekonomi dalam membantu mencapai visi pentadbiran Dewan Bandaraya Kuala Lumpur untuk menjadikan Bandaraya Kuala Lumpur sebagai sebuah banda raya bertaraf dunia

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Piagam Pelanggan Jabatan

BIL	PIAGAM PELANGGAN	TEMPOH
1	Memastikan permohonan lesen baru yang lengkap dan mematuhi syarat-syarat pelesenan diproses mengikut tempoh yang ditetapkan.	1 - 30 HARI
2	Memastikan permohonan lesen pembaharuan yang lengkap dan mematuhi syarat-syarat pelesenan diproses mengikut tempoh yang ditetapkan.	1 - 30 HARI

BIL	PIAGAM PELANGGAN	TEMPOH
3	Memastikan permohonan pembatalan lesen yang lengkap dan mematuhi syarat-syarat pelesenan diproses mengikut tempoh yang ditetapkan.	1 - 30 HARI
4	Memberi maklum balas awal terhadap aduan-aduan pelanggan dalam tempoh 1 hari bekerja dan mengambil tindakan susulan/ penguatkuasaan dalam tempoh 3 hari bekerja. Maklum balas seterusnya dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh aduan diterima.	1 - 14 HARI

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SYSTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan.	100%	100%
	2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022.	100%	99%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTERGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah.	100%	100%
	4	Mengemukakan Perancangan perolehan bagi tahun 2023.	100%	100%
	5	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58 pada bulan Mei 2022.	100%	100%
PENGURUSAN PASAR BERBANGUNAN / PUSAT PENJAJA DBKL	6	Kenalpasti lokasi serta cadangan naik taraf penjaja tepi jalan.	100%	100%
	7	Kenalpasti lokasi serta cadangan naik taraf food truck.	100%	100%
	8	Menyediakan dan menggunapakai Garis Panduan bagi penjaja beredar (Food Truck, Roda Tiga, Roda Dua dan Caravan)	100%	100%
PENINGKATAN HASIL	9	Melaksanakan kutipan sewaan semasa Gerai pasar / pusat penjaja.	90%	100%
	10	Melaksanakan kutipan tunggakan Gerai pasar / pusat penjaja.	70%	55%
TRANSFORMASI PENJAJA	11	Program Promosi Pusat Penjaja dan Kesedaran berkenaan : i. Tanggungjawab social terhadap alam sekitar ii. Kebersihan dan keselamatan makanan iii. Kepelbagaian medium pembayaran dalam urusniaga penjaja. iv. Keselamatan social penjaja.	100%	100%
	12	Program penggalakan *business online* untuk penjaja	100%	100%
PELESENAN	13	Penggunaan sistem *e-lesen* secara *online*.	80%	100%

5.0 FUNGSI UTAMA JABATAN

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

i. Memproses dan mengeluarkan lesen perniagaan yang merangkumi lesen penjaja dan peniaga kecil, lesen premis, lesen iklan, lesen hiburan, lesen minuman keras, lesen tempat letak kereta, lesen pelelong dan lesen penulis petisyen.

ii. Melaksanakan penguatkuasaan pematuhan syarat lesen terhadap lesen yang dikeluarkan oleh Jabatan.

iii. Menyediakan pembangunan modal insan yang relevan kepada komuniti penjaja dan peniaga kecil.

iv. Merancang keperluan dan pembangunan pasar dan pusat penjaja yang seragam, teratur dan serba lengkap bagi mewujudkan sistem perniagaan kecil yang lebih sistematik dan bertaraf tinggi.

v. Melaksanakan kutipan hasil melalui Fi Lesen, Sewaan Gerai Pasar dan Pusat Penjaja DBKL.

vi. Mencadangkan penggubalan dasar dan melaksanakan dasar pelesenan yang telah ditetapkan oleh Pentadbiran Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

5.2 Fungsi Bahagian/Unit Jabatan

5.2.1 Bahagian Pelesenan dan Pentadbiran

i. Unit Dasar, Pelesenan Penjaja, Pentadbiran dan Kewangan

- Menyediakan dan menyelaraskan Dasar-Dasar Jabatan
- Menguruskan proses pelesenan penjaja
- Mengurus hal ehwal kakitangan dan pentadbiran
- Menguruskan kewangan, perbelanjaan dan kutipan hasil

ii. Unit Pelesenan Premis, Hiburan, Eksais, Iklan dan Teknologi Maklumat

- Menguruskan proses pelesenan premis, hiburan, eksais, iklan, tempat letak kereta, pelelong dan penulis petisyen.
- Menyediakan dan menyelaraskan keperluan sistem dan ict jabatan.

5.2.2 Bahagian Pembangunan dan Kawalan Pelesenan

i. Unit Pembangunan dan Penyelenggaraan

- Menyelaraskan projek-projek pembangunan yang melibatkan penjaja
- Program transformasi, kawalan pasar malam dan food truck
- Menyelaraskan kerja-kerja penyelenggaraan, pembersihan dan kawalan keselamatan pasar berbangunan dan pusat penjaja DBKL

ii. Unit Kawalan Pelesenan

- Menyiasat semua jenis permohonan lesen
- Membuat pemantauan / kawalan pelesenan
- Pengurusan hal ehwal pentadbiran pasar berbangunan dan pusat penjaja DBKL

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM31,346,500.00	99.04
Perbelanjaan	RM31,045,553.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN

TARIKH	PENGLIBATAN	PROGRAM / AKTIVITI	OBJEKTIF
Mac 2022	JPPP	Bengkel Garis Panduan Aktiviti Perniagaan Tempat : Melaka Tarikh : 25.03.2022	Bengkel ini diadakan bagi penyediaan Garis Panduan Aktiviti Perniagaan Pusat Bandar Utara untuk penilaian semula aktiviti perniagaan yang melibatkan pemborong di sekitar Pusat Bandar Utara dan tidak berlaku pertindihan aktiviti jualan di Pasar Borong Kuala Lumpur.
April 2022	• YB Menteri Wilayah • Kementerian Wilayah • DBKL • Agensi	Program *Walkabout* YB Timbalan Menteri ke Bazar Aidilfitri@Lorong TAR Tempat : Bazar Aidilfitri@ Lorong TAR Tarikh : 27.04.2022	Sesi Turun Padang YB Timbalan Menteri Wilayah bagi sesi lawatan/turun padang bagi melihat di lapangan proses dan SOP penjarakan sosial, kerana pengoperasian Bazar Aidilfitri berlangsung semasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB).

TARIKH	PENGLIBATAN	PROGRAM / AKTIVITI	OBJEKTIF
April 2022	• KASTAM • PDRM • JPPP • Jabatan-Jabatan DBKL	Taklimat Akta Eksais Tempat : Hotel Tamu KL Tarikh : 07.04.2022	Taklimat yang dianjurkan bagi tujuan pencerahan dan pemahaman terhadap Tatacara Pengurusan Pemohonan Lesen Minuman Keras secara terperinci menggikut Akta Eksais 1976 (Akta 176) dan Peraturan-peraturan Eksais serta Peranan dan Tanggungjawab Lembaga Pelesenan.
Mei 2022	Jabatan-Jabatan DBKL	Pelupusan Aset Tak Alih di Medan Selera Sementara, Jalan Kilang Tarikh : 24 Mei 2022 Tempat : Medan Selera Sementara, Jalan Kilang, Wangsa Maju	Pelupusan Aset Tak Alih Jabatan bagi pembangunan bangunan Bazaria Genting Klang mengikut kaedah dan tatacara yang telah diperuntukan di dalam Perintah Tetap Pengurusan Aset Tak Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur Tahun 2011 : Pelupusan.
Jun 2022	• YB Menteri Wilayah Persekutuan, • Ahli Parlimen • Ahli Lembaga Pelesenan Eksais • Jabatan-Jabatan DBKL • Persatuan Eksais	Seminar Pengawalan Kemudahdapatan Penjualan dan Pengambilan Minuman Keras di Wilayah Persekutuan Tarikh : 23.06.2022 Tempat : Pullman Hotel and Resorts	Seminar diadakan bagi melaksanakan SOP am Pelaksanaan Majlis Kerajaan dan Swasta seperti garis panduan Majlis Keselamatan Negara (MKN). secara kesimpulannya bengkel ini membuka ruang wakil-wakil persatuan bertukar pendapat bagi status terkini Lesen Minuman Keras dan membincangkan peraturan arak di Kuala Lumpur kepada pengusaha minuman keras.
Jun 2022	• YB Menteri Wilayah Persekutuan, • Ahli Parlimen • Ahli Lembaga Pelesenan Eksais • Pengurusan Tertinggi DBKL • Jabatan-Jabatan DBKL	Majlis Pelancaran Buku " Transformasi Pasar Borong KL" Tarikh : 21.06.2022 Tempat : Ruang Legar Lobi, Menara DBKL 1	Pelancaran Buku " Transformasi Pasar Borong KL" dan edaran kepada setiap agensi bagi mendokumentasikan pengalaman pelaksanaan norma baru di Pasar Borong KL. Merentasi Agensi Kerajaan yang lain bagi memastikan pematuhan oleh pemborong, pembekal dan pekerja kepada Akta Kerja 1955 dan Undang-Undang Kecil Pasar Borong (WPKL) 2002 bagi mewujudkan persekitaran kerja yang lebih kondusif.
Julai 2022	JPPP	Bengkel Pengurusan Lesen & Pengendalian Penjaja Tarikh : • siri 1: 19.07.2022 – 20.07.2022 • siri 2: 26.07.2022 – 27.07.2022 • siri 3: 02.08.2022 – 03.08.2022 • siri 4: 09.08.2022 – 10.08.2022 Tempat : Seri Suasana @ SSPD Port Dickson	Memantapkan pengetahuan dan kemahiran pegawai dan kakitangan jabatan berkaitan urusan pemprosesan lesen dan kawalan perniagaan serta memastikan pengurusan & pengendalian sektor penjaja dilaksanakan secara sistematik. Selain itu, bengkel ini menerap rasa tanggungjawab pegawai & kakitangan jabatan dalam melaksanakan tugas dengan jujur, amanah dan dedikasi. Tambahan pula, bengkel ini dapat membentuk semangat kerjasama pegawai dan kakitangan bagi merealisasikan visi dan misi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dalam menghadapi isu dan cabaran berkaitan penjaja.
Oktober 2022	• PDRM • Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) • Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) • Majlis Keselamatan Negara (MKN) • Jabatan-Jabatan DBKL	Bengkel Aktiviti *Pipe Music* Tarikh : 13.10.2022 Tempat : Dorsett Hotel Putrajaya	Bengkel ini diadakan bagi menyemak semula keperluan melesenkan aktiviti *pipe Music* di pusat-pusat hiburan di sekitar Kuala Lumpur supaya pengurusan aktiviti hiburan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur ditambah baik, dan penetapan syarat-syarat bagi aktiviti *pipe music* serta memperkemaskan takrifan *pipe music*.

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

- Tempat : Melaka
  Tarikh : 25.03.2022

Bengkel Garis Panduan Aktiviti Perniagaan



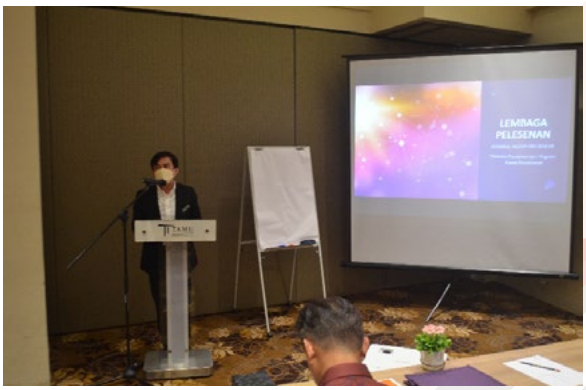






- Tempat : Hotel Tamu KL
  Tarikh : 07.04.2022

Taklimat Akta Eksais









Tarikh : 23.06.2022
Tempat : Pullman Hotel and Resorts

Seminar Pengawalan Kemudahdapatan Penjualan dan Pengambilan Minuman Keras di Wilayah Persekutuan





Tarikh : 24 Mei 2022
Tempat : Medan Selera Sementara, Jalan Kilang, Wangsa Maju

Pelupusan Aset Tak Alih di Medan Selera Sementara, Jalan Kilang





Tarikh : siri 1 - 19.07.2022 – 20.07.2022
siri 2 - 26.07.2022 – 27.07.2022
siri 3 - 02.08.2022 – 03.08.2022
siri 4 - 09.08.2022 – 10.08.2022
Tempat : Seri Suasana @ SSPD Port Dickson

Bengkel Pengurusan Lesen & Pengendalian Penjaja





Tarikh : 21.06.2022
Tempat : Ruang Legar Lobi, Menara DBKL 1

Majlis Pelancaran Buku "Transformasi Pasar Borong KL"





Tarikh : 13.10.2022
Tempat : Dorsett Hotel Putrajaya

Bengkel Aktiviti *Pipe Music*






8.0 PENCAPAIAN JABATAN

Tarikh	Acara	Keputusan
19 september 2022	**PENERIMAAN SIJIL ISO 9001: 2015** • Urusan Pemproses Lesen Dan Kawalan Perniagaan	sijil
19 september 2022	**PENERIMAAN SIJIL ISO/IEC 27001: 2013** • Sistem Pengurusan Keselamatan maklumat Bagi Pengurusan Hasil Cukai Taksiran, Lesen dan Kompaun di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	sijil
22 November 2022	**Anugerah Kecemerlangan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti Tahun 2022**	Cemerlang


SIJIL

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
(JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN)
TINGKAT 4, MENARA DBKL 2
JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN
MALAYSIA

ISO 9001 : 2015
QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS – Requirements

URUSAN PEMPROSESAN LESEN DAN KAWALAN PERNIAGAAN


SIJIL

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
MENARA DBKL 1
JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN
MALAYSIA

ISO/IEC 27001:2013
INFORMATION TECHNOLOGY – SECURITY TECHNIQUES – INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEMS – REQUIREMENTS

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT BAGI PENGURUSAN HASIL CUKAI TAKSIRAN, LESEN DAN KOMPAUN DI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.


Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

ANUGERAH KECEMERLANGAN
PENGURUSAN KEWANGAN
BERDASARKAN INDEKS AKAUNTABILITI
TAHUN 2022

Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan
(JPPP)

★★★★★

CEMERLANG

DATUK SERI HJ. MAHADI BIN HAJI CHE NGAH
Datuk Bandar Kuala Lumpur
22 November 2022

Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Jabatan ini pada asalnya dikenali sebagai Bahagian Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan yang terletak di bawah **Jabatan Perancangan Ekonomi dan Kemudahan Sosial (JPEKS)**.

1.2 Pada **1 April 2003** Bahagian Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan telah dinaiktaraf sebagai sebuah jabatan yang tersendiri dan dikenali sebagai **Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan (JKKPS)**.

1.3 Pada tahun 2018, Selaras dengan penjenamaan semula jabatan, Jabatan ini di strukturkan kepada 3 bahagian utama iaitu:-

1.3.1 Bahagian Pengurusan Kemudahan dan Pentadbiran;

1.3.2 Bahagian Persembahan dan Pengurusan Acara;

1.3.3 Biro Pelancongan.

1.4 Pada tahun 2022, penyelarasan semula struktur organisasi jabatan menetapkan kepada dua (2) bahagian utama iaitu :-

1.4.1 Bahagian Pengurusan Kemudahan dan Pentadbiran
- i) Unit Pentadbiran dan Kewangan
- ii) Unit Sukan
- iii) Unit Pelancongan

1.4.2 Bahagian Persembahan dan Pengurusan Acara
- i) Unit Kebudayaan
- ii) Unit Acara
- iii) Unit Muzik

1.5 Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan mempunyai keseluruhan seramai **406** orang Pegawai dan Kakitangan yang terdiri daripada lima (5) skim penjawatan dan daripada jumlah keseluruhan tersebut terdapat seramai 204 orang adalah kakitangan tetap, seramai 161 orang lagi adalah kakitangan kontrak dan selebihnya adalah ***Malaysia Short - Term Employment Program (MySTEP)***.

Jadual 1 : Bilangan Kakitangan Mengikut Skim Penjawatan Bagi Tahun 2022

Bil	Skim Penjawatan	Tetap	Kontrak	Mystep	Jumlah
1.	Pengurusan dan Profesional **(Gred 41 – 54)**	5	7	0	12
2.	Kumpulan Pelaksana **(Gred 19 – 40)**	61	140	34	235
3.	Kumpulan Pelaksana **(Gred 1 – 18)**	138	14	7	159
	JUMLAH	**204**	**161**	**41**	**406**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Membentuk wargakota yang aktif, sihat dan kreatif serta meningkatkan bilangan pelancongan ke Kuala Lumpur melalui aktiviti-aktiviti kebudayaan, kesenian, pelancongan dan sukan.

2.2 Misi

2.2.1 Menyediakan fasiliti yang mesra rakyat; dan

2.2.2 Mengadakan program kebudayaan, kesenian dan sukan serta menyediakan produk pelancongan yang berkualiti bagi memenuhi kehendak wargakota dan pelancong.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Permohonan aktiviti kebudayaan dan kesenian diberi maklumbalas tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

3.2 Permohonan aktiviti muzik diberi maklumbalas tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja dari permohonan lengkap diterima.

3.3 Permohonan penganjuran acara sukan diberi maklumbalas tidak melebihi empat belas (14) hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

3.4 Penganjuran acara/aktiviti dilaksanakan setelah kelulusan diterima dalam tempoh lebih/kurang tiga puluh (30) hari dari tarikh pelaksanaan program berdasarkan kalendar acara atau minit kelulusan.

3.5 Aduan pelanggan diberi maklumbalas akuan penerimaan tidak melebihi tiga (3) hari bekerja.

3.6 Bayaran kepada kontraktor perkhidmatan dan pembekal diproses tidak melebihi tujuh (7) hari bekerja dengan syarat dokumen lengkap diterima di Bahagian Pentadbiran dan Kewangan Jabatan sebelum dihantar kepada pihak Bendahari Bandaraya.

3.7 Tuntutan bayaran cagaran penggunaan fasiliti jabatan kepada pelanggan diproses tidak melebihi tujuh (7) hari bekerja dengan syarat dokumen lengkap diterima di Bahagian Kemudahan Sukan, Bahagian Kebudayaan dan Biro Pelancongan.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan (IDB : 2 Hari, Jabatan : 2 Hari)	Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun. (IDB : 2 hari, Jabatan: 2 hari)	BT 98.7%
	2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan. (berpandukan sasaran KWP)	ET 100%

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022.	OT 100%
	4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember 2022.	ET 100%
	5	Menyelesaikan AP58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	OT 100%
BANDAR RAYA MILIK WARGA KOTA – PROGRAM KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN	6.	Berkolaborasi bersama badan-badan NGO dan agensi lain bagi aktiviti kebudayaan, kesenian, pelancongan dan sukan	3 kolaborasi dengan NGO dan lain-lain agensi baharu yang tidak pernah berkolabarasi dengan DBKL.	ST 100%
	7.	Berkolaborasi bersama badan-badan NGO berkaitan Orang Kurang Upaya (OKU) bagi melaksanakan aktiviti kebudayaan, kesenian, pelancongan dan sukan.	3 kolaborasi dengan badan NGO atau Agensi Orang Kurang Upaya (OKU)	OT 100%
BANDAR RAYA MILIK WARGA KOTA- PROGRAM BERPRESTIJ	8.	Melaksanakan satu (1) program bertaraf antarabangsa dan berprestij	Program sasaran mengikut tema:- Kebudayaan Kesenian / Muzik Pelancongan Sukan	ST 100%
	9.	Melaksanakan promosi produk pelancongan Kuala Lumpur	Membuat tiga (3) inisiatif promosi produk pelancongan Kuala Lumpur berdasarkan 3 kategori iaitu :- a) Media Masa b) Media Cetak c) Media Sosial	ST 100%
BANDAR RAYA MILIK WARGA KOTA – PEMBANGUNAN KEBUDAYAAN, KESENIAN DAN SUKAN	10.	Mencipta lagu baharu melambangkan Bandaraya Kuala Lumpur sebagai produk jabatan	Menciptakan 3 buah lagu setahun.	OT 100%
	11.	Mereka cipta 3 koreografi tarian baharu berasaskan budaya Melayu, Cina dan India.	Mereka cipta 3 koreografi tarian baharu setahun.	ST 100%
	12.	Melaksanakan tiga (3) program pembangunan sukan	Program Sasaran :- a) 2 sukan teras b) 1 sukan bukan teras	ST 100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan

5.1.1 Menyediakan dan menguruskan fasiliti yang berkualiti dan mesra rakyat.

5.1.2 Mempelbagai produk kebudayaan, kesenian, pelancongan dan sukan yang berkualiti bagi menyemarakkan suasana kehidupan yang sihat dan kondusif di Kuala Lumpur.

5.1.3 Memberi kerjasama dengan pihak berkepentingan (NGO), badan kerajaan, swasta) bagi menjayakan program dan aktiviti berkaitan kebudayaan, kesenian, pelancongan, sukan dan rekreasi.

5.2 Fungsi Unit-Unit Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan.

5.2.1 UNIT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN

i) Menyediakan mekanisma di dalam pembentukan pembangunan seni dan budaya pelbagai kaum;

ii) Mengkaji kualiti program kebudayaan dan kesenian menepati peranan merakyatkan dan menyemarakkan seni budaya;

iii) Menyediakan, menggalakkan dan mempertingkatkan aktiviti kebudayaan dan kesenian khususnya di dalam seni pementasan teater, tarian, nyanyian dan muzik;

iv) Menyediakan dan menyelaraskan aktiviti-aktiviti seni persembahan kebudayaan yang berkaitan dengan acara sambutan perayaan awam dan acara festival-festival kesenian;

v) Menyedia, menyelaras dan memberi kerjasama di dalam menganjurkan aktiviti seni persembahan kebudayaan bersama agensi-agensi kerajaan pihak NGO dan agensi-agensi swasta;

vi) Menyelaraskan permohonan sumbangan kepada agensi untuk pertimbangan Datuk Bandar dan Jabatan Kewangan.

5.2.2 UNIT MUZIK

i) Memberikan khidmat persembahan orkestra / kombo muzik kepada DBKL / agensi;

ii) Menyediakan dan melaksanakan program muzik kepada wargakota dan agensi;

iii) Mengubah lagu mengikut keperluan;

iv) Menjadi sumber rujukan IPT agensi yang berkaitan untuk persembahan orkestra / kombo;

v) Merancang pembangunan tahap kompetensi Ahli Muzik DBKL;

vi) Menyelaraskan permohonan sumbangan kepada agensi untuk pertimbangan Datuk Bandar dan Jabatan Kewangan;

vii) Menjalinkan hubungan baik dengan agensi dan penggiat muzik.

5.2.3 UNIT ACARA

i) Mengenal pasti acara/program sebagai aktiviti tahunan Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan;

ii) Mengurus, menyelaras dan memantau pelaksanaan acara /program tahunan jabatan (perayaan / kebudayaan / muzik / sukan / karnival / festival / aktiviti);

iii) Menyelaras bantuan / sumbangan bagi pelaksanaan acara / program anjuran jabatan dalaman DBKL / kementerian / Agensi (Kerajaan / Swasta) pertubuhan / persatuan / kelab / NGO dan lain-lain.

iv) Mengurus dan menyelaras permohonan peruntukan tahunan bagi sumbangan / bantuan, aset serta acara / program tahunan jabatan;

v) Menjalin kerjasama dengan agensi / kementerian yang berkaitan bagi pelaksana acara / program berprestasi tinggi di Peringkat Bandaraya Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan, Kebangsaan dan Antarabangsa;

vi) Mengurus dan menyelaras pelaksanaan aktiviti promosi bagi acara / program anjuran jabatan dengan kerjasama agensi kementerian yang berkaitan;

vii) Menyediakan belanjawan dan laporan pelaksanaan acara / program;

viii) Mendapatkan kelulusan acara / program tahunan jabatan melalui proses kelulusan minit bebas / lantikan terus.

5.2.4 UNIT PELANCONGAN

i) Menambahbaik penjenamaan Kuala Lumpur sebagai destinasi pelancongan bertaraf dunia;

ii) Merancang dan melaksanakan pelbagai program, aktiviti dan kempen bagi mempromosikan produk pelancongan yang terdapat di Kuala Lumpur;

iii) Mempelbagai produk pelancongan bagi menyemarakkan sektor pelancongan di Kuala Lumpur;

iv) Melaksanakan pelan promosi dan pemasaran Kuala Lumpur menerusi pengiklanan di pelbagai platform bersesuaian termasuklah media cetak, media elektronik dan media massa;

v) Menyediakan kaunter informasi pelancongan Kuala Lumpur bagi membolehkan pelancong mendapatkan maklumat pelancongan dengan lebih mudah;
vi) Menyertai pameran pelancongan di peringkat antarabangsa dan domestik;
vii) Mengenalpasti dan mengemaskini informasi pelancongan sebagai bahan promosi Kuala Lumpur;
viii) Memastikan laman web Visit KL dikemaskini untuk menjadikannya lebih global dan interaktif;
ix) Melaksanakan kerjasama dengan penggiat industri pelancongan dan pengamal media;
x) Melaksana inisiatif Pelan Induk Pelancongan Kuala Lumpur 2015 2025;
xi) Menyertai pertubuhan pelancongan antarabangsa seperti Council Tourism for Asia (CPTA) dan UCLG ASPAC Tourism Committee.

5.2.5 UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

i) Melaksanakan fungsi pengurusan sumber manusia di peringkat jabatan;
ii) Menguruskan Hal Ehwal Pentadbiran dan Pengurusan Keselamatan Jabatan;
iii) Pengurusan Kualiti dan Integriti Jabatan;
iv) Menguruskan Aduan Awam, mesyuarat dan surat-menyurat Jabatan;
v) Memberi kerjasama, bantuan logistik, bantuan kewangan serta khidmat nasihat dalam penganjuran program;
vi) Menyelia dan menyelaras Perolehan Jabatan, Inventori dan Aset Jabatan;
vii) Pengurusan ICT Jabatan;
viii) Urusetia kepada Jawatankuasa Penasihat Warisan Kesenian, Kebudayaan dan Sukan;
ix) Penyelaras kepada Pelan Strategik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur 2021-2030 bagi JKKPS;
x) Urusetia bagi Mobiliti Hijau – ***Establish Bike Rental Program – KL Cycle Hire Scheme*** di bawah Jawatankuasa Infrastruktur **PIMRK KL 2030**;
xi) Penyelaras kepada Pelan Strategik Pengurusan Sumber Manuasi **2021-2030** bagi JKKPS.

5.2.5 UNIT SUKAN

i) Merancang penyediaan prasarana kemudahan sukan;
ii) Menyediakan kemudahan bagi memberi ruang kepada masyarakat untuk melibatkan dalam sukan;
iii) Menyelaraskan aduan kerosakan untuk penyelenggaraan fasiliti sukan kepada Unit Pengurusan Bangunan (UPB);
iv) Mempromosikan kemudahan sukan untuk kegunaan wargakota;
v) Membantu Persatuan Sukan, NGO, Agensi Kerajaan untuk penganjuran program sukan / sosial di venue kemudahan sukan;
vi) Menyelaraskan permohonan tempahan dan penggunaan kemudahan sukan;
vii) Memastikan kemudahan sukan mengikut spesifikasi dan berada dalam keadaan baik;
viii) Urusetia Program Kuala Lumpur Pagi Bebas Kenderaan (***Kuala Lumpur Car Free Morning***);
ix) Urusetia Majlis Sukan Kawasan Pentadbiran (**MKSP**);
x) Merancang dan melaksanakan program-program sukan dengan kolaborasi strategik bersama Kementerian / Persatuan / Badan-Badan NGO sukan selaras dengan Dasar Sukan Negara.

5.3 Fasiliti-Fasiliti Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan

5.3.1 UNIT PELANCONGAN

Jadual 2 : Fasiliti Pelancongan Di Bawah Pengurusan Unit Pelancongan JKKP

Bil	Fasiliti Pelancongan
1.	Mayor's Courtyard, Lot 11, Jalan Tangsi, Kuala Lumpur
2.	The Hall, Lot 11, Jalan Tangsi, Kuala Lumpur

5.3.2 UNIT KEBUDAYAAN

Jadual 3 : Fasiliti Kebudayaan Di Bawah Pengurusan Unit Kebudayaan JKKPS

Bil	Fasiliti Kebudayaan
1.	Panggung Anniversari, Taman Botani Kuala Lumpur
2.	Dataran Medan Pasar, Kuala Lumpur
3.	Panggung Bandaraya, Jalan Raja, Kuala Lumpur

5.3.3 UNIT SUKAN

i) Senarai Kategori Fasiliti Sukan

Jadual 4 : Fasiliti Sukan Di Bawah Pengurusan Unit Sukan JKKPS

Bil	Fasiliti Sukan	Bilangan
1.	Stadium / Kompleks Bertaraf Antarabangsa	6
2.	Pusat Komuniti / Dewan Komuniti	13
3.	Kompleks Sukan	9
4.	Dewan Serbaguna / Dewan PT 80	22
5.	Gelanggang Futsal UTC Sentul Perdana	1
	JUMLAH	**51**

ii) Senarai Kategori Fasiliti Sukan Bertaraf Antarabangsa

Jadual 5 : Fasiliti Sukan Bertaraf Antarabangsa

Bil	Kategori	Bilangan
1.	Stadium Bolasepak Kuala Lumpur	1
2.	Stadium Hoki Kuala Lumpur	1
3.	Stadium Titiwangsa Kuala Lumpur	1
4.	Kompleks Renang Kuala Lumpur	1
5.	Kuala Lumpur International Radio Control Circuit (KLIRCC)	1
6.	Arena Petanque Kuala Lumpur	1
	JUMLAH	**6**

iii) Senarai Jenis Sukan Yang Terdapat di Fasiliti Sukan JKKPS

Jadual 6 : Jumlah Gelanggang Mengikut Jenis Sukan

Bil	Fasiliti Sukan	Bilangan
1.	Badminton	97
2.	Tenis	20
3.	Kolam Renang	5
4.	Gimnasium	7
5.	Skuasy	9
6.	Ping Pong	15
7.	Sepaktakraw	8
8.	Gelanggang Futsal	24
9.	Padang Bolasepak	27
10.	Bola Tampar	2
	JUMLAH	**215**

6.0 BAJET

6.1 PERBELANJAAN MENGURUS

Secara keseluruhan Jabatan telah membelanjakan sebanyak **97.85%** iaitu **RM25,468,881.00** daripada Jumlah Peruntukan Tahunan 2022 yang telah diluluskan iaitu sebanyak **RM29,926,600.00**.

Jadual 6 : Perbelanjaan Mengurus Tahun 2022

Bil	Butiran	Tahun 2022	Peratus (%)
1.	Peruntukan Yang Diluluskan	RM29,926,600.00	97.85%
2.	Perbelanjaan	RM25,468,881.00	
	JUMLAH BAKI SERAH SEMULA	**RM3,813,000.00**	

6.2 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Secara keseluruhan Jabatan telah membelanjakan sebanyak **33.07%** iaitu **RM276,457.00** daripada Jumlah Peruntukan Tahunan 2022 yang telah diluluskan iaitu sebanyak **RM835,900.00**.

JADUAL 7 : Perbelanjaan Pembangunan Tahun 2022

Bil	Butiran	Tahun 2022	Peratus (%)
1.	Peruntukan Yang Diluluskan	RM835,900.00	33.07%
2.	Perbelanjaan	RM276,457.00	
	JUMLAH BAKI SERAH SEMULA	**RM559,443.00**	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Sepanjang Tahun 2022, Jabatan telah melaksanakan program dan aktiviti yang merangkumi program-program berkaitan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Pembangunan Sukan seperti berikut:-

7.1 PROGRAM DAN AKTIVITI KEBUDAYAAN DAN MUZIK

Jadual 8 : Jadual Program dan Aktiviti Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan Yang Telah Dilaksanakan dari Januari hingga Disember Tahun 2022

Bil	Tarikh	Program Dan Aktiviti	Objektif
1.	25 Januari 2022 - 28 Januari 2022	Rakaman Program Orkestra dan Kumpulan Kecil	Membentuk wargakota kreatif melalui aktiviti kebudayaan dan kesenian
2.	2 Februari 2022 - 7 Februari 2022	Festival Gendang dan Tari Kuala Lumpur 2022 (KL Genta 2022)	
3.	1 April 2022 - 2 April 2022	KL Big Band : Tribute To Kuala Lumpur	
4.	1 Mei 2022	Program Muzik Komuniti	
	4 Jun 2022		
	11 Jun 2022		
	18 Jun 2022		
	25 Jun 2022		
5.	4 Jun 2022	Persembahan Konsert KL Big Band	
6.	11 Jun 2022	KL Ceria 2022	
7.	18 Jun 2022		
8.	4 Jun 2022	Festival Gema Qasidah 2022	
9.	16 Julai 2022	Program KL Cultural Nitez 2022	
	13 Ogos 2022		
	10 September 2022		

Bil	Tarikh	Program Dan Aktiviti	Objektif
	15 Oktober 2022		
	12 November 2022		
	10 Disember 2022		
10.	16 September 2022	Konsert Festival Hari Malaysia 2022	
11.	30 Ogos 2022	Sambutan Ambang Merdeka 2022	
12.	12 - 13 March 2022	Karnival KL DULU	
13.	12 April 2022	Majlis Iftar Jalinan Kasih Bersama Artis Veteran	
14.	25 Julai 2022	KL Street Jam 2022	Membentuk wargakota kreatif melalui aktiviti kebudayaan dan kesenian
	30 Julai 2022		
	24 September 2022		
	27 Ogos 2022		
	22 Oktober 2022		
	26 November 2022		
15.	28 -29 Jun 2022	Pemantapan KL Street Artist 2022	
16.	22-24 Julai 2022	Pementasan Teater Elyas Emas	
17.	28 Ogos 2022	Konsert Jundai Nusantara	
18.	9-18 September 2022	Program Amboi Lakar Seni Malaysia	
19.	23-24 Oktober 2022	Pementasan Teater Bangsawan- Titah Menusuk Retak	
20.	28 Ogos 2022 - 31 Disember 2022	Santai Seni @ Tar	

7.2 PROGRAM DAN AKTIVITI PELANCONGAN

Jadual 9 : Jadual Program dan Aktiviti Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan Yang Telah Dilaksanakan dari Januari hingga Disember Tahun 2022

Bil	Tarikh	Program Dan Aktiviti	Objektif
1.	26 Januari 2022	Rakaman Video Ucapan *Chinese Lunar New Year* Untuk Bandar Xi'an kerjasama dengan UCLG ASPAC *Tourism Committee*	
2.	15 Februari 2022	*Kuala Lumpur Chinese New Year Celebration* 2022	
3.	15 Februari 2022	*Kuala Lumpur Prosperity Walk*	
4.	1 March 2022	Perasmian Ruang Niaga D'Tebing Dan Jejak Pahlawan	
5.	23 March 2022	*Workshop on Culture& Tourism Development - The* UCLG ASPAC *Tourism Committee*	
6.	8 April 2022	Perasmian *The "Eid in Harmony" Malaysia -Iran*	Melaksanakan program pelancongan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa dan berprestij
7.	23 April 2022	Iftar @ KL 2022	
8.	27 Mei 2022	Kuala Lumpur Aidilfitri *Celebration 2022*	
9.	10 Jun 2022	*The First Congress of UCLG ASPAC Tourism Committee*	
10.	24 Jun 2022	*Launching Islamic Tourism Week* 2022	
11.	29 Jun 2022	Lawatan Berpandu Sekitar Kuala Lumpur Bersama media; Akhbar Wilayahku, Gaya *Travel Magazine* dan *Hop-On Hop-Off.*	
12.	20 - 21 Ogos 2022	Pameran Pelancongan MATTA *Fair Penang*	
13.	26 - 28 Ogos 2022	*Kuala Lumpur International Drone & RC Festival* (KLIRDC)	

Bil	Tarikh	Program Dan Aktiviti	Objektif
14.	3 November 2022	*Kuala Lumpur Deepavali Celebration* 2022	Melaksanakan program pelancongan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa dan berprestij
15.	2 - 4 September 2022	Pameran Pelancongan MATTA *Fair Kuala Lumpur*	
16.	20 September 2022	*Social Tour for 9th CityNet Congress*	
17.	23 - 25 September 2022	Pameran Pelancongan Festival Permainan Malaysia 2022	
18.	25 September 2022	*The 13th Latin American Festival* 2022	
19.	27 September - 3 Oktober 2022	*Isfahan Tourism & Handicrafts Exhibition* 2022	
21.	26 November 2022- 27 November 2022	*Kuala Lumpur River Jazz Festival*	
22.	30 November 2022	*Embracing The Future: Culture and Tourism Innovative Development Training Program (Council Meeting of* UATC*)*	
23.	14 Disember 2022	*The 19th Council for Promotion of Tourism in Asia* (CPTA) *Meeting*	
24	16 Disember 2022	*Malaysia Tourism Industry Award*	

7.3 PROGRAM DAN AKTIVITI SUKAN

Jadual 10 : Jadual Program dan Aktiviti Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan Yang Telah Dilaksanakan dari Januari hingga Disember Tahun 2022

Bil	Tarikh	Program Dan Aktiviti	Objektif
1.	Setiap Ahad Januari – Disember 2022	KL Pagi Bebas Kenderaan @ *KL Car Free Morning*	Membentuk wargakota yang aktif dan sihat
	23 Januari 2022	Program KLBAR 2022	
	6 Februari 2022	Larian Puspanita DBKL	
	20 Februari 2022	Kayuhan Santai KBS 2022	
	8 Mei 2022	Plogging Bersama Wargakota	
	15 Mei 2022	Larian Decathlon 2022	
	29 Mei 2022	Larian Wilayahku 2022	
	19 Jun 2022	Larian Hari Anti Dadah Kebangsaan 2022	
	3 Julai 2022	*Walk* KPDNHEP 2022	
	17 Julai 2022	Larian MKN 2022	
	31 Julai 2022	Larian Sinar Harian	
	4 November 2022	Zakat Run 1 & 2	
	18 Disember 2022	GFNY *Fun Ride*	
2.	19 Februari 2022 – 20 Februari 2022	Karnival Ohh Kuala Lumpur	
3.	9 Disember 2022 – 18 Disember 2022	Tayangan Skrin Besar – Kejohanan Bolasepak Piala Dunia 2022	

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

8.1 PENCAPAIAN JABATAN

Bil	Tarikh	Acara	Keputusan
1.	7 Februari 2022	Pertandingan Video Pendek Sempena Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur	Naib Johan
2.	25 Mei 2022 hingga 29 Mei 2022	Festival Kesenian Majlis Kebajikan dan Sukan Anggota-Anggota Kerajaan Malaysia 2022 – Lagu Asli	Johan
3.		Festival Kesenian Majlis Kebajikan dan Sukan Anggota-Anggota Kerajaan Malaysia 2022 – Tarian	Naib Johan
4.	16 Disember 2022	*Malaysia Tourism Industry Award*	Best Shopping Destination 2022

8.2 HASIL KUTIPAN KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2022

8.2.1 HASIL KUTIPAN KEMUDAHAN

Jabatan mempunyai kutipan hasil daripada sewaan melalui kemudahan - kemudahan di bawah pengurusan Jabatan adalah seperti berikut:-

i) Kemudahan Sukan
ii) Kemudahan Kebudayaan dan Kesenian
iii) Kemudahan Pelancongan

8.2.2 HASIL KUTIPAN PERKHIDMATAN

i) Perkhidmatan Muzik
ii) Perkhidmatan Kebudayaan

Kutipan Hasil Pendapatan bagi Tahun 2022 ialah sebanyak **RM3,305,694.73** daripada **51** kemudahan di bawah Pengurusan Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan.

Jadual 11 : Jadual Kutipan Hasil Kemudahan dari Januari hingga Disember Tahun 2022

Bil	Butiran	Tahun 2022	Catatan
1.	Kemudahan Sukan	RM3,163,194.73	Kutipan untuk 47 Kemudahan
2.	Kemudahan Kebudayaan	RM139,000.00	Kutipan untuk 3 kemudahan
3.	Kemudahan Pelancongan	RM3,500.00	Kutipan untuk 1 kemudahan
	JUMLAH KUTIPAN HASIL	**RM3,305,694.73**	

Kutipan Hasil Perkhidmatan bagi Tahun 2022 ialah sebanyak **RM 160,000.00**

Jadual 12 : Jadual Kutipan Hasil Perkhidmatan dari Januari hingga Disember Tahun 2022

Bil	Butiran	Tahun 2022	Catatan
1.	Perkhidmatan Muzik	RM155,000.00	Kutipan untuk Persembahan
2.	Perkhidmatan Kebudayaan	RM 5,000.00	Kutipan untuk Persembahan Kumpulan Kesenian
	JUMLAH KUTIPAN HASIL	**RM 160,000.00**	

PROGRAM SUKAN

SETIAP HARI AHAD

PROGRAM KUALA LUMPUR CAR FREE MORNING 2022









9 DISEMBER 2022 – 18 DISEMBER 2022

TAYANGAN SKRIN BESAR PIALA DUNIA 2022









PROGRAM PELANCONGAN

27 MEI 2022

SAMBUTAN PERAYAAN HARI RAYA AIDILFITRI 2022









26 OGOS 2022 HINGGA 28 OGOS 2022

KUALA LUMPUR INTERNATIONAL DRONE & REMOTE CONTROL FESTIVAL (KLIDRC)









20 OGOS 2022 HINGGA 21 OGOS 2022

NATIONAL MATTA FAIR PULAU PINANG









KUALA LUMPUR RIVER JAZZ FESTIVAL 2022









PROGRAM PELANCONGAN

20 SEPTEMBER 2022

SOCIAL TOUR FOR 9TH CITYNET CONGRESS





27 SEPTEMBER - 3 OKTOBER 2022

ISFAHAN TOURISM & HANDICRAFTS EXHIBITION 2022









PENCAPAIAN JABATAN

25 Mei 2022 – 29 Mei 2022

MAKSAK GAMES 2022 & FESTIVAL KESENIAN







16 DISEMBER 2022

MALAYSIA TOURISM INDUSTRY AWARD





Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar (JPKKB) terhasil dari penggabungan beberapa Jabatan dan Bahagian asal iaitu Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti, Jabatan Perkhidmatan Kawasan, Perpustakaan Kuala Lumpur dan Bahagian Pengurusan Rekod.

Penggabungan ini bertujuan untuk mewujudkan persekitaran komuniti bandar yang berdaya maju dan sejahtera melalui jalinan kolaborasi dengan agensi kerajaan, swasta dan NGO yang seterusnya memperkukuh peranan Pejabat Cawangan dalam memberi perkhidmatan perbandaran kepada masyarakat setempat terutama dalam usaha membangunkan sebuah masyarakat yang berilmu dan berdaya saing selaras dengan visi DBKL iaitu "Bandar Raya Sejahtera untuk semua menjelang Tahun 2030".

Penggabungan ini juga bagi memperkasakan serta memantapkan peranan dan tanggungjawab Jabatan dalam memenuhi mencapai aspirasi pengurusan tertinggi DBKL.

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan

Pentadbiran jabatan telah dibahagikan kepada dua (2) bahagian utama iaitu Bahagian Pengurusan Perumahan dan Kesejahteraan Bandar dan Bahagian Kejuruteraan, serta enam (6) unit iaitu Unit Pentadbiran, Dasar dan Pembangunan, Unit Pembangunan Komuniti, Unit Perkhidmatan Kawasan, Unit Kewangan dan Akaun, Unit Pengurusan Perumahan dan Unit Perpustakaan bagi menggerakkan fungsi utama jabatan (Rujuk struktur Jabatan di Lampiran).

1.3 Bilangan Pegawai dan kakitangan Jabatan

Bilangan pegawai dan kakitangan jabatan mengikut kumpulan perjawatan bagi tahun 2022 diperkemaskan dari semasa ke semasa seperti jadual di bawah:

Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan Mengikut Kumpulan Perjawatan bagi Tahun 2022

Kategori	Jumlah
Pengurusan Tertinggi	1
Kumpulan Pengurusan dan Pengurusan (Gred 41-54)	48
Kumpulan Sokongan I (Gred 17-40)	565
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	467
Jumlah	**1,081**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

2.1.1 Memberi perkhidmatan yang cekap dan berkesan ke arah mensejahterakan bandar.

2.1.2 Menjadikan komuniti bandar yang terunggul dan sejahtera.

2.2 Misi

2.2.1 Mewujudkan komuniti bandar yang terunggul menerusi penyampaian perkhidmatan perbandaran yang cemerlang dan berkualiti.

2.2.2 Mewujudkan penyampaian perkhidmatan yang cemerlang dan berkualiti melalui perancangan dan pelaksanaan yang bersepadu antara organisasi bersama warga kota.

3.0 PIAGAM PELANGAN

3.1 Pengesahan dokumen pendaftaran penyewaan yang lengkap akan dimaklumkan kepada pemohon dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh pendaftaran.

3.2 Memastikan pengisian unit kosong di Perumahan Awam (PA) dan Projek Perumahan Rakyat (PPR) bagi kategori awam sedia diduduki dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh surat tawaran penyewaan.

3.3 Keputusan permohonan memperbaharui kontrak penyewaan akan dimaklumkan dalam tempoh 14 hari bekerja daripada tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Sambung Tempoh Unit selesai dan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.

3.4 Memaklumkan keputusan permohonan gotong-royong/ program sosial dalam tempoh 14 hari bekerja daripada tarikh permohonan lengkap diterima.

3.5 Memaklumkan keputusan permohonan permit khemah sementara untuk aktiviti penduduk setempat di Pejabat Cawangan dalam tempoh 3 hari daripada tarikh permohonan lengkap diterima.

3.6 Menyediakan Kelas Tuisyen kepada golongan berpendapatan rendah bagi sekolah yang memohon selama tujuh (7) bulan sebelum peperiksaan SPM bermula.

3.7 Menyediakan Kelas Tambahan kepada golongan berpendapatan rendah bagi sekolah yang memohon untuk pelajar Tahun 6 dan Tingkatan 3 selama dua (2) bulan sebelum peperiksaan akhir tahun.

3.8 Menyediakan perkhidmatan kaunter bayaran yang cekap dan berkesan di Menara DBKL 3 serta tempoh waktu menunggu tidak melebihi 15 minit.

3.9 Memberi maklumbalas awal terhadap aduan-aduan pelanggan dalam tempoh 1 hari bekerja dan mengambil tindakan susulan/ penguatkuasaan dalam tempoh 3 hari bekerja. Maklumbalas seterusnya dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh aduan diterima.

3.10 Memastikan penambahan koleksi perpustakaan sekurang-kurangnya sebanyak 5% setiap tahun.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

Jabatan telah menetapkan sebanyak lapan (8) *Key Result Areas* (KRA) dan lima belas (15) *Key Performance Indicators* (KPI) dengan pencapaian keseluruhan sebanyak 95% bagi tahun 2022.

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan IDB : 2 hari Jabatan : 2 hari	100% (1,177 kakitangan)	95% (1,120 kakitangan)
	2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 12 hari pada tahun 2022	100%	100%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3	Menguruskan peruntukan perbelanjaan dengan berhemah	95% (RM277,444,365)	100% (RM282,844,563)
	4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Disember 2022	100% (Oktober 2022)
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	5	Menyelesaikan AW58 pada bulan Mei 2022	Jun 2022	99.40% (2,147 invois, RM19,414,492)
MEMPERKUKUHKAN KEDUDUKAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN	6	Meningkatkan kutipan hasil caj sewa semasa PA/PPR yang aktif tahun 2022	90% (RM51,553,250.10)	78% (RM40,268,350)
	7	Mengutip tunggakan sewa PA/ PPR bagi penyewa individu yang masih menyewa seperti pada 31 Disember 2021 berjumlah RM22,881,937.00	70% (RM16,017,355.90)	54% (RM8,777,963)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MEMUPUK PEMBANGUNAN KOMUNITI KE ARAH KEHIDUPAN SEJAHTERA DAN HARMONI	8	Pelaksanaan program bersama komuniti.	100% (1,500 program)	100% (1,750 program)
PERKHIDMATAN DAN PENGUATKUASAAN	9	Bancian di 48 lokasi PA/ PPR DBKL bagi memastikan Ketua Penyewa yang sah.	100% (Disember 2022)	100%
MEMPERTINGKATKAN KUALITI KESEJAHTERAAN HIDUP	10	Tempoh operasi "Uptime" 66 lif berusia lebih 10 tahun di 6 kawasan PA/PPR	100%	96.54%
	11	Penyelarasan permohonan projek kecil (bekalan)	100% (90 hari)	100%
BANDAR RAYA MILIK WARGA KOTA	12	Melaksanakan program Out Reach " Membudayakan Wargakota Berilmu"	100% (4 program)	100% (4 program)
KEUPAYAAN TADBIR URUS SERTA SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN	13	Sesi libat urus 'sesi engagement' bersama masyarakat bersama warga kota atau NGO berhubung isu-isu setempat di setiap kawasan Parlimen.	24 sesi bagi setiap kawasan Parlimen (264 sesi)	100% (958 sesi)
	14	Memperluaskan penggunaan Digital Document Management System (DDMS) kepada jabatan-jabatan DBKL.	10 Jabatan	100% (10 jabatan)
	15	Melaksanakan tindakan penguatkuasaan rampasan 350 unit rumah sewa DBKL yang melakukan kesalahan pelanggaran syarat penyewaan rumah pangsa DBKL.	350 unit	100% (511 unit)

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi JPKKB mencakupi 6 aspek utama iaitu Pengurusan Perumahan Awam (PA) dan Projek Perumahan Rakyat (PPR), Pengurusan Rumah Jual, Penyelenggaraan PA dan PPR (Awam, Elektrik dan Mekanikal), Keselamatan, Pembangunan Komuniti, Pengurusan dan Pemantauan sebelas (11) kawasan parlimen iaitu Parlimen Bandar Tun Razak, Batu, Bukit Bintang, Cheras, Kepong, Lembah Pantai, Segambut, Seputeh, Setiawangsa, Titiwangsa dan Wangsa Maju dan disokong oleh Unit Pentadbiran, Dasar dan Pembangunan serta Unit Kewangan.

5.1.1 Mengurus dan menyelenggara Perumahan Awam (PA) dan Program Perumahan Rakyat (PPR).

5.1.2 Mengurus pendaftaran permohonan rumah sewa melalui Sistem e-Perumahan secara *online*.

5.1.3 Mengurus pemilihan dan tawaran kemasukan penyewa yang layak.

5.1.4 Mengurus hal berkaitan penjualan rumah kos rendah dan sederhana DBKL dan bertindak sebagai pemaju sebelum penubuhan *Joint Management Body (JMB)/ Management Corporation (MC)* di PA/PPR sebelum Hakmilik Strata dikeluarkan.

5.1.5 Mewujudkan suasana harmoni di kalangan penghuni dengan menyediakan kemudahan dan bantuan program-program sosial dan keagamaan untuk dimanfaatkan oleh warga bandar.

5.1.6 Membangunkan komuniti dari pelbagai lapisan masyarakat di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang merangkumi aspek pendidikan, pembangunan modal insan, perkhidmatan sosial dan membasmi kemiskinan bandar.

5.1.7 Melaksanakan penyampaian perkhidmatan secara langsung kepada penduduk setempat dengan efisyen dan berkesan.

5.2 Bahagian/ Unit di Jabatan bagi mengerakkan fungsi utama adalah seperti berikut:

5.2.1 Bahagian Perumahan dan Kesejahteraan Bandar

Bahagian ini dibahagikan kepada empat (4) unit seperti di bawah :

5.2.1.1 Unit Pengurusan Perumahan

Unit ini terdiri daripada empat (4) seksyen iaitu Seksyen Sewa Rumah dan Kedai, Seksyen Jualan, Seksyen Kawalan Perumahan serta Seksyen Pengurusan Zon.

i. **Seksyen Sewa Rumah dan Kedai** bertanggungjawab memastikan permohonan sewa diproses dan dipertimbangkan untuk keputusan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Peruntukan Perumahan Awam. Selain itu, seksyen ini juga memastikan permohonan sewa kedai atau gerai diproses dan dipertimbangkan untuk keputusan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Temuduga Kedai/Gerai berdasarkan garis panduan yang ditetapkan. Di samping itu, seksyen ini juga bertanggungjawab menyelaras program Perumahan Bandar @ Jalan TAR. Program ini adalah untuk memberi kemudahan penyewaan bilik kepada golongan B40 yang berstatus bujang dan baru pertama kali bekerja di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dengan kadar sewaan sebanyak RM 100.00 sebulan.

ii. **Seksyen Jualan** ditugaskan untuk menyelaras dan melaksanakan urusan pindahmilik hakmilik strata dan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) di kawasan perumahan DBKL.

iii. **Seksyen Kawalan Perumahan** bertangunggjawab untuk memantau dan menyelaras kerja-kerja penguatkuasaan di peringkat jabatan bagi keseluruhan kawasan PA/PPR bagi mewujudkan suasana kemasyarakatan yang harmoni, toleransi dan selamat untuk didiami.

iv. **Seksyen Pengurusan Zon** telah dibahagikan kepada empat (4) zon perumahan PA/PPR dan setiap zon diketuai oleh Pengurus Zon. Seksyen ini bertanggungjawab untuk mengawal selia kawasan PA/PPR seperti daripada aspek kebersihan dan aktiviti kemasyarakatan.

5.2.1.2 Unit Perkhidmatan Kawasan

Unit ini terdiri daripada pengurusan sebelas (11) kawasan parlimen oleh Pejabat Cawangan. Terdapat 11 kawasan parlimen di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur iaitu Bandar Tun Razak, Batu, Bukit Bintang, Cheras, Kepong, Lembah Pantai, Segambut, Seputeh, Setiawangsa, Titiwangsa dan Wangsa Maju.

Setiap pejabat cawangan daripada sebelas (11) parlimen ini diketuai oleh Pengurus Kawasan dengan peranan dan fungsi sebagai medium perantaraan di antara DBKL dan penduduk setempat.

5.2.1.3 Unit Pembangunan Komuniti

Unit ini terdiri daripada dua (3) seksyen iaitu Seksyen Pembangunan Pendidikan dan Ekonomi, Seksyen Pembangunan Sosial dan Seksyen Program Khas.

i. **Seksyen Pembangunan Pendidikan dan Ekonomi** membantu dalam melaksanakan aktiviti atau program sosial kepada warga PA/PPR bagi meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan warga kota. Antara program yang telah dilaksanakan adalah seperti kursus berbentuk menjana ekonomi, seminar pendidikan, sumbangan perayaan, kem motivasi, khidmat kemasyarakatan (gelandangan) serta khidmat kaunseling.

ii. **Seksyen Pembangunan Sosial** bertanggungjawab untuk menyelaras perancangan dan pelaksanaan program tahunan untuk pembangunan belia khususnya bagi belia PA/PPR dan belia Kuala Lumpur amnya. Antara program yang telah dilaksanakan adalah seperti karnival, pertandingan, sukan dan riadah, keagamaan, perayaan, kem motivasi atau kem bina semangat serta kempen.

iii. **Seksyen Program Khas** bertanggungjawan untuk menyelaras hal ehwal Persatuan Penduduk PA/PPR dan Persatuan Penduduk Swasta, program anjuran Jabatan Wilayah Persekutuan (JWP), Pelaksanaan Program Wilayah Prihatin serta Sekretariat Star Rating PA/PPR.

5.2.1.4 Unit Perpustakaan

Unit ini terdiri daripada empat (4) seksyen iaitu Seksyen Perolehan dan Pendokumentasian, Seksyen Program dan Aktiviti, Seksyen Perkhidmatan Perpustakaan dan Seksyen Khidmat Pengurusan.

i. **Seksyen Perolehan dan Pendokumentasian** bertanggungjawab sepenuhnya dalam perolehan bahan bacaan seperti pembangunan koleksi bahan perpustakaan serta mengurus perolehan dan pemprosesan bahan bacaan dan lain-lain bahan perpustakkan yang dijadikan koleksi. Seksyen ini juga terlibat dalam merancang serta mengurus penyediaa dasar dan garis panduan pengurusan rekod. Pengurusan repositori turut diuruskan oleh Seksyen ini.

ii. **Seksyen Perkhidmatan Perpustakaan** berperanan untuk menyampaikan perkhidmatan pinjaman dan rujukan buku-buku untuk seluruh warga kota Kuala Lumpur. Seksyen ini juga menjalankan program galakan membaca dan literasi maklumat di setiap hentian atau saluran perkhidmatan melalui Bas Bergerak.

iii. **Seksyen Program dan Aktiviti** merancang program dan aktiviti penataran (*out reach)* bagi memastikan penglibatan rakyat dan kumpulan sasaran secara inklusif.

iv. **Seksyen Khidmat Pengurusan** berperanan merancang pembangunan perpustakaan di bawah pentadbiran DBKL di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur serta memantau projek-projek perpustakaan yang telah diluluskan.

5.2.2 Bahagian Kejuruteraan

Bahagian ini terdiri daripada empat (4) seksyen iaitu Seksyen Penyelenggaraan Awam, Seksyen Penyelenggaraan Elektrikal, Seksyen Penyelenggaraan Mekanikal dan Bilik Gerakan.

Bahagian ini secara umum adalah memastikan segala kemudahan di PA/PPR berfungsi dalam keadaan baik dengan melaksanakan kerja-kerja pembangunan dan penyelenggaraan daripada aspek awam, elektrikal dan mekanikal seperti lif, rumah sampah, wakaf, dewan, lampu limpah, lampu kaki lima unit rumah, pendawaian dan sebagainya. Bilik Gerakan berfungsi sebagai penerima aduan awam sekiranya terdapat kerosakan berlaku selepas tamat waktu pejabat.

5.2.3 Unit Pentadbiran, Dasar dan Pembangunan

Unit ini terdiri daripada empat (4) seksyen iaitu Seksyen Pentadbiran, Seksyen Dasar dan Pembangunan, Seksyen Aduan dan Keurusetiaan serta Seksyen Teknologi Maklumat.

i. **Seksyen Pentadbiran** bertanggungjawab menyelaras kerja-kerja berkaitan perkhidmatan personel serta memastikan pengurusan pentadbiran pejabat dilaksanakan mengikut peraturan, pekeliling, arahan semasa dan akta-akta yang telah ditetapkan.

ii. **Seksyen Dasar dan Pembangunan** bertanggungjawab untuk memantau dan menyelaras dasar-dasar dan halatuju jabatan yang baharu demi memastikan taraf hidup warga kota khususnya yang tinggal di dalam kawasan PA/PPR berada dalam keadaan terbaik, selesa dan selamat.

iii. **Seksyen Aduan dan Keurusetiaan** bertanggungjawab untuk memantau dan melaksanakan pengurusan aduan jabatan yang diterima menerusi pelbagai medium seperti e-Perumahan, ADUKL, aduan bersemuka secara atas talian, borang aduan pelanggan, emel serta panggilan telefon. Selain itu, seksyen ditugaskan untuk mengumpul maklumat dalam menyediakan maklumbalas dan mesyuarat-mesyuarat khas berkaitan Jabatan.

iv. **Seksyen Teknologi Maklumat** ditugaskan untuk merancang, mengkaji keperluan, merekabentuk, membangunkan, menguji dan menyelenggara portal serta laman web yang bakal digunakan oleh jabatan. Selain itu, seksyen ini juga bertanggungjawab untuk merangka keperluan infrastruktur teknologi jabatan.

5.2.4 Unit Kewangan dan Akaun

Unit ini terdiri daripada empat (4) seksyen iaitu Seksyen Kewangan dan Bajet, Seksyen Akaun Sewa dan Air, Seksyen Akaun Jualan dan JMB/MC serta Seksyen Kaunter Terimaan.

i. **Seksyen Kewangan dan Bajet** bertanggungjawab untuk menyediakan belanjawan tahunan jabatan dan mengawal serta menguruskan perbelanjaan jabatan mengikut bajet yang telah diluluskan.

ii. **Seksyen Akaun Sewa dan Air** ditugaskan untuk menyediakan pengurusan kewangan bagi akaun-akaun penyewa PA/PPR dan akaun air PA/PPR supaya dapat diurus dengan baik.

iii. **Seksyen Akaun Jualan dan JMB/MC** bertanggungjawab untuk menguruskan hal-hal kewangan bagi perbadanan pengurusan (sementara) bagi PA/PPR dan Perumahan Rumah Jual DBKL.

iv. **Seksyen Kaunter Terimaan** menyediakan pengurusan kaunter terimaan bagi hasil-hasil jabatan supaya dapat diurus dengan baik. Seksyen menempatkan beberapa kakitangan untuk bertugas di kaunter bagi penerimaan bayaran tunai bil-bil yang dikeluarkan oleh DBKL.

6.0 BAJET

Pengurusan bajet adalah salah satu elemen penting dalam pengurusan kewangan bagi memastikan perbelanjaan adalah berteraskan kepada prinsip memberi nilai untuk wang (*value for money*). Pengurusan bajet Jabatan ini diuruskan oleh Unit Kewangan dan Akaun. Ia melibatkan penyediaan belanjawan tahunan pada setiap tahun dan pemantauan prestasi perbelanjaan yang diperuntukkan bagi semua bahagian di sepanjang tahun 2022.

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM292,046,700	96.85%
Perbelanjaan	RM282,844,563	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM35,852,000	85.17%
Perbelanjaan	RM30,535,331	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Jabatan ini telah menganjurkan pelbagai program dan aktiviti sepanjang tahun 2022 bagi menggerakkan fungsi serta objektif tercapai.

7.1 Program Khas Perumahan Awam

7.1.1 Program Bas Sekolah Percuma

Program ini bertujuan untuk membantu golongan B40 daripada dibebani perbelanjaan persekolohan anak- anak disamping memastikan keselamatan mereka terjamin serta tidak tercicir dalam pelajaran. **Bas percuma** yang disediakan untuk menghantar anak-anak mereka ke sekolah bukan sahaja mengurangkan kos sara hidup bahkan membantu merancang perbelanjaan keluarga.

Jumlah penglibatan bagi tahun 2022

Penglibatan	Jumlah
Kawasan	63
Pengendali bas	89
Kenderaan (bas/ van)	143
Pelajar (orang)	8,099
Sekolah	295

7.1.2 Program *My School Bus*

Perkhidmatan bas sekolah percuma kepada pelajar-pelajar daripada perumahan swasta kos rendah bagi mengurangkan kos perbelanjaan keluarga yang perlu ditangggung.

Jumlah penglibatan bagi tahun 2022

Penglibatan	Jumlah
Kawasan	140
Pengendali bas	46
Kenderaan (bas/ van)	52
Pelajar (orang)	2,856
Sekolah	295

7.1.3 Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB)

Jabatan dipertanggungjawabkan untuk menubuhkan Badan Pengurusan Bersama (JMB) bagi kawasan perumahan yang telah dijual selepas satu (1) tahun surat pemilikan kosong yang pertama telah dikeluarkan di sesuatu kawasan pemajuan perumahan. Pada tahun 2022, satu (1) kawasan telah ditubuhkan JMB iaitu PPR Seri Semarak.

15 Oktober 2022

Mesyuarat JMB, PPR Seri Semarak





7.1.4 Operasi Kawalan Perumahan

Operasi penguatkuasaan bagi keseluruhan kawasan PA/PPR juga telah dijalankan bagi mewujudkan suasana kemasyarakatan yang harmoni, toleransi dan selamat untuk didiami. Operasi ini turut melibatkan beberapa agensi luar seperti Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan Agensi Anti Dadah Kebangsaan (AADK). Pada tahun 2022, sebanyak lima puluh empat (54) siri operasi telah dilaksanakan.

Laporan tindakan penguatkuasaan mengikut kategori bagi tahun 2022

Bil.	Kategori Kesalahan	Notis	Rampas
1	Tidak menetap	1595	546
2	Penyewa tidak sah	194	35
3	Warga Asing	3	3
4	Dadah	6	3
5	Membela haiwan	4	1
6	Vandalisme	1	1
7	Halangan	2	-
8	Buang sampah	1	-
9	2 unit	-	-
10	Kacau ganggu	-	-
11	Pelacuran	-	-
12	Ubahsuai unit	-	-
13	Bawa motosikal	-	-
14	Tunggakan sewa	-	-
15	Sambung tempoh	-	-
16	Transit	2	-
17	Lain-lain	7	3
18	Kedai	42	18
	Jumlah	**1856**	**610**

26 Ogos 2022

Rampasan unit penghuni tidak menetap di PPR Perkasa





7.1.5 Pembukaan Kaunter Bergerak Dan Sesi Semuka

Perkhidmatan kaunter secara terus di kawasan-kawasan PA/ PPR yang terpilih secara bersasar bagi memudahkan penyampaian perkhidmatan pengurusan bayaran sewa rumah di kalangan penyewa terutama warga emas dan orang kelainan upaya (OKU). Aktiviti ini juga memberi kemudahan kepada penyewa untuk menyemak status bayaran dan tunggakan sewa rumah. Pada tahun 2022, sebanyak enam belas (16) siri turun padang telah diadakan.

- 26 April 2022

Sesi bersemuka bersama penyewa di PPR Kerinchi yang turut dihadiri oleh Pengarah Jabatan



7.1.6 Penubuhan Pasukan *Task Force* Tunggakan Sewa PA/ PPR Oleh Persatuan Penduduk Tahun 2022

Penubuhan ini bertujuan untuk membantu Jabatan dalam melaksanakan tindakan mengutip tunggakan dengan menghantar bil-bil dan notis-notis bagi unit-unit yang tertunggak seterusnya dapat mengurangkan tunggakan dan meningkatkan kutipan caj sewa semasa PA/ PPR. Tindakan task force ini melibatkan sebelas (11) persatuan penduduk di sebelas (11) kawasan PA/ PPR.

- 20 September 2022

Mesyuarat Pelantikan dan Penyerahan Fail *Task Force* Tunggakan Sewa oleh Persatuan Penduduk di Bilik Mesyuarat, Menara DBKL 3



7.2 Program Komuniti dan Masyarakat

7.2.1 Program Menjana Ekonomi

Program ini bertujuan untuk memberi kemahiran kepada golongan miskin bandar yang layak disamping meningkatkan pendapatan peserta secara berterusan. Konsultan serta tenaga pengajar yang dilantik adalah berdasarkan pengalaman dan kemahiran yang ditawarkan mengikut skop keperluan jabatan. Sebanyak dua (2) siri program jana ekonomi telah diadakan pada tahun 2022.

08 – 10 Jun 2022

Program Pemerkasaan Usahawanita di Hotel Cititel, Pulau Pinang



7.2.2 Program Pembangunan Kanak-Kanak Pra Sekolah

Tadika Sang Kancil DBKL adalah satu perkhidmatan pendidikan pra-persekolahan dalam usaha DBKL untuk memastikan anak-anak warga Kuala Lumpur tidak ketinggalan dalam persediaan memasuki alam pendidikan persekolahan. Golongan sasar tadika ini adalah B40 dan penghuni di PA/ PPR. Pada tahun 2022, terdapat 24 buah kelas Tadika Sang Kancil yang melibatkan 368 orang murid.

15 Mac 2022

Bengkel Penambahbaikan Teknik Mengajar Guru-Guru Tadika Sang Kancil 2022



19, 21 dan 22 September 2022

Lawatan sambil belajar ke Sunway Wilife, Sunway Lagoon





7.2.3 Program Pembangunan untuk Pelajar Peringkat Rendah dan Menengah

Program ini berbentuk perkhidmatan pendidikan kepada para pelajar sekolah rendah dan menengah di sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur daripada golongan keluarga berpendapatan rendah yang akan menduduki peperiksaan dengan menyediakan kelas bimbingan pelajaran. Program ini melibatkan 990 orang pelajar seperti berikut:

Jumlah penglibatan bagi tahun 2022

Peringkat	Sekolah Kebangsaan	Sekolah Menengah
Jumlah Sekolah	36 buah	9 buah
Jumlah Guru	119 orang	48 orang
Jumlah Murid	784 orang	206 orang

7.2.4 Program Pembangunan Sosial untuk Belia

Objektif program ini adalah sebagai inisiatif untuk membawa keluar belia dari kelompok B40 dan status miskin bandar dengan mewujudkan peluang kerjaya kepada belia di Kuala Lumpur. Selain itu, program juga menggalakkan penglibatan belia dalam aktiviti kepimpinan dan usahawan khusunya belia di PA/ PPR.

- 03 September hingga 02 Oktober 2022

Eksplorasi Belia – Kerjaya Tentera di Kem Terendak Melaka



7.2.5 Sumbangan Kepada Persatuan Penduduk

Persatuan Penduduk diiktiraf oleh Jabatan untuk mewakili penduduk kawasan kediaman PA/PPR dalam semua aspek kehidupan. Pengiktirafan ini merupakan dasar jabatan kepada setiap persatuan di kawasan terlibat. Datuk Bandar Kuala Lumpur menyumbangkan RM 10,000 setahun kepada persatuan yang layak. Pada tahun 2022, sebanyak enam puluh lima (65) buah persatuan penduduk telah menerima sumbangan dengan jumlah peruntukan sebanyak RM 650,000.00.

- 01 hingga 03 Julai 2022

Bengkel Pemerkasaan Persatuan Penduduk PA/PPR DBKL 2022



7.2.6 Sumbangan Bermusim Sempena Perayaan

Pada setiap tahun menjelang perayaan utama bagi etnik Melayu, Cina dan India seperti Hari Raya Aidilfitri, Tahun Baru Cina serta Deepavali, DBKL akan menyampaikan sumbangan kepada golongan B40 berbentuk wang tunai dan cenderahati. Mereka yang layak adalah golongan yang berdaftar dan disahkan di bawah sistem e-Kasih. Pada tahun 2022, buat pertama kalinya majlis sumbangan perayaan ini telah diperluaskan melibatkan para penerima di setiap kawasan Parlimen (11 kawasan). Pecahan para penerima adalah seperti berikut:

Bil.	Perayaan	Penerima dan Sumbangan			
		Induk (Orang)	RM	10 Parlimen (Orang)	RM
1	Tahun Baru Cina	300	150/ orang	1,000	1000/ orang
2	Hari Raya Aidilfitri	350	150/ orang	1,000	1000/ orang
3	Deepavali	300	150/ orang	1,000	1000/ orang
	Jumlah	950	142,500	3,000	3,000,000

12 April 2022

Majlis Sumbangan Hari Raya Aidilfitri 2022 di Pusat Komuniti Sentul Perdana



19 Oktober 2022

Majlis Sumbangan Deepavali Komuniti Kuala Lumpur di Pusat Komuniti Sentul Perdana



7.2.7 Program Operasi Menyelamatkan Gelandangan

Program ini dilaksanakan dalam usaha menangani peningkatan jumlah gelandangan di sekitar Kuala Lumpur dengan dengan kerjasama Jabatan Kebajikan Masyarakat dan Yayasan Kebajikan Negara. Sebanyak empat (4) siri Ops Menyelamat telah dijalankan pada tahun 2022.

Jadual operasi menyelamat bagi tahun 2022

Operasi Menyelamat	Tarikh	Bil. Diselamatkan
Bil. 1/2022	15 April 2022	17 orang
Bil. 2/2022	25 Jun 2022	41 orang
Bil. 3/2022	06 Ogos 2022	49 orang
Bil. 4/2022	09 Disember 2022	77 orang

15 April 2022

Operasi Menyelamat Gelandangan di beberapa lokasi *hot spot* sekitar Kualaa Lumpur





7.3 Perkhidmatan Perpustakaan Awam

Perpustakaan Kuala Lumpur memberikan perkhidmatan perpustakaan kepada seluruh warga kota dalam menyediakan pelbagai bahan bacaan sama ada secara fizikal mahupun elektronik. Pada tahun 2022, terdapat enam belas (16) Perpustakan Kuala Lumpur dan Cawangan Perpustakaan Kuala Lumpur beroperasi. Selain itu, sebuah perpustakaan digital sedang dibina di Bandar Seri Permaisuri yang dijangka siap pada tahun 2023. Rangkaian perpustakaan telah menjalankan pelbagai jenis aktiviti dengan melibatkan ramai penyertaan orang awam.

21 April 2022

Perasmian Pelancaran Program Jom Baca Bersama Untuk 10 Minit Peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur di Mayors Courtyard, Jalan Tangsi



02 Jun 2022

Majlis Pelancaran buku 'Baca' sempena KLWBC 2020 di Mayors Courtyard, Jalan Tangsi



26 April 2022

Pelancaran Program World Quran Hour Peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur di Dewan Mestika, Institut Latihan DBKL



29 – 30 Jun 2022

Program Bimbingan Penulisan Penulisan Skrip Teater Kanak-Kanak di D' Studio, Perpustakaan Kuala Lumpur



7.4 Bahagian Kejuruteraan

Bahagian ini secara umum adalah memastikan segala kemudahan di PA/PPR berfungsi dalam keadaan baik dengan melaksanakan kerja-kerja pembangunan dan penyelenggaraan daripada aspek awam, elektrikal dan mekanikal seperti lif, rumah sampah, wakaf, dewan, lampu limpah, lampu kaki lima unit rumah, pendawaian dan sebagainya. Bagi tahun 2022, Program Penggantian Lif telah dilaksanakan di tujuh (7) lokasi PA/ PPR seperti di bawah:

Jadual Program Penggantian Lif bagi tahun 2022

No.	Kawasan PA/PPR	Bil. Unit	Kos (RM)	Tarikh siap
1	PA Seri Kota	12	6,934,000.00	24 Ogos 2022
2	PA Seri Sabah 3A	8	4,616,000.00	01 Jun 2022
3	PA Seri Sabah 3B	10	5,770,000.00	05 Julai 2022
4	PPR Desa Petaling	6	3,106,600.00	01 Mei 2022
5	PPR Salak Selatan	6	3,088,000.00	01 Mei 2022
6	PPR Seri Anggerik	3	1,575,000.00	12 Jun 2022
7	PPR Sg. Bonus	6	3,167,980.00	01 Mei 2022

7.5 Pengurusan dan Pemantauan 11 Kawasan Parlimen

11 kawasan Parlimen di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur turut meriah dengan pelbagai aktiviti dan program komuniti yang dianjurkan secara bersama dengan masyarakat setempat. Pejabat Cawangan bertindak untuk melaksanakan penyampaian perkhidmatan secara langsung kepada penduduk setempat dengan efisyen serta berkesan melalui bantuan logistik dan sajian makanan.

15 Februari 2022

Program Prosperity Walk Sempena Sambutan Tahun Baru sekitar Parlimen Bukit Bintang yang dirasmikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dengan kerjasama Pejabat Cawangan Bukit Bintang



28 Mac 2022

Program Gotong- Royong Pasar Pagi Terbuka Kepong Baru anjuran Persatuan Penjaja Pasar Pagi Kawasan C Kepong Baru dengan kerjasama Pejabat Cawangan Kepong



30 Mac 2022

Program Transformasi Keindahan Dan Keceriaan (Grand 1st 2021) Sebagai Inisiatif Alam Flora Di Sekitar Jejantas Jalan Kuchai Lama Berdekatan S.M.K Seri Sentosa Dalam Kawasan WPKL 15 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dengan kerjasama Pejabat Cawangan Seputeh



13 April 2022

Sambutan Iftar Ramadhan bersama Menteri Wilayah anjuran Koperasi Kipidap Malaysia Berhad dengan kerjasama Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak



25 Jun 2022

Program Sambutan Hari Bapa Peringkat Wilayah Persekutuan di Muzium Negara, Kuala Lumpur dengan kerjasama Pejabat Cawangan Lembah Pantai



24 Julai 2022

Program Bantuan Khas Persekolahan Yayasan Wilayah Persekutuan Parlimen Cheras di Pusat Rekreasi Cheras Jalan Peel Kuala Lumpur dengan kerjasama Pejabat Cawangan Cheras



17 Disember 2022

Program Sumbangan Krismas Tahun 2022 di Dewan Yayasan Bena Nusa, Jalan Wirawati 6, Taman Maluri dengan kerjasama Pejabat Cawangan Titiwangsa



Ringkasan Program dan Aktiviti Jabatan Tahun 2022

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
		Bulan: Januari	
1	01 Januari 2022	Masjid Ar Rahah	Majlis Khatam Al-Quran
2	02 Januari 2022	Masjid Al Ikhlasiah	Majlis Khatam Al-Quran
3	02 Januari 2022	Apartment Sri Rakyat	Program Gotong-Royong Perdana
4	02 Januari 2022	Pusat Pemindahan Sementara (PPS) Sekolah Kebangsaan Sg Pencala	Program Taklimat Sesi Libat Urus Berkenaan Tanah Runtuh Di Kampung Palimbayan, Sg Penchala, Kuala Lumpur
5	03 Januari 2022	Dewan Masyarakat Taman Midah Cheras	Majlis Penyampaian Sumbangan Cermin Mata Bagi Pelajar Miskin Tegar Parlimen Cheras
6	04 Januari 2022	Pusat Pemindahan Sementara (PPS) Sekolah Kebangsaan Sg Pencala Ke Rumah Masing-Masing/PPR/PA	Program Perpindahan Mangsa Kejadian Tanah Runtuh Dari PPS Sungai Pencala
7	07 Januari 2022	Dewan Kompleks Komuniti Muhibbah, Jalan 4/155 Bukit OUG, Kuala Lumpur	Program Penyampaian Bantuan Persekolahan Anak Yatim Majlis Perwakilan Penduduk (MPPWP) Sub Zon 6 Seputeh
8	07 Januari 2022	Pemindahan Sementara(PPS) Sekolah Kebangsaan Sg Pencala	Program Pemindahan Mangsa Kejadian Tanah Runtuh Kg.Palimbayan
9	08 Januari 2022	Dewan UMNO Taman Sri Sentosa Jalan Klang Lama Kuala Lumpur	Program Bacaan Yasin, Tahlil Arwah Dan Doa Kesyukuran Semperna Sambutan Tahun Baru 2022
10	09 Januari 2022	Dewan KRT Perumahan Awam Sri Kota	Program Sulam Warga Emas
11	09 Januari 2022	Perpustakaan KL @Lembah Pantai	Program Bacaan Yasin, Tahlil Arwah Dan Doa Kesyukuran Semperna Sambutan Tahun Baru 2022
12	09 Januari 2022	Dewan Seberguna Blok D, Perumahan Pantai	Kejohanan Karom Terbuka Pantai Permai
13	09 Januari 2022	Sri Desa Entrepreneurs Park, Jalan Kuchai Maju, Off Jalan Klang Lama	Program Bantuan Tahun Baru Cina
14	15 Januari 2022	Dewan Sekolah Menengah Bandar Tun Razak	Majlis Persaraan Pengetua SMK Bandar Tun Razak
15	16 Januari 2022	Flat Cheras Ria Kuala Lumpur	Gotong-Royong Perdana Flat Cheras Ria Kuala Lumpur
16	18 Januari 2022	Surau Desa Aman 1	Sumbangan Anak-Anak Cemerlang Peperiksaan SPM 2020 Dan UPKK 2021 Perumahan Polis Desa Aman 1
17	18 Januari 2022	Flat Sri Langkawi	Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) Persatuan Komuniti Penduduk Blok 01, Sri Langkawi 1
18	22 Januari 2022	Taman Rimba Bukit Kerinchi, Lembah Pantai, Kuala Lumpur	Program Hiking Bersama PEMADAM Parlimen Lembah Pantai
19	22 Januari 2022	Lobi Kuaters Kakitangan Awam Jalan Shahbandar	Program Derma Darah
20	23 Januari 2022	Madrasah Assobirin Jalan 6/95B Off Jalan Ketumbar	Kursus Pengurusan Jenazah
21	26 Januari 2022	Dewan Kompleks Komuniti Muhibbah, Jalan 4/155 Bukit OUG, Kuala Lumpur	Majlis Sumbangan Tahun Baru Cina Komuniti Kuala Lumpur 2022 Peringkat Parlimen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
22	27 Januari 2022	Dewan Masyarakat Taman Tenaga	Majlis Sumbangan Tahun Baru Cina Komuniti KL 2022 Peringkat WP
23	27 Januari 2022	Tasik Banding	Program Retreat Kelab Sukan Dan Rekreasi Parlimen Kepong Ke Tasik Banding
24	27 Januari 2022	Laman Penduduk Taman Salak Jaya, KL	Program Sumbangan Tahun Baru Cina 2022
25	28 Januari 2022	Dewan Orang Ramai Taman Desa Cheras	Program Sumbangan Angpow Tahun Baru Cina Anjuran Persatuan Penduduk Taman Desa Cheras
26	28 Januari 2022	Dewan Masyarakat Taman Sri Sentosa Jalan Klang Lama Kuala Lumpur	Program Sumbangan Tahun Baru Cina Parlimen Lembah Pantai
27	28 Januari 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Yasin dan Tazkirah
28	29 Januari 2022	Dataran Block B, PPR Pudu Ulu	Program Sillaturrahim Bersama Penduduk PPR Pudu Ulu
29	29 Januari 2022	Gurney Bowl, Residensi UTM, Kg Datuk Keramat	Program Bowling Anak Muda
30	30 Januari 2022	Dewan Muafakat Kg. Malaysia Tambahan	Gotong Royong Dewan Muafakat Kg. Malaysia Tambahan

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
		Bulan: Februari	
31	01 Februari 2022	Dewan Terminal Sejahtera, Jalan Sri Sentosa 8, 58000 Kuala Lumpur	Program Majlis Penerangan Dan Suaikenal Ahli PAWE
32	01 Februari 2022	Keramat Mall, Kg Datuk Keramat	Program Kayuhan Santai Datuk Keramat Sempena Hari Wilayah Persekutuan 2022
33	03 Februari 2022	Dewan Pusat Komuniti Bandar Manjalara	Sambutan Tahun Baru Cina Bersama Menteri Wilayah Persekutuan Peringkat Parlimen Segambut
34	04 Februari 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Majlis Sumbangan Tahun Baru Cina Komuniti Kuala Lumpur 2022 Peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
35	04 Februari 2022	Dewan Persatuan Penduduk Flat Taman Maluri	Program Sumbangan Tahun Baru Cina Komuniti Kuala Lumpur 2022
36	06 Februari 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Gotong Royong Taman Mawaddah Muslimah Kg Puah
37	06 Februari 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Majlis Sumbangan Tahun Baru Cina Komuniti Kuala Lumpur Peringkat Parlimen Kepong
38	11 Februari 2022	Kompleks Kediaman Kakitangan Awam Jalan Cochcrane, 55100 Kuala Lumpur	Program Kem Kepimpinan Dan Motivasi
39	12 Februari 2022	Pasar Batu 4 ½ Jalan Klang Lama	Program Mesra Rakyat Parlimen Seputeh Sub Zon 2 Sambutan Tahun Baru Cina
40	12 Februari 2022	Keramat Mall, Kg Datuk Keramat	Program Semarakkan Keramat Mall
41	13 Februari 2022	Flat Sri Langkawi 1	Mesyuarat Perlantikan Ahli Jawatankuasa Persatuan Penduduk Blok 01 Sri Langkawi 1
42	13 Februari 2022	Dataran PMKL, Jalan Genting Klang, Setapak KL	Kejohanan “KL Fight – 2022 Muaythai Amateur” Sempena Menyambut Hari Wilayah
43	13 Februari 2022	Tepian Loke Yew, Pudu	Program Sambutan Tahun Baru Cina Dan Hari Wilayah
44	13 Februari 2022	338 Jalan Midah Besar	Permohonan Bantuan Logistik untuk Majlis Sambutan Tahun Batu Cina MPPWP Cheras 2022
45	15 Februari 2022	Sekitar Parlimen Bukit Bintang	Program Prosperity Walk
46	16 Februari 2022	Pasar Malam Taman Connaught	Operasi Penguatkuasaan Penjaja Tanpa Lesen Di Sekitar Pasar Malam Taman Connaught
47	17 Februari 2022	Dewan Sekolah Rendah Agama Al-Muttaqin Taman Wangsa Melawati	Majlis Anugerah Cemerlang Sekolah Rendah Agama Al-Muttaqin Tahun 2021/2022
48	18 Februari 2022	Perkarangan SK Bukit Bandaraya, Jalan Bangkung, Bangsar	Program Hari Kanak-Kanak Peringkat Sekolah Sesi 2021/2022
49	19 Februari 2022	Jalan 1/42 Taman Orkid Desa Cheras KL	Program Perayaan Tahun Baru Cina 2022
50	19 Februari 2022	Panggung Anniversari, Taman Botani Perdana	Pertandingan Mewarna Sempena Sambutan Sambutan Jubli Emas Bandar Raya Kuala Lumpur
51	20 Februari 2022	Tapak Parkir Taman Rekreasi Alam Damai	Majlis Perasmian MCCC 4x4 Rescue Team Bandar Tun Razak
52	20 Februari 2022	Padang Permainan Wangsa Siaga	Mesyuarat Agung Tahunan Dan Jamuan Tahun Baru Cina 2022 Persatuan Penduduk Wangsa Siaga (PPWS)
53	23 Februari 2022	Dewan PEMADAM Parlimen Bandar Tun Razak	Program Pencarian Youtuber PEMADAM Parlimen Bandar Tun Razak
54	23 Februari 2022	Siraj Abdullah Ibnu Abbas, Lot 480353, Jalan Kampung Pasir, Pantai Dalam	Hari Anugerah Cemerlang 2022
55	23 Februari 2022	Masjid Jamek Abdullah Hukum KL Eco City	Forum Khas Sempena Israk&Mikraj Peringkat Masjid Jamek Abdullah Hukum, KL Eco City
56	23 Februari 2022	Sekolah Rendah Agama Al-Suyuthi, Jalan Thaver, Kampung Pandan	Program Majlis Anugerah Cemerlang, Khatam Al-Quran Dan Aprisiasi Tahun 5 SRA Al-Suyuthi
57	23 Februari 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Mesyuarat Agung Tahunan
58	24 Februari 2022	Dewan SRA Al-Hidayah, Bangsar	Majlis Sambutan Maulidur-Rasul 1443H/2021
59	24 Februari 2022	SK Brickfields 1, Jalan Sultan Abdul Samad, Brickfields	Hari Anugerah Cemerlang KAFA

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
60	26 Februari 2022	KAFA Madrasah As-Syakirin Bandar Tun Razak	Majlis Khatam Al-Quran Dan Anugerah Cemerlang Tahun 2021
61	26 Februari 2022	Tanah Perkuburan Salak Selatan, Jalan Sg Besi Kuala Lumpur	Majlis Gotong-Royong Di Tanah Perkuburan Salak Selatan, Jalan Sg Besi Kuala Lumpur
62	26 Februari 2022	D' Studio, Perpustakaaan Kuala Lumpur	Suara Kuala Lumpur
63	26 Februari 2022	Tiong Nam Park, ROL	Program Disaster Relief Fund
64	27 Februari 2022	Dewan Masyarakat Taman Segar	Program Kejohanan Dart Wanita Terbuka Anjuran Biro Wanita Pemadam Parlimen Cheras 2022
65	27 Februari 2022	No.28, Jalan Pudu Ulu, Cheras	Gotong-Royong KRT Pudu Ulu Bersama Myteam NGO
66	27 Februari 2022	Auditorium PCSG	Program Libat Urus Kepada Pemilik-Pemilik Rumah Zon Merah
67	28 Februari 2022	Madrasah Makmuriah Sri Pahang	Majlis Ceramah Israk-Mikraj 1443H/2022
68	28 Februari 2022	Kelas Tabika Perpaduan A & B Desa Pandan	Program Majlis Hari Konvensyen
		Bulan: Mac	
69	02 Mac 2022	Bilik Mesyuarat Pejabat Cawangan Lembah Pantai	Mesyuarat Ahli Jawatankuasa PEMADAM Parlimen Lembah Pantai
70	04 Mac 2022	Pusat Rekreasi Cheras, Jalan Peel Kuala Lumpur	Program Sambutan Ponggal Dan Tahun Baru Cina 2022
71	04 Mac 2022	Bilik Mesyuarat Tingkat 3, Pejabat Cawangan Cheras	Mesyuarat Persiapan Mesyuarat Agung Tahunan 2022 PEMADAM Parlimen Cheras Wilayah Persekutuan KL
72	05 Mac 2022	Dewan Terminal Sejahtera, Jalan Sri Sentosa 8, 58000 Kuala Lumpur	Program Derma Darah Anjuran Bersama Pusat Darah Negara, MPP Dan Persatuan Malar
73	05 Mac 2022	Surau Ihsaniah	Kursus Umrah
74	05 Mac 2022	Dataran Surau Al Makmur Taman Gembira, Taman Gembira	Majlis Pertandingan Azan Belia Belia Dan Melukis Mewarna Kanak-Kanak Sambutan Hari Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Tahun 2022
75	06 Mac 2022	Masjid Zaid Bin Thabit	Program Motivasi Dan Minda
76	06 Mac 2022	Apartment Desa Tasik Fasa 6B Sg. Besi	Gotong Royong Perdana
77	06 Mac 2022	Hadapan Pejabat Yayasan Kebajikan Malaysia, Jalan Sri Sentosa 9, 58000 Kuala Lumpur	Program Back To School Untuk Persatuan Penduduk Taman Sri Sentosa
78	06 Mac 2022	Masjid Jamek Al-Khadijiah, Pantai Dalam Kuala Lumpur	Program Jom Sunat Di Masjid
79	06 Mac 2022	Terminal IKS, Pantai Dalam	Program Pertandingan Karaoke Dan Makan Malam TIKS Sempoi Pantai Dalam Bersama Permuafakat Pertubuhan Ikatan Restu-Ibu Kuala Lumpur Dan Selangor
80	06 Mac 2022	Dewan Sri Rakyat, Jalan 14/155C Bukit Jalil	Program Derma Darah
81	06 Mac 2022	Surau Al Makmur Taman Gembira	Majlis Sambutan Isra Mikraj 1443H
82	06 Mac 2022	Kuil Muneswarar, Jalan Scott, Brickfields	Perayaan Tahunan Kuil Sri Muneswarar ke-37
83	07 Mac 2022	Dewan Komuniti, Jalan 5/76B Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Sambutan Hari Wanita 2022
84	08 Mac 2022	Dewan Solat Utama Surau Jumaat Nurul Hidayah, Kuchai Entrepreneurs Park	Program Israk Dan Mikraj
85	12 Mac 2022	Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak	Latihan Asas Rakan Nasihat Komuniti RKN Lapangan
86	12 Mac 2022	Bilik Mesyuarat Pejabat Cawangan Lembah Pantai, Tingkat 2	Program Latihan Asas Rakan Nasihat Komuniti Pemadam Lembah Pantai
87	12 Mac 2022	Kaunter Pejabat Cawangan Seputeh	Program Pelan Generasi Bebas Amalan Merokok 2040 Bersama Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
88	12 Mac 2022	Padang Taman Bunga Raya	Kejohanan Sepak Takraw Tertutup Dan Jemputan Wangsa Maju
89	12 Mac 2022	Dewan Komuniti Taman Changkat Desa	Program Pelan Generasi Bebas Amalan Rokok
90	12 Mac 2022	Dewan Datuk Haji Nordin bin Ibrahim Lot 51740, Jalan 17, Off Jalan Kuari, Cheras Baru	Mesyuarat Agong Yang Ke 32, Majlis Pusat Kebajikan Semalaysia Cawangan Wilayah Persekutuan 2022

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
91	12 Mac 2022	No. 1 Jalan 4/12C Kg Batu Muda Kuala Lumpur	Majlis Tahlil Dan Doa Selamat
92	12 Mac 2022	Bilik Mesyuarat Tingkat 3, Pejabat Cawangan Cheras	Program Pelan Generasi Bebas Amalan Merokok 2040 Bersama Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Melalui PEMADAM Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PEMADAM Parlimen Cheras)
93	12 Mac 2022	Dewan Komuniti Blok E, Jalan 2/76 Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Majlis Tahlil Arwah
94	12 Mac 2022	Dewan Blok 1, Kondo Rakyat Desa Pantai	Program TM Bersama KRT Kondo Rakyat Desa Pantai
95	13 Mac 2022	Masjid Zaid Bin Thabit	Program Gotong Royong Ambang Ramadhan 2022
96	15 Mac 2022	Surau Nurul Iman, Lot PT873, Taman Sri Sentosa, Jalan 8/133, Batu 61/2, Jalan Klang Lama, 58200 Kuala Lumpur	Program Ceramah Sambutan Diambang Ramadhan 1443H/2022M Surau Nurul Iman, Taman Sri Sentosa
97	15 Mac 2022	Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	Kursus Penambahbaikan Teknik Mengajar Bagi Guru-Guru Tadika Sang Kancil (TSK) DBKL
98	17 Mac 2022	Dewan Jalan Ikhlas Surau Al-Amin	Program Bacaan Yassin
99	17 Mac 2022	Masjid Ar-Rahah	Program Sempena Malam Nisfu Syaaban 1443H
100	17 Mac 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Sesi Libat Urus (Engagement) Bersama Jabatan Pelaksana Dan Penjaja Di Dalam Jajaran Kawasan Blueprint Fasa 3 Tahun 2022
101	18 Mac 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Majlis Perjumpaan AJK Kerja PEMADAM Parlimen Kepong Kali Pertama Tahun 2022
102	18 Mac 2022	Masjid Talhah Bin Ubaidillah, Bukit Jalil	Program Mini Karnival 'Road To Ramadan' Masjid Talhah Bin Ubaidillah, Bukit Jalil
103	19 Mac 2022	Masjid Al-Mukhlisin Alam Damai	Majlis Huffaz Permata Al-Quran
104	19 Mac 2022	Taman Rimba Bukit Kerinchi	Program Hiking Dan Bual Bersama OKP(Orang Kena Perihatin)
105	19 Mac 2022	Sports Arena Sri Sentosa, Kuala Lumpur	Program Malaysia Sports League (MSL) 2022 Peringkat Kawasan Lembah Pantai
106	19 Mac 2022	Masjid Zaid Bin Haritsah, Kg Sungai Mulia Km8 Jalan Gombak	Pertandingan Bowling Masjid Zaid Bin Haritsah
107	19 Mac 2022	Bilik Penguatkuasaan Tingkat 4, Pejabat Cawangan Cheras	Operasi Bersepadu Bersama Jabatan Penguatkuasaan Pejabat Cawangan Cheras
108	19 Mac 2022	Dewan Masyarakat Taman Segar	Program Hari Keibubapaan Klinik Kesihatan Cheras Makmur
109	19 Mac 2022	Jalan Kuang Bulan, Taman Kepong	Program Gotong-Royong Dewan PEMADAM
110	19 Mac 2022	Secara dalam talian	Pertandingan Kuiz Dalam Talian PKL Info. Hunt
111	19 Mac 2022	Dewan Badminton PPR Sri Aman	Program Liga Sukan Malaysian (Msl) Kawasan Kepong Dan Segambut
112	20 Mac 2022	Dewan Perantau Desa Tun Razak	Program Tilawah Al-Quran
113	20 Mac 2022	Blok 40 Flat Seri Melaka	Pprogram Gotong Royong Membersihkan Kawasan
114	20 Mac 2022	Surau PPR Taman Mulia	Program Gotong Royong
115	20 Mac 2022	Kelab Warga Emas Bandar Tun Razak Lorong Ikhlas 1	Program Menjelang Ramadhan
116	20 Mac 2022	Pusat Penjaja Bazaria Pantai	Gotong-Royong Di Pusat Penjaja Bazaria Pantai
117	20 Mac 2022	Masjid Al-Ikhlasiah, Jalan Pantai Permai 7, Pantai Dalam	Program Mesyuarat Tahunan Masjid Al-Ikhlasiah Kg Kerinchi Pantai Dalam
118	20 Mac 2022	Institut Latihan Perindustrian Kuala Lumpur (ILPKL), Jalan Kuchai Lama	Program Malaysia Sports League (MSL) Peringkat Kawasan Seputeh
119	20 Mac 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Mesyuarat Agong
120	20 Mac 2022	Perpustakaan KL	Program Plogging Event In Conjuction With KLCFM
121	21 Mac 2022	Perkarangan Masjid Jamek Abdullah Hukum KL Eco City	Program Sambutan Ambang Bulan Ramadhan 1443H
122	22 Mac 2022	Blok B, PPR Pekan Kepong	Program Global Covenant Of Mayors (GCOM) National Training On Mitigation In Malaysia

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
123	23 Mac 2022	Ruang Legar Pejabat Cawangan Lembah Pantai	Mesyuarat Agung Tahunan Ke 35 PEMADAM Kawasan Parlimen Lembah Pantai Kuala Lumpur
124	24 Mac 2022	Masjid Bilal Bin Rabah, Taman Koperasi Polis	Program Ceramah Perdana Ambang Ramadhan 1443H Anjuran MAPEMS, MPP Zon WM dan Masjid Bilal Bin Rabah
125	25 Mac 2022	Dewan Kompleks Komuniti Muhibbah	Mesyuarat Agung PEMADAM Parlimen Seputeh Kali Ke 15
126	25 Mac 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Mesyuarat Agung Kali Ke 35
127	25 Mac 2022	Central Piazza, Level G1, KL Gateway Mall	Program Bazar Ria Rimba Market Two
128	25 Mac 2022	Tingkat 3, Menara DBKL 3	Mesyuarat Agung PEMADAM Parlimen Bukit Bintang
129	26 Mac 2022	Gelangang Futsal Kg. Malaysia Tambahan	Majlis Perasmian Gelanggang PSSM Wilayah Persekutuan Kg. Malaysia Tambahan
130	26 Mac 2022	Laman A Blok 2 Desa Tasik Fasa 6A	Program Semarak Ramadhan Dan Cinta Rasul 2022
131	26 Mac 2022	Masjid Najihin	Gotong Royong Perdana
132	26 Mac 2022	Masjid Al-Mubarakah	Program Gotong Royong Sempena Menyambut Bulan Ramadhan
133	26 Mac 2022	Dewan Blok 1, Kondo Rakyat Desa Pantai	Majlis Kesyukuran Dan Doa Selamat Sempena Menyambut Bulan Ramadan 2022
134	26 Mac 2022	Gelanggang Futsal Pantai Hill Park	Karnival Futsal Piala Perdana Lembah Pantai
135	26 Mac 2022	Dewan Orang Ramai Taman Pantai Indah, Apartment Pantai Indah Fasa 2	Program Ambang Ramadan 'Minda Sihat, Quit Smoking'
136	26 Mac 2022	Masjid Saidina Ali Karamallah Wajhah	Program Kuliah Maghrib Perdana Sempena Sambutan Ramadhan Masjid Saidina Ali Karamallah Wajhah Kampung Padang Balang Sentul
137	26 Mac 2022	Masjid Saidina Ali, Kampung Padang Balang	Program Kerjasama PEMADAM & Agensi Anti Dadah Kebangsaan
138	26 Mac 2022	Dewan Terbuka, Lot 2547 Kg. Bandar Dalam KL	Majlis Sambutan Ramadhan Kampung Bandar Dalam 2022
139	26 Mac 2022	Dewan Masyarakat Medan Idaman, Gombak	Mesyuarat Agung PEMADAM Parlimen Wangsa Maju Kali - 35
140	26 Mac 2022	Dewan Komuniti Seri Selangor	Program Ahlan Wa Sahlan Ya Ramadhan
141	26 Mac 2022	Surau Al-Hijrah, Pangsapuri Mutiara Magna Metro Prima Kepong	Program Ceramah Perdana Ambang Ramadan
142	26 Mac 2022	Perkarangan KAFA, Taman Permata Fadason	Program PPZ-MAIWP Bersama Komuniti Taman Permata Fadason
143	27 Mac 2022	Laman A Blok 2 Desa Tasik Fasa 6A	Mesyuarat Agung Persatuan Penduduk Blok 2 Desa Tasik Fasa 6A
144	27 Mac 2022	Masjid Ibnu Khaldun Pekan Sg. Besi	Program Mesyuarat Tahunan Masjid Ibnu Khaldun Pekan Sg. Besi
145	27 Mac 2022	Pejabat Persatuan Veteran Tentera Wilayah Jalan Dwi Tasik	Program Penyerahan Sumbanagn Sempena Sambutan Ramadhan
146	27 Mac 2022	Surau Jumaat Nadatul Dinniah Kg. Malaysia Tambahan	Gotong Royong Sempena Ramadhan
147	27 Mac 2022	Masjid Al-Mukhlisin Alam Damai	Gotong Royong Sempena Ramadhan
148	27 Mac 2022	Dewan KRT Taman Bukit Cheras	Program Gotong Royong KRT Bukit Cheras
149	27 Mac 2022	Blok 20 Taman Bukit Angkasa	Gotong-Royong Di Blok 20 Taman Bukit Angkasa
150	27 Mac 2022	Dataran Ceria Blok 18, Taman Bukit Angkasa	Gotong-Royong Mega Taman Bukit Angkasa
151	27 Mac 2022	Madrasah Tarbiah Islamiah, Apartment Putra Ria	Majlis Bacaan Yasin, Tahlil Dan Doa Selamat Sempena Kenduri Sambut Kedatangan Bulan Ramadhan Al-Mubarak
152	27 Mac 2022	Perkuburan Kg Bohol, No. 7 Batu 7 ½	Program Gotong-Royong Membersihkan Kubur Kg Bohol Menjelang Bulan Ramadhan
153	27 Mac 2022	Masjid Al Muhsinin, Jalan Desa Bakti, Off Jalan Klang Lama Taman Danau Desa	Program Gotong-Royong Perdana Masjid Al Muhsinin, Taman Danau Desa, KL
154	27 Mac 2022	Majlis Talhah Bin Ubaidillah	Program Gotong-Royong
155	27 Mac 2022	Dewan Orang Ramai Taman Melati, Kawasan 12A & 12B, Jalan Taman Melati	Program Taklimat Keselamatan Anjuran MPPWP Sub Zon 2 Wangsa Maju Bersama Persatuan Penduduk Kawasan 12 dan KRT 12

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
156	27 Mac 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Majlis Tahlil dan Doa Selamat Sempena Menyambut Ramadhan
157	27 Mac 2022	Dewan Orang Ramai, Jalan Semerah Padi, Bukit A	Program Mesyuarat Agung Tahunan PVATM Cheras
158	27 Mac 2022	Dewan Masyarakat DBKL, Jalan Manis 1, Taman Segar	Mesyuarat Agung Tahunan PEMADAM Parlimen Cheras Sesi 2022/2024
159	27 Mac 2022	Madrasah Nurulhuda, Jalan Midah 8A, Taman Midah Cheras, 56000 Kuala Lumpur	Ceramah Menyambut Ramadan
160	27 Mac 2022	Padang Bolasepak, Taman Salak Jaya, KL	Program COPA Salak 2022 Anjuran KRT Salak Selatan
161	28 Mac 2022	Program Gotong-Royong Pasar Pagi Terbuka Kepong Baru	Pasar Pagi Terbuka Kepong Baru
162	28 Mac 2022	Hotel Seri Malaya Kuantan	Program Retreat Guru-Guru Tadika Sang Kancil (TSK) DBKL
163	30 Mac 2022	Bilik Mesyuarat Pejabat Cawangan Lembah Pantai	Taklimat Dan Mesyuarat Blueprint Penarafan Kebersihan WPKL Fasa 3 (Tahun 2022) – Kerinchi, Pantai Dalam
164	30 Mac 2022	Tempat Letak Kenderaan Hadapan Sekolah Kebangsaan Seri Sentosa, Jalan Kuchai Lama KL	Program Transformasi Keindahan Dan Keceriaan (Grand 1s1t 2021) Sebagai Inisiatif Alam Flora Di Sekitar Jejantas Jalan Kuchai Lama Berdekatan SMK Seri Sentosa Dalam Kawasan WPKl 15 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
165	31 Mac 2022	Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja PEMADAM Bandar Tun Razak
166	31 Mac 2022	Dewan Masyarakat Kawasan 4A, Taman Melati Setapak	Program Penyampaian Sumbangan Bantuan Baik Pulih Rumah Bencana Ribut Dan Kebakaran Di Wilayah Persekutuan
		Bulan: April	
167	01 April 2022	Jalan 1/154D Taman Desa Cherasi	Program Jamuan Perpaduan 1443h Anjuran KRT Parlimen Bandar Tun Razak
168	01 April 2022	Dewan Serbaguna DBKL, Jinjang	Majlis Doa Selamat Dan Persidangan Agung PEMADAM Parlimen Kepong Kali Ke-35 Tahun 2022
169	02 April 2022	Masjid Abdul Rahman Bin Auf, Batu 5 ½ Jalang Puchong	Program Majlis Bacaan Al-Quran 30 Juzuk Dan Tahlil Perdana
170	02 April 2022	Bersebelahan Kondominium Bintang Shamelin, Taman Shamelin Perkasa, Cheras	Gotong-Royong Di Pusat Komersial Taman Shamelin Perkasa
171	02 April 2022	Pejabat Cawangan Kepong, Jalan Jambu Jertih, Jinjang Selatan 5200 Kuala Lumpur	Program Gotong-Royong Pembersihan Sempena Menyambut Ramadan Bersama Alam Flora Sdn. Bhd.
172	02 April 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Generasi Bebas Amalan Rokok 2040
173	02 April 2022	Masjid Nurul Islam, Lorong 1, Kg Desa Pahlawan 55100	Program Majlis Berbuka Puasa
174	05 April 2022	Masjid Al Firdaus, Segambut Luar	Nur Ramadan 2022/1443H Peringkat Wilayah Persekutuan Parlimen Segambut
175	09 April 2022	Perpustakaan 1 Wilayah Lembah Pantai	Sumbangan Barang Dapur Untuk Komuniti PPR Di Kerinchi
176	09 April 2022	Surau Jumaat Nurul Hidayah, Kuchai Entrepreneurs Park	Program “Konvoi Ayuh Bersahur” Kepada Petugas Barisan Hadapan Kawasan Seputeh
177	09 April 2022	Surau Assobirin, Jalan 6/95B, Jalan Ketumbar Cheras	Majlis Berbuka Puasa Dan Moreh
178	09 April 2022	Masjid As-Sodiqin, Taman Kobena Cheras	Program Nur Ramadan Wilayah Persekutuan 2022/1443H
179	09 April 2022	Dewan Orang Ramai, Jalan Semerah Padi, Bukit A	Program Penyediaan Bubur Lambuk Bersama Penduduk Kg Cheras Baru
180	09 April 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Dialog Anak Muda Titiwangsa Demi Pembangunan Belia Setempat
181	12 April 2022	Pejabat AADK Daerah Brickfields	Majlis Berbuka Puasa Bersama OKP
182	13 April 2022	Surau Al-Amin Jalan Ikhlas Bandar Tun Razak	Sambutan Iftar Ramadan Bersama Menteri Wilayah
183	16 April 2022	Surau Al-Ikhwan Apartment Mutiara, Taman Pasir Permata	Program Majlis Berbuka Puasa Kawasan Rukun Tetangga (KRT) Apartment Mutiara 2022
184	16 April 2022	Surau Ihsaniah Blok 4, Kondo Rakyat	Majlis Komuniti Bersama Ketua Polis Daerah Brickfields

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
185	16 April 2022	Masjid Abd Rahman Auf, Jalan Puchong	Program Nur Ramadan Peringkat Parlimen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Tahun 2022
186	16 April 2022	Surau Al Makmur, Taman Gembira	Majlis Berbuka Puasa Bersama Penduduk Setempat KRT Taman Gembira Fasa 1 PEMADAM DBKL Seputeh Serta Jemaah Surau Al Makmur Dan Anak-Anak Yatim
187	16 April 2022	Surau Al-Falah Danau Kota, Wangsa Maju	Program Sumbangan Nur Ramadan WP Kuala Lumpur Tahun 2022/1443H Parlimen Wangsa Maju
188	16 April 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Sumbangan & Berbuka Puasa Bersama Anak Yatim
189	16 April 2022	Padang Futsal Blok B, Jalan 4/76A Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Karnival Mini Jom Kerja
190	17 April 2022	Dataran Apartment Delima, Taman Pasir Permata	Program Majlis Iftar Ramadhan 1443H Dan Penyampaian Bantuan Serta Pengedaran Bubur Lambuk
191	18 April 2022	Ar Rahimah, Jalan 4/76B Desa Pandan Kuala Lumpur	Program Majlis Khatam Al Quran
192	19 April 2022	Masjid Ar-Rahah, Kampung Kerinchi	Program Nur Ramadan Wilayah Persekutuan 2022
193	19 April 2022	Dataran Masjid Amaniah, Kepong	Program Nur Ramadhan 2022
194	19 April 2022	Perkarangan Surau An- Nur Falah, Taman Permata Fadason	Majlis Berbuka Puasa Bersama Penduduk Taman Permata Fadason, Jinjang Utara
195	19 April 2022	Dewan UMNO Sri Perlis 1 & Dewan Nadi Sri Perlis 2 , Kg Datuk Keramat	Program Sumbangan #Terus Berbakti 6.0 Hari Raya Aidilfitri 2022
196	21 April 2022	Masjid Al-Mukhlisin Alam Damai	Majlis Berbuka Puasa YB Ahli Parlimen Bandar Tun Razak
197	21 April 2022	Perkarangan Madrasah An-Nur, Bukit Angkasa	Program Nur Ramadan Bersama Asnaf
198	21 April 2022	Asrama Darul Falah Perkim (ASDAF), Bukit Persekutuan	Majlis Berbuka Puasa Anjuran PERKIM Cawangan ASDAF 2022
199	21 April 2022	Mayors Courtyard, Jalan Tangsi	Perasmian Pelancaran Program Jom Baca Bersama Untuk 10 Minit Peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
200	21 April 2022	Dewan Komuniti, Jalan 4/76B Desa Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Penyerahan Khemah Kepada KRT
201	21 April 2022	Rumah Persatuan Veteran Angkatan Tentera Jalan Bellamy, KL	Majlis Berbuka Puasa Dan Moreh Bersama Dengan Ahli-Ahli
202	22 April 2022	Madrasah Al-Khaliq Taman Delima	Majlis Iftar Bersama Anak Yatim, Asnaf Dan Anak Tahfiz
203	22 April 2022	Kawasan Lapang Stor Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak	Program Kacau Dodol PEMADAM Parlimen Bandar Tun Razak
204	23 April 2022	Ruang Legar Madrasah Makarimul Akhlak	Program Penyampaian Bantuan Kepada Asnaf Kariah Madrasah Makarimul Akhlak
205	23 April 2022	Madrasah Makmuriah Sri Pahang	Majlis Khatam Tadarus Ramadan
206	23 April 2022	Ibu Pejabat Gerakan Belia 4B Malaysia, Bukit Persekutuan	Majlis Berbuka Puasa Bersama Menteri Wilayah Persekutuan
207	23 April 2022	Surau Jumaat Nurul Hidayah, Kuchai Entrepreneurs Park	Majlis Berbuka Di Surau Nurul Hidayah
208	23 April 2022	Surau Nurul Huda, Taman Kuchai Jaya	Majlis Berbuka Puasa Untuk Surau Nurul Huda Flat Taman Kuchai Jaya
209	23 April 2022	Dewan Kompleks Komuniti Muhibbah, Jalan 4/155 Bukit OUG	Program Jelajah Kasih Ramadan Kepada Golongan Asnaf
210	23 April 2022	Surau PA Sri Kedah	Program Intai Kasih Di PA Sri Kedah
211	23 April 2022	Dewan Komuniti Changkat Desa	Majlis Iftar Taman Changkat Desa
212	23 April 2022	Surau Flat Taman Miharja Fasa 1, Jalan Loke Yew	Majlis Berbuka Puasa Dan Sambutan Bantuan Hari Raya Bersama Anak-Anak Kurang Berkemampuan
213	23 April 2022	Surau Al Amin Blok B, Pelangi Magna Metro Prima	Majlis Berbuka Puasa
214	23 April 2022	Masjid Ubudiah Segambut Dalam	Majlis Sumbangan Aidilfitri Komuniti Kuala Lumpur Peringkat Parlimen Segambut

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
215	23 April 2022	Dewan UMNO Sri Perlis 1 & Dewan Nadi Sri Perlis 2 , Kg Datuk Keramat	Program Sumbangan #Terus Berbakti 6.0 Hari Raya Aidilfitri 2022
216	23 April 2022	Padang Permainan Blok B, Jalan 4/76A Desa Pandan 55100	
217	24 April 2022	Masjid Zaid Bin Thabit	Program Sumbangan Aidilfitri 2022
218	24 April 2022	Surau Nurul Hidayah , Kuchai Enterpreneurs Park, Jalan Kuchai Lama	Majlis Berbuka Puasa Dan Ceramah hIya Ramadhan 1443
219	24 April 2022	Surau Al-Jabbar, Teratai Mewah Apartment	Program Memasak Dan Agihan Bubur Lambuk Kepada Komuniti Setempat
220	24 April 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Perdana	Program Sumbangan Aidilfitri Komuniti Kuala Lumpur Parlimen Wangsa Maju
221	24 April 2022	No. 2A, Tingkat 1, Kompleks Perniagaan San Peng Kuala Lumpur	Majlis Berbuka Puasa Orang Cacat Penglihatan
222	24 April 2022	Kompleks MAB, Jalan Tebing, Brickfields	Program IHYA Ramadan PERTIS 2022
223	25 April 2022	Taman Permainan PPR Kerinchi Blok D	Sumbangan Aidilfitri Komuniti Peringkat Parlimen Lembah Pantai
224	25 April 2022	Dewan Kompleks Komuniti Muhibbah, Jalan 4/155 Bukit OUG	Majlis Sumbangan Aidilfitri Komuniti Kuala Lumpur 2022 Peringkat Parlimen Seputeh
225	25 April 2022	Dewan Serbaguna DBKL, Jinjang	Majlis Sumbangan Aidilfitri Komuniti Kuala Lumpur 2022 Peringkat Parlimen Kepong
226	26 April 2022	Dewan Mestika, Institut Latihan DBKL, IDB	Pelancaran Program World Quran Hour Peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
227	26 April 2022	Auditorium PCSG	Mesyuarat PEMADAM
228	27 April 2022	Surau Nurul Hidayah , Kuchai Enterpreneurs Park, Jalan Kuchai Lama	Program Zakat & Khatam Al Quran
229	27 April 2022	Dewan Serbaguna Kampung Cheras Baru	Majlis Sumbangan Aidilfitri Komuniti Kuala Lumpur 2022 Peringkat Parlimen Cheras
230	28 April 2022	Laman Koperasi Lot 29061, Taman Melati	Majlis Tahlil Dan Doa Selamat Serta Bulan Ramdhan Tahun 2022
231	28 April 2022	Dataran Tahfiz Darul Furqan Kg. Padang Balang	Majlis Berbuka Puasa (Iftar Jama'i) Tahfiz Darul Furqan
232	28 April 2022	Surau Nurul Hidayah Taman Miharja Fasa 2, Cheras	Program Iftar Ramadhan
233	28 April 2022	Surau Nurul Hidayah, Taman Miharja Fasa 2, Cheras	Majlis Khatam Quran
234	28 April 2022	Perpustakaan Kuala Lumpur dan Pustaka KL @ Cawangan	Kongsi Rezeki : Bubur Lambuk @ Pustaka
235	28 April 2022	Dewan Serbaguna DBKL, Jinjang	Majlis Sumbangan Aidilfitri Bersama Pemadam Parlimen Kepong
236	28 April 2022	Sekolah Rendah Agama Al-Suyuthi, Jalan Thaver, Kampung Pandan	Program Ihya Ramadhan dan Mengingati Peristiwa Badar Al Kubra SRA Al-Suyuthi
237	28 April 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Santuni Anak Yatim Kariah Dan Majlis Khatam Al-Quran Sempena Tadarus Bulan Ramadan 1443H
238	29 April 2022	Dataran Apartment Delima, Taman Pasir Permata	Program Majlis Khatam Al-Quran Anjuran Madrasah Surau Wataniah Dengan Kerjasama Badan NGO Peringkat Blok D Dan E Taman Pasir Permata Batu 5, Jalan Klang Lama
239	29 April 2022	Madrasah Tarbiah Islamiah, Apartment Putra Ria, Jalan Bangsar	Majlis Khatam Tadarus Al-Quran Dan Berbuka Puasa
240	29 April 2022	Dataran Blok 94, Apartment Putra Ria, Bangsar	Program Iftar Perdana Bersama Penduduk Apartment Putra Ria
241	30 April 2022	Dewan Sri Rakyat, Apartment Sri Rakyat Jalan 14/155C, Bukit Jalil	Program Sumbangan Bulan Ramadan 2022
		Bulan: Mei	
242	02 Mei 2022	Perkarangan Surau Al-Ehsaniah, Flat Danau Kota	Solat Sunat Hari Raya Aidilfitri 1443H / 2022M
243	03 Mei 2022	Dataran Masjid Amaniah Kepong	Program Solat Hari Raya Aidilfitri

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
244	07 Mei 2022	Temple Sri Maha Muniswarar Alayam Batu 2 ½ Jalan Cheras Kuala Lumpur	Majlis Upacara Sembahyang Tahunan Temple Sri Maha Muniswarar Alayam
245	13 Mei 2022	Pentas Budaya, Kampung Puah Lembah	Majlis Jamuan Hari Raya Warga Wangsa Maju 2022
246	13 Mei 2022	Auditorium PCSG	Jamuan Hari Raya PCSG
247	14 Mei 2022	Padang Permainan Jalan 10/23B Taman Danau Kota	Gotong Royong Di Lokaliti Hotspot Denggi Taman Danau Kota
248	14 Mei 2022	Perkarangan F1, Jalan 3/76D Desa Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Aidilfitri 2022 / 1443H
249	14 Mei 2022	Dewan Komuniti, Jalan 5/76B Desa Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri
250	15 Mei 2022	Rumah KVKMWPKL, JKR 2544/16, Jalan Kelantan, Bukit Persekutuan	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri Tahun 2022
251	15 Mei 2022	Dewan Persatuan dan Kebajikan Kawasan Melati 12A/B,	Perjumpaan Bersama Rakyat Dan Sambutan Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri
252	15 Mei 2022	Dataran Padang Permainan Jalan 12/23B, Taman Danau Kota	Jamuan Hari Raya 2022/1443H Persatuan Penduduk Taman Danau Kota 23B
253	15 Mei 2022	Hadapan Pejabat Pengurusan, Block A Pangsapuri Segar Ria Cheras	Sambutan Hari Raya Aidilfitri
254	15 Mei 2022	Jalan 2/76B Desa Pandan 55100	Program Sambutan Hari Raya
255	15 Mei 2022	Dewan Masyarakat Apartment 1Razak Mansion, Kuala Lumpur	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2022
256	17 Mei 2022	Pusat Komuniti Taman Tun Dr. Ismail	Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri Parlimen Segambut
257	18 Mei 2022	Laman Tun Razak Jalan Selimang	Sambutan Perayaan Aidilfitri 2022
258	19 Mei 2022	Sekolah Menengah Teknik Integrasi Sains Tahfiz	Sambutan Hari Raya SMISTA MAIWP 2022
259	19 Mei 2022	SRA Al-Mubarakah Taman Bukit Cheras	Sambutan Hari Raya 2022 SRA Mubarakah
260	19 Mei 2022	Sekolah Menengah Kebangsaan Cochrane Perkasa, Off Jalan Cochrane, 55100 Kuala Lumpur	Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri Dan Sambutan Hari Guru SMK Cochrane Perkasa Tahun 2022
261	20 Mei 2022	SMK Seri Mulia Bandar Tun Razak	Program Sambutan Hari Raya Perdana SMK Seri Mulia
262	20 Mei 2022	Surau Al Makmur Taman Gembira, Taman Gembira Jalan Kuchai Lama	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri Dan Doa Selamat YBhg. Datuk, Datin Penduduk Kawasan Taman Gembira KL
263	20 Mei 2022	Dewan Serbaguna Tingkat 8 Residensi Vista Wirajaya, Taman Melati	Majlis Terbuka Aidilfitri Residensi Vista Wirajaya
264	20 Mei 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Sambutan Hari Raya Aidilfitri Peringkat Parliman Wangsa Maju
265	20 Mei 2022	Majlis Sambutan Hari Raya Peringkat Sekolah 2022	Sekolah Kebangsaan Kepong Baru, Jalan Api-Api 4, Kepong Baru
266	21 Mei 2022	Dataran Kamara Kg. Malaysia Raya	Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri Kg. Malaysia Raya
267	21 Mei 2022	Dewan KRT Taman Bukit Cheras	Program Raya Aidilfitri KRT Bukit Cheras
268	21 Mei 2022	Apartment Delima, Taman Pasir Permata	Program Sambutan Rumah Terbuka Aidilfitri Kelab Belia Kuala Lumpur Bersama Team Highway Patrol NGO – NGO Dan Penduduk Taman Pasir Permata, Jalan Kelang Lama Kuala Lumpur
269	21 Mei 2022	Pusat Jagaan Autisme Pelangi Unit, B-3-21 Plaza Bukit Jalil	Program Rakan Muda Day Out 2022
270	21 Mei 2022	Dewan MCA, Jalan Awam Besar, Taman Overseas Union (OUG)	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri
271	21 Mei 2022	Masjid Zaid Bin Haritsah, Kg. Sungai Mulia	Majlis Penyerahan Kit Rumah Ibadat Hijau & Jamuan Aidilfitri MZBH
272	21 Mei 2022	Surau Al-Amin, Taman Setapak Indah	Jamuan Hari Raya Surau Al-Amin Taman Setapak Indah
273	21 Mei 2022	Dewan Melati 1, Blok C Kawasan 2A Taman Melati	Majlis Sambutan Aidilfitri 2022 Blok C Kawasan 2A Taman Melati

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
274	21 Mei 2022	Surau Jumaat Madrasah Ikhtisamiah, Jalan Taman Melati 8	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri Di Surau Jumaat Madrasah Ikhtisamiah
275	21 Mei 2022	Padang Permainan Wangsa Siaga, Wangsa Melawati	Jamuan Hari Raya Aidilfitri 2022
276	21 Mei 2022	Pejabat Pusat Aktiviti Penduduk Desa Setapak	Majlis Jamuan Hari Raya 2022/1443H
277	21 Mei 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Majlis Sambutan Aidilfitri Parlimen Kepong
278	21 Mei 2022	Lobi Kuarters, KKA Jalan Shahbandar, Jalan Shahbandar, 55100 Kuala Lumpur	Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri
279	22 Mei 2022	Dewan Firdaus Apartment Sri Penara Bandar Sri Permaisuri	Program Santai Aidilfitri
280	22 Mei 2022	Balai Bomba Dan Penyelamat Bandar Tun Razak	Kem Pintar AADK Daerah Cheras
281	22 Mei 2022	Dewan Flat Taman Mulia	Majlis Rumah Terbuka Hari Raya Aidilfitri
282	22 Mei 2022	Masjid Zaid Bin Thabit Desa Tun Razak	Jamuan Aidilfitri
283	22 Mei 2022	SK Bandar Tun Razak	Sambutan Hari Raya
284	22 Mei 2022	39-00-03, KM 6 Jalan Klang Lama, Taman Sri Sentosa	Program Majlis Sambutan Hari Raya Kawasan Rukun Tetangga Sri Pinang
285	22 Mei 2022	Parkir Dewan Masyarakat Taman Sri Sentosa	Program Khidmat Masyarakat Sayang Sayang Raya 2022
286	22 Mei 2022	C-10-04, Apartment Mutiara, Taman Pasir Permata	Program Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri Kawasan Rukun Tetangga (KRT) Apartment Mutiara 2022
287	22 Mei 2022	Dataran Silaturahim Kuchai Entrepeneurs Park, Off Jalan Kuchai Lama	Program Sambutan Hari Raya (Rumah Terbuka RUPKEP)
288	22 Mei 2022	Padang Hospital Kuala Lumpur	Program Sukaneka Hospital Kuala Lumpur
289	22 Mei 2022	Dewan Sebaguna Tingkat 8, Residensi Kepongmas	Program Jamuan Santai Hari Raya Aidilfitri 2022 Residensi Kepongmas
290	22 Mei 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Forum Perdana Sempena Bulan Syawal 1443h
291	23 Mei 2022	Depoh Penyelenggaraan JPB, Lot 132,	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri
292	23 Mei 2022	SPRM Kuala Lumpur, Jalan Cochrane, 55100 Kuala Lumpur	Program Sambutan Hari Raya Peringkat SPRM Kuala Lumpur
293	23 Mei 2022	Pejabat Cawangan Seputeh Lumpur	Program Sambutan Hari Raya PEMADAM Parlimen Seputeh Tahun 2022
294	25 Mei 2022	Sekolah Menengah Kebangsaan Bukit Jalil	Program Gotong-Royong Perdana Sekolah
295	25 Mei 2022	Sekolah Kebangasaan Seri Kepong	Program Sambutan Mega Raya Aidilfitri
296	25 Mei 2022	Masjid Ar Rahimah, Jalan Kg Pandan, 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri
297	25 Mei 2022	SMK Aminuddin Baki, Jalan Kampong Pandan	Program Rumah Terbuka Aidilfitri SAB Kuala Lumpur 2022
298	25 Mei 2022	SK Brickfields 1, Jalan Sultan Abdul Samad, Brickfields	Program KOKO Raya Peringkat Sekolah
299	26 Mei 2022	Sekolah Menengah Teknik KL Jalan Yaakob Latif	Majlis Hari Raya Yayasan Pendidikan Cheras
300	26 Mei 2022	Rumah Komuniti Kg Malaysia Raya	Program Pembangunanan Keluarga
301	26 Mei 2022	Madrasah Tarbiah Islamiah, Apartment Putra Ria, Jalan Bangsar	Majlis Silaturrahim Aidilfitri
302	26 Mei 2022	Perpustakaan Kuala Lumpur	Bacaan Kegemaran Saya (Rakaman)
303	26 Mei 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Majlis Sambutan Aidilfitri Pejabat Cawangan Kepong Bersama PEMADAM Parlimen Kepong
304	26 Mei 2022	Bilik Mesyuarat Pejabat Cawangan Kepong, Jalan Jinjang	Majlis Suaikenal Ahli Jawatankuasa Kerja PEMADAM Perlimen Kepong 2022-2024
305	26 Mei 2022	Ibu Pejabat Polis Kontinjen KL	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri PDRM Tahun 2022
306	27 Mei 2022	Pusat Aktiviti Warga Emas, PPR Gombak Setia	Jamuan Sambutan Hari Raya Untuk Pusat Aktiviti Warga Emas
307	27 Mei 2022	Pusat Rekreasi Jalan Peel, Kuala Lumpur	Permohonan Kelulusan Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri Di Setiap Parlimen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
308	27 Mei 2022	Hotel Casuarina @Meru	Bengkel Memperkasakan Garis Panduan Dan Penyemakan Semula Peralatan Pembekalan Projek Kecil Jabatan Pembangunan Komuniti Dan Kesejahteraan Bandar
309	27 Mei 2022	Sekolah Kebangsaan Taman Kepong	Majlis Sambutan Hari Raya Bagi Rancangan Integrasi Murid Untuk Perpaduan (RIMUP) 2022 SK Taman Kepong
310	27 Mei 2022	Tempat Letak Kenderaan Pejabat Kesihatan Kepong	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri Peringkat Pejabat Kesihatan Kepong Tahun 2022
311	28 Mei 2022	Madrasatul Aula Flat Seri Labuan	Majlis Sambutan Dan Jamuan Hari Raya
312	28 Mei 2022	Siraj Saidina Othman Bin Affan	Program Gotong Royong
313	28 Mei 2022	Dewan KRT Taman Mewah	Sambutan Hari Raya Aidilfitri
314	28 Mei 2022	Jalan Mewah 5 Bandar Tun Razak	Majlis Hari Raya Aidilfitri
315	28 Mei 2022	Kg. Malaysia Tambahan	Majlis Sambutan Hari Raya Keluarga Malaysia 2022
316	28 Mei 2022	Sekolah Kebangsaan Bukit Jalil, Jalan 3/155A	Program Sambutan Rumah Terbuka Hari Raya Aidilfitri Di SK Bukit Jalil
317	28 Mei 2022	Dewan Terbuka Blok 02 Sri Langkawi 1, Gombak KL	Majlis Hari Raya Blok 02 Sri Langkawi
318	28 Mei 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Majlis Sambutan Hari Raya Dan Doa Selamat Jemaah Haji
319	28 Mei 2022	Pusat Aktiviti Masyarakat Bandar Baru Wangsa Maju, Jalan 3/24A Seksyen 1 Wangsa Maju	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri Tahun 2022M / 1443H
320	28 Mei 2022	Dewan Terbuka Penduduk Kg. Bandar Dalam, Lot 2547 Kg. Bandar Dalam Sentul	Majlis Sambutan Aidilfitri Anjuran MPP Sub Zon 4 Wangsa Maju
321	28 Mei 2022	Ruang Parking, Sinar Magna Apartment	Majlis Ramah Mesra Aidilfitri 2022 Sinar Magna Apartment
322	28 Mei 2022	Pusat Rekreasi Kepong	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2022
323	28 Mei 2022	One Pit Stop Sahabat, Jalan Kg Pandan	Program Santai Aidilfitri
324	28 Mei 2022	Surau Jumaat Madrasah At Taufiqiyah, Jalan Menteri Off Jalan Cochrane	Program Sambutan Hari Raya Surau Jumaat Madrasah At Taufiqiyah
325	28 Mei 2022	Dataran Merdeka	Aidilfitri @ Dataran Merdeka
326	29 Mei 2022	IDB Jalan Yaakob Latiff	Majlis Sambutan Aidilfitri Peringkat Parlimen Bandar Tun Razak
327	29 Mei 2022	Anjung Persatuan Penduduk Blok A,B,C,D Bandar Tasik Selatan	Jamuan Aidilfitri Persatuan Penduduk Blok ABCDE Bandar Tasik Selatan
328	29 Mei 2022	Padang Permainan Kanak Kanak Bandar Tasik Selatan	Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2022
329	29 Mei 2022	Dewan Kompleks Sukan Bangsar,3,Jln Terasek 3,Bangsar	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri Bagi Tahun 2022
330	29 Mei 2022	Perkarangan Surau Makmuriah PA Flat Seri Pahang	Majlis Hari Raya Aidilfitri Bagi Tahun 2022
331	29 Mei 2022	Rukun Tetangga Taman Kuchai Jaya	Program Sambutan Aidilfitri KRT Taman Kuchai Jaya
332	29 Mei 2022	Perkarangan Dataran Teratak Muhibbah 1, Jalan Desa Bahagia , Taman Danau Desa	Program Sambutan Hari Raya 2020
333	29 Mei 2022	Perkarangan Dataran Teratak Muhibbah 1, Jalan 1 Desa Bahagian, Taman Danau Desa	Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2022
334	29 Mei 2022	Padang Futsal, Jalan Lanchang 1, Taman Sri Bahtera	Program Rumah Terbuka Hari Raya Persatuan Penduduk Taman Sri Bahtera
335	29 Mei 2022	Perkarangan Ruang Dalam Kuarters Kakitangan DBKL Pekan Kepong	Program Jamuan Hari Raya Aidilfitri 2022 Dan Sumbangan Kebajikan Kepada Kakitangan Yang Kemalangan
336	29 Mei 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Majlis Hari Raya Bersama Penduduk Sub Zon 3 Parlimen Kepong
337	29 Mei 2022	Dewan Komuniti, Jalan 5/76B Desa Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri
338	29 Mei 2022	Ruang Legar Pasar Jalan Wirawati, Kampung Pandan	Program Rumah Terbuka Hari Raya Aidilfitri
339	30 Mei 2022	Masjid Az-Zubair Ibnul Awwam	Majlis Sambutan Aidilfitri Bersama Masyarakat Setempat

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
340	30 Mei 2022	Dewan Surau Al-Amin	Jamuan Hari Raya MPPWP Sub Zon 3
341	30 Mei 2022	Dataran Surau Nurul Huda Apartment Abdullah Hukum, Jalan Bangsar	Majlis Jamuan Hari Raya Keluarga Muafakat Muslimat J-Baq Lembah Pantai
342	31 Mei 2022	Balai Polis Sg. Besi	Sambutan Aidilfitri Balai Polis Sg. Besi
343	31 Mei 2022	Parkir Dewan Masyarakat Taman Sri Sentosa	Program Sambutan Hari Raya Aidilfitri Parlimen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL) (Lembah Pantai)
344	31 Mei 2022	Perkarangan Bangunan Bahagian Alam Sekitar, Jabatan Kesihatan Alam Sekitar	Memohon Peralatan Jamuan Aidilfitri Bahagian Alam Sekitar Jabatan Kesihatan Alam Sekitar
345	31 Mei 2022	Padang Rekreasi Taman Rakyat	Program Sempena Ulangtahun Ke 20 Persatuan Kebajikan Taman Rakyat Dan AGM 2022
346	31 Mei 2022	Ruang Legar Gerai Berkunci (GB), Keramat Mall, Kg Datuk Keramat	Program Majlis Sambutan Hari Raya Aidil-Fitri
		Bulan: Jun	
347	01 Jun 2022	SK Desa Tasik	Majlis Serumpun Kasih Aidilfitri
348	01 Jun 2022	Dataran Perdana Sekolah Menengah Kebangsaan Desa Perdana Jalan Desa Utama, Taman Desa	Program Rancangan Integrasi Murid Untuk Perpadduan (RIMUP) Sempena Sambutan Perayaan Hari Raya Peringkat Sekolah Bagi Tahun 2022
349	01 Jun 2022	Kompleks Tun Abdul Ghafar Baba @ Seputeh Lot 33600, Jalan Kuchai Jaya 1	Sambutan Hari Raya Aidilfitri Parlimen Seputeh
350	01 Jun 2022	SMK Seri Saujana	Majlis Sambutan Hari Raya Aidil Fitri Dan Program Rancangan Integrasi Murid Untuk Perpaduan (RIMUP) SMK Seri Saujana, Kuala Lumpur Tahun 2022
351	01 Jun 2022	Laman Bestari SMK Danau Kota, Lot 21570 Jalan Genting Klang	Program Jamuan Raya SMK Danau Kota Bagi Tahun 2022
352	01 Jun 2022	Dewan PPR Seri Alam	Program Jamuan Bahagian Kejuruteraan JPKKB
353	01 Jun 2022	Laman Bestari SMK Datok Lokman, Jalan Kampung Pandan	Program Rimup Kebudayaan dan Sambutan Hari Raya Aidilfitri SMK Datok Lokman 2022
354	02 Jun 2022	Mayors Courtyard, Jalan Tangsi	Majlis Pelancaran buku 'Baca' sempena KLWBC 2020
355	02 Jun 2022	SMK ST John Bukit Nanas	Masjlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri dan Hari Guru Peringkat Sekolah 2022
356	03 Jun 2022	Jalan Makmur 4 Bandar Tun Razak	Majlis Ramah Mesra Aidilfitri
357	03 Jun 2022	Dataran Sekolah Kebangsaan Danau Kota	Majlis Jambangan Budi
358	03 Jun 2022	Balai Polis Kepong	Majlis Sambutan Hari Raya
359	04 Jun 2022	Taman Permainan Jalan 5/149G, Sri Petaling	Program Ramah Mesra Anjuran Bersama Rukun Tetangga Taman Sri Endah Fasa 2
360	04 Jun 2022	Pejabat Cawangan Cheras	Operasi Sitaan Motorsikal Buruk Sekitar Parlimen Cheras
361	04 Jun 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program 4 Jun Bengkel Keibubapaan Parlimen Titiwangsa
362	04 Jun 2022	Kolej Profesional Baitumal MAIWP, Kuala Lumpur	Program Perkampungan Menara Gading Kuala Lumpur 2022 (PMGKUALA LUMPUR 22)
363	05 Jun 2022	Kelab Warga Emas Bandar Tun Razak Lorong Ikhlas 1	Rumah Terbuka Aidilfitri
364	05 Jun 2022	Bilik Syarahan Masjid Saidina Abu Bakar As Siddiq, Bangsar	Program Keusahawanan Peringkat MPPLP Sub Zon 2
365	05 Jun 2022	Gelanggang Badminton Taman Melati (MASTIKA), Setapak	Majlis Ramah Mesra Persatuan Penduduk Taman Melati (MASTIKA) 2022
366	05 Jun 2022	Dewan Kampung Cheras Baru	Program Majlis Hari Raya MPPWP SZ4
367	06 Jun 2022	Pejabat Cawangan Cheras	Operasi Iklan Haram Sekitar Parlimen Cheras
368	07 Jun 2022	Di Bawah Jejambat Metro Pudu	Tindakan Roboh Gerai Makanan Dan Minuman Di Bawah Jejambat Metro Pudu 1
369	11 Jun 2022	Dataran Perumahan Awam Flat Seri Sabah 3B Jalan Ikan Ayu KL	Program Gotong Royong Mega Bersepadu Perangi Aedes Sempena Hari Denggi Asean Peringkat Pejabat Kesihatan Cheras
370	11 Jun 2022	Pusat Rekreasi Cheras, Jalan Peel	Program Kem Kesihatan Warga Emas

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
371	11 Jun 2022	Gelanggang Bola Keranjang Komuniti Antoi	Program Hari Keluarga Komuniti Antoi 2022
372	12 Jun 2022	Apartment Delima, Taman Pasir Permata	Program Gotong – Royong Delima Apartment, Taman Pasir Permata
373	13 Jun 2022	Tingkat 14, Menara PT 80	Taklimat Menghadapi Pilihanraya Umum 15
374	14 Jun 2022	Surau An Nur, Jalan Raja Bot	Program Majlis Hari Raya Aidilfitri Tahun 1443h Anjuran Surau An Nur
375	15 Jun 2022	Bilik Mesyuarat Pejabat Cawangan Lembah Pantai, Kompleks Tun Sambathan	Program Majlis Ramah Mesra Pemadam Lembah Pantai Dan Pejabat Cawangan Lembah Pantai
376	15 Jun 202	Secara Dalam Talian	Pertandingan Menulis Esei ' Saya Suka Perpustakaan Saya'
377	16 Jun 2022	Perpustakaan Kuala Lumpur	Bacaan Kegemaran Saya (Rakaman)
378	18 Jun 2022	Perkarangan Jalan Batu Jauhar 1 & 2 Taman Rowther, Gombak	Majlis Jalinan Masyarakat Taman Rowther 2022
379	18 Jun 2022	Perpustakaan Kanak-Kanak, PKL	Reading is Magic!
380	18 Jun 2022	D' Studio, Perpustakaan Kuala Lumpur	Suara Kuala Lumpur Siri 2
381	18 Jun 2022	Secara Dalam Talian	Pertandingan Kuiz Dalam Talian PKL Info. Hunt Siri 2/2022
382	18 Jun 2022	SPK Pertuturan KIU, 25A, Jalan Kampung Pandan, 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Karnival Kesihatan
383	18 Jun 2022	Baiduri G, Jalan 2/76D Desa Pandan	Program Sambutan Hari Raya Aidilifitri
384	18 Jun 2022	Lorong Tiong Nam	Pengindahan Bandar, Mural dan Naik Taraf Lorong Belakang
385	19 Jun 2022	Flat Taman Melati Blok C	Program Gotong Royong Mega 1.0 Dan sambutan Hari Denggi ASEAN
386	19 Jun 2022	Blok C Kawasan 2A, Taman Melati	Gotong Royong Mega Dan Sambutan Hari Denggi ASEAN 2022
387	19 Jun 2022	Kawasan 5 Blok E1-E8 Taman Melati	Gotong Royong Membersih Kawasan Anjuran Persatuan Penduduk Bersama KRT Taman Melati Kawasan 5, Blok E1-E8
388	19 Jun 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Program "Back To School" Anjuran MPPWP Zon Wangsa Maju
389	19 Jun 2022	Dataran Pelangi Magna Metro Prima, Kepong	Majlis Tautan Silaturahim Surau Al-Amin Dengan Penduduk Pelangi Magna Bersama DBKL
390	20 Jun 2022	Pasar Taman Cheras	Kerja-Kerja Gotong-Royong Di Pasar Taman Cheras
391	22 Jun 2022	Pusat Komuniti Bandar Tun Razak Kuala Lumpur	Mesyuarat Agung Serta Taklimat Kemudahan Kebajikan Persatuan Bekas Kakitangan DBKL
392	24 Jun 2022	SMK Seri Mulia	Kejohanan Olahraga SMK Seri Mulia
393	24 Jun 2022	Bilik Mesyuarat, Pejabat Cawangan Lembah Pantai	Mesyuarat Ahli Jawatankuasa PEMADAM Kawasan Parlimen Lembah Pantai Bil. 1/2022
394	24 Jun 2022	The Orient Star Resort, Lumut	Bengkel Pemantapan Imam Dan Bilal
395	25 Jun 2022	SK BTR 1 Bandar Tun Razak KL	Kejohanan Olahraga SK BTR 1
396	25 Jun 2022	Dewan KRT Taman Mewah Jalan Jujur Bandar Tun Razak Kuala Lumpur	Program Sulam Kasih
397	25 Jun 2022	Surau Al-Mustaqimah Jalan Jujur Bandar Tun Razak Kuala Lumpur	Seminar Solat Dari Perspektif Sains
398	25 Jun 2022	Jalan Jujur Bandar Tun Razak	Gotong Royong Blueprint
399	25 Jun 2022	Muzium Negara, Kuala Lumpur	Program Sambutan Hari Bapa Peringkat Wilayah Persekutuan
400	25 Jun 2022	Dewan Kuliah Angsana, Universiti Malaya	Karnival Lepasan Sekolah 2022
401	25 Jun 2022	Sekolah Rendah Kebangsaan Bukit Jalil	Program Gotong-Royong Perdana Di SK Bukit Jalil
402	25 Jun 2022	Dewan Wawasan, SMK Setapak Indah	Seminar Keibubapaan
403	25 Jun 2022	Masjid Saidina Ali Karamallah Wajhah	Program Kecicirian Imunisasi Pneumokokol (PCV)
404	25 Jun 2022	Putrajaya, Negeri Sembilan Dan Melaka	Lawatan Sambil Belajar Dan Tempat Bersejarah 1 Ke Putrajaya, Negeri Sembilan Dan Melaka
405	25 Jun 2022	Sekitar Parlimen Cheras	Operasi Sitaan Motorsikal Buruk Sekitar Parlimen Cheras
406	25 Jun 2022	Pejabat Cawangan Kepong Jalan Jinjang	Program Gotong-Royong Pejabat Cawangan Kepong
407	25 Jun 2022	Keramat Mall, Kg Datuk Keramat	Program "Back To School"

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
408	25 Jun 2022	Tiong Nam Park ROL	Program Bersama Masyarakat Setempat
409	26 Jun 2022	Residensi Razakmas Jalan Bakti 1	Majlis Ramah Mesra Persatuan Penduduk Razakmas
410	26 Jun 2022	Padang Futsal Pangsapuri Seri Perindu	Majlis Ramah Mesra Bersama Penduduk Pangsapuri Seri Perindu
411	26 Jun 2022	Karerz Sports Fishing, No. 8 Jalan Damai 1/1 Taman Universiti Indah	"Pertandingan Juara Joran Peringkat Seputeh 2022"
412	26 Jun 2022	Jalan Pasai 6,	Majlis Jamuan Makan Malam Bersama NGO Dan Persatuan Penduduk Kawasan Sri Petaling
413	26 Jun 2022	Jalan Ahliman 1, Taman Connaught	Bantuan Fasiliti Bagi Majlis Mesra Rakyat Di Kawasan Perumahan Taman Connaught Fasa 4
414	26 Jun 2022	Pusat Rekreasi Jalan Peel, Kuala Lumpur	Permohonan Logistik Untuk Program Pesta Buah-Buahan Tempatan Anjuran MPP Zon Cheras
415	26 Jun 2022	Taman Tasik Metropolitan, Kepong	Program Kejohanan Merentas Desa Peringkat Sekolah 2022
416	26 Jun 2022	Dewan KAFA Masjid Ar Rahimah Kg Pandan	Program Back To Scholl
417	26 Jun 2022	Padang Bolasepak DBKL Jalan Wirawati, Kampung Pandan, 55100 Kuala Lumpur	Program Pertandingan Bolasepak Piala Datuk Seri Johari Ghani Bawah 8 Tahun
418	29 Jun 2022	D' Studio, Perpustakaan Kuala Lumpur	Program Bimbingan Penulisan Penulisan Skrip Teater Kanak-Kanak
		Bulan: Julai	
419	02 Julai 2022	Dewan Taman Desa Cheras	Program Smart Kreatif
420	02 Julai 2022	Banquet Hotel Signature, No. B-10, Pantai Business Park	Program Pendidikan Dan Motivasi Kecemerlangan Anak-Anak Lembah Pantai
421	02 Julai 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Desa Setapak	Kejohanan Sukan Tahunan Kali Ke-23 Sekolah Kebangsaan Desa Setapak
422	02 Julai 2022	Padang SK La Salle (1) Jinjang	Program Kejohanan Sukan Tahunan Kali Ke -51 Tahun 2022
423	02 Julai 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Desa Perdana,	BAKAT Sukan Wilayah 2022
424	03 Julai 2022	Stadium Mini Permaisuri	Kejohanan Olahraga Tahunan SMK Aminudin Baki
425	03 Julai 2022	Dewan Al-Firdaus Sri Penara	Program Ramah Mesra Penduduk Bersama Ahli Parlimen Bandar Tun Razak
426	03 Julai 2022	Dewan Blok D, Perumahan Pantai Permai	Program Taklimat Isu – Isu Semasa Parlimen Lembah Pantai (Info Of Wheels)
427	03 Julai 2022	Dewan UMNO Sri Pinang (Jalan 13) Taman Sri Sentosa	Program Gotong-Royong Mencegah Wabak Denggi
428	03 Julai 2022	Pejabat Persatuan Penduduk Laman NGO Blok D, Flat Danau Kota	Majlis Sambutan Pertubuhan Persatuan Penduduk Flat Danau Kota
429	03 Julai 2022	Taman Miharja Fasa 2, Cheras, Kuala Lumpur	Memohon Bantuan Logistik, dan Peralatan Bagi Gotong-Royong Anjuran Persatuan Penduduk PDRM Taman Miharja Fasa 2
430	04 Julai 2022	Taman Tasik Metropolitan Kepong	Program Kejohanan Merentas Desa Peringkat MSSWPKL Tahun 2022
431	06 Julai 2022	Masjid Abdul Rahman Bin Auf Jalan Puchong	Kursus Penyembelihan Anjuran Masjid Abdul Rahman Bin Auf (MARBA) Bersama Wanita PEMADAM Lembah Pantai
432	06 Julai 2022	Masjid Jamek Sultan Abdul Samad	Datuk Bandar Kuala Lumpur
433	06 Julai 2022	Taman Tasik Permaisuri	Kejohanan Merentas Desa Pendidikan Khas WPKL
434	09 Julai 2022	Masjid Azzubair Ibnu Awwam	Majlis Ibadah Qurban
435	10 Julai 2022	Masjid Zaid Bin Thabit	Program Hari Raya Qorban
436	10 Julai 2022	Masjid Saidina Othman Bin Affan	Program Hari Raya Qurban
437	10 Julai 2022	Surau Al-Amin Jalan Ikhlas	Program Hari Raya Qurban
438	10 Julai 2022	Madrasah Makarimul Akhlak	Program Hari Raya Qurban
439	10 Julai 2022	Madrasah Makarimul Akhlak	Program Hari Raya Qurban
440	10 Julai 2022	Surau Al-Mustaqimah	Program Hari Raya Qurban
441	10 Julai 2022	Masjid Al-Najihin	Program Ibadah Korban

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
442	10 Julai 2022	Laman Tun Razak Jalan Selimang	Sambutan Perayaan Aidiladha
443	10 Julai 2022	Pusat Komuniti KRT Kg Malaysia Tambahan	Program Jamuan Hari Raya Aidiladha Bersama Komuniti Setempat
444	10 Julai 2022	Pusat Komuniti KRT Kg Malaysia Tambahan	Program Karnival Bola Jaring Bangsar Pudu 2022
445	10 Julai 2022	Surau Makmuriah PA Flat Seri Pahang	Majlis Ibadah Korban Hari Raya Aidiladha 2022
446	10 Julai 2022	Surau (Jumaat) Kondo Rakyat, Desa Pantai, Pantai Dalam	Majlis Korban Sempena Sambutan Hari Raya Aidiladha 1443H Surau (Jumaat) Ihsaniah Kondo Rakyat Desa Pantai
447	10 Julai 2022	Madrasah Al-Syukriah Jalan Kampung Pasir Baru Jalan Klang Lama	Program Permohonan Tajaan Sarapan Pagi Semperna Program Korban Tahun 2022
448	10 Julai 2022	Perkarangan Surau Al-Ehsaniah, Flat Danau Kota	Solat Sunat Hari Raya Aidiladha 1443H / 2022M
449	10 Julai 2022	Tanah Rizab Sungai, Belakang Sekolah Memandu IMKL, Kg. Sungai Mulia Gombak KL	Program Ibadah Qurban & Aqiqah 1443H / 2022M Masjid Zaid Bin Haritsah
450	10 Julai 2022	Perkarangan Surau Al-Jabbar Teratai Mewah Apartment	Program Sembelihan Korban Aidiladha 2022
451	10 Julai 2022	Persekitaran Masjid Al-Muttaqin Wangsa Melawati	Sambutan Hari Raya Aidiladha 1443H Di Masjid Al-Muttaqin Wangsa Melawati
452	10 Julai 2022	Madrasah Al-Bakariah Kg. Chubadak, Sentul Dalam	Majlis Gotong Royong Sempena Menyambut Raya Aidiladha Madrasah Al-Bakariah Kg. Chubadak
453	10 Julai 2022	Dihadapan Pagar Utama Surau At-Taqwa, Jalan Jerejak, Taman Setapak	Pengagihan Daging Korban Sempena Hari Raya Aidiladha 1443H Surau At-Taqwa
454	10 Julai 2022	Masjid As-Sodiqin Taman Kobena	Gotong-Royong Ibadah Korban Masjid As-Sodiqin Tahun 2022
455	10 Julai 2022	Dataran Surau Nurul Hidayah Taman Miharja Fasa 2, Cheras Kuala Lumpur	Permohonanan Bantuan Menggorek Lubang Bagi Program Qurban Hari Raya Aidiladha
456	10 Julai 2022	Dataran Masjid Amaniah, Kepong	Majlis Solat Aidiladha 2022M/1443H
457	10 Julai 2022	Masjid Ar Rahimah Kg Pandan	Program Ibadah Korban
458	10 Julai 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Korban Dan Aqiqah Sempena Aidiladha 1443h
459	10 Julai 2022	Dewan Persatuan Penduduk Lorong Kiri 12, Kg Datuk Keramat	Majlis Sambutan Hari Raya Aidiladha Dan Majlis Korban
460	11 Julai 2022	Perkarangan Kuarters Imam Dan Bilal Masjid Negara	Majlis Ibadah Korban Masjid Negara Sempena Aidiladha 1443H
461	11 Julai 2022	Rumah KVKMWPKL, JKR 2544/16, Jalan Kelantan, Bukit Persekutuan	Majlis Ibadah Qurban Aidiladha Tahun 2022
462	11 Julai 2022	Yayasan Ehsan Seputeh	Program Ibadah Korban Di Kompleks Tun Abdul Ghafar Baba
463	11 Julai 2022	Parking Surau Wangsa Melawati, Jalan Wangsa Murni 3, Wangsa Melawati	Ibadah Korban Surau Wangsa Melawati, Wangsa Melawati
464	11 Julai 2022	Surau Al-Muttaqin	Ibadah Qurban /Aqiqah 1443H Surau Al-Muttaqin, PPR Pudu Ulu
465	11 Julai 2022	Padang Blok E, PPR Beringin	Majlis Hari Raya Korban
466	11 Julai 2022	Padang Letak Kereta , PVATMWP, Jalan Bellamy, KL	Program Qurban Tahun 2022
467	12 Julai 2022	Dewan MPPSZ 3 Jalan Ikhlas	Program Hari Raya Aidiladha
468	12 Julai 2022	Dataran Silaturrahim, Kuchai Entrepreneurs Park	Majlis Sambutan Takbir Hari Raya Aidiladha
469	14 Julai 2022	Bilik Mesyuarat Perpustakaan 1 Wilayah Lembah Pantai, Jalan Pantai Permai 1	Mesyuarat Bagi Membincangkan Program Sambutan Kemerdekaan Ke 65
470	15 Julai 2022	Padang Kompleks Seri Bintang	Kejohanan Sukan Tahunan Sekolah Menengah Kebangsaan Seri Bintang Selatan Kali Ke-16 Tahun 2022
471	16 Julai 2022	Stor Kabin DBKL Bandar Tun Razak	Sambutan Hari Raya Qurban
472	16 Julai 2022	Dewan Ibu Tunggal Bandar Tun Razak	Majlis Baccan Yassin Dan Tahlil Sempena Sambutan Aidil Adha
473	16 Julai 2022	Sek Keb Bukit Bandaraya, Jalan Keruing	Program Gotong Royong Di Jalan Keruing,Bangsar
474	16 Julai 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Anugerah Pelajar Cemerlang SPM 2021 Anjuran MPPWP Zon Wangsa Maju
475	16 Julai 2022	Stesen MRT Jinjang – Muzium Negara	Program Jom Ride MRT Bersama PEMADAM

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
476	16 Julai 2022	Perkarangan Kompleks Belia Dan Sukan Kg Pandan	Program Majlis Rumah Terbuka
477	16 Julai 2022	SK (P) Methodist Brickfields	Program Gotong Royong Mega Perangi Aedes 1.0
478	16 Julai 2022	Dewan Flat Seri Labuan	Kenduri Rakyat 2022
479	17 Julai 2022	Dewan KRT Taman Bukit Cheras	Bengkel Smart Kreatif
480	17 Julai 2022	Dewan Masyarakat Taman Sri Sentosa	Program Taklimat Combi
481	17 Julai 2022	Dewan Masyarakat Taman Sri Sentosa	Program Latihan Dan Penubuhan Chombi Peringkat Parlimen Lembah Pantai
482	17 Julai 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Desa Perdana Jalan Desa Utama,	Program Kejohanan Olahraga SMK Desa Perdana Kali Ke-28 2022
483	17 Julai 2022	Kabin KRT, Apartment Sri Rakyat , Jalan 14/155C Bukit Jalil, 57000 Kuala Lumpur	Program Gotong-Royong
484	17 Julai 2022	Kompleks Tun Abdul Ghafar Baba @ Seputeh, Lot 33600 Jalan Kuchai Jaya 1	Program Bantuan Khas Persekolahan Di Kompleks Tun Abdul Ghafar Baba
485	17 Julai 2022	Supreme Cosmic Bowl, Brem Mall	Program Pertandingan Bowling Belia Kepong
486	18 Julai 2022	Stadium Mini Permaisuri	Kejohanan Olahraga Majlis Sukan Sekolah Sekolah Daerah Sentul
487	18 Julai 2022	Dewan Terbuka SK BBS	Majlis Pelancaran Minggu Pusat Sumber Sekolah Kebangsaan Bandar Baru Sentul
488	19 Julai 2022	Dewan Solat Utama Masjid Ar – Rahah, Kerinchi	Program Majlis Ilmu
489	20 Julai 2022	Jalan Manis Taman Segar Cheras	Operasi Roboh Gerai
490	22 Julai 2022	A1-6 Jalan Riang 8 Tulin	Program Ramah Mesra
491	22 Julai 2022	Padang SMK Alam Damai	Kejohanan Olahraga Pendidikan Khas Bangsar Pudu Tahun 2022
492	23 Julai 2022	Masjid Saidina Othman Bin Affan	Program Gotong Royong
493	23 Julai 2022	Surau Al-Amin	Kursus Imam Dan Bilal
494	23 Julai 2022	Dewan Serbaguna Vista Amani Condo	Jamuan Mesra Persatuan Penduduk Vista Amani
495	23 Julai 2022	Dewan Persatuan Penduduk Desa Tasik	Program Smart Kreatif
496	23 Julai 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Desa Perdana, Jalan Desa Bakti 2,	Kejohanan Sukan Olahraga SKDP Kali Ke-20
497	23 Julai 2022	Padang Komuniti Seksyen 4, Wangsa Maju	Kejohanan Sukan Olahraga SK Wangsa Jaya Kali Ke-29
498	23 Julai 2022	Kawasan Sekolah SK Wangsa Maju Seksyen 1	Gotong Royong Perdana SK Wangsa Maju Seksyen 1
499	23 Julai 2022	Pejabat Cawangan Cheras	Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Persatuan Mencegah Dadah Malaysia (Pemadam)
500	23 Julai 2022	Padang SK(P) Pudu Satu	Program Bantuan Meminjam Khemah Dan Kipas Untuk Program Sukan Tahunan Sekolah
501	23 Julai 2022	SK Seri Kepong Jalan Lang Perut Putih 9	Program Gotong-Royong SK Seri Kepong
502	23 Julai 2022	Padang Sekolah SMK Datok Lokman	Program Kejohanan Balapan danPadang SMK Datok Lokman 2022
503	23 Julai 2022	Padang SMK La Salle Brickfields, Jalan Tun Sambanthan, Brickfields	Program Kejohanan Olahraga Tahunan Kali Ke 55
504	23 Julai 2022	Padang SK St Teresa, Lorong Abdul Samad, Brickfields	Program Kejohanan Sukan Olahraga SK ST Teresa Brickfields
505	23 Julai 2022	SMK St John Bukit Nanas	Kejohanan Balapan Dan Padang St John Institution Kali Ke 99 Tahun 2022
506	23 Julai 2022	Perumahan Jalan Merpati	Program Bersama Masyarakat Setempat
507	23 Julai 2022	SK Desa Petaling	Gotong Royong Perdana SK Desa Petaling
508	23 Julai 2022	SK P Jalan Batu	Gotong Royong Perdana SK P Jalan Batu
509	24 Julai 2022	Dewan Residensi Razakmas 2	Taklimat Kewangan
510	24 Julai 2022	Dataran D, E & F, Di Hadapan Blok E PPR Kerinchi,	Program Bantuan Khas Persekolahan “Back To School 2022” Anjuran MPP Zon Lembah Pantai Bersama Yayasan Wilayah Persekutuan

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
511	24 Julai 2022	Pantai Eco Park, Pantai Dalam	Program Kayuhan Mesra Keluarga Malaysia “Funride @ Lembah Pantai”
512	24 Julai 2022	Padang Bola Sepak Kampung Pasir Baru	Program Arena Nazim Kuala Lumpur 2022
513	24 Julai 2022	Blok 2,4,6 Jalan 6/127 A, Taman Gembira, Jalan Kuchai Lama, 58200 Kuala Lumpur	Majlis Gotong-Royong Sempena Hari Kebangsaan 2022 Mencegah Denggi Dengan Kerjasama Pejabat Baitulmal Dan PEMADAM DBKL Parlimen Seputeh
514	24 Julai 2022	Dataran Keselamatan PPR Seri Alam Fasa 2	Permohonan Barangan dan Peralatan Bagi Gotong-Royong Anjuran Persatuan PPR Seri Alam
515	24 Julai 2022	Pusat Rekreasi Cheras Jalan Peel Kuala Lumpur	Permohonan Logistik Untuk Program Bantuan Khas Persekolahan Yayasan Wilayah Persekutuan Parlimen Cheras
516	24 Julai 2022	Jalan 10/39 Taman Petaling	Program Gotong-Royong Dan Mencantas Pokok
517	24 Julai 2022	Pangsapuri Mutiara Magna	Program Gotong-Royong Di Luar Kawasan Rumah Sampah Blok C Pangsapuri Mutiara Magna
518	24 Julai 2022	Padang Blok B, Jalan 4/76A Desa Pandan	Program Mesyuarat Agung Tahunan
519	24 Julai 2022	Dewan Rekreasi Taman Maluri, Jalan Perkasa 1, 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Mesra Siraturrahim 3.0
520	24 Julai 2022		Program Penganjuran Sukan Kali Ke-54 SK Polis Depot
521	26 Julai 2022	Stadium Universiti Pertahanan Nasional	Kejohanan Olahraga Pendidikan Khas
522	27 Julai 2022	Padang SK Sungai Besi	Pertandingan Kawad Kaki Peringkat Sekolah 2022
523	27 Julai 2022	Pejabat Cawangan Cheras	Operasi Penguatkuasaan Di Restoran 007 Taman Shamelin
524	28 Julai 2022	No. 1-33, PV128 Jalan Genting Klang, Setapak	Sambutan Ulang Tahun Ke-6 Penubuhan Persatuan Kebajikan Ming Lian Kuala Lumpur
525	29 Julai 2022	Surau Hidayatul Islamiah Jalan Mewah 14	Sambutan Awal Muharam
526	29 Julai 2022	Auditorium PCSG	Majlis Perpisahan Sempena Pertukaran Pegawai Jabatan Dan Meraikan Pegawai Baru PCSG
527	30 Julai 2022	Jalan Budiman 16 Taman Mulia	Gotong Royong Blueprint
528	30 Julai 2022	Taman Tasik Permaisuri	Program Malayan Tiger Run Day 2022
529	30 Julai 2022	Laman Surau Diniatul Islamiah Desa Tasik	Program Sambutan Awal Muharam 2022
530	30 Julai 2022	Dewan Kamara Kg. Malaysia Raya	Program Smart Kreatif
531	30 Julai 2022	Dewan Surau Jumaat Nurul Hidayah Kuchai Entrepreneurs Parks Jalan Kuchai Lama	Program Pengurusan Jenazah
532	30 Julai 2022	Kuarters Instituai Pendidikan (KIP) Seri Seputeh Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Program Gotong-Royong Peringkat Kuarters Institusi Pendidikan Seri Seputeh
533	30 Julai 2022	Pusat Penjaja Seksyen 2, Wangsa Maju	Program 1 Komuniti 1 Kitar Semula (1C1R) bersama penduduk Seksyen 2, Wangsa Maju
534	30 Julai 2022	Dewan Sebaguna Jinjang	Program ’Ceria Ke Sekolah ’ Yayasan Wilayah Persekutuan 2022
535	30 Julai 2022	Dewan KWK, Jalan 4/76C Desa Pandan	Program Rumah Pengajian Bagi Bekas Penagih
536	30 Julai 2022	Perpustakaan Kanak-Kanak PKL	Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak Sempena Hari Polis 2022
537	31 Julai 2022	Dewan Al-Mukhlisin Alam Damai	Program Ilmu Dan Bakti JKM 2022
538	31 Julai 2022	Dewan Serbaguna Apartment Kasturi	Program Smart Kreatif
539	31 Julai 2022	Laman Tun Razak Jalan Selimang	Program Ceramah Kesihatan
540	31 Julai 2022	Pusat Aktiviti Warga Emas PAWE (Lembah Pantai)	Tajaan Sarapan Pagi Semperna Program Jualan Amal Prihatin Rakyat
541	31 Julai 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Seri Indah	Kejohanan Sukan Olahraga SK Seri Indah Tahun 2022
542	31 Julai 2022	Rumah Pangsa Kuchai Entrepreneurs Park	Program Membasmi Nyamuk Untuk Mencegah Denggi
543	31 Julai 2022	Padang Permainan Wangsa Ceria	Majlis Ramah Mesra Penduduk Wangsa Ceria, Wangsa Melawati
544	31 Julai 2022	Persiaran Loke Yew Off Jalan Loke Yew Kuala Lumpur	Permohonan Tajaan Makanan Untuk Program Sembahyang Rohani
545	31 Julai 2022	Gelanggang Bola Keranjang Jalan Antoi Kanan 2	Majlis Perhimpunan Dan Mesyuarat Tahunan Penduduk 2022
546	31 Julai 2022	Taman Tasik Metropolitan, Kepong	Program Kejohanan Merentas Desa SMK Maxwell 2022

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
547	31 Julai 2022	Sk Gurney 1 & 2, Jalan Gurney 1, Kg Datuk Keramat	Kejohanan Olahraga SK Datok Keramat Kali Ke-45/2022
548	31 Julai 2022	Padang Sekolah SMK Cochrane Perkasa	Program Kejohanan Olahraga SMK Cochrane Perkasa Tahun 2022
549	31 Julai 2022	Sek Keb Cochrane, Jalan Shahbandar Off Jalan Cochrane, 55100 Kuala Lumpur	Program Gotong Royong Sekolah Kebangsaan Cochrane
550	31 Julai 2022	Kompleks Sukan Kampung Pandan, 55100 Kuala Lumpur	Program Kejohanan Sukan Tahunan Sekolah
		Bulan: Ogos	
551	02 Ogos 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Forum Perdana 1444H
552	02 Ogos 2022	Lorong Haji Taib 5	Majlis Sembahyang Tokong Phor Thor
553	05 Ogos 2022	Menara TH Selborn, Jalan Tun Razak	Mesyuarat Agung Badan Kebajikan Pejabat Pendidikan Daerah Keramat Kali Ke-5 Tahun 2022
554	05 Ogos 2022	Jalan Tuanku Abdul Halim	Task Force Pembersihan Tiang Lampu Parlimen Segambut
555	06 Ogos 2022	Dewan KRT Taman Bukit Cheras	Ceramah Kesedaran Pengguna Bersama FOMCA
556	06 Ogos 2022	Dewan Persatuan Penduduk Pangsapuri Seri Malaysia	Program De Coupage
557	06 Ogos 2022	Masjid Saidina Abu Bakar As-Siddiq	Majlis Khatam Al-Quran Mega
558	06 Ogos 2022	Dewan 2, Signature Hotel, Jalan Pantai Baharu	Majlis Pelancaran Jersi Kelab Bolasepak Lembah Pantai
559	06 Ogos 2022	Masjid Ar-Rahah, Bangsar South, Jalan Kerinchi 2	Program Majlis Sambutan Maal Hijrah Dan Bulan Kemerdekaan
560	06 Ogos 2022	Perkarangan Masjid Al Muhsinin	Program Bengkel Asas Pertolongan Cemas
561	06 Ogos 2022	Stadium Nasional Bukit Jalil	Program Hari Sukan Peringkat Sekolah
562	06 Ogos 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Taman Desa, Jalan Desa Bakti	Kejohanan Olahraga Kali Ke-33 SMK Taman Desa 2022
563	06 Ogos 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Bengkel Keusahawanan Bil.2/2022 Parlimen Wangsa Maju
564	06 Ogos 2022	Taman Tasik Metropolitan, Kepong	Program Mini Karnival Sambutan Hari Belia Negara 2022
565	06 Ogos 2022	Sekitar Parlimen Cheras	Majlis Sambutan Upacara Sembahyang Poh Toh Ke-24
566	06 Ogos 2022	Pejabat Cawangan Cheras	Operasi Sita Kenderaan Buruk Atau Tersadai Di Sekitar Parlimen Cheras
567	06 Ogos 2022	Taman Tasik Metropolitan, Kepong	Program Fun Run Unit Laktasi HTA, Sempena Hari Belia Negara 2022
568	06 Ogos 2022	Dewan Komuniti, Jalan 5/76B Desa Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program Sumbangan Bakul Prihatin
569	06 Ogos 2022	Padang SK Taman Maluri, Jalan Wirawati 6, Taman Maluri	Program Kejohanan Sukan Olahraga SKTM Kali Ke 30/2022
570	06 Ogos 2022	Tamu Hotel & Suites	Majlis Citra Bestari
571	07 Ogos 2022	Pusat KRT PA Sri Kota	Program Meraikan Anak Anak Yatim Sempena 10 Muharam
572	07 Ogos 2022	Dewan Persatuan Penduduk Sri Langkawi 2, Gombak Setia	Kempen Derma Darah
573	07 Ogos 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Desa Perdana, Jalan Desa Bakti 2	Kejohanan Memanah MSSWPKL Tahun 2022
574	08 Ogos 2022	Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak	Program Semarak Merdeka
575	09 Ogos 2022	Dewan SJKC Jinjang Selatan, Jalan Jambu Gajus	Program Kejohanan Ping Pong MSSWPKL Peringkat Wilayah Sentul Tahun 2022
576	10 Ogos 2022	Dewan Persatuan Penduduk Sri Langkawi 2, Gombak Setia	Kejohanan Bola Jaring Peringkat Negeri Tahun 2022
577	12 Ogos 2022	Sekolah Kebangsaan Seri Bintang Selatan	Kejohanan Sukan Olahraga Kali Ke-21 SK Seri Bintang Selatan Kuala Lumpur
578	12 Ogos 2022	Jalan Dutamas 1	Task Force Pembersihan Tiang Lampu Parlimen Segambut
579	13 Ogos 2022	Surau Al-Amin Jalan Ikhlas	Program Jom Sihat Bersama Wanita Cakna 3K

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
580	13 Ogos 2022	SK Seri Tasik Bandar Sri Permaisuri	Gotong Royong Perdana
581	13 Ogos 2022	Dewan Pangsapuri Indahmas Cheras	Majlis Sambutan Maal Hijrah Peringkat Pangsapuri Indah Mas
582	13 Ogos 2022	Dewan Firdaus Pangsapuri Penara	Program Smart Kreatif
583	13 Ogos 2022	Padang Futsal Kamara	Program Integrasi Kemasyarakatan /Sosial Sukan Dan Rekreasi Kejohanan Futsal Piala Ketua Daerah
584	13 Ogos 2022	Persatuan Penduduk Bandar Tasik Selatan Fasa1	Program Jom Gotong Royong
585	13 Ogos 2022	Padang Bola Sepak, Taman Sri Sentosa	Program Sambutan Hari Belia Negara Peringkat Kawasan Lembah Pantai Tahun 2022
586	13 Ogos 2022	Blok 04 Sri Langkawi 1, Gombak	Gotong Royong Persatuan Penduduk Blok 04 Sri Langkawi 1
587	13 Ogos 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Program Usahawan Digital
588	13 Ogos 2022	Sekolah Menengah Kebangsaan Taman Connaught	Program Gotong-Royong Di Sekolah Menengah Kebangsaan Taman Connaught
589	13 Ogos 2022	Sekolah Kebangsaan Taman Midah	Kejohanan Merentas Desa Peringkat Sekolah 2022
590	13 Ogos 2022	Taman Shamelin Cheras	Operasi Meroboh Struktur Di Taman Shamelin
591	13 Ogos 2022	Padang SJKC Jinjang Utara	Program Sukan Tahunan Sekolah 2022 SJKC Jinjang Utara
592	13 Ogos 2022	SK Kepong Baru, Jalan Api-Api 4, Kepong Baru	Program Gotong-Royong Perdana Peringkat SK Kepong Baru
593	14 Ogos 2022	Dewan PEMADAM BTR Taman Bukit Cheras	Gotong Royong PEMADAM
594	14 Ogos 2022	Surau Ihsaniah Kondo Rakyat Desa Pantai Kuala Lumpur	Majlis Bacaan Yaasin Perdana Wanita 1443/2022
595	14 Ogos 2022	Padang SMK Seri Saujana	Kejohanan Olahraga Tahunan SK Seri Saujana Kali Ke-15
596	14 Ogos 2022	Taman Shamelin Cheras	Operasi Meroboh Struktur Di Taman Shamelin
597	14 Ogos 2022	PPR Pekan Kepong	Gotong-Royong Perdana
598	18 Ogos 2022	Dewan Dato Razali Kampus Ilmu Khas	Program Kembara Merdeka Keluarga Malaysia
599	18 Ogos 2022	Pejabat AADK Daerah Brickfields Rumah Persekutuan Kuala Lumpur	Program Integrasi Sosial Bersama Kes Pengawasan AADK Daerah Brickfields Di Pejabat Agensi Antidadah Kebangsaan Daerah Brickfields
600	19 Ogos 2022	Masjid Jamek Abdullah Hukum, KL Eco City	Program Ceramah Khas Sempena Maal Hijrah 1444h Peringkat Masjid Jamek Abdullah Hukum, KL Eco City, Kuala Lumpur
601	19 Ogos 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Dharma,	Kejohanan Sukan Tahunan SMK Dharma Tahun 2022
602	19 Ogos 2022	Padang SMK Seri Saujana	Kejohanan Olahraga Tahunan SMK Seri Saujana Kali Ke-20 / Tahun 2022
603	19 Ogos 2022	Jalan Burhanuddin Helmi	Task Force Pembersihan Tiang Lampu Parlimen Segambut
604	19 Ogos 2022	Taman Rekreasi Bukit Jalil, Kuala Lumpur	Kejohanan Merentas Desa
605	20 Ogos 2022	Dewan Warga Emas Lorong Ikhlas 1	Gotong Royong Warga Emas
606	20 Ogos 2022	Taman Desa Cheras	Gotong Royong Merdeka
607	20 Ogos 2022	Pangsapuri Blok A,B,C,D,E Bandar Tasik Selatan	Program Gotong Royong Perdana
608	20 Ogos 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Seri Setia, Batu 6 ½ Jalan Kuchai Lama	Temasya Sukan Tahunan Tahun 2022 Sekolah Kebangsaan Seri Setia, Kuala Lumpur
609	20 Ogos 2022	Masjid Ibn Abbas, Taman Ibu Kota	Program Kesihatan Merdeka Anjuran Badan Khairat Kematian, Masjid Ibn Abbas
610	20 Ogos 2022	Dewan Orang Ramai Taman Melati Kaw. 12 Jalan Taman Melati 4, Taman Melati	Program Ceramah Agama
611	20 Ogos 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Program Kursus Media Sosial
612	20 Ogos 2022	S.K. Convent Jalan Pel Kuala Lumpur	Permohonan Barangan dan Peralatan Bagi Gotong-Royong S.K. Convent Jalan Peel Kuala Lumpur

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
613	20 Ogos 2022	Taman Shamelin Cheras	Operasi Sita Stall Burger
614	20 Ogos 2022	Sk Gurney 1 & 2, Jalan Gurney 1, Kg Datuk Keramat	Program Temasya Sukan Misfa Kali Ke 8
615	20 Ogos 2022	Padang Sk St Gabriel, Jalan Perwira	Program Kejohanan Sukan Olahraga Kali Ke 54
616	20 Ogos 2022	Padang Letak Kereta , PVATMWP, Jalan Bellamy, KL	Program Ambang Merdeka Dan Program Bubur Asyura
617	20 Ogos 2022	D' Studio Perpustakaan Kuala Lumpur	Suara Kuala Lumpur Edisi 3 / 2022
618	20 Ogos 2022	Rumah Rehat DBKL, Jalan Yap Kwan Seng	Program Masakan Dari Buku Ke Dapur Bersama…
619	21 Ogos 2022	Stadium Mini Seri Permaisuri	Kejohanan Olahraga SK Seri Cheras
620	21 Ogos 2022	Blok 1 Kuchai Entrepreneurs Park Jalan 7/116B, Off Kuchai Entrepreneurs Park	Majlis Ramah Mesra Bersama Penduduk Flat Kuchai Entrepreneurs Park
621	21 Ogos 2022	Dewan Komuniti, Taman Setapak Indah	Program Santai Bersama Tokoh Pendekar Negara Dan Keselamatan Kejiranan Penduduk
622	21 Ogos 2022	Pusat Rekreasi Cheras Jalan Peel Kuala Lumpur	Permohonan Jamuan Makan Tengahari Untuk 180 Orang Untuk Program Anugerah 'World Youth Stem Invention Innovation'
623	21 Ogos 2022	Msjid Ar Rahimah, Jalan Kg Pandan 55100 Kuala Lumpur	Program Mini Karnival Desa Pandan
624	23 Ogos 2022	Stadium Mini Permaisuri	Kejohanan Olahraga MSSWPKL Peringkat Negeri 2022
625	24 Ogos 2022	Taman Shamelin Cheras	Operasi Roboh Kedai Tersadai,Gerai Musliha
626	25 Ogos 2022	Bangunan MAIC/ MAHSA Jalan Ilmu	Program Pengurusan Mantal Dan Emosi
627	26 Ogos 2022	Jalan 1/62 B Bandar Manjalara	Task Force Pembersihan Tiang Lampu Parlimen Segambut
628	27 Ogos 2022	SMK BTR Taman Jaya	Gotong Royong Perdana SMK BTR
629	27 Ogos 2022	Dewan Pangsapuri Indahmas Cheras	Program Kibar Jalur Gemilang Sempena Sambutan Kemerdekaa Ke-65
630	27 Ogos 2022	Surau Tarbiah Flat Sri Sabah	Program Kuliah Maghrib Perdana
631	27 Ogos 2022	SK Seri Permaisuri	Program Intelek Asuhan Rohani
632	27 Ogos 2022	Sekolah Kebangsaan Bangsar	Gotong Royong Perdana Sekolah Kebangsaan Bangsar
633	27 Ogos 2022	Dewan Solat Utama Masjid Ar-Rahah, Kampung Kerinchi	Program Karnival Merdeka Masjid Ar-Rahah
634	27 Ogos 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Seri Mega, Jalan Hujan, Taman Overseas Union, Jalan Kelang Lama, 58200 Kuala Lumpur	Kejohanan Olahraga Tahunan Kali Ke-36 SK Seri Mega 2022
635	27 Ogos 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Desa Perdana Jalan Desa Utama	Program Citra Warna Desa Perdana 2022 Peringkat Kebangsaan Anjuran SMK Desa Perdana
636	27 Ogos 2022	Jalan 5/149B, Bandar Baru Seri Petaling	Program Sambutan Bulan Kemerdekaan
637	27 Ogos 2022	SK Danau Kota, Jalan 2/23E Taman Danau Kota	Gotong Royong Di Lokaliti Hotspot Denggi Taman Danau Kota
638	27 Ogos 2022	Perkarangan Sekolah KAFA Kampung Setia Jaya	Majlis Aspirasi Dan Doa Selamat Penduduk Kampung Setia Jaya
639	27 Ogos 2022	SJK (Tamil) Jalan Cheras	Permohonan Barangan dan Peralatan Bagi Gotong-Royong Sekolah
640	27 Ogos 2022	Dewan Bestari Kepong Indah	Program Taklimat Rakyat Bahagia Kepong
641	27 Ogos 2022	Padang SJKC Jinjang Selatan	Program Hari Sukan SJKC Jinjang Selatan
642	27 Ogos 2022	SMK Kepong Baru, Jalan Helang	Program Gotong-Royong Perdana 2022
643	27 Ogos 2022	Sek Keb Puteri Pandan1, Jalan Perwira, Kuala Lumpur	Program Gotong Royong Mega Perangi Aedes 1.0 Dan Keceriaan Sekolah 2022
644	27 Ogos 2022	Dewan Yayasan Bena Nusa, Jalan Wirawati 6, Taman Maluri	Program Komuniti Keluarga Malaysia (KKM) Sempena Kemerdekaan Tahun 2022
645	27 Ogos 2022	Sek Keb Tun Hussein Onn, Jalan Dua, Kampung Pandan	Program Gotong Royong Perdana Peringkat Sk Tun Hussein Onn
646	27 Ogos 2022	Persekitaran Sk Cochrane Perkasa, Jalan Cochrane	Program Gotong Royong Perdana Sekolah Kebangsaan Cochrane Perkasa

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
647	27 Ogos 2022	Padang SK La Salle Brickfields, Jalan Tun Sambanthan Brickfields	Program Sukan Tahunan Sekolah 2022 SK La Salle 1 Brickfields
648	28 Ogos 2022	Masjid Ibnul Khaldunpekan Sungai Besi	Majlis Khatam Al-Quran
649	28 Ogos 2022	Dewan Sekolah SK Setapak Indah	Majlis Perasmian Dewan Baharu SK Setapak Indah
650	28 Ogos 2022	Dewan Sekolah SK Setapak Indah	Kuliah Maghrib Perdana Sempena Sambutan Maal Hijrah Masjid Saidina Ali K.W Tahun 1444H / 2022M
651	28 Ogos 2022	Masjid Amaniah, Kepong	Program Masjid Open Day (MOD) Bersama Komuniiti PPR Pekan Kepong
652	28 Ogos 2022	Padang DB, Kuala Lumpur Jalan Wirawati, 55100 Kuala Lumpur	Program Kejohanan Bola Sepak Terbuka 9 Sebelah Parlimen Titiwangsa
653	29 Ogos 2022	Dewan Terbuka Blok 02 Sri Langkawi 1	Mesyuarat Agung Tahunan Ke-17 PERTIWI
654	29 Ogos 2022	Perkarangan Parkir Stadium KL	Karnival Sambutan Hari Merdeka Parlimen Bandar Tun Razak
655	30 Ogos 2022	Jalan Jujur 2	Sambutan Ambang Merdeka
656	30 Ogos 2022	Dewan Al-Mukhlisin Alam Damai	Jamuan Makan Malam Ambang Merdeka
657	30 Ogos 2022	Tapak Parkir MRT Sungai Besi	Majlis Sambutan Ambang Merdeka 2022
658	30 Ogos 2022	Tapak Parkir MRT Sungai Besi	Program Ceramah Agama Malam Ambang Merdeka
659	30 Ogos 2022	Dataran Silaturahim Kuchai Entrepreneurs Park	Majlis Perayaan Ambang Merdeka
660	30 Ogos 2022	Taman Permainan Kanak-Kanak Seri Kedah	Program Ambang Merdeka Ke-65 Tahun (2022) Bersama Penduduk di Perumahan Awam Seri Kedah
661	30 Ogos 2022	Dataran Padang Permainan Jalan 12/23B, Taman Danau Kota	Program Sambut Ambang Kemerdekaan 2022
662	30 Ogos 2022	Dewan Terbuka, Lot 2547 Kampung Bandar Dalam	Majlis Sambutan Ambang Merdeka Kampung Bandar Dalam 2022
663	30 Ogos 2022	Blok C Kawasan 2A, Taman Melati	Majlis Sambutan Ambang Merdeka 2022
664	30 Ogos 2022	Dewan Masyarakat PPR Wangsa Sari	Program Latihan Kemahiran Kursus Asas Jahitan
665	30 Ogos 2022	Pantai Eco Park, 102, Jalan Kampung Pasir	Program Sambutan Ambang Merdeka Bagi Tahun 2022
666	30 Ogos 2022	Berhala Sri Thohaiyadi Vinayagar	Permohonan Tajaan Makanan Vegetarian Untuk Sambutan Hari Kemerdekaan Dan Upacara Sembahyang Rumah Berhala Sri Thohaiyadi Vinayagar
667	30 Ogos 2022	Keramat Mall, Kg Datuk Keramat	Program “Karnival Jualan Merdeka”
668	30 Ogos 2022	Jalan 1/108C Taman Sg Besi	Program Gotong-Royong Pembersihan Sepanjang Jalan 7/108C
669	31 Ogos 2022	Padang Bolasepak	Liga Sepak Penalti Bandar Tun Razak
670	31 Ogos 2022	Dewan KRT Taman Bukit Cheras	Program Sambutan Sempena Bulan Kemerdekaan KRT Bukit Cheras
671	31 Ogos 2022	Pangsapuri Seri Malaysia	Program Merentas Desa Dan Sukaneka Hari Merdeka
672	31 Ogos 2022	Taman Pantai Indah Fasa 1, Pantai Dalam	Karnival Merdeka Apartment Taman Pantai Indah Fasa 1 Tahun 2022
673	31 Ogos 2022	D’ Cabin Kafe, Jalan Chengal Off Jalan Langkawi, Setapak	Program Keceriaan Merdeka – Pertandingan Mewarna KanakKanak 2022
674	31 Ogos 2022	D’ Cabin Kafe, Jalan Chengal Off Jalan Langkawi, Setapak	Majlis Sambutan Hari Kemerdekaan 2022
675	31 Ogos 2022	Kabin Pertubuhan Kebajikan PPR Gombak Setia	Program Merdeka @Komuniti Parlimen Wangsa Maju
676	31 Ogos 2022	Madrasah Nazariah Kg. Puah, Batu 3 ½ Kg. Puah Gombak	Program KKM & Konvoi Motosikal Parlimen Wangsa Maju
677	31 Ogos 2022	Dewan Orang Ramai Taman Melati Kawasan 12, Jalan Taman Melati 4, Taman Melati	Sambutan Hari Kemerdekaan Anjuran Majlis Perwakilan Penduduk Sub Zon 2 Parlimen Wangsa Maju
678	31 Ogos 2022	Kabin Pertubuhan Kebajikan Komuniti PPR Gombak Setia	Program Merdeka @Komuniti Parlimen Wangsa Maju
679	31 Ogos 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Program Ceramah Konvoi Kembara Merdeka Anjuran MPPWP Zon Wangsa Maju

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
680	31 Ogos 2022	Pusat Rekreasi Cheras Jalan Peel	Permohonan Jamuan Makan Tengahari Sempena Program Sambutan Hari Merdeka 2022
681	31 Ogos 2022	Pusat Perpustakaan Kg.Melayu FRIM Kepong	Majlis Sambutan Hari Kemerdekaan Ke-65
682	31 Ogos 2022	Taman Tasik Metropolitan, Kepong	Program Karnival Sukan
		Bulan: September	
683	02 September 2022	Pulau Langkawi, Kedah Darul Aman	Program Lawatan Kerja Dan Integrasi Nasional Ke Pulau Langkawi, Kedah Darul Aman
684	02 September 2022	Bilik Mesyuarat, Pejabat Cawangan Kepong	Majlis Perjumpaan Ahli Jawatankuasa Kerja PEMADAM Parlimen Kepong Kali Ke-2 Tahun 2022
685	03 September 2022	Taman Billion	Program Jamuan Makan Dan Sambutan Hari Kebangsaan
686	03 September 2022	Gelanggang Bola Keranjang Jalan Antoi, Kepong Baru	Majlis Sambutan Tanglung Dan Hari Kemerdekaan 2022
687	03 September 2022	Gereja Christ Jinjang, 2252-A, Jalan Jinjang Indah 13	Program Jamuan Dan Sambutan Hari Perayaan Kuih Bulan
688	04 September 2022	Dewan Komuniti Bukit Putra, Taman Angkasa	Mesyuarat Agung Tahunan Bil.11 Tahun 2022 Persatuan Penduduk Blok 2, 3, 4, 7 & 8 Taman Angkasa
689	04 September 2022	Masjid Imam At-Tarmizi, Taman Sri Sentosa	Program Majlis Khatam Al-Quran
690	04 September 2022	Surau Perumahan Desa Aman 1, Pantai Dalam	Majlis Maulid Dan Berselawat Di Surau Perumahan Desa Aman 1, Pantai Dalam Kuala Lumpur
691	04 September 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Program Kursus Pemantapan Penggunaan Media Sosial Di Parlimen Wangsa Maju
692	04 September 2022	Kuil Aum Sri Athi Jada Muniswarar Alayam	Permohonan Peralatan Untuk Majlis Upacara Sembahyang Tahunan Ke-20 Kuil Aum Sri Athi Jada Muniswarar Alayam
693	04 September 2022	Kuil Om Sree Kaliamman Alayam, Jalan Berhala, Brickfields	Program Upacara Tahunan Persatuan Penganut Om Sree Kaliamman Alayam
694	06 September 2022	Madrasah Tarbiah Islamiah, Apartment Putra Ria, Jalan Bangsar	Majlis Ceramah Agama
695	06 September 2022	Surau Al Makmur Taman Gembira, Taman Gembira Jalan Kuchai Lama	Majlis Ceramah Hari Kebangsaan / Malaysia 2022
696	06 September 2022	Dewan Masyarakat PPR Wangsa Sari	Program Latihan Kemahiran, Kursus Bakeri Dan Pastri
697	07 September 2022	PAWE Cheras Baru WPKL	Program Sambutan Hari Kemerdekaan Dan Hari Malaysia Tahun 2022
698	08 September 2022	Padang Jalan Hujan Gerimis, Taman Overseas Union, Kuala Lumpur	Program Acara Kuih Bulan 2022
699	09 September 2022	Pusat Komuniti Gombak Setia	Karnival Sambutan Hari Belia Negara Tahun 2022 Peringkat Wangsa Maju
700	09 September 2022	No.21, Jalan Medan Midah, Taman Midah	Program Mesra Rakyat Sempena Pesta Tanglung 2022
701	09 September 2022	Padang Flat Taman Miharja Fasa 2, Taman Miharja	Memohon Penggunaan Kanopi, Meja Dan Kerusi Bagi Pesta Tanglung
702	09 September 2022	Persiaran Loke Yew Off Jalan Loke Yew Kuala Lumpur	Memohon Peruntukan Makanan Bagi Mengadakan Majlis Pesta Tanglung, Sambutan Hari Kebangsaan Dan Juga Hari Malaysia
703	09 September 2022	Jalan Shamelin	Task Force Pembersihan Tiang Lampu
704	10 September 2022	Masjid Saidina Othman	Bolasepak Jalanan
705	10 September 2022	Masjid Al-Ikhlasiah, Jalan Pantai Permai 7, Pantai Dalam	Program Remaja Hari Malaysia Masjid Al-Ikhlasiah
706	10 September 2022	Kompleks Tun Abdul Ghafar Baba @ Seputeh, Lot 33600 Jalan Kuchai Jaya 1	Program Kejohanan Dart Terbuka (BERGU) Anjuran Kelab Dart Jetz Kuala Lumpur Dengan Kerjasama Majlis Perwakilan Penduduk Parlimen Seputeh
707	10 September 2022	Dataran PPR Kg Muhibbah	Program Sambutan Hari Belia Negara (HBN) Peringkat Kawasan Seputeh Tahun 2022
708	10 September 2022	Pusat Aktiviti Masyarakat, Taman Ibu Kota	Gotong Royong Merdeka 2022 KRT Taman Ibu Kota
709	10 September 2022	Padang Bola, Kampung Sungai Mulia	Program Sukaneka Peringkat Rukun Tetangga
710	10 September 2022	Masjid Zaid Bin Haritsah	Program Kuliah Dhuha Perdana MZBH

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
711	10 September 2022	Dewan Flat Taman Maluri, Jalan Perkasa 1, Taman Maluri	Program Skim Peduli Kesihatan Kumpulan B40 (PEKA B40) Zon Maluri
712	10 September 2022	Dewan Sri Perkasa Masjid Al Imam Ash Shafie, Jalan Perkasa	Program 1 Keluarga 1 Pengurus
713	11 September 2022	Perpustakaan Kuala Lumpur	Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak Sempena Sambutan Hari Kemerdekaan dan Hari Malaysia 2022
714	11 September 2022	Dataran Blok 19, Taman Bukit Angkasa, Pantai Dalam	Program Muhibbah Mawardah Anjuran Persatuan Penduduk Blok 19
715	13 September 2022	Lorong Bersebelahan Pusat Penjaja Taman Midah	Masjlis Sambutan Pesta Tanglung
716	14 September 2022	Perkarangan Masjid Azzubair Ibnu Awwam	Karniva; Sambutan Hari Malaysia 2022 Bersama Masyarakat Setempat
717	14 September 2022	Surau An Nur, Jalan Cochrane, 55100 K.L	Program Ceramah Perdana
718	15 September 2022	Hospital Rehabilitasi Cheras	Sambutan Ulang Tahun Ke 10 Hospital Rehabilitasi Cheras
719	15 September 2022	Madrasatul Iman	Majlis Tahlil Dan Ceramah Perdana
720	16 September 2022	Hadapan Pusat Komuniti Bandar Tun Razak	Sambutan Hari Malaysia
721	16 September 2022	Padang Teres Taman Desa Cheras	Sambutan Hari Malaysia Dan Anugerah Pelajar Cemerlang
722	16 September 2022	Dewan KK Mart	Program Keraian Hari Malaysia Dan Penghargaan Komuniti MPPSUB Zon 5
723	16 September 2022	Perkarangan Dewan	Majlis Sambutan Hari Malaysia
724	16 September 2022	Perkarangan Dewan Orang Ramai Blok 9, Taman Bukit Angkasa	Majlis Sambutan Hari Malaysia Tabika KEMAS Taman Bukit Angkasa 1 Dan 2
725	16 September 2022	Bangunan MCA, Jalan Hujan, Taman Overseas Union (OUG)	Program Pesta Tanglung & Hari Malaysia Bersama Penduduk Dan Persatuan- Persatuan Kawasan Seputeh
726	16 September 2022	Pusat Komuniti Rukun Tetangga Pudu Ulu	Program Sambutan Hari Malaysia 2022
727	16 September 2022	Flat 5 Tingkat, Taman Connaught, Jalan 3/124, Taman Connaught, Cheras KL	Program Sambutan Perayaan Kuih Bulan Dan Hari Malaysia 2022
728	16 September 2022	Keramat Mall, Kg Datuk Keramat	Majlis Pertandingan Karaoke
729	17 September 2022	Dataran Lakefields Jalan Tasik Utama 3	Program Keluarga Malaysia @Cuci KL
730	17 September 2022	Pusat Rukun Tetangga Taman Lucky	Program Keluarga Malaysia @ Cuci KL
731	17 September 2022	Dewan Masyarakat Medan Idaman	Program Keluarga Malaysia @ Cuci KL Parlimen Wangsa Maju
732	17 September 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Program Muslim Sejati Jauhi Dadah
733	17 September 2022	Tanah Perkuburan Islam, Jalan Kuari Bukit A	Program Gotong-Royong Sempena Hari Penguatkuasa
734	17 September 2022	Tapak Permaian Kanak-Kanak, Jalan Midah 4B, Taman Midah	Program Pesta Tanglung di Taman Midah
735	17 September 2022	Dewan Komuniti Penduduk Jalan 10/39 Taman Petaling	Majlis Sambutan Tanglung Dan Hari Malaysia 2022
736	17 September 2022	Jalan Silang, Pekan Kepong	Program Keluarga Malaysia @ Cuci KL
737	17 September 2022	Gurney Bowl, Kg Datuk Keramat	Pertandingan Boling Bersama Persatuan Ibu Tunggal Mawar Wangsa Parlimen Titiwangsa
738	17 September 2022	Pusat Komersial Taman Sri Sinar	Keluarga Malaysia @Cuci KL Parlimen Segambut
739	18 September 2022	Tanah Perkuburan Alam Damai	Gotong Royong Membersih Dan Baikpulih Kubur Alam Damai
740	18 September 2022	Padang Astaka Al Firdaus Apart Sri Penara Jalan Sri Permaisuri	Program Sukan Rakyat Sempena Hari Malaysia Bersama Penduduk Setempat
741	18 September 2022	Stadium Bolasepak KL Jalan Yaacob Latif	Perlawanan Bolasepak Piala Agong 2022
742	18 September 2022	Central Piazza, KL Gateway Shopping Mall, Jalan Kerinchi	Program Fun Run Malaysia Day
743	18 September 2022	Dewan Sekolah Rendah Kebangsaan Wangsa Melawati	Program Usahawan Digital

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
744	20 September 2022	Kafe Institut Latihan IDB DBKL	Majlis Aprisiasi Majlis Perwakilan Penduduk Zon Bandar Tun Razak
745	22 September 2022	Dewan Terbuka Sekolah Menengah Kebangsaan Taman Yarl, Lorong Cina	Program Lambaian Kaabah / Simulasi Haji
746	23 September 2022	Bilik Mesyuarat Perpustakaan 1, Wilayah Lembah Pantai, Jalan Pantai Permai 1	Mesyuarat Pertubuhan Permuafakatan Majlis Ayahanda Malaysia Wilayah Persekutuan (PERMAS WP)
747	23 September 2022	Masjid Saidina Abu Bakar As-Siddiq	Karnival 40 Tahun Masjid Saidina Abu Bakar As-Siddiq
748	23 September 2022	Jalan Loke Yew	Task Force Pembersihan Tiang Lampu
749	24 September 2022	SRA Al Mustaqimah Taman Jaya	Gotong Royong
750	24 September 2022	Kelab Warga Emas Lorong Ikhlas Satu	Sesi Taklimat Dasar Warga Emas Nasional
751	24 September 2022	Padang Futsal Pangsapuri Seri Perindu	Program Cakna Sihat Kesedaran Kanser Untuk Komuniti Bersama KKM
752	24 September 2022	Masjid Ar-Rahah, Jalan Kerinchi Kiri 3, Kampung Kerinchi	Majlis Khatam Al-Quran Perdana
753	24 September 2022	Sekolah Jenis Kebangsaan (Tamil), Jalan Bangsar	Kejohanan Sukan Tahunan Sekolah Yang Ke 68
754	24 September 2022	Taman Rekreasi Taman Desa, Jalan Klang Lama, Brickfields	Majlis Pelancaran Taman Angkat AMANITA Polis Kuala Lumpur 2022
755	24 September 2022	SJK (C) Nan Yik 'Lee Rubber' Jalan Gombak	Kejohanan Balapan SJK (C) Nan Yik 'Lee Rubber'
756	24 September 2022	Stadium Mini Sekolah Kebangsaan Taman Melati	Program Larian Transformasi Sekolah Kebangsaan Taman Melati 2022
757	24 September 2022	Program Gotong Royong Dan Hari Keluarga Persatuan Penduduk Wangsa Perkasa	Program Gotong Royong Dan Hari Keluarga Persatuan Penduduk Wangsa Perkasa
758	24 September 2022	Dewan Shazac Bistari,	Program Terima Kasih 'Frontliner' Wangsa Maju Tahun 2022
759	24 September 2022	Dewan Komuniti Penduduk Jalan 28/39 Taman Petaling	Majlis Sambutan Penarafan Taman Petaling Kepong Sebagai Kawasan Gred A Dalam Blueprint Penarafan
760	24 September 2022	Kuarters DBKL Kepong	Program Gotong-Royong Bersama Persatuan Penduduk Kuarters DBKL Kepong
761	24 September 2022	SMK Jinjang	Program Gotong-Royong Perdana SMK Jinjang Tahun 2022
762	24 September 2022	Lanai Seni Matic Jalan Ampang	Sambutan Hari Belia Negara 2022 (HBN2022) Peringkat Kawasan Bukit Bintang
763	24 September 2022	Perpustakaan Negara Malaysia	Program Santai Ilmu @ PNM
764	25 September 2022	Wisma Goshen, Plaza Pantai	Program 1000 Liga Ping Pong
765	25 September 2022	BHP Kuchai Lama	Program Isi Minyak Motor Percuma KAMUSE 2022
766	25 September 2022	Padang DBKL Wangsa Maju Seksyen 2	Kejohanan Sukan Tahunan Sekolah Kebangsaan Wangsa Maju Seksyen 2 Kali Ke-31
767	25 September 2022	PIBG SMK Sentul Utama	Sukan Tahunan Olahraga SMK Sentul Utama
768	25 September 2022	Padang SK Jalan Peel	Permohonan Meminjam Set Khemah Bagi Kejohanan Sukan Olahraga S.K. Jalan Peel Tahun 2022
769	25 September 2022	Pusat Rekreasi Cheras Jalan Peel Kuala Lumpur	Permohonan Tajaan Makanan Untuk 70 Orang Sempena Majlis Sambutan Bulan Kemerdekaan Anjuran MPP Cheras Dengan Kerjasama Persatuan Khidmat Cacat Penglihatan Malaysia
770	25 September 2022	KKA Shahbandar, Jalan Shahbandar, Kuala Lumpur	Program Mesyuarat Agung Tahunan Persatuan Penduduk KKA Shahbandar
771	25 September 2022	Kompleks Sukan Kampung Pandan, Kuala Lumpur	Program Kejohanan Sukan Tahunan Kali Ke 37 SMK Taman Maluri 2022
772	28 September 2022	Lanai Melati, SMK Taman Melati	Laporan Program Sambutan Hari Koperasi SMK Taman Melati
773	29 September 2022	Sekolah Menengah Kebangsaan Petaling, Batu 6, Jalan Klang Lama	Program Kejohanan Sukan Tahunan SMK Petaling 2022
774	29 September 2022	Kidzania, Damansara Utama Kuala Lumpur	Program Lawatan Sambil Belajar Kanak-Kanak Tabika KEMAS Kepong Indah
775	30 September 2022	Jalan Tun Razak/ Jalan Sungai Besi	Task Force Pembersihan Tiang Lampu

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
776	10 September 2023	Dewan Serbaguna Apartment 1 Razak Mansion, Jalan Sungai Besi, Kuala Lumpur	Program Pesta Tanglung 1 Razak Mansion 2022
		Bulan: Oktober	
777	01 Oktober 2022	Jalan 1/142 Tmn Orkid Desa	Pesta Tanglung
778	01 Oktober 2022	Padang Bolasepak Perumahan Sri Johor	Kejohanan Bola Sepak & Bola Jaring Piala YB Dato Kamarudin Jaafar Ahli Parlimen BTR
779	01 Oktober 2022	Gelanggang Sri Penara	Mini Karnival & Pertandingan Futsal Sri Penara 2022
780	01 Oktober 2022	Sekolah Integrasi Rendah Agama JAWI (SIRAJ) Abdullah Ibnu Abbas	Ujian Kelayakan Tahun (UK1S) Sesi 2023/2024
781	02 Oktober 2022	Taman Tasik Titiwangsa dan Stadium Titiwangsa	PKL Info Hunt @ Titiwangsa
782	02 Oktober 2022	Flat Sri Labuan	Kejohanan Futsal Tertutup YB
783	02 Oktober 2022	Residensi Razakmas 2	Saringan Kesihatan B40
784	02 Oktober 2022	Dewan Terminal Sejahtera	Sambutan Hari Warga Emas Lembah Pantai
785	02 Oktober 2022	Dataran Megasari, Kondo Rakyat Desa Pantai, Pantai Dalam	Mesyuarat Agung MCKRDP
786	02 Oktober 2022	Universiti Malaya, Padang B, Kuala Lumpur	Program Pertandingan Bola Sepak Dato Ramlan Bin Shaheam Askolani
787	02 Oktober 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Program Bengkel Kecantikan Dan Keusahawanan Biro Wanita PEMADAM
788	02 Oktober 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Bengkel Kecantikan & Keusahawanan
789	02 Oktober 2022	Padang DBKL SMK Wangsa Maju Seksyen 2	Kejohanan Sukan Olahraga SMK Wangsa Maju Seksyen 2 Kali Ke29 Bagi Tahun 2022
790	03 Oktober 2022	Pejabat Cawangan Kepong, Jalan Jinjang	Program Taklimat Penyelarasan Program Pengukuhan Jati Diri Dan Pembinaan Pasukan Berwibawa
791	03 Oktober 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Ceramah Khas Sempena Maulidur Rasul 1444h
792	06 Oktober 2022	Masjid Saidina Ali K.W Kampung Padang Balang	Kuliah Maghrib Sempena Maulidur Rasul Masjid Saidina Ali K.W Kampung Padang Balang Tahun 1444H / 2022M
793	06 Oktober 2022	Sekolah Rendah Kebangsaan Tamil Kampung Pandan, Lorong Delapan	Program Sehari Bersama PEMADAM
794	07 Oktober 2022	Pejabat Cawangan Kepong, Jalan Jinjang	Majlis Makan Malam Sebelum Bertolak Ke Program Pengukuhan Jati Diri Dan Pembinaan Pasukan Berwibawa
795	08 Oktober 2022	Taman Rekreasi Alam Damai	Sambutan Hari Sukan Negara
796	08 Oktober 2022	Taman Tasik Permaisuri	Hari Sukan Negara & Fit Forever Peringkat Kawasan Cheras/ Bandar Tun Razak
797	08 Oktober 2022	Surau Al-Hijrah PPR Pantai Ria	Program Lembah Pantai Berselawat Bersempena Maulidul Rasul Tahun 1444H/2022M
798	08 Oktober 2022	Dataran Kompleks Tun Ghafar Baba @ Seputeh Jalan Kuchai Lama	Program Senamrobik Perdana Sempena Hari Sukan Negara Kawasan Seputeh 2022
799	08 Oktober 2022	Padang SK Bandar Baru Seri Petaling, Jalan Wan Sendari, Sri Petaling	Kejohanan Padang Dan Balapan SK Bandar Baru Seri Petaling (SKBBSP) Tahun 2022
800	08 Oktober 2022	Taman Tasik Danau Kota	Hari Sukan Negara Dan Merentas Desa SK Danau Kota 2022
801	08 Oktober 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Bengkel Bimbingan Kerjaya Pertubuhan Memperkasa Wanita Malaysia
802	08 Oktober 2022	Tapak Perhimpunan SMK Zon R1 Wangsa Maju	Program Gotong Royong Perdana SMK Zon R1 Wangsa Maju 2022
803	08 Oktober 2022	SK (L) Jalan Batu	Temasya Sukan Tahunan SK (L) Jalan Batu
804	08 Oktober 2022	Padang SMK ST John Bukit Nanas	Kejohanan Olahraga Tahunan SMK Convent Bukit Nanas Tahun 2022
805	09 Oktober 2022	Residensi Razakmas 2	Kenduri Kesyukuran & Maulidur Rasul
806	09 Oktober 2022	Pusat Komuniti BTR Tingkat 8	Sambutan Maulidur Rasul
807	09 Oktober 2022	Dewan Serbaguna Pangsapuri Indah Mas	Majlis Sambutan Maulidurasul Peringkat Pangsapuri Indah Mas 2022

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
808	09 Oktober 2022	Surau Perumahan Polis Desa Aman 1, Kuala Lumpur	Program Sambutan Maulidul Rasul SAW Dengan Kerjasama Surau Perumahan Desa Aman 1, Pantai Dalam Kuala Lumpur
809	09 Oktober 2022	Madrasah An-Nur Blok 18, Taman Bukit Angkasa	Majlis Khatam Al-Quran Sempena Maulidur Rasul
810	09 Oktober 2022	Surau Haji Salleh, Kampung Pantai Dalam	Program Perarakan Kontinjen Sambutan Maulidur Rasul 1444H
811	09 Oktober 2022	Perkarangan Masjid Al Muhsinin, Taman Desa, Kuala Lumpur	Program Sambutan Maulidur Rasul 1444H/2022M
812	09 Oktober 2022	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Desa Perdana, Jalan Desa Bakti 2	Kejohanan Liga Memanah Wira Siri 5/2022
813	09 Oktober 2022	Surau Ar-Ramadaniah, Blok B, Pangsapuri Segar Ria, Taman Segar	Program Sambutan Maulidur Rasul
814	09 Oktober 2022	Balai Polis Kepong	Program Gotong-Royong Mega 2.0
815	10 Oktober 2022	Masjid Zaid Bin Thabit	Ceramah Maulidur Rasul
816	10 Oktober 2022	Masjid Al Mukhlisin Alam Damai	Sambutan Maulidur Rasul Zon 5 JAWI
817	11 Oktober 2022	Surau Nurul Al Islah	Program Ceramah Perdana Sempena Majlis Maulidur Rasul Di Surau Al Islah
818	11 Oktober 2022	Auditorium PCSG	Majlis Sambutan Hari Lahir PCSG
819	12 Oktober 2022	Dewan Taman Jujur Jalan Mewah 3	Jiwa Murni
820	12 Oktober 2022	Dewan Solat Madrasah Jumaeah, Kampung Padang Balang, Sentul	Majlis Sambutan Maulidur Rasul Tahun 2022 Madrasah Jumaeah
821	12 Oktober 2022	Institut Latihan DBKL	Program Simposium Amalan Terbaik , Inovasi & Karnival Pendidikan Kaunseling Kerjaya Peringkat Kebangsaan 2022
822	14 Oktober 2022	Dewan Dato Razali Ismail IPG Kampus Ilmu Khas	Majlis Sambutan Maulidurasul 1444H/2022 Peringkat IPG Kampus Ilmu Khas
823	14 Oktober 2022	Tokong Bodhi Home Jalan Kelawat	Program Bantuan Rakyat 2022
824	14 Oktober 2022	Surau As Sakinah PPR Gombak Setia	Program Ceramah Maulidur Rasul Pertubuhan Kebajikan Komuniti PPR Gombak Setia
825	14 Oktober 2022	Tapak Parkir MRCB, Brickfields	Program Pesta Deepavali Brickfields 2022
826	15 Oktober 2022	Pusat KRT PA Sri Kota	Sambutan Maulidur Rasul
827	15 Oktober 2022	Tapak Parkir MRT Sg Besi	Sambutan Maulidur Rasul MPPWP Masjid Ibnu Khaldun Sg Besi
828	15 Oktober 2022	SRA Al Muhklisin Alam Damai	Gotong Royong Pembersihan Kawasan Sekolah
829	15 Oktober 2022	Stadium Bolasepak KL	Perlawanan Bolasepak Piala Emas Raja-Raja Edisi 100 Tahun 2022
830	15 Oktober 2022	Masjid Al Najihin ,Jalan Sri Permaisuri	Program Maulidur Rasul Tahun 1444H/2022M Peringkat Masjid Al-Najihin
831	15 Oktober 2022	SK Seri Tasik	Karnival Moh Turun Padang
832	15 Oktober 2022	Masjid Az-Zubair Ibnu Awwam Jalan Sekilau	Majlis Kejohanan Pingpong Peringkat Masjid Zon 5 Piala BTR
833	15 Oktober 2022	Dewan Masyarakat Taman Sri Sentosa, Jalan Klang Lama	Pertandingan Ping Pong Tertutup Antara Pejabat-Pejabat Cawangan
834	15 Oktober 2022	Surau Makmuriah PA Flat Seri Pahang	Majlis Maulidur Rasul 2022
835	15 Oktober 2022	Surau Ihsaniah (Surau Jumaat) Kondo Rakyat Desa Pantai, Pantai Dalam	Majlis Sambutan Maulidur Rasul Bagi Tahun 1444H
836	15 Oktober 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Bandar Baru Seri Petaling 2, Jalan Radin, Seri Petaling	Temasya Sukan Tahunan 2022 Sekolah Kebangsaan Bandar Baru Seri Petaling 2, Kuala Lumpur
837	15 Oktober 2022	Dewan Serbaguna Tingkat 8, Residensi Vista Wirajaya Taman Melati	Majlis Sambutan Maulidur Rasul 1444H Residensi Vista Wirajaya Tahun 2022
838	15 Oktober 2022	Apartment Kenari, Jalan Taman Melati 1, Taman Melati	Gotong Royong Di Lokaliti Wabak Demam Denggi Apartment Kenari
839	15 Oktober 2022	Padang SK Jalan Hang Tuah 1	Program Bantuan Meminjam Khemah Sempena Sambutan Hari Sukan Negara Dan Sambutan Hari Kanak-Kanak Peringkat Sekolah
840	15 Oktober 2022	Dewan Persatuan Kebajikan dan Kebudayaan Cheras Taman Kobena	Program Sambutan Deepavali Tahun 2022

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
841	15 Oktober 2022	Program Sukan Olahraga Kali Ke-49 SK La Salle 2 Jinjang Bagi Tahun 2022	Padang SK La Salle 2 Jinjang, Jinjang Utara
842	15 Oktober 2022	Pejabat Cawangan Kepong, Jalan Jinjang	Program Gotong-Royong Mega Pembersihan PCK Jalan Jinjang (Lokasi Pusat Penamaan Calon & Pengiraaan Undi Parlimen Kepong PRU 15)
843	16 Oktober 2022	Pusat Komuniti BTR	Ramah Mesra Bersama Komuniti BTR
844	16 Oktober 2022	Dataran Tingkat 3 Pangsapuri Seri Malaysia	Sambutan Maulidur Rasul Pangsapuri Seri Malaysia
845	16 Oktober 2022	Taman Tasik Permaisuri	Larian Amal Sempena 100 Tahun Penubuhan SJKC Nam Kheung
846	16 Oktober 2022	SM Sains Alam Shah	Hari Karnival Kokurikulum SM Sains Alam Shah KL 2022
847	16 Oktober 2022	Sekolah Kebangsaan Seri Indah, 2-12 Jalan Hujan Bukit, Taman Overseas Union	Program Temasya Sukan Tahun 2022 Sekolah Kebangsaan Petaling 2, Kuala Lumpur
848	16 Oktober 2022	Taman Pantai Indah Fasa 2, Pantai Dalam, Kuala Lumpur	Hiking Bersama Penduduk
849	16 Oktober 2022	Dewan Serbaguna P.Angamuthu, Taman Bukit Angkasa	Program Bahaya Scam Dan Fraud Serta Program Memberi Bantuan Barangan Am Rumah
850	16 Oktober 2022	Dewan Masyarakat Bukit C2, Taman Bukit Angkasa	Program Penyerahan Bakul Makanan B40 TBA
851	16 Oktober 2022	Dewan Al Ghazali, Masjid Abd Rahman Bin Auf, Batu 5 ½ Jalan Puchong	Mesyuarat Agung Persatuan Penduduk Jalan Puchong (PPJP) 2022
852	16 Oktober 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Salak South, Taman Salak South	Kejohanan Olahraga Ke 47 SK Salak South 2022
853	16 Oktober 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Kursus Perniagaan Online Pertubuhan Memperkasa Wanita Malaysia
854	16 Oktober 2022	Padang SK Jalan Pasar	Program Bantuan Meminjam Khemah Untuk Hari Sukan Olahraga Tahunan
855	16 Oktober 2022	Dewan Serbaguna Jinjang, Jalan Jinjang	Majlis Sambutan Deepavali 2022 Parlimen Kepong
856	16 Oktober 2022	Perkarangan KAFA Taman Permata Fadason	Majlis Perarakan Dan Cereamah Maulidur Rasul 1444H/2022M
857	20 Oktober 2022	Dewan Merdeka Flat Sri Johor	Majlis Cahaya Deepavali Komuniti KL Peringkat 10 Parlimen WP Sumbangan Deepavali Kepada Golongan Miskin Bandar KL
858	20 Oktober 2022	Dewan Masyarakat PA Flat Seri Pahang	Majlis Deepavali
859	20 Oktober 2022	Dewan Masjid Salahuddin Al-Ayubi, Taman Melati	Seminar Kecemerlangan Tassawur Islam Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Tahun 2022
860	21 Oktober 2022	Dewan Seri Gemilang Sekolah Kebangsaan Salak South, Taman Salak South	Program Sambutan Hari Kanak-Kanak Peringkat Sekolah 2022
861	21 Oktober 2022	Dewan Masyarakat Taman Sri Segambut	Majlis Cahaya Deepavali Peringkat Parlimen Segambut
862	21 Oktober 2022	Padang Sasar Memanah SMA Majlis Agama Islam WPKL	Program Mahrajan Memanah Tradisional Peringkat Kebangsaan
863	22 Oktober 2022	Hadapan Pusat Komuniti BTR	Program Gerai Prihatin
864	22 Oktober 2022	Pasar Pagi Jalan Jujur	Kelestarian Komuniti Bersama SWORCP
865	22 Oktober 2022	Jalan Tasik Permaisuri 2	Ceramah Perdana
866	22 Oktober 2022	Masjid Abdullah Hukum, KL Eco City	Program Sambutan Maulidur Rasul 1444H
867	22 Oktober 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Karnival Jom Wangsa Maju 2022
868	23 Oktober 2022	Masjid Zaid Bin Thabit Desa Tun Razak	Jasbah Camp 2.0
869	23 Oktober 2022	Dewan Merdeka Pekan Sg Besi	Program Gerai Prihatin
870	23 Oktober 2022	Kampung Pinang Sektor C	Sesi Perjumpaan Bersama Penduduk Kampung Pinang Sektor C Sg Besi
871	23 Oktober 2022	Setor Pejabat Cawangan Lembah Pantai	Taklimat Pasca Banjir
872	23 Oktober 2022	Perkarangan Surau Al- Ehsaniah, Flat Danau Kota	Majlis Maulidur Rasul 1444H / 2022M Surau Al- Ehsaniah
873	23 Oktober 2022	Eco Cheras Mall	Program Derma Darah dan Ikrar Organ Selamat Nyawa
874	23 Oktober 2022	Dewan Masyarakat Taman Segar	Program Majlis Bersama Ngo

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
875	23 Oktober 2022	Dewan Perdana Kompleks Keramat Mall	Program "Keramat Mall Berselawat"
876	23 Oktober 2022	Masjid India	Majlis Amal Deepavali Keluarga Malaysia
877	24 Oktober 2022	Dewan CIMB Masjid Ar-Rahah, Jalan Kerinchi Kiri 3, Kampung Kerinchi	Majlis Perarakan Maulidurrasul Dan Raikan Selawat
878	25 Oktober 2022	Pusat Aktiviti Warga Emas (PAWE) Kg. Cheras Baru	Program Promosi Kesihatan Warga Emas 2022
879	27 Oktober 2022	Kelab Warga Emas Lorong Ikhlas 1	Majlis Santai Makan Malam Bersama Kelab Fitness BTR
880	27 Oktober 2022	Dewan Kompleks Komuniti Muhibbah, Jalan 4/155 Bukit OUG	Program Sumbangan Deepavali Parlimen Seputeh
881	27 Oktober 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Majlis Cahaya Deepavali Komuniti Kuala Lumpur Peringkat Parlimen Kepong
882	27 Oktober 2022	D' Studio, PKL	Bengkel Pemantapan Pengawas Pusat Sumber Sekolah Menengah
883	27 Oktober 2022	Dewan Persatuan Penduduk Flat Taman Maluri, Jalan Perkasa 1, Taman Maluri	Majlis Cahaya Deepavali Komuniti Kuala Lumpur Peringkat Parlimen
884	28 Oktober 2022	Laman Sunan Desa Tun Razak	Mendekati Belia Setempat
885	28 Oktober 2022	Dewan Orang Ramai Jalan Mewah	Menyatuni Penjaja Pasar Malam BTR
886	28 Oktober 2022	Dewan Masyarakat Taman Sri Sentosa	Program Sumbangan Deepavali Parlimen Lembah Pantai
887	28 Oktober 2022	Surau Wataniah Apartment Delima	Sambutan Maulidul Rasul 1443/1444H
888	28 Oktober 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Majlis Sumbangan Deepavali Komuniti Kuala Lumpur Peringkat Parlimen Wangsa Maju
889	28 Oktober 2022	ST John Bukit Nanas	Kejohanan Merentas Desa St John's Institution 2022
890	28 Oktober 2022	Stadium Mini Permaisuri	Kejohanan Balapan & Padang Kali Ke 18 SK Seri Tasik
891	29 Oktober 2022	Dewan Lorong Makmur 10	Gotong Royong
892	29 Oktober 2022	Surau Jumaat Al Amin	Program Motivasi
893	29 Oktober 2022	Petronas Alam Damai	Program Cegah Jenayah Bersama Pemandu E Hailing Dan Isi Minyak Percuma
894	29 Oktober 2022	Dewan Muafakat Kg Malaysia Tambahan	Majlis Santai Bersama MPPWP Sub Zon 6 BTR
895	29 Oktober 2022	SK Seri Cheras	Majlis Perasmian Dewan Terbuka & Majlis Makan Malam Jasamu Dikenang SK Seri Cheras
896	29 Oktober 2022	Perkarangan Pangsapuri Sri Penara	Program Kelestarian Komuniti Bersama SWCORP
897	29 Oktober 2022	Dewan Terbuka Lot 2547, Kg. Bandar Dalam Sentul	Program Gotong Royong Kampung Bandar Dalam Kuala Lumpur 2022
898	29 Oktober 2022	Kawasan Lapang Blok D, Flat Taman Melati	Gotong Royong Di Blok D, Flat Taman Melati
899	29 Oktober 2022	Kawasan Lapang Blok D, Flat Taman Melati	Gotong Royong Mega Rakyat
900	29 Oktober 2022	Kawasan Lapang Blok D, Flat Taman Melati	Perarakan Maulidur Rasul 1444H / 2022M Anjuran MAPEMS Di Bawah Parlimen Wangsa Maju
901	29 Oktober 2022	Surau At-Taqwa, Jalan Jerejak Taman Setapak	Kursus Pengendalian Bakal Jenazah Anjuran Bersama PEMADAM Dengan Surau At-Taqwa
902	29 Oktober 2022	Padang SK Wangsa Melawati	Kejohanan Olahraga Tahunan Kali Ke-27 Tahun 2022 SK Wangsa Melawati
903	29 Oktober 2022	Indah Apartment 4B, Taman Setapak Indah	Aktiviti Gotong Royong Penduduk Badan Pengurusan Indah 4B
904	29 Oktober 2022	Dewan Masyarakat Taman Midah	Program Sumbangan Sempena Sambutan Hari Deepavali 2022 Parlimen Cheras
905	29 Oktober 2022	Surau Al Hijrah Mutiara Magna	Program Ceramah Perdana Maulidur Rasul 1444H
906	29 Oktober 2022	Padang SK Seri Kepong,Jalan Lang Perut Putih 9	Program Temasya Sukan & Olahraga Tahunan 2022 SK Seri Kepong KL
907	29 Oktober 2022	Padang SK Kepong Baru, Jalan Api-Api	Program Kejohanan Sukan Olahraga Tahunann Kali Ke-42 Tahun 2022
908	29 Oktober 2022	Taman Permainan Jalan Batu Laut 2, Taman Seputeh	Program Gotong Royong Taman Seputeh
909	29 Oktober 2022	Dewan Masyarakat Taman Sungai Besi	Majlis Sambutan Perayaan Deepavali 2022 Parlimen Bukit Bintang

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
910	29 Oktober 2022	Pustaka KL @ Keramat	Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak di Pustaka KL @ Keramat
911	29 Oktober 2022	D'Studio Perpustakaan Kuala Lumpur	Suara Kuala Lumpur Edisi 4 / 2022
912	30 Oktober 2022	Pusat KRT PA Sri Kota	Latihan Persediaan PTP Sukarelawan Combi
913	30 Oktober 2022	Jalan 20/146 Bandar Tasik Selatan	Majlis Pelancaran Karnival Komuniti Dwi Tahunan Persatuan Penduduk Bandar Tasik Selatan Fasa 1
914	30 Oktober 2022	Dewan Surau Diniatul Islamiah Desa Tasik	Program Perpaduan Keluarga Malaysia
915	30 Oktober 2022	Pangsapuri Seri Perindu Alam Damai	Program Gotong Royong Kelestarian Komuniti Bersama SWCORP
916	30 Oktober 2022	Surau Al Ansor Pangsapuri Seri Malaysia	Program Menyatuni Ahli Veteran MAYC Bersama Pangsapuri Seri Malaysia
917	30 Oktober 2022	Jalan Tasik Permaisuri	Program Evergreen Eco Run Fun Run Tahun 2022
918	30 Oktober 2022	KL Gateaway Mall	Festival Seni Insan Istimewa Kuala Lumpur
919	30 Oktober 2022	Dewan Orang Ramai Bukit C-2, Blok 12, Taman Bukit Angkasa	Hari Terbuka Dan Pendaftaran
920	30 Oktober 2022	One Pit Stop Sahabat, Jalan Kampung Pandan	Program Majlis Santai Anak Muda
921	30 Oktober 2022	Padang Sek Keb St Gabriel, Jalan Perwira, 55100 Kuala Lumpur	Program Kejohanan Sukan Olahraga Sekolah Kebangsaan Puteri Pandan 1
922	31 Oktober 2022	Dewan Serbaguna Pangsapuri Indah Mas	Program Komuniti Dan Kemasyarakatan Pelbagai Kaum
923	31 Oktober 2022	SK Bangsar	Hari Kanak-Kanak SK Bangsar 2022
		Bulan: November	
924	01 November 2022	Laman Tun Razak	Program Sesi Turun Padang Pemimpin Bersama Komuniti Bandar Tun Razak
925	02 November 2022	SMK Seksyen 5 Wangsa Maju	Jeyarawara Buku "BACA" Peringkat Kuala Lumpur
926	02 November 2022	Dewan KRT Taman Bukit Cheras	Program Permuafakatan Keluarga Malaysia
927	05 November 2022	Padang SJKC Naam Kheung	Temasya Sukan Tahunan Sekolah Kali Ke 61 SJKC Naam Kheung
928	05 November 2022	Gelanggang Bola Keranjang, Padang Permainan Taman Wangsa Siaga	Majlis Sambutan Ulangtahun Ke-30 Taman Wangsa Siaga Dan Majlis Jamuan Hari Deepavali 2022
929	05 November 2022	Dewan Terbuka Kampung Bandar Dalam, Lot 2547 Kampung Bandar Dalam	Program Santai Penduduk Dan Penyampaian Sumbangan Kepada Asnaf Kampung Bandar Dalam 2022
930	05 November 2022	Dewan Terbuka Kampung Bandar Dalam, Lot 2547 Kampung Bandar Dalam	Program Kesihatan Kampung Bandar Dalam 2022
931	05 November 2022	Pusat Rekreasi Cheras Jalan Peel	Program Ramah Mesra Bersama Komuniti Cheras
932	05 November 2022	Padang Bolasepak Jalan Wirawati, Kampung Pandan	Program Karnival Sukan Titiwangsa
933	06 November 2022	Dewan Futsal Taman Desa Cheras	Kejohanan Futsal MPPSZ4
934	06 November 2022	Dataran Kamara Kg Malaysia Raya	Pertandingan Futsal Anjuran MPPBTR Sub Zon 6
935	06 November 2022	Dataran Kamata , Kg Malaysia Tambahan	Program Gotong Royong Kelestarian Komuniti Bersama SWCORP
936	06 November 2022	Dewan KRT Taman Kobena Cheras	Sambutan Hari Deepavali Kawasan Rukun Tetangga Taman Kobena
937	07 November 2022	Jalan Kaskas Cheras Baru	Operasi Pindah Halangan Pasu Bunga
938	09 November 2022	Siar Kaki Muaz, Jalan TAR	Pengukuhan Libat Sama Masyarakat
939	11 November 2022	Kelab Warga Emas Lorong Ikhlas 1	Program Saringan Kesihatan
940	11 November 2022	Padang SK Danau Kota	Kejohanan Olahraga Kali Ke-24 Tahun 2022 SK Danau Kota
941	11 November 2022	Pejabat Cawangan Cheras	Sesi Engagement Bersama Mpp Sub Zon 6
942	11 November 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Ceramah Kesihatan
943	12 November 2022	Jalan Jujur	Gotong Royong Blueprint
944	12 November 2022	Padang SK Sungai Besi	Kejohanan Olahraga Sekolah
945	12 November 2022	Laman Tun Razak	Program Perpaduan Keluarga Malaysia
946	12 November 2022	Bilik Seminar Pustaka KL @ TTDI	Bengkel Biblioterapi

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
947	12 November 2022	Stadium Mini Seri Permaisuri	Kejohanan Sukan Tahunan Kali Ke 33 SK Bandar Tun Razak (2)
948	12 November 2022	Padang Bolasepak Sri Johor	Pertandingan Bolasepak Sembilan Sebelah MPPWP Sub Zon 1 Parlimen BTR
949	12 November 2022	Dataran Gemilang SK Seri Permaisuri	Program Gotong Royong Perdana 2022 SK Seri Permaisuri
950	12 November 2022	Perkarangan Dataran Teratak Muhibbah 2	Program Sambutan Deepavali 2022
951	12 November 2022	Dataran Silaturahim Kuchai Entrepreneurs	Majlis Perjumpaan Penduduk
952	12 November 2022	Sekitar Kawasan Blok C1, C11, C12 Dan C13	Gotong Royong Persatuan Penduduk Kawasan 2B Taman Melati
953	12 November 2022	Stadium Mini SK Taman Melati	Kejohanan Olahraga Tahunan Dan Sukaneka Kali Ke-18 SK Taman Melati 2022
954	12 November 2022	Padang SK (P) Methodist 1 Brickfields	Kejohanan Olahraga SK (P) Methodist 1 Brickfields
955	12 November 2022	Padang SK 2 Convent Bukit Nanas	Kejohanan Sukan Peringkat Sekolah Tahun 2022
956	13 November 2022	Dewan KRT Mewah Jalan Jujur	Karnival Sukan MPPWP Sub Zon 3
957	13 November 2022	Stadium Mini Seri Permaisuri	Sukan Tahunan Sekolah Ke 95 SJK Tamil Jalan Sanpeng
958	13 November 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Bangsar	Kejohanan Sukan Olahraga Sekolah Kebangsaan Bangsar Kali Ke 56 2022
959	13 November 2022	Perkarangan Apartment Iris, Taman Desa Off Jalan Klang Lama,	Majlis Ramah Mesra Dan Dialog Bersama Penduduk Apartment Iris
960	13 November 2022	No. 89 Jalan Wangsa Budi 7, Taman Wangsa Melawati	Gotong Royong KRT Dengan Kerjasama Persatuan Penduduk Wangsa Budi Kuala Lumpur
961	13 November 2022	Dewan PVATM, Bukit A	Program Santai Bersama Pemimpin Masyarakat
962	17 November 2022	Sek Keb Bukit Bandaraya	Aswara Edutainment : “Dari Bangsar Ke Sepang, Kami Datang”
963	18 November 2022	Padang Besar SJKC Imbi	Permohonan Untuk Meminjam Kanopi, Peralatan Untuk Hari Sukan Tahunan Sekolah
964	20 November 2022	Madrasah Tarbiah Islamiah, Bangsar, Kuala Lumpur	Majlis Meraikan Bakal-Bakal Jemaah Umrah
965	23 November 2022	Seri Suasana Port Dickson	Rakaman Program Resepi dari Buku Ke Dapur Bersama…
966	23 November 2022	SK Danau Kota	Sambutan Hari Kanak-Kanak & Sambutan Hari Lahir SK Danau Kota 2022
967	26 November 2022	Padang SK Setapak Indah	Kejohanan Sukan Olahraga SK Setapak Indah 2022
968	26 November 2022	Padang Sek Keb St Gabriel, Jalan Perwira, 55100 Kuala Lumpur	Program Hari Sukan Sek Keb St Gabriel
969	26 November 2022	Dewan Bestari SMK Aminuddin Baki, Jalan Kampong Pandan, 55100 Kuala Lumpur	Program Majlis Anugerah Cemerlang SMK Aminuddin Baki 2022
970	26 November 2022	Padang SK (L) Jalan Batu	Hari Kejohanan Olahraga Tahunan Ke 64
971	27 November 2022	Surau Perumahan Desa Aman 1 Pantai Dalam Kuala Lumpur	Majlis Keagamaan Di Surau Perumahan Desa Aman 1 Pantai Dalam Kuala Lumpur
972	27 November 2022	Dewan Mawar, Perpustakaan Kuala Lumpur	Bengkel Terapi Mewarna
973	27 November 2022	Padang SMK La Salle Brickfields, Jalan Tun Sambanthan, Brickfields	Kejohanan Olahraga SK Brickfields 2
974	30 November 2022	SK Wangsa Maju Seksyen 1	Hari Kanak-Kanak SK Wangsa Maju Seksyen 1
		Bulan: Disember	
975	01 Disember 2022	MBSA Convention Centre	Kempen Keahlian Perpustakaan Kuala Lumpur Sempena Selangor International Book Fair (SIBF)
976	03 Disember 2022	Sekolah Kebangsaan Alam Damai	Program Forum Perdana Bersama Komuniti
977	03 Disember 2022	Terminal Sejahtera PAWE Lembah Pantai	Majlis Kesyukuran Bersama Ahli Parlimen Lembah Pantai (Logistik)
978	03 Disember 2022	Di Hadapan Rumah No. 37, Jalan Awan Biru, Taman Yarl, 58200 Kuala Lumpur	Majlis Hari Raya Deepavali Dengan Tema ‘Kearah Memupuk Semangat Budaya Keharmonian 1 Malaysia”
979	03 Disember 2022	Perkarangan Surau An-Nur, Taman Setapak Indah Fasa 7	Program Ramah Mesra Dan Ceramah Pengurusan Jenazah
980	03 Disember 2022	Taman Desa Recreational Park, Taman Desa	Program Fit Forever Peringkat Kawasan Seputeh Tahun 2022

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
981	03 Disember 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Cochrane, Jalan Shahbandar Off Jalan Cochrane	Program Kejohanan Sukan Olahraga Sk Cochrane Kali Ke-17/2022
982	03 Disember 2022	Dewan Masyarakat Sungai Besi	Kejohanan Dart Tertutup Kakitangan DBKL
983	03 Disember 2022	UPNM	Kejohanan Olahraga Tahunan
984	04 Disember 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Bangsar	Kejohanan Sukan Tahunan Siraj Abdullah Ibnu Abbas Sesi 2022/2023
985	04 Disember 2022	Dataran Blok 06 Sri Langkawi 1	Ceramah Perdana Penduduk Blok 06 Sri Langkawi 1
986	04 Disember 2022	Sk Jalan Gurney 1 & 2, Jalan Gurney 1, Kg Datuk Keramat	Program Kejohanan Sukan Kali Ke 64/2022 SK Jalan Gurney 1
987	08 Disember 2022	SK Seri Indah, Kuala Lumpur	Program Pertandingan Kawad Kadet Remaja Sekolah (KRS) Peringkat Negeri WP Kuala Lumpur 2022
988	08 Disember 2022	Taman Rekreasi Pudu Ulu	Program Merentas Desa SMK Datok Lokman
989	08 Disember 2022	Dewan Serbaguna Jinjang	Program Taklimat Kejohanan Bola Sepak 7 Sebelah Tertutup Parlimen Kepong
990	08 Disember 2022	Masjid India	Fun Run & Walk (Larian Amal)
991	09 Disember 2022	Padang Sek. Keb. Laki-Laki Methodist, Jalan Hang, Jebat, Kuala Lumpur	Program Majlis Anugerah Kokurikulum dan HEM Serta Sambutan MBSSKL
992	10 Disember 2022	Dewan Masyarakat Damai Rasa Alam Damai	Kejohanan Karom Antara Pejabat Cawangan DBKL Bersama PEMADAM BTR
993	10 Disember 2022	Laman Tun Razak	Majlis Apriasasi Pengerusi Persataun Penduduk, KRT Masjid & Surau
994	10 Disember 2022	Padang Sekolah Kebangsaan Seri Indah, Taman OUG Jalan Klang Lama	Kejohanan Acara Padang Dan Balapan Yang Ke-61
995	10 Disember 2022	Perpustakaan Wilayah, Jalan Pantai Permai 1	Program Bengkel Det
996	10 Disember 2022	Pangsapuri Permai, Jalan Landai Permai	Gotong-Royong Perdana Menghapus Dan Mencegah Wabak Denggi Peringkat Pangsapuri Permai Tahun 2022
997	10 Disember 2022	Perkarangan Masjid Usamah Bin Zaid, Seksyen 2 Wangsa Maju	Program Khatan Perdana 2022
998	10 Disember 2022	Pusat Aktiviti Rukun Tetangga Flat Danau Kota	Program 'Jom Khatan Beramai-Ramai Musim Cuti Sekolah' 2022 Anjuran KRT Flat Danau Kota
999	10 Disember 2022	Padang Bola Sepak Jinjang Utara	Program Kejohanan Bola Sepak 7 Sebelah Tertutup Parlimen Kepong
1000	10 Disember 2022	Jalan Teluk Pulai, Taman Seputeh	Program Hari Muhibbah
1001	11 Disember 2022	Dewan Surau Nurul Hidayah Kuchai Enterpreneurs Park, Jalan Kuchai Lama	Majlis Berkhatan Perdana
1002	11 Disember 2022	Perkarangan Surau Al-Kauthar, Wangsa Siaga, Wangsa Melawati	Program Berkhatan Beramai-Ramai Anjuran Surau Al-Kauthar Dan Persatuan Penduduk Wangsa Siaga
1003	11 Disember 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Khatan Perdana Tahun 2022
1004	12 Disember 2022	SK (L) Jalan Batu	Hari Kanak-Kanak
1005	14 Disember 2022	Institud Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB)	Mengadakan Program Ujian Lasak
1006	16 Disember 2022	Surau Tarbiah Flat Sri Sabah	Program Kuliah Maghrib Perdana
1007	16 Disember 2022	Pasar Jalan Klang Lama, Kuala Lumpur	Program Bersama-Sama Membersihkan Tapak Niaga Jualan Makanan Dalam Pasar Batu 4 ½ Jalan Klang Lama
1008	16 Disember 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Majlis Kesyukuran Dan Doa Selamat
1009	17 Disember 2022	Taman Botani Perdana Jalan Kebun Bunga, Tasik Perdana	Majlis Sambutan Hari AIDS Sedunia 2022
1010	17 Disember 2022	Padang Bola Sepak, PPR Kerinchi, Pantai Dalam	Program Aktif @ Sukan Tradisional Peringkat Kawasan Lembah Pantai Tahun 2022
1011	17 Disember 2022	Masjid Ar-Rahah, Kampung Kerinchi, Bangsar South	Program Khatan Perdana Masjid Ar-Rahah 2022
1012	17 Disember 2022	Sek Perempuan Methodist KL	Perjumpaan Alumni Sek Perempuan Methodist KL

Bil.	Tarikh	Tempat	Program/ Aktiviti
1013	17 Disember 2022	Dewan Shazac Bistari, Kompleks Yayasan Wangsa Perdana	Karnival Tahunan 2022 Wangsa Maju
1014	17 Disember 2022	Parkir Padang Bola Taman Sri Sentosa	Aktiviti Riadah Anjuran Persatuan Penduduk (Tayangan Layar Besar World Cup Semi Final & Final)
1015	17 Disember 2022	Dijalan Bukit Segar (bersebelahan Taman Permainan Kanak-Kanak)	Program Gotong-Royong
1016	17 Disember 2022	Dewan Sebaguna Jinjang	Majlis Hari Anugerah Pelajar Sekolah Pusat Tahfiz Darus Syabab
1017	17 Disember 2022	Dewan Yayasan Bena Nusa, Jalan Wirawati 6, Taman Maluri	Program Sumbangan Krismas Tahun 2022
1018	17 Disember 2022	Keramat Mall, Kg Datuk Keramat	Majlis Perjumpaan Ahli Parlimen Titiwangsa Bersama Peniaga-Peniaga
1019	18 Disember 2022	Perpustakaan Kanak-Kanak & Dewan Mawar, Perpustakaan Kuala Lumpur	KL Story Fest 2022 dan Teknik Bengkel Bercerita
1020	18 Disember 2022	Hadapan Pasaraya Fresh Grocer Jalan Jelawat	Majli Sambutan Hari Krismas 2022
1021	24 Disember 2022	No. 1 Jalan 4/12C Kg Batu Muda Kuala Lumpur	Majlis Tahlil Dan Doa Selamat
1022	26 Disember 2022	Rumah Pertubuhan PAPDB	Mesyuarat Agung Tahuhan Pertubuhan
1023	30 Disember 2022	Dewan Masjid Salahuddin Al-Ayyubi, Taman Melati	Program Kasih Sayang Anak Yatim Masjid Salahuddin Al-Ayyubi, Taman Melati
1024	30 Disember 2022	Masjid Jamek Sultan Abdul Samad	Ambang Gema Syukur
1025	31 Disember 2022	Perkarangan Parkir Stadium Bolasepak KL	Program Majlis Kesyukuran
1026	31 Disember 2022	Surau Al-Hidayah, Pantai Dalam	Program Huffaz Cilik Cawangan Kuala Lumpur 2022
1027	31 Disember 2022	Terminal IKS, Pantai Dalam	Program Makan Malam Ambang Tahun Baru 2023
1028	31 Disember 2022	Dewan Masyarakat PA Flat Seri Pahang	Majlis Warga Emas 2022
1029	31 Disember 2022	Terminal Sejahtera PAWE Lembah Pantai	Majlis Kesyukuran Bersama Pejabat Ahli Parlimen Lembah Pantai (Makanan)
1030	31 Disember 2022	Dewan Solat Madrasah Jumaeah, Kampung Padang Balang, Sentul	Ceramah Khas Ambang Tahun 2023 Di Madrasah Jumaeah
1031	31 Disember 2022	FRIM Kepong, Selangor	Program Ekplorasi Denai Alam Di Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) Kepong, Selangor
1032	31 Disember 2022	Masjid Al-Akram, Kg Datuk Keramat	Program Sambutan Penutup Tahun 2022 & Ambang Tahun Baru 2023

Jabatan Penguatkuasaan

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Jabatan Penguatkuasaan ditubuhkan pada asalnya sebagai Skuad Pemusnah (*Demolition Squad*) dan kini bertanggungjawab sepenuhnya dalam mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap kesalahan yang diwakilkan kuasa ke atasnya.

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan Penguatkuasaan

i. Bahagian Siasatan Penguatkuasaan
ii. Bahagian Penguatkuasaan Utara
iii. Bahagian Penguatkuasaan Selatan
iv. Bahagian Teknikal Pembangunan
v. Bahagian Perkhidmatan Komuniti
vi. Bahagian Pengurusan Pentadbiran
vii. Bahagian Pengurusan Logistik
viii. Seksyen Perundangan
ix. Seksyen Integriti dan Standard

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan Penguatkuasaan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41- ke atas)	23
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	1,520
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	240
JUMLAH	**1,785**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

2.1.1 Kearah menjadikan Kuala Lumpur sebuah bandaraya bertaraf dunia melalui penguatkuasaan undang-undang.

2.2 Misi

2.2.1 Merancang, menyelaras dan menguatkuasakan undang-undang secara berhemah, berkesan dan berterusan.

2.2.2 Menyelaras dan menggerakkan pegawai dan kakitangan sebagai tenaga kerja yang beretika, berintergriti, berakauntabiliti, berkualiti dan memberikan perkhidmatan yang efisyen, mampan dan berkesan.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Memperakukan / mengesahkan penerimaan aduan awam serta merta atau dalam tempoh 24 jam dan memberi maklum balas awal dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.

3.2 Memastikan barang yang disita atau pindah halangan yang telah tamat tempoh tahanan boleh dilepaskan kepada pemilik dalam tempoh satu (1) hari bekerja setelah memenuhi syarat-syarat tuntutan.

3.3 Memastikan tuntutan kenderaan yang ditunda dilepaskan dalam tempoh satu (1) jam setelah memenuhi syarat-syarat tuntutan.

3.4 Kebenaran beroperasi semula tapak bina yang telah ditutup dalam tempoh 24 jam setelah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

3.5 Memberi bantuan awal selepas menerima aduan atau laporan bencana alam seperti berikut:

i. Dalam kawasan jarak 5 km radius dari Jabatan Penguatkuasaan, Menara Penguatkuasa, Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur dalam tempoh 15 minit.

ii. Luar kawasan jarak melebihi 5 km radius dari Jabatan Penguatkuasaan, Menara Penguatkuasa, Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur dalam tempoh 30 minit.

3.6 Memberi khidmat nasihat / bimbingan / khidmat perundingan secara berkesan dalam aspek keselamatan DBKL dengan penyediaan laporan bertulis dalam tempoh 3 hari bekerja.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

4.1 KPI Jabatan Penguatkuasaan

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan	1841 kakitangan	100 %
	2	Mensasarkan 100% Penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	100%	99.96 %
MEMPERKUKUH-KAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	97 %
MEMPERKUKUH-KAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember tahun 2022	100 %
	5	Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	56.88 %
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	6	Pelan Integriti Penguatkuasa	Penyediaan deraf kertas cadangan Pelan Integriti Penguatkuasa: i. Pembentangan deraf kertas cadangan kepada Pengurusan Jabatan: Julai 2022 ii. Pembentangan deraf kertas cadangan kepada Pengurusan Tertinggi DBKL: Disember 2022	100%
	7	Kadet Penguatkuasa Di Sekolah Rendah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Penyediaan deraf kertas cadangan Kadet Penguatkuasa (Penguasa Bandaraya Kuala Lumpur): i. Pembentangan deraf kertas cadangan kepada Pengurusan Jabatan: Julai 2022 ii. Pembentangan deraf kertas cadangan kepada Pengurusan Tertinggi DBKL: Disember 2022	100%
	8	Program Sahabat Penguatkuasa	Penyediaan deraf kertas cadangan Sahabat Penguatkuasa: i. Pembentangan deraf kertas cadangan kepada Pengurusan Jabatan: Julai 2022 ii. Pembentangan deraf kertas cadangan kepada Pengurusan Tertinggi DBKL: Disember 2022	100%

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
	9	Pelan Pengurusan Bencana Wilayah Persekutuan	Mewujudkan Jawatankuasa penyedian Pelan Pengurusan Bencana Wilayah Persekutuan: • Mengaktifkan Jawatankuasa Pelan Pengurusan Bencana Wilayah Persekutuan Peringkat DBKL (Jawatankuasa Pengurusan Bencana Daerah): 2 kali mesyuarat setahun	100%
KEBERKESANAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN	10		i. Tindakan Khas Tunda: 6 siri. ii. Tindakan Khas Lalu Lintas: 6 siri. iii. Tindakan Khas Premis: 6 siri. iv. Tindakan Khas Pusat Hiburan: 6 siri. v. Tindakan Khas Premis Urut: 6 siri. vi. Tindakan Khas Tapak Bina: 6 siri. vii. Tindakan Khas Struktur tambahan: 6 siri. viii. Tindakan Khas Kerja-kerja Korekan Jalan: 6 siri. ix. Tindakan Khas Vandalisme dan Iklan Tanpa Kebenaran: 6 siri.	
	11		i. Operasi BELANG: 12 siri ii. Operasi TAPAK: 12 siri iii. Operasi STRUKTUR: 12 siri. iv. Operasi TEBAH: 12 siri.	
PENGUKUHAN AKTIVITI PEMBUDAYAAN MENGHORMATI UNDANG-UNDANG	12	Membawa kes pelanggaran undang-undang untuk diselesaikan ke peringkat mahkamah.	i. Melengkapkan 100% Kertas Siasatan bagi kes-kes di bawah peruntukan Akta Hiburan (WPKL) 1992 dan Akta Hotel (WPKL) 2003 untuk tahun 2020 hingga 2022. ii. Memastikan sebanyak 2.5 juta notis peringatan dicetak dan diserahkan kepada pesalah lalulintas dalam tempoh 1 tahun.	87% (50+37)
	13	Sesi engagement bersama warga kota bagi kesedaran undang-undang	i. Mengadakan program/aktiviti kesedaran terhadap undang-undang Pihak Berkuasa Tempatan bersama pelajar sekolah di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur : 4 sesi setahun. ii. Mengadakan program/aktiviti kemasyarakatan berkaitan pematuhan terhadap undang-undang bersama persatuan penduduk/komuniti atau persatuan serta komuniti berkepentingan dalam pembangunan sosio ekonomi WPKL: 3 sesi setahun. iii. Mengadakan program/aktiviti kemasyarakatan bersama persatuan peniagaan/ penjajaan/ pemaju dan kontraktor/NGO atau pihak berkepentingan dalam pembangunan serta kemajuan WPKL : 3 sesi setahun.	100%
PENGUKUHAN AKTIVITI PEMBUDAYAAN MENGHORMATI UNDANG-UNDANG	14	Membuat semakan peruntukan undang-undang Penguatkuasaan Secara Automatis (AES) melalui Kamera Keselamatan Litar Tertutup (CCTV)	Semakan awal penggunaan CCTV bagi tujuan tindakan penguatkuasaan: Disember 2022.	100%
	15	Pemantauan Penguatkuasaan melalui Kamera Keselamatan Litar Tertutup (CCTV)	Mengadakan Projek Rintis pemantauan penguatkuasaan CCTV di lokasi terpilih pusat bandar dan luar pusat bandar Kuala Lumpur.	100%

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
PEMERKASAAN TAHAP KAWALAN KESELAMATAN HARTA MILIK DATUK BANDAR	16	Mempertingkatkan strategi pemantauan kawalan keselamatan ke atas premis milik Datuk Bandar	Melaksanakan rondaan pemantauan ke atas pengawal keselamatan dalaman dan swasta di lokasi kawalan keselamatan premis milik Datuk Bandar. i. Kawalan Keselamatan Dalaman : 1095 rondaan setahun. ii. Kawalan Keselamatan Swasta : 1095 rondaan setahun.	100% (50 + 50)
	17	Meningkatkan prestasi dan keberkesanan kawalan keselamatan swasta ke atas Harta benda Datuk Bandar	Melaksanakan Mesyuarat Pemantauan Prestasi Syarikat Kawalan Keselamatan Swasta. i. Peringkat Jabatan: 12 kali setahun ii. Peringkat DBKL: 3 kali setahun	100% (50+ 50)
PEMERKASAAN TAHAP KAWALAN KESELAMATAN HARTA MILIK DATUK BANDAR	18	Memastikan Menara Penguatkuasa berada dalam keadaan selamat dan terkawal.	i. Menubuhkan Jawatankuasa Pasukan Tindak Balas Kecemasan, Bencana atau Kebakaran : 100%. ii. Mesyuarat Jawatankuasa Pasukan Tindak Balas Kecemasan atau Kebakaran : 4 kali setahun. iii. Latihan kebakaran : 1 kali setahun. iv. Laporan rondaan keselamatan bulanan (Januari – Disember) : 1 laporan bulanan. v. Panduan/ Prosedur pengosongan bangunan dan tindakan menyokong *Emergency Response Plans* (ERP) : Januari – Mac 2022. vi. Panduan/ Prosedur pergerakan kakitangan dan orang awam di Menara Penguatkuasa : Januari – Mac 2022.	100%
PEMERKASAAN TAHAP KAWALAN KESELAMATAN HARTA MILIK DATUK BANDAR	19	Memastikan Fasiliti dan Persekitaran serta Ruang Kerja Menara Penguatkuasa dalam keadaan selamat,efisyen dan kondusif	Penyedian deraf Panduan Penggunaan Fasiliti Menara Penguatkuasa seperti: a. Penyediaan deraf awal Panduan Pengunaan Fasiliti Menara Penguatkuasa : Julai 2022. i. Ruang Bekerja/Rehat ii. Gimnasium iii. Mes Pegawai iv. Kafe/Kantin vi. Bilik Persalinan b. Pembentangan deraf Panduan Pengunaan Fasiliti Menara Penguatkuasa kepada Pengurusan jabatan : Disember 2022. i. Ruang Bekerja/Rehat ii. Gimnasium iii. Mes Pegawa iv. Kafe/Kantin v. Bilik Persalinan	100%

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KUALITI DAN MUTU KERJA WARGA JABATAN SECARA HOLISTIK	20	Pelan perancangan jangka panjang ke atas tindakan penguatkuasaan	Penyedian deraf Pelan Perancangan Tindakan Penguatkuasaan secara menyeluruh ke atas isu-isu utama. a. Pembentangan deraf Pelan Perancangan Tindakan Penguatkuasaan kepada Pengurusan Jabatan: Julai 2022 i. Penjajaan ii. Premis Perniagaan iii. Premis Perniagaan Berisiko iv. Pembangunan Tapak Bina Dan Struktur v. Lalulintas vi. Halangan Kacau Ganggu Dan Kebersihan vii. Vandalisme dan Iklan viii. Risikan dan Pengumpulan Maklumat b. Pembentangan deraf Pelan Perancangan Tindakan Penguatkuasaan kepada Pengurusan Tertinggi DBKL: Disember 2022. i. Penjajaan ii. Premis Perniagaan iii. Premis Perniagaan Berisiko iv. Pembangunan Tapak Bina Dan Struktur v. Lalulintas vi. Halangan Kacau Ganggu Dan Kebersihan vii. Vandalisme dan Iklan viii. Risikan dan Pengumpulan Maklumat	100%
MENINGKATKAN KUALITI DAN MUTU KERJA WARGA JABATAN SECARA HOLISTIK	21	Penjenamaan semula Arahan Tetap Jabatan Penguatkuasaan	Menyemak dan mengemaskini Arahan Tetap Jabatan penguatkuasaan : i. Pembentangan deraf awal Arahan Tetap Jabatan Penguatkuasaan kepada Pengurusan Jabatan untuk dijenamakan semula : Julai 2022. ii. Pembentangan deraf awal Arahan Tetap Jabatan Penguatkuasaan kepada Pengurusan Tertinggi DBKL : Disember 2022.	100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan Jabatan Penguatkuasaan

i. Mengawal dan melaksanakan tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan-kesalahan lalulintas, tempat letak kereta elektronik, penjaga kereta tanpa kebenaran, ingkar menggunakan jejantas dan halangan/ pelanggaran isyarat lalulintas.

ii. Mengawal dan melaksanakan tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan kekotoran di tempat awam, jalan awam, tapak pembinaan dan kawasan perumahan awam DBKL.

iii. Mengawal dan melaksanakan tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan halangan di tempat awam dan jalan awam.

iv. Mengawal dan melaksanakan tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan aktiviti penjajaan iaitu penjaja berlesen, penjaja tanpa lesen, penjaja warga asing dan pembinaan struktur perniagaan tanpa kebenaran.

v. Mengambil tindakan penguatkuasaan fizikal ke atas kesalahan iklan tanpa kebenaran, premis tidak berlesen, aktiviti tidak berlesen dan melanggar isyarat.

vi. Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan vandalisme dan iklan tanpa kebenaran di tempat awam.

vii. Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan vandalisme di taman-taman awam, Dataran Merdeka dan perumahan awam DBKL.

viii. Mengambil tindakan penguatkuasaan fizikal terhadap kesalahan perancangan dan pelanggaran syarat kelulusan perintah pembangunan.

ix. Mengambil tindakan penguatkuasaan fizikal terhadap kesalahan kacau ganggu pembinaan terhadap orang awam dan kerja-kerja lebih masa.

x. Menyediakan bantuan menyelamat semasa bencana dan bertindak sebagai secretariat kepada bilik gerakan bantuan bencana Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

xi. Menyediakan kawalan keselamatan fizikal terhadap harta benda Datuk Bandar Kuala Lumpur.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/ Bahagian-Bahagian Jabatan Penguatkuasaan

5.2.1 Fungsi Bahagian Penguatkuasaan Utara / Selatan

Bertanggungjawab bagi kawasan Parlimen Kepong, Segambut, Batu, Setiawangsa, Wangsa Maju, Bukit Bintang, Titiwangsa, Cheras, Lembah Pantai, Seputeh dan Bandar Tun Razak untuk melaksanakan fungsi-fungsi berikut:

i. Memantau, mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan penjajaan, halangan di tempat awam, kekotoran di tempat awam dan vandalisme harta milik Datuk Bandar Kuala Lumpur.

ii. Memantau, mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan premis perniagaan, aktiviti hiburan, hotel, aktiviti kecantikan dan kesihatan serta tindakan terhadap iklan.

iii. Menyelaras tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan berkaitan produk biodegradasi.

iv. Memantau dan membantu Bahagian Teknikal Pembangunan bagi tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan struktur tanpa kebenaran, pelanggaran perintah pembangunan, kerja tanah tanpa kebenaran.

v. Mengawal dan membantu Bahagian Teknikal Pembangunan bagi tindakan penguatkuasaan terhadap pelanggaran syarat permit pengangkutan bahan binaan dan galian.

vi. Memantau dan mengeluarkan Notis Kesalahan keatas kenderaan buruk dan tersadai.

vii. Memantau, mengawal dan mengambil tindakan terhadap kesalahan di Dataran Merdeka serta membantu Seksyen Kawalan Keselamatan bagi tindakan penguatkuasaan di taman-taman awam.

viii. Memantau, mengawal dan mengambil tindakan serta membantu Seksyen Kawalan Keselamatan bagi tindakan penguatkuasaan di taman-taman awam.

ix. Memantau, mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan di pasar-pasar awam.

x. Membantu Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar bagi tindakan penguatkuasaan di PPR dan PA.

xi. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan illegal dumping dan korekan pasir.

xii. Kawalan terhadap Perhimpunan Aman/Haram.

xiii. Kawalan terhadap setiap Perayaan / Perarakan Keagamaan yang dianjurkan oleh pihak DBKL / Persatuan Keagamaan (Hari Raya/Depavali/Chinese New Year).

xiv. Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan lalu lintas keatas kenderaan statik, bergerak.

xv. Membantu PDRM & JKPB dalam melaksanakan kawalan lalu lintas serta penutupan jalan.

xvi. Membantu membuat kawalan lalulintas ketika upacara-upacara rasmi.

xvii. Memantau dan mengambil tindakan terhadap kesalahan tidak menggunakan jejantas.

5.2.2 Fungsi Bahagian Siasatan Penguatkuasaan.

i. Melaksanakan siasatan, tindakan penguatkuasaan dan pengesyoran terhadap isu - isu umum yang berkaitan kesalahan premis, premis hiburan, hotel, iklan, tempat letak kereta swasta, pasar-pasar awam dan produk biodegrasi.

ii. Memproses kertas siasatan (IP) ke atas kesalahan premis, premis hiburan, hotel, iklan, tempat letak kereta swasta dan produk biodegrasi untuk tujuaan pendakwaan ke mahkamah.

5.2.2.1 Seksyen Siasatan Am & Trafik

i. Melaksanakan siasatan, tindakan penguatkuasaan dan pengesyoran terhadap isu - isu umum yang berkaitan kesalahan penjajaan, halangan di tempat awam, vandalisme, Dataran Merdeka, taman-taman awam, PPR & PA, lalulintas dan angkutan bahan dari tapak pembinaan yang melakukan kesalahan kekotoran jalan, tiada permit, tidak mematuhi syarat permit pengangkutan bahan binaan dan permit galian.

ii. Memproses kertas siasatan (IP) ke atas kesalahan penjajaan, halangan di tempat awam, vandalisme, Dataran Merdeka, taman-taman awam, PPR & PA dan untuk tujuan pendakwaan ke mahkamah.

5.2.2.2 Seksyen Pengurusan Aduan Awam

i. Menyelaras dan menguruskan isu aduan/ pertanyaan awam berkaitan bidang tugas Jabatan daripada pelbagai sumber pemantauan melalui iSPAAA, surat, email, bersemuka, telefon, whatsapp, KLFM (Radio) dan Hari Bertemu Pelanggan.

ii. Menyediakan maklum balas Mesyuarat Dewan Negara/Dewan Rakyat, Mesyuarat Pasca Kabinet, Mesyuarat Lembaga Penasihat DBKL, Datuk Bandar Bersama Ahli Parlimen, Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan, Mesyuarat Sektor Sosio-Ekonomi, Mesyuarat KSU dan Mesyuarat Pengurusan Aduan Awam DBKL.

iii. Merekod dan menyediakan laporan tindakan penguatkuasaan bahagian/cawangan/unit secara bulanan/tahunan seperti pengeluaran notis kesalahan, tindakan/operasi-operasi yang dilaksanakan oleh Jabatan.

iv. Melaksanakan tindakan memindahkan/menunda kenderaan yang membuat halangan lalulintas.

v. Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas penjaga kereta tanpa kebenaran.

vi. Melaksanakan tindakan mengapit dan memindahkan kenderaan yang membuat halangan lalulintas.

vii. Menyelaras dan mengurus operasi Bilik Gerakan 24 jam dan bertindak sebagai Pusat Perhubungan Jabatan.

viii. Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan lalu lintas keatas di tempat letak kereta bermeter.

5.2.2.3 Sekretariat

i. OPS TEBAH

Tindakan penguatkuasaan bersepadu terhadap kesalahan aktibiti penjajaan yang dijalankan oleh warga asing dan premis perniagaan yang menjalankan aktiviti haram seperti hiburan tanpa kebenaran, aktiviti pelacuran dan pusat urut.

ii. OPS ANGKUT MOTOSIKAL

Tindakan penguatkuasaan ke atas penunggang motorsikal yang meletakkan motosikal di atas siar kaki, bahu jalan dan kaki lima.

iii. OPS BELANG

Tindakan penguatkuasaan ke atas lori yang membawa, menjatuhkan tanah, simen, pasir atau batu – batu kecil yang tidak mengambil langkah – langkah keselamatan kepada pengguna jalan raya dan menyebabkan kekotoran jalan.

iv. OPS JEJANTAS

Tindakan penguatkuasaan ke atas orang awam yang melintas jalan tanpa menggunakan jejantas yang disediakan.

v. OPS LALUAN KHAS BAS

Tindakan penguatkuasaan ke atas pengguna – pengguna jalan raya yang menyebabkan halangan kepada Laluan Khas Bas.

vi. OPS JAGA

Tindakan penguatkuasaan ke atas orang awam yang menjalankan aktiviti menjaga kereta di jalan awam dan tempat meletak kereta tanpa kebenaran.

5.2.3 Fungsi Bahagian Teknikal Pembangunan

5.2.3.1 Seksyen Teknikal Perancang

i. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan roboh/runtuh terhadap struktur tanpa kelulusan perintah pembangunan (tanah persendirian/kerajaan).

ii. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan struktur binaan yang melanggar perintah pembangunan (DO).

iii. Mengawal dan memantau pembinaan struktur atau menukar kegunaan tanpa kelulusan perintah pembangunan di kawasan tanah persendirian.

iv. Menganggotai Ahli Jawatankuasa Tetap seperti: Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) One Stop Centre. Mesyuarat Jawatankuasa Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI).

5.2.3.2 Seksyen Teknikal Bangunan

i. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan terhadap kerja tanah untuk pembinaan bangunan, kelulusan pelan pembangunan dan TELCO.

ii. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan illegal dumping dan korekan pasir.

iii. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan terhadap angkutan bahan dari tapak pembinaan yang melakukan kesalahan kekotoran jalan, tiada permit, tidak mematuhi syarat permit pengangkutan bahan binaan dan permit galian.

5.2.3.3 Sekretariat

i. OPS ROBOH

Tindakan penguatkuasaan ke atas struktur yang dibina tanpa kebenaran di atas tanah milik DBKL dan bantuan kepada Pejabat Tanah dan Galian WPKL.

ii. OPS TAPAK

Tindakan penguatkuasaan berpandu kepada pemantauan aduan awam di tapak pembinaan pembangunan.

5.2.4 Fungsi Bahagian Pembangunan Komuniti

5.2.4.1 Seksyen Tugas Khas - Unit Berkuda

i. Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Taman (WP) 1981.

ii. Mengawal dan menjaga Keselamatan harta benda kepunyaan Datuk Bandar Kuala Lumpur di taman-taman.

iii. Menyertai perbarisan dan perayaan seperti Hari Kemerdekaan dan Hari Wilayah Persekutuan dan lain-lain perarakan di peringkat kebangsaan.

iv. Mengadakan persembahan berkuda untuk tontonan awam khususnya wargakota.

v. Menyertai pertandingan 'show jumping' polo dan tent pegging tertakluk kepada kelulusan pentadbiran Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

5.2.4.2 Seksyen Tugas Khas - Pasukan Pancaragam

i. Menyelaras persembahan pancaragam dalam acara-acara perbarisan Jabatan.

ii. Menyelaras persembahan pancaragam dalam acara-acara peringkat DBKL, WPKL dan negara.

iii. Membuat persembahan musik dan pancaragam kepada wargakota di lokasi strategik sekitar WPKL.

iv. Membantu Penguatkuasaan Zon Alpha & Bravo dalam melaksanakan tindakan Penguatkuasaan.

5.2.4.3 Seksyen Tugas Khas - Pasukan Penyelamat

i. Menjalankan kerja-kerja / bantuan menyelamat mangsa-mangsa bencana alam banjir.
ii. Menjalankan kerja-kerja / bantuan menyelamat mangsa-mangsa kebakaran.
iii. Menjalankan kerja-kerja / bantuan menyelamat mangsa-mangsa kemalangan jalanraya.
iv. Menjalankan dan menyelaraskan tugas tugas mencari dan menyelamat mangsa mangsa bangunan runtuh / terperangkap.
v. Menganggotai Ahli Jawatankuasa Tetap seperti Mesyuarat Sekretariat Bencana Alam WPKL.

5.2.4.4 Seksyen Keselamatan

i. Mengurus kawalan keselamatan ke atas harta benda Datuk Bandar.
ii. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan di taman-taman awam.
iii. Menganggotai Ahli Jawatankuasa Tetap Mesyuarat Pemeriksaan Kawalan Sasaran Penting WPKL.
iv. Mesyuarat Jawatankuasa Gerak Saraf Perang Saraf Negeri (JGSPSN).
v. Menjadi Sekretariat Mesyuarat Inspektorat Keselamatan dan Mesyuarat Prestasi Kawalan Keselamatan Swasta DBKL.
vi. Menyelaras dan mengurus panel kawalan keselamatan swasta.
vii. Pemeriksaan secara berjadual ke postpost yang ditempatkan pengawal swasta.

5.2.5 Bahagian Pengurusan Logistik

i. Mengurus stor sitaan bagi urusan barangan sitaan/pindah halangan.
ii. Mengurus depoh simpanan tunda bagi kenderaan kesalahan lalulintas.
iii. Mengurus depoh simpanan tunda bagi kenderaan buruk/tersadai Melaksanakan tindakan tunda/ angkut ke atas kenderaan buruk/tersadai.

5.2.5.1 **Sekretariat**:

i. Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksaan dan Pelupusan Aset (Kenderaan Kesalahan Lalulintas).
ii. Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksaan dan Pelupusan Aset (Kenderaan Buruk/Tersadai).
iii. Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksaan dan Pelupusan Aset (Barangan Sitaan).

5.2.5.2 Seksyen Logistik - Unit Aset

Unit Aset bertanggungjawab untuk menguruskan semua Aset Alih, Aset Hidup melalui proses kerja seperti berikut:

i. Menguruskan Pendaftaran dan pengagihan Aset Alih Datuk Bandar di peringkat Jabatan.
ii. Pelupusan Aset Alih Datuk Bandar di peringkat Jabatan.
iii. Tatacara Pengurusan Kehilangan Aset Alih Datuk Bandar.
iv. Penyelenggaraan Aset (Harta Modal).
v. Pelupusan Aset Hidup.
vi. Menyelaras Borang Penggunaan dan Sewaan Kenderaan.

5.2.5.3 Pusat Bekalan Setempat

i. Mengurus Penggunaan Handheld dan Printer serta melaporkan kerosakan dan kehilangan.
ii. Mengurus Penggunaan Walkie Talkie serta melaporkan kerosakan dan kehilangan.
iii. Mengurus Penggunaan Kamera serta melaporkan kerosakan dan kehilangan.

iv. Mengurus Penggunaan Buku Notis serta melaporkan kerosakan dan kehilangan.
v. Mengurus Penggunaan Beg Sitaan.

5.2.5.4 Unit Aset ICT

i. Merancang dan memperkukuh infrastruktur ICT Jabatan.
ii. Memastikan Portal Jabatan dikemaskini dari masa ke semasa.
iii. Memastikan aplikasi dalaman internet dan intranet DBKL dapat dicapai dan diakses sepanjang masa.
iv. Memastikan Rangkaian Setempat (LAN) di Jabatan beroperasi dengan baik.
v. Memberikan khidmat nasihat dan sokongan teknikal kepada semua pengguna.

5.2.5.6 Depoh Kenderaan

i. Mengurus Penggunaan pengagihan & Penyelenggaraan Kenderaan Jabatan.
ii. Mengurus penggunaan, pengagihan & penyelenggaraan Motosikal Jabatan.

5.2.6 Bahagian Pengurusan Pentadbiran

5.2.6.1 Seksyen Pentadbiran

i. Melaksana dasar sumber manusia sektor awam yang melibatkan aspek perjawatan, perkhidmatan dan latihan bagi pegawai dan kakitangan Jabatan.
ii. Mengurus penempatan pegawai dan kakitangan serta memohon pengisian bagi jawatan-jawatan kosong.
iii. Mengurus pengesahan jawatan bagi lantikan baru dan pegawai yang memangku.
iv. Menyelaras dan memantau pelaksanaan sistem HRMIS di Jabatan.
v. Mengurus pengiktirafan pegawai menerusi laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT), urusan kenaikan pangkat dan pemangkuan, urusan penganugerahan bintang, pingat dan darjah kebesaran.
vi. Mengurus dan menyelaras program pembangunan dan penyelenggaraan bangunan jabatan.

5.2.6.2 Seksyen Kewangan

i. Mengurus hal ehwal kewangan dan pengurusan tender / sebut harga harga Jabatan.

5.2.6.3 Unit Bekalan

i. Mentadbir dan mengurus stor bekalan pakaian seragam/peralatan.

5.2.7 Seksyen Integriti dan Standard

i. Mengurus dan memantau siasatan dan disiplin pegawai dan kakitangan Jabatan Penguatkuasaan.
ii. Mengurus dan merekod program/latihan yang telah dijalankan dan dihadiri oleh pegawai dan kakitangan Jabatan sama ada anjuran DBKL, Jabatan dan swasta.
iii. Merancang dan menyediakan program kursus-kursus umum dan fungsional berdasarkan prospektus latihan mengikut Dasar Latihan, Jabatan Penguatkuasaan.
iv. Menjadi pengantara Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB) dengan Jabatan Penguatkuasaan.
v. Memantau dan menyedikan laporan kehadiran peserta kursus (pegawai, anggota dan kakitangan).
vi. Pusat penyelidikan dan pembangunan (R&D) menyediakan laporan/bahan taklimat dan cadangan penambahbaikan. Menyediakan dan menyelenggara kemudahan ICT, liputan media, jurugambar, montaj, buku aturcara.

5.2.8 Seksyen Perundangan

i. Melaksanakan tindakan susulan ke atas notis tertunggak.
ii. Memeriksa/menyemak kertas siasatan oleh Pegawai Penyiasat bagi tujuan dibawa ke mahkamah.
iii. Melaksanakan tugas penyerahan saman dan waran tangkap.
iv. Mendaftarkan kes-kes di Mahkamah bagi kesalahan - kesalahan di bawah akta/peruntukkan undang-undang yang dikawal selia/dikuatkuasakan oleh Jabatan.
v. Mengendalikan kes-kes sivil, perbicaraan dan rayuan-rayuan berhubung kes-kes yang dimulakan oleh Jabatan atau terhadap Jabatan.
vi. Membangunkan dan menyemak peruntukkan undang - undang yang sedia ada/baru.
vii. Menyediakan pandangan perundangan dan mentafsir undang - undang yang ditadbir oleh Jabatan.
viii. Memantau status notis kompaun yang ditawarkan.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM22,166,400.00	86.94
Perbelanjaan	RM19,270,605.00	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM807,000.00	3.35
Perbelanjaan	RM27,000.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
22 Februari 2022	i. YB Menteri Wilayah ii. YB Timbalan Menteri Wilayah iii. Majlis Perwakilan Tertinggi DBKL iv. Pengarah Jabatan dalaman DBKL v. Agensi Sahabat vi. Pegawai dan kakitangan JPK	Majlis Perasmian Menara Penguatkuasa DBKL.	Merasmikan Menara Penguatkuasa dan pelancaran Pelan Strategik Penguatkuasaan 2022-2026.
29 Mac 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Program Trail Run Challange Peringkat Jabatan Penguatkuasaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.	Mengingkatkan jati diri, disiplin, semangat kerjasama dan memastikan kecergasan pegawai dan kakitangan JPK.
12 April 2022	i. Pegawai Persatuan Industri Keselamatan Malaysia ii. Pegawai JPK	Lawatan Persatuan Industri Keselamatan Malaysia.	Lawatan kunjung hormat Persatuan Industri Keselamatan Malaysia ke Menara Penguatkuasa.
17 April 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Agensi Sahabat	Operasi Khas Bersama Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan Dan Agensi Sahabat.	Operasi Khas Bersama Agensi Sahabat yang turut disertai oleh YBhg. Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
23 April 2022	i. Datuk Bandar Kuala Lumpur ii. Pegawai dan kakitangan JPK	Lawatan Datuk Bandar Kuala Lumpur Ke Bazar Aidilfitri Masjid India.	YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur melawat Bazar Aidilfitri bagi meninjau suasana di bazar dan petugas kawalan bazar di lokasi.
27 April 2022	i. YB Timbalan Menteri Wilayah ii. Pegawai dan kakitangan JPK	Lawatan Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan Ke Tapak Bazar Aidilfitri Masjid India 2022.	YBhg. Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan melawat Bazar Aidilfitri bagi meninjau suasana di bazar dan petugas kawalan bazar di lokasi.
20 Mei 2022 – 2 September 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Program Kecergasan Lets Fit and Always Fit Jabatan Pengkuatkuasaan.	Mewujudkan kesedaran kepada kakitangan akan kepentingan aktiviti sukan kepada kesihatan mental dan fizikal serta membentuk semangat kerjasama dalam organisasi.
01 Jun 2022 – 3 Jun 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Agensi Sahabat	Bengkel Penyediaan Garis Panduan Program Sahabat Penguat Kuasa.	Penyediaan garis panduan Sahabat Penguat Kuasa melibatkan Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan dalaman DBKL dan Agensi Sahabat.
11 Jun 2022 – 12 Jun 2022	i. YBhg. Menteri Wilayah ii. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Jabatan dalaman DBKL iii. Agensi Sahabat	Lab Pengurusan Banjir Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.	Bengkel bagi membincangkan pengurusan banjir di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur melibatkan DBKL dan Agensi Sahabat.
21 Jun 2022 – 23 Jun 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Jabatan dalaman DBKL iii. Agensi Sahabat	Pra Bangkel Pembangunan Pelan Integriti Penguatkuasaan 2022-2026.	Bengkel bagi membangunkan Pelan Integriti Penguatkuasaan melibatkan JPK dan Agensi Sahabat.
28 Jun 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Pegawai dan kakitangan SPRM	Lawatan Kerja Pusat Latihan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Ke Jabatan Penguatkuasaan.	Lawatan kunjung hormat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia ke Menara Penguatkuasa.
06 Julai 2022	i. YB Timbalan Menteri ii. Datuk Bandar Kuala Lumpur iii. PDRM iv. Pegawai dan kakitangan JPK	Operasi Bersepadu Laluan Waktu Terhad Bersama YB Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan.	Memastikan kesesakan lalu lintas tidak berlaku dan dapat dikurangkan pada waktu puncak iaitu jam 6.30 pagi hinga 9.30 padi dan 4.30 petang 7.30 petang.
06 Julai 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Jabatan dalaman DBKL	Latihan Menembak Jabatan Penguatkuasaan.	Menguji kecekapan dan mengasah kemahiran pegawai penguat kuasa dalam penggunaan senjata api.
07 Julai 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Jabatan dalaman DBKL iii. Agensi Sahabat	Operasi Roboh Tindakan Bersepadu Meroboh Binaan Struktur Tanpa Kebenaran Bersama Agensi Sahabat.	Tindakan penguatkuasaan terhadap pembinaan struktur tambahan kekal tanpa izin di tempat awam.
11 Julai 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Program Ibadah Korban Jabatan Penguatkuasaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur 1443/2022.	Menganjurkan Program Ibadah Korban di Jabatan Penguatkuasaan sempena Hari Raya Aidiladha.
14 Julai 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Pegawai dan kakitangan KPDNHEP	Kunjungan Hormat Dan Lawatan Kerja Oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).	Lawatan kunjung hormat KPDNHEP ke Menara Penguatkuasa.
16 Julai 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Agensi Sahabat	Sukan Berkuda Sempena Jubli Emas Bandaraya Kuala Lumpur.	Menguji kecekapan pegawai dan kakitangan penguat kuasa dalam aktiviti menunggang kuda selain bersaing secara sihat bersama Agensi Sahabat.

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
20 Julai 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Agensi Sahabat	Operasi Khas Premis Hiburan Bersama Agensi Sahabat DBKL.	Operasi Khas Premis Hiburan yang melibatkan Agensi Sahabat di sekitar Solaris Dutamas, Desa Parkcity, Jalan Ipoh dan Jalan Kemunting.
20 Julai 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Perbarisan Sempena Perasaraan YBhg. Datuk Hj. Anwar Bin Mohd. Zain, Pengarah Esekutif Pembangunan Sosioekonomi DBKL (PESE).	Majlis perpisahan YBhg. Datuk Hj. Anwar Bin Mohd. Zain di Jabatan Penguatkuasaan sempena persaraan Datuk PESE.
03 Ogos 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Perbarisan Amanat Datuk Bandar.	Sesi penyampaian amanat oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur kepada pegawai dan kakitangan sempena perbarisan bulanan Jabatan Penguatkuasaan.
22 Ogos 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Pegawai dan kakitangan Dewan Bandaraya Kuching Utara	Lawatan Dewan Bandaraya Kuching Utara Ke Jabatan Penguatkuasaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.	Lawatan kunjung hormat Dewan Bandaraya Kuching Utara ke Menara Penguatkuasa.
27 Ogos 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Wakil Penduduk PPR Desa Tun Razak	Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat.	Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat Bagi Melaksanakan Pelan Stategik Penguatkuasaan DBKL 2022 – 2026 bersama wakil penduduk
07 September 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Pegawai dan kakitangan Majlis Bandaraya Johor Bahru	Lawatan Kerja Pengurusan Tempat Letak Kereta Majlis Bandaraya Johor Bahru Ke Jabatan Penguatkuasaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.	Lawatan kerja Majlis Bandaraya Johor Bahru ke Jabatan Penguatkuasaan bagi perkongsian ilmu berkaitan pengurusan tempat letak kereta.
08 September 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Jabatan dalaman DBKL iii. Agensi Sahabat	Operasi Roboh Struktur Bersama Agensi Sahabat.	Tindakan penguatkuasaan terhadap pembinaan struktur gerai di atas rizab awam.
08 September 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Majlis Bacaan Yasin Dan Tahlil Sempena Hari Penguatkuasa Ke 53.	Majlis bacaan Yasin dan penyampaian ilmu oleh penceramah jemputan sempena Hari Penguatkuasa Ke 53.
14 September 2022	i. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Pegawai dan kakitangan Majlis Perbandaran Hulu Selangor	Lawatan Kerja Daripada Majlis Perbandaran Hulu Selangor.	Lawatan kerja Majlis Perbandaran Hulu Selangor ke Jabatan Penguatkuasaan bagi perkongsian ilmu berkaitan penugasan tindakan penguatkuasaan.
17 September 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Program Gotong Royong Sempena Hari Penguatkuasa DBKL Ke 53.	Membentuk muafakat dalam kalangan masyarakat dan penguatkuasa serta memupuk semangat kerjasama.
29 September 2022	i. YB Menteri ii. MPT DBKL ii. Pegawai dan kakitangan JPK ii. Agensi Sahabat	Sambutan Hari Penguatkuasa Ke 53.	Memperingati penubuhan Jabatan Penguatkuasan dan merupakan acara bersifat rejimental bagi mana-mana jabatan beruniform.
29 September 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Program Derma Darah Sempena Sambutan Hari Penguatkuasa Ke 53 Tahun.	Menyemai sikap prihatin dan kasih sayang sesama insan dalam kalangan pegawai dan kakitangan Jabatan Penguatkuasaan selain membantu menangani isu kekurangan bekalan daran di Pusat Darah Negara (PDN).
19 Oktober 2022		Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat.	Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat Bagi Melaksanakan Pelan Stategik Penguatkuasaan DBKL 2022 – 2026 bersama wakil penjaja

Tarikh	Penglibatan	Program/ Aktiviti	Objektif
19 Oktober 2022	Pegawai dan kakitangan JPK	Kursus Asas Keselamatan Kebakaran Siri 1/2022.	Sesi simulasi dan penyampaian ilmu kepada wakil-wakil tingkat di Menara Penguatkuasa bagi menghadapi situasai kebakaran oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat.
29 November 2022 – 1 Disember 2022	i. MPT DBKL ii. Pegawai dan kakitangan JPK iii. Agensi Sahabat	Bengkel Pelan Tindakan Pelan Strategik Penguatkuasaan (PSPDBKL) 2022-2026.	Pembentangan Pelan Tindakan Pelan Strategik Penguatkuasaan 2022-2026 kepada Majlis Pengurusan Tertinggi DBKL dan Agensi Sahabat.
09 November 2022		Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat Pelan Strategik Penguatkuasaan	Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat Bagi Melaksanakan Pelan Stategik Penguatkuasaan DBKL 2022 – 2026 bersama wakil penduduk

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

Tarikh	Acara	Keputusan
23 September 2022 – 25 September 2022	Festival Permainan Malaysia 2022 (FPM@KL)	i. Menjadi juara keseluruhan pertandingan Festival Permainan Malaysia 2022 sebanyak 6 tahun berturut-turut ii. Bola Sepak Kain Pelikat - Tempat Pertama iii. Terompah Gergasi - Tempat Pertama iv. Galah Panjang (Wanita) - Tempat Pertama v. Memanah Tradisional - Tempat Pertama vi. Congkak - Tempat Pertama vii. Menyumpit - Tempat Pertama viii. Dam Aji - Tempat Pertama ix. Batu Seremban - Tempat Pertama x. Hiasan Khemah - Tempat Pertama xi. Busana - Tempat Pertama xii. Tarik Tali (Lelaki) - Tempat Pertama xiii. Tarik Tali (Wanita) - Tempat Kedua xiv. Sepak Raga Ratus - Tempat Kedua xv. Galah Panjang (Lelaki) - Tempat Ketiga
3 Oktober 2022 – 5 Oktober 2022	Sukan 3 Penjuru anjuran Majlis Bandaraya Pulau Pinang (MBPP)	i. Futsal – Johan ii. Badminton – Johan iii. Bola Sepak - Naib Johan
11 Jun 2022 – 12 Jun 2022	Show Jumping CSI 1* Tan Sri Jamaluddin Jarjis Cup 2022	i. Kelas SJ6 (70 cm – 80cm) - Tempat Pertama ii. Kelas SJ10 (70 cm – 80cm) - Tempat Pertama - Tempat Kedua iii. Kelas SJ11 (110 cm – 120 cm) - Tempat Ketiga
20 Ogos 2022 – 21 Ogos 2022	Fei World Challenge CSI 1* Merdeka Cup Darc 2022	i. Kelas SJ7 110 cm CSI 1* - Tempat Kedua ii. Kelas SJ9 120cm CSI 1* - Tempat Keempat iii. Kelas SJ10 110cm CSI 1* - Tempat Pertama iv. Kelas SJ11 120cm CSI 1* - Tempat Kedua v. Kelas D3 Novice 2B - Tempat Ketiga
1 Oktober 2022 – 2 Oktober 2022	STC Annual Horse Show 2022	i. Kelas SJ4 (60 cm- 70cm) - Tempat Pertama - Tempat Keempat ii. Kelas SJ6 (110 cm CSI 1*) - Tempat Ketiga - Tempat Kelima iii. Kelas SJ11 (110 cm CSI 1*) - Tempat Ketiga iv. Kelas SJ12 (130 cm CSI 1*) - Tempat Kedua v. Kelas D15 (Prelimminary 1C) - Tempat Kedua

LAMPIRAN BERGAMBAR

Majlis Perasmian Menara Penguatkuasa DBKL





Lawatan Persatuan Industri Keselamatan Malaysia





Program Trail Run Challange Peringkat Jabatan Penguatkuasaan





Lawatan Datuk Bandar Kuala Lumpur Ke Bazar Aidilfitri Masjid India





Lawatan Timbalan Menteri Wilayah Ke Tapak Bazar Aidilfitri Masjid India





Bengkel Penyediaan Garis Panduan Program Sahabat Penguat Kuasa





Program Kecergasan Lets Fit and Always Fit





Lab Pengurusan Banjir Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur





Pra Bangkel Pembangunan Pelan Integriti Penguatkuasaan 2022-2026





Latihan Menembak Jabatan Penguatkuasaan





Program Ibadah Korban Jabatan Penguatkuasaan





Kunjungan Hormat Dan Lawatan Kerja Oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP)





- **Sukan Berkuda Sempena Jubli Emas Bandaraya Kuala Lumpur**





- **Perbarisan Sempena Persaraan YBhg. Datuk Hj. Anwar Bin Mohd. Zain, Pengarah Esekutif Pembangunan Sosioekonomi DBKL (PESE).**





- **Perbarisan Amanat Datuk Bandar**





- **Lawatan Dewan Bandaraya Kuching Utara Ke Jabatan Penguatkuasaan**





- **Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat Bagi Melaksakan Pelan Stategik Penguatkuasaan DBKL 2022 – 2026**





- **Lawatan Kerja Pengurusan Tempat Letak Kereta Majlis Bandaraya Johor Bahru Ke Jabatan Penguatkuasaan**





- **Majlis Bacaan Yasin Dan Tahlil Sempena Hari Penguatkuasa Ke 53**





- **Lawatan Kerja Daripada Majlis Perbandaran Hulu Selangor**





Sambutan Hari Penguatkuasa Ke 53





Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat



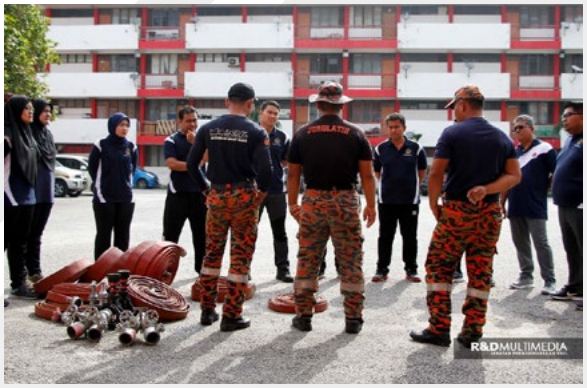


Program Derma Darah Sempena Sambutan Hari Penguatkuasa Ke 53 Tahun





Kursus Asas Keselamatan Kebakaran





Bengkel Pelan Tindakan Pelan Strategik Penguatkuasaan 2022-2026





Program Pengukuhan Libat Sama Masyarakat Pelan Strategik Penguatkuasaan





Sektor Pengurusan Projek

www.dbkl.gov.my

LAPORAN TAHUNAN
DBKL 2022

Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran

1.0 LATAR BELAKANG

Jabatan Kerja Awam telah digabungkan dengan Jabatan Saliran dan Pengurusan Sungai semasa penstrukturan semula Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) pada 1 Julai 2011 dan dikenali dengan nama Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran (JKAWS). Penstrukturan baharu pada 1 Ogos 2015 telah menggabungkan JKAWS dengan Jabatan Pengangkutan Bandar. Jabatan baharu ini dinamakan Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JKPB).

Pihak Pengurusan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah melaksanakan penyelarasan semula fungsi JKPB dan melibatkan penjenamaan semula JKPB kepada Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran (JKAWS) berkuat kuasa pada 3 September 2019.

Jabatan ini bertanggungjawab dalam melaksanakan fungsi pengurusan, penyelenggaraan dan pembinaan projek infrastruktur jalan, jambatan, sungai, cerun, parit induk, tebatan banjir dan lain-lain fungsi yang berkaitan.

Ringkasan perjawatan bagi Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran adalah seperti di bawah:

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan & Profesional	32
Kumpulan Sokongan B	68
Kumpulan Sokongan C	71
Kumpulan Sokongan D dan IMG	290
JUMLAH	**461**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Ke arah pelaksanaan rangkaian jalan, jambatan, cerun dan sungai selamat, indah dan berkualiti.

2.2 Misi

Menjadikan rangkaian jalan, jambatan, cerun dan sungai mengikut piawaian, berkualiti dan bertaraf dunia.

3.0 PIAGAM PELANGGAN TAHUN 2022

3.1 Membaiki kerosakan jalan berlubang berskala kecil (berkeluasan < 100 meter persegi) di dalam Pusat Bandar dalam tempoh 24 jam dari tarikh aduan diterima atau penemuan kerosakan oleh tenaga Jabatan (kecuali kerosakan jalan yang disebabkan oleh paip air / pembentungan yang bocor / rosak).

3.2 Membaiki kerosakan jalan berskala besar (berkeluasan > 100 meter persegi) dalam tempoh 1 bulan dari tarikh kontraktor dilantik.

3.3 Membaiki kerosakan longkang berskala kecil (panjang < 5 meter) dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh aduan diterima atau penemuan kerosakan oleh tenaga Jabatan. (Kecuali kerosakan longkang yang disebabkan oleh akar pokok / pembinaan struktur haram).

3.4 Mengambil tindakan awalan (pembersihan runtuhan dan perlindungan) ke atas runtuhan cerun dalam rezab jalan dalam tempoh 48 jam dari masa maklumat diterima.

3.5 Mensasarkan pengeluaran kelulusan 60% dari jumlah permohonan yang telah diluluskan pada Mesyuarat Jawatankuasa Task-Force (MJTF) dibuat dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh bayaran deposit kerja korekan diterima.

3.6 Menjalankan kerja-kerja pembersihan sungai 3 kali seminggu sepanjang 84 km untuk sebanyak 17 batang sungai.

3.7 Menjalankan kerja-kerja pemeriksaan berkala untuk parit induk 2 kali setahun.

3.8 Membaiki kerosakan papan tanda nama jalan dalam tempoh 1 bulan dari tarikh kontraktor dilantik.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN	1	Menurap semula jalan-jalan awam yang mempunyai kerosakan sepanjang 60 km.	Memastikan 100% 60 km jalan-jalan awam yang rosak diturap semula sehingga akhir 2022.	100%
	2	Pengeluaran kelulusan permit ke atas permohonan permit dan izinlalu bagi kerja korekan di rizab jalan awam dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Task Force Permohonan Korekan Jalan JKAWS.	Mensasarkan pengeluaran kelulusan permit 60% dari jumlah permohonan dibuat dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa *Task-Force* Korekan Jalan JKAWS.	100%
	3	Penutupan fail permit kerja korekan dari tahun 2021 ke bawah.	Mensasarkan penutupan fail permit kerja korekan sebanyak 500 fail setahun dari tahun 2021 dan ke bawah.	100%
	4	Bilangan tindakan baikpulih kerosakan di jalan-jalan awam yang diterima melalui aduan whatsapp potholes mematuhi tempoh masa penyelenggaraan yang ditetapkan.	Memastikan 95% kerosakan jalan / lubang < $1m^2$ yang diterima melalui aduan awam dan rondaan dibaiki dalam tempoh 2 jam.	100%
	5	Melaksanakan Pelan Induk Sistem Saliran dan Pengurusan Air Hujan Kuala Lumpur.	Mensasarkan penyelesaian 50% di 15 lokasi yang sering dilanda Banjir Kilat	100%
	6	Menyelenggara parit-parit induk di dalam 25 kawasan tadahan mengikut jadual.	Memastikan 100% parit induk diselenggara mengikut jadual.	100%
	7	Memastikan kerja pembersihan kesemua 19 perangkap sampah terapung dilaksanakan setiap hari.	100%	100%
	8	Memastikan pembersihan semak samun dilaksanakan di 123 km rezab sungai dan 16 kawasan kolam takungan banjir mengikut jadual.	100%	100%
	9	Pemeriksaan berkala terhadap 264 lokasi cerun di atas rezab kerajaan.	Memastikan 264 lokasi cerun diperiksa secara berkala.	100%
	10	Pembaikan laluan pejalan kaki 3 km panjang di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.	Memastikan 3 km laluan pejalan kaki di baiki di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.	100%
	11	Pemeriksaan berkala terhadap 177 unit jambatan/flyover di Kuala Lumpur.	Memastikan 177 unit jambatan/ flyover diperiksa secara berkala.	100%

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
PRESTASI BAJET TAHUNAN	12	Menguruskan peruntukan perbelanjaan dengan cekap dan berhemah.	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022.	100%
MEMBINA KEUPAYAAN DAN PEMBELAJARAN ORGANISASI	13	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan. (IDB: 2 Hari, Jabatan: 2 Hari)	100% pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun.	100%
PENGURUSAN ADUAN AWAM	14	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022.	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP).	100 %

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

- Menyelenggara rangkaian jalan awam, longkang tepi jalan, lorong belakang / sisi dan tembok penahan dalam rezab jalan.
- Memproses permohonan permit korekan jalan oleh syarikat / agensi utiliti seperti TNB, Telekom, IWK dan Air Selangor.
- Mengurus pembinaan projek jalan, jambatan, jejambat, terowong dan persimpangan bertingkat.
- Melaksanakan kerja-kerja baik pulih cerun runtuh di rezab jalan dan kawasan cerun di bawah DBKL serta menyelenggara dan membaikpulih jambatan, jejambat dan terowong kenderaan.
- Merancang, mengurus dan melaksana projek-projek Tebatan Banjir, kerja- kerja menaiktaraf sistem perparitan, pembinaan kolam takungan banjir dan rumah pam kawalan banjir.
- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bagi memelihara kebersihan estetik, kapasiti hidraulik parit utama untuk mengurangkan risiko banjir seperti pembersihan kelodak, semak samun, sampah, pembaikan parit induk, pembinaan kecil sistem saliran bandar.
- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bagi memelihara kebersihan, memelihara estetik, kapasiti hidraulik sungai untuk mengurangkan risiko banjir seperti pembaikan tebing, kutipan sampah dan pembersihan kelodak serta membersihkan kolam takungan banjir.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

- Sokongan kepada semua bahagian yang ada di Jabatan
- Mengawal selia hal-hal pejabat, pengurusan rekod, kebajikan kakitangan serta pengurusan kerjaya kakitangan
- Memastikan pengurusan kewangan Jabatan diuruskan secara teratur dan berhemah.
- Mengurus aduan awam (melalui sistem ADU@KL, surat, telefon, facebook dll).

5.2.2 Bahagian Kejuruteraan Awam

Unit Penyelenggaraan Jalan

- Membuat program pembaikan/ penyelenggaraan berjadual untuk infrastruktur jalan mengikut bajet.
- Menyelenggara rangkaian jalan-jalan awam, longkang-longkang tepi jalan, lorong-lorong belakang/sisi, pagar keselamatan pejalan kaki/ jalanraya/ terowong dan papan tanda jalan awam.
- Mengemaskini buku senarai pengisytiharan jalan dan menemukan Borang MARRIS kepada Kementerian Kewangan bagi tujuan mendapatkan 'grant'.
- Membuat pemeriksaan berkala, menyediakan laporan terhadap kerosakan - kerosakan dan melaksanakan kerja - kerja penyelenggaraan longkang, jalan, perabot jalan, penandaan jalan dan lain-lain kerja berskala kecil oleh tenaga jabatan.
- Melaksanakan kerja-kerja segera berskala kecil dan bantuan awal kecemasan terhadap insiden-insiden seperti tanah runtuh, tanah jerlus, paip pecah dan sebagainya dari masa ke masa.

Unit Projek Jalan

- Mengenal pasti lokasi / keperluan projek.
- Menyediakan laporan penilaian perunding untuk dibentang kepada Jawatankuasa Penilaian Perunding peringkat Jabatan.
- Menyediakan Dokumen Perjanjian perunding.
- Membuat ulasan terhadap reka bentuk yang disediakan dan mengemukakan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk kelulusan.
- Menyediakan Dokumen Tender.
- Memantau kemajuan kerja-kerja reka bentuk yang dilaksanakan oleh perunding dan menyediakan sijil bayaran kepada perunding mengikut kemajuan.
- Membuat ulasan terhadap reka bentuk yang disediakan dan mengemukakan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk kelulusan.

Unit Permit Utiliti

- Memproses permohonan permit korekan jalan bagi pemasangan utiliti di dalam rizab jalan oleh agensi utiliti/ pemaju seperti Tenaga Nasional Berhad (TNB), Indah Water Konsortium (IWK), Pengurusan Air Selangor dan Syarikat Telekomunikasi.
- Menyelaraskan kerja korekan jalan di dalam rizab jalan awam dan di laluan siar kaki di WPKL oleh agensi utiliti dan pemaju.
- Memproses tuntutan kos ganti rugi dan membaik pulih lubang gali.
- Menyelaras kerja-kerja membaik pulih lubang gali oleh agensi utiliti/ pemaju di dalam rizab jalan awam sahaja.
- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bagi membaik pulih semula jalan yang melibatkan bekas korekan di dalam rizab jalan awam.
- Menyelaras kebenaran kerja-kerja kecemasan yang melibatkan pengorekan jalan disebabkan insiden paip pecah, kerosakan kabel elektrik dan telekomunikasi dan paip pembetungan awam di rizab jalan awam.
- Menyelaras kebenaran bagi pembaikan kerosakan penutup lurang oleh agensi utiliti di dalam rizab jalan awam.

Unit Cerun dan Jambatan

- **Cerun**
  - Menyediakan dan mengemaskini inventori cerun di rezab jalan dan kawasan hijau di bawah kawalan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, termasuk pangkalan data ciri-ciri geologi dan geoteknikal cerun.
  - Menjalankan penyiasatan forensik untuk insiden cerun runtuh di rezab jalan dan di kawasan kawalan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
  - Menjalankan pemeriksaan berkala untuk cerun dan mengesyorkan kerja-kerja penyelenggaraan secara berkala.
  - Melaksanakan kerja-kerja baikpulih cerun runtuh di rezab jalan dan kawasan cerun di bawah DBKL.
  - Berurusan dengan pakar geoteknikal dari agensi lain dan pemilik-pemilik tanah yang terlibat dengan insiden cerun jangkamasa pendek dan jangkamasa panjang.
  - Menjalankan pemeriksaan cerun dalam rezab jalan atau kawasan milik DBKL yang diserahkan untuk tujuan pengambilalihan penyelenggaraan.
  - Merancang dan melaksanakan kerja cerun tanah milik Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP).
  - Penyelenggaraan tembok penahan dalam rezab jalan.

- **Jambatan**
  - Mengawal dan mengemaskini data pengurusan jambatan.
  - Menyediakan program pemeriksaan berkala ke atas jambatan, jejambat dan terowong kenderaan.
  - Membuat pemeriksaan berkala ke atas jambatan, jejambat dan terowong kenderaan.
  - Mengambil alih jambatan, jejambat dan terowong kenderaan setelah siap dibina dan memeriksa inventori.
  - Menyelenggara dan membaik pulih jambatan, jejambat dan terowong kenderaan.
  - Menyediakan dan meningkatkan aspek keselamatan terhadap jambatan, jejambat dan terowong kenderaan.

5.2.3 Bahagian Saliran

Unit Projek Saliran

- Merancang, melaksanakan dan menyelenggara sistem saliran utama bagi tebatan banjir dan mengatasi masalah banjir kilat.
- Melaksanakan secara strategik Cadangan Pelan Induk Saliran Bandar dan Pengurusan Air Hujan Kuala Lumpur.
- Menguruskan projek-projek tebatan banjir menggunakan kaedah berstruktur dan tidak berstruktur.
- Membina dan menaik taraf kapasiti sungai – sungai kecil.
- Membina kolam takungan banjir dan rumah pam.
- Menguruskan sistem amaran banjir termasuk papan tanda elektronik dan sistem siren.
- Merancang dan melaksanakan program 'waste water treatment plant' di bawah projek 'River of Life'.

Unit Parit Induk

- Mengurus dan merangka program penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan sistem perparitan induk yang sistematik, teratur dan terancang seperti pembersihan semak samun, pengorekan kelodak, pembaikan struktur parit induk dan menyelenggara pagar keselamatan parit induk.
- Menerima dan menyiasat aduan yang berkaitan sistem perparitan induk.
- Menjalankan kerja-kerja kecemasan yang berkaitan sistem perparitan induk.

Unit Penyelenggaraan Sungai

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan berjadual bagi memelihara kebersihan, memelihara estetik, memelihara kapasiti hidraulik sungai untuk mengurangkan risiko banjir.
- Kerja Penyelenggaraan Sungai:
  i. Kutipan Sampah
  ii. Pembersihan semak-samun
  iii. Pembersihan Kelodak
  iv. Pembaikan Tebing
- Kerja Penyelenggaraan Kolam Takungan Banjir:
  i. Pembersihan Kolam
  ii. Pembaikan Tebing
- Kerja – kerja kecemasan selepas hujan.
- Membuat penyelarasan dengan agensi-agensi yang berkaitan dengan sungai seperti Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Jabatan Alam Sekitar (JAS), Pejabat Tanah, Kerajaan Negeri Selangor dan lain-lain.
- Melaksanakan kerja-kerja untuk mengawal kualiti air kolam takungan banjir dan tasik supaya terjamin.

6.0 BAJET

Pencapaian perbelanjaan dalam bajet tahun 2022 bagi Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran adalah seperti dalam jadual di bawah:

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 250,384,200	99.82%
Perbelanjaan	RM 249,939,765	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 239,563,600	95.76%
Perbelanjaan	RM 229,395,291	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

7.1 Unit Penyelenggaraan Jalan

- Unit bertanggungjawab untuk memastikan kerja penyelenggaraan jalan, longkang dan perabot jalan di laksanakan pada tahap yang baik mengikut spesifikasi jabatan dan keberkesanan kos bagi menjamin keselamatan serta keselesaan pengguna jalan raya.
- Kaedah penyelenggaraan dijalankan melalui Tenaga Jabatan, Tender/Sebutharga dan Kontrak Berpenggal.
- Jumlah keseluruhan perbelanjaan bagi kerja-kerja penyelenggaraan sepanjang tahun 2022 ialah RM 130,396,000.00

Jadual 1 : Senarai Kerja dan Kos Penyelenggaraan Unit

Bil	Keterangan	Kos (RM)
1	Membaikpulih dan menurap semula jalan utama/protokol di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	47,000,000.00
2	Mempertingkatkan jalan-jalan dalam kawasan taman-taman perumahan di WPKL	27,945,000.00
3	Mempertingkatkan lorong-lorong sisi dan belakang di seluruh WPKL	6,790,000.00
4	Penyelenggaraan jalanraya termasuk longkang	45,945,000.00
5	Penyelenggaraan papan tanda nama jalan dan pagar keselamatan	1,940,000.00
6	Penyelenggaraan jalanraya di kampung-kampung	776,000.00
	JUMLAH	**130,396,000.00**

7.1.1 Aktiviti Kerja Penyelenggaraan Jalan

i. Membaikpulih dan menurap semula jalan utama/protokol di Jalan Tuanku Abdul Halim, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Sebelum

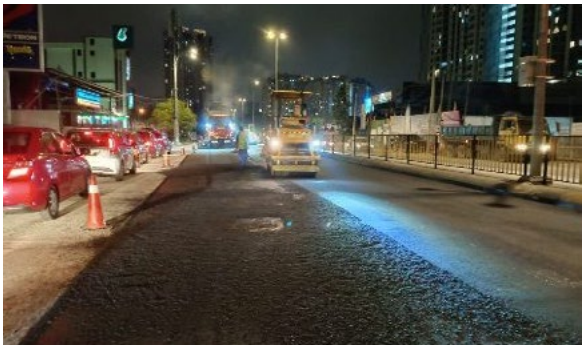


Selepas



ii. Projek-projek Menaiktaraf Jalan-jalan Dan Pembinaan Jalan Di Seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



iii. Mempertingkatkan Jalan-jalan Dalam Kawasan Taman-taman Perumahan Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Sebelum





Selepas





iv. Mempertingkatkan Lorong-lorong Sisi Dan Belakang Di Seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



v. (v) Penyelenggaraan Kecil Jalan Di Jalan 10/91 Taman Shamelin Perkasa dan Jalan Gurney 2.

vi. Penyelenggaraan Kecil Longkang Di Taman Kok Lian, Jalan Hujan Batu, Jalan Meru

Sebelum





Selepas





7.1.2 Aktiviti Pembinaan Infrastruktur Di Kampung-kampung

Unit ini juga bertanggungjawab dalam menguruskan kerja-kerja pembinaan infrastruktur dan menaikkan taraf jalan-jalan di kampung-kampung baru dan kampung-kampung tradisi.

Jadual 2 : Kos Penyelenggaraan Pembinaan Infrastruktur Di Kampung

Bil	Keterangan	Kos (RM)
1	Kampung Tradisi & Kampung-kampung Baru (New Village), Kuala Lumpur	776,000.00
	JUMLAH	**776,000.00**

i. Pembinaan Infrastruktur Di Kampung Tradisi Di Jalan Kg. Padang Balang

Sebelum



Selepas



ii. Kampung-kampung Baru (*New Village*): Kampung Baru, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



iii. Kerja-kerja Penyelenggaraan Siarkaki

Sebelum



Selepas



Sebelum



Selepas



7.2 Unit Projek Jalan

Unit Projek Jalan bertanggungjawab untuk memastikan kerja pembinaan jalan yang dicadangkan dapat dilaksanakan pada tahap yang baik mengikut spesifikasi jabatan dan keberkesanan kos bagi menjamin keselamatan serta keselesaan pengguna jalan raya.

Jadual 3 : Senarai Bilangan dan Kos Projek Mengikut Sumber Pembiayaan

Bil.	Sumber Pembiayaan	Bilangan Projek	Kos Projek (RM)
1.	DBKL	46	1,130,800.716.00
2.	DBKL & Kerajaan Pusat	3	201,200,000.00
3.	DBKL,TRXC & MOF	1	492,500,000.00
4.	DBKL, UKAS & Impian Ekspresi	1	66,000,000.00
	Jumlah keseluruhan	**51**	**1,890,500,716.00**

7.2.1 Jumlah Projek Siap / Pelaksanaan / Perancangan / Baharu

Bil.	Kategori	Bilangan Projek	Kos Projek (RM)
1.	Projek Siap	11	889,750,716.00
2.	Projek Pelaksanaan	17	633,300,000.00
3.	Projek Perancangan	15	340,850,000.00
4.	Projek Baharu	8	26,600,000.00
	Jumlah keseluruhan	**51**	**1,890,500,716.00**

7.2.2 Projek Pembinaan Yang Telah Siap Pada Tahun 2022

Bil	Tajuk Projek	Kos Projek (RM)
1.	Cadangan Penyuraian Trafik dan Penyambungan Jalan Selayang Baru ke Pasar Harian Selayang	29,528,995.02
2.	Cadangan Projek Penyuraian Trafik & Kerja-Kerja Menaiktaraf Jalan Tun Razak (Dari Jalan Langgak Golf Ke Bulatan Kampung Pandan) Kuala Lumpur (Reka Dan Bina)	492,500,000.00
3.	Cadangan Membina Laluan Pejalan Kaki Dan Kemudahan Rekreasi Di Sungai Bonus Dari Jalan Hamzah Ke Jalan Raja Abdullah Kampong Baru, Kuala Lumpur.	1,522,299.70
	Jumlah Keseluruhan (RM) :	**523,551,294.72**

7.2.3 Aktiviti Unit Projek Jalan

i. Projek Penyuraian Trafik dan Penyambungan Jalan Selayang Baru ke Pasar Harian Selayang





ii. Projek Penyuraian Trafik & Kerja-Kerja Menaiktaraf Jalan Tun Razak (Dari Jalan Langgak Golf Ke Bulatan Kampung Pandan, Kuala Lumpur)




iii. Cadangan Membina Laluan Pejalan Kaki dan Kemudahan Rekreasi di Sungai Bonus Dari Jalan Hamzah Ke Jalan Raja Abdullah Kampong Baru, Kuala Lumpur.




7.3 Unit Permit Utiliti

7.3.1 Aktiviti Kerja Unit Permit Utiliti

i. Mesyuarat Jawatankuasa *Task Force* (MJTF) diadakan pada setiap minggu sepanjang tahun 2022 bagi mendapatkan keputusan dan kelulusan bagi setiap permohonan baru.



ii. Ops Korek bagi pemantauan secara mengejut ke atas kerja-kerja pemegang permit yang telah mendapat kelulusan diadakan setiap bulan, Operasi Bersepadu ini diadakan bersama Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Pengangkutan Bandar, Jabatan Perancangan Infrastruktur dan Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta.



iii. Unit Permit Utiliti juga telah mengadakan Bengkel Semakan Semula Prosedur Dan Kaedah Permohonan Permit Korekan Bagi Penyediaan Perkhidmatan Utiliti Di Dalam Rizab Jalan Awam Oleh Agensi Utiliti Dan Pemaju pada 16 Jun 2022 sehingga 18 Jun 2022.

Bengkel ini diadakan untuk menyemak semula prosedur dan kaedah permohonan susulan dengan Output Bengkel Penyelarasan *Grey Area* yang telah diadakan pada akhir tahun 2021. Selain itu, bengkel ini bertujuan menyemak semula serta menambahbaik prosedur beberapa proses kerja bagi permohonan permit korekan bagi penyediaan perkhidmatan utiliti di dalam rizab jalan awam oleh agensi utiliti dan pemaju.

Bengkel dihadiri oleh jabatan dalaman DBKL yang turut terlibat di dalam kerja korekan di dalam rizab jalan dalam pemasangan perkhidmatan utiliti serta melibatkan kelulusan lain bagi menjalankan kerja di dalam rizab jalan.





iv. Kerja-kerja turapan utiliti juga akan dijalankan oleh kontraktor berpenggal DBKL sekiranya pihak syarikat utiliti gagal untuk membaik pulih bekas korekan pada masa yang diarahkan. Ini bagi melindungi keselematan pengguna jalan raya

v. Lawatan tapak bersama untuk pemulangan deposit diadakan setelah pihak syarikat utiliti memaklumkan kerja-kerja baikpulih bebas korekan telah siap sepenuhnya. Ini bagi memastikan kerja-kerja baik pulih yang dilakukan di tapak mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Jabatan.



7.3.2 Permohonan Permit Dan Kerja Kecemasan Serta Mengikut Kaedah Kerja Korekan Dam Panjang Korekan Bagi Tahun 2022

Bil	Jenis Permohonan	Normal	Kecemasan	Trenchless (Meter)	Korekan Terbuka (Meter)
1	Paip Air	82	14,000	943.1	18,806
2	Elektrik	96	756	14,355	22,929
3	Pembentungan	47	78	9,020	8,299
4	Telekomunikasi	185	189	49,784	9,905
5	Pemaju / Swasta	120		33,039	18,307
	JUMLAH	**530**	**15,023**	**107,140**	**78,245**

**Trenchless : Horizontal Directional Drilling (HDD), Pipe Jacking & Microtrenching*

7.3.3 Jumlah Kutipan Anggaran Caj Gantirugi Dan Caj Baikpulih (Deposit) Bagi Tahun 2022

Bil	Jenis Permohonan	Caj Gantirugi (RM)	Caj Baikpulih (Deposit) (RM)
1	Paip Air	871,165.00	10,654,825.78
2	Elektrik	1,492,490.50	535,289.20
3	Pembentungan	633,813.60	6,898,860.91
4	Telekomunikasi	1,942,125.00	14,144,576.90
5	Pemaju / Swasta	1,584,877.00	13,678,357.75
	JUMLAH	**6,524,471.10**	**45,911,910.54**

7.3.4 Ringkasan Data Jumlah Pemulangan Wang Deposit Dan Jumlah Fail Utiliti Yang Ditutup Bagi Tahun 2022

Bil	Perkara	Jumlah

1	Wang Deposit Yang Dipulangkan Ke Syarikat Utiliti / Pemohon	RM 18,268,385.87
2	Wang Deposit Yang Dipotong (Caj Gantirugi, Caj Baikpulih & Caj Perkhidmatan)	RM 10,519,310.22
3	Fail Utiliti Yang Ditutup	1185

7.3.5 Penggantian Penutup Manhole Kepada Pre-Cast Concrete (PCC) Slab Gred 50 Bagi Tahun 2022

Bil	Agensi Utiliti	Jumlah
1	Tenaga Nasional Berhad	0
2	Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd.	75
3	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.	214
4	Telekom Malaysia Berhad	0
5	TT Dotcom Sdn. Bhd.	5
6	Celcom Networks Sdn. Bhd.	0
7	Maxis Berhad	33
8	Digi Telecommunications Sdn. Bhd.	0
9	Gas Malaysia Sdn. Bhd.	0
10	Fibrerail Sdn. Bhd.	0
	JUMLAH	**327**

7.4 Unit Cerun dan Jambatan

Sepanjang tahun 2022, Unit telah membaik pulih 100 lokasi kerja-kerja cerun runtuh dan 39 lokasi kerja-kerja penyelenggaraan cerun berkala sebanyak 3 kali setahun telah dijalankan di dalam rezab jalan dan tanah milik DBKL di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL).

7.4.1 Senarai Kerja - Kerja Pembaikan Cerun

Bil	Tajuk Projek	Parlimen	Kos Projek (RM)
1	Kerja-Kerja Pembaikan Cerun dan Kerja Berkaitan Di Jalan 1/27e, Seksyen 10, Wangsa Maju, Kuala Lumpur	Setiawangsa	426,402.98
2	Kerja- kerja Pembaikan Cerun Dan Kerja-kerja Berkaitan Di E37, Lebuhraya Salak Berhampiran Susur Keluar Ke Besraya	Bukit Bintang	491,655.59
3	Kerja- kerja Pembaikan Cerun Dan Kerja-kerja Berkaitan Di No 76 Jalan Bangkung, Taman Bandaraya, Kuala Lumpur	Lembah Pantai	64,116.43
4	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Cerun Berkala di Jalan Awan Besar, Taman Yarl, Kuala Lumpur	Seputeh	33,600.00
5	Kerja-Kerja Pembaikan Cerun Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Lot 3447, Jalan Sg Penchala, Kuala Lumpur	Segambut	1,526,678.97
6	Kerja-Kerja Pembaikan Cerun dan Sitem Perparitan di Rumah Rehat DBKL, Tanah Rata, Cameron Highland, Pahang	Pahang	4,991,295.50
7	Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Cerun dan Sistem Perparitan di Jalan Tunku di Hadapan Rumah 11-13, Bukit Tunku	Segambut	638,772.95
8	Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Cerun dan Sistem Perparitan di Jalan 1/144A, Taman Bukit Anggerik, Cheras	Cheras	2,835,972.50
9	Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Cerun dan Sistem Perparitan di Jalan Jalil Perkasa 19, Taman Esplanade, Bukit Jalil	Seputeh	5,204,291.00
10	Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Cerun dan Sistem Perparitan di Taman Bunga Raya, Jalan Cenderawasih	Segambut	787,394.20

7.4.2 Kerja-Kerja Pembaikan Cerun

i. Kerja-Kerja Pembaikan Cerun Di Jalan 5/71B, Pinggiran TTDI, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



ii. Kerja-Kerja Pembaikan Cerun Di Jalan Seri Penchala 5, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



iii. Kerja-kerja Pembaikan Cerun Di Jalan Setiapuspa, Medan Damansara, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



iv. Kerja-Kerja Pembaikan Cerun Di Jalan Parlimen (Tugu Negara), Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



v. Kerja-Kerja Pembaikan Cerun Di Jalan Kiara 3, Segambut Dalam, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



7.4.3 Aktiviti Unit Jambatan

i. Cadangan Kerja-Kerja Membaik pulih *Noise Barrier* Di Lebuhraya Sultan Iskandar, Kuala Lumpur Dan Kawasan Sekitarnya.

Sebelum



Selepas



ii. Cadangan Kerja-Kerja Membaik pulih *Expansion Joint* Di Jalan Yew, Kuala Lumpur Dan Kawasan Sekitarnya (*Inbound & Outbound*)

Sebelum



Selepas



iii. Cadangan Kerja-Kerja Membaikpulih *Expansion Joint* Di Jejambat Jalan Sentul Link, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



7.5 Unit Projek Saliran

Senarai projek dalam perlaksanaan bagi tahun 2022:

Bil	Tajuk Projek	Kos Projek (RM)
1	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Saliran Di Sungai Kayu Ara, Taman Tun Dr. Ismail, Kuala Lumpur	5,350,000.00
2	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Utama & Kerja-kerja Pipe Jacking di Kawasan Tadahan Sungai Toba, Segambut Bahagia, Kuala Lumpur	2,141,073.00
3	Cadangan Projek Tebatan Banjir Di Taman Botani Perdana, Kuala Lumpur	40,000,000.00
4	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Saliran Utama Untuk Mengatasi Masalah Banjir Di Sekitar Persimpangan Jalan Klang Lama Dan Jalan Kuchai Lama,Kuala Lumpur	5,122,957.80
5	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan dan Pengurusan Air Hujan Untuk Mengatasi Masalah Banjir Kilat di Jalan Cheras Berhampiran Taman Desa Aman dan Taman Mutiara Barat.	2,160,000.00
6	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Saliran Untuk Mengatasi Masalah Banjir di Sekitar Kawasan Kg. Periuk, Kuala Lumpur	3,600,335.00
7	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk Untuk Mengatasi Banjir Kilat di Jalan Terkukur dan Sekitarnya, Taman Million, Kuala Lumpur	11,868,284.00
8	Cadangan Menaiktaraf Sistem Perparitan Dan Pengurusan Air Hujan Untuk Mengatasi Masalah Banjir Di Taman Sri Rampai Setapak, Kuala Lumpur	8,909,372.10
	JUMLAH KESELURUHAN	**79,152,021.90**

7.5.1 Aktiviti Unit Penyelenggaraan Saliran

i. Cadangan Naiktaraf Sistem Perparitan Di Sekitar Jalan Udang Pasir 3, Kepong Dan Kawasan Sekitarnya

Sebelum



Selepas



ii. Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Tembok Penahan Tebing Tasik, Taman Tasik Manjalara,

Sebelum



Selepas







iii. Cadangan Mempertingkatkan Sistem Saliran Kawasan Tadahan Sungai Bunus Di Jalan Usahawan 5, Jalan Usahawan 6 Dan Sebahagian Jalan Usahawan, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



iv. Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk Dan Sistem Pengurusan Air Hujan Di Taman Bukit Mas, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



v. Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk Untuk Mengatasi Masalah Banjir Kilat Di Lorong Kiri 15, Kampung Datuk Keramat, Kuala Lumpur

Sebelum



Selepas



vi. Cadangan Projek Tebatan Banjir Di Jalan Universiti Malaya, Kuala Lumpur Secara 'Design And Build'

Sebelum



Selepas



7.6 Unit Parit Induk

Kerja-Kerja Pembinaan, Penyenggaraan Dan Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Untuk Sistem Perparitan Induk Bagi Tahun 2022:

i. Kerja-kerja Pembersihan Semak Samun

Sebelum



Selepas



ii. Kerja-kerja Pengorekan Kelodak

Sebelum



Selepas



iii. Kerja-kerja Pembaikan Struktur Parit Induk

Sebelum



Selepas



iv. Kerja-kerja Menyelenggara Pagar Keselamatan Parit Induk

Sebelum



Selepas



v. Kerja-kerja Pengorekan Kelodak *Underground*

Sebelum



Selepas



vi. Kerja-kerja Pemeriksaan Kamera Litar Tertutup Parit Induk Bawah Tanah

Sebelum



Selepas



vii. Kerja-kerja Segera / Kecemasan

Sebelum



Selepas



7.7 Unit Penyelenggaraan Sungai

Unit Penyelenggaraan Sungai bertanggungjawab menjalankan kerja-kerja pembinaan, penyenggaraan, pembersihan dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengan sungai-sungai dan kolam-kolam takungan banjir yang telah dibawah penjagaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

Kerja-kerja tersebut akan dilaksanakan oleh 30 kontraktor berpenggal yang telah dilantik oleh jawatankuasa. Bagi tahun 2022, Unit ini telah membelanjakan sebanyak RM 28.07 juta bagi kerja-kerja tersebut.

Kerja-kerja juga melibatkan jajaran sungai sepanjang 128.3km dan 16 buah kolam takungan banjir.

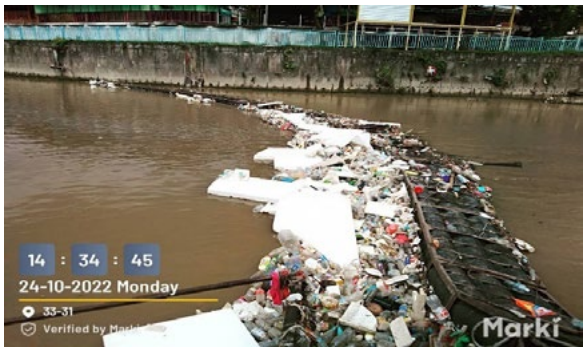
Senarai kerja-kerja penyenggaraan adalah seperti berikut:-

- Membersihkan perangkap sampah terapung, statik skrin, gross pollutant traps (GPT) dan kebuk sampah.
- Memungut sampah (mopping-up) di tebing sungai di kawasan pusat bandar.
- Memotong rumput /semak samun, belukar dan tumbuhan liar pada struktur sungai dan kolam takungan banjir/kering.
- Menjalankan kerja-kerja pembersihan kelodak dan bahan-bahan batuan di sungai dan perangkap kelodak / skrin.
- Kerja-kerja pemasangan pagar keselamatan (railing) di 'sump' dan tebing sungai.
- Kerja-kerja membaikpulih tiang dan pagar keselamatan (railing).
- Kerja-kerja pemotongan pokok tumbang di Jajaran Sungai Toba.

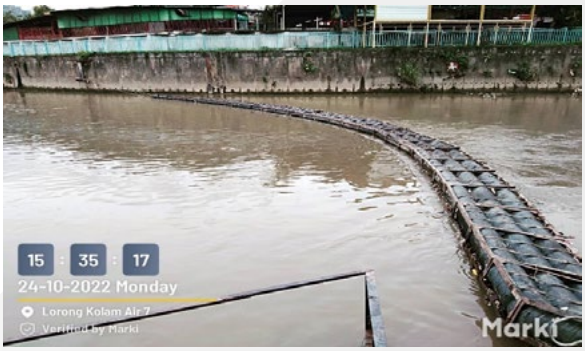
7.7.1 Aktiviti-aktiviti Unit Penyelenggaraan Sungai

i. Pembersihan Sampah Di *Floating Boom* Sungai Batu

Sebelum



Selepas



ii. Pembersihan Sampah Di Statik Skrin Statik Skrin Sungai Batang Tolak

Sebelum



Selepas



iii. Kerja-Kerja Pembersihan Semak Samun Di Kolam Universiti Malaya

Sebelum



Selepas



iv. Kerja-kerja Pembersihan *Gross Pollutant Trap (GPT)* di Kolam Takungan Intan Baiduri

Sebelum



Selepas

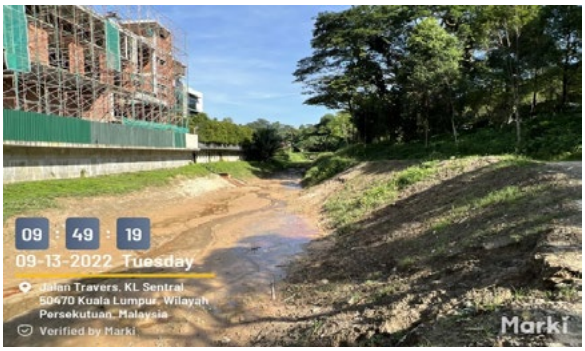


v. Kerja-kerja Pengorekan Kelodak dan Semak Samun di Kolam Travers

Sebelum



Selepas



vi. Kerja-kerja Pemasangan Pagar Keselamatan di Sungai Penchala

Sebelum



Selepas



vii. Kerja-kerja Baik-Pulih *Trashscreen* di Sungai Bonus

Sebelum



Selepas



Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal adalah sebuah jabatan yang berorientasikan perkhidmatan dan pembangunan dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Ditubuhkan pada tahun 1977 dikenali sebagai Jabatan Bengkel dan Stor. Pada tahun 1983 ditukar nama kepada Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan pada tahun 2011 dikenali sebagai Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal dalam penstrukturan semula DBKL

1.2 Bahagian-Bahagian /Unit di Jabatan

Jabatan ini dibahagikan kepada 3 bahagian iaitu Bahagian Pentadbiran, Bahagian Elektrikal (terdiri dari Unit Lampu Jalan, Unit Projek Elektrik dan Unit Elektrikal Pembangiunan Swasta, serta Bahagian Mekanikal (terdiri dari Unit Projek Mekanikal, Unit Selenggara Kemudahan Mekanikal, Unit Pengangkutan, Unit Bengkel, Unit Stor.

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Dalam melaksana dan mencapai objektif jabatan, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal mempunyai seramai 461 orang pegawai dan kakitangan yang diketuai oleh Ketua Jabatan Gred JUSA C, dibantu oleh Timbalan Pengarah Kanan Gred J54, dua (2) orang Timbalan Pengarah Gred J52 dan enam (6) orang Timbalan Pengarah Gred J48.

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menyediakan perkhidmatan kejuruteraan dan logistik kenderaan bagi kegunaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur untuk menjadikan Kuala Lumpur sebagai bandar raya bertaraf dunia.

2.2 Misi

Berusaha untuk memberikan dan menghasilkan perkhidmatan yang memenuhi kehendak dan keperluan jabatan pengguna.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Piagam Pelanggan Jabatan

Bil.	Piagam Pelanggan Tahun 2022
1.	Memastikan dokumen perolehan (tender/sebutharga) kenderaan/jentera dikemukakan kepada Bhg. Pengurusan Perolehan selewat-lewatnya bulan Mac pada tahun tersebut.
2.	Melaksanakan penyenggaraan kenderaan, jentera berat dan motorsikal mengikut kategori kerja seperti berikut: i. Kerja servis dalam tempoh 24 jam ii. Kerja pembaikan kecil (minor) dalam tempoh 3 minggu iii. Kerja pembaikan besar (major) dalam tempoh 3 bulan
3.	Memastikan pembekalan kenderaan/jentera (pool) harian berpemandu bagi tempahan berkala tidak kurang dari 85% daripada jumlah pemandu.

Bil.	Piagam Pelanggan Tahun 2022
4.	i. Membekalkan alat ganti dan barangan pelbagai bagi stok sedia ada dalam tempoh 1 hari bekerja. ii. Membekalkan alat ganti dan barangan pelbagai yang tiada dalam simpanan dalam tempoh 21 hari.
5.	Mengurus dan melaksanakan penyenggaraan peralatan mekanikal dan elektrikal bagi rumah pam kawalan banjir, sistem air pancutan dan mesin bakar mayat. i. Memastikan setiap peralatan sentiasa berfungsi dengan kadar kerosakan tidak melebihi 10% daripada bilangan aset. ii. Memastikan setiap aduan yang diterima akan disiasat dan diambil tindakan dalam tempoh 3 jam. iii. Memastikan kerosakan minor pada peralatan diatasi dalam tempoh 14 hari. iv. Memastikan kerosakan major pada peralatan diatasi dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan.
6.	Mengurus dan melaksanakan penyenggaraan lampu jalan. iii. Membaiki kerosakan lampu jalan melibatkan komponen tidak melebihi 3 hari. ii. purata bulanan lampu jalan yang padam melebihi 3 hari tidak lebih 1% dari keseluruhan lampu jalan.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

4.1 KPI Jabatan

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOKUS)*	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan	Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun	100%
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOKUS)*	2.	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP)	100%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	3.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah.	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	100%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	4.	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember tahun 2022.	100%
PENGURUSAN PENYENGGARAAN	5.	Menyelesaikan AP58 pada bulan Mei 2022	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	100%
	6.	Memastikan rumah pam kawalan banjir sentiasa dalam keadaan kesiapsiagaan yang tinggi dan berfungsi pada setiap masa.	Kesemua rumah pam kawalan banjir dipastikan berfungsi setiap masa (32 RPKB).	100%
	7.	Memastikan mesin pembakar mayat sentiasa dalam keadaan kesiapsiagaan yang tinggi dan berfungsi dengan baik di Krematorium DBKL.	Semua mesin pembakar mayat sentiasa dalam keadaan yang baik dan boleh beroperasi. (Jumlah mesin pembakar mayat: 5 buah).	100%
	8.	Memastikan sistem pancutan air sentiasa dalam keadaan kesiapsiagaan yang tinggi dan berfungsi dengan baik.	Sistem pancutan air rosak tidak lebih 5% di : a) 58 kawasan di Buah Tasik & Taman Rekreasi (Termasuk Kolam Dalam Taman) b) 8 unit di Kawasan sekitar Kuala Lumpur.	100%

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
	9.	Memastikan semua kerosakan kenderaan yang dilaporkan diambil tindakan	Kesemua (100%) aduan kerosakan yang diterima diambil tindakan dalam tempoh 24 jam.	100%
	10.	Menyenggara lampu jalan awam	Purata lampu jalan rosak (tidak menyala) melebihi 3 hari tidak lebih 1.5% daripada jumlah lampu. (Jumlah 45,000 unit)	100%
	11.	Penyelenggaraan Lampu LED di Taman Awam	Purata lampu taman rosak tidak menyala melebihi 3 hari tidak lebih 10% daripada jumlah lampu (Jumlah 3,000 unit)	100%
	12.	Menaik Taraf Sistem Pencahayaan Bagi Pintu-Pintu Gerbang Laluan Masuk Utama Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Menaik Taraf Sistem Pencahayaan Pintu Gerbang di Laluan Masuk Utama ke Kuala Lumpur	100%
PERKHIDMATAN SOKONGAN	13.	Mengurus pembekalan lori dan jentera gunasama *(pool)* secara giliran bagi tempahan berkala	Semua kenderaan berpemandu yang dapat dibekalkan tidak kurang 85% daripada jumlah pemandu. (Jumlah pemandu:126 orang)	100%
	14.	Pembekalan bahan/ peralatan kerja, alat ganti motosikal, kenderaan, jentera dan bahan api melalui Stor Pusat.	a) Bahan/barang dan peralatan kerja: Kadar Pusingan Stok setiap sukuan tahun = 0.5 b) Alat ganti motosikal, kenderaan dan jentera (barangan stok): Kadar Pusingan Stok setiap sukuan tahun = 0.50 c) Bahan api stok depoh (petrol & diesel). Kadar Pusingan Stok setiap sukuan tahun = 1.0	100%
	15.	Kaedah Pelupusan Lelong Awam/ Sebutharga	Dua (2) kali setahun	100%
MEMPERTINGKATKAN KUALITI KESEJAHTERAAN HIDUP	16.	Memastikan projek-projek pembangunan mula kerja, disiapkan, dimuktamadkan dan mencapai tahap kualiti piawaian dalam kontrak.	i. Projek akan ditender sekurang-kurangya terdapat di dalam Buku Bajet 2022 ii. Projek yang akan diserah tapak sekurang-kurangnya dalam tempoh DLP daßn siap dalam tempoh yang ditetapkan. iii. Akaun akhir dimuktamad sepanjang tahun 2022 sekurang-kurangnya CPC, CMGD dan tempoh DLP telah tamat. Siap dalam tempoh yang ditetapkan.	100%
	17.	Pemasangan solar panel pada 20 hentian bas dan teksi di sekitar Wangsa Maju Kuala Lumpur	20 hentian bas dan teksi siap dipasang dengan solar panel sebelum September 2022.	100%
	18.	Pemasangan 96 unit lampu solar di sepanjang jalan di Seksyen 1 Wangsa Maju.	96 unit lampu solar siap dipasang pada Jun 2022.	100%

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal bertanggungjawab dalam memberikan perkhidmatan berbentuk merancang, merekabentuk, memperolehi, mengurus dan menyenggara pelbagai kemudahan peralatan mekanikal dan elektrikal, logistik dan juga pembekalan. Fungsi utama jabatan seperti :

i. Merancang, menganalisa keperluan, mengurus perolehan serta pelupusan semua kenderaan, jentera dan peralatan mekanikal jabatan-jabatan DBKL.

ii. Menyelaraskan dan mengurus pembekalan kenderaan / jentera untuk kegunaan kepada jabatan-jabatan DBKL.

iii. Menyelia, mengawasi, mengawal dan memantau kerja penyenggaraan kenderaan / jentera dan pelbagai kemudahan Mekanikal di dalam bengkel jabatan atau secara kontrak / kontrak berpenggal.

iv. Merancang perolehan dan penyelenggaraan semua alatganti, peralatan kerja dan pelbagai bahan keperluan kerja jabatan-jabatan di Stor Pusat DBKL.

v. Memberi khidmat perundingan bagi merekabentuk, tender, memasang dan menyenggara perkhidmatan mekanikal dan elektrikal bangunan seperti sistem lif, eskalator, pencegah kebakaran, penyaman udara, rektikulasi, bekalan kuasa elektrik, pencahayaan dan lain-lain bagi projek-projek pembangunan dan aset bangunan DBKL.

vi. Merancang, menyelaras serta memantau operasi dan senggaraan sistem pelupusan sisa pepejal.

vii. Merancang, menyelaras serta memantau senggaraan lampu jalan awam di bandar raya Kuala Lumpur.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit/Bahagian Jabatan

5.2.1 Bahagian Pentadbiran

i. Menguruskan Hal Ehwal Pentadbiran Kakitangan (Urusan rekod cuti/ kehadiran pegawai/kakitangan (termasuk cuti sakit/ cuti tanpa rekod /cuti kuarantin).

ii. Menguruskan Hal Ehwal Perkhidmatan Kakitangan (Urusan permohonan lawatan keluar negara /elaun tanggung kerja / permohonan bersara awal /permohonan lanjut tempoh kontrak / permohonan bantuan perubatan.

iii. Urusetia Penilaian Prestasi/ Pengesahan Dalam Perkhidmatan

iv. Sekretariat Lembaga Tatatertib Jabatan.

v. Menguruskan dokumen kontrak.

vi. Urusetia Mesyuarat Penilaian Tawaran/Lanjutan Tempoh Kontrak/Arahan Perubahan

vii. Menguruskan Kewangan dan Belanjawan Jabatan

5.2.2 Bahagian Mekanikal

Unit Pengangkutan

i. Menyelaras dan mengurus Perkhidmatan bekalan Kenderaan/jentera gunasama kepada jabatan-jabatan DBKL

ii. Penerimaan pembekalan kenderaan/jentera baharu Pengurusan daftar induk aset kenderaan/ jentera DBKL.

iii. Pengurusan perihal kemalangan dan kehilangan kenderaan/jentera

Unit Bengkel

i. Menguruskan Penyenggaraan Kenderaan Ringan

ii. Menguruskan Penyenggaraan Kenderaan

iii. Mengurus Penyenggaraan Motosikal Mengurus Kontrak Perkhidmatan Penyenggaraan kenderaan

iv. Mengurus Perolehan Kenderaan dan Jentera

v. Mengurus Pemeriksaan kenderaan (GI) dan sistem hidraulik jentera

Unit Stor

i. Memesan, menyimpan dan membekalkan pelbagai jenis alatganti, minyak pelincir, tayar bateri dan lain-lain yang seumpamanya kepada Bahagian Bengkel, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal untuk menyenggara dan servis kenderaan/jentera milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
ii. Memesan, menyimpan dan membekal pelbagai jenis barang dan peralatan yang diperlukan kepada semua Jabatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur terutama peralatan kerja taman, peralatan kerja-kerja jalan, peralatan lampu jalan, longkang, kain pakaian seragam, peralatan saliran dan sebagainya.
iii. Memesan, menyimpan dan membekal keperluan minyak Disel dan Petrol kepada semua kenderaan/ jentera milik Jabatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
iv. Bertanggungjawab menguruskan dan menyimpan pelbagai barang lupus dan barang sita sebagai barangan terpakai. Pelbagai jenis barang lupus akan dijual melalui Lelongan Awam bersama dengan kenderaan/ jentera DBKL yang telah ditamatkan perkhidmatan.

Unit Selenggara Kemudahan Mekanikal

i. Memastikan setiap peralatan dan sistem dapat berfungsi dengan baik dan efisen
ii. Memastikan setiap peralatan dan sistem diselenggara dengan baik mengikut jadual termasuk penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan baik pulih
iii. Mewujudkan kontrak penyelenggaraan dan menyelia kerja-kerja yang dijalankan oleh panel kontraktor
iv. Memberi khidmat nasihat dan cadangan dari aspek teknikal berkaitan kerja-kerja mekanikal kepada jabatan-jabatan pengguna untuk penambahbaikan atau menyelesaikan masalah.

Unit Projek Mekanikal

i. Memberikan perkhidmatan perunding kejuruteraan mekanikal dan dalam melaksanakan projek pembangunan seperti perumahan awam, bangunan pejabat, masjid, taman rekreasi dan jalan.
ii. Memberi perkhidmatan mekanikal terhadap sistem lif bangunan, sistem pencegahan kebakaran, sistem pam air domestik, sistem pancutan air rekreasi, sistem penyaman udara bangunan, sistem pembakar mayat, sistem pam kawalan banjir, sistem pam kawalan banjir, disamping menyenggara kemudahan awam yang berbentuk mekanikal

5.2.3 Bahagian Elektrikal

Unit Projek Elektrikal

i. Melaksanaaan projek bagi sistem dan kemudahan elektrikal yang terdiri daripada projek-projek *Inhouse* yang melibatkan perancangan, reka bentuk, tender dan pengurusan kontrak pembinaan secara dalaman.
ii. Pasukan bangunan projek-projek yang melibatkan Juruperunding Elektrik dari jabatan pelaksana (SO) seperti JPPPB dan JPLR secara design & build atau konvensional.

Unit Lampu Jalan

i. Menaiktaraf lampu jalan HPSV kepada LED secara retrofit (45,000 unit) di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
ii. Mengurus aduan awam berkaitan lampu jalan dan lampu hiasan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
iii. Pemasangan dan penyelenggaraan lampu-lampu hiasan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
iv. Penyelenggaraan lampu jejantas, siarkaki berbumbung, hentian bas dan teksi di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Unit Elektrikal Pembangunan Swasta

i. Mengurus dan memproses kelulusan pelan lampu jalan & lampuawam.
ii. Memproses sokongan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) atau Sijil Siap Kerja lampu jalan, pertukaran nama pengguna akaun bil elektrik TNB & pengambilan lampu jalan dan lampu awam daripada pihak pemaju kepada Datuk Bandar
iii. Mengurus dan memproses kelulusan bahan lampu jalan dan lampu awam
iv. Menyediakan Spesifikasi dan Garis Panduan Pemasangan Lampu Jalan Dan Lampu Awam.

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM156,746,600.00	98.92
Perbelanjaan	RM155,058,216.00	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM18,664,000.00	96.67
Perbelanjaan	RM18,042,136.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

7.1 Unit Pengankutan

Unit Pengangkutan telah menguruskan penerimaan kenderaan/jentera sebanyak 32 unit dengan harga perolehan keseluruhan berjumlah RM7,829,130.00 sepanjang tahun 2022 seperti yang tercatat pada Jadual 1. Kenderaan/jentera diserahkan kepada Jabatan Pemilik sebaik sahaja proses pendaftaran kenderaan/jentera tersebut ke dalam sistem pangkalan data dibuat.

Jadual 1 : Penerimaan Kenderaan/Jentera Baharu Sepanjang 2022

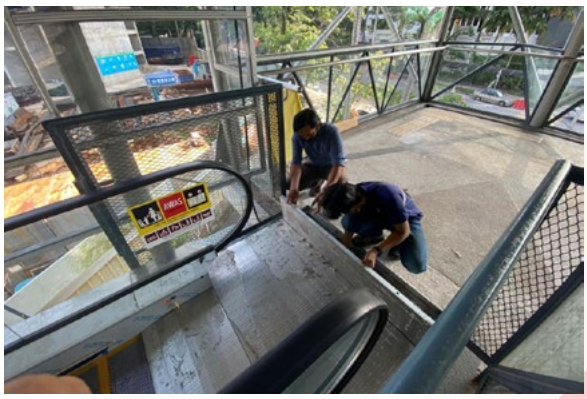
Bil	Jenis Kenderaan	(Unit)	Harga Perolehan (RM)
1	2WD, Light Utility (KRJ)	2	259,000.00
2	Clinic, Mobile	4	1,262,800.00
3	Flatbottom Lorry with Tailift	8	2,024,360.00
4	Flatbottom Lorry, 3 ton C/Cab Tailift	1	195,545.00
5	Flatbottom Lorry, 3 ton with Tailift	4	783,400.00
6	Open Lorry with Tailift	1	249,460.00
7	Open Lorry, 2 ton with Water Tank	2	311,040.00
8	Open Lorry, 3 ton with Tailift	1	193,375.00
9	Pick-up Truck wuth Aerial Platform	2	609,400.00
10	Roller, 3 ton Vibratory	1	182,000.00
11	RRV, Pick-up Truck with Crew Cab	5	1,571,750.00
	JUMLAH	**32**	**7,829,130.00**

7.2 Pelaksanaan Projek Mekanikal

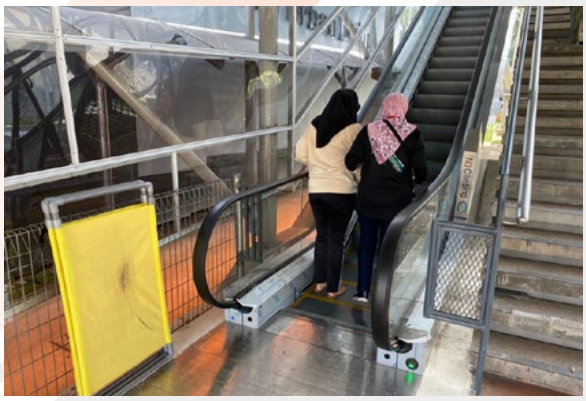
7.2.1 Penggantian eskalator telah disempurnakan di dua lokasi bagi menaik taraf eskalator sedia ada bagi menyediakan kemudahan infrastruktur yang selesa kepada orang awam. Kedua-kedua kerja penggatian tersebut telah siap dilaksanakan pada tarikh berikut: -

Lokasi	Tarikh Siap
Jejantas Taman Sri Rampai	8 Jun 2022
Jejantas Jalan Pudu (UTC)	10 November 2022

- **Pemeriksaan peralatan sebelum memulakan operasi eskalator di Jejantas Taman Sri Rampai**



- **Penggunaan eskalator oleh orang awam di Jejantas Taman Sri Rampai**



- **Eskalator Jalan Pudu (UTC)**





7.2.2 Sistem penyejukan merupakan kriteria utama dalam memberikan keselesaan dan suasana yang kondusif kepada pengguna terutama di dalam bangunan. Sebanyak tiga kerja telah dilaksanakan bagi membekal kemudahan sistem penyejukan yang baru di bangunan-bangunan milik DBKL untuk menaik taraf tahap keselesaan kepada pengguna iaitu:-

Lokasi	Tarikh Siap
Dewan Komuniti PPR Wahyu	21 Mac 2022
Dewan PPR Seri Alam	10 April 2022
Kompleks Sukan Bandar Tun Razak	13 Disember 2022

- **Sesi taklimat dan T&C berkenaan pengurusan sistem pendingin hawa di Dewan Komuniti PPR Wahyu**





- **Sesi T&C peralatan-peralatan sistem pendingin hawa di Dewan PPR Seri Alam**





- **Sesi T&C peralatan-peralatan sistem pendingin hawa di Kompleks Sukan Bandar Tun Razak**





7.2.3 Selain itu, sistem penyejukan di Bangunan Kuala Lumpur Command & Control Centre (KLCCC), DBKL telah dinaik taraf demi memastikan penyejukan yang berterusan dan lebih efisyien. Kerja-kerja menaik taraf tersebut telah siap dilaksanakan pada 30 November 2022.

- **Sesi pemeriksaan peralatan-peralatan sistem penyejukan di Bangunan KLCCC**



Taklimat kaedah pemasangan system penyejukan baru dan pemasangan AHU



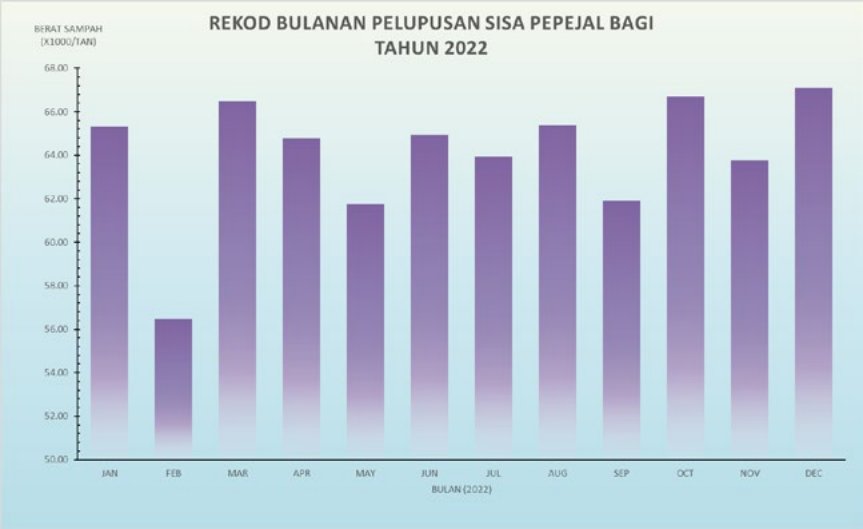

7.2.4 Selain itu, kerja menaik taraf telah dilaksanakan bagi menggantikan sistem pam yang lebih efisyen dan berkesan sebagai langkah mitigasi untuk pengaliran yang lancar terutama pada waktu hujan lebat atau bencana banjir iaitu Kerja-kerja Penggantian Sistem Pam dan Peralatan Berkaitan di Kolam Takungan Banjir Air Leleh, Setapak yang telah siap pada 6 Disember 2022.

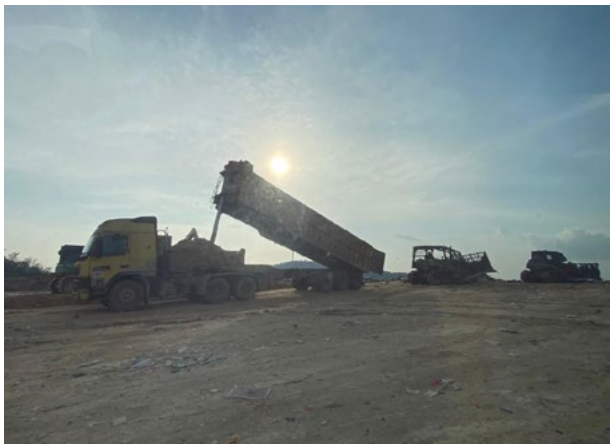
Sesi T&C peralatan-peralatan sistem pam di KTB Air Leleh, SetapakPengurusan dan Pelupusan Sisa Pepejal




7.2.5 Pengurusan sisa pepejal yang berkesan dan strategik merupakan langkah-langkah yang kritikal demi menjaga keselesaan dan kesihatan warga kota di Kuala Lumpur. Sehubungan dengan itu, sisa-sisa pepejal di Kuala Lumpur diuruskan melalui dua peringkat untuk dilupuskan iaitu pusat peralihan dan pengumpulan sampah di *Taman Beringin Transfer Station dan p*elupusan sampah-sampah di *Bukit Tagar Sanitary Landfill*

7.2.6 Pada tahun 2022, jabatan telah menguruskan sebanyak 768,549.39 tan sampah yang diterima dari Kuala Lumpur dengan anggaran purata sebanyak 64,045.80 tan sampah setiap bulan. Perincian rekod bulanan bagi sampah-sampah yang diterima adalah seperti gambaran di bawah:-







7.2.7 Penutupan akhir tahun untuk proses verifikasi stok telah diadakan pada 6 hingga 8 Disember 2022. Kedudukan stok alat ganti, barang pelbagai dan diesel/petrol seperti di Jadual 2, 3 dan 4.

Jadual 2 : Kedudukan stok alat ganti bagi tahun 2022

Tahun 2022	Kedudukan Stok				Kadar Pusingan Stok	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan Dan Hapuskira Stok (RM)
	Sedia Ada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	$\frac{c}{(a+d) \div 2}$		
	(a)	(b)	(c)	d=(a+b) - (c)			
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2021 :			3,196,076.85			
Suku 1 (Jan - Mac)	3,196,076.85	25,994.42	42,798.61	3,179,222.66	0.01		
Suku 2 (Apr - Jun)	3,179,222.66	956,020.88	895,089.06	3,240,154.48	0.28		
Suku 3 (Jul - Sep)	3,240,154.48	1,442,534.20	1,470,836.42	3,211,852.26	0.46		
Suku 4 (Okt - Dis)	3,211,852.26	1,738,503.05	2,396,880.86	2,553,474.45	0.83	622,601.08	
Nilai Tahunan		**4,163,002.55**	**4,805,604.95**	**2,553,474.45**	**1.67**		

Jadual 3 : Kedudukan stok barangan pelbagai bagi tahun 2022

Tahun 2022	Kedudukan Stok				Kadar Pusingan Stok	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan Dan Hapuskira Stok (RM)
	Sedia Ada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	c / (a+d) ÷ 2		
	(a)	(b)	(c)	d=(a+b) - (c)			
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2021 :			509,599.30			
Suku 1 (Jan - Mac)	509,599.30	558,388.50	282,745.87	785,241.93	0.44		
Suku 2 (Apr - Jun)	785,241.93	804,300.82	779,431,.16	810,111,.59	0.98		
Suku 3 (Jul - Sep)	810,111,.59	2,030,914.57	1,472,706.87	1,368,319.39	1.35		
Suku 4 (Okt - Dis)	1,368,319.39	1,102,062.97	1,733,321.50	736,560.86	1.65		
Nilai Tahunan		**4,495,666.96**	**4,268,705.40**	**736,560.86**	**1.71**		

Jadual 4: Kedudukan stok diesel/petrol bagi tahun 2022

Tahun 2022	Kedudukan Stok				Kadar Pusingan Stok	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan Dan Hapuskira Stok (RM)
	Sedia Ada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	c / (a+d) ÷ 2		
	(a)	(b)	(c)	d=(a+b) - (c)			
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2021 :			59,847.07			
Suku 1 (Jan - Mac)	59,847.07	251,520.00	183,826.57	127,540.50	1.96		
Suku 2 (Apr - Jun)	127,540.50	602,110.00	717,096.21	12,554.29	10.24		
Suku 3 (Jul - Sep)	12,554.29	-	7,980.56	4,573.73	0.93		
Suku 4 (Okt - Dis)	4,573.73	1,088,865.06	1,080,511.85	12,926.94	123.48		
Nilai Tahunan		**1,942,895.06**	**1,989,415.19**	**12,926.94**	**54.67**		

7.3 Penyelengaraan Kenderaan dan Jentera DBKL

Sepanjang tahun 2022 jabatan melaksanakan penyelenggaraan kenderaan seperti berikut:

Bil.	Perkara	Bil. Pembaikan
1.	Penyenggaraan Kenderaan Ringan	3,005
2.	Penyenggaraan Kenderaan Berat	1,977
3.	Penyenggaraan Motosikal	657

7.4 Penukaran Tiang Lampu Jalan

Skop tugas Unit Pembangunan Swasta merangkumi mengawal selia pemasangan lampu jalan dan lampu awam baru yang melibatkan semua pembangunan baru bagi projek swasta dan DBKL sehingga penyerahan kepada penyelenggaraan. Pertambahan skop dibuat pada Julai 2020, selaras dengan perubahan struktur organisasi yang mana melibatkan tugas mengawalselia penukaran tiang lampu jalan kepada tiang lampu jalan dwifungsi pemancar telekomunikasi. Berikut adalah data bilangan permohonan yang diproses mengikut kategori masing-masing;

Fungsi Utama	Kategori	Bil. Dokumen
Pelan Lampu Jalan	Pemohonan Kelulusan Pelan /Bahan/Pengecualian	547
	Permohonan CCC	185
	Permohonan COT	62
	Lain-lain	40
Tiang Dwifungsi	Permohonan Kelulusan Tapak	375
	Pengalihan/Aduan	20
	Lain-lain	10

Setiap permohonan adalah melibatkan beberapa siri perbincangan dan lawatan tapak, sebelum dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Lampu Jalan dan OSC2

7.5 Pemasangan Lampu Jalan

i. Pengurusan Aduan Awam Lampu Jalanmelalui ADU@KL

Sebanyak 1,990 aduan telah diterima sepanjang tahun 2022 dan dapat diselesaikan dalam tempoh 3 hari.

ii. Kerja-kerja penggantian *lantern* rosak disekitar Kuala Lumpur



iii. Pemasangan Lampu Hiasan

Pemasang lampu-lampu hiasan mengikut festival atau perayaan utama yang disambut seluruh Malaysia seperti Tahun Baru Cina, Hari Raya Aidilfitri, Deepavali dan Krismas yang mana lampu-lampu hiasan ini dipasang di kawasan-kawasan yang menjadi tumpuan pelancong dan juga tumpuan orang ramai.

Pemasangan Lampu Hiasan Tanglung Sempena Tahun Baru Cina 2022. Sebanyak 14,476 biji lampu hiasan tanglung telah dipasang di kawasan tumpuan pelancong dan tumpuan orang ramai seluruh Kuala Lumpur.





iv. Pemasangan Lampu Hiasan Ketupat Sempena Hari Raya Aidilfitri 2022.

Sebanyak 10,118 biji lampu hiasan ketupat telah dipasang di hadapan masjid, surau, madrasah dan kawasan tumpuan orang ramai seluruh Kuala Lumpur.



v. Pemasangan Lampu Hiasan LED dan Pelita sempena Deepavali 2022.

Sebanyak 10 span Scallope Decorative dan 25 biji Pelita Motif di kawasan Jalan Tun Sambanthan, 2 span Scallope Decorative kawasan Jalan Sentul, 4 span Scallope Decorative di Jalan Ipoh, 5 span Scallope Decorative di Lebuh Ampang, 2 span Scallope Decorative di Jalan Langkawi dan 4 span Scallope Decorative di Jalan Sultan Azlan Shah.



vi. Pemasangan Lampu Hiasan Sempena Hari Krismas 2022

Sebanyak 9 unit lampu hiasan dipasang di Jalan Bukit Bintang



7.6 Selenggaraan Kemudahan Mekanikal

Peralatan dan sistem yang diselenggara adalah:-

a. Sistem dan Rumah Pam Kawalan Banjir milik DBKL termasuk mesin jana kuasa elektrik (*generator set*).

b. Sistem pam air pancutan termasuk air terjun buatan di taman-taman tasik DBKL serta sistem penyiraman air automatik.

c. Jejantas bermotor, eskalator dan lif penumpang di Jejantas DBKL.

d. Krematorium bakar mayat dan juga bangkai haiwan.

e. Mesin "*spiral waste bin*" di pusat penjaja, pasar serta medan selera.

f. Loji rawatan air sisa (Wastewater Treatment Plant [WWTP]) di pasar-pasar basah DBKL (sehingga 31 Julai 2022 – diserahkan kepada Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan [JPPPB]).

g. Depoh Kenderaan JKME yang menempatkan kenderaan DBKL serta Bengkel dan Stor Pusat JKME.

h. Terowong dan mesin jana kuasa elektrik (*generator set*).

i. Pemantauan operasi dan penyelenggaraan Kolam Biru *River of Life* (ROL) di Masjid Jamek Kuala Lumpur.

Pada masa kini, tanggungjawab dan tugas bahagian ini adalah untuk menyelenggara sejumlah 139 kawasan meliputi sistem mekanikal dan elektrikal dan akan bertambah dari masa ke semasa seperti loii rawatan sisa air pasar, terowong, air pancut daripada projek River of Life (RoL), eskalator dan lif di jejantas dan lain-lain yang pada masa kini masih dalam projek pembangunan serta proses penyerahan. Jumlah peralatan mekanikal yang disenggara tahun 2022 adalah seperti berikut:

Bil.	Jenis Peralatan Dan Sistem	Bilangan Lokasi
1.	Rumah Pam Kawalan Banjir (RPKB)	32
2.	Mesin Spiral Waste Bin (SWB)	23
3.	Tasik dan Kolam ***Water Features***	66
4.	Kolam Biru ***River of Life*** (ROL)	1
5.	Loji ***Wastewater Treatment (WWTP)***	6
6.	Terowong/***Underpass***	5
7.	Depoh dan Jejantas Mekanikal	3
8.	Eskalator dan Lif di Jejantas	2
9.	Krematorium	1
	JUMLAH KESELURUHAN LOKASI	**139**

Bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dengan berkesan, SKM telah mewujudkan lapan (8) kontrak penyelenggaraan, satu (1) kontrak projek sambungan secara serahan, dua (2) kontrak projek serta sebelas (11) kontrak kerja undi dan menyelia tiga puluh (30) kontraktor secara keseluruhan pada tahun 2022. Senarai kerja-kerja adalah seperti berikut: -

a. Kerja Penyelenggaraan Sistem Pam Kawalan Banjir dan Peralatan Berkaitan Untuk Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (2021/A142) – 4 Kontraktor Berpenggal

b. Kerja-kerja Penyelenggaraan Sistem Air Pancutan (*Water Features*) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Untuk Tempoh Tiga (3) Tahun (2022/A038) – 4 Kontraktor Berpenggal

c. Kerja-kerja Menyelenggara Sistem Eskalator Berjenama Schindler di Jejantas-jejantas Milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Bagi Tempoh Dua (2) Tahun (2022/B017) – 1 Kontraktor Berpenggal

d. Kerja-Kerja Menyelenggara Sistem Lif Berjenama Kone di Jejantas Hospital Kuala Lumpur Bagi Tempoh Dua (2) Tahun (2020/B054) – 1 Kontraktor Berpenggal

e. Kerja Penyelenggaraan Jentera Pembakar Mayat dan Bangkai Haiwan serta Peralatan Berkaitan di Krematorium Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (2022/A079) – 1 Kontraktor Berpenggal

f. Kerja Penyelenggaraan Mesin *Spiral Waste Bin* dan Pengurusan Pembersihan Rumah Sampah di Pusat Penjaja dan Pasar Untuk Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (2021/A147) – 2 Kontraktor Berpenggal

g. Kerja-kerja Operasi dan Penyelenggaraan *Wastewater Treatment Plant* (WWTP) Untuk Pasar-pasar Basah Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) Untuk Tempoh Tiga (3) Tahun (2021/A120) – 2 Kontraktor Berpenggal

h. Kerja-kerja Penyelenggaraan Sistem Mekanikal di Depoh Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan Jejantas Mekanikal Sekitar Kuala Lumpur (2021/A187) – 1 Kontraktor Berpenggal

i. Cadangan Projek Kolam Biru Di Kawasan River Of Life (ROL) Presint 7 – Zon Masjid Jamek, Kuala Lumpur Secara Reka dan Bina (2017/A031) – 1 Kontraktor Projek

j. Cadangan Kerja-kerja Penambahbaikan dan Pengindahan Untuk Kerja-kerja di Kawasan Presint 7 Yang Merangkumi Nodules Berikut: Saint Mary's Cathedral, Leboh Pasar Besar, Dayabumi Promenade, L.R.T Pasar Seni, China Town/Petaling Street, Panggung Bandaraya, Masjid Jamek dan Bangunan Sultan Abdul Samad Untuk Tetuan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

k. Kerja-Kerja Membaiki Kerosakan *Sullage Water Treatment Plant* (SWTP), Plant No. 1 (St. Mary) Dan Plant No.2 (Masjid Jamek) (2021/A122) – 1 Kontraktor Projek

l. 11 Kerja Undi seperti berikut:

    i. Kerja-kerja Membekal, Menghantar, Memasang Baru, Menguji Terima dan Mentauliah Kalis Air di Kolam Malaysia, China, Jepun dan Indonesia di Taman Antarabangsa, Taman Tasik Bukit Jalil, Kuala Lumpur (2022/C092M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

    ii. Kerja-kerja Membekal, Menghantar, Memasang Baru, Membaikpulih, Menguji Terima dan Mentauliah Sistem Tangki Siraman berserta Kelengkapan di Nurseri Jinjang Kuala Lumpur (2022/C104M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

    iii. Kerja-kerja Menaik Taraf Rumah Pam Kawalan Banjir Secara Keseluruhan di RPKB Kg Kasipillay Kuala Lumpur (2022/C120M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

    iv. Kerja-kerja Menaik Taraf Rumah Pam Kawalan Banjir Secara Keseluruhan di RPKB Lorong Sultan Abdul Samad Dan RPKB Terowong Bukit Bintang Kuala Lumpur (2022/C121M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

    v. Kerja-kerja Menaik Taraf Rumah Pam Kawalan Banjir Secara Keseluruhan di RPKB Danau Kota Kuala Lumpur (2022/C122M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

    vi. Kerja-kerja Membekal, Menghantar, Memasang Baru, Menguji Terima dan Mentauliah Sistem Air Pancutan Fountain Berserta Kelengkapan dan Peralatan Berkaitan di Tasik 2, Taman Tasik Permaisuri, Kuala Lumpur (2022/C123M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

    vii. Kerja-Kerja Membekal, Menghantar, Memasang Baru, Menguji Terima dan Mentauliah Sistem Air Pancutan Fountain Berserta Kelengkapan Dan Peralatan Berkaitan di Tasik 1, Taman Tasik Permaisuri, Kuala Lumpur (2022/C124M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

viii. Kerja-kerja Membekal, Menghantar, Memasang Baru, Menguji Terima dan Penyelenggaraan Sistem Air Pancutan Fountain berserta Kelengkapan Peralatan di Taman Botani Perdana Kuala Lumpur (2022/C125M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

ix. Kerja-kerja Menaik Taraf Rumah Pam Kawalan Banjir Secara Keseluruhan di RPKB Tiong Nam Kuala Lumpur (2022/C126M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

x. Kerja-kerja Menaik Taraf Rumah Pam Kawalan Banjir Secara Keseluruhan di RPKB Ampang Hilir 1 Kuala Lumpur (2022/C127M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

xi. Kerja-kerja Membekal, Menghantar, Memasang Baru, Membaikpulih, Menguji Terima dan Mentauliah Sistem Pam Air Pancutan di Taman Tasik Titiwangsa Kuala Lumpur (2022/C128M) – 1 Kontraktor Kerja Undi

Bahagian SKM, JKME telah terlibat secara langsung atas arahan daripada Pengurusan Tertinggi DBKL dalam memberi bantuan sewaan pam mudah alih (*portable pump*) sebanyak tiga puluh satu (31) unit kepada beberapa lokasi yang telah terkesan disebabkan bencana banjir yang berlaku di sekitar Kuala Lumpur dari 26 April 2022 hingga 25 Disember 2022 di bawah kontrak berikut:-

Perkhidmatan Sewaan Pam Diesel (*Dewatering Stormwater Pump*) Mudah Alih Berkapasiti 33HP Dengan Kadar Alir 5,220 Liter/Minit berserta dengan Tenaga Pekerja Yang Mengoperasi dan Memantau Pam Selama 24 Jam Setiap Hari Selama Tiga (3) Bulan Secara Perolehan Darurat Untuk Kegunaan Bantuan Mengalih Air Bertakung di Kawasan-kawasan "Hotspot" Sekitar Kuala Lumpur Berikutan Dari Bencana Banjir Yang Berlaku Pada 25 April 2022 – 1 Kontraktor Projek.

GAMBAR SISTEM DAN PERALATAN MEKANIKAL SELIAAN SKM

i. Rumah Pam Kawalan Banjir (RPKB)



ii. Sistem Air Pancut dan Siraman









iii. Mesin Spiral Waste Bin (SWB)









- **iv. Jejantas Mekanikal**



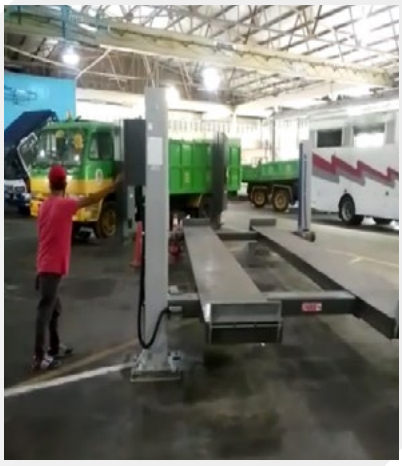




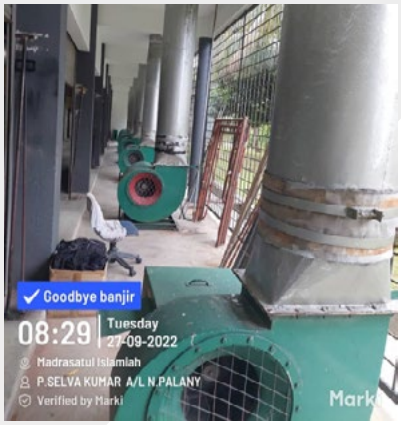
- **v. Depoh JKME**





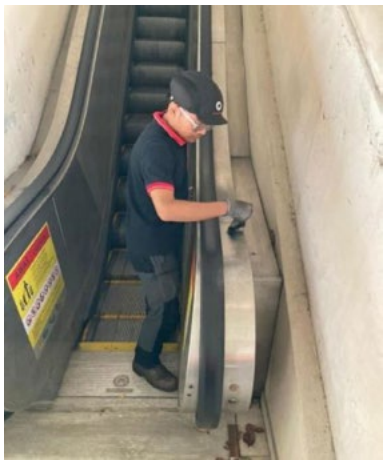
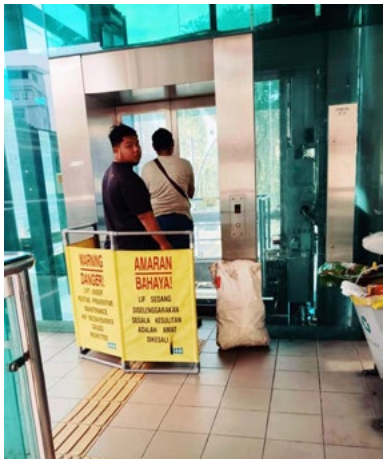




vi. Krematorium



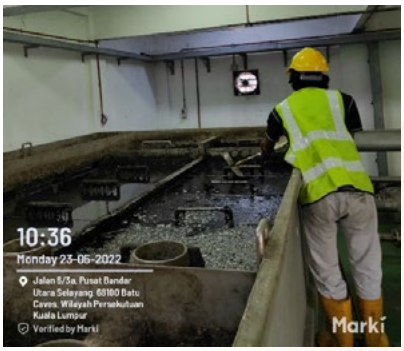

vii. Eskalator dan Lif Jejantas



- **viii. Wastewater Treatment Plant (WWTP)**

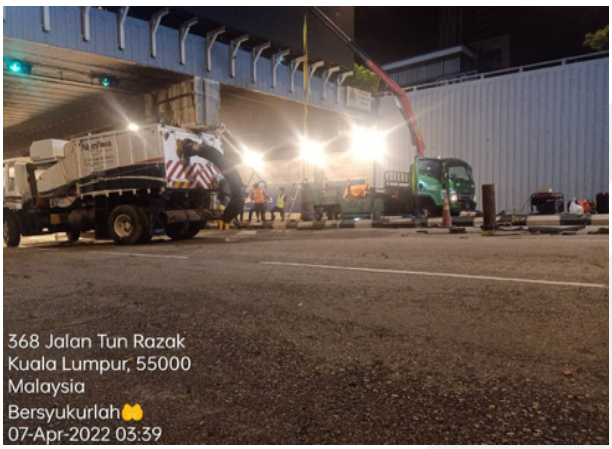




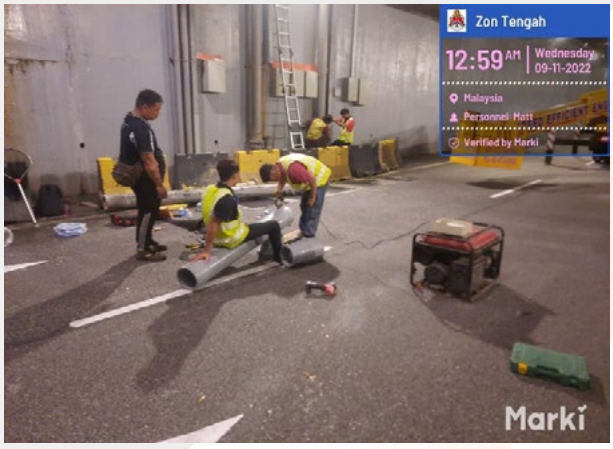


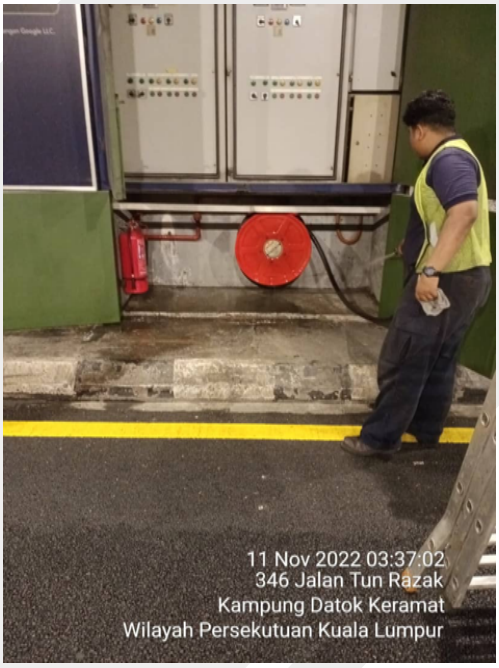



- **ix. Terowong**









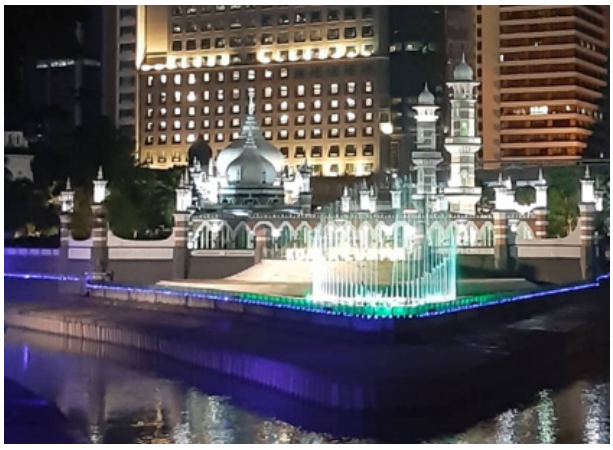


x. **Kolam Biru (*Blue Pool*) *River of Life* (ROL)**









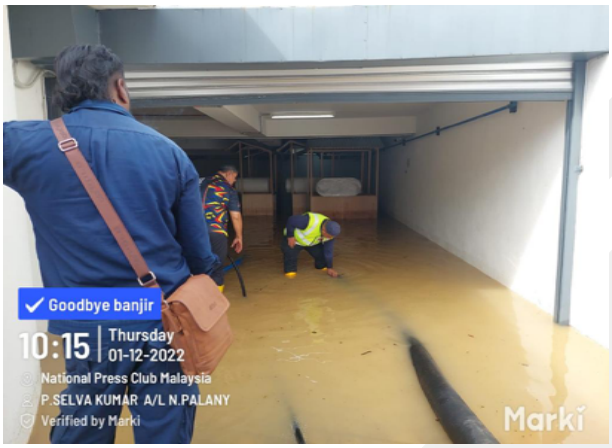
xi. Program Mengatasi Banjir Kilat Kuala Lumpur 2022













Jabatan Pengangkutan Bandar

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Pada 1 Ogos 2015 Jabatan Pengangkutan Bandar telah digabungkan dengan Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran dan dikenali sebagai Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JKPB).

Pihak pengurusan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah melaksanakan penyelarasan semula fungsi Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JKPB) dan melibatkan penjenamaan semula serta pewujudan jabatan kepada Jabatan Pengangkutan Bandar (JPB) berkuatkuasa pada 3 September 2019.

1.2 Bahagian-Bahagian/ Unit-Unit di Jabatan

Jabatan ini mempunyai seramai 213 orang kakitangan yang terdiri dari pelbagai gred dan terbahagi kepada 5 bahagian utama iaitu:-

i. Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

ii. Bahagian Pengangkutan Awam

iii. Bahagian Pengurusan dan Kawalan Lalulintas

iv. Bahagian Pengurusan Kuala Lumpur Command and Control Centre (KLCCC)

v. Depoh Penyelenggaraan, Sungai Besi

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	19
Kumpulan Sokongan I (Gred 17- 40)	122
Kumpulan Sokongan II (Gred 1-16)	72
JUMLAH	**213**

2.0 VISI DAN MISI JABATAN

2.1 Visi

Mewujudkan Sistem Pengurusan Lalulintas di Kuala Lumpur setaraf dengan Bandaraya Utama dunia

2.2 Misi

Menjadikan Sistem Pengurusan Lalulintas di Kuala Lumpur lebih efisien untuk keselesaan warga kota

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Menghebahkan maklumat perubahan lalulintas, penutupan lorong, penutupan jalan, lencongan jalan melalui Sistem Maklumat Pengangkutan Bersepadu (KLCCC) – VMS dan laman media sosial (Facebook dan Twitter) sekurang-kurangnya 3 hari sebelum sesuatu acara dan aktiviti dijalankan.

3.2 Mengoperasikan semula lampu isyarat yang terpadam dalam tempoh 2 jam selepas aduan diterima (kecuali lampu isyarat yang terputus bekalan elektrik akibat kerosakan kabel/gangguan bekalan). - Berkuatkuasa 1 Februari 2018.

3.3 Memproses permohonan pelan pengurusan lalulintas bagi pelaksanaan kerja-kerja pembinaan di dalam rizab jalan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas permohonan yang lengkap diterima.

3.4 Mengambil tindakan awal terhadap kerosakan kemudahan awam (perhentian bas, teksi, jejantas, pejalan kaki berbumbung) dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima

3.5 Memastikan sistem operasi kawalan lalu lintas berkomputer dikendalikan 24 jam sehari

3.6 Memproses dan mengeluarkan keputusan permohonan penutupan sementara (tidak melebihi 7 hari) sebahagian jalan awam dalam tempoh 30 hari bekerja selepas permohonan yang lengkap diterima bagi tujuan acara/*event*

3.7 Memaklumkan tindakan yang diambil terhadap aduan awam melalui Sistem Aduan DBKL (ADU@KL) dalam tempoh 3 hari dan melaksanakan proses siasatan / tindakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MEMPERTINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN *(CUSTOMER FOCUS)*	1	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja Jabatan.	100% pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun.	30.7%
	2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2021.	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (Berpandukan sasaran KWP).	69%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTERGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	3	Menguruskan peruntukan perbelanjaan dengan cekap dan berhemah.	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2021.	100%
	4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2022.	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2022 sebelum 31 Disember tahun 2021	100%
PENINGKATAN KELANCARAN ALIRAN LALU LINTAS	5	Melaksanakan skim penambahbaikan bagi melancarkan aliran lalulintas di 10 lokasi jalan-jalan utama	Memastikan penyuraian lalulintas di 10 lokasi jalan utama dapat dipertingkatkan.	100%
	6	Menyiapkan tambahan bilangan CCTV bagi mencapai sasaran sebanyak 5000unit CCTV di Kuala Lumpur	Memastikan pertambahan CCTV siap dipasang sebanyak 5000unit selewat-lewatnya Disember 2021	80%
	8	Penggantian papan tanda tunjuk arah yang lebih jelas di 100 lokasi utama	Memastikan papantanda tunjuk arah yang lebih jelas digantikan di sekurang-kurangnya 100 lokasi di Kuala Lumpur.	100%
	9	Memastikan peralatan VMS sentiasa berfungsi dengan baik.	Memastikan 95% VMS beroperasi daripada jumlah keseluruhan 140unit pada bila-bila masa.	100%
	12	Melaksanakan pemantauan sebanyak 90% daripada jumlah kelulusan Pelan Pengurusan Lalu Lintas (PPL) sepertimana standard Piagam Pelanggan Jabatan	Memastikan pemantuan PPL dapat dijalankan sebanyak 90% daripada jumlah kelulusan agar mematuhi syarat kelulusan.	35%
PEMERKASAAN KEMUDAHAN PENGANGKUTAN AWAM SEDIA ADA DI WILAYAH PERSEKUTUAN	7	Mempertingkatkan perkhidmatan bas GoKL.	Mengkaji, menyediakan kemudahan dan melancarkan dua (2) laluan baharu perkhidmatan First Mile untuk Bas GOKL	100%

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
PENINGKATAN CIRI-CIRI KESELAMATAN JALAN RAYA	10	Melaksanakan pelbagai skim pengurusan lalulintas untuk meningkatkan keselamatan.	Memastikan 80 lokasi yang terdedah kepada kemalangan ditingkatkan ciri-ciri keselamatan.	100%
	11	Menyediakan/ Menambahbaik kemudahan perteduhan motosikal.	Mengkaji dan mengenalpasti 5 lokasi yang sesuai.	60%
PENINGKATAN KELANCARAN ALIRAN LALULINTAS	12	Melaksanakan pemantauan sebanyak 100% daripada jumlah kelulusan Pelan Pengurusan Lalu Lintas (PPL) sepertimana standard Piagam Pelanggan Jabatan.	Memastikan pemantuan PPL dapat dijalankan sebanyak 100% daripada jumlah kelulusan agar mematuhi syarat kelulusan.	100 %

5.0 FUNGSI

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

Jabatan ini bertanggungjawab dalam melaksanakan fungsi pengurusan, penyelenggaraan dan pembinaan projek kemudahan pengangkutan awam dan bandar, Kuala Lumpur Command and Control Centre (KLCCC), pengurusan lampu isyarat dan kawalan lalu lintas serta fungsi-fungsi lain yang berkaitan dengan pengurusan trafik dan kemudahan pengangkutan awam.

5.2 Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

Fungsi Bahagian

Bahagian ini mempunyai seramai 35 orang kakitangan yang menyelia hal ehwal pentadbiran dan kewangan dan melapor secara terus kepada Pengarah jabatan. Berikut adalah fungsi-fungsi Bahagian Pentadbiran & Kewangan jabatan.

- Mengurus hal ehwal pentadbiran dan Sumber Manusia.
- Mengurus kemajuan kerjaya perkhidmatan Pegawai dan kakitangan
- Mengurus penilian prestasi dan tatatertib
- Mengurus latihan kursus, seminar, aktiviti sosial dan kebajikan kakitangan
- Mengurus penempatan latihan praktikal dari IPTA/IPTS
- Menguruskan penerimaan dan pengeluaran surat-surat Jabatan.
- Menguruskan pelbagai Cuti Pegawai dan Kakitangan
- Menguruskan rekod-rekod Jabatan
- Mengurus ICT jabatan
- Menyelenggara Infrastruktur, perkakasan, perisian sistem komputer.
- Mengurus dan menyelaras hal ehwal Innovasi jabatan.
- Menyelaras dan memantau MS ISO 9001:2015 Jabatan.
- Menyelaraskan EKSA Jabatan
- Menyediakan laporan Keutuhan dan Karenah Birokrasi
- Menyelaraskan Pencapaian KPI Jabatan
- Menyelaraskan Pencapaian Piagam Pelanggan Jabatan.
- Melaksanakan dan menyediakan laporan e-PBT jabatan.
- Mengurus hal ehwal aset inventori jabatan
- Menyediakan bajet tahunan.
- Merancang, mengurus dan mengawal perbelanjaan bagi Bajet Mengurus dan Pembangunan
- Mengurus penyediaan dokumen tender, kontrak, sebutharga, pembelian dan pemulangan bon/cagaran
- Menguruskan Sijil -sijil Bayaran
- Menguruskan bil-bil utiliti untuk pembayaran
- Penyediaan laporan tahunan jabatan.
- Menyelaras Kenderaan Jabatan.
- Hal Ehwal Keselamatan Jabatan

5.3 Bahagian Pengurusan Dan Kawalan Lalulintas

5.3.1 Unit Pengurusan Lalulintas

Fungsi Unit

- Melaksana Skim Redaan Trafik (*Traffic Calming Scheme*) bagi meningkatkan tahap keselamatan jalan raya.
- Menyelaras aktiviti mengaudit keselamatan jalan raya bersama-sama agensi seperti MIROS, JKR,
- Memasang dan menyelenggara bonggol serta peralatan-peralatan keselamatan jalan raya seperti *flexi pole, tiger eyes, bollard, delineator* dsb bagi tujuan keselamatan pengguna jalanraya.
- Melaksanakan kajian keselamatan ke atas lokasi-lokasi yang kerap berlaku kemalangan.
- Melaksanakan garis panduan Skim Kawalan Kejiranan (*Guarded Neighbourhood*) yang dikeluarkan oleh KPKT.
- Memproses permohonan permit berkaitan promosi dan penggambaran.
- Memproses dan mengeluarkan kelulusan permohonan pelan pengurusan lalu lintas.
- Menyelaras dan memantau kerja penandaan garisan jalan (*road marking*) dan petak letak kereta di seluruh Kuala Lumpur.

5.3.2 Unit Kawalan Lalulintas

Fungsi Unit

- Membangun dan menguruskan Sistem Maklumat Keselamatan Jalan Raya.
- Mengurus dan memproses permohonan bagi aktiviti Majlis Keselamatan Jalan Raya.
- Mengurus dan melantik perkhidmatan pengawal lalu lintas [warden trafik] di sekolah-sekolah, JKJR dan agensi-agensi lain.
- Menyemak, mengaudit dan mengeluarkan kelulusan pelan-pelan keselamatan jalan raya.
- Merancang, mengkaji dan melaksanakan pemasangan papan tanda tunjuk arah, lalu lintas dan makluman.
- Memproses dan mengeluarkan kelulusan permohonan pemasangan papan tanda.
- Membantu pihak berkaitan dalam mengurus dan mengoperasi acaraacara rasmi, perhimpunan dan acara yang melibatkan penutupan jalan.
- Mengurus dan memproses permohonan skim lalu lintas bagi pembangunan baru.
- Menjalankan pemantauan di waktu malam melalui jawatankuasa bertindak (*Taskforce team*) bagi setiap kelulusan pelan pengurusan lalulintas (TMP)

5.4 BAHAGIAN PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN

5.1 Fungsi Bahagian

- Mengurus pembinaan projek-projek.
- Mengurus pembinaan, menyelenggara dan membaikpulih ruang menunggu teksi, bas awam, bas-bas sekolah, kemudahan pejalan kaki ke stesen transit, ruang berteduh motorsikal, tempat letak motorsikal dan kereta, Park and Ride di stesen transit, kemudahan integrasi sistem LRT (Pedestrian Plaza, Pedestrian Linkage), hentian akhir bandar untuk bas-bas awam, sistem tempat letak kereta di kawasan komersial dan laluan sikal.
- Menyelaras penyediaan dokumen kontrak, perakuan lanjutan masa, perakuan kerja tidak siap, lanjutan masa, perubahan arahan kerja dan pelarasan harga kontrak
- Mengurus dan menyelia tapak pembinaan.
- Menyediakan dokumen-dokumen pembayaran kepada kontraktor
- Penyelarasan bersama-sama juruperunding dan agensi utiliti berkaitan.
- Mengatur mesyuarat koordinasi bersama-sama pihak kontraktor, juruperunding dan agensi berkaitan
- Menyediakan laporan kemajuan kerja bulanan.
- Menjalankan kajian impak dan outcome projek.
- Menyediakan program pemeriksaan berkala ke atas kemudahan pengangkutan awam.
- Mengambilalih prasarana kemudahan pengangkutan awam setelah siap dibina dan memeriksa inventori
- Melaksanakan projek kecil bandar selamat

27.08.2021

Kerja-Kerja Menaiktaraf Parking Berbumbung Motosikal, Di Jalan Lebuh Raya Salak (Lebuhraya Hubungan Timur Barat), Kuala Lumpur (RM174,447.30)



20.03.2022

Kerja-Kerja Menaiktaraf Parking Berbumbung Motosikal, Di Jalan Cheras , Kuala Lumpur (RM199,636.15)



Kerja-Kerja Penyelenggaraan Perhentian Bas Di Sungai Penchala



20.03.2022

Kerja-Kerja Menaiktaraf Parking Berbumbung Motosikal, Di Jalan Bukit Jalil, Kuala Lumpur - (RM152,468.17)



Bil.	Perkara	Jumlah Aset	Jumlah Kemudahan Yang Diselenggara (Aduan/Pemantauan)
1.	Hentian Bas / Teksi	1769	64 tempat lokasi
2.	Jejantas	114	26 tempat lokasi
3.	Siarkaki Berbumbung	114	49 tempat lokasi

Kerja-Kerja Penyelenggaraan Perhentian Bas Dan Teksi Di Jalan Puchong



Kerja-Kerja Penyelenggaraan Perhentian Bas Dan Teksi Di KTM Jalan Kepong



Kerja-Kerja Penyelenggaraan Bumbumg Siarkaki Di La Salle School, Briekfields



5.5 BAHAGIAN PENGANGKUTAN AWAM

Fungsi Unit

- Mengurus pembinaan projek-projek infrastruktur pengangkutan awam.
- Mengurus pembinaan, menyelenggara dan membaikpulih ruang menunggu teksi, bas awam, bas-bas sekolah, kemudahan pejalan kaki ke stesen transit, ruang berteduh motorsikal, tempat letak motorsikal dan kereta, Park and Ride di stesen transit, kemudahan integrasi sistem LRT (Pedestrian Plaza, Pedestrian Linkage), hentian akhir bandar untuk bas-bas awam, sistem tempat letak kereta di kawasan komersial dan laluan sikal
- Menyelaras penyediaan dokumen kontrak, perakuan lanjutan masa, perakuan kerja tidak siap, lanjutan masa, perubahan arahan kerja dan pelarasan harga kontrak
- Mengurus dan menyelia tapak pembinaan.
- Menyediakan dokumen-dokumen pembayaran kepada kontraktor
- Penyelarasan bersama-sama juruperunding dan agensi utiliti berkaitan.
- Mengatur mesyuarat koordinasi bersama-sama pihak kontraktor, juruperunding dan agensi berkaitan
- Menyediakan laporan kemajuan kerja bulanan.
- Menjalankan kajian impak dan outcome projek.
- Menyediakan program pemeriksaan berkala ke atas kemudahan pengangkutan awam.
- Mengambilalih prasarana kemudahan pengangkutan awam setelah siap dibina dan memeriksa inventori

5.5.1 UNIT PENGURUSAN GO KL

Unit ini ditubuhkan untuk memberikan perkhidmatan bas batuan awal (*first mile*) dan batuan akhir (*last mile*) yang boleh diharap, mudah diakses, kesalinghubungan yang baik, selamat dan selesa untuk meningkatkan penggunaan pengangkutan awam dan mengurangkan kesesakan jalan raya di Kuala Lumpur



Fungsi Unit

- Menyediakan bas percuma kepada orang awam bagi menggalakkan penggunaan pengangkutan awam
- Memberikan perkhidmatan bas 'first mile and last mile' yang boleh diharap, mudah diakses, selamat dan selesa kepada terutamanya pengguna kenderaan persendirian, pengguna pengangkutan awam dan pelancong di kawasan pusat perniagaan Kuala Lumpur.
- Sebagai perkhidmatan bas perantara dengan mod lain (LRT, Monorail, KTM). Dengan adanya perkhidmatan pengangkutan alternatif ini, ia dapat mengurangkan kesesakan lalulintas dan justeru mengurangkan 'carbon footprint' di kawasan pusat bandar.
- Menambah laluan baru iaitu `first mile' daripada kawasan perumahan/pinggiran bandar ke stesen yang berhampiran untuk menggalakan orang awam menggunakan pengangkutan awam.
- Merancang, mengkaji dan melaksanakan laluan tambahan berdasarkan permintaan dan pematuhan kretiria pemilihan laluan baru.
- Menyelaras hal-hal mengawalselia perkhidmatan bas dengan agensi berkaitan dan jabatan dalaman untuk menambahbaikan perkhidmatan bas.
- Mengurus dan memantau operasi perkhidmatan bas untuk menjamin perkhidmatan berfungsi dengan baik dan berkesan. Mengumpul data dan menyediakan laporan prestasi bulanan perkhidmatan bas.
- Program kempen menggalakkan pengunaan kemudahan pengangkutan awam.
- Menyelaras mesyuarat Task force Pengangkutan Awam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bagi perkongsian data dan membincangkan masalah yang dihadapi setiap agensi bagi meningkatkan penggunaan Pengangkutan Awam
- Kaji selidik pengunaan pengangkutan awam
- Kaji selidik dilakukan dua kali setahun bagi mengenalpasti masalah dan meningkatkan lagi perkhidmatan Bas GOKL

Jumlah Penumpang Perkhidmatan Bas GOKL Pada 2021

Routes	Jan-21	Feb-21	Mar-21	Apr-21	May-21	Jun-21	Jul-21	Aug-21	Sep-21	Oct-21	Nov-21	Dec-21	Total
PURPLE	119,235	103,916	139,830	135,202	103,823	42,112	46,727	61,971	97,010	120,251	79,338	107,065	**1,156,480**
GREEN	84,229	80,936	102,959	112,875	90,312	33,500	32,307	46,338	95,223	101,760	84,675	99,606	**964,720**
RED	126,891	114,722	147,991	161,487	131,986	51,161	47,964	65,113	115,175	138,678	71,867	79,343	**1,252,378**
BLUE	132,206	117,454	158,519	170,103	140,756	52,814	48,685	64,565	111,934	140,645	84,435	74,512	**1,296,628**
ORANGE	35,073	32,635	45715	46,202	37,297	19,721	20,786	24,325	32,693	39,172	24,008	23,629	**381,256**
PINK	42,947	42,469	55734	60,239	42,888	20,601	13,613	23,531	32,565	39,069	43,338	42,855	**459,849**
TURQUOISE	20,539	19,751	26,220	27,646	20,484	10,066	11,224	13,820	20,852	29,820	18,033	19,448	**237,903**
MAROON	32,639	31,033	48,542	50,485	35,169	13,458	11,358	15,954	26,477	38,253	36,828	36,519	**376,715**
CHOCOLATE	16,941	19,692	26,321	27,613	22,820	8,909	8,752	13,207	21,421	28,827	19,863	22,368	**236,734**
PARROT GREEN											10,674	16,720	**27,394**
GREY											5,163	6,835	**11,998**
	TOTAL												**6,402,055.00**

Jumlah Penumpang Perkhidmatan Bas GOKL Pada 2022

RIDERSHIP GOKL 2022

Routes	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dis-22	Total
PURPLE	111,706	90,536	115,670	124,688	135,306	162,173	155,075.0	161,569.0	154,540.0	153,364.0	153,019.0	166,275.0	**1,683,921**
GREEN	94,099	86,379	100,684	99,817	110,285	114,756	115,132.0	122,126.0	128,168.0	124,410.0	135,864.0	135,250.0	**1,366,970**
RED	109,029	110,832	111,876	107,548	102,119	109,904	109,613.0	114,947.0	112,238.0	124,193.0	124,998.0	124,515.0	**1,361,812**
BLUE	91,534	106,627	119,786	112,364	119,615	120,758	114,527.0	132,654.0	122,670.0	108,165.0	95,197.0	94,236.0	**1,338,133**
ORANGE	23,276	24,591	28,399	28,175	27,368	32,210	29,897.0	32,800.0	34,101.0	34,465.0	33,502.0	34,748.0	**363,532**
PINK	34,138	35,615	39,915	41,076	39,868	42,290	42,398.0	42,499.0	47,484.0	49,513.0	50,622.0	48,914.0	**514,332**
TURQUOISE	18,515	19,587	20,566	22,292	22,595	26,999	25,337.0	29,077.0	28,382.0	24,799.0	23,572.0	22,605.0	**284,326**
MAROON	40,314	33,648	45,709	47,876	54,371	59,521	62,161.0	71,602.0	73,684.0	78,225.0	76,142.0	77,783.0	**721,036**
CHOCOLATE	26,176	22,385	31,530	36,590	33,781	44,909	44,868.0	49,259.0	48,897.0	49,430.0	45,667.0	53,519.0	**487,011**
GREY	7,992	5,985	8,784	10,817	11,419	12,083	11,919.0	14,002.0	13,258.0	13,420.0	14,925.0	16,019.0	**140,623**
PARROT GREEN	18,542	14,043	20,952	27,067	31,606	33,182	35,585.0	41,643.0	37,497.0	36,747.0	35,296.0	34,485.0	**366,645**
MAGENTA												1,942.0	**1,942**
CREAM												4,349.0	**4,349**
	575,321	550,228	643,871	658,310	688,333	758,785	746,512	812,178	800,919	796,731	788,804	814,640	
	TOTAL												**8,634,632.00**

5.6 BAHAGIAN PENGURUSAN KUALA LUMPUR COMMAND AND CONTROL CENTRE

Fungsi Bahagian

- Pengumpulan data maklumat lalu lintas.
- Menganalisa data maklumat lalu lintas.
- Melaksanakan kajian lalu lintas.
- Memantau, memproses serta menyebarkan maklumat keadaan semasa lalu lintas kepada pengguna jalan raya.
- Mengoperasikan kerja-kerja bantuan awal untuk insiden yang menyebabkan kesesakan.
- Mengurus dan mengoperasi pusat panggilan dan aduan awam.
- Melaksanakan inisiatif Blue Ocean Strategies bersama-sama agensi berkaitan seperti PDRM, LLM, Jabatan Pertahanan Awam, Jabatan Bomba dan Penyelamat, stesen radio dan lain-lain.
- Membuat kajian serta pemasangan Sistem Lampu Isyarat di persimpangan yang wajar.
- Penyemakan dan kelulusan pelan cadangan Sistem Lampu Isyarat di persimpangan bagi pembangunan baru, pembinaan jalan raya baru dan menaiktaraf jalan sedia ada.
- Menyediakan perancangan dan mewujudkan trafik model Kuala Lumpur.
- Mengurus dan menyelenggara peralatan-peralatan luar iaitu kamera litar tertutup (CCTV), Variable Message Sign (VMS), Automatic Incident Detection (AID) dan Communication Cabinet (CC).
- Mengurus dan mengendalikan/memantau kerja-kerja pihak ketiga yang berkaitan dengan peralatan luar.
- Mengurus, mengoperasi dan menyelenggara perkakasan dan perisian sistem yang digunakan di Pusat Pengurusan Pengangkutan Bersepadu seperti Advanced Traffic Management System (ATMS), Advanced Traffic Information System (ATIS), meliputi sistem laman web, video streaming, SMS Getway dan 3G Webcam.
- Menguruskan pelawat dan pengunjung ke Pusat Pengurusan Pengangkutan Bersepadu.
- Pemasangan Sistem Lampu Isyarat Pejalan Kaki.
- Melaksanakan kerja-kerja menghubungkan lampu isyarat pelbagai sistem dengan bilik kawalan.
- Pemasangan sistem CCTV untuk pemantauan trafik dan pencegahan jenayah.
- Pengurusan dan bayaran bil-bil komunikasi serta sewaan alat-alat pemantauan lalu lintas.
- Merancang dan melaksanakan kerja-kerja pemasangan sistem penguatkuasaan berasaskan elektronik melalui sistem terkini.
- Merancang dan melaksanakan sistem Parking Guidance Information System (PGIS).
- Pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak (Task Force).
- Membuat kajian serta pemasangan lampu isyarat di persimpangan dan lampu isyarat pejalan kaki yang wajar.
- Menyemak pelan cadangan sistem lampu isyarat di persimpangan bagi pembangunan baru, pembinaan jalan raya baru dan menaiktaraf jalan sedia ada untuk kelulusan.
- Memastikan sistem lampu isyarat berfungsi dengan baik
- Mengenalpasti dan memantau sistem operasi lampu isyarat lalulintas berfungsi dan stabil.
- Memastikan sistem lampu isyarat berhubung (linking) sentiasa di antara pusat kawalan dan tapak.
- Menerima, menyiasat dan memproses aduan kerosakan lampu isyarat lalulintas.
- Mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan & membaikpulih lampu isyarat.
- Merancang, melaksana dan menyelenggara sistem-sistem aplikasi ITS
- Pengurusan dan bayaran bil-bil komunikasi bagi kerja-kerja menghubungkan sistem SCATS
- Melaksanakan kerja-kerja menghubungkan lampu isyarat pelbagai sistem dengan bilik kawalan (sistem SCATS).
- Mengurus, mengoperasi dan menyelenggara peralatan Linking SCATS, dan sistem-sistem ITS supaya berfungsi dan dalam keadaan baik.
- Menambahbaik sistem peralatan Linking SCATS, dan sistem-sistem ITS supaya selari dengan teknologi terkini.
- Merancang dan melaksanakan kerja-kerja pemasangan sistem informasi trafik berasaskan elektronik menggunakan sistem terkini.
- Mengenalpasti dan memantau sistem operasi lampu isyarat lalulintas (SCATS) berfungsi dan stabil.
- Memastikan sistem lampu isyarat berhubung (linking) sentiasa di antara pusat kawalan dan tapak.
- Menerima dan memproses aduan kerosakan lampu isyarat lalulintas.
- Menyiasat dan membaikpulih aduan awam berkaitan kerosakan lampu isyarat.
- Mengambil tindakan & penyelesaian bagi kerosakan yang berlaku.

- Mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan & pembaikpulih lampu isyarat.
- Menyelesaikan permasalahan sistem operasi dengan segera.
- Memantau, memproses serta menyebarkan maklumat keadaan semasa lalu lintas kepada pengguna jalan raya.
- Mengurus dan mengoperasi pusat panggilan dan aduan awam.
- Mengoperasikan kerja-kerja bantuan awal untuk insiden yang menyebabkan kesesakan.
- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau projek baru mengikut keperluan jabatan dan keperluan semasa.
- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau projek semasa mengikut skop kerja yang telah ditetapkan.
- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau khidmat sokongan system, khidmat sokongan teknikal ICT dan peralatan ICT.
- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau perkhidmatan rangkaian dalaman ITIS supaya beroperasi dengan selamat dan sepenuh masa (24 jam x 7 hari).
- Merancang, menyelaras dan melaksana penambahbaikan berterusan ke atas system aplikasi sedia ada.
- Melaksanakan perolehan dan pelupusan ICT.
- Memastikan fasiliti-fasiliti di bangunan ITIS seperti lif, pendingin hawa, elektrikal serta kebersihan bangunan ITIS berada dalam keadaan baik

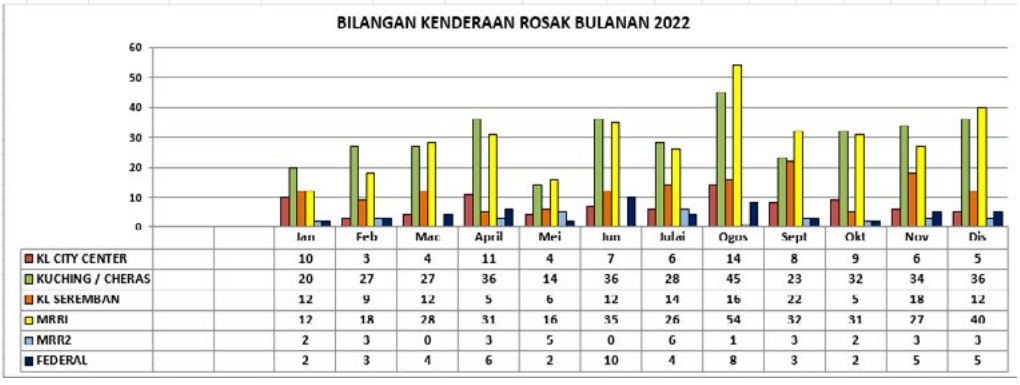
LAPORAN TAHUNAN KWP 2022
JANUARI 2021 SEHINGGA DISEMBER 2022



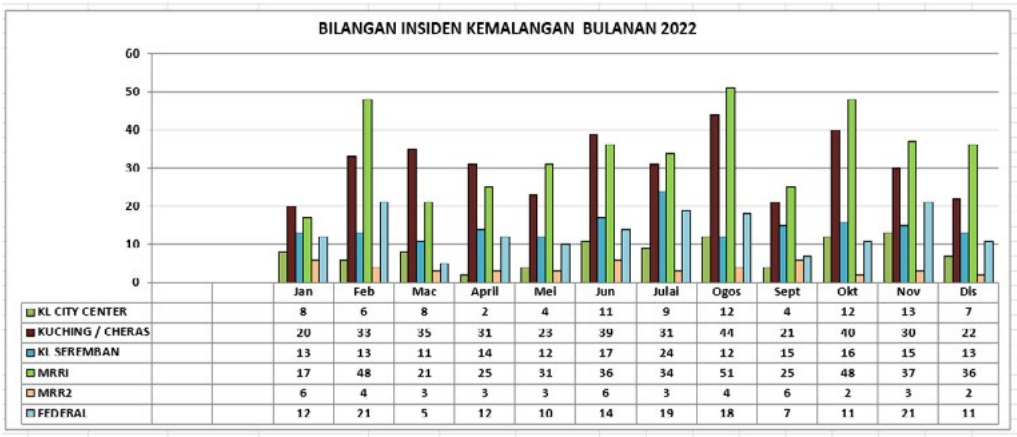
GAN SIEW BEE
PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN

MUHAMMAD HAFEZ BIN BESHARUDDIN
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

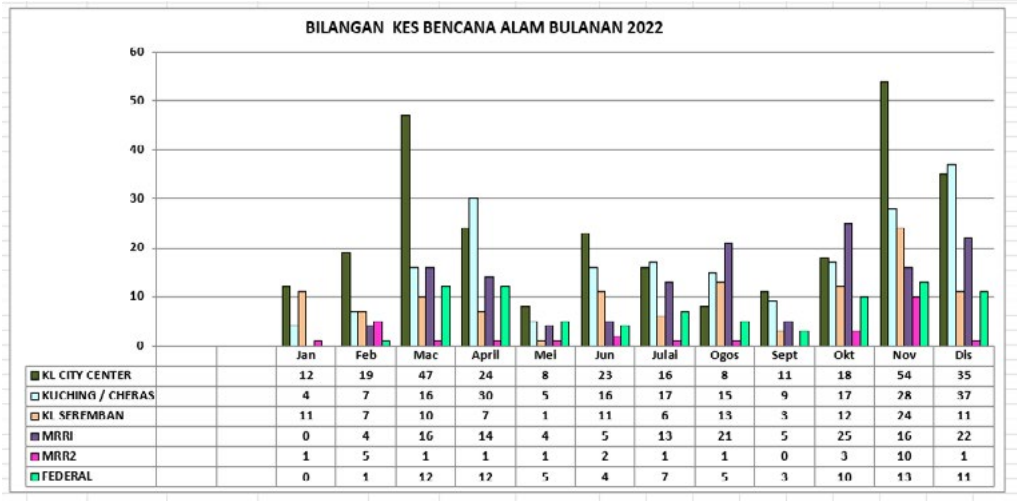
HARISFADILAH BIN ABDULLAH
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT



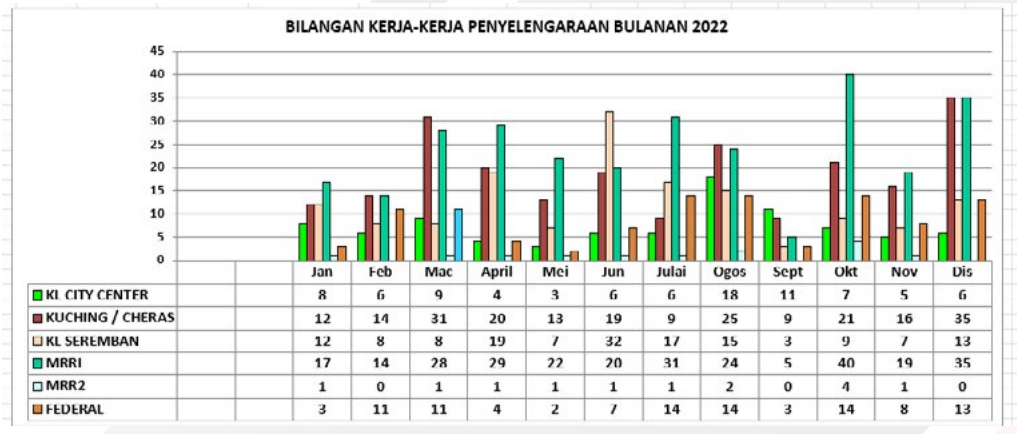
	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
KL CITY CENTER	10	3	4	11	4	7	6	14	8	9	6	5
KUCHING / CHERAS	20	27	27	36	14	36	28	45	23	32	34	36
KL SEREMBAN	12	9	12	5	6	12	14	16	22	5	18	12
MRRI	12	18	28	31	16	35	26	54	32	31	27	40
MRR2	2	3	0	3	5	0	6	1	3	2	3	3
FEDERAL	2	3	4	6	2	10	4	8	3	2	5	5



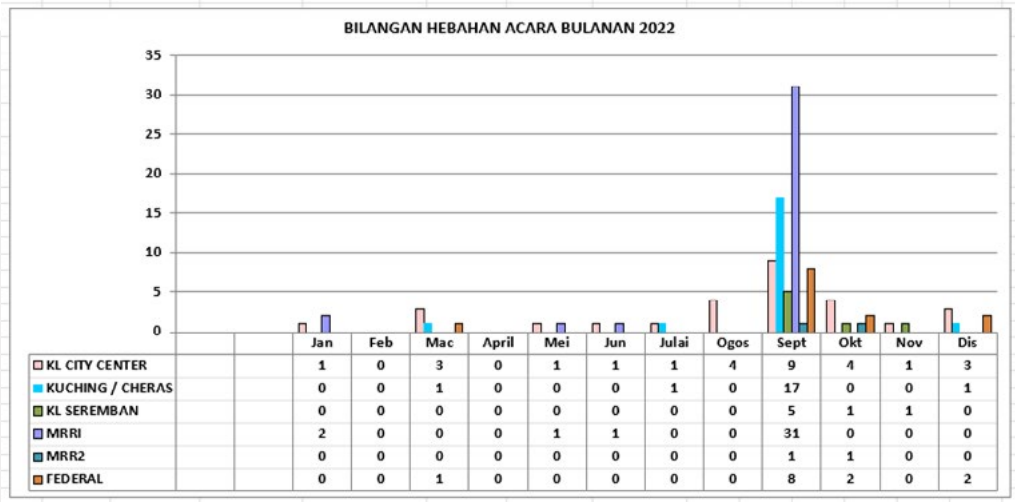
	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
KL CITY CENTER	8	6	8	2	4	11	9	12	4	12	13	7
KUCHING / CHERAS	20	33	35	31	23	39	31	44	21	40	30	22
KL SEREMBAN	13	13	11	14	12	17	24	12	15	16	15	13
MRRI	17	48	21	25	31	36	34	51	25	48	37	36
MRR2	6	4	3	3	3	6	3	4	6	2	3	2
FEDERAL	12	21	5	12	10	14	19	18	7	11	21	11



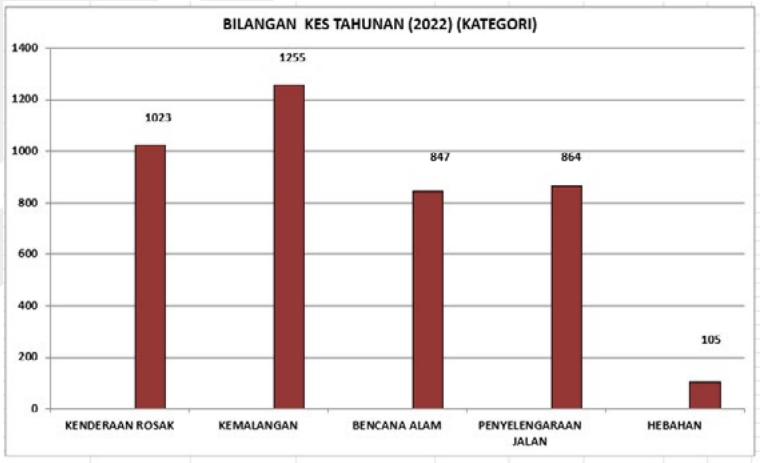
	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
KL CITY CENTER	12	19	47	24	8	23	16	8	11	18	54	35
KUCHING / CHERAS	4	7	16	30	5	16	17	15	9	17	28	37
KL SEREMBAN	11	7	10	7	1	11	6	13	3	12	24	11
MRRI	0	4	16	14	4	5	13	21	5	25	16	22
MRR2	1	5	1	1	1	2	1	1	0	3	10	1
FEDERAL	0	1	12	12	5	4	7	5	3	10	13	11

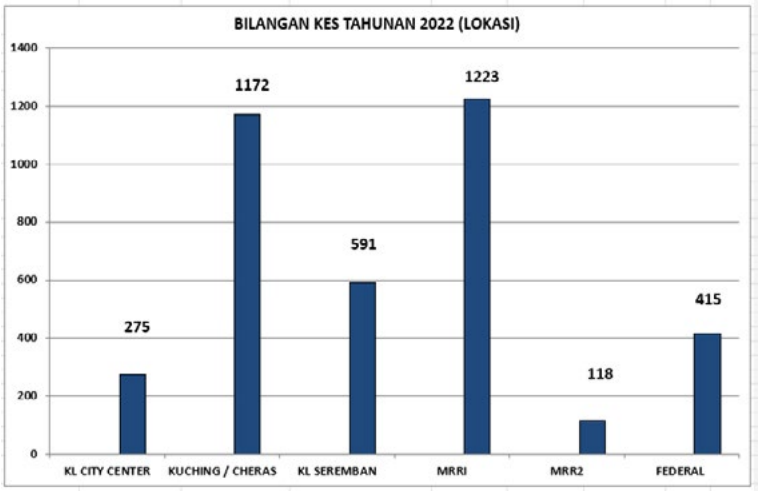


	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
KL CITY CENTER	8	6	9	4	3	6	6	18	11	7	5	6
KUCHING / CHERAS	12	14	31	20	13	19	9	25	9	21	16	35
KL SEREMBAN	12	8	8	19	7	32	17	15	3	9	7	13
MRRI	17	14	28	29	22	20	31	24	5	40	19	35
MRR2	1	0	1	1	1	1	1	2	0	4	1	0
FEDERAL	3	11	11	4	2	7	14	14	3	14	8	13



	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
KL CITY CENTER	1	0	3	0	1	1	1	4	9	4	1	3
KUCHING / CHERAS	0	0	1	0	0	0	1	0	17	0	0	1
KL SEREMBAN	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	1	0
MRRI	2	0	0	0	1	1	0	0	31	0	0	0
MRR2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
FEDERAL	0	0	1	0	0	0	0	0	8	2	0	2





LAPORAN TAHUNAN STATISTIK *BLUE OCEAN STRATEGY / KWP*
BULAN : JANUARI SEHINGGA DISEMBER 2022

Laporan ini dijana berdasarkan jumlah insiden yang berlaku di sekitar lembah Klang dan info insiden ini telah dihebahkan di dalam *Group Whatsapp* BOS.

Tempoh Masa Insiden

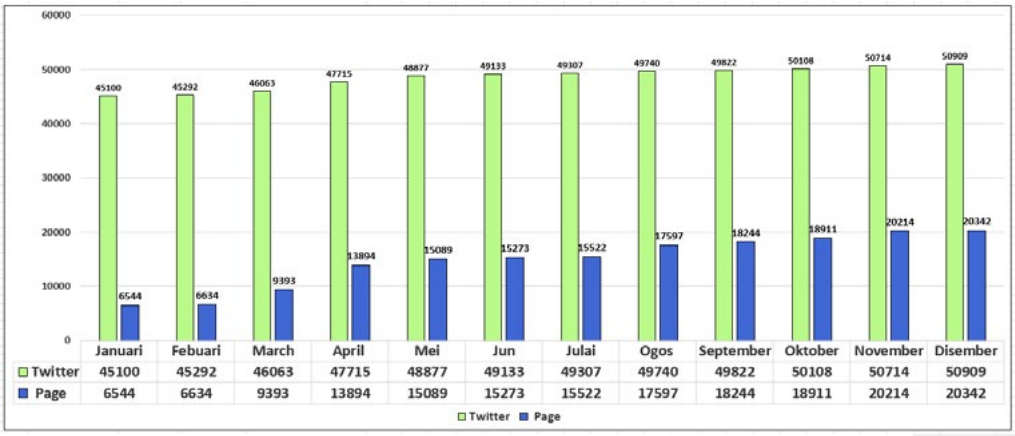
Tempoh masa insiden diukur berdasarkan tempoh insiden berlaku yang dikesan melalui CCTV, info Polis. Penguatkuasa dan

Group Whatsapp BOS. Insiden diukur berdasarkan waktu penerimaan info, waktu bantuan sampai dan waktu insiden selesai.

- Bawah 15 minit (insiden ringan seperti kenderaan habis minyak/kemalangan ringan)
- Bawah 30 minit (insiden ringan seperti kenderaan rosak dan tersangkut dalam kesesakan)
- Lebih dari 30 minit ke 1 jam (insiden sederhana, penyelengaraan/penurapan jalan atau memerlukan bantuan seperti Kembalik/Tunda serta bencana alam yang memerlukan penutupan sementara)
- 1 jam ke 1 ½ jam (insiden berat seperti kemalangan maut, kenderaan berat yang memerlukan bantuan jentera/ mekanik dari luar Pusat Bandar)
- 1 ½ jam ke 2 jam (insiden berat seperti kemalangan maut, kenderaan berat dengan muatan bertaburan atas jalan yang memerlukan bantuan jentera/mekanik dari luar Pusat Bandar)
- Lebih dari 2 jam keatas Insiden di luar kawasan sempadan / memerlukan bantuan jentera/mekanik dari luar Pusat Bandar)

LAPORAN TAHUNAN LAMAN SOSIAL ITIS, DBKL TAHUN 2022 (JUMLAH PENGIKUT)

FACEBOOK PAGE DAN TWITTER

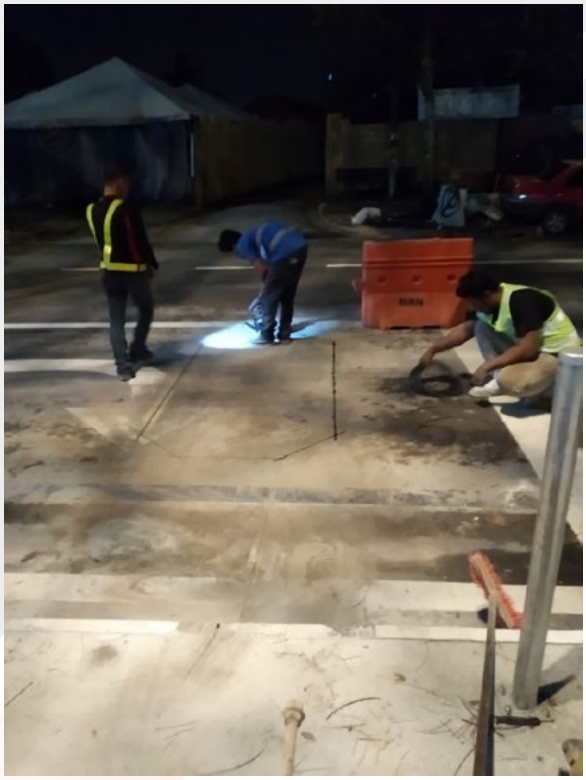


AKTIVITI SEKSYEN PENYELENGGARAAN LAMPU ISYARAT

- **Kerja-kerja menaiktaraf / penukaran loji kawalan lampu isyarat.**



- **Kerja-kerja pemasangan '*loop sensor*' lampu isyarat**



- **Kerja-kerja 'trenching' penggantian / pemasangan kabel lampu isyarat.**

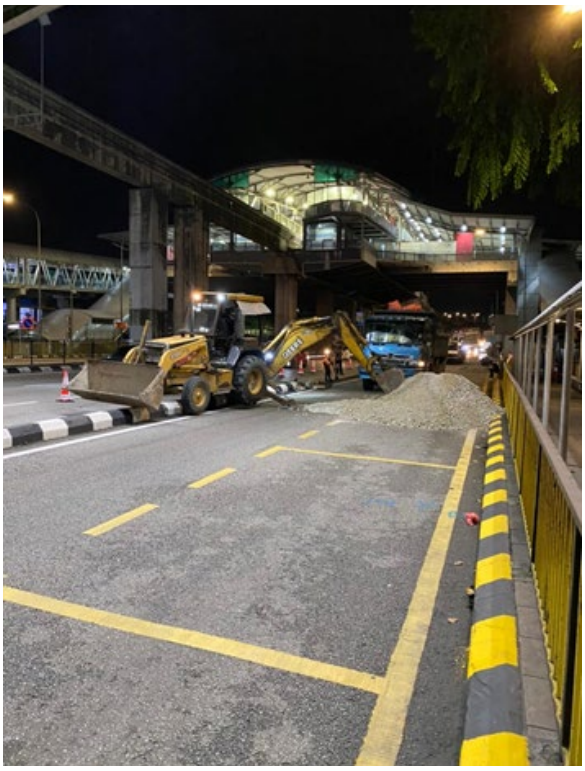


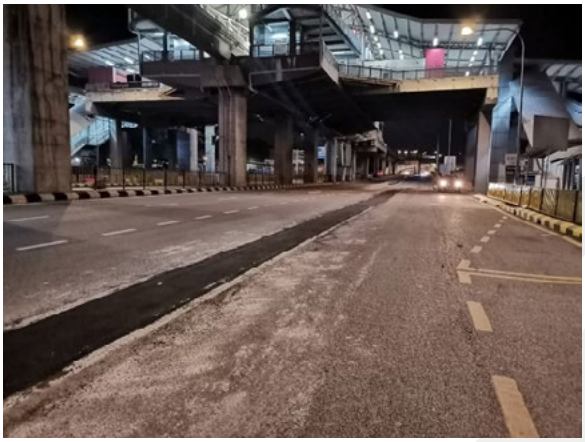
- **Kerja-kerja penggantian LED lampu isyarat.**



AKTIVITI SEKSYEN PENAMBAHBAIKAN PERSIMPANGAN

- **Kerja-kerja membuang pembahagi jalan.**





- **Lawatan Kerja Dan Kursus Asas Latihan Trafik 1/2022 Ke Kuala Lumpur Command & Control Centre DBKL Tarikh : 22/6/2022**



- **Kerja-kerja pelebaran persimpangan jalan.**





- **Lawatan Kerja Oleh Ketua Polis Kuala Lumpur Ke Kuala Lumpur Command & Control Centre DBKL Tarikh : 5/7/2022**



- **Lawatan Kerja Dan Kursus Asas Latihan Trafik 1/2022**
  Ke Kuala Lumpur Command & Control Centre DBKL
  Tarikh : 22/7/2022



- **Lawatan Kerja Oleh Protech Health**
  Ke Kuala Lumpur Command & Control Centre DBKL
  Tarikh : 27/7/2022



- **Lawatan Kerja Oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya**
  Ke Kuala Lumpur Command & Control Centre DBKL
  Tarikh : 10/8/2022



- **Lawatan Kerja Oleh Majlis Bandaraya Iskandar Puteri**
  Ke Kuala Lumpur Command & Control Centre DBKL
  Tarikh : 11/8/2022



- **Lawatan Kerja Oleh Universiti Putra Malaysia**
  Ke Kuala Lumpur Command & Control Centre DBKL
  Tarikh : 22/12/2022



STATISTIK PELAWAT KE KUALA LUMPUR COMMAND & CONTROL CENTER (KLCCC), BUKIT JALIL BAGI TAHUN 2022

Bil	Tarikh & Masa	Agensi	Bil	Penyampai Taklimat
1.	13/4/2022	Majlis Perbandaran Sepang	20 Orang	PPTM Haris
2.	7/6/2022	Majlis Bandaraya Johor Baharu	50 Orang	TP Noor Shafri
3.	8/6/2022	Majlis Perbandaran Penggerang	50 orang	TP Noor Shafri
3.	16/6/2022	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal (SWCorp)	15 Orang	Tp Noor Shafri
3.	22/6/2022	Lawatan Pegawai Kanan PDRM	30 Orang	TP Noor Shafri
4.	4/7/2022	Lawatan Dewan Bandaraya Kota Kinabalu	10 Orang	TP Noor Shafri
5.	21/7/2022	Lawatan Pegawai Polis Trafik	50 Orang	TP Noor Shafri
6.	5/7/2022	Lawatan Ketua Polis Kuala Lumpur	100 Orang	TP Noor Shafri
7.	27/7/2022	Lawatan Protech Health	35 Orang	PPTM Haris
8.	10/8/2022	Majlis Bandaraya Petaling Jaya	60 Orang	TP Noor Shafri
9.	11/8/2022	Majlis Perbandaran Iskandar Puteri	60 Orang	TP Noor Shafri
10.	22/8/2022	Dewan Bandaraya Kuching Utara	15 Orang	TP Noor Shafri
11.	13/9/2022	Polis Di Raja Malaysia (Integriti)	80 Orang	TP Noor Shafri
12.	24/8/2022	Polis Di Raja Malaysia (Jenayah)	80 Orang	TP Noor Shafri
13.	5/9/2022	Security Malaysia	20 Orang	TP Noor Shafri
14.	19/9/2022	Polis Di Raja Malaysia (Penguatkuasa Trafik)	30 Orang	TP Noor Shafri
15.	21/9/2022	Lawatan Univeristi Tun Hussein Onn	20 Orang	TP Noor Shafri
16.	23/9/2022	Digital Foundation Korea Selatan	5 Orang	TP Noor Shafri
17.	17/10/2022	Lawatan Korean Research Institue	3 Orang	TP Noor Shafri
18.	21/10/2022	Lawatan daripada ASTRO	20 Orang	TP Noor Shafri
19.	22/12/2022	Universiti Putra Malaysia	80 orang	TP Noor Shafri

6.0 BAJET

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 6,335,000.00	99
Perbelanjaan	RM 6,328,411.34	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	RM 2,293,000.00	83.3
Perbelanjaan	RM 1,910,858.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

15 Disember 2022 (Khamis)

Trial Run Bas GoKL Datuk Bandar Kuala Lumpur Bersama Pihak Media











17 Disember 2022

Majlis Pelancaran Laluan Baharu Perkhidmatan Bas GoKL Dan Penyerahan Sijil Malaysia Book Of Record











15 Disember 2022 (Khamis)

Keratan Akhbar Perkhidmatan Bas GoKL

The Go KL bus in many high-traffic areas of Chuanxing is convenie for passengers.

Characte



Go KL has now adopted electric buses, which is a means of transportation to reduce carbon emissions.

(Kuala Lumpur, 7th) The GO KL bus of the cream line (Cream Line) has been running in Kepong and Zengjiang for more than a month, and has been well received by local residents.

The Kuala Lumpur City Council will start to implement the cream-colored route Go KL bus between Kepong and Zengjiang in December 2022, mainly between Taman Fadason and Sri Delima. The whole journey is 15.7 kilometers, with a total of 24 stops.

A reporter from the "Metropolis" community newspaper took the cream-colored bus and interviewed passengers. The passengers interviewed all praised the bus, which made it convenient for them to go to the MRT station or the surrounding communities to handle affairs, and also saved transportation expenses. .

At the same time, they also hope to expand service routes to benefit more people.



After Go KL entered Kepong service, it attracts office workers, residents, students, retirees and other groups every day.



DBKL Tambah Dua Lagi Laluan Baharu Bas Percuma GoKL di Kepong, Segambut

December 15, 2022 By Azhan O — Leave a Comment

50 PERKONGSIAN | Facebook | Twitter



DEWAN Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) memperkenalkan dua laluan baharu **bas percuma GoKL** yang bakal memberikan manfaat kepada penduduk sekitar Kepong dan Segambut.

Pelancaran laluan baharu itu dirasmikan Datuk Bandar Kuala Lumpur, **Datuk Seri Mahadi Che Ngah** melibatkan dua laluan baharu, iaitu:

Pada Ogos lalu, mantan Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan **Datuk Seri Jalaluddin Alias** berkata, **45.2 peratus pengguna perkhidmatan bas percuma GoKL** adalah warga asing dan tidak menolak kemungkinan bayaran dikenakan pada masa akan datang terhadap golongan itu.

BAS GoKL SAIZ KECIL MUNGKIN DIPERKENAL

Dalam perkembangan lain, DBKL juga merancang memperkenalkan **bas GoKL** bersaiz lebih kecil bagi memudahkan pergerakan terutama di laluan luar pusat bandar yang sesak dan sempit.

Mahadi berkata, kawasan luar pusat bandar yang banyak tertumpu di kawasan kediaman mempunyai jalan raya sempit hingga menyukarkan pergerakan bas dan boleh menyebabkan berlakunya perlanggaran.

> *"Jalan raya di kawasan kediaman tidak sama dengan jalan raya di pusat bandar yang lebar dan luas, ada selekoh dan persimpangan tertentu yang dilalui bas percuma GoKL itu agak susah dan ini melambatkan untuk sampai ke destinasi berikutnya," katanya.*

Menurutnya, perkara itu akan dibincangkan dengan pembekal bas untuk melihat kesesuaian. Ketika ini, bas GoKL bersaiz 13 dan 10 meter panjang.

BACA >>> Rapid KL: "Ini Bukan Makanan Ye. Ini Adalah Naji* Manusia"
BACA >>> Prasarana Tambah 300 Bas, Termasuk Bas Mini Elektrik untuk Rapid KL Menjelang 2024

SUMBER: Bernama

16 Jun 2022

Majlis Pelancaran MRT Di Station MRT Kampung Batu Bas GoKL Merupakan Bas Perantara Menghubungkan MRT Kg. Batu Ke LRT Sentul





8 Mei 2022

Kunjungan Hormat Pengarah Eksekutif UN-Habitat, Dato' Seri Paduka Maimunah Melihat Projek – Projek DBKL Legasi World Urban Forum Ke- 9



Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Aug 6, 2022 ·

Datuk Bandar Kuala Lumpur telah menerima kunjung hormat dari Pengarah Eksekutif UN-Habitat, Dato' Seri Paduka Maimunah Mohd Sharif dalam rangka lawatan rasmi beliau untuk melihat perkembangan terkini pelaksanaan Agenda Pembangunan Mampan 2030 (SDGs) dan Agenda Perbandaran Baharu (NUA) di Malaysia.

Dalam ucapan beliau, Dato' Seri Paduka Maimunah telah mengiktiraf Kuala Lumpur sebagai sebuah bandar di Malaysia yang terkedepan dan aktif dalam pelaksanaan dan usaha-usaha ke arah kemampanan dan rendah karbon serta telah mendapat pengiktirafan juga dikenali pada peringkat antarabangsa. Beliau juga mengucapkan tahniah kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur di atas komitmen yang ditunjukkan di dalam pelaksanaan Agenda Pembangunan Mampan (SDGs) 2030.

Datuk Bandar Kuala Lumpur telah melapangkan masa dan membawa Dato' Seri Paduka Maimunah serta pegawai-pegawai kanan UN-Habitat di sekitar Kuala Lumpur menaiki EV Bus (Bas GoKL) untuk melihat usaha-usaha yang telah dijalankan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dalam pelaksanaan projek-projek legasi World Urban Forum ke-9 iaitu projek laluan basikal (Blue Bicycle Lane) dan projek Perumahan Bandar serta pelaksanaan projek-projek SDGs. Hadir sama dalam lawatan ini YBrs. Tuan Kamaruzaman bin Umar, Timbalan Ketua Setiausaha













23 Dis 2023 (Jumaat)

Lawatan Dari Laos Vientiane Capital Department Of Public Works And Transport (VCDPWT)



17 Jan 2022

Kunjungan Hormat Majlis Bandaraya Johor Baharu Ke DBKL

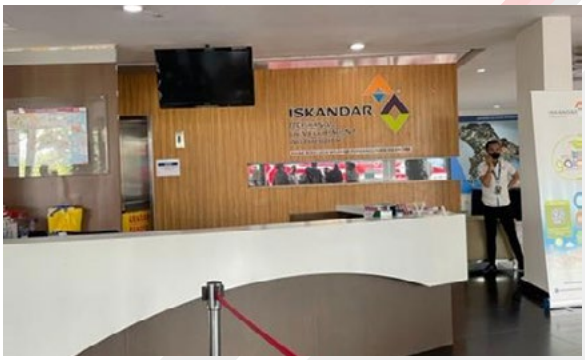




9 Jun 2022

Lawatan Kerja DBKL Ke Perbadanan Iskandar Regional Development Authority (IRDA)











9 Jun 2022

Lawatan Kerja DBKL Ke Perbadanan Pengangkutan Awam Johor (PAJ)






7- 10 Jun 2022

Bengkel Dan Kajian Outcome Perkhidmatan Bas GoKL Di Grand Paragon Hotel, Johor Baharu



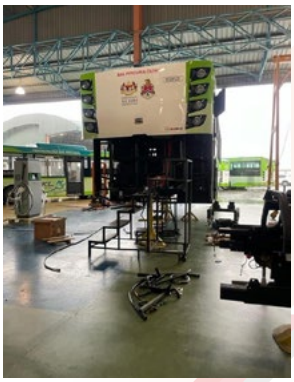





27 Julai 2022 (Rabu)

Lawatan Kerja DBKL Bagi Perkongsian Konsep Teknologi Bas Elektrik GoKL Ke Depoh Bas Tetuan SKS Coachbuilders Sdn Bhd Yang Diketuai Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur








8.0 PENCAPAIAN JABATAN

PERKHIDMATAN BAS GOKL



Imej Baharu Perkhidmatan Bas GOKL Bermula 1 November 2021 Menggunakan Bas Elektrik



- Sehingga kini perkhidmatan bas GOKL menggunakan 65 buah bas Elektrik yang telah beroperasi di jalan raya. Bermula pada 1 Januari 2023 perkhidmatan bas GOKL telah menggunapakai keseluruhan laluan dengan penggunaan bas elektrik sepenuhnya di sekitar Kuala Lumpur. Sebuah BEV kira-kira 10 meter panjang mampu melengkapkan perjalanan sehingga 250 km untuk sekali pengecasan.


National Record

This Is To Certify That

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

is listed in

THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS

for organizing the

MOST FREE ELECTRIC SHUTTLE BUS SERVICES
PROVIDED BY A LOCAL AUTHORITY

Total: 50 Electric Bus

Date: December 17, 2022

Venue: Taman Metropolitan Kepong, Kuala Lumpur

TAN SRI DATUK DANNY OOI

DATO' SERI (DR) MICHAEL TIO

- Dewan Bandaraya Kuala Lumpur **telah diiktiraf oleh Sijil Malaysia Book of Records sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang pertama di Malaysia** yang menggunakan bas Elektrik paling banyak dan memberikan perkhidmatan secara percuma kepada orang ramai.





MAJLIS PELANCARAN LALUAN BAHARU PERKHIDMATAN BAS GOKL

i- Laluan Krim (Taman Fadason – MRT Sri Delima)
ii- Laluan Merah Lembayung (MRT Jinjang – MATRADE)

Pada 15 Disember 2022,Perkhidmatan Bas GOKL telah menambah dua (2) laluan baharu yang melibatkan 3 buah parlimen iaitu Parlimen Kepong, Parlimen Segambut dan sebahagian kecil adalah dari Parlimen Batu

Laluan ke 12 iaitu laluan yang akan menghubungkan penumpang dari Taman Fadason ke MRT Sri Delima dan telah dijenamakan sebagai Laluan Krim atau Cream Line.

Manakala Laluan ke 13 iaitu laluan yang akan menghubungkan penumpang dari MRT Jinjang ke MATRADE telah dijenamakan sebagai Laluan Merah Lembayung atau Magenta Line.







Paparan VMS memaklumkan laluan baharu GOKL

Pelaksanaan 'Ladies Coach'









KERATAN AKHBAR PELAKSANAAN LADIES COACH



星洲网 sinchew.com.my

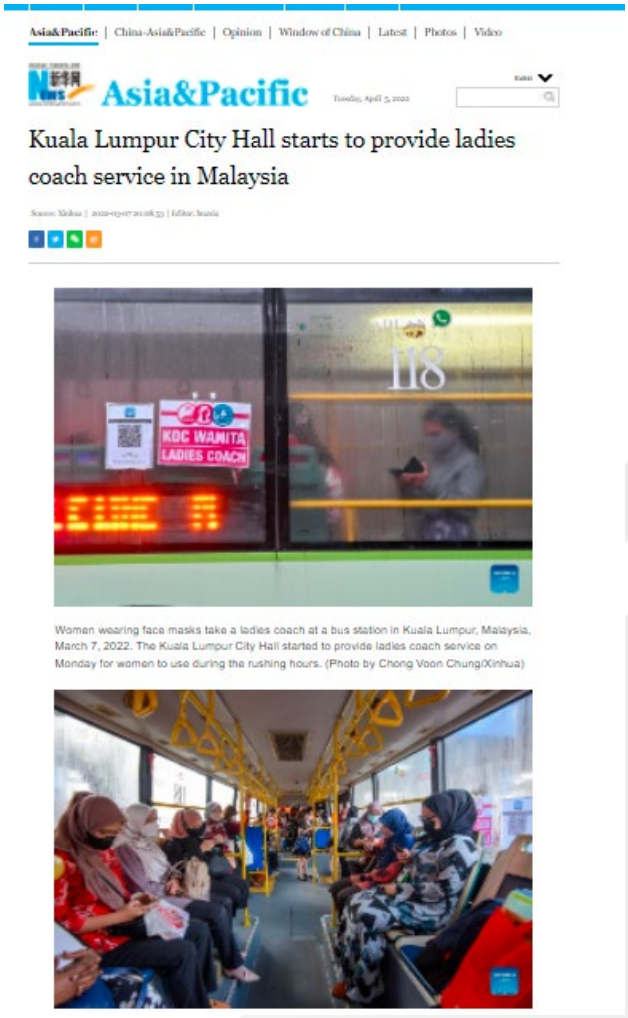
首页 · 最新 · 头条 · 国内 · 国际 · 言路 · 财经 · 地方 · 副刊 · 娱乐 · 体育 · 百格 · 星角摊 · 好运来

地方 » 大都会 » 都市动态
日期 07/03/2022
报道：钟可婷
摄影：谭湘璇
3902点阅
Go KL免费城市巴士
女性专用巴士

热门话题：
1. 东航坠机
2. 全国大选
3. 俄乌战争
4. 冠状病毒病

加入书签 +
分享到：

Go KL女性专用巴士开跑 女乘客赞 盼增更多班次

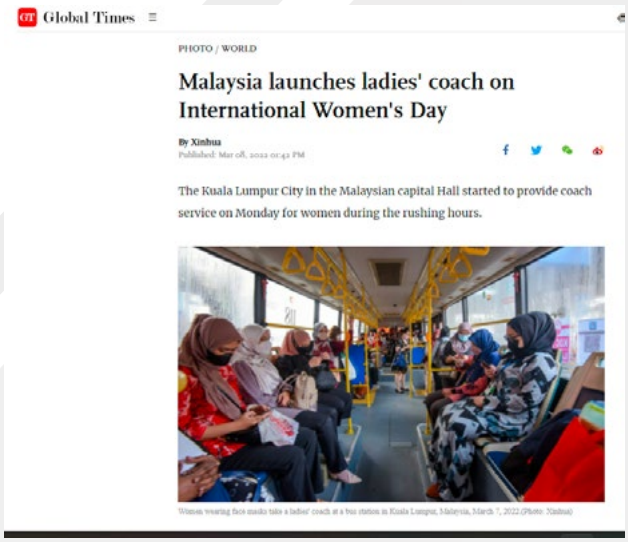


Asia&Pacific | China-Asia&Pacific | Opinion | Window of China | Latest | Photos | Video

Asia&Pacific

Kuala Lumpur City Hall starts to provide ladies coach service in Malaysia

Women wearing face masks take a ladies coach at a bus station in Kuala Lumpur, Malaysia, March 7, 2022. The Kuala Lumpur City Hall started to provide ladies coach service on Monday for women to use during the rushing hours. (Photo by Chong Voon Chung/Xinhua)



Global Times

PHOTO / WORLD

Malaysia launches ladies' coach on International Women's Day

By Xinhua

The Kuala Lumpur City in the Malaysian capital Hall started to provide coach service on Monday for women during the rushing hours.

星洲网 sinchew.com.my

07/03/2022 watak

Bas Go KL untuk wanita sahaja dibuka, penumpang wanita merayu untuk lebih banyak perjalanan

Laporan: Zhong
Keting Fotografi: Tan Xiangxuan

634 pandangan



Pada hari pertama bas percuma untuk wanita bas bandar percuma Go KL di Kuala Lumpur, ia diterima baik oleh kebanyakan penumpang wanita dan memilih untuk menaiki bas wanita sahaja.

KUALA LUMPUR (7 Julai): Hari pertama percubaan bas wanita sahaja baharu untuk bas bandar percuma Go KL di Kuala Lumpur

Wartawan itu juga mendapati Majlis Bandaraya Kuala Lumpur menyiarkan perkhidmatan baharu untuk bas wanita sahaja di sebelah lorong bas bandar percuma Go KL di terminal bas; setiap kali bas wanita sahaja bermula, pemandu akan meletakkannya di atasnya. cermin depan bas dan meletakkannya di atas bas. Papan tanda "Bas wanita sahaja" memudahkan semua penumpang mengenal pasti.



Penumpang wanita beratur untuk menaiki bas wanita sahaja selepas mengimbas aplikasi mudah alih My Sejahtera.

Dari sekarang sehingga perkhidmatan jam sibuk ke-31

Majlis Bandaraya Kuala Lumpur mengeluarkan kenyataan bahawa

Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi bertanggungjawab dalam menyediakan kemudahan rekreasi kepada warga kota dan memainkan peranan yang penting dalam memastikan kecantikan Bandar Raya Kuala Lumpur secara berterusan ke arah mencapai visi menjadikan Kuala Lumpur sebagai Bandar Raya Tropika Lestari Bertaraf Dunia menjelang 2020. Selaras dengan visi dan misi Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi untuk menjadikan Kuala Lumpur Bandar Raya dalam Taman, kerja-kerja pengindahan sentiasa dipertingkatkan dan memperbanyakan serta menaiktaraf kawasan rekreasi dan kemudahan riadah bagi semua peringkat umur dan golongan kurang upaya..

1.2 Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi mempunyai 3 bahagian iaitu Bahagian Perancangan dan Pembangunan Landskap, Bahagian Pentadbiran Kewangan dan Kontrak serta Bahagian Penyelenggaraan Landskap Zon, Pengurusan Pokok Rendang dan Nurseri. Jabatan ini juga mempunyai 12 unit.

1.3 Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi mempunyai kakitangan seramai 974 orang yang terdiri daripada skim perkhidmatan Pentadbiran (N), Arkitek Landskap (J), Pegawai Pertanian (G), Kejuruteraan (J), Kewangan (W), dan Pembantu Awam (H). Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi ditadbir oleh Pengarah Gred Jusa C bersama 25 orang Pegawai Pengurusan dan Profesional dan selebihnya adalah Kumpulan Pelaksana.

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Ke arah merealisasikan Kuala Lumpur sebagai bandar raya tropika lestari bertaraf dunia menjelang 2020.

2.2 Misi

Pembangunan landskap bandar yang indah, bersih dan kemas dengan ciri-ciri rekabentuk pengindahan yang dinamik dan menyeluruh bagi kepuasan semua wargakota dan pelancong.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Memastikan taman-taman awam sentiasa berada dalam keadaan bersih, cantik dan selamat berdasarkan penilaian prestasi kerja pada tahap tidak kurang daripada 90% setiap bulan (potongan bayaran kepada kontraktor)

3.2 Memastikan kerja-kerja membaikpulih kerosakan kecil di taman permainan kanak-kanak diambil tindakan dalam tempoh 14 hari bekerja (kerja secara dalaman)(TINDAKAN AWAL).

3.3 Memastikan semua kerja-kerja pembekalan sewaan pokok hiasan yang diluluskan dibekalkan dalam tempoh 5 jam sebelum acara bermula.

3.4 Memastikan semua aduan diambil tindakan dalam tempoh 14 hari bekerja.

3.5 Memastikan setiap permohonan penyewaan tapak diluluskan dalam tempoh 5 hari ke 14 hari bekerja.

3.6 Membangun dan menaiktaraf Taman Permainan Kanak-Kanak (TPKK) mengikut piawaian MS966:2017 dan MS2665:2017 sebanyak 5 kawasan setahun

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA JABATAN (KPI)

KRA	Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN *(CUSTOMER SERVICE)*	1.	Kehadiran 4 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan	Semua Pegawai dan kakitangan jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun	100%
		Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan	
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITII DAN TELUS *(TRANSPARENCY)*	2.	Pengurusan peruntukan perbelanjaan yang berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelanjaan daripada peruntukan tahun 2022	100%
		Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2022	Keseluruhan jabatan hendaklah mengeluarkan perancangan perolehan bagi tahun 2022 sebelum 31 Disember tahun 2022	
		Menyelesaikan isu yang melibatkan AP58	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	
MENGHIJAUKAN DAN MENGINDAHKAN BANDAR RAYA	3.	Pembangunan rezab kawasan lapang (kawasan lapang pembangunan untuk kemudahan rekreasi)	Naiktaraf 4 kawasan lapang	100%
		Pelarasan dan penambahbaikan penyelenggaraan landskap di taman awam dan jalan utama	Tempoh pelan disiapkan	
KEHIDUPAN BANDAR YANG BERKUALITI	4.	Memelihara kebersihan, keindahan dan kelestarian bandar	Bilangan kawasan yang dilaksanakan (kawasan taman awam)	100%
BANDAR RAYA MAMPAN	5.	Mengurus pembangunan bandar dengan lebih teratur dan strategik	2 kawasan landskap di jalan utama	100%
		Pemasangan papan tanda Kawasan lapang sekitar Kuala Lumpur	Menyiapkan pemasangan papan tanda di 50 lokasi.	
		Pelan Induk Landskap Kuala Lumpur	Menyediakan Draf Pelan Induk Landskap Kuala Lumpur	
MASYARAKAT HARMONI	6.	Pelaksanaan Program Sosial Berimpak Tinggi	Bilangan Program Yang Diadakan	100%

5.0 FUNGSI

5.1 UNIT KAWASAN LAPANG DAN PENYELENGGARAAN REKREASI

i. Melaksanakan pembangunan projek dan pengindahan landskap di Kawasan lapang.
ii. Menyediakan perancangan pengindahan di zon-zon dan Kawasan lapang sekitar Wilayah Persekutuan.
iii. Kawalan ke atas permohonan Kawasan lapang dari segi penggunaanya.
iv. Menyelaras tindakan penguatkuasaan terhadap tanah-tanah rizab Kawasan lapang yang diceroboh.
v. Menambah jumlah perizaban/ pewartaan tanah Kawasan lapang yang berpotensi dalam bandar.
vi. Memastikan semua alat permainan kanak-kanak dalam taman awam sentiasa berada dalam keadaan terbaik, selamat dan sentiasa dibaiki.

5.2 UNIT LANDSKAP BANDAR, TAMAN AWAM DAN KEJIRANAN

i. Memberi khidmat nasihat dan ulasan berkaitan kerja perancangan dan rekabentuk yang melibatkan Kawasan landskap.
ii. Menyalurkan maklumat berkaitan dasar/ polisi berhubung perancangan landskap ke jabatan-jabatan berkaitan dari masa ke masa.
iii. Merancang, merekabentuk dan melaksanakan projek pengindahan bagi elemen landskap pejal dan lembut untuk menjadikan persekitaran yang berfungsi menarik dan selamat.
iv. Menyediakan perancangan Pelan Induk Landskap Kuala Lumpur.
v. Melaksanakan kerja inventori taman kejiranan dan Kawasan lapang dalam Kuala Lumpur sejajar dengan pertambahan penduduk.
vi. Melaksanakan pembangunan projek dan pengindahan landskap di taman-taman awam dan kejiranan.

5.3 UNIT PEMBANGUNAN LANDSKAP DAN JALINAN HIJAU

i. Memberi khidmat nasihat dan ulasan berkaitan kerja perancangan dan rekabentuk yang melibatkan Kawasan landskap.
ii. Menyalurkan maklumat berkaitan dasar/ polisi berhubung perancangan landskap ke jabatan-jabatan berkaitan dari masa ke masa.
iii. Merancang, merekabentuk dan melaksanakan projek pengindahan bagi elemen landskap pejal dan lembut untuk menjadikan persekitaran yang berfungsi menarik dan selamat.
iv. Menyediakan perancangan Pelan Induk Landskap Kuala Lumpur.
v. Melaksanakan projek penghijauan di tepi jalan dan tepian sungai (Green and Blue Network)
vi. Melaksanakan program penghijauan di Kawasan lapang.
vii. Memastikan keperluan hutan bandar dapat dimafaatkan untuk semua wargakota.
viii. Merancang dan melaksanakan program CSR/Adoption Of Park Bersama agensi korporat dan NGO.

5.4 UNIT PENTADBIRAN, KEWANGAN DAN PENGURUSAN KONTRAK

5.4.1 UNIT PENGURUSAN TAMAN-TAMAN AWAM DAN REKREASI

i. Menyelaras tempahan sewaan di taman dan menguruskan aktiviti-aktiviti rekreasi di taman.

5.4.2 UNIT PENYELARASAN KONTRAK

i. Mengemaskini system data projek-projek pembangunan, bekalan perkhidatan dan penyelenggaraan.

5.4.3 UNIT ADUAN AWAM

i. Menguruskan aduan awam, mesyuarat dan surat-surat jabatan (aduan)
ii. Mengemaskini dan menyaring aduan awam jabatan melalui system bertulis, telefon dan sebagainya.
iii. Memastikan rekod semua aduan yang diterima diedarkan kepada unit-unit berkaitan dan diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari Tarikh aduan diterima.
iv. Memantau aduan jabatan dan meminimumkan rekod aduan jabatan memalui tindakan penyelesaian di dalam system ISPAAA.

5.4.4 UNIT PENGURUSAN KEWANGAN

i. Mengurus kewangan dan belanjawan jabatan.

5.4.5 UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

i. Melaksanakan fungsi pengurusan personel dan penyelarasan pentadbiran peringkat jabatan.

5.4.6 UNIT PEMODENAN PENTADBIRAN

i. Menyelaras peperiksaan, kursus, seminar dan bengkel kakitangan dan pekerja awam.
ii. Mengendali dan mengemaskini data-data jabatan.
iii. Memastikan amalan EKSA, ISO 9001:2015 dipraktikkan, dipatuhi dan diamalkan secara kosisten.

iv. Memastikan system E-Fleet, pengurusan stor dan pakaian seragam berjalan dengan sempurna.

v. Menyelaras inovasi, kumpulan inovasi dan kreatif jabatan.

5.4.7 UNIT PENGURUSAN ASET DAN INVENTORI

i. Menguruskan perancangan, perolehan, inventori, asset dan pelupusan peringkat jabatan.

5.5 UNIT PENGURUSAN TAMAN BOTANI DAN NURSERI

i. Melaksanakan kerja-kerja pembiakan dan pengeluaran tanaman.

ii. Melaksanakan pembangunan, operasi serta penyelenggaraan nurseri.

iii. Mengenakan sewaan bunga hiasan sebagai sumber hasil kepada DBKL.

iv. Menyedia dokumen tender pembekalan dan penghantaran media/bahan hortikultur, mesin dan peralatan serta kerja-kerja dokumentasi.

v. Melaksana kerja hiasan.

vi. Penyediaan pokok dan tanaman/ bunga annuals/orkid/bunga raya dan lain-lain untuk kegunaan jabatan dan untuk dijual kepada orang awam.

vii. Menyediakan dan memantau spesifikasi piawaian (*Standard Operational Procedure*) bagi pengurusan nurseri.

viii. Menjalakan kerja-kerja hiasan yang dipohon oleh Ajensi Awam, Agensi Swasta, NGO dan lain-lain.

ix. Menguruskan pentadbiran, lawatan dan promosi Taman Botani Perdana.

5.5.1 UNIT PENGURUSAN HERBARIUM

i. Perkhidmatan rujukan herbarium dan pusat sumber.

ii. Program pertukaran dan peminjaman specimen herbarium (kering)

5.6 UNIT PENGURUSAN POKOK RENDANG

i. Menyelaras dan memantau kerja-kerja kontrak, operasi dan penyelenggaraan pokok rendang.

ii. Membuat rondaan untuk memastikan pokok-pokok tidak dicantas atau ditebang tanpa mendapat kebenaran dan kelulusan.

iii. Menyelaras penyediaan dokumen tender kerja-kerja berkaitan dengan penyelenggaraan pokok-pokok rendang.

iv. Memberi khidmat nasihat dan pemantauan kerja penebangan dan pengalihan pokok yang telah diluluskan.

v. Menyediakan Spesifikasi Piawaian (S.O.P) berhubung dengan kerja-kerja pengurusan pokok rendang.

vi. Menyediakan pengiraan wang gantirugi bagi penebangan pokok dan wang cagaran bagi penyelidikan pokok di bawah penyelenggaraan DBKL.

vii. Menyediakan dan menyelaraskan pengkalan data inventori tanaman, kerja-kerja khimat nasihat, rawatan pokok dan dokumentasi.

viii. Menyelaras keperluan logistik kenderaan, mesin-mesin kecil dan peralatan.

ix. Menyelaraskan kerja-kerja berhubung dengan aduan dan kecemasan.

x. Menyelaras tuntutan-tuntutan insurans.

5.7 UNIT PENYELIDIKAN DASAR DAN PENGURUSAN KORPORAT

i. Merancang, menyelaras dan memantau program kerja jabatan berdasarkan kepada dasar-dasar berkaitan landskap.

ii. Menyediakan garis panduan, peraturan dan perundangan yang berkaitan pembangunan landskap dan memastikan selaras dengan dasar-dasar Negara dan Kementerian Wilayah.

iii. Menyalur maklumat berkaitan dasar/polisi berhubung perancangan landskap ke jabatan-jabatan berkaitan dari masa ke semasa.

iv. Mengenalpasti dan membangunkan kolaborasi diantara agensi tempatan dan antarabangsa di dalm bidang penyelidikan landskap serta berkaitan bagi meningkatkan kepakaran dan kemahiran pegawai dan kakitangan jabatan.

v. Menyelaras dan mengatur program-program taman-taman promosi.

vi. Menyelaras maklumbalas dan akhbar, parlimen dan lain-lain berkaitan.

5.7.1 UNIT KONSERVASI

i. Pembangunan koleksi tumbuhan (thematic)

ii. Pengurusan Taman Orkid, Taman Herba, Taman Bunga Raya, Taman Konsevatori dan Bunga-Bungaan.

5.7.2 UNIT PENDIDIKAN ALAM SEKITAR

i. Pengurusan pusat interpretif

ii. Pengubalan modal dan pakej rekreasi dan batanikal taman.

iii. Perlaksanaan pakej perkhidmatan jurupandu taman (guided tour)

5.8 UNIT PENYELENGGARAAN LANDSKAP ZON

i. Memastikan penampilan landskap lembut dan landskap kejur sentiasa dalam keadaan terbaik samada dari segi fizikal dan kualiti visual di Zon Utara, Zon Selatan, Zon Tengah dan Zon Pusat.

ii. Penyelenggaran landskap lembut seperti menyiram, membaja, kawalan makluk perosak dan lain-lain.

iii. Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan di luar Kawasan.

iv. Menyelaras kerja-kerja merumput, mecantas, penjarakan tanaman, mengembur dan baikpulih tanah, kerja-kerja pemancang dan penggantian pokok.

6.0 BAJET

Secara keseluruhannya, pencapaian jabatan adalah seperti berikut:

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Tahun 2022 (RM)	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	82,080,900.00	98 %
Perbelanjaan	80,626,165.00	

6.2 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Tahun 2022 (RM)	Peratus (%)
Peruntukan Yang Diluluskan	9,258,500.00	98 %
Perbelanjaan	9,117,620.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

Tarikh	Penglibatan	Program/Aktiviti
06/08/2022	Program Penanaman Pokok Semarak Bulan Kebangsaan di Kolam Takungan Intan Baiduri , Kuala Lumpur	Program Penanaman Pokok
31/08/2022	Sambutan Hari Kebangsaan 2022 di Dataran Merdeka	Sambutan Hari Kebangsaan 2022 / Hiasan di Pentas Utama dan Kawasan sekitar Dataran Merdeka
06/09/2022	Menyertai Royal FLORIA Putrajaya 2022	Royal FLORIA Putrajaya 2022
11/09/2023	Program Penanaman Pokok Semarak Bulan Kebangsaan 2022 di Jalan Sultan Yahya Petra, Kuala Lumpur	Program Penanaman Pokok

8.0 PENCAPAIAN JABATAN

Tarikh	Acara	Keputusan
05/03/2022	Hari Landskap Negara	Anugerah Rosa Sinesis 2021 (Taman Botani Perdana)
25/03/2022	Malaysia Landscape Architecture Award (Mlaa12)	Honour Award Green Initiatives Award – Government Category 2021 (Perdana Botanical Garden)
06/09/2022	Royal FLORIA Putrajaya 2022	• Garden Prime Award • Garden Award – Government Garden (Gold) • Garden Starlight Award (Gold) • Garden Creative Award (Awesome Floria)

Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

1.1.1 Jabatan ini telah ditubuhkan pada 1976 dengan nama pertamanya, Jabatan Pelaksanaan Projek Khas. Jabatan ini memainkan peranan penting dalam projek-projek pembangunan kemudahan awam di sekitar Kuala Lumpur. Di antara projek-projek terawal jabatan ini adalah membangunkan Perumahan Awam (PA) di kawasan Cheras, Lembah Pantai, Gombak, Sentul, Setapak Jaya dan Pusat Bandar.

1.1.2 Penyusunan semula organisasi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dari tahun 1989 sehingga 2005 telah menjadikan nama jabatan ini ditukar kepada Jabatan Arkitek dan Projek Khas (JAPK) selaras dengan skop jabatan yang mengintegrasikan disiplin senibina, ukur tanah, kejuruteraan awam, kejuruteraan struktur dan kejuruteraan elektrik dalam melaksanakan projek-projek pembangunan dan penyelenggaraan bangunan. Pada tahun 2005, nama jabatan ditukar kepada Jabatan Akitek (JA).

1.1.3 Pada tahun 2011, penyusunan semula organisasi DBKL telah dilakukan dengan penggabungan Bahagian Penyelenggaraan Perumahan Awam dan nama jabatan telah dinamakan Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Perumahan Awam (JPPPA). Selanjutnya pada tahun 2012, bahagian tersebut telah dipindahkan untuk bergabung kembali ke Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti (JPPPK). Ini menjadikan jabatan ini telah ditukar namanya menjadi Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan (JPPPB) dan nama ini kekal sehingga kini.

1.1.4 Tiga skop utama jabatan ini ialah:

i. Melaksana projek-projek di bawah Kerajaan Pusat dan Kerajaan Negeri;
ii. Menyelenggara bangunan dan aset-aset Datuk Bandar;
iii. Mengurus fasiliti *River of Life* (ROL), Pintasan Saloma, Kolam Biru dan Jejak Warisan.

1.2 Bahagian-Bahagian / Unit-Unit Jabatan

Bagi memastikan setiap fungsi ini dilaksanakan dengan lebih efisyen, sistematik dan profesional, pelaksanaan fungsi ini telah dipecahkan kepada dua (2) bahagian utama.

1.2.1 Bahagian Pengurusan Pembangunan

Bahagian ini terbahagi kepada tujuh (7) unit yang bertanggungjawab dalam perancangan dasar, pengurusan data dan prestasi berkaitan dengan pembangunan projek-projek.

Berikut adalah unit-unit di bawah Bahagian Pengurusan Pembangunan:

i. Unit Perancangan dan Pelaksanaan Dasar 1;
ii. Unit Perancangan dan Pelaksanaan Dasar 2;
iii. Unit Penyelidikan dan Pembangunan;
iv. Unit Pengurusan Data dan Piawaian;
v. Unit Pengurusan Kualiti;
vi. Unit Prestasi Bangunan;
vii. Unit Pentadbiran.

1.2.2 Bahagian Pengurusan Fasiliti

Bahagian ini terbahagi kepada enam (6) unit yang bertanggungjawab dalam mengurus perihal berkaitan pentadbiran, pengurusan fasiliti dan penyelenggaraan bangunan.

Berikut adalah unit-unit di bawah Bahagian Pengurusan Fasiliti:

i. Unit Pengurusan Projek Ikonik;
ii. Unit Pelaksanaan Reka Bentuk Bandar;
iii. Unit Perancangan Reka Bentuk Bandar;
iv. Unit Warisan dan Kawalan Bangunan;
v. Unit Penyelenggaraan Menara, Logistik dan Ruang Awam;
vi. Unit Penyelenggaraan Bangunan Kemudahan Awam.

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Dengan kekuatan seramai **264 kakitangan** (tidak termasuk kakitangan MyStep), jabatan ini dianggotai oleh pelbagai golongan profesional dan sokongan dari pelbagai disiplin dalam memastikan visi dan misi jabatan ini tercapai.

Kategori	Bilangan Orang
Kumpulan Pengurusan dan Professional Gred Utama	1
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	55
Kakitangan Sokongan 1 (Gred 17-40)	187
Kakitangan Sokongan 2 (Gred 1-16)	21
MyStep	8
JUMLAH	**272**

2.0 VISI DAN MISI JABATAN

2.1 Visi

Perancangan, reka bentuk, pelaksanaan dan penyelenggaraan projek pembangunan dan kemudahan awam diurus secara sistematik dan profesional serta selamat melalui penyelenggaraan yang efisyen dan berkualiti.

2.2 Misi

Membangun, mentadbir dan mengurus projek-projek pembinaan dan penyelenggaraan bangunan milik DBKL.

3.0 PIAGAM PELANGGAN

3.1 Mengadakan pemantauan projek sebulan sekali di peringkat Jabatan;

3.2 Menganalisa Laporan Prestasi Kontraktor dua (2) kali setahun pada Januari - Jun dan Julai - Disember;

3.2 Memastikan semua aduan kerosakan kecemasan yang melibatkan nyawa dan harta benda diambil tindakan dalam tempoh 24 jam selepas aduan diterima;

3.3 Memastikan semua kerosakan selain daripada kecemasan diambil tindakan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja dari tarikh aduan diterima;

3.4 Memastikan bil, invois dan Sijil Bayaran Kemajuan yang lengkap dihantar ke Jabatan Kewangan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap dan tertakluk kepada peruntukan yang mencukupi.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
MENINGKATKAN KECEKAPAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN (*CUSTOMER FOCUS*)	1.	Kehadiran 4 Hari Berkursus Kepada Semua Warga Jabatan	Semua pegawai dan kakitangan Jabatan menghadiri kursus 4 hari setahun (IDB: 2 hari, Jabatan: 2 hari)	100%
	2.	Mensasarkan 100% Penyelesaian Aduan Awam Dalam Tempeh 14 Hari Pada Tahun 2022	Menyelesaikan 100% aduan yang diterima pada setiap bulan (berpandukan sasaran KWP)	100%
	3.	Memastikan Semua Aduan Kerosakan Bangunan / Fasiliti Yang Disenggara Diambil Tindakan Dalam Tempoh Ditetapkan	Memastikan 100% kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh 3 hari	100%
MEMPERKUKUHKAN TAHAP INTEGRITI, AKAUNTABILITI DAN TELUS (*TRANSPARENCY*)	4.	Pengurusan Peruntukan Perbelanjaan Yang Berhemah	Mencapai sekurang-kurangnya 95% perbelenjaan daripada peruntukan tahun 2022	100% Perbelanjaan Pembangunan – 95% Perbelanjaan Mengurus & Operasi 2022 – 97%
	5.	Mengemukakan Perancangan Perolehan Bagi Tahun 2023	Keseluruhan Jabatan hendaklah mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023 sebelum 31 Disember 2022	100%
	6.	Menyelesaikan Isu Yang Melibatkan AP58	Memastikan pembayaran melibatkan AP58 dijelaskan pada Mei 2022	99.83%
MEMPERINGKATKAN KUALITI KESEJAHTERAAN HIDUP	7.	Memastikan Projek-Projek Pembangunan Mula Kerja, Disiapkan, Dimuktamadkan Dan Mencapai Tahap Kualiti Piawaian Dalam Kontrak	Sekurang-kurangnya 15 projek mula kerja pada 2022	100%
			Sekurang-kurangnya 20 projek siap sebelum Disember 2022	100%
			20 akaun akhir dimuktamadkan sepanjang tahun 2022	100%
	8.	Membaiki Dan Mempertingkatkan Kemudahan Bangunan Awam Kepada Warga Kota	8(a) Memperbaiki dan mempertingkatkan kemudahan 5 kompleks sukan dan pusat komuniti DBKL dalam tempoh setahun	100%
			8(b.1) Membaiki kemudahan 60 pasar dan pusat penjaja DBKL dalam tempoh setahun	100%
			8(b.2) Mempertingkatkan kemudahan 10 pasar dan pusat penjaja DBKL dalam tempoh setahun	100%
	9.	Membaiki Dan Mempertingkatkan Kemudahan Bangunan Kepada Warga Kerja DBKL	9(a) Menaik taraf 7 pejabat tapak / depoh / substor DBKL dalam tempoh setahun	100%
			9(b) Membaiki dan mempertingkatkan 40 pejabat tapak / depoh / substor DBKLdalam tempoh setahun	100%

KRA	Bil	KPI	Sasaran	Pencapaian
BANDARAYA MILIK WARGA KOTA	10.	Melaksanakan Dan Menyiapkan Projek-Projek Kecil	100% projek kecil (<RM100,000) siap dalam tempoh yang ditetapkan	100%
	11.	Memastikan Tapak-Tapak Projek Yang Telah Dikenal Pasti Membuat Pemasangan Solar Panel Pada Bangunan Baru / Sedia Ada Milik DBKL Di Kuala Lumpur	Melaksanakan pemasangan solar panel di lima (5) tapak projek yang telah dikenal pasti sebelum Disember 2022	100%
MEMPERTINGKATKAN KUALITI RUANG PERBANDARAN KUALA LUMPUR	12.	Menaik taraf Ruang Perbandaran Sekitar Kuala Lumpur	Memastikan 15 projek menaik taraf ruang perbandaran dimulakan pada Disember 2022	100%
	13.	Pemuliharaan Imej Reka Bentuk Bandar Dan Naik Taraf Jalan Serta Laluan Pejalan Kaki Di Jalan-Jalan Utama Kuala Lumpur	Memastikan 4 projek pemulihan imej reka bentuk bandar dan naik taraf jalan serta laluan pejalan kaki ditender pada Disember 2022	100%

Nota: Key Result Area (KRA) selari dengan Pelan Strategik DBKL 2021-2030

5.0 FUNGSI UTAMA JABATAN

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhan

Fungsi utama Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan adalah mereka bentuk serta melaksana projek pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan bertanggungjawab menyelenggara bangunan-bangunan serta kemudahan awam milik DBKL.

5.2 Fungsi-Fungsi Unit-Unit / Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Bahagian Pengurusan Pembangunan

i. **Unit Perancangan dan Pelaksanaan Dasar 1**:
Merancang serta melaksanakan dasar-dasar penyediaan dan pengurusan fasiliti penjaja;

ii. **Unit Perancangan dan Pelaksanaan Dasar 2**:
Mengurus serta mengawal selia pengurusan KPI dan piagam pelanggan jabatan;

iii. **Unit Penyelidikan dan Pembangunan**:
Menyedia perincian dokumentasi dan penyelidikan berkaitan sektor pembinaan dan pengurusan tapak bina;

iv. **Unit Pengurusan Data dan Piawaian**:
Mengurus serta mengawal selia pengurusan data jabatan, perancangan strategik dan mengemas kini maklumat rekod projek-projek dan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan dan pengurusan ISO;

v. **Unit Pengurusan Kualiti**:
Mengurus perancangan strategik pengurusan seperti HRMIS, MyPortfolio, integriti, pematuhan prosedur kerja dan keperluan spesifikasi termasuk penambahbaikan prosedur;

vi. **Unit Prestasi Bangunan**:
Mengurus dan mengawal selia pematuhan kepada prestasi bangunan seperti GBI, QLASSIC dan keperluan spesifikasi teknikal lain-lain yang mesra-alam dan jimat tenaga.

vii. **Unit Pentadbiran**:
Melaksanakan fungsi pengurusan personel peringkat jabatan, hal-ehwal pentadbiran, pengurusan kewangan dan perbelanjaan, perolehan, inventori, aset jabatan, pengurusan surat-menyurat, aduan awam dan pengangkutan jabatan.

5.2.2 Bahagian Pengurusan Fasiliti

i. **Unit Pengurusan Projek Ikonik**:
Merancang dan melaksanakan pengurusan perbelanjaan, belanjawan dan pengawalan peruntukan untuk jabatan, serta pengurusan dan penyelenggaraan kawasan *River Of Life* (ROL), *Heritage Trail* serta Pintu Gerbang Kuala Lumpur;

ii. **Unit Perancangan Reka Bentuk Bandar**:
Melaksana sesi taklimat awam, penyediaan deraf skematik, laporan pra-reka bentuk dan perancangan projek-projek reka bentuk bandar;

iii. **Unit Pelaksanaan Reka Bentuk Bandar**:
Menyedia dokumen tender, reka bentuk dan pelaksanaan serta pemantauan pembinaan bagi projek-projek reka bentuk bandar;

iv. **Unit Warisan dan Kawalan Bangunan**:
Mengurus perihal berkaitan ulasan reka bentuk warisan dan rupa bentuk fasad, penilaian impak reka bentuk dan menyedia garis-panduan berkaitan kawalan bangunan;

v. **Unit Penyelenggaraan Menara, Logistik dan Ruang Awam**:
Melaksanakan tugas penyelenggaraan Menara DBKL 1, 2, 3, dan semua pejabat DBKL, serta memantau urusan ujian kerja dan pemasangan segala logistik dan penyelenggaran Dataran Merdeka, *River of Life* (ROL) dan Jejak Warisan (*Heritage Trail*);

vi. **Unit Penyelenggaraan Bangunan Kemudahan Awam**:
Melaksanakan tugas penyelenggaraan kuarters, klinik, kompleks sukan, dewan serbaguna, tandas awam, pasar, kompleks perniagaan, pusat penjaja dan kiosk milik DBKL di dalam tiga (3) disiplin kejuruteraan iaitu Kejuruteraan Awam, Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik, dan Kejuruteraan Mekanikal;

6.0 BAJET

6.1 Jumlah Peruntukan Jabatan RM 196,020,600.00 (97.87%)

6.2 Perbelanjaan Mengurus

Perkara	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratusan (%)
Bajet Mengurus (30110)	4,396,400	4,228,371	96.18
Bajet Mengurus (30120)	70,449,800	68,980,765	97.91

6.3 Perbelanjaan Pembangunan

Perkara	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratusan (%)
Bajet Pembangunan	121,174,400	120,594,015	99.52

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2022

7.1 Projek-Projek Yang Disiapkan Sepanjang Tahun 2022

7.1.1 Residensi Sungai Udang, Segambut.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **02 OGOS 2016**	Tarikh Siap : **12 SEPTEMBER 2022**	Kos Projek : **RM 348,476,000.00**

Cadangan Pembangunan 3 Blok Pangsapuri (1251 Unit) 32 & 34 Tingkat Yang Mengandungi:
Pangsapuri Blok A-34 Tingkat (543 Unit), Blok B-32 Tingkat (354 Unit), Blok C-32 Tingkat (354 Unit), 5 Tingkat Tempat Letak Kereta, Lot Perniagaan Di Tingkat Bawah, 1 Unit Pondok Pengawal, 2 Unit Rumah Sampah Dan Kemudahan Berkaitan Di Atas Lot 67343, Pintasan Segambut, Kampung Sungai Udang, Segambut, Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur Untuk Tetuan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.







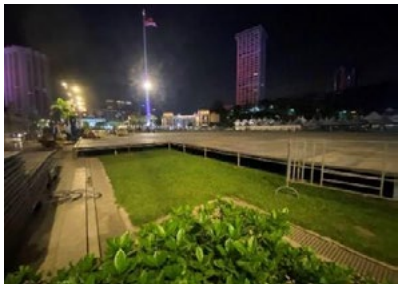


7.1.2 Penyediaan Logistik Dan Persiapan Tempat Bersempena Hari Kebangsaan 2022 Di Dataran Merdeka.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **13 OGOS 2022**	Tarikh Siap : **22 OGOS 2022**	Kos Projek : **RM 7,500,000.00**

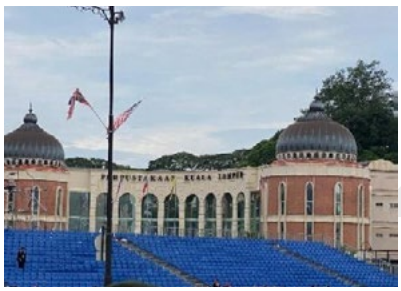
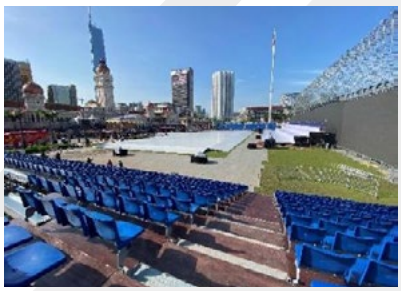
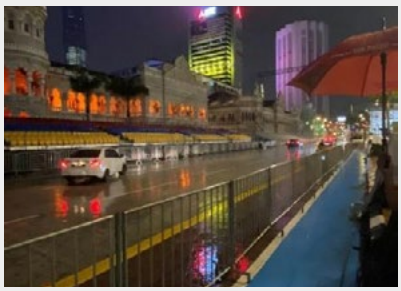
Kerja-Kerja Penyediaan Logistik Dan Persiapan Tempat Bersempena Hari Kebangsaan 2022 Di Dataran Merdeka, Kuala Lumpur.











7.1.3 Pusat Penjaja Jalan Jujur, Bandar Tun Razak, Cheras.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **2 MEI 2018**	Tarikh Siap : **20 OKTOBER 2022**	Kos Projek : **RM 7,199,839.61**

Cadangan Meroboh Dan Membina Sebuah Pusat Penjaja Di Atas Lot 42482, 42483, 42485, 42486, 42487 & 42488, Jalan Jujur, Bandar Tun Razak, Cheras, Kuala Lumpur



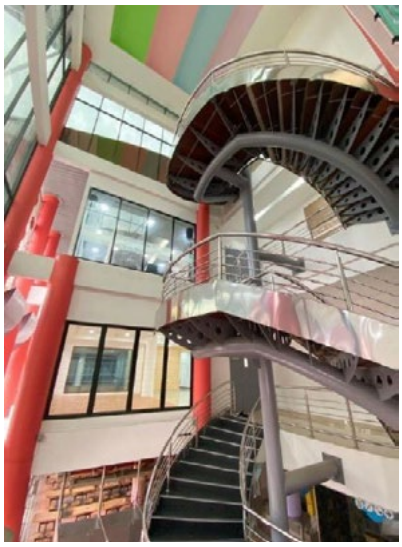
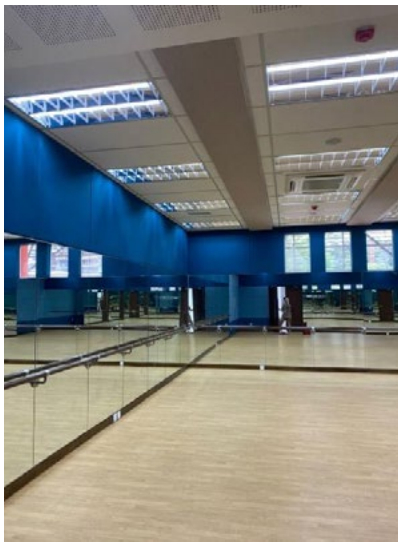




7.14 Naik Taraf Medan Selera 4 Tingkat Untuk Pusat Kesenian Dan Kumpulan Kesenian DBKL Di Jalan Rotan, Kg Attap.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **2 FEBRUARI 2020**	Tarikh Siap : **6 JANUARI 2022**	Kos Projek : **RM 7,063,063.00**

Cadangan Menaik Taraf Dan Meminda Ruang Dalaman Medan Selera 4 Tingkat Sedia Ada Untuk Penempatan Pusat Kesenian Dan Kumpulan Kesenian Dbkl Di Atas P.T.91 Dan Lot 959, Jalan Rotan Kg. Attap, Wilayah Persektuan Kuala Lumpur

7.1.5 Kiosk Penjaja Di Sekitar Pusat Bandar.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **1 JULAI 2021** | Tarikh Siap : **31 DISEMBER 2022** | Kos Projek : **RM 1,725,603.55**

Cadangan Membina Dan Menyiapkan Kiosk Penjaja Di Sekitar Pusat Bandar, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.






7.1.6 Skin *LED* Layar Merdeka Jalan Raja.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **15 APRIL 2022** | Tarikh Siap : **4 MAC 2026** *(TERMASUK PENYELENGGARAAN 3 TAHUN)* | Kos Projek : **RM 1,669,412.00**

Kerja-Kerja Mengganti, Menguji Dan Mentauliah, Menyelenggara Serta Operasi Ke Atas Skrin *Led* Layar Merdeka Jalan Raja, Kuala Lumpur Secara Penyelenggaraan Komprehensif



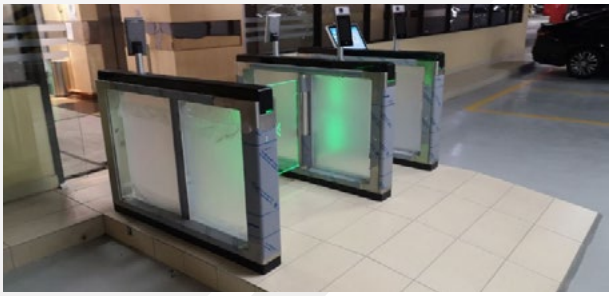


7.1.7 Sistem *Barrier Gate* Di Menara DBKL 1.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **17 JUN 2022**	Tarikh Siap : **12 OKTOBER 2022**	Kos Projek : **RM 1,263,991.00**

Kerja-Kerja Membekal, Memasang, Mengujicuba Dan Mentauliah Serta Menyelenggara '*Swing Barrier Gate Security Access Control System For Office Building*' Di Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut Secara Penyelenggaraan Komprehensif






7.1.8 *LED Display System* Di *Countdown Clock* (CDC) Jalan Raja.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **15 OKTOBER 2021**	Tarikh Siap : **4 MAC 2026** *(TERMASUK PENYELENGGARAAN 3 TAHUN)*	Kos Projek : **RM 1,233,900.00**

Kerja-Kerja Mengganti, Menguji Dan Mentauliah, Menyelenggara Serta Operasi Ke Atas *Led Display* Sistem Di *Countdown Clock* (CDC) Jalan Raja, Kuala Lumpur Secara Penyelenggaraan Komprehensif

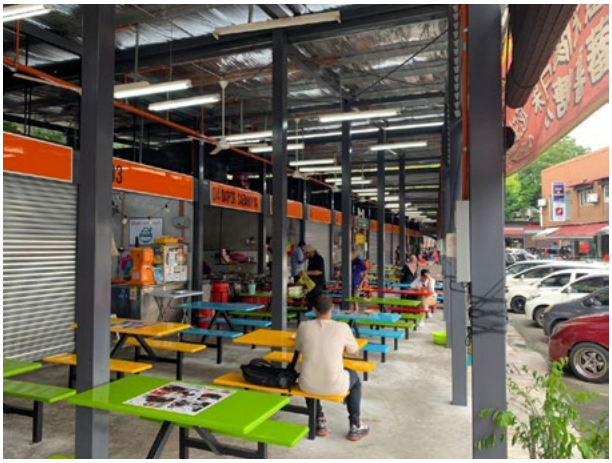



7.1.9 Pusat Penjaja Statik Jalan Ara 3, Lucky Garden, Bangsar.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **25 MEI 2021** | Tarikh Siap : **17 MAC 2022** | Kos Projek : **RM 908,212.00**

Cadangan Naik Taraf Dan Ubahsuai Pusat Penjaja Statik Lorong Ara 3, Lucky Garden, Bangsar, Kuala Lumpur







7.1.10 Laluan Pejalan Kaki, Laluan Basikal Dan Biodiversiti Sungai Bunus, Seksyen 1, Wangsa Maju.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **31 JANUARI 2022** | Tarikh Siap : **1 SEPTEMBER 2022** | Kos Projek : **RM 500,000.00**

Cadangan Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki, Laluan Basikal Dan Biodiversiti Sungai Bunus, Di Antara Jalan 1/27a Dan Jalan 2/27a, Seksyen 1, Wangsa Maju, Kuala Lumpur Sebagai Projek Perintis Bandaraya Rendah Karbon Untuk Datuk Bandar Kuala Lumpur
(Fasa 1 – Pakej 2)



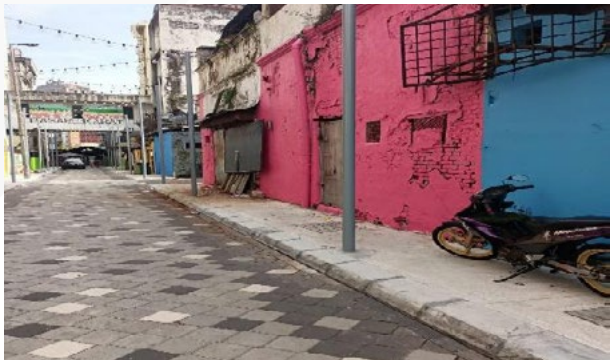


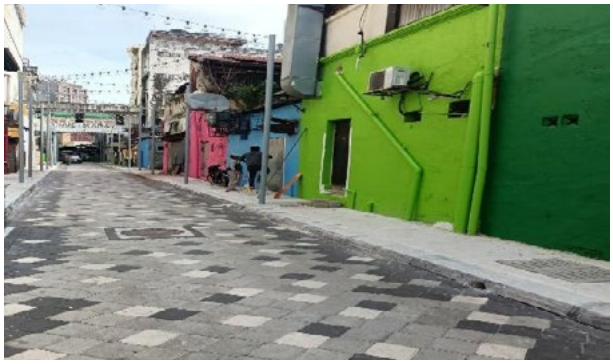
7.1.11 Naik Taraf Dan Pengindahan Bandar Bagi Lorong Belakang Lorong Sultan (Pasar Karat).

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **6 MEI 2022**	Tarikh Siap : **30 SEPTEMBER 2022**	Kos Projek : **RM 499,185.93**

Cadangan Pengindahan Bandar Bagi Naik Taraf Lorong Belakang, Lorong Sultan (Pasar Karat).







7.1.12 Naik Taraf Dan Pengindahan Bandar Bagi Lorong Bandar 11 Di Jalan Leboh Pudu.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **24 SEPTEMBER 2021**	Tarikh Siap : **30 MAC 2022**	Kos Projek : **RM 498,891.35**

Cadangan Kerja-Kerja Naik Taraf Dan Pengindahan Bandar Bagi Lorong Bandar 11, Di Jalan Leboh Pudu Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.






7.1.13 Pejabat Datuk Bandar, Tingkat 28, Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **5 JANUARI 2022** | Tarikh Siap : **14 OGOS 2022** | Kos Projek : **RM 479,991.74**

Cadangan Naik Taraf Pejabat Datuk Bandar, Di Tingkat 28, Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut, Kuala Lumpur






7.1.14 *Acrylic Board, Perspecsheet, Awning,* Kerangka Besi Dan Cermin Kaca, Saluran Air Hujan Dan Kerja-Kerja Awam Di Pusat Penjaja Taman Segar.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **1 DISEMBER 2021** | Tarikh Siap : **20 FEBRUARI 2022** | Kos Projek : **RM 396,234.41**

Memasang *Acrylic Board* Pada *Lourves*, Memasang Papan Tanda Jenis *Perspecsheet* Pada Setiap Unit Kedai, Membina Struktur Untuk Memasang *Awning* Jenis *Polycarbonate*, Memasang Kerangka Besi Dan Cermin Kaca Pada Sebahagian Ruang, Memasang Saluran Air Hujan Dan Dan Kerja-Kerja Awam Yang Bearkaitan Di Pusat Penjaja Taman Segar






7.1.15 Naik Taraf Dan Pengindahan Laman Lorong Ara 3, Lucky Garden, Bangsar.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **25 MEI 2022**	Tarikh Siap : **26 OGOS 2022** **20 SEPTEMBER 2022 – 10 JANUARI 2023 (MURAL)**	Kos Projek : **RM 249,993.04 (ISOKABEH)** **RM 74,899.44 (AMBANG PERANTAU)**

Cadangan Naik Taraf Dan Pengindahan Laman Lorong Ara 3, Lucky Garden, Bangsar, Kuala Lumpur

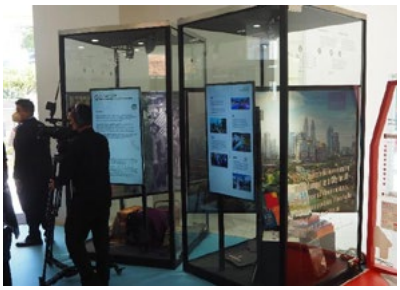




7.1.16 KL SDG Centre dan Tiang Bendera di Hadapan Perpustakaan Kuala Lumpur.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **11 OKTOBER 2021**	Tarikh Siap : **11 JANUARI 2022**	Kos Projek : **RM 400,000.00**

Cadangan Membina KL SDG Center dan Tiang Bendera Di Hadapan Perpustakaan Kuala Lumpur.



7.17 Mengecat Jambatan Pejalan Kaki Di Jalan Sultan Ismail.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **18 JULAI 2022**	Tarikh Siap : **31 DISEMBER 2022**	Kos Projek : **RM 300,000.00**

Cadangan Kerja Mengecat Jambatan Pejalan Kaki Di Jalan Sultan Ismail, Kuala Lumpur







7.1.18 Naik Taraf Infrastruktur Penjaja Kawasan Jalan Tong Shin - Jalan Pavilion.

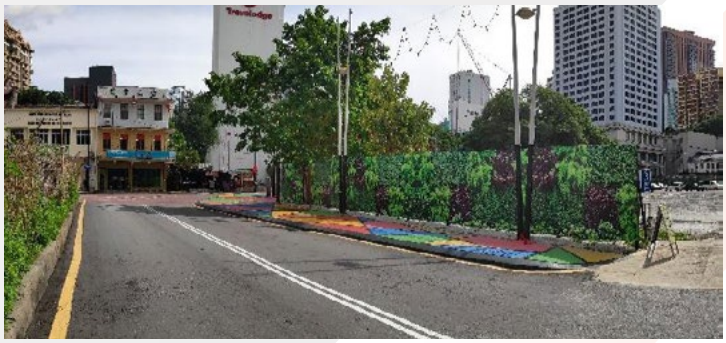
MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **5 NOVEMBER 2021**	Tarikh Siap : **6 JANUARI 2022**	Kos Projek : **RM 299,821.55**

Cadangan Kerja-Kerja Naik Taraf Infrastruktur Penjaja Kawasan Jalan Tong Shin – Jalan Pavilion, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur



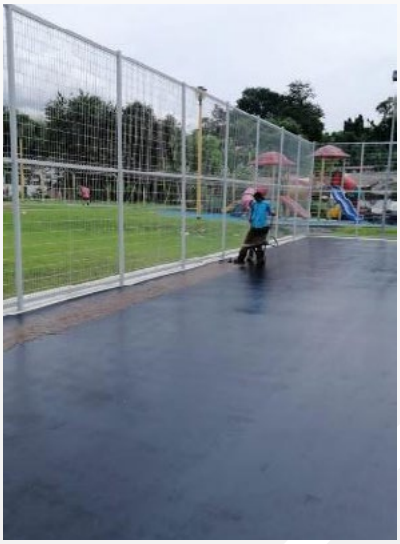
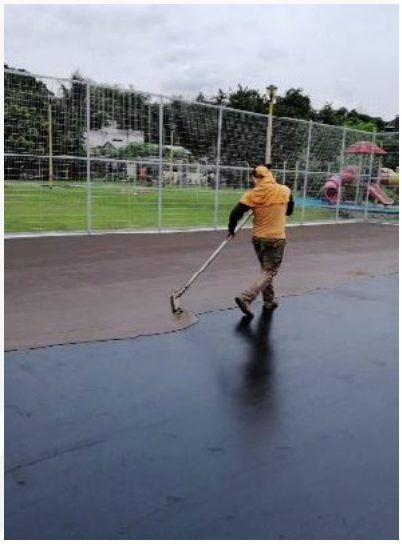




7.1.19 Baikpulih Gelanggang Futsal Di Taman Salak Jaya.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **21 OGOS 2022**	Tarikh Siap : **23 SEPTEMBER 2022**	Kos Projek : **RM 275,216.05**

Baikpulih Gelanggang Futsal Di Parlimen Bukit Bintang – Lot 49387, Jalan 22/08, Taman Salak Jaya




7.1.20 Depoh Penyelenggaraan Jalan JKAWS Di Jalan Kuari Dan Salak Selatan.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **22 OGOS 2022**	Tarikh Siap : **30 SEPTEMBER 2022**	Kos Projek : **RM 269,806.32**

Kerja-Kerja Membaikpulih Dan Naik Taraf Depoh Penyelenggaraan Jalan JKAWS, Jalan Kuari Dan Depoh Penyelenggaraan Saliran JKAWS Salak Selatan

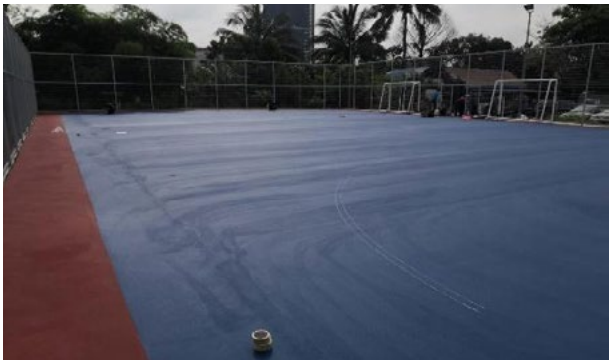



7.1.21 Baikpulih Gelanggang Futsal Di Taman Tasik Permaisuri Dan Kg. Malaysia Raya.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **21 OGOS 2022**	Tarikh Siap : **23 SEPTEMBER 2022**	Kos Projek : **RM 250,612.38**

Baikpulih Gelanggang Futsal Di Parlimen Bandar Tun Razak – Lot 52901, Taman Tasik Permaisuri Dan Lot 24681, SRA Kampung Malaysia Kg. Malaysia Raya



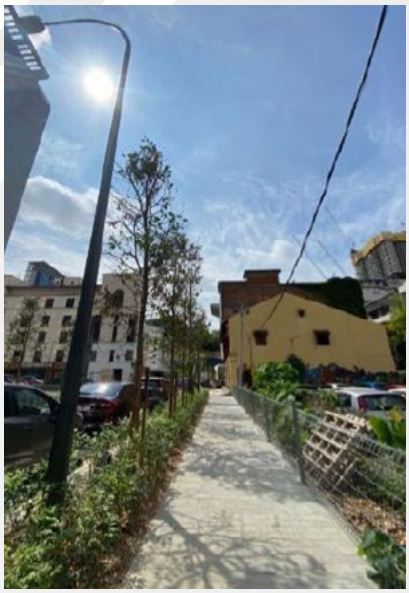



7.1.22 Naik Taraf Dan Pengindahan Bandar Di Kg. Attap Dan Kawasan Sekitar.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **3 MEI 2022 (FASA 1 & FASA 3)**	Tarikh Siap : **31 OKTOBER 2022 (FASA 1 & FASA 3)**	Kos Projek : **RM 34,000.00 (FASA 1) RM 210,385.00 (FASA 2)**

Cadangan Menaik Taraf Dan Pengindahan Bandar Di Kampung Attap Enclave - Cadangan Menaik Taraf Jalan Rotan, Kampung Attap Dan Kawasan Sekitarnya (Fasa 1 Dan Fasa 3)



Fasa 1 | **Fasa 2**

7.1.23 Naik Taraf Dan Pengindahan Bandar Bagi Lorong Belakang Lorong Petaling.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **13 APRIL 2022** | Tarikh Siap : **30 SEPTEMBER 2022** | Kos Projek : **RM 242,607.87**

Cadangan Pengindahan Bandar Bagi Naik Taraf Lorong Belakang, Lorong Petaling.






7.1.24 Pagar Berangkai Di Depoh Kenderaan Buruk/Tersadai Taman Connaught.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **15 DISEMBER 2022** | Tarikh Siap : **12 JANUARI 2023** | Kos Projek : **RM 237,237.30**

Kerja-Kerja Memasang Pagar Berangkai (Anti-Climb) Di Depoh Kenderaan Buruk/Tersadai Taman Connaught Jabatan Penguatkuasaan





7.1.25 Pembinaan Bumbung Di Dataran Ilmu S.M.K Bandar Tun Razak.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **27 OKTOBER 2021**	Tarikh Siap : **4 JANUARI 2022**	Kos Projek : **RM 199,995.32**

Cadangan Kerja-Kerja Pembinaan Sebuah Bumbung Di Dataran Ilmu S.M.K Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur






7.1.26 Pengindahan Ruang Podium Di Tingkat 2, Menara DBKL 1.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula :	Tarikh Siap :	Kos Projek :
04 APRIL 2022 (FASA 1) **10 MEI 2022 (FASA 2)**	**09 MEI 2022 (FASA 1)** **03 JUN 2022 (FASA 2)**	**RM 98,069.13 (FASA 1)** **RM 99,539.51 (FASA 2)**

Cadangan Kerja-Kerja Pengindahan Ruang Podium Di Tingkat 2, Menara DBKL 1






7.1.27 Pembinaan Bumbung Tapak Perhimpunan Di S.K. Datuk Keramat 1.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **27 OKTOBER 2021** | Tarikh Siap : **4 JANUARI 2022** | Kos Projek : **RM 197,116.24**

Cadangan Kerja-Kerja Pembinaan Bumbung Tapak Perhimpunan Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di S.K. Datuk Keramat 1, Kuala Lumpur





7.1.28 Longkang Baru Bersambung Ke Longkang Utama Di Tanah Perkuburan Islam Jalan Ampang.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **15 FEBRUARI 2022** | Tarikh Siap : **14 JUN 2022** | Kos Projek : **RM 166,912.94**

Cadangan Kerja-Kerja Pemuliharaan Imej Reka Bentuk Bandar, Selenggara, Ubahsuai Dan Baikpulih Bangunan Serta Aset Milik Datuk Bandar Kuala Lumpur Secara Kontraktor Berpenggal Untuk Jabatan Pelaksanaan Projek Dan Penyelenggaraan Bangunan Bagi Tempoh (3) Tahun (2021-2024)

Kerja-Kerja Pembinaan Longkang Baru Bersambung Ke Longkang Utama Di Kawasan Tanah Perkuburan Islam Jalan Ampang, Kuala Lumpur









7.1.29 Baikpulih Struktur Bumbung Dan Pemasangan Papan Tanda Di Pasar Pudu.

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **24 JUN 2022** | Tarikh Siap : **18 JULAI 2022** | Kos Projek : **RM 147,899.34**

Kerja-Kerja Baikpulih Keseluruhan Struktur Bumbung Medan Selera Dan Pemasangan Papan Tanda Serta Kerja-Kerja Awam Yang Berkaitan Di Pasar Pudu







7.2.30 KL 50 Jubli Emas Di Dataran ROL P7 (Bersebelahan Bangunan Sultan Abdul Samad).

MAKLUMAT PROJEK

Tarikh Mula : **1 MEI 2022** | Tarikh Siap : **13 SEPTEMBER 2022** | Kos Projek : **RM 129,919.50**

Cadangan Kerja-Kerja Membinan KL 50 Jubli Emas Di Dataran ROL P7 (Bersebelahan Bangunan Sultan Abdul Samad) Untuk Tetuan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur







7.1.31 Membina Dinding Dan Mengecat Mural Di Kawasan Sungai Bunus, Seksyen 1, Wangsa Maju.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **15 DISEMBER 2021**	Tarikh Siap : **15 MAC 2022**	Kos Projek : **RM 100,000.00**

Cadangan Pemuliharaan Imej Reka Bentuk Bandar Di Sekitar Pusat Bandar Kuala Lumpur Untuk Jabatan Pelaksanaan Projek Dan Penyelenggaraan Bangunan Bagi Tempoh 3 (Tiga) Tahun (2019 – 2022)




7.1.32 Stor Simpanan Kayu Dan Kebuk Sampah Di Tanah Perkuburan Islam Jalan Ampang.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **29 JUN 2022**	Tarikh Siap : **22 OGOS 2022**	Kos Projek : **RM 90,272.39**

Cadangan Kerja-Kerja Pemuliharaan Imej Reka Bentuk Bandar, Selenggara, Ubahsuai Dan Baikpulih Bangunan Serta Aset Milik Datuk Bandar Kuala Lumpur Secara Kontraktor Berpenggal Untuk Jabatan Pelaksanaan Projek Dan Penyelenggaraan Bangunan Bagi Tempoh (3) Tahun (2021-2024)

Kerja-Kerja Membina Stor Simpanan Kayu Dan Kebuk Sampah Di Tanah Perkuburan Islam Jalan Ampang, Kuala Lumpur






7.1.33 Membaiki Longkang Dan Kebuk Sampah Serta Menaik Taraf Ruang Medan Selera Di Pasar Pudu.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **20 APRIL 2022**	Tarikh Siap : **5 JULAI 2022**	Kos Projek : **RM 86,932.26**

Kerja-Kerja Membaiki Longkang Dan Kebuk Sampah Serta Menaik Taraf Ruang Medan Selera Di Pasar Pudu





7.1.34 Bilik Pemandu Menara DBKL 3.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **24 JUN 2022**	Tarikh Siap : **30 SEPTEMBER 2022**	Kos Projek : **RM 82,485.14**

Naik Taraf Kiosk Tingkat 1 Menara DBKL 3 Kepada Bilik Pemandu Di Menara DBKL 3







7.1.35 Membekal Dan Memasang Trail Marker Jubli Emas Di Sekitar Dataran Merdeka.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **1 OKTOBER 2021**	Tarikh Siap : **31 JANUARI 2022**	Kos Projek : **RM 59,850.00**

Cadangan Kerja Kerja Membekal Dan Memasang Trail Marker Jubli Emas Di Sekitar Dataran Merdeka, Kuala Lumpur.









7.1.36 Naik Taraf Kerja Pemuliharaan Reka Bentuk Bandar Di Lorong Kamunting.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **9 MEI 2022**	Tarikh Siap : **7 JULAI 2022**	Kos Projek : **RM 50,000.00**

Cadangan Naik Taraf Kerja Pemuliharaan Reka Bentuk Bandar Di Lorong Kamunting, Kuala Lumpur







7.1.37 Penambahbaikan Ruang Awam Di Lorong Sisi Yap Ah Loy.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **11 APRIL 2022**	Tarikh Siap : **31 MEI 2022**	Kos Projek : **RM 44,987.40**

Cadangan Kerja Kerja Penambahbaikan Ruang Awam Di Lorong Sisi Yap Ah Loy.







7.1.38 Kabin Pejabat Opersi & Ruang Rehat Pekerja Alam Flora Di Pasar Harian Selayang.

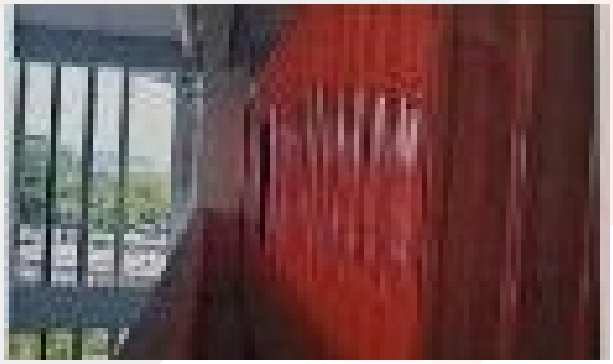
MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **20 JUN 2022**	Tarikh Siap : **11 JULAI 2022**	Kos Projek : **RM 37,937.00**

Cadangan Membina Sebuah Kabin Pejabat Operasi & Ruang Rehat Pekerja Alam Flora Di Pasar Harian Selayang









7.1.39 Papan Tanda Baru Pada Sebahagian Papan Tanda Sedia Ada Sempena Jubli Emas KL 50 Di Lot 10 & 11, Jalan Tangsi.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **22 MAC 2022**	Tarikh Siap : **22 APRIL 2022**	Kos Projek : **RM 32,522.82**

Kerja-Kerja Pemasangan Papan Tanda Baru Pada Sebahagian Papan Tanda Sedia Ada Semena Jubli Emas KL 50 Di Lot 10 & 11, Jalan Tangsi, KL



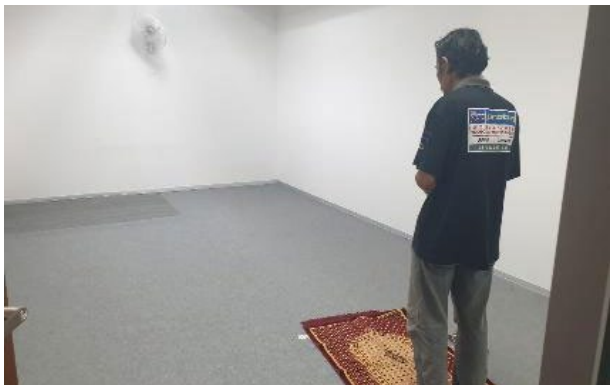


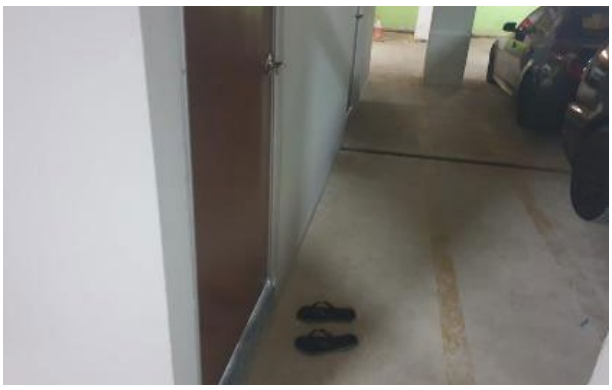
7.1.40 Ruang Solat Sementara Di Basement, Dataran Merdeka.

MAKLUMAT PROJEK		
Tarikh Mula : **14 APRIL 2022**	Tarikh Siap : **21 APRIL 2022**	Kos Projek : **RM 29,804.80**

Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Sekatan Dinding Serta Platform Untuk Membina Ruang Solat Sementara Di *Basement*, Dataran Merdeka, Kuala Lumpur









7.1.41 Pemasangan Papan Tanda Sustainability Development Goals (SDG).

MAKLUMAT PROJEK

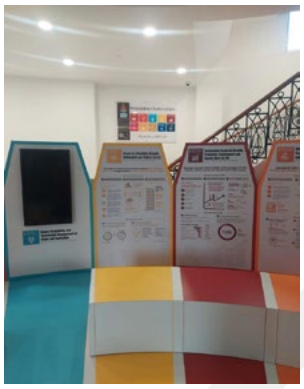
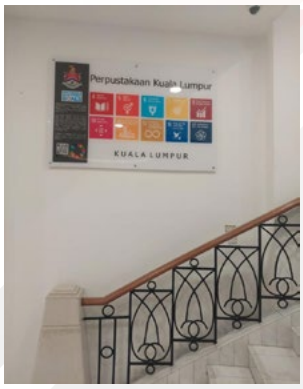
Tarikh Mula :	Tarikh Siap :	Kos Projek :
SEPANJANG TAHUN 2022	**1 MAC 2022**	• **RM 1,330.00 (LOBI MENARA DBKL 3)** • **RM 1,330.00 (PERPUSTAKAAN KUALA LUMPUR (PKL)** • **RM 1,245.00 (JEJAK WARISAN 5)** • **RM 1,245.00 (RUANG NIAGA ROL: D'TEBING)**

Projek Pemasangan Papan Tanda 'Sustainable Development Goals' (S.D.G.)

i. **Pemasangan Bollard Anti-Vandalisma (Jenis Batu)**
ii. **Penyediaan Ramp Di Lorong Tengah Berhampiran Kiosk**



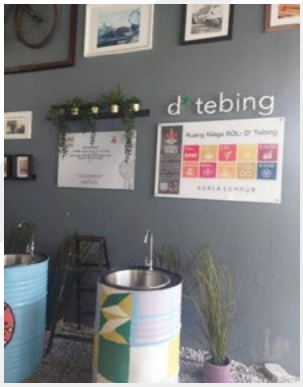

Lobi Menara DBKL 3

Perpustakaan Kuala Lumpur (PKL)



Jejak Warisan 5





Ruang Niaga ROL: D'Tebing

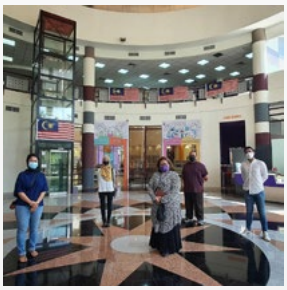
7.2 Aktiviti Jabatan Sepanjang Tahun 2022

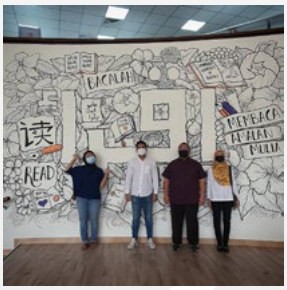
MAKLUMAT AKTIVITI

24 MAC 2022

Lawatan ke Pustaka KL @ TTID dan Pustaka KL @ Gombak Setia

Lawatan NGO 'Red Bubbles' dan MYCorps Alumni






29 MAC 2022

Lawatan Rasmi ke *River of Life* (ROL) Presint 7

Lawatan Rasmi Majlis Bandaraya Ipoh





1 APRIL 2022

Lawatan ke Rumah Tangsi

Lawatan MYCorps Alumni





9 JUN 2022

Lawatan Rasmi ke *River of Life* (ROL) Presint 7

Program Lawatan Turun Padang (TUPA) Ketua Setiausaha Kementerian Wilayah Persekutuan





4 OGOS 2022

Lawatan Rasmi ke *River of Life* (ROL) Presint 7

Lawatan CEO CityNet







9 SEPTEMBER 2022

Lawatan Rasmi ke *River of Life* (ROL) Presint 7

Lawatan Kongres IBBY





23 SEPTEMBER 2022

Lawatan Rasmi ke *River of Life* (ROL) Presint 7

Lawatan Kongres CityNet







29 SEPTEMBER 2022

Penutupan Pertama Jalan Tuanku Abdul Rahman – Jalan Esfahan

Penutupan Pertama Jalan Tuanku Abdul Rahman – Jalan Esfahan









8.0 PENCAPAIAN JABATAN

8.1 Kumpulan *Sensory Global* : *Bollard* Penghalang Kenderaan Bermotor

- **29 – 30 NOVEMBER 2022**

Acara : **Konvensyen KIK Peringkat DBKL**
Pencapaian : **Tempat Kedua, Peringkat DBKL**







8.2 Tajuk: *The Rejuvenation Of Titiwangsa Lake Garden*

- **6 OKTOBER 2022**

Acara : ***MIP Planning Excellence Awards 2022***
Pencapaian : **Emas - Kategori '*Design Excellence (Medium Scale Category*'**





8.3 Tajuk: *The Conservation Of Rumah Tangsi* (Lot 10) & K.L.T.B (Lot 11), Jalan Tangsi

- **6 OKTOBER 2022**

Acara : *MIP Planning Excellence Awards 2022*
Pencapaian : **Emas** - *KATEGORI 'HERITAGE & CONSERVATION (PROJECT BASED CATEGORY)*





8.4 Tajuk: Rumah Tangsi: *A Sustainable Heritage Placemaking For All*

- **6 OKTOBER 2022**

Acara : *MIP Planning Excellence Awards 2022*
Pencapaian : **Perak** - **KATEGORI '***PLACEMAKING & PUBLIC SPACE (GOVERNMENT INITIATIVE – CITYHALL/CITY COUNCIL CATEGORY)***'**





8.5 Tajuk: *The Conservation & Activation Of Lot 10 & Lot 11, Jalan Tangsi*

- **6 OKTOBER 2022**

Acara : *MIP Planning Excellence Awards 2022*
Pencapaian : **Perak** - **KATEGORI '***PLACEMAKING & PUBLIC SPACE (GOVERNMENT INITIATIVE – CITYHALL/CITY COUNCIL CATEGORY)***'**





Jabatan Ukur Bahan

1.0 LATARBELAKANG

1.1 Sejarah Penubuhan Jabatan

Perkhidmatan Ukur Bahan di DBKL bermula pada 1 Oktober 1976 di bawah Jabatan Arkitek. Pada tahun 1977 ia telah dikembangkan menjadi satu bahagian dibawah Unit Penyelarasan Pembangunan sebelum dengan rasminya menjadi sebuah jabatan pada 1 Oktober 1981.

Dalam proses penyusunan semula organisasi DBKL, pada tahun 1995 Bahagian Pengurusan Perolehan telah diletakkan di bawah Jabatan Ukur Bahan dan dikenali sebagai Jabatan Pengurusan Perolehan dan Ukur Bahan. Walaubagaimanapun bermula pada tahun 2003 Bahagian Pengurusan Perolehan telah dikeluarkan semula dari Jabatan Ukur Bahan untuk diletakkan di bawah Jabatan Pentadbiran.

1.2 Bahagian-Bahagian/Unit-Unit di Jabatan

Struktur Jabatan Ukur Bahan mengandungi 5 Bahagian dan 1 Unit seperti berikut:-

i. Bahagian Bangunan
ii. Bahagian Kejuruteraan
iii. Bahagian Penswastaan dan Teknologi Maklumat
iv. Bahagian Landskap dan Rekreasi
v. Bahagian Infrastruktur Bandar dan Pembangunan Kompetensi
vi. Unit Pentadbiran dan Kewangan

1.3 Bilangan Pegawai dan Kakitangan Jabatan

Kategori	Jumlah
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41-54)	16
Kumpulan Sokongan 1 (Gred 17 – 40)	27
Kumpulan Sokongan 11 (Gred 1-16)	8
JUMLAH	**51**

2.0 VISI DAN MISI

2.1 Visi

Menyediakan Perkhidmatan Ukur Bahan Yang Sistematik, Efisyen dan Cemerlang.

2.2 Misi

Komited Dalam Memberi Perkhidmatan Pentadbiran Kontrak, Kawalan Kos dan Pengurusan Projek Dengan Cekap dan Telus.

3.0 PIAGAM PELANGGAN JABATAN

3.1 Memberi perkhidmatan kepakaran Ukur Bahan di peringkat Pra-Kontrak yang meliputi perkhidmatan-perkhidmatan berikut:-

3.1.1 Menyediakan Dokumen Tender Perolehan Kerja dan Perunding dalam tempoh 1 bulan selepas menerima dokumen yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana.

3.1.2 Menyemak Dokumen Tender Perolehan Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan yang dikemukakan oleh jabatan pelaksana serta memberi khidmat nasihat prosidur kontrak dalam tempoh 2 minggu untuk semakan kali pertama dan 1 minggu untuk semakan kali kedua selepas penerimaan dokumen daripada Jabatan Pelaksana.

3.1.3 Menyemak Dokumen Kerja Undi yang dikemukakan oleh jabatan pelaksana dalam tempoh 3 hari selepas penerimaan dokumen yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana.

3.1.4 Menyediakan Anggaran Kos Projek dalam tempoh 3 minggu selepas menerima dokumen yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana.

3.2 Memberi perkhidmatan kepakaran Ukur Bahan di peringkat Pasca-Kontrak yang meliputi perkhidmatan-perkhidmatan berikut:-

3.2.1 Menyelaras Kadar Harga dan Pecahan Harga Tender dalam tempoh 6 minggu selepas penerimaan dokumen tender yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana.

3.2.2 Menyediakan Sijil Bayaran Kemajuan dalam tempoh 4 hari dari mengisi maklumat bayaran yang lengkap di dalam sistem bayaran.

3.2.3 Menyediakan Arahan Perubahan (Kelulusan Perubahan Kerja (KPK), Kelulusan Kuantiti Sementara (KKS) dan Perubahan Wang Peruntukan Sementara (WPS)) bagi setiap kerja-kerja perubahan dalam tempoh 1 bulan selepas penerimaan dokumen yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana/ pengesyoran Perunding.

3.2.4 Menyediakan Penyata Perakuan Muktamad Kontraktor dikeluarkan dalam tempoh

a. Projek Konvensional – 3 bulan selepas tamat Temph Liabiliti Kecacatan (DLP) atau 3 bulan selepas keluar Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) mengikut mana yang kemudian tertakluk kepada kelulusan perubahan kerja terakhir.

b. Projek Reka dan Bina – 6 bulan selepas keluar Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) tertakluk kepada kelulusan perubahan kerja terakhir.

3.2.5 Menyediakan Penyata Perakuan Muktamad Perunding dalam tempoh 3 bulan selepas Penyata Perakuan Muktamad kontraktor ditandatangani tertakluk kepada kelulusan pelarasan fi terakhir perunding.

3.3 Mengkaji dan menganalisa Kos Pembangunan Projek bagi projek-projek penswastaan dalam tempoh 3 minggu dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana.

4.0 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) JABATAN

4.1 KPI Jabatan Tahun 2022

Jadual 4.1 : Bilangan KPI Jabatan adalah 14 dan Pencapaian Keseluruhan KPI Jabatan adalah 99% Bagi Tahun 2022

Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
1	Memastikan kehadiran 4 hari berkursus setahun bagi semua pegawai dan kakitangan jabatan.	100%	100%
2	Mensasarkan 100% penyelesaian aduan awam dalam tempoh 14 hari pada tahun 2022	100%	-
3	Menguruskan perbelanjaan secara berhemah dengan memastikan perbelanjaan melebihi 95% daripada peruntukan tahun 2022	100%	100%
4	Mengemukakan perancangan perolehan bagi tahun 2023	100%	-
5	Menyelesaikan AW58 pada bulan Mei 2022	100%	100%

Bil.	KPI	Sasaran	Pencapaian
6	Memastikan 100% Bayaran Interim disediakan dalam tempoh 4 hari bekerja dari tarikh penilaian tapak/tarikh pengesyoran diterima	100%	100%
7	Memastikan 100% Sijil Perakuan Muktamad Kontraktor dikeluarkan dalam tempoh Liabiliti Kecacatan (DLP) atau 3 bulan selepas keluar Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (CMGD) mengikut mana yang kemudian	100%	100%
8	Memastikan 100% Sijil Perakuan Muktamad Perunding dikeluarkan dalam tempoh 3 bulan selepas Sijil Perakuan Muktamad Kontraktor dikeluarkan	100%	100%
9	Memastikan Jadual Cut-Off bagi penilaian tawaran disediakan tidak melebihi 3 hari dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana	100%	100%
10.	Memastikan 100% Dokumen Tender Perolehan Kerja dan Perunding disediakan dalam tempoh 1 bulan selepas menerima dokumen yang lengkap daripada Jabatan Pelaksana	100%	100%
11.	Memastikan 100% Draf Dokumen Tender yang disemak kali Pertama tidak melebihi 14 hari dan semakan kali Kedua tidak melebihi 7 hari	100%	96%
12.	Memastikan perisian Build Space digunakan bagi tujuan penyediaan Senarai Kuantiti (BQ), anggaran kos dan arahan perubahan kerja untuk sekurang-kurangnya 20 senarai projek	100%	100%
13	Anggaraan Kos Projek disediakan dalam tempoh 3 minggu selepas menerima dokumen yang lengkap dari Jabatan Pelaksana	100%	100%
14	Memastikan Garis Panduan Arahan Perubahan bagi Kelulusan Perubahan Kerja (KPK), Kelulusan Kuantiti Sementara (KKS) dan Perubahan Wang Peruntukan Sementara (WPS) siap dikemaskini selewat-lewatnya pada Oktober 2022	100%	100%

5.0 FUNGSI JABATAN

5.1 Fungsi-Fungsi Jabatan Secara Keseluruhannya

5.1.1 Menyediakan dan menyelaras perancangan kos bagi projek-projek pembangunan DBKL mengikut tatacara yang ditetapkan bagi kerja-kerja bangunan, kejuruteraan, infrastruktur, landskap, pengangkutan bandar, penyelenggaraan dan teknologi maklumat

5.1.2 Menyelaras dan mengurus dokumen perolehan kerja

5.1.3 Mengurus dan melaksana pentadbiran kontrak bagi kawalan kontrak kerja

5.1.4 Menilai dan memberi khidmat nasihat berkaitan tuntutan pentadbiran kontrak

5.1.5 Mengurus dan memberi khidmat nasihat pentadbiran kontrak bagi projek penswastaan dan aset ICT

5.2 Fungsi Bahagian-Bahagian Jabatan

5.2.1 Menyedia dan Menyelaras Perancangan Kos Bagi Projek-Projek DBKL:-

a. Penyediaan Anggaran Kos Awalan (PDA) Untuk Peruntukan Projek
b. Penyediaan Anggaran Kos Berdasarkan Rekabentuk Awalan
c. Penyediaan Anggaran Kos Pra-Tender
d. Penyediaan ATDA Bagi Kontrakor Yang Berjaya
e. Penyediaan ACDA Bagi Penyata Akaun Muktamad

5.2.2 Penyediaan/Semakan Dokumen Perolehan:-

a. Penyediaan Dokumen Perolehan Kerja dan Perunding
b. Menyemak Dokumen Perolehan Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan

5.2.3 Pentadbiran Kontrak Bagi Kawalan Kos Kontrak Kerja:-

a. Menyelaras Kadar Harga dan Pecahan Harga Tender
b. Penyediaan Sijil Bayaran Kemajuan
c. Penyediaan Arahan Perubahan Kerja
d. Penyediaan Penyata Perakuan Muktamad Kontraktor

5.2.4 Pentadbiran Kontrak Bagi Tuntutan Kontrak:-

a. Menyemak dan Menilai Tuntutan 'Loss and Expense'
b. Menyemak dan Menilai Fi Abortif Bagi Perunding
c. Menyemak dan Menilai Tuntutan Kontraktor Disebabkan Penamatan Bersama (mutual Termination)
d. Menilai Gantirugi Datuk Bandar Disebabkan Penamatan Kontrak

6.0 BAJET JABATAN

6.1 Perbelanjaan Mengurus

Bil.	Perkara	Tahun 2022	Peratus (%)
1.1	Jumlah Peruntukan Yang Diluluskan	RM144,700.00	86.32%
1.2	Jumlah Perbelanjaan	RM124,911.00	

7.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

7.1 Menyediakan Anggaran Kos Dan Perancangan Kos

Bagi sepanjang tahun 2022 jabatan telah terlibat di dalam menyediakan anggaran-anggaran kos bagi 23 projek yang dilaksanakan melalui kaedah perolehan secara tender dan sebutharga. Anggaran kos tersebut adalah bagi perolehan secara tender dan sebutharga dengan nilai anggaran kos keseluruhan berjumlah RM150 juta.

7.2 Menyediakan Dokumen Tender Dan Sebutharga

Sebanyak 29 Dokumen Tawaran telah disediakan bagi perolehan secara Tender dan Sebutharga di sepanjang tahun 2022. Perincian bilangan dan peratusan berdasarkan kategori dokumen perolehan adalah seperti berikut:

Jadual 7.2 : Statistik Penyediaan Dokumen Tender Dan Sebutharga Tahun 2022

Kategori Penyediaan Dokumen	Jumlah	Peratusan
Dokumen Tender	24	83%
Dokumen Sebutharga	5	17%
JUMLAH	**29**	**100%**

7.3 Menyemak Dokumen Tender / Sebutharga Dan Kerja Undi

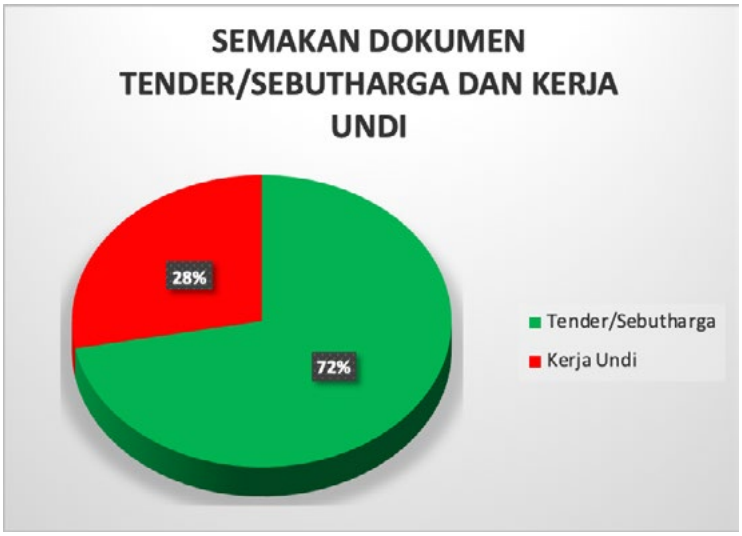
Deraf-deraf dokumen bagi perolehan tender dan sebutharga yang disediakan oleh Jabatan Pelaksana, ianya perlu melalui proses semakan oleh Jabatan Ukur Bahan bagi memastikan ianya sempurna dan teratur bagi tujuan tender.

Selain daripada dokumen tender dan sebutharga, dokumen-dokumen perolehan secara kerja undi juga perlu melalui proses semakan oleh Jabatan Ukur Bahan sebelum proses undi dilaksanakan.

Pecahan dan peratusan semakan dokumen 2022 mengikut kategori adalah seperti berikut:

Jadual 7.3.1: Statistik Penyemakan Dokumen Tender/ Sebutharga Dan Kerja Undi Untuk Tahun 2022

Kategori Semakan Dokumen	Jumlah	Peratusan
Semakan Dokumen Tender/ Sebut Harga	412	72%
Dokumen Kerja Undi	159	28%
JUMLAH	**571**	**100%**



Carta Pie 7.3.2 : Pecahan Penyemakan Dokumen Tender/ Sebutharga Dan Kerja Undi Tahun 2022

7.4 Menyediakan Sijil Bayaran Interim Projek

Penilaian ke atas kemajuan kerja yang dilaksanakan oleh kontraktor perlu dibuat secara progresif bagi memastikan pembayaran yang dibuat adalah bersesuaian dan tepat.

Jabatan Ukur Bahan bertanggungjawab di dalam menilai kemajuan kerja di tapak bina dan seterusnya membuat pengesyoran pembayaran melalui Sijil Bayaran Interim Projek. Bagi tahun 2022 sebanyak 192 sijil telah disyorkan oleh Jabatan Ukur Bahan di mana melibatkan keseluruhan pengesyoran bayaran lebih kurang RM123 juta.

7.5 Menyediakan Perakuan Muktamad Projek

Di dalam memuktamadkan akaun sesuatu projek, satu komitmen yang tinggi diperlukan oleh Juruukur Bahan Projek. Ini adalah bagi memastikan ianya dapat disempurnakan mengikut tempoh yang telah ditetapkan di samping perlu memastikan segala tuntutan-tuntutan yang dikemukakan kontraktor seperti kerja-kerja pengukuran semula, arahan perubahan, tuntutan bagi kerugian & perbelanjaan *(loss & expenses)* dan lain-lain lagi adalah sah serta teratur.

Bagi tahun 2022 sebanyak 30 Perakuan Muktamad projek telah berjaya dimuktamadkan dan 6 projek telah dinilaikan bagi tuntutan kerugian dan perbelanjaan *(loss & expenses)* oleh Jabatan Ukur Bahan.

8.0 PENCAPAIAN JABATAN SEPANJANG TAHUN 2022

8.1 Penghasilan Garis Panduan Penyediaan Arahan Perubahan

Menurut Arahan Perbendaharaan (AP) klausa 202.2 memperuntukkan bahawa kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Melulus (PBM) sebelum perubahan kerja dilaksanakan berdasarakan had nilai kewangan sejajar dengan Perintah Tetap Pengurusan Perolehan dan Pentadbiran Kontrak Datuk Bandar Kuala Lumpur Tahun 2020 (PDB).

Garis Panduan ini merupakan garis panduan baru kepada DBKL dengan merujuk kepada Arahan Datuk Bandar No. Ruj (21)DBKL/JIT/6-25 bertarikh 18hb Oktober 2018 mengenai Permohonan Kelulusan Arahan Perubahan dan Lanjutan Masa Kontrak Kerja dimana **KELULUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS** hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum kerja dilaksanakan sejajar dengan PDB tersebut.

Garis Panduan ini juga bertujuan untuk memaklumkan mengenai tatacara permohonan Arahan Perubahan (AP) yang merangkumi **Kelulusan Perubahan Kerja (KPK), Perubahan Wang Peruntukan Sementara (WPS), Kelulusan Kuantiti Sementara (KKS) dan Pelarasan Harga Kontrak (PKH).**

8.2 Skop keperluan Arahan Perubahan adalah:-

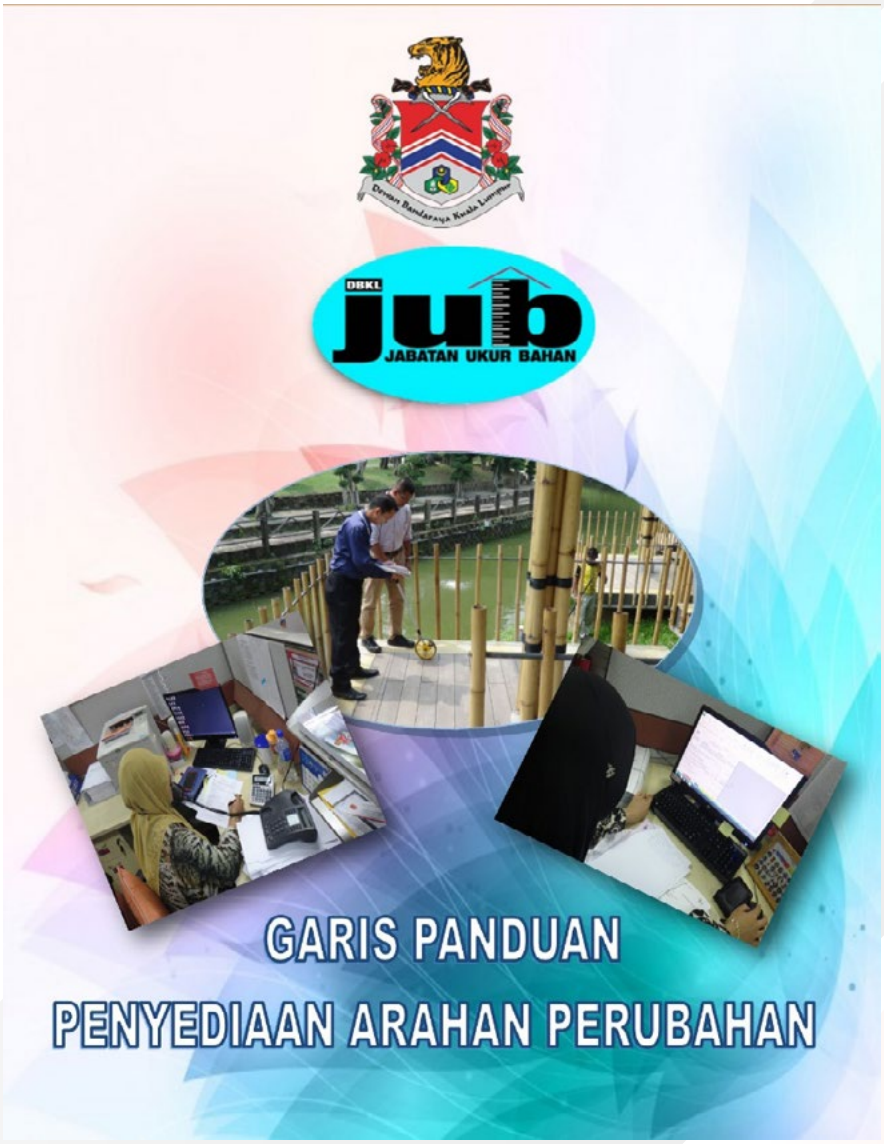
i. Perubahan skop kontrak kerja seperti perubahan kepada pelan, spesifikasi dan/atau senarai kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurang.

ii. Perubahan kuantiti pertambahan/pengurangan dalam kerja-kerja kuantiti sementara.

iii. Perubahan kepada kehendak Datuk Bandar yang memerlukan pindaan dan ubah suaian terhadap rekabentuk, mutu kerja atau kuantiti kerja yang terlibat bagi kontrak secara Reka dan Bina.

iv. Kerja-kerja dan bekalan yang tidak dapat dikenalpasti, diramal atau

v. Keperluan statutory, Agensi, Pihak Berkuasa Tempatan dan pembekal utiliti.



Gambar 8.1 : Garis Panduan Penyediaan Arahan Perubahan

Penyata Kewangan

www.dbkl.gov.my

LAPORAN TAHUNAN
DBKL 2022

SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [*Akta 62*] untuk mengaudit Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2022 Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 53.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 31 Disember 2022 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Ibu Kota Persekutuan 1960 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Lembaga Penasihat, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Lembaga Penasihat Terhadap Penyata Kewangan

Lembaga Penasihat bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Ibu Kota Persekutuan 1960 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976. Lembaga Penasihat juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Lembaga Penasihat bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur juga disyorkan membuat penyesuaian baki peruntukan geran dengan Jabatan Wilayah Persekutuan pada penghujung setiap tahun bagi memastikan baki peruntukan dibelanjakan adalah tepat.

Sijil ini dibuat untuk Lembaga Penasihat, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur berdasarkan keperluan Akta Ibu Kota Persekutuan 1960 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
11 JANUARI 2024

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERAKUAN PENGURUSAN KEWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Saya, **DATUK SR. HAJI KAMARULZAMAN BIN MAT SALLEH,** Datuk Bandar **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** yang menjalankan tugas-tugas Datuk Bandar Kuala Lumpur dengan ini, mengatakan bahawa pada pendapat saya, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar beserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** pada 31 Disember 2022 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

DATUK SR. HAJI KAMARULZAMAN BIN MAT SALLEH
DATUK BANDAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Bertarikh : 20 DEC 2023

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

AKUAN BERKANUN

Saya, **NOR AZLINA BINTI MOHD SAAD**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**, dengan ikhlas mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar beserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa perkara ini adalah benar dan atas kehendak peruntukan-peruntukan Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diperakui oleh }
yang tersebut di atas, }
NOR AZLINA BINTI MOHD SAAD C.A. (M), AIIA}
di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur}
pada 20 Disember 2023 }

Dihadapan saya,

PESURUHJAYA SUMPAH
W 853
UMI KALSOM BINTI NOH
JABATAN PENGUATKUASAAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
01 MEI 2021 - 31 DISEMBER 2023
MALAYSIA

PESURUHJAYA SUMPAH

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2022

	Nota	31.12.2022 RM	31.12.2021 RM *Seperti dinyatakan semula*	1.1.2021 RM *Seperti dinyatakan semula*
ASET				
Aset semasa				
Baki bank dan wang tunai		106,825,603	115,563,162	106,986,002
Deposit tetap di institusi kewangan		6,006,883,349	6,459,011,765	6,400,140,546
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	4	659,142,278	563,558,638	410,312,575
Urusniaga pertukaran belum terima	5	280,576,320	447,996,473	435,242,753
Inventori	6	3,628,148	4,054,192	4,442,408
		7,057,055,698	7,590,184,230	7,357,124,284
Aset bukan semasa				
Hartanah, loji dan peralatan	7	11,295,047,209	11,248,920,117	11,116,293,434
Aset tak ketara	8	81,833,753	92,759,245	83,115,604
Aset kewangan lain	9	37,533,173	40,269,945	84,466,198
Aset hartanah untuk dijual	10	125,390,306	105,354,544	141,718,291
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	4	425,190,033	399,841,666	481,564,230
Urusniaga pertukaran belum terima	5	238,912,445	237,765,319	254,299,862
		12,203,906,919	12,124,910,836	12,161,457,619
JUMLAH ASET		19,260,962,617	19,715,095,066	19,518,581,903
LIABILITI				
Liabiliti semasa				
Urusniaga pertukaran belum bayar	11	953,140,271	952,612,149	950,308,629
Pendapatan tertunda	12	671,438,681	688,231,943	571,613,959
Pinjaman	13	-	2,880,530	3,329,837
Penerimaan terdahulu	14	1,268,340	1,268,340	1,268,340
Peruntukan manfaat kakitangan	15	5,661,054	3,980,555	4,232,912
		1,631,508,346	1,648,973,517	1,530,753,677
Liabiliti bukan semasa				
Geran tertunda	16	760,902,170	811,518,228	772,297,444
Pinjaman	13	-	100,121,262	103,001,790
Penerimaan terdahulu	14	102,927,743	103,424,165	104,674,840
Peruntukan manfaat kakitangan	15	54,967,477	37,394,613	37,968,009
		918,797,390	1,052,458,268	1,017,942,083
JUMLAH LIABILITI		2,550,305,736	2,701,431,785	2,548,695,760
ASET BERSIH		16,710,656,881	17,013,663,281	16,969,886,143
EKUITI/ASET BERSIH				
Lebihan terkumpul		1,623,412,391	2,024,215,797	2,396,908,577
Rizab		15,087,244,490	14,989,447,484	14,572,977,566
JUMLAH EKUITI/ASET BERSIH		16,710,656,881	17,013,663,281	16,969,886,143

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	Nota	2022 RM	2021 RM *Seperti dinyatakan semula*
		RM	
HASIL			
Urusniaga bukan pertukaran			
Cukai taksiran		1,393,658,231	1,372,768,021
Bantuan daripada kerajaan		39,900,554	56,850,122
Peruntukan projek pembangunan direalisasi	16	132,414,340	121,650,869
Terimaan luar direalisasi	16	18,130,543	11,811,185
Denda		36,649,302	25,963,906
Lesen		66,252,547	58,068,052
		1,687,005,517	1,647,112,155
Urusniaga pertukaran			
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan		383,966,240	240,154,356
Perolehan jualan barang-barang		3,342,484	4,686,435
Keuntungan daripada pelaburan		159,696,040	151,983,498
Sewaan perumahan		56,975,853	33,833,891
Sewaan lain		70,199,286	62,205,537
Hasil dari projek penswastaan		20,001,705	15,435,585
Keuntungan dari pelupusan aset		17,308,233	146,199,991
Pendapatan operasi perbadanan pengurusan		27,713,994	26,682,372
Lain-lain hasil	17	82,435,948	86,651,830
		821,639,783	767,833,495
JUMLAH HASIL		2,508,645,300	2,414,945,650
BELANJA			
Belanja mengurus			
Kos kakitangan	18	527,789,560	489,978,483
Perkhidmatan dan bekalan	19	1,355,145,386	1,087,815,798
Pemberian dan kenaan tetap		86,265,091	84,230,396
Susut nilai hartanah, loji dan peralatan		309,749,764	363,897,472
Kerugian daripada pelupusan aset		58,461,134	10,213,395
Kos kewangan		38,064,957	21,799,267
Perbelanjaan operasi perbadanan pengurusan		29,707,450	26,595,974
Perbelanjaan mengurus lain	20	96,837,545	75,035,562
Belanja pembangunan dan penyelenggaraan	21	289,600,273	211,602,165
JUMLAH PERBELANJAAN		2,791,621,160	2,371,168,512
(KURANGAN)/LEBIHAN TAHUN SEMASA		(282,975,860)	43,777,138

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH/EKUITI
BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2022

	Nota	Rizab pembangunan RM	Rizab modal RM	Rizab penjualan rumah RM	Tabung pinjaman RM	Tabung amanah RM	Tabung Manfaat Kakitangan RM	Kumpulan wang perumahan RM	Lebihan terkumpul RM	2021 Jumlah RM
Pada 1 Januari 2021, *Sebelum dinyatakan semula*		633,889,560	13,423,301,618	445,340,375	17,861,704	2,424,309	-	50,160,000	2,377,641,118	16,950,618,684
Pelarasan tahun lalu	28	-	-	-	-	-	-	-	19,267,459	19,267,459
Pada 1 Januari 2021, *Selepas dinyatakan semula*		633,889,560	13,423,301,618	445,340,375	17,861,704	2,424,309	-	50,160,000	2,396,908,577	16,969,886,143
Lebihan tahun semasa		-	-	-	-	-	-	-	43,777,138	43,777,138
Belanja pembangunan		(381,211,574)	367,041,747	-	-	-	-	(30,190,030)	44,359,857	-
Pelupusan aset		-	(126,545,367)	-	-	-	-	-	126,545,367	-
Pindahan lain		349,912,474	193,404,723	(391,748)	(667)	23,620	-	32,882,030	(575,830,432)	-
Pindahan mengikut keputusan Menteri Wilayah Persekutuan*		-	-	11,544,710	-	-	-	-	(11,544,710)	-
Pada 31 Disember 2021		602,590,460	13,857,202,721	456,493,337	17,861,037	2,447,929	-	52,852,000	2,024,215,797	17,013,663,281

*Merujuk kepada pindahan mengikut keputusan Menteri Wilayah Persekutuan bagi penjualan Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat, DBKL.

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH/EKUITI
BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2022 (SAMBUNGAN)

	Rizab pembangunan RM	Rizab modal RM	Rizab penjualan rumah RM	Tabung pinjaman RM	Tabung amanah RM	Tabung Manfaat Kakitangan RM	Kumpulan wang perumahan RM	Lebihan terkumpul RM	2022 Jumlah RM
Pada 1 Januari 2022,	602,590,460	13,857,202,721	456,493,337	17,861,037	2,447,929	-	52,852,000	2,024,215,797	17,013,663,281
Lebihan tahun semasa		-	-	-	-	-	-	(282,975,860)	(282,975,860)
Belanja pembangunan	(403,648,652)	429,491,566	-	-	-	-	(53,226,973)	27,384,059	-
Pelupusan aset	-	(412,210,610)	-	-	-	-	-	412,210,610	-
Pindahan lain	327,532,153	152,120,741	11,363,739	4,132,550	13,947	(20,030,542)	74,903,271	(570,066,399)	(20,030,540)
Pindahan mengikut keputusan Menteri Wilayah Persekutuan*	-	(14,825,174)	2,180,990	-	-	-	-	12,644,184	-
Pada 31 Disember 2022	526,473,961	14,011,779,244	470,038,066	21,993,587	2,461,876	(20,030,542)	74,528,298	1,623,412,391	16,710,656,881

*Merujuk kepada pindahan mengikut keputusan Menteri Wilayah Persekutuan bagi penjualan Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat, DBKL.

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2022

	2022 RM	2021 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
(Kurangan)/Lebihan tahun semasa	(282,975,860)	43,777,138
Pelarasan untuk:		
Peruntukan hutang ragu	(9,778,015)	2,691,196
Jualan aset tetap	41,152,900	(154,294,346)
Keuntungan ke atas jualan saham	-	(10,824,116)
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	279,920,569	331,499,961
Pelunasan aset tak ketara	29,829,195	32,397,509
Perubahan nilai saksama aset kewangan lain	4,559,672	17,176,751
Rosotnilai aset hartanah untuk dijual	4,156,659	23,648
Peruntukan manfaat kakitangan	8,541,123	4,351,037
Geran pembangunan direalisasi	(145,891,483)	(128,586,753)
Keuntungan dari pelaburan	(157,194,547)	(147,856,575)
Pendapatan bonus	(1,822,899)	(3,200,000)
Keuntungan penjualan rumah	-	(1,055,143)
Keuntungan penghutang pajakan	(8,230,106)	(8,548,856)
Kos kewangan	3,370,909	299,860
Hapuskira penghutang	10,213,402	-
Pendapatan dividen	(369,000)	(545,400)
Kerugian dari kendalian sebelum perubahan kepada modal kerja	(224,517,481)	(22,694,089)
Perubahan dalam:		
Penghutang	77,523,717	242,198,355
Inventori	426,043	388,216
Pemiutang	(44,639,098)	(286,950,749)
Tunai digunakan dari aktiviti operasi	(191,206,819)	(67,058,267)
Bayaran manfaat kakitangan	(9,318,302)	(5,176,790)
Keuntungan diterima	158,000,353	161,866,768
Tunai bersih (digunakan)/dijana dari aktiviti operasi	(42,524,768)	89,631,711
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Penerimaan daripada:		
Pelupusan hartanah, loji dan peralatan	180,717,224	244,315,320
Pelupusan aset untuk dijual	13,847,826	8,636,137
Pelupusan aset kewangan	-	41,043,618
Pembelian hartanah, loji dan peralatan	(562,708,426)	(526,393,146)
Pembelian aset tak ketara	(18,903,880)	(42,091,661)
Dividen diterima	369,000	545,400
Tunai bersih digunakan dari aktiviti pelaburan	(386,678,256)	(273,944,332)

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2022 (SAMBUNGAN)

	2022 RM	2021 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Bayaran balik pinjaman jangka panjang	(103,001,790)	(2,490,956)
Terimaan pembiayaan projek kerajaan dan swasta	130,640,810	285,092,172
Bayaran pembiayaan projek kerajaan dan swasta	(55,960,265)	(30,686,770)
Kos Kewangan	(3,341,706)	(153,446)
Tunai bersih (digunakan)/dijana dari aktiviti pembiayaan	(31,662,951)	251,761,000
(PENURUNAN)/PERTAMBAHAN BERSIH DALAM ALIRAN TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI	(460,865,975)	67,448,379
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI PADA AWAL TAHUN	6,574,574,927	6,507,126,548
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI PADA AKHIR TAHUN	6,113,708,952	6,574,574,927
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI		
Wang tunai dan dana jangka pendek	106,825,603	115,563,162
Deposit tetap	6,006,883,349	6,459,011,765
	6,113,708,952	6,574,574,927

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN AMAUN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022

	Bajet asal RM	Bajet akhir RM	Amaun sebenar pada asas setanding RM	Perbezaan bajet akhir dan amaun sebenar RM
TERIMAAN				
Cukai taksiran	1,360,000,000	1,280,000,000	1,294,849,746	14,849,746
Lesen	61,094,000	51,952,000	66,262,294	14,310,294
Denda	26,947,000	14,678,000	24,040,619	9,362,619
Bantuan daripada kerajaan	8,000,000	26,000,000	44,080,400	18,080,400
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	445,549,200	327,191,200	398,492,135	71,300,935
Sewaan perumahan	49,656,000	49,656,000	51,975,662	2,319,662
Sewaan lain	69,597,000	50,722,000	58,727,305	8,005,305
Keuntungan daripada pelaburan	172,350,000	172,350,000	160,192,252	(12,157,748)
Hasil dari projek penswastaan	5,900,000	3,000,000	2,140,491	(859,509)
Penjualan aset	58,001,000	43,000,000	54,018,464	11,018,464
Pendapatan operasi perbadanan pengurusan	20,760,000	20,760,000	24,276,241	3,516,241
Lain-lain hasil	20,145,800	28,290,800	43,815,401	15,524,601
JUMLAH TERIMAAN	2,298,000,000	2,067,600,000	2,222,871,010	155,271,010
BELANJA MENGURUS				
Emolumen	485,312,300	461,035,700	448,940,847	(12,094,853)
Elaun lebih masa	65,435,700	81,106,000	78,848,714	(2,257,286)
Perkhidmatan dan Bekalan				
Pengurusan dan Pentadbiran	205,755,500	196,402,000	187,642,212	(8,759,788)
Pembersihan Bandar	231,408,000	241,411,600	240,595,923	(815,677)
Penghijauan, Penyelenggaraan Taman, Tanah Lapang dan Kemudahan Rekreasi	95,537,200	89,725,400	84,125,557	(5,599,843)
Jalan Raya dan Saliran	154,376,000	267,804,200	258,343,566	(9,460,634)
Lampu Jalan dan Kemudahan Sistem Lalulintas	141,038,800	127,282,300	125,467,368	(1,814,932)
Tempat Letak Kereta, Hentian Bas dan Siarkaki	10,887,500	15,004,500	14,842,875	(161,625)
Penyelenggaraan, Naik Taraf dan Ubahsuai Bangunan	55,870,800	50,329,100	45,589,982	(4,739,118)
Penjaja dan Peniaga Kecil	25,771,000	26,228,600	25,594,142	(634,458)
Penguatkuasaan	42,683,900	40,617,300	38,697,718	(1,919,582)
Perumahan Awam dan Rakyat	179,836,000	220,872,200	214,302,902	(6,569,298)
Kesihatan	8,146,500	6,901,300	6,709,042	(192,258)
Pembangunan Komuniti	76,392,900	66,324,600	63,292,658	(3,031,942)
Kebudayaan, Kesenian dan Sukan	12,623,000	11,032,000	10,734,730	(297,270)
Pelancongan	3,806,000	3,928,800	3,513,317	(415,483)
Bayaran Pekerja Kontrak, Sambilan dan Separuh Masa	32,452,000	39,273,200	37,073,635	(2,199,565)
Pemberian dan kenaan tetap	93,621,800	94,207,600	120,524,054	26,316,454
Perbelanjaan lain	21,881,200	7,149,700	6,548,771	(600,929)
	1,942,836,100	2,046,636,100	2,011,388,013	(35,248,087)

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN AMAUN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2022 (SAMBUNGAN)

	Bajet asal RM	Bajet akhir RM	Amaun sebenar pada asas setanding RM	Perbezaan bajet akhir dan amaun sebenar RM
BELANJA PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN				
Tanah	90,360,000	62,993,900	62,547,429	(446,471)
Bangunan	220,710,900	216,139,000	214,314,119	(1,824,881)
Kemudahan	60,470,300	25,088,100	23,994,229	(1,093,871)
Kelengkapan dan Peralatan	68,373,200	38,894,800	37,897,815	(996,985)
Aset infrastruktur	295,942,100	252,198,500	243,011,507	(9,186,993)
Aset-aset lain	25,450,300	14,172,500	14,007,616	(164,884)
	761,306,800	609,486,800	595,772,715	(13,714,085)
JUMLAH PERBELANJAAN	2,704,142,900	2,656,122,900	2,607,160,728	(48,962,172)
TERIMAAN BERSIH	**(406,142,900)**	**(588,522,900)**	**(384,289,718)**	**106,308,838**

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

1. MAKLUMAT AM

1.1 Maklumat Am

Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah Pihak Berkuasa Tempatan yang mentadbir Bandaraya Kuala Lumpur. Datuk Bandar adalah perbadanan tunggal di bawah Akta Ibu Kota Persekutuan, 1960. Semua kuasa pentadbiran Datuk Bandar Kuala Lumpur digariskan di dalam Akta Kerajaan Tempatan, 1976. Kedua-dua akta di atas dibaca bersama.

Penyata kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2022 telah dibentangkan dan diluluskan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur selaku pihak yang berkuasa untuk meluluskan Penyata Kewangan berdasarkan Seksyen 54(3) Akta Kerajaan Tempatan, 1976 di Mesyuarat Khas Pembentangan Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 31 Mei 2023. Penyata Kewangan yang telah diaudit telah dibentangkan di Mesyuarat Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur pada 20 Disember 2023.

2. ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

2.1 Keterangan Pematuhan

Penyata kewangan ini telah disediakan dengan mematuhi peruntukan di bawah Akta Kerajaan Tempatan, 1976 dan Akta Ibu Kota Persekutuan, 1960 dan Piawaian Perakaunan untuk Sektor Awam Malaysia (MPSAS – *Malaysian Public Sector Accounting Standards*).

2.2 Asas Pengukuran

Penyata kewangan ini telah disediakan dengan menggunakan asas kos sejarah melainkan dinyatakan sebaliknya di dalam Nota 3.

2.3 Matawang Persembahan dan Fungsian

Penyata kewangan ini dinyatakan pada Ringgit Malaysia ("RM"), iaitu matawang fungsian untuk DBKL.

2.4 Anggaran dan Pertimbangan Perakaunan Signifikan

Penyediaan penyata kewangan yang mematuhi MPSAS memerlukan pihak pengurusan membuat pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan polisi perakaunan dan amaun aset, liabiliti, pendapatan dan perbelanjaan. Keputusan sebenar mungkin berbeza daripada anggaran ini.

Anggaran dan andaian asas disemak secara berterusan. Semakan ke atas anggaran perakaunan diiktiraf dalam tempoh di mana anggaran tersebut disemak dan dalam mana-mana tempoh masa depan yang terlibat.

Tiada bahagian signifikan dalam ketidakpastian anggaran dan pertimbangan kritikal dalam mengguna pakai dasar perakaunan yang mempunyai kesan ketara ke atas amaun yang diiktiraf dalam penyata kewangan selain daripada yang dinyatakan dalam nota-nota kepada penyata kewangan.

2.5 Pindaan yang dikeluarkan tetapi belum dikuatkuasa

Penambahbaikan MPSAS disebabkan oleh Kerangka Konseptual IPSAS untuk Pelaporan Kewangan Tujuan Am oleh Entiti Sektor Awam

Ciri kualitatif di dalam piawaian MPSAS telah digantikan supaya selaras dengan ciri kualitatif di dalam Kerangka Konseptual Piawaian Perakaunan Sektor Awam Antarabangsa (*International Public Sector Accounting Standards*).

Penambahbaikan Am kepada MPSAS

i. Penyingkiran rujukan di dalam MPSAS kepada piawaian perakaunan antarabangsa atau kebangsaan berkaitan aset bukan semasa dipegang untuk dijual dan operasi dihentikan.

Penambahbaikan ini menyingkirkan rujukan kepada IFRS 5 dan MFRS 5, Aset Bukan Semasa Dipegang untuk Dijual dan Operasi Dihentikan disebabkan rujukan tersebut tidak sesuai untuk digunapakai sepenuhnya untuk sektor awam.

2. ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN (SAMBUNGAN)

2.5 Pindaan yang dikeluarkan tetapi belum dikuatkuasa (Sambungan)

ii. Pengecilan skop MPSAS 27, Pertanian

Tumbuhan penghasil telah dikeluarkan daripada skop MPSAS 27, Pertanian dan dipindahkan di bawah skop MPSAS 17, Hartanah, Loji dan Peralatan selaras dengan keperluan yang sama oleh IPSAS dan Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa (*International Financial Reporting Standards*).

iii. Penjelasan kaedah boleh diterima untuk susutnilai dan pelunasan

Penjelasan bahawa kaedah susutnilai dan pelunasan berdasarkan janaan hasil oleh aktiviti yang menggunakan aset tersebut adalah tidak sesuai disebabkan komponen harga untuk hasil dijana mungkin disebabkan inflasi, yang mana tidak berkait dengan cara aset tersebut digunakan.

iv. Persembahan aset konsesi perkhidmatan

Perubahan melibatkan MPSAS 32, Aturan Perkhidmatan Konsesi di mana kelas aset untuk aset perkhidmatan konsesi tidak perlu ditunjukkan sebagai satu kelas berasingan. Sebaliknya, ia perlu diagregatkan di dalam kelas yang bersifat serupa selaras dengan keperluan MPSAS 17, Hartanah, Loji dan Peralatan atau MPSAS 31, Aset Tak Ketara.

Keperluan MPSAS 32 sebelum ini yang memerlukan aset konsesi perkhidmatan perlu dikelaskan sebagai satu kelas walaupun sifat dan fungsi aset adalah berbeza, dilihat bercanggah dengan keperluan MPSAS 17 dan MPSAS 31.

Kesan daripada perubahan ini, amaun bawaan aset perkhidmatan konsesi pada akhir tahun pelaporan hendaklah didedahkan sebagai nota tambahan. Sebarang perubahan pengukuran daripada reklasifikasi semula kelas aset ini hendaklah dibuat secara retrospektif.

v. Penambahbaikan am lain

Penambahbaikan am lain ini adalah tidak ketara kerana ia dibuat bagi mengambilkira penambahbaikan yang dipinda di dalam Piawaian Kewangan Antarabangsa (*International Accounting Standards*). Tujuan penambahbaikan am lain ini dibuat adalah untuk memberi pemahaman yang lebih selain daripada bertujuan untuk mengekalkan konsep-konsep di dalam MPSAS. Penambahbaikan am lain ini telah memberi kesan kepada MPSAS 1, MPSAS 21 dan MPSAS 29.

Penambahbaikan MPSAS berdasarkan Panduan Pelaporan Statistik Kewangan Kerajaan

Penambahbaikan adalah bagi meningkatkan konsistensi terminologi digunapakai oleh MPSAS (MPSAS 12, Inventori dan MPSAS 17, Hartanah, Loji dan Peralatan) dengan Government Finance Statistics (“GFS”) Reporting Guidelines yang dikeluarkan oleh International Monetary Fund (“IMF”).

Rosotnilai Penilaian Semula Aset

Penambahbaikan bagi menjelaskan bahawa aset diukur pada amaun dinilaikan semula berdasarkan MPSAS 17, Hartanah, Loji dan Peralatan dan MPSAS 31, Aset Tak Ketara, adalah termasuk di dalam skop MPSAS 21, Rosotnilai Aset Tidak-Menjana-Tunai dan MPSAS 26, Rosotnilai Aset Menjana-Tunai selaras dengan penambahbaikan yang sama oleh IPSAS.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

2. ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN (SAMBUNGAN)

2.5 Pindaan yang dikeluarkan tetapi belum dikuatkuasa (Sambungan)

Pemakaian MPSAS

Penambahbaikan dengan menyingkirkan definisi Perusahaan Perniagaan Kerajaan (Government Business Enterprise ("GBE")) di MPSAS 1, Persembahan Penyata Kewangan. Terma GBE di dalam MPSAS yang lain juga disingkirkan. MPSAS menjelaskan bahawa semua sektor entiti awam perlu menggunapakai MPSAS kecuali sektor entiti awam komersial dan entiti yang diwajibkan oleh undang-undang untuk menggunapakai piawaian selain MPSAS.

Pindaan-pindaan di atas akan berkuatkuasa bagi tahun kewangan bermula pada atau selepas 1 Januari 2024 di mana pemakaian awal adalah digalakkan. DBKL akan menggunapakai pindaan-pindaan di atas sekiranya relevan apabila ia telah berkuatkuasa.

Pindaan-pindaan di atas juga tidak akan memberi kesan kewangan yang ketara kepada penyata kewangan DBKL apabila ia telah berkuatkuasa kelak.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING

Polisi-polisi perakaunan berikut telah digunakan secara konsisten dalam tempoh tahun kewangan yang dibentangkan di dalam penyata kewangan melainkan jika dinyatakan sebaliknya.

3.1 Instrumen Kewangan

3.1.1 Aset Kewangan

(a) Pengiktirafan dan Taksiran Awal

Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila DBKL menjadi satu pihak kepada peruntukan kontrak instrumen berkenaan.

Aset-aset kewangan dikelaskan seperti berikut:

- Aset kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan.
- Pinjaman dan penghutang;
- Aset pelaburan dipegang sehingga matang; dan
- Aset kewangan sedia dijual.

Pengkelasan aset kewangan adalah bergantung kepada tujuan aset kewangan berkenaan diperolehi. Pembelian atau jualan aset kewangan yang memerlukan serahan aset dalam rangka masa yang ditetapkan oleh pasaran adalah diiktiraf di waktu komitmen pembelian dibuat.

Instrumen kewangan diiktiraf pada awalnya, pada harga transaksi (termasuk kos transaksi kecuali untuk kiraan awal bagi aset atau liabiliti kewangan yang saksama dicampur, dalam keadaan sesuatu instrumen kewangan tidak dikira pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan). Pengiktirafan secara ini tidak termasuk transaksi pembiayaan.

Sekiranya urusan berkenaan melibatkan transaksi pembiayaan, aset atau liabiliti kewangan dikira pada nilai semasa bayaran hadapan didiskaunkan pada kadar faedah pasaran untuk instrumen hutang yang serupa.

(b) Penilaian Berikutan

Penilaian berikutan untuk aset-aset kewangan bergantung kepada klasifikasi masing-masing.

i. Aset Kewangan Pada Nilai Saksama melalui Lebihan atau Kurangan

Aset Kewangan Pada Nilai Saksama melalui lebihan atau kurangan termasuk aset kewangan dipegang untuk diniagakan dan aset kewangan yang ditetapkan di waktu pengiktirafan asalnya pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan. Aset kewangan diklasifikasikan sebagai dipegang untuk diniagakan sekiranya diperolehi bagi tujuan jualan atau belian semula di masa terdekat. Aset kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan dinyatakan ke Penyata Kedudukan Kewangan pada nilai saksama yang mana perubahan diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

ii. Pinjaman dan Penghutang

Instrumen Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan adalah aset kewangan yang mempunyai jadual bayaran yang telah ditetapkan atau ditentukan di mana aset kewangan ini tidak disenaraikan dalam pasaran aktif. Penilaian berikutnya bagi aset kewangan ini adalah pada kos terlunas menggunakan kaedah faedah efektif, selepas penjejasan nilai.

Instrumen pinjaman yang dikelaskan sebagai aset atau liabiliti semasa dinyatakan pada jumlah tunai tanpa didiskaunkan atau jumlah balasan yang akan diterima atau dibayar kecuali jika urusan berkenaan sebenarnya adalah transaksi pembiayaan.

iii. Aset Pelaburan Dipegang Sehingga Matang

Aset kewangan yang mempunyai ketetapan matang dan bayaran tetap (atau boleh ditentukan ketetapannya) dikelaskan sebagai dipegang sehingga matang apabila DBKL berhasrat positif dan berkemampuan untuk memegang aset berkenaan sehingga matang. Selepas taksiran awal, aset berklasifikasi begini akan ditaksir pada kos terlunas menggunakan kaedah faedah efektif selepas penjejasan nilai. Kos terlunas ditentukan dengan mengambil kira sebarang premium atau diskaun pada tarikh perolehan termasuk fi dan kos yang bersepadu sebagai faedah efektif. Kerugian penjejasan nilai diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

iv. Aset Kewangan Sedia Dijual

Aset Kewangan Sedia Dijual merupakan aset bukan derivatif yang ditentukan sebagai sedia untuk dijual atau tidak diklasifikasi sebagai pinjaman dan penghutang, aset pelaburan dipegang sehingga matang atau aset kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan.

Selepas taksiran awal, aset kewangan sedia dijual akan ditaksir pada nilai saksama. Keuntungan atau kerugian diiktiraf terus ke aset bersih melalui Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti sehinggalah aset berkenaan dinyahiktiraf. Penyahiktirafan ini dibuat melalui lebihan atau kurangan.

(c) Penyahiktirafan

Aset kewangan atau sebahagian daripadanya dinyahiktiraf apabila, dan hanya apabila hak kontraktual kepada aliran tunai daripada aset kewangan itu luput atau aset kewangan dipindahkan kepada pihak lain tanpa mengekalkan kawalan atau risiko dan ganjaran atas aset tersebut pada kuantum yang signifikan. Pada penyahiktirafan aset kewangan, perbezaan di antara amaun dibawa dan jumlah ganjaran yang diterima (termasuk sebarang aset baru yang diperoleh tolak sebarang liabiliti baru diambil alih) diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

Liabiliti kewangan atau sebahagian daripadanya dinyahiktiraf apabila, dan hanya apabila, obligasi yang dinyatakan dalam kontrak tamat atau dibatalkan atau luput. Pada penyahiktirafan liabiliti kewangan, perbezaan di antara amaun dibawa liabiliti kewangan yang dihapuskan atau dipindahkan kepada pihak lain dan ganjaran yang dibayar, termasuk sebarang aset bukan tunai yang dipindahkan atau diambil alih liabilitinya, diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

(d) Penjejasan Nilai untuk Aset Kewangan

Penilaian dibuat pada setiap tarikh pelaporan untuk menentukan sama ada terdapatnya bukti yang objektif bahawa aset-aset kewangan mengalami penjejasan nilai. Aset kewangan dianggap mengalami penjejasan nilai apabila terdapat bukti objektif tentang penjejasan nilai disebabkan kejadian selepas tarikh taksiran awal yang memberi kesan kepada anggaran aliran tunai hadapan.

Untuk menentukan sama ada terdapatnya bukti yang objektif bahawa kerugian penjejasan nilai atas aset-aset kewangan telah ditanggung, pertimbangan dibuat ke atas faktor-faktor seperti kebarangkalian ketidakmampuan bayar atau kesukaran kewangan penghutang yang signifikan dan kemungkiran bayaran atau tundaan yang signifikan dalam pembayaran.

i. Aset Kewangan dinyatakan Pada Kos Terlunas

Untuk aset kewangan dinyatakan pada kos terlunas, semakan awal dibuat untuk menentukan samada terdapat secara individual, bukti objektif tentang penjejasan nilai untuk aset kewangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset yang tidak signifikan bila berdiri secara individual.

Sekiranya sebarang bukti sedemikian wujud, jumlah kerugian penurunan nilai ditaksir sebagai perbezaan antara jumlah bawa aset dan nilai semasa bagi aliran tunai masa depan yang dianggarkan didiskaun pada kadar faedah efektif asal aset kewangan tersebut. Kerugian penjejasan nilai tersebut diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

Nilai bawa aset kewangan tersebut dikurangkan menerusi akaun peruntukan. Apabila penghutang perdagangan menjadi tidak boleh dikutip, ianya dihapus kira menerusi akaun peruntukan tersebut. Kerugian penjejasan nilai diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

Jika dalam tempoh seterusnya, jumlah kerugian penjejasan nilai berkurang dan pengurangan ini boleh dikaitkan dengan secara objektif kepada satu peristiwa terjadi selepas penjejasan nilai tersebut diiktiraf, kerugian penjejasan nilai diiktiraf terdahulu diterbalikkan ke tahap di mana nilai bawa aset tersebut tidak melebihi kos dilunaskan pada tarikh tersebut. Jumlah yang diterbalikkan diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

ii. Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual

Penurunan yang signifikan atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos, kesukaran kewangan penerbit atau penanggung obligasi yang signifikan, dan ketiadaan pasaran dagangan yang aktif adalah pertimbangan-pertimbangan untuk menentukan sama ada terdapatnya bukti yang objektif bahawa sekuriti pelaburan diklasifikasi sebagai aset-aset kewangan sedia untuk dijual dijejasnilai.

'Signifikan' bermaksud bandingan kepada kos asal manakala 'berpanjangan' bermaksud bandingan kepada tempoh nilai saksama jatuh dari paras kos asal.

Jika aset kewangan sedia untuk dijual dijejasnilai, satu jumlah yang terdiri daripada perbezaan antara kosnya (bersih dari sebarang pembayaran prinsipal dan pelunasan) dan nilai saksama semasanya, ditolak sebarang kerugian penjejasan nilai diiktiraf sebelum ini di dalam lebihan atau kurangan, dipindah daripada rizab di dalam ekuiti ke lebihan atau kurangan.

Untuk instrumen hutang yang diklasifikasi sebagai sedia untuk dijual, semakan penjejasan nilai menggunakan asas yang sama dengan aset kewangan dinyatakan pada kos terlunas. Walau bagaimanapun, amaun yang dinyatakan untuk penjejasan nilai ialah kerugian kumulatif ditaksir sebagai perbezaan di antara kos terlunas dan nilai saksama selepas sebarang kerugian ke atas pelaburan yang dahulunya pernah diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

3.1.2 Liabiliti Kewangan

(a) Pengiktirafan dan Taksiran Awal

Liabiliti kewangan yang terkandung di dalam skop MPSAS 29 diklasifikasikan mengikut kesesuaian sebagai: -

- liabiliti kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan, atau
- pinjaman dan pembiayaan.

Klasifikasi ini ditentukan semasa pengiktirafan awal.

Liabiliti kewangan termasuk pemiutang dagangan dan pemiutang lain, overdraf bank, pinjaman dan pembiayaan, dan kontrak jaminan kewangan.

Semua liabiliti kewangan asalnya diiktiraf pada nilai saksama dan, untuk pinjaman dan pembiayaan, dicampur kos transaksi langsung berkaitan.

(b) Penilaian Berikutan

Penilaian berikutan untuk liabiliti kewangan bergantung kepada klasifikasi masing-masing.

i. Liabiliti Kewangan Pada Nilai Saksama melalui Lebihan atau Kurangan

Liabiliti ini termasuk liabiliti kewangan dipegang untuk diniagakan dan liabiliti kewangan ditentukan di waktu pengiktirafan asalnya pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan.

Liabiliti kewangan diklasifikasikan sebagai dipegang untuk diniagakan sekiranya diperoleh dengan tujuan untuk dijual dalam tempoh terdekat.

Keuntungan atau kerugian dari liabiliti dipegang untuk diniagakan diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

ii. Pinjaman dan Pembiayaan

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman mengandungi faedah dan pembiayaan ditaksir pada kos terlunas menggunakan kaedah faedah efektif. Keuntungan dan kerugian diiktiraf ke lebihan atau kurangan apabila liabiliti dinyahiktiraf dan juga melalui proses pelunasan berkaedah faedah efektif.

Kos pelunasan dibuat dengan mengambil kira sebarang diskaun atau premium semasa pengambilan dan fi atau kos yang berhubung dengan kadar faedah efektif.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(c) Penyahiktirafan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi telah dipisah keluar, dibatal atau tamat.

Apabila liabiliti kewangan sedia ada ditukar dengan yang lain oleh pemiutang yang sama pada terma yang ketara perbezaannya, atau terma liabiliti sedia ada dimodifikasi secara ketara, pertukaran atau modifikasi berkenaan dikaedahkan sebagai penyahiktirafan liabiliti asal dan pengiktirafan liabiliti yang baru, dan perbezaan di antara nilai bawa diiktiraf ke lebihan atau kurangan.

(d) Hapus silang (Offsetting) Instrumen Kewangan

Aset dan liabiliti kewangan dihapus silang dan nilai bersih dilaporkan di dalam penyata kedudukan kewangan sekiranya terdapat hak perundangan yang boleh dikuatkuasakan untuk menghapus silang amaun yang diiktiraf dan terdapat hasrat untuk menyelesaikan secara asas bersih, atau untuk merealisasikan aset dan liabiliti secara serentak.

3.2 Tunai dan Tunai Setara

Tunai dan tunai setara adalah tunai di tangan, baki dalam bank, deposit permintaan jangka pendek dan pelaburan jangka pendek cair yang boleh ditukarkan kepada jumlah tunai yang diketahui dan adalah tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

3.3 Inventori

Inventori dinyatakan pada kos lebih rendah dan nilai terealisasi bersih selepas ditolak kos penyiapan dan pengedaran. Walaubagaimanapun, untuk kelas inventori yang diedarkan atau digunakan tanpa sebarang bayaran atau dengan bayaran yang nominal, kelas inventori tersebut dinyatakan pada yang lebih rendah antara kos dan kos penggantian semula.

Kos barangan ditentukan berdasarkan asas purata wajaran. Kos termasuk harga pembelian sebenar dan kos sampingan yang ditanggung dalam membawa inventori ke lokasi kini.

3.4 Hartanah, loji dan peralatan

(a) Pengiktirafan dan ukuran

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada harga kos setelah ditolak susut nilai dan penjejasan nilai terkumpul.

Kos adalah termasuk kos perbelanjaan yang berkait secara terus semasa perolehan aset tersebut. Perisian komputer yang bersepadu dengan fungsi peralatan berkenaan dikaedahkan sebagai sebahagian aset yang berkenaan. Apabila terdapat bahagian penting sesuatu hartanah, loji dan peralatan mempunyai anggaran usia penggunaan yang berbeza, bahagian berkenaan akan dikaedahkan sebagai aset berasingan.

Sekiranya aset diperolehi melalui transaksi bukan pertukaran, tanpa sebarang kos atau balasan nominal, dan di mana nilai saksama boleh ditentukan, aset tersebut pada mulanya diiktiraf pada nilai saksama dan sebagai pendapatan di dalam penyata prestasi kewangan.

Kos berikutnya akan dimasukkan dalam nilai bawa aset tersebut atau diambil kira sebagai aset yang berasingan, sekiranya bersesuaian, hanya apabila faedah ekonomi masa hadapan berkaitan dengan aset itu, berkemungkinan boleh diperolehi dan kos tersebut boleh ditaksir dengan munasabah.

Apabila hartanah, loji dan peralatan dijual, untung atau rugi hasil dari penjualan tersebut ditentukan dengan membandingkan harga jualan dengan nilai dibawa aset berkenaan dan akan dikredit atau didebitkan ke lebihan atau kurangan, di mana berkenaan.

Kos penukaran komponen sesuatu aset diiktiraf ke dalam nilai bawa aset berkenaan sekiranya terdapat manfaat ekonomi yang terkandung di dalam aset boleh dinikmati pada masa hadapan dan kos berkenaan boleh diukur dengan wajarnya. Nilai bawa untuk komponen yang ditukar dinyahiktiraf ke lebihan atau kurangan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

3.4 Hartanah, loji dan peralatan (sambungan)

(a) Pengiktirafan dan ukuran (sambungan)

Kerja dalam proses merujuk kepada kos perbelanjaan yang belum lagi disempurnakan pada akhir tempoh kewangan yang berkait secara langsung dengan aktiviti pembangunan termasuk pengambilan tanah. Setelah projek siap dan mendapat Sijil Perakuan Siap Kerja, pengkelasan ke kategori aset yang berkenaan akan dilakukan.

(b) Susut Nilai

Komponen penting bagi sesuatu aset dipertimbangkan dan sekiranya mempunyai usia penggunaan berbeza, komponen berkenaan disusutnilaikan secara berasingan.

Tanah milik bebas dan kerja dalam proses tidak disusutnilaikan.

Semua hartanah, loji dan peralatan lain disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus berdasarkan anggaran usia penggunaan berikut:-

Tanah pajakan	Sepanjang jangka pajak
Bangunan	50 tahun
Kenderaan dan Jentera	5 tahun
Peralatan dan Kompter	5 tahun
Gerai perniagaan	10 tahun
Taman dan Rekreasi	50 tahun
Rumah panjang	10 tahun
Infrastruktur	50 tahun

Nilai bawa aset akan dikaji semula apabila terdapat petanda yang menunjukkan nilai aset terjejas. Hartanah, loji dan peralatan akan dinyatakan ke nilai pulih semula kurang dari nilai bawa. Nilai pulih semula adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai bersih boleh direalisasikan dan nilai penggunaannya.

3.5 Aset Tak Ketara

(a) Pengiktirafan dan ukuran

Aset tak ketara terdiri daripada sistem aplikasi dan pembangunan sistem aplikasi dinyatakan pada harga kos setelah ditolak pelunasan dan penjejasan nilai terkumpul. Kos adalah termasuk kos perbelanjaan yang berkait secara terus semasa perolehan aset tersebut.

Sekiranya aset diperolehi melalui transaksi bukan pertukaran, tanpa sebarang kos atau balasan nominal, dan di mana nilai saksama boleh ditentukan, aset tersebut pada mulanya diiktiraf pada nilai saksama dan sebagai pendapatan di dalam penyata prestasi kewangan.

Kos berikutnya akan dimasukkan dalam nilai bawa aset tersebut atau diambil kira sebagai aset yang berasingan, sekiranya bersesuaian, hanya apabila faedah ekonomi masa hadapan berkaitan dengan aset itu, berkemungkinan boleh diperolehi dan kos tersebut boleh ditaksir dengan munasabah.

Apabila aset tak ketara dijual, untung atau rugi hasil dari penjualan tersebut ditentukan dengan membandingkan harga jualan dengan nilai dibawa aset berkenaan dan akan dikredit atau didebitkan ke lebihan atau kurangan, di mana berkenaan.

Kos penukaran komponen sesuatu aset diiktiraf ke dalam nilai bawa aset berkenaan sekiranya terdapat manfaat ekonomi yang terkandung di dalam aset boleh dinikmati pada masa hadapan dan kos berkenaan boleh diukur dengan wajarnya. Nilai bawa untuk komponen yang ditukar dinyahiktiraf ke lebihan atau kurangan.

Kerja dalam proses aset tak ketara merujuk kepada kos perbelanjaan yang belum lagi disempurnakan pada akhir tempoh kewangan yang berkait secara langsung dengan aktiviti pembangunan sistem aplikasi tersebut. Setelah projek siap dan Ujian Penerimaan Akhir *(Final Acceptance Test)* ditandatangani dan dikeluarkan, pengkelasan ke kategori aset yang berkenaan akan dilakukan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(b) Pelunasan Nilai

Komponen penting bagi sesuatu aset dipertimbangkan dan sekiranya mempunyai usia penggunaan berbeza, komponen berkenaan disusutnilaikan secara berasingan. Aset Tak Ketara dilunaskan berdasarkan anggaran usia guna selama 5 tahun.

3.6 Aset Hartanah untuk Dijual

Aset hartanah untuk dijual terdiri daripada unit-unit bangunan siap yang dikenalpasti dalam program jualan DBKL dan dinyatakan pada kos dan nilai realisasi bersih, yang mana lebih rendah.

3.7 Manfaat Pekerja

Manfaat pekerja berkenaan upah, gaji, bonus dan gantian cuti rehat dikira atas dasar tanpa diskaun dan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja.

Bayaran manfaat pekerja yang dibayar selepas persaraan diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan Tahun Semasa sebagai perbelanjaan manfaat pekerja dan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan diiktiraf secara akruan sebagai liabiliti yang dikenali sebagai peruntukan manfaat kakitangan.

Jenis peruntukan manfaat kakitangan yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran gantian cuti rehat. Pengiraan peruntukan gantian cuti rehat adalah berdasarkan kaedah penilaian aktuari yang dijalankan pada setiap (5) tahun.

Keuntungan atau kerugian atas penilaian aktuari diiktiraf dalam Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti dalam tempoh kewangan di mana ia berlaku sepenuhnya.

3.8 Peruntukan

Peruntukan diiktiraf apabila DBKL mempunyai obligasi semasa (secara konstruktif dan perundangan), kesan daripada peristiwa lalu dan berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang melibatkan manfaat ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan amaun obligasi itu boleh dianggarkan dengan pasti.

Peruntukan disemak pada setiap tarikh pelaporan dan diselaraskan untuk membayangkan anggaran semasa terbaik. Jika tiada lagi kemungkinan bahawa aliran keluar sumber ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi berkenaan, peruntukan tersebut akan dibalikkan.

(a) Liabiliti Rehabilitasi

Kos rehabilitasi diperuntukkan pada nilai semasa kos jangkaan untuk menyelesaikan obligasi, menggunakan anggaran aliran tunai sebagai sebahagian kos aset berkenaan. Aliran tunai didiskaunkan pada kadar sebelum cukai semasa yang menggambarkan risiko spesifik untuk liabiliti rehabilitiasi berkenaan. Perungkaian diskaun dicaj sebagai kos kewangan di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Anggaran kos di masa hadapan untuk pemberhentian dikaji secara tahunan dan diselaraskan sebagaimana yang sesuai. Perubahan kepada anggaran kos di masa hadapan atau kadar diskaun yang digunakan akan dicampur atau ditolak dari kos asal aset berkenaan.

(b) Liabiliti Kontingen

DBKL tidak mengiktiraf liabiliti kontingen, tetapi memberi penerangan tentang kontingensi di dalam nota kepada penyata kewangan, kecuali kemungkinan aliran sumber ekonomi adalah terpencil.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

3.9 Sifat dan tujuan rizab

Rizab Pembangunan dan Rizab Modal

Untuk pembiayaan projek penyelenggaraan, infrastruktur dan aset hartanah, loji dan peralatan menggunakan dana dalaman, DBKL mewujudkan Rizab Pembangunan sebagai sebahagian dari ekuiti. Kewujudan dan penggunaan dana khas untuk setiap projek berkenaan adalah seperti berikut:-

i. Perbelanjaan modal

- Jumlah bersamaan dengan bajet dipindahkan dari Lebihan Terkumpul ke Rizab Pembangunan;
- Pindahan dari Rizab Pembangunan ke Rizab Modal dibuat mengikut jumlah perbelanjaan.

ii. Perbelanjaan lain

- Jumlah bersamaan dengan bajet dipindahkan dari Lebihan Terkumpul ke Rizab Pembangunan;
- Pindahan dari Rizab Pembangunan ke Lebihan Terkumpul dibuat mengikut jumlah perbelanjaan.

iii. Penjualan aset dan hapuskira

Rizab Modal akan direalisasi secara pindahan ke Lebihan Terkumpul apabila aset berkenaan dijual atau dihapuskira.

Rizab Nilai Saksama

Merujuk kepada untung atau rugi nilai saksama yang tidak direalisasi bagi aset kewangan sedia dijual.

Tabung Pinjaman

(a) Tabung Pinjaman Pelajaran

Tabung ini bertujuan untuk memberi pinjaman kepada pegawai dan kakitangan DBKL serta anak pegawai dan kakitangan DBKL untuk melanjutkan pelajaran.

(b) Tabung Pinjaman Peribadi

Tabung ini bertujuan untuk memberi pinjaman kepada pegawai dan kakitangan DBKL yang berhadapan dengan keberhutangan wang yang berat.

(c) Tabung Pinjaman Kenderaan

Tabung ini bertujuan untuk memberi pinjaman kepada pegawai dan kakitangan DBKL untuk membeli kenderaan.

(d) Tabung Pinjaman Komputer

Tabung ini bertujuan untuk memberi pinjaman kepada pegawai dan kakitangan DBKL untuk membeli komputer dan telefon bimbit.

(e) Tabung Pinjaman Datuk Bandar

Tabung ini bertujuan untuk membantu kawasan perumahan rumah jual yang masih dibawah seliaan DBKL yang menghadapi aliran tunai yang tenat dalam menyelenggara kawasan rumah tersebut. Di antara kerja-kerja penyelenggaraan yang dibenarkan untuk mendapatkan pinjaman ini hanya untuk kerja-kerja kritikal dan kecemasan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

Rizab Penjualan Rumah

Memorandum Jemaah Menteri, Kementerian Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar mengenai *"mekanisma dan prosedur pelaksanaan Skim Pembiayaan Khas bagi penjualan rumah Program Perumahan Rakyat Majlis Tindakan Ekonomi Negara dan Perumahan Awam DBKL"* bertarikh Januari 2012 telah menetapkan penyediaan peruntukan khas daripada terimaan hasil penjualan Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat sebagai Rizab Penjualan Rumah seperti berikut:

3.9.1 Peruntukan 20% bagi tujuan pembelian semula
3.9.2 Peruntukan 20% bagi tujuan pembangunan projek perumahan awam dan pembelian perumahan swasta
3.9.3 Peruntukan 10% bagi tujuan bantuan sewa rumah
3.9.4 Peruntukan 50% bagi tujuan pembaikan dan penyelenggaraan

Rizab Manfaat Kakitangan

Rizab manfaat kakitangan adalah bertujuan untuk mengiktiraf untung atau rugi aktuari di mana sebarang perubahan pada nilai semasa pelan perlu diiktiraf secara langsung dalam aset bersih/ekuiti.

Tabung Amanah

(a) Tabung Amanah Bencana Alam

Tabung ini bertujuan untuk memberi bantuan kewangan kerana kemusnahan rumah kediaman di Kuala Lumpur akibat banjir, kebakaran dan tanah runtuh.

3.10 Geran Tertunda (Kumpulan Wang)

Untuk pembiayaan projek infrastruktur dan aset hartanah, loji dan peralatan menggunakan dana sumbangan pihak luar, DBKL mewujudkan geran tertunda sebagai liabiliti bukan semasa. Kewujudan dan penggunaan dana khas untuk setiap projek berkenaan adalah seperti berikut:-

i. Penerimaan dana

Dana yang diterima akan dikredit kepada geran tertunda.

ii. Perbelanjaan modal

- Jumlah bersamaan perbelanjaan yang diasetkan dibuat pindahan dari Lebihan Terkumpul ke Rizab Modal;
- Jumlah perbelanjaan yang diasetkan direalisasi sebagai pendapatan.

iii. Perbelanjaan lain

Jumlah bersamaan perbelanjaan direalisasi sebagai pendapatan.

3.11 Pengiktirafan Pendapatan

Pendapatan transaksi bukan tukaran

i. Geran Kerajaan tanpa syarat perlaksanaan spesifik diakaunkan sebagai pendapatan apabila geran berkenaan dapat dipastikan penerimaannya.
ii. Geran Kerajaan dengan syarat perlaksanaan spesifik diakaunkan sebagai pendapatan apabila terlaksana syarat-syarat berkenaan.
iii. Kawalan binaan dan perancangan, pengeluaran lesen dan denda diiktiraf mengikut asas tunai.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

Pendapatan transaksi tukaran

i. Pendapatan keuntungan dari simpanan dan deposit tetap mengikut asas akruan.
ii. Pendapatan dari kutipan sewaan adalah diiktiraf mengikut asas akruan.
iii. Pendapatan dividen diiktiraf apabila hak untuk menerima pembayaran ditetapkan.
iv. Hasil jualan aset diiktiraf apabila risiko dan ganjaran signifikan telah beralih kepada pembeli.

3.12 Penjejasan nilai untuk Aset Bukan Kewangan

Semakan dibuat sama ada terdapat petanda bahawa nilai dibawa aset bukan kewangan mengalami penjejasan nilai. Sekiranya ada, anggaran nilai boleh diperolehi aset berkenaan akan dilakukan.

Bagi tujuan menyemak penjejasan nilai, aset bukan kewangan dikumpulkan pada unit penjanaan tunai ("UPT"), iaitu tahap terendah di mana aliran tunai boleh dikenal pasti secara berasingan.

Nilai aset boleh diperolehi semula adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai saksama selepas kos untuk jualan dan nilai gunaan. Untuk mentafsir nilai gunaan, unjuran aliran tunai didiskaunkan pada kadar diskaun sebelum cukai yang berpandukan kepada taksiran pasaran semasa untuk aset atau UPT berkenaan.

Penjejasan nilai akan diiktiraf apabila nilai bawa untuk aset atau UPT yang berkenaan melebihi jumlah boleh diperolehi.

Pertambahan seterusnya ke atas jumlah yang boleh diperolehi oleh sesuatu aset dikira sebagai pembalikkan kerugian atas sebab pengurangan kekal terdahulu dan diambilkira setakat nilai aset yang dibawa tersebut yang sepatutnya dikira (jumlah bersih perlunasan dan susutnilai) jika kerugian atas sebab pengurangan kekal tidak diambilkira. Nilai yang diterbalikkan ini diambilkira ke lebihan atau kurangan bagi tahun semasa.

3.13 Kos Pinjaman

Semua kos pinjaman diiktiraf sebagai perbelanjaan ke dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh perbelanjaan berkenaan digunakan.

3.14 Pajakan

i. Sebagai pemajak

Pajakan-pajakan kewangan, yang dipindahkan kepada DBKL secara ketara segala risiko dan ganjaran sampingan berkaitan kepada pemilikan item yang dipajak, dipermodal pada permulaan pajakan tersebut pada nilai saksama aset yang dipajak tersebut, atau sekiranya lebih rendah, pada nilai semasa bagi pembayaran pajakan minimum. Sebarang kos-kos langsung awal juga ditambah kepada jumlah yang dipermodal. Pembayaran pajakan dibahagikan antara caj-caj kewangan dan pengurangan liabiliti pajakan tersebut untuk mencapai satu kadar faedah yang tetap atas baki liabiliti selebihnya. Caj-caj kewangan dicaj ke lebihan atau kurangan. Sewa luar jangka, jika ada, dicaj sebagai perbelanjaan dalam tempoh-tempoh dalam mana ianya ditanggung.

Aset-aset yang dipajak disusut nilai sepanjang hayat berguna yang dianggar bagi aset tersebut. Walau bagaimanapun, jika tiada kepastian yang munasabah tentang perolehan pemilikan pada akhir tempoh pajakan, aset tersebut disusut nilai bagi tempoh yang lebih pendek antara jangka hayat berguna yang dianggar dan juga tempoh pajakan tersebut. Pembayaran pajakan operasi diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam untung atau rugi atas dasar garis lurus bagi tempoh pajakan tersebut.

Manfaat agregat bagi insentif yang disediakan oleh pemberi pajak diiktiraf sebagai pengurangan perbelanjaan sewa bagi tempoh pajakan atas dasar garis lurus.

ii. Sebagai pemberi pajak

Pajakan-pajakan di mana DBKL secara ketara mengekalkan segala risiko dan ganjaran pemilikan bagi aset tersebut diklasifikasi sebagai pajakan-pajakan operasi. Kos-kos langsung awal yang ditanggung dalam perundingan satu pajakan operasi ditambah kepada nilai bawa bagi aset yang dipajak dan diiktiraf bagi tempoh pajakan tersebut atas dasar-dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

3.15 Transaksi Matawang Asing

Transaksi matawang asing dinyatakan asalnya menggunakan kadar tukaran terpakai pada tarikh transaksi berkenaan. Pemiutang atau penghutang dagangan berdominasikan matawang asing pada tarikh berakhir tahun kewangan dilaporkan dengan menggunakan kadar tukaran pada hari tersebut. Perbezaan tukaran hasil dari penyelesaian dengan pemiutang, atau dari pelaporan semula pemiutang pada kadar yang berbeza dari apa yang dilaporkan sebelumnya, diiktiraf sebagai pendapatan atau perbelanjaan dalam tempoh perbezaan berkenaan timbul.

3.16 Maklumat Bajet

Bajet tahunan merujuk kepada perbelanjaan dan pendapatan dirancang untuk menentukan keperluan DBKL yang didedahkan di dalam satu penyata.

3.17 Penggunaan Pertimbangan, Anggaran dan Andaian

Penyediaan penyata kewangan yang mematuhi MPSAS memerlukan pihak pengurusan untuk membuat pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan polisi perakaunan dan jumlah aset-aset, liabiliti, pendapatan dan perbelanjaan. Walaupun anggaran dan pandangan adalah berdasarkan pengetahuan terbaik namun demikian keputusan sebenar mungkin berbeza.

Anggaran dan andaian mendasari disemak secara berterusan. Perbezaan akibat semakan kepada anggaran perakaunan diikitiraf dalam tempoh di mana anggaran disemak dan dalam mana-mana tempoh yang berkenaan.

(a) Pertimbangan

Dalam proses mengguna pakai polisi perakaunan, pihak pengurusan telah membuat pertimbangan yang berikut, yang mempunyai kesan paling ketara ke atas amaun yang diiktiraf dalam penyata kewangan:-

i. Penjejasan Nilai Atas Aset Kewangan Sedia Dijual

Semakan dibuat ke atas Aset Kewangan Sedia Dijual pada setiap tarikh pelaporan untuk menilai sama ada wujudnya bukti yang objektif bahawa penjejasan nilai telah dialami. Sekiranya terdapat petunjuk-petunjuk atau bukti yang objektif, pelaburan berkenaan tertakluk kepada semakan penjejasan nilai. Dalam menjalankan semakan penjejasan nilai, pertimbangan adalah diperlukan. Penentuan sama ada pelaburan mengalami penjejasan nilai adalah berdasarkan petunjuk tertentu seperti, antara lain, penurunan berpanjangan dalam nilai saksama, masalah kewangan yang ketara oleh penerbit atau penanggung terbitan, kehilangan pasaran dagangan yang aktif dan kemerosotan kualiti kredit penerbit atau penanggung terbitan.

ii. Penjejasan Nilai Atas Aset Kewangan Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan

Semakan dibuat ke atas Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan secara individu pada setiap tarikh pelaporan untuk menilai sama ada penjejasan nilai perlu direkodkan ke lebihan atau kurangan. Anggaran-anggaran yang perlu dipertimbangkan adalah kualiti kredit, tahap tunggakkan, penggunaan kredit, nisbah pinjaman kepada cagaran, nilai cagaran dan sebagainya.

iii. Perubahan anggaran jangka hayat bagi hartanah, loji dan peralatan, hartanah pelaburan dan aset tak ketara

Kos bagi hartanah, loji dan peralatan, hartanah pelaburan dan aset tak ketara disusutnilaikan menggunakan kaedah garis lurus atau kaedah sistematik lain yang menggambarkan penggunaan manfaat ekonomi aset berbanding jangka hayat. Anggaran adalah digunakan di dalam pemilihan kaedah susutnilai yang digunakan, jangka hayat dan nilai baki sesuatu aset. Penggunaan sebenar manfaat ekonomi mungkin berbeza daripada anggaran yang dibuat dan ini boleh membawa kesan yang signifikan kepada kedudukan kewangan dan hasil DBKL.

iv. Pengukuran peruntukan

DBKL menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur peruntukan. Pihak pengurusan menilai anggaran berdasarkan kepada sejarah dan input atau andaian lain, perkembangan semasa dan peristiwa akan datang yang munasabah dalam keadaan tertentu. Penggunaan sebenar manfaat ekonomi mungkin berbeza daripada anggaran yang dibuat dan ini boleh membawa kesan yang signifikan kepada kedudukan kewangan dan hasil DBKL.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(b) Anggaran dan Andaian

Andaian utama mengenai masa hadapan dan sumber utama terhadap ketidakpastian anggaran pada tarikh laporan yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan material kepada jumlah dibawa aset dan liabiliti dalam tahun kewangan akan datang, diterangkan di bawah. Penyata Kewangan telah disediakan berdasarkan andaian dan menganggarkan pada parameter yang tersedia. Anggaran dan andaian yang digunakan dibuat semakan sepanjang masa. Keadaan dan andaian yang ada tentang perkembangan masa hadapan, bagaimanapun, mungkin berubah. Perubahan kepada anggaran tersebut diiktiraf dalam tempoh kewangan kajian semula dibuat dan juga mana-mana tempoh kewangan hadapan yang terlibat.

i. Penjejasan Nilai Atas Aset Kewangan Sedia Dijual

Nilai Atas Ekuiti

Bagi pelaburan ekuiti, penjejasan nilai terbit kerana wujud penurunan ketara dalam nilai saksama sekuriti di bawah kos asal atau penurunan nilai saksama yang berlanjutan bagi sekuriti yang berada di bawah kos asal.

ii. Penjejasan Nilai Atas Aset Kewangan Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan

Dalam menentukan penjejasan nilai ke atas Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan, anggaran dibuat ke atas jumlah dan masa aliran tunai masa hadapan. Dalam menganggarkan aliran tunai ini, pertimbangan dibuat mengenai peminjam atau keadaan kewangan pelanggan dan nilai boleh direalisi bersih cagaran.

iii. Rosotnilai aset bukan kewangan

Apabila amaun bolehpulih aset ditentukan berdasarkan anggaran nilai kegunaan bagi setiap unit janaan tunai yang mana aset diagihkan, DBKL adalah diperlukan untuk membuat anggaran aliran tunai masa depan dijangka daripada unit janaan tunai dan juga untuk menggunakan kadar diskaun yang sesuai untuk menentukan nilai kini aliran tunai tersebut.

3.18 Pengukuran nilai saksama

Nilai saksama adalah harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk memindahkan liabiliti dalam urus niaga yang teratur di kalangan peserta pasaran pada tarikh pengukuran. Pengukuran nilai saksama adalah berdasarkan kepada anggapan bahawa transaksi untuk menjual aset atau memindahkan liabiliti berlaku sama ada:

(i) Dalam keadaan pasaran utama bagi aset atau liabiliti; atau
(ii) Dalam ketiadaan keadaan pasaran utama, dalam keadaan pasaran yang paling menguntungkan bagi aset atau liabiliti.

Teknik penilaian yang bersesuaian dengan keadaan dan yang mana data yang mencukupi boleh didapati, digunakan untuk mengukur nilai saksama, memaksimumkan penggunaan input berkaitan yang boleh diperhatikan dan meminimumkan penggunaan input yang tidak boleh diperhatikan.

Semua aset dan liabiliti yang mana nilai saksama diukur atau dinyatakan di dalam penyata kewangan dikategorikan dalam hierarki nilai saksama, yang dinyatakan seperti berikut, berdasarkan input paras terendah yang ketara terhadap pengukuran nilai saksama secara keseluruhan:

Tahap 1 - Tersiar harga (tidak dilaras) harga pasaran dalam pasaran aktif bagi aset atau liabiliti yang serupa
Tahap 2 - Teknik penilaian yang mana input paras terendah yang ketara terhadap pengukuran nilai saksama secara langsung yang boleh diperhatikan
Tahap 3 - Input bagi aset atau liabiliti yang tidak berdasarkan data pasaran yang boleh diperhatikan (input tidak boleh diperhatikan)

Bagi aset dan liabiliti yang diiktiraf secara berulang di dalam penyata kewangan, DBKL menentukan sama ada pemindahan telah berlaku di antara tahap hierarki dengan menilai semula pengkategorian (berdasarkan input tahap terendah yang ketara terhadap pengukuran nilai saksama secara keseluruhan) pada akhir setiap tempoh pelaporan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

4. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2022 RM	2021 RM
Penghutang cukai taksiran	683,392,583	589,063,166
Penghutang lain	430,094,922	404,746,555
	1,113,487,505	993,809,721
Tolak: Peruntukan penjejasan nilai	(29,155,194)	(30,409,417)
	1,084,332,311	963,400,304
Diterakan sebagai:-		
Aset semasa	659,142,278	563,558,638
Aset bukan semasa	425,190,033	399,841,666
	1,084,332,311	963,400,304

4(a) Analisis pengumuran

Analisis pengumuran adalah seperti berikut:-

	2022 RM	2021 RM
Belum tertunggak dan tidak dijejasnilai	265,831,338	251,456,637
1 hingga 3 tahun tertunggak dan tidak dijejasnilai	431,410,331	430,570,969
3 hingga 6 tahun tertunggak dan tidak dijejasnilai	176,745,014	93,507,576
Lebih dari 6 tahun dan tidak dijejasnilai	239,500,822	218,274,539
	1,113,487,505	993,809,721
Dijejasnilai (Nota 4(a)(iii))	(29,155,194)	(30,409,417)
	1,084,332,311	963,400,304

(i) *Penghutang yang belum tertunggak dan tidak djejasnilai*
Penghutang yang belum tertunggak dan tidak dijejasnilai merupakan penghutang yang mempunyai kepercayaan kredit dan mempunyai rekod pembayaran yang baik dengan DBKL.

(ii) *Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dijejasnilai*
Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dijejasnilai merujuk kepada penghutang dengan corak pembayaran balik yang lebih perlahan. Berdasarkan pengalaman lalu, DBKL yakin dapat memungut hutang tersebut dan berpendapat bahawa tiada peruntukan untuk penjejasan nilai diperlukan bagi baki tersebut memandangkan baki dinilai sebagai boleh diperolehi sepenuhnya.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

4. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA (SAMBUNGAN)

(iii) *Penghutang yang dijejasnilai*

Penghutang yang dijejasnilai pada tarikh pelaporan dan pergerakan dalam akaun peruntukan kerugian penjejasan nilai penghutang adalah seperti berikut:-

	2022	2021
	RM	RM
Pada 1 Januari	30,409,417	29,179,942
(Pembalikan caj) / caj pada tahun kewangan semasa	(1,254,223)	1,229,475
Pada 31 Disember	29,155,194	30,409,417

Penghutang ini telah dikenalpasti secara individu untuk dijejasnilai, kerana berdasarkan kepada penilaian pada tarikh pelaporan, DBKL menganggarkan hutang ini tidak dapat dipungut semula.

5. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2022	2021
	RM	RM
Penghutang sewaan (Nota 5(b))	382,003,558	374,022,084
Penghutang jualan	40,812,423	85,815,653
Penghutang perkhidmatan dan utiliti	76,572,411	78,473,581
Penghutang projek penswastaan	40,893,228	179,212,749
Penghutang kakitangan	9,049,607	9,136,710
Penghutang pelbagai	31,997,492	42,155,498
Hasil faedah terakru	69,239,327	70,089,530
Cagaran	3,213,259	3,756,141
Bayaran terdahulu	57,713,382	42,865,369
	711,494,687	885,527,315
Tolak: Peruntukan penjejasan nilai	(192,005,922)	(199,765,523)
	519,488,765	685,761,792
Diterakan sebagai:-		
Aset semasa	280,576,320	447,996,473
Aset bukan semasa	238,912,445	237,765,319
	519,488,765	685,761,792

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

5. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (SAMBUNGAN)

5 (a) Analisis pengumuran

Analisis pengumuran adalah seperti berikut:-

	2022 RM	2021 RM
Belum tertunggak dan tidak dijejasnilai	361,029,638	308,835,248
1 hingga 3 tahun tertunggak dan tidak dijejasnilai	90,337,207	339,409,294
3 hingga 6 tahun tertunggak dan tidak dijejasnilai	99,224,137	142,646,239
Lebih dari 6 tahun dan tidak dijejasnilai	160,903,705	94,636,534
	711,494,687	885,527,315
Dijejasnilai (Nota 5(a)(iii))	(192,005,922)	(199,765,523)
	519,488,765	685,761,792

(i) *Penghutang yang belum tertunggak dan tidak dijejasnilai*
Penghutang yang belum tertunggak dan tidak dijejasnilai merupakan penghutang yang mempunyai kepercayaan kredit dan mempunyai rekod pembayaran yang baik dengan DBKL.

(ii) *Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dijejasnilai*
Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dijejasnilai merujuk kepada penghutang dengan corak pembayaran balik yang lebih perlahan. Berdasarkan pengalaman lalu, DBKL yakin dapat memungut hutang tersebut dan berpendapat bahawa tiada peruntukan untuk penjejasan nilai diperlukan bagi baki tersebut memandangkan baki dinilai sebagai boleh diperolehi sepenuhnya.

(iii) *Penghutang yang dijejasnilai*
Penghutang yang dijejasnilai pada tarikh pelaporan dan pergerakan dalam akaun peruntukan kerugian penjejasan nilai penghutang adalah seperti berikut:-

	2022 RM	2021 RM
Pada 1 Januari	199,765,523	226,812,233
Caj pada tahun kewangan semasa	14,767,661	11,968,439
Hapuskira kerugian penjejasan nilai	(22,527,262)	(39,015,149)
Pada 31 Disember	192,005,922	199,765,523

Penghutang ini telah dikenalpasti secara individu untuk dijejasnilai kerana, berdasarkan kepada penilaian pada tarikh pelaporan, DBKL menganggarkan hutang ini tidak dapat dipungut semula.

5. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (SAMBUNGAN)

5 (b) Penghutang sewaan

Termasuk di dalam penghutang sewaan adalah transaksi pajakan kewangan di mana pihak DBKL bertindak sebagai pemberi pajak. Bayaran pajakan kewangan belum terima adalah seperti berikut:-

	2022 RM	2021 RM
Dalam masa setahun	190,139,010	182,157,536
Selepas 2 tahun	191,864,548	191,864,548
	382,003,558	374,022,084

6. INVENTORI

	2022 RM	2021 RM
Peralatan Bengkel	776,133	509,599
Alat Ganti	2,551,808	3,196,409
Petrol	12,927	59,847
Alat Tulis	126,866	114,892
Buku Resit	160,414	173,445
	3,628,148	4,054,192

Inventori dinyatakan pada kos dan diiktiraf di dalam lebihan dan kurangan pada tahun semasa.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah dan bangunan*	Infrastruktur^	Kenderaan dan jentera	Peralatan dan komputer	Taman dan rekreasi	Kerja dalam proses	Jumlah 2021
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos							
Pada awal tahun	3,783,901,574	6,298,190,142	253,051,556	214,828,792	139,997,566	2,339,790,544	13,029,760,174
Pembelian	179,857,741	-	19,378,847	2,206,472	-	324,950,085	526,393,145
Permodalan	511,556,909	93,388,263	-	-	22,023,221	(626,968,393)	-
Pelupusan	(22,279,843)	-	(11,117,403)	(9,458,871)	-	(43,279,710)	(86,135,827)
Reklasifikasi	(43,929,207)	-	-		-	33,749,905	(10,179,302)
Pelarasan	-	-	-	-	-	(151,463)	(151,463)
Pada akhir tahun	4,409,107,174	6,391,578,405	261,313,000	207,576,393	162,020,787	2,028,090,968	13,459,686,727
Susutnilai terkumpul							
Pada awal tahun	868,810,428	590,891,194	229,295,663	199,218,269	25,251,186	-	1,913,466,740
Susutnilai bagi tahun kewangan	128,399,921	180,975,229	10,677,784	7,760,612	3,686,415	-	331,499,961
Pelupusan	(1,074)	184,713	-	(9,458,795)	-		(9,275,156)
Reklasifikasi	(939,473)	(235,197)	-	-	-	-	(1,174,670)
Pelarasan	(12,789,859)	-	(10,960,406)	-	-	-	(23,750,265)
Pada akhir tahun	983,479,943	771,815,939	229,013,041	197,520,086	28,937,601	-	2,210,766,610
Nilai bawa bersih							
Pada 31.12.2021	3,425,627,231	5,619,762,466	32,299,959	10,056,307	133,083,186	2,028,090,968	11,248,920,117

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

	Tanah dan bangunan*	Infrastruktur^	Kenderaan dan jentera	Peralatan dan komputer	Taman dan rekreasi	Kerja dalam proses	Jumlah 2022
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Kos							
Pada awal tahun	4,409,107,174	6,391,578,405	261,313,000	207,576,393	162,020,787	2,028,090,968	13,459,686,727
Pembelian	142,895,367	-	36,700,107	5,298,918	-	377,814,034	562,708,426
Permodalan	771,885,377	345,902,321	1,782,760	4,366,871	185,174	(1,124,122,503)	-
Pelupusan	(162,455,862)	-	(6,074,334)	(99,060,792)	-	(53,750,732)	(321,341,720)
Reklasifikasi	(36,061,791)	-	-	-	-	(10,738,837)	(46,800,628)
Pelarasan	-	(8,901,484)	-	-	-	8,901,484	-
Pada akhir tahun	5,125,370,265	6,728,579,242	293,721,533	118,181,390	162,205,961	1,226,194,414	13,654,252,805
Susutnilai terkumpul							
Pada awal tahun	983,479,943	771,815,939	229,013,041	197,520,086	28,937,601	-	2,210,766,610
Susutnilai bagi tahun kewangan	112,084,137	143,315,828	14,826,282	6,449,070	3,245,252	-	279,920,569
Pelupusan	(19,854,573)	-	(6,001,660)	(99,040,140)	-		(124,896,373)
Reklasifikasi	(1,518,059)	-	-	-	-	-	(1,518,059)
Pelarasan	(5,067,151)	-	-	-	-	-	(5,067,151)
Pada akhir tahun	1,069,124,297	915,131,767	237,837,663	104,929,016	32,182,853	-	2,359,205,596
Nilai bawa bersih							
Pada 31.12.2022	4,056,245,968	5,813,447,475	55,883,870	13,252,374	130,023,108	1,226,194,414	11,295,047,209

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

***** Tanah dan bangunan terdiri daripada berikut:-

	Tanah milik bebas	Tanah pajakan	Bangunan	Rumah pangsa dan rumah panjang	Jumlah 2021
	RM	RM	RM	RM	RM
Kos					
Pada awal tahun	50,580,466	376,331,192	2,058,154,306	1,298,835,610	3,783,901,574
Pembelian	-	-	179,857,741	-	179,857,741
Permodalan	-	-	511,556,909	-	511,556,909
Pelupusan	-	(12,534)	(22,267,309)	-	(22,279,843)
Reklasifikasi	-	-	(33,749,905)	(10,179,302)	(43,929,207)
Pada akhir tahun	50,580,466	376,318,658	2,693,551,742	1,288,656,308	4,409,107,174
Susutnilai terkumpul					
Pada awal tahun	-	38,665,593	546,634,651	283,510,184	868,810,428
Susutnilai bagi tahun kewangan	-	3,856,253	85,699,020	38,844,648	128,399,921
Pelupusan	-	(1,074)	-	-	(1,074)
Reklasifikasi	-	-	-	(939,473)	(939,473)
Pelarasan	-	-	(12,789,859)	-	(12,789,859)
Pada akhir tahun	-	42,520,772	619,543,812	321,415,359	983,479,943
Nilai bawa bersih					
Pada 31.12.2021	50,580,466	333,797,886	2,074,007,930	967,240,949	3,425,627,231

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

	Tanah milik bebas RM	Tanah pajakan RM	Bangunan RM	Rumah pangsa dan rumah panjang RM	Jumlah 2022 RM
Kos					
Pada awal tahun	50,580,466	376,318,658	2,693,551,742	1,288,656,308	4,409,107,174
Pembelian	-	-	142,895,367	-	142,895,367
Permodalan	72,107,869	21,079,468	425,048,225	253,649,815	771,885,377
Pelupusan	(156,747)	(7,674,609)	(154,624,506)	-	(162,455,862)
Reklasifikasi	-	-	-	(36,061,791)	(36,061,791)
Pada akhir tahun	122,531,588	389,723,517	3,106,870,828	1,506,244,332	5,125,370,265
Susutnilai terkumpul					
Pada awal tahun	-	42,520,772	619,543,812	321,415,359	983,479,943
Susutnilai bagi tahun kewangan	-	5,476,872	74,581,121	32,026,144	112,084,137
Pelupusan		(551,480)	(18,575,753)	(727,340)	(19,854,573)
Reklasifikasi		-	-	(1,518,059)	(1,518,059)
Pelarasan	-	-	-	(5,067,151)	(5,067,151)
Pada akhir tahun	-	47,446,164	675,549,180	346,128,953	1,069,124,297
Nilai bawa bersih					
Pada 31.12.2022	122,531,588	342,277,353	2,431,321,648	1,160,115,379	4,056,245,968

Termasuk dalam Hartanah, Loji dan Peralatan adalah tanah-tanah dengan nilai buku bersih berjumlah RM1,622,081 (2021:RM3,534,715) yang diperoleh melalui urus niaga bukan pertukaran dan masih dalam semakan sama ada ianya direkodkan pada nilai nominal. DBKL sedang mengambil tindakan untuk mendapatkan maklumat dari Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta untuk mengiktiraf kos tanah-tanah tersebut berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

^ Infrastruktur terdiri daripada berikut:-

	Jalanraya	Parit	Jambatan	Jejantas	Jumlah 2021
	RM	RM	RM	RM	RM
Kos					
Pada awal tahun	2,547,949,847	962,588,331	2,627,950,924	159,701,040	6,298,190,142
Permodalan	53,115,147	38,797,513	-	1,475,603	93,388,263
Pada akhir tahun	2,601,064,994	1,001,385,844	2,627,950,924	161,176,643	6,391,578,405
Susutnilai terkumpul					
Pada awal tahun	226,843,348	90,754,511	258,808,128	14,485,207	590,891,194
Susutnilai bagi tahun kewangan	59,237,611	65,931,306	52,376,567	3,429,745	180,975,229
Reklasifikasi	6,588,269	-	(6,588,269)	(235,197)	(235,197)
Pelarasan	-	184,713	-	-	184,713
Pada akhir tahun	292,669,228	156,870,530	304,596,426	17,679,755	771,815,939
Nilai bawa bersih					
Pada 31.12.2021	2,308,395,766	844,515,314	2,323,354,498	143,496,888	5,619,762,466

	Jalanraya	Parit	Jambatan	Jejantas	Jumlah 2022
	RM	RM	RM	RM	RM
Kos					
Pada awal tahun	2,601,064,994	1,001,385,844	2,627,950,924	161,176,643	6,391,578,405
Permodalan	320,702,291	2,605,813	-	22,594,217	345,902,321
Pelarasan	(8,901,484)	-	-	-	(8,901,484)
Pada akhir tahun	2,912,865,801	1,003,991,657	2,627,950,924	183,770,860	6,728,579,242
Susutnilai terkumpul					
Pada awal tahun	292,669,228	156,870,530	304,596,426	17,679,755	771,815,939
Susutnilai bagi tahun kewangan	63,944,647	20,428,158	52,376,567	6,566,456	143,315,828
Pada akhir tahun	356,613,875	177,298,688	356,972,993	24,246,211	915,131,767
Nilai bawa bersih					
Pada 31.12.2022	2,556,251,926	826,692,969	2,270,977,931	159,524,649	5,813,447,475

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

8. ASET TAK KETARA

	Sistem Aplikasi RM	Kerja Dalam Proses RM	Jumlah 2021 RM
Kos			
Pada awal tahun	226,564,326	25,258,824	251,823,150
Pembelian	-	42,091,661	42,091,661
Permodalan	44,853,778	(44,853,778)	-
Pelupusan	(1,753,361)	-	(1,753,361)
Pada akhir tahun	269,664,743	22,496,707	292,161,450
Pelunasan terkumpul			
Pada awal tahun	168,707,546	-	168,707,546
Pelunasan bagi tahun kewangan	32,397,509	-	32,397,509
Pelupusan	(1,702,850)	-	(1,702,850)
Pada akhir tahun	199,402,205	-	199,402,205
Nilai bawa bersih			
Pada 31.12.2021	70,262,538	22,496,707	92,759,245

	Sistem Aplikasi RM	Kerja Dalam Proses RM	Jumlah 2022 RM
Kos			
Pada awal tahun	269,664,743	22,496,707	292,161,450
Pembelian	-	18,903,879	18,903,879
Permodalan	21,537,484	(21,537,484)	-
Pelupusan	(78,929,196)	-	(78,929,196)
Pada akhir tahun	212,273,031	19,863,102	232,136,133
Pelunasan terkumpul			
Pada awal tahun	199,402,205	-	199,402,205
Pelunasan bagi tahun kewangan	29,829,195	-	29,829,195
Pelupusan	(78,929,020)	-	(78,929,020)
Pada akhir tahun	150,302,380	-	150,302,380
Nilai bawa bersih			
Pada 31.12.2022	61,970,651	19,863,102	81,833,753

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

9. ASET KEWANGAN LAIN

	2022 RM	2021 RM
Pegangan saham		
- Tersiar harga, pada nilai saksama	15,282,000	17,388,000
- Tidak tersiar harga, pada kos	100,000	100,000
Pelaburan unit amanah, pada nilai saksama	22,251,173	22,881,945
	37,633,173	40,369,945
Peruntukan penjejasan nilai:-		
Pegangan saham tidak tersiar harga	(100,000)	(100,000)
	37,533,173	40,269,945
Nilai pasaran pada 31 Disember		
Pegangan saham tersiar harga	15,282,000	17,388,000
Pelaburan unit amanah	22,251,173	22,881,945
	37,533,173	40,269,945

Aset kewangan lain merujuk kepada aset kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan.

10. ASET HARTANAH UNTUK DIJUAL

	2022 RM	2021 RM
Pada awal tahun	105,354,544	141,718,291
Reklasifikasi	46,800,628	9,239,829
Rosot Nilai	(4,156,661)	(23,648)
Pelarasan	(3,129)	-
Pelupusan	(22,605,076)	(45,579,928)
Pada akhir tahun	125,390,306	105,354,544
Dinyatakan pada kos	110,712,428	104,197,650
Dinyatakan pada nilai realisasi bersih	14,677,878	1,156,894
	125,390,306	105,354,544

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

11. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2022 RM	2021 RM
Pemiutang pelbagai	364,089,952	367,862,445
Bayaran terakru	3,391,841	5,362,744
Cagaran	585,658,478	579,386,960
	953,140,271	952,612,149

12. PENDAPATAN TERTUNDA

	2022 RM	2021 RM
Pada awal tahun	688,231,943	571,613,959
Penambahan	16,632,312	300,086,806
Pengkelasan semula	(17,228,850)	(8,991,600)
Pembatalan penjualan	(8,991,600)	-
Direalisasi ke hasil	(7,205,124)	(174,477,222)
Pada akhir tahun	671,438,681	688,231,943

Pendapatan tertunda merujuk kepada penerimaan jualan aset yang mana proses penjualan belum selesai dan faedah atas jualan rumah.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

13. PINJAMAN

	2022	2021
	RM	RM
Pinjaman tidak bercagar dari Kerajaan Malaysia		
Pinjaman I	-	100,435,636
Pinjaman II	-	1,731,133
Pinjaman III	-	835,023
	-	103,001,792
Dibayar dalam setahun	-	2,880,529
Dibayar antara 2 hingga 5 tahun	-	12,473,947
Dibayar selepas 5 tahun	-	87,647,316
	-	103,001,792
Diterakan sebagai:-		
Liabiliti semasa	-	2,880,530
Liabiliti bukan semasa	-	100,121,262
	-	103,001,792

Bayaran penuh pinjaman telah dibuat pada tahun semasa.

Pinjaman I

Pinjaman ini dikenakan kadar faedah 5% (2021: 5%) setahun.

Pada 19 Januari 1995, satu perjanjian telah ditandatangani di antara Kerajaan Persekutuan dan DBKL untuk menyusun semula tempoh bayaran balik. Mulai 1 Januari 1994, tiada faedah akan dikenakan ke atas baki pinjaman yang dijadual semula ini.

Pada 28 Mac 1997, satu perjanjian tambahan telah ditandatangani untuk menyusun semula tempoh bayaran balik baki pinjaman akibat daripada penyelesaian pinjaman sebanyak RM6,929,462 pada 30 Oktober 1996.

Berdasarkan penjadualan semula, pinjaman ini perlu dibayar balik secara ansuran sebanyak RM2,575,526 setiap 4 bulan untuk tempoh selama 47 tahun.

Pinjaman II

Kadar faedah dikenakan adalah 4% (2021: 4%) setahun. Pinjaman ini perlu dibayar balik secara ansuran sebanyak RM612,385 setiap tahun untuk tempoh selama 30 tahun.

Pinjaman III

Kadar faedah dikenakan adalah 6% (2021: 6%) setahun. Pinjaman ini perlu dibayar balik secara ansuran sebanyak RM312,390 setiap tahun untuk tempoh selama 30 tahun.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

14. PENERIMAAN TERDAHULU

	2022 RM	2021 RM *Seperti dinyatakan semula*
Sewa pajakan terima terdahulu	77,605,212	78,101,634
Bayaran kemajuan daripada pemaju	26,590,871	26,590,871
	104,196,083	104,692,505
Diterakan sebagai:-		
Liabiliti semasa	1,268,340	1,268,340
Liabiliti bukan semasa	102,927,743	103,424,165
	104,196,083	104,692,505

i. Sewa pajakan terima terdahulu merupakan premium tanah yang dibayar oleh pemaju-pemaju yang memajak tanah daripada DBKL untuk projek pembangunan. Premium tanah akan diiktiraf sebagai hasil sewa pajakan mengikut tempoh pajakan tanah yang termaktub dalam perjanjian dengan pemaju.

ii. Bayaran kemajuan daripada pemaju merupakan bayaran untuk kegunaan tanah DBKL mengikut ansuran yang termaktub dalam perjanjian yang ditandatangani. Bayaran kemajuan ini akan direalisasi sebagai hasil pulangan projek mengikut tahap kemajuan projek berkenaan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

15. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2022 RM	2021 RM
Pada awal tahun	41,375,168	42,200,921
Penilaian semua	20,030,542	-
Peruntukan tahun semasa	8,541,123	4,351,037
Pembayaran tahun semasa	(9,318,302)	(5,176,790)
Pada akhir tahun	60,628,531	41,375,168
Diterakan di Penyata Kedudukan Kewangan sebagai:-		
Liabiliti semasa	5,661,054	3,980,555
Liabiliti bukan semasa	54,967,477	37,394,613
Nilai semasa obligasi tidak berdana	60,628,531	41,375,168

Peruntukan yang diambil kira dalam penyata prestasi kewangan pada tahun semasa adalah seperti berikut:-

	2022 RM	2021 RM
Kos perkhidmatan semasa	2,780,090	2,351,807
Kos faedah	2,241,224	1,999,230
Penilaian semula manfaat kakitangan	3,519,809	-
	8,541,123	4,351,037

Andaian utama yang telah digunakan dalam pengiraan kaedah aktuari pada tahun semasa adalah seperti berikut:-

	2022 %	2021 %
Kadar diskaun	4.41	4.80
Kadar kenaikan gaji	5.50	5.00

Peruntukan manfaat kakitangan merujuk kepada pelan manfaat persaraan yang membenarkan kakitangan mengumpul cuti tahunan yang boleh ditukarkan kepada wang tunai di mana bayaran sekaligus dibuat pada tarikh persaraan wajib atau lebih awal melalui persaraan pilihan, persaraan disebabkan kesihatan atau meninggal dunia dalam perkhidmatan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

16. GERAN TERTUNDA

Geran Tertunda terdiri daripada berikut:-

(i) Kumpulan wang pembangunan dan penyelenggaraan ("P&P")
(ii) Tabung penyelenggaraan 1Malaysia ("TP1M")
(iii) Kumpulan wang pembangunan rumah awam ("PRA")
(iv) Akaun pengurusan Desa Tasik ("PDT")
(v) Bantuan penyelenggaraan KPKT ("KPKT")
(vi) Terimaan pembersihan dan penyelenggaraan sungai ("PPS")
(vii) Terimaan lain dari pihak swasta ("TL")
(viii) Terimaan kerja perayaan awam dan kerja boleh tuntut semula ("PATS")

	P&P RM	TP1M RM	PRA RM	PDT RM	KPKT RM	PPS RM	PATS RM	TL RM	Jumlah RM
Pada 1 Januari 2021	566,915,279	3,977,852	6,296,355	228,096	5,551	-	170,526,246	24,348,065	772,297,444
Terimaan dari Kerajaan	237,923,900	-	-	-	-	-	42,698,702	10,999	280,633,601
Terimaan dari pihak swasta	4,432,940	-	-	-	-	-	-	25,631	4,458,571
Bayaran tahun semasa	-	(2,421,399)	-	-	-	-	(28,232,720)	(32,651)	(30,686,770)
Reklasifikasi	(81,955,142)	-	-	-	-	-	232,578	-	(81,722,564)
Direalisasi sebagai hasil	(121,385,036)	(265,833)	-	-	-	-	(11,811,185)	-	(133,462,054)
Pada 31 Disember 2021	605,931,941	1,290,620	6,296,355	228,096	5,551	-	173,413,621	24,352,044	811,518,228
Pada 1 Januari 2022	605,931,941	1,290,620	6,296,355	228,096	5,551	-	173,413,621	24,352,044	811,518,228
Terimaan dari Kerajaan	49,241,700	-	-	-	-	10,000,000	51,231,394	1,670,208	112,143,302
Terimaan dari pihak swasta	12,905,881	-	-	-	-	-	4,100,000	133,302	17,139,183
Bayaran tahun semasa	-	(399,878)	-	-	-	-	(41,603,730)	(12,698,419)	(54,702,027)
Reklasifikasi	22,250,612	-	-	-	-	3,477,143	(379,388)	-	25,348,367
Direalisasi sebagai hasil	(132,409,296)	(5,044)	-	-	-	(13,477,143)	(4,653,400)	-	(150,544,883)
Pada 31 Disember 2022	557,920,838	885,698	6,296,355	228,096	5,551	-	182,108,497	13,457,135	760,902,170

17. LAIN-LAIN HASIL

	2022 RM	2021 RM
Bayaran Balik Belanja Utiliti	27,959,572	19,654,408
Keuntungan Atas Jualan Saham	-	10,824,116
Pembalikan Hutang Ragu Hapus Kira	18,089,119	36,610,650
Caj Insentif Pelepasan Kuota Bumiputera	12,546,181	2,894,091
Lebihan Aset Kewangan Pada Nilai Saksama	-	918,000
Faedah Penghutang Pajakan	8,230,106	8,548,856
Pelbagai Pendapatan Lain	15,610,970	7,201,709
	82,435,948	86,651,830

18. KOS KAKITANGAN

	2022 RM	2021 RM
Emolumen	448,940,846	431,428,394
Elaun lebih masa	78,848,714	58,550,089
	527,789,560	489,978,483

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

19. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

	2022 RM	2021 RM
Pengurusan dan pentadbiran	185,981,746	128,277,715
Pembersihan bandar	240,595,924	236,412,080
Penghijauan, penyelenggaraan taman, tanah lapang dan taman rekreasi	84,125,559	72,607,411
Penyelenggaraan jalan raya dan saliran	258,604,540	170,167,442
Penyelenggaraan lampu jalan dan kemudahan sistem lalulintas	125,467,369	105,450,535
Penyelenggaraan tempat letak kereta, hentian bas dan siarkaki	14,842,875	9,760,808
Penyelenggaraan, naik taraf dan ubahsuai bangunan	45,589,983	41,927,988
Perkhidmatan penjaja dan peniaga kecil	25,594,142	22,899,848
Penguatkuasaan	38,697,717	27,524,086
Penyelenggaraan perumahan awam dan rakyat	214,302,902	180,812,466
Kesihatan awam dan alam sekitar	6,709,043	6,265,657
Pembangunan komuniti	63,311,904	35,593,340
Kebudayaan, kesenian dan sukan	10,734,731	6,779,497
Penggalakan pelancongan	3,513,317	3,218,565
Bayaran kepada pekerja kontrak, sambilan dan PSH	37,073,634	40,118,360
	1,355,145,386	1,087,815,798

20. PERBELANJAAN MENGURUS LAIN

	2022 RM	2021 RM
Pengecualian/Pengurangan Cukai Taksiran	3,509,588	3,406,068
Hapus Kira	16,427,788	40,273,381
Cukai Tanah	5,258,129	5,870,245
Rebat Elaun Kekosongan	17,774,464	9,077,870
Peruntukan Hutang Ragu	7,469,868	11,386,485
Rosot Nilai Aset Untuk Dijual	4,319,962	23,648
Lain-lain Perbelanjaan Mengurus	42,077,746	4,997,865
	96,837,545	75,035,562

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

21. BELANJA PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

Belanja pembangunan merupakan kerja-kerja yang tidak dipermodalkan dan bersifat penyelenggaraan.

	2022 RM	2021 RM
Bangunan	153,477,695	33,378,327
Kemudahan	19,016,840	33,309,935
Kelengkapan dan Peralatan	13,341,680	7,391,235
Aset infrastruktur	97,037,774	131,157,770
Aset-aset lain	6,726,284	6,364,898
	289,600,273	211,602,165

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

22. INSTRUMEN KEWANGAN

Instrumen kewangan adalah sebarang kontrak yang menimbulkan aset kewangan bagi satu pihak perniagaan dan liabiliti kewangan atau instrumen ekuiti bagi satu pihak perniagaan yang lain.

22.1 Kategori instrumen kewangan

	Pinjaman dan belum terima	Nilai saksama melalui lebihan atau defisit	Liabiliti kewangan pada kos terlunas	Jumlah
2022	**RM**	**RM**	**RM**	**RM**
Aset kewangan				
Baki bank dan wang tunai	106,825,603	-	-	106,825,603
Deposit tetap di institusi kewangan	6,006,883,349	-	-	6,006,883,349
Urusniaga pertukaran belum terima	450,249,438	-	-	450,249,438
Aset kewangan lain	-	37,533,173	-	37,533,173
	6,563,958,390	37,533,173	-	6,601,491,563
Liabiliti kewangan				
Urusniaga pertukaran belum bayar	-	-	953,140,271	953,140,271
Pinjaman	-	-	-	-
	-	-	953,140,271	953,140,271
2021				
Aset kewangan				
Baki bank dan wang tunai	115,563,162	-	-	115,563,162
Deposit tetap di institusi kewangan	6,459,011,765	-	-	6,459,011,765
Urusniaga pertukaran belum terima	615,672,262	-	-	615,672,262
Aset kewangan lain	-	40,269,945	-	40,269,945
	7,190,247,189	40,269,945	-	7,230,517,134
Liabiliti kewangan				
Urusniaga pertukaran belum bayar	-	-	952,612,149	952,612,149
Pinjaman	-	-	103,001,792	103,001,792
	-	-	1,055,613,941	1,055,613,941

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

20.2 Objektif dan dasar pengurusan risiko kewangan

DBKL terdedah kepada risiko kewangan yang timbul daripada aktiviti operasi dan penggunaan instrumen kewangan. Polisi pengurusan risiko kewangan DBKL adalah untuk memastikan sumber kewangan yang mencukupi bagi aktiviti operasi di samping menguruskan risiko kewangan, termasuk risiko kredit, kecairan dan pasaran.

a) Risiko kredit

Risiko kredit merupakan risiko kerugian yang mungkin timbul daripada instrumen kewangan tertunggak sekiranya pihak balas memungkiri obligasi mereka. Pendedahan maksimum kepada risiko kredit adalah diwakili oleh amaun bawaan setiap kelas aset kewangan.

Penghutang daripada transaksi pertukaran

Penghutang daripada transaksi pertukaran majoritinya terdiri daripada penghutang hartanah. Baki penghutang dipantau secara berterusan supaya DBKL tidak terdedah kepada risiko hutang lapuk yang signifikan.

Pendedahan kepada risiko kredit

DBKL tidak terdedah kepada tumpuan risiko kredit yang ketara bagi penghutang daripada transaksi pertukaran.

Penghutang daripada transaksi bukan pertukaran

Penghutang daripada transaksi bukan pertukaran majoritinya timbul daripada fungsi berkanun DBKL.

Pendedahan kepada risiko kredit

DBKL tidak terdedah kepada tumpuan risiko kredit yang ketara bagi penghutang cukai taksiran kerana terdapat bilangan pembayar cukai yang besar. Pendedahan kepada risiko kredit adalah tidak ketara kerana DBKL mempunyai hak berkanun untuk memungut cukai taksiran belum bayar di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Pinjaman kepada Kakitangan

DBKL memberi pinjaman kenderaan, komputer, pelajaran dan rawatan hospital yang tidak bercagar kepada kakitangan.

Pendedahan kepada risiko kredit

Pendedahan maksimum kepada risiko kredit adalah diwakili oleh amaun bawaan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Risiko kredit terhadap pinjaman kakitangan adalah tidak signifikan kerana baki pinjaman belum terima diperolehi setiap bulan melalui pemotongan gaji.

b) Risiko kecairan

Risiko kecairan adalah risiko ketidakupayaan DBKL memenuhi obligasi yang berkaitan dengan instrumen kewangan. Pendedahan DBKL kepada risiko kecairan timbul terutamanya daripada ketidaksepadanan kematangan aset dan liabiliti kewangan.

Objektif DBKL adalah untuk mengekalkan tahap aliran tunai dan kesetaraan tunai yang mencukupi untuk menampung keperluan modal kerjanya.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

22. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

Analisis kematangan
Profil kematangan liabiliti kewangan DBKL pada akhir tempoh pelaporan berdasarkan kepada tanggungan bayaran balik yang tidak didiskaunkan mengikut kontrak adalah atas seperti berikut:-

	Amaun bawaan	Aliran tunai berkontrak	Dalam 1 tahun	1 hingga 5 tahun	Lebih 5 tahun
2022	**RM**	**RM**	**RM**	**RM**	**RM**
Urusniaga pertukaran belum bayar	953,140,271	953,140,271	953,140,271	-	-
	953,140,271	953,140,271	953,140,271	-	-
2021					
Urusniaga pertukaran belum bayar	952,612,149	952,612,149	952,612,149	-	-
Pinjaman	103,001,792	172,238,159	7,988,868	39,205,628	125,043,663
	1,055,613,941	1,124,850,308	960,601,017	39,205,628	125,043,663

c) Risiko kadar faedah
Risiko kadar faedah merupakan risiko nilai saksama atau aliran tunai masa hadapan bagi DBKL akan menurun-naik disebabkan oleh perubahan dalam kadar faedah pasaran.

DBKL terdedah kepada risiko kadar faedah dari simpanan tetap dengan institusi kewangan dan bank berlesen. Simpanan tetap diletakkan pada kadar kompetitif di bawah terma dan syarat yang paling menguntungkan.

DBKL juga terdedah kepada risiko kadar faedah bagi pinjaman kadar tetap yang mendedahkan DBKL kepada risiko perubahan nilai saksama.

Analisis sensitiviti nilai saksama bagi instrumen berkadar tetap
DBKL tidak mengakaunkan aset dan liabiliti kewangan berkadar tetap pada nilai saksama melalui lebihan atau kurangan. Oleh itu, perubahan kadar faedah pada akhir tahun pelaporan tidak akan menjejaskan lebihan atau kurangan.

20.3 Nilai saksama instrumen kewangan
Nilai dibawa aset dan liabiliti DBKL yang diklasifikasikan sebagai semasa adalah anggaran munasabah bagi nilai saksama kerana sifat jangka pendek dan kesan pendiskaunan yang tidak ketara terhadap instrumen kewangan ini.

Nilai saksama aset kewangan sedia dijual yang diniagakan dalam pasaran aktif ditentukan berdasarkan rujukan kepada harga pasaran disiarharga pada tarikh penyata kedudukan kewangan.

Ianya tidak praktikal untuk menganggarkan nilai saksama pelaburan dalam saham tak tersiar harga kerana kekurangan harga disiarkan yang boleh dibandingkan dalam pasaran aktif dan nilai saksama tidak boleh diukur dengan pasti.

Aset kewangan diukur pada nilai saksama
Pegangan saham tersiarharga dan pelaburan unit amanah diukur pada nilai saksama ditentukan menggunakan input Tahap 1.

Nilai saksama pinjaman kerajaan tidak bercagar ditentukan menggunakan input Tahap 2.

Tiada pindahan antara nilai saksama Tahap 1 dan Tahap 2 dalam tahun kewangan semasa. (2021: Tiada pindahan).

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

23. PENGURUSAN MODAL

Bagi tujuan pengurusan modal DBKL, modal merujuk kepada ekuiti, termasuk lebihan terkumpul dan segala rizab ekuiti. Ekuiti diwakili oleh aset bersih.

DBKL menguruskan modal dengan mengikuti peruntukan di dalam Akta Kerajaan Tempatan, 1976.

DBKL sentiasa menyemak semula dan menguruskan modalnya untuk memastikan kecukupan bagi keperluan kendalian dan modal. Tiada perubahan dalam pendekatan DBKL untuk pengurusan modal dalam tahun kewangan semasa.

24. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Identiti pihak berkaitan

Untuk tujuan penyata kewangan ini, sesuatu pihak adalah dianggap berkaitan kepada DBKL sekiranya DBKL mempunyai keupayaan, secara langsung atau tidak langsung, untuk mengawal atau mengawal bersama pihak tersebut atau mempunyai pengaruh signifikan terhadap pihak tersebut dalam membuat keputusan kewangan dan operasi, atau sebaliknya, atau di mana DBKL dan pihak tersebut tertakluk kepada kawalan bersama. Pihak berkaitan mungkin individu atau entiti lain.

Pihak berkaitan juga termasuk kakitangan pengurusan utama yang ditakrifkan sebagai mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk merancang, mengarah dan mengawal aktiviti-aktiviti DBKL sama ada secara langsung atau tidak langsung dan entiti yang menyediakan perkhidmatan kakitangan pengurusan utama kepada DBKL. Kakitangan pengurusan utama termasuk semua Pengarah DBKL, dan Ahli Pengurusan Tertinggi DBKL.

24.2 Transaksi pihak berkaitan

Semua urus niaga pihak berkaitan yang dijalankan oleh DBKL pada tahun semasa berlaku dalam hubungan normal pelanggan atau pembekal dan di bawah terma yang sama yang digunapakai dalam urusniaga tulus untuk keadaan yang sama.

24.3 Gaji dan elaun pihak pengurusan tertinggi

	2022		2021	
	Bilangan	RM	Bilangan	RM
Ahli Lembaga Penasihat	12	202,000	14	301,600
Pengurusan Tertinggi	32	7,876,502	35	6,339,955
	44	8,078,502	49	6,641,555

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

25. KOMITMEN MODAL

	2022	2021
	RM	RM
Perbelanjaan modal		
Diluluskan dan telah/belum dikontrakkan	2,641,415,844	2,566,961,744

Komitmen modal merupakan anggaran baki kos projek pembangunan di bawah pembiayaan DBKL yang telah diluluskan dan telah/belum dikontrakkan setelah mengambil kira belanja terkumpul dan bajet pembangunan tahun berikutnya.

DBKL mempunyai komitmen lain berkaitan pembelian semula Aset Hartanah untuk Dijual (Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat) jika sekiranya terdapat pembeli yang tidak dapat melunaskan bayaran pinjaman selama 6 bulan sepanjang tempoh pembiayaan kepada Syarikat Perumahan Wilayah Persekutuan (SPWP).

Jumlah komitmen tidak dapat dianggarkan kerana ianya bergantung kepada kemungkiran pembeli.

26. LIABILITI LUAR JANGKA

DBKL menghadapi beberapa tindakan undang-undang berjumlah RM178,510,433 daripada pihak luar. Di antaranya adalah seperti berikut: -

(i) Tindakan undang-undang bagi menuntut ganti rugi sebanyak RM90,650,886 oleh sebuah syarikat operator sistem tempat letak kereta disebabkan penamatan kerja-kerja mengkompaun kesalahan dan kapit tayar kenderaan pada 2018 berkaitan dengan perjanjian perkhidmatan sistem tempat letak kereta awam di Kuala Lumpur.

(ii) Tuntutan saman sebanyak RM622,110 oleh syarikat yang mendakwa sebagai subkontraktor bagi kerja-kerja pengalihan utiliti Projek "Cadangan Heritage Trail 5 Menghubungkan Parcel 'A' Precint 7 R.O.L. Dataran Merdeka ke Bangunan-Bangunan Warisan" di Bulatan Dato Onn Kuala Lumpur mengenai baki bayaran kerja yang masih belum dijelaskan oleh kontraktor utama projek.

(iii) Sebuah syarikat pengurusan iklan telah memfailkan saman berkaitan dengan penamatan perjanjian "Pelaksanaan Pengurusan Iklan Paparan Luar dan Program Pemutihan selain dari Struktur *Free Standing* dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur" oleh DBKL yang mendakwa DBKL telah memungkiri perjanjian dan menuntut gantirugi sebanyak RM46,000,975 akibat penamatan.

(iv) Seorang kontraktor bagi kerja-kerja pembekalan peralatan "Kipas, Penyedut Hampa Gas dan P.A. Sistem Surau untuk Projek Kecil" telah membuat tuntutan sebanyak RM563,438 atas dakwaan kerugian dan kehilangan keuntungan oleh kerana tempoh kontrak dan lanjutan tempoh kontrak kerja-kerja tersebut telah tamat dan tidak disambung oleh DBKL.

(v) Seorang kontraktor bagi kerja-kerja pembekalan peralatan "Khemah dan Permaidani untuk Projek Kecil" telah membuat tuntutan sebanyak RM1,382,347 atas dakwaan kerugian dan kehilangan keuntungan oleh kerana tempoh kontrak dan lanjutan tempoh kontrak kerja-kerja tersebut telah tamat dan tidak disambung oleh DBKL.

(vi) Kontraktor bagi satu Projek "Cadangan Membina Tempat Letak Kereta Bertingkat PPR Raya Permai Secara Tender Terhad" telah membuat tuntutan arbitrasi di Pusat Timbangtara sebanyak RM4,686,752 bagi kos pemanjangan kerja merangkumi kerugian dan perbelanjaan yang didakwa ditanggung oleh kontraktor.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

26. LIABILITI LUAR JANGKA (SAMBUNGAN)

(vii) Kontraktor bagi satu Projek "Cadangan Merekabentuk, Membina Dan Menyiapkan Tempat Letak Kereta Bertingkat Di PA Seri Kota, PA Seri Sabah, PPR Desa Tun Razak, PPR Taman Mulia dan PPR Desa Petaling [Reka dan Bina] Secara Tender Terhad" telah membuat tuntutan arbitrasi di Pusat Timbangtara sebanyak RM26,042,549 bagi kos pemanjangan kerja merangkumi kerugian dan perbelanjaan yang didakwa ditanggung oleh kontraktor.

(viii) Seorang individu yang mendakwa sebagai penduduk di Kg. Pandan Indian Settlement telah membuat tuntutan ganti rugi sebanyak RM169,500 bagi wang pampasan yang didakwa sepatutnya diperolehi daripada pemaju projek penswastaan DBKL dan ke atas nilai semasa rumah ganti yang diperuntukkan bagi pembangunan semula kawasan setinggan.

(ix) Sebuah pertubuhan kebajikan telah membuat tuntutan mahkamah sebanyak RM2,529,314 berkenaan dengan pembatalan tawaran bagi penyewaan tanah rentis TNB di Setapak, Kuala Lumpur untuk tujuan pejabat pertubuhan. Pertubuhan mendakwa telah mengalami kerugian akibat penamatan tawaran penyewaan dan pengeluaran notis pengosongan tapak oleh JKPTG WPKL kerana bangunan pejabat telah siap dibina.

(x) Satu tuntutan mahkamah sebanyak RM988,467 telah dimulakan oleh Syarikat Prasarana Malaysia Bhd. bagi kerugian kutipan jualan tiket dan kos-kos berkaitan yang didakwa telah diakibatkan oleh projek pembinaan persimpangan bertingkat di Jalan Pudu – Jalan Imbi – Jalan Hang Tuah, Kuala Lumpur ("Projek Underpass Pudu") di mana operasi monorel terpaksa dihentikan sepanjang tempoh pembaikan lubang benam (*sinkhole*) di tapak projek tersebut.

(xi) Peniaga-peniaga di Pasar Besar Gombak Kuala Lumpur telah mengambil tindakan undang-undang bagi menuntut ganti rugi sebanyak RM3,099,730 kerana kehilangan punca pendapatan yang didakwa diakibatkan oleh pembangunan semula pasar tersebut di mana peniaga-peniaga telah diarahkan untuk mengosongkan tapak gerai masing-masing dan lesen penjaja sedia ada dibatalkan.

(xii) Seorang pemilik kediaman di Alam Damai, Cheras telah memulakan tuntutan di mahkamah bagi menuntut kos gantirugi sebanyak RM1,575,074 akibat kerosakan rumahnya yang didakwa berpunca daripada kerja-kerja pembangunan tanah bersebelahan oleh Pemaju yang telah diberi kelulusan oleh DBKL.

(xiii) Seorang peminjam di bawah Skim Pinjaman Pembangunan Tanah Bumiputra (SPPTB) telah membuat tuntutan di mahkamah sebanyak RM199,290 atas dakwaan bahawa bayaran pinjaman yang dibuat telah terlebih bayar dan seterusnya untuk DBKL mengembalikan semula hakmilik tanahnya yang telah dilucuthak dan dipindahmilik kepada DBKL.

Kesemua jumlah tuntutan adalah tidak termasuk jumlah ganti rugi am, apa-apa faedah ke atas jumlah yang dituntut/ diperintahkan dari tarikh penghakiman sehingga bayaran penuh dibuat dan kos-kos mahkamah yang perlu dibayar oleh DBKL. Oleh kerana keputusan ke atas kes-kes tersebut masih belum diketahui, kesan kewangan ke atas akaun, sekiranya ada, belum dapat ditentukan dengan pasti.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

27. NOTA KEPADA PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

(i) Bajet diluluskan berdasarkan asas tunai mengikut klasifikasi fungsi yang terdiri daripada objek dan program. Bajet yang diluluskan adalah meliputi tempoh fiskal daripada 1 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2022, dan termasuk semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam DBKL.

(ii) Bajet asal telah diluluskan oleh Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan selaku Pihak Berkuasa Negeri mengikut seksyen 55(5) dan seksyen 16(1) Akta Kerajaan Tempatan, 1976 pada 12 November 2021. Manakala bajet tambahan telah diluluskan pada 30 Disember 2022 oleh Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan selaku Pihak Berkuasa Negeri mengikut seksyen 56 Akta Kerajaan Tempatan, 1976.

(iii) DBKL menggunakan asas perakaunan yang berbeza dalam penyediaan bajet dan penyata kewangan. Bajet disediakan mengikut asas tunai manakala penyata kewangan disediakan pada asas akruan. Namun begitu, persembahan butiran atau item bajet di dalam Penyata Prestasi Kewangan adalah sama seperti yang ditunjukkan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi memudahkan perbandingan amaun bajet dan perbelanjaan sebenar dibuat.

(iv) DBKL telah membuat semakan semula unjuran terimaan hasil dengan pengurangan sebanyak 10% berdasarkan situasi semasa dan juga faktor negara masih berada dalam fasa pemulihan ekonomi sehingga akhir tahun 2022. Walau bagaimanapun, pada akhir tahun 2022, prestasi kutipan hasil adalah lebih baik berbanding unjuran pengurangan iaitu berlaku peningkatan sebanyak 7.5% berbanding bajet akhir. Peningkatan ini disumbangkan oleh prestasi kutipan yang lebih tinggi di antaranya hasil daripada cukai taksiran, lesen, denda dan lain-lain hasil.

(v) Perbelanjaan sebenar bagi belanja mengurus mencapai 98% iaitu berjumlah RM2,011,388,013 berbanding bajet akhir yang diperuntukkan berjumlah RM2,046,636,100. Manakala perbelanjaan sebenar bagi belanja pembangunan mencapai 98% iaitu berjumlah RM595,772,715 berbanding bajet akhir yang diperuntukkan berjumlah RM609,486,800. Prestasi belanja mengurus dan pembangunan 2022 adalah lebih tinggi berbanding 2021 kerana keseluruhan program dan aktiviti telah dapat dilaksanakan sepenuhnya dan kerja-kerja penyelenggaraan serta projek pembangunan telah dipergiatkan semula setelah Perintah Kawalan Pergerakan ditamatkan.

(vi) Bajet akhir bagi belanja mengurus berbaki sebanyak 2% iaitu berjumlah RM35,248,087 adalah disebabkan langkah-langkah penjimatan dan perbelanjaan berhemah (value for money) yang terus dilaksanakan oleh DBKL selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PB 3.1). Manakala baki bajet akhir bagi belanja pembangunan juga sebanyak 2% iaitu berjumlah RM13,714,085 kerana kemajuan kerja di tapak untuk beberapa projek tidak berjalan mengikut jadual yang dirancang dan proses memuktamadkan bayaran akhir untuk sebahagian projek tidak dapat diselesaikan pada tahun 2022.

(vii) Perbandingan bajet akhir dan perbelanjaan sebenar belanja pembangunan seperti dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar adalah tidak menggambarkan prestasi perbelanjaan sebenar kerana perbezaan dalam asas perakaunan. Belanja pembangunan yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar adalah merujuk kepada belanja sebenar yang dipermodalkan dan juga tidak bersifat dipermodalkan manakala angka yang ditunjukkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan merupakan belanja pembangunan bagi kerja-kerja yang tidak dipermodalkan dan bersifat penyelenggaraan sahaja.

(viii) Penyesuaian amaun sebenar pada asas boleh banding seperti yang dibentangkan dalam Penyata Perbandingan antara Bajet dengan Amaun Sebenar dan amaun sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir 31 Disember 2022 dibentangkan di bawah. Penyata kewangan dan dokumen bajet telah disediakan untuk tempoh yang sama dan entiti yang sama. Terdapat perbezaan asas seperti yang dibincangkan di nota (iii) di atas.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

27. NOTA KEPADA PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR (SAMBUNGAN)

	Operasi	Pelaburan	Pembiayaan	Jumlah
	RM	RM	RM	RM
Amaun sebenar pada asas boleh banding	(130,803,414)	(385,413,751)	131,927,448	(384,289,717)
Perbezaan asas	88,278,646	(1,264,505)	(163,590,399)	(76,576,258)
Seperti Penyata Aliran Tunai	(42,524,768)	(386,678,256)	(31,662,951)	(460,865,975)

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

28. PELARASAN TAHUN LALU DAN PENGKELASAN SEMULA

Sebahagian daripada angka-angka perbandingan telah diubahsuai bagi mengambilkira kesan pelarasan tahun lalu dan pengkelasan semula beberapa item.

28.1 Item Penyata Kedudukan Kewangan

	1.1.2021			
	Seperti dinyatakan terdahulu	*Kesan pelarasan tahun lalu* *Nota a*	*Kesan Pengkelasan Semula* *Nota b*	*Seperti dinyatakan semula*
	RM	**RM**	**RM**	**RM**
ASET				
Aset bukan semasa				
Hartanah, loji dan peralatan	11,199,409,038	-	(83,115,604)	11,116,293,434
Aset tak ketara	-	-	83,115,604	83,115,604
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	-	-	481,564,230	481,564,230
LIABILITI				
Liabiliti semasa				
Penerimaan Terdahulu	1,250,676	17,664	-	1,268,340
Liabiliti bukan semasa				
Geran tertunda (Kumpulan wang)	290,733,214	-	(481,564,230)	772,297,444
Penerimaan Terdahulu	123,959,963	(19,285,123)	-	104,674,840
EKUITI/ASET BERSIH				
Lebihan terkumpul	2,377,641,118	19,267,459	-	2,396,908,577

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

28. PELARASAN TAHUN LALU DAN PENGKELASAN SEMULA (SAMBUNGAN)

	31.12.2021			
	Seperti dinyatakan terdahulu	*Kesan pelarasan tahun lalu Nota a*	*Kesan Pengkelasan Semula Nota b*	*Seperti dinyatakan semula*
	RM	**RM**	**RM**	**RM**
ASET				
Aset bukan semasa				
Hartanah, loji dan peralatan	11,341,679,362	-	(92,759,245)	11,248,920,117
Aset tak ketara	-	-	92,759,245	92,759,245
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	-	-	399,841,666	399,841,666
LIABILITI				
Liabiliti semasa				
Urusniaga pertukaran belum bayar	943,620,549	-	(8,991,600)	952,612,149
Pendapatan Tertunda	697,223,543	-	8,991,600	688,231,943
Penerimaan Terdahulu	1,250,676	17,664	-	1,268,340
Liabiliti bukan semasa				
Geran tertunda (Kumpulan wang)	411,676,562	-	399,841,666	811,518,228
Penerimaan Terdahulu	122,709,288	(19,285,123)	-	103,424,165
EKUITI/ASET BERSIH				
Lebihan terkumpul	2,004,948,338	19,267,459	-	2,024,215,797

(a) Pelarasan Tahun Lalu

i. Penerimaan Terdahulu

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, DBKL telah mengukur baki sewa pajakan diterima terdahulu merangkumi perjanjian sewa pajakan yang telah ditamatkan pada tahun kewangan berakhir pada 31 Disember 2014. DBKL telah melakukan pelarasan dalam usaha untuk mengemaskini rekod-rekod kewangan dan memastikan penyata kewangan DBKL disediakan dan memberi gambaran benar dan saksama. Oleh itu, nilai bawaan dan perbezaan yang timbul dalam baki sewa pajakan berjumlah RM19,267,459 yang sepatutnya direalisasi ke lebihan atau kurangan sebelum ini telah dilaraskan sewajarnya di dalam tahun kewangan semasa secara retrospektif bagi mengambilkira baki sewa pajakan yang telah terlebih nyata. Pelarasan secara retrospektif ini telah memberi kesan kepada baki penerimaan terdahulu dan lebihan terkumpul pada 01 Januari 2021 dan 31 Disember 2021.

28. PELARASAN TAHUN LALU DAN PENGKELASAN SEMULA (SAMBUNGAN)

(b) Klasifikasi Semula

Item-item di bawah telah diklasifikasi semula bagi mengambilkira persembahan penyata kewangan tahun kewangan semasa selain dapat memberikan gambaran yang lebih benar dan saksama ke atas sifat sesuatu item tersebut.

i. Aset tak ketara dinyatakan di dalam Hartanah, loji dan peralatan

DBKL telah mengkelaskan baki aset tak ketara di dalam item hartanah, loji dan peralatan di dalam penyata kewangan sebelum ini dan telah mengklasifikasi baki tersebut kepada aset tak ketara pada tahun semasa untuk menyatakan aset-aset yang menepati ciri-ciri aset tak ketara DBKL mengikut sifat baki item-item tersebut. Oleh itu, amaun hartanah, loji dan peralatan pada 01 Januari 2021 dan 31 Disember 2021 telah dinyatakan semula di mana RM83,155,604 dikelaskan semula daripada hartanah, loji dan peralatan kepada aset tak ketara pada 01 Januari 2021 dan RM92,759,245 dikelaskan semula pada 31 Disember 2021.

ii. Geran tertunda berbaki debit (Kumpulan Wang)

DBKL telah mengkelaskan geran tertunda yang berbaki debit sebagai liabiliti di dalam penyata kewangan sebelum ini dan telah mengklasifikasi baki tersebut kepada urusniaga bukan pertukaran belum terima pada tahun semasa untuk mengasingkan aset dan liabiliti DBKL mengikut sifat baki item-item tersebut. Oleh itu, amaun geran tertunda pada 01 Januari 2021 dan 31 Disember 2021 telah dinyatakan semula di mana RM481,364,450 dikelaskan semula daripada geran tertunda kepada urusiaga bukan pertukaran belum terima pada 01 Januari 2021 dan RM399,841,666 dikelaskan semula pada 31 Disember 2021.

iii. Urusniaga pertukaran belum bayar dinyatakan di dalam pendapatan tertunda

DBKL telah mengkelaskan sebahagian baki urusniaga pertukaran belum bayar dalam item pendapatan terunda di dalam penyata kewangan 2021 dan telah mengklasifikasi baki tersebut kepada urusniaga pertukaran belum bayar pada tahun 2021 bagi memastikan baki pendapatan tertunda dan urusniaga pertukaran belum bayar adalah tepat memandangkan bayaran yang diterima daripada transaksi penjualan tanah sebanyak RM8,991,600 perlu dipulangkan kepada syarikat disebabkan oleh pembatalan penjualan.

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2022

28. PELARASAN TAHUN LALU DAN PENGKELASAN SEMULA (SAMBUNGAN)

28.2. Item Penyata Prestasi Kewangan

(a) Klasifikasi Semula

	31.12.2021		
	Seperti dinyatakan terdahulu	*Kesan Pengkelasan Semula*	*Seperti dinyatakan semula*
	RM	**RM**	**RM**
HASIL			
Urusniaga pertukaran			
Sewaan Perumahan	57,530,952	23,697,061	33,833,891
Sewaan Lain	69,876,305	7,670,768	62,205,537
BELANJA			
Belanja Mengurus			
Perbelanjaan Mengurus lain	106,403,391	31,367,829	75,035,562

i. Perbelanjaan diskaun diberikan kepada Urus niaga pertukaran

DBKL telah memberikan diskaun kepada penyewa berjumlah RM31,367,829 yang telah diiktiraf sebagai belanja di perbelanjaan mengurus yang lain di dalam penyata kewangan 2021 dan telah mengklasifikasi baki tersebut kepada hasil urusniaga pertukaran supaya ia dapat dinyatakan pada amaun hasil bersih selepas mengambilkira diskaun diberi.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN RAJA LAUT, 50350 KUALA LUMPUR,
WILAYAH PERSEKUTUAN.

+603-2617 9000
+603-2698 0460
dbkl@dbkl.gov.my
www.dbkl.gov.my
dbkl2u
dewanbandarayakualalumpur
DBKL2u