**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U5 (KONTRAK/TETAP)**

**TARIKH** : 15 OKTOBER 2026 (KHAMIS)
**MASA** : 8.30 PAGI
**TEMPAT** : BILIK GERAKAN
TINGKAT 3, MENARA DBKL 1
JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR

**PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:**

1. Tuan/Puan juga adalah dikehendaki membawa dokumen-dokumen dokumen ***ASAL DAN SALINAN (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan temu duga ini :-

| BIL. | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | KEPERLUAN |
|---|---|---|
| 1.1 | Kad Pengenalan (MyKad) dan Salinan; | **WAJIB**<br><br>**(Dokumen Asal & Salinan)** |
| 1.2 | Sijil Asal dan Salinan Kelahiran / Surat Beranak; | |
| 1.3 | Sijil Asal dan Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan **(SLIP TIDAK DITERIMA)**; | |
| 1.4 | Salinan dan Sijil Asal kelulusan Diploma yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau | |
| 1.5 | Surat Pengesahan Senat / Jawatankuasa berkaitan bagi calon yang belum memperolehi skrol Diploma; | |
| 1.6 | Salinan dan Sijil Asal Transkrip Akademik; | |
| 1.7 | Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Diploma daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm | |
| **BIL.** | **PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN** | |
| 1.8 | Salinan E-mel Panggilan Temu Duga; | |
| 1.9 | Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19; | |
| **BIL.** | **DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**<br>**(PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)** | **KEPERLUAN** |
| 1.10 | **Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT)**<br>*Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga | **WAJIB**<br><br>**(DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)** |
| 1.11 | **Lampiran A** - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan | |
| 1.12 | **Lampiran D** - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan;<br>*Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga | |

***Salinan hendaklah disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung/ Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). **Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah**.

2. Adalah ditegaskan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan tuan/puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.

3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Anggota Perkhidmatan Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menduduki temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.

4. Tuan/Puan dikehendaki **hadir ke tempat temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya Tuan/Puan gagal menghadirkan diri pada tarikh temu duga ini, maka Tuan/Puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.

5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan tuan/puan sendiri.

| BIL. | NAMA | NO. KAD PENGENALAN |
|---|---|---|
| 1 | HAFIZ BIN MOHD NORDIN | 870210-14-XXXX |
| 2 | PUVANEISWARI A/P RAJAH | 930503-05-XXXX |
| 3 | MUHAMAD ZULHILMI BIN ESHAK | 860222-14-XXXX |
| 4 | FATIN NURAIN BINTI KAMARUZAMAN | 940701-14-XXXX |
| 5 | SITI NOOR AFIDAH BINTI ZAIMEY | 920429-07-XXXX |
| 6 | ALVIN ASHEL ANAK SEMAYA | 000918-13-XXXX |
| 7 | ARDILA BINTI ABDUL RAZAK | 960818-14-XXXX |
| 8 | AZRULNIZAM BIN ASMAWI | 961222-14-XXXX |
| 9 | DESMOND DANIEL DOMINIKUS | 890812-12-XXXX |
| 10 | FARAHAZURA BT NASAHA | 860623-33-XXXX |
| 11 | HAFIZATUL RAFIYAH BINTI MAHMUT | 970106-14-XXXX |
| 12 | IRSYAD ZULHILMI BIN SHAFAWI | 960707-08-XXXX |
| 13 | JANANI A/P KANESAN | 940819-14-XXXX |
| 14 | MAIZAN BIN MOHD ASRI | 980717-11-XXXX |

| BIL. | NAMA | NO. KAD PENGENALAN |
|---|---|---|
| 15 | MOHAMAD AZRI BIN KAMARUDIN | 961220-06-XXXX |
| 16 | MOHAMAD FAIZ BIN FAUZI | 970303-06-XXXX |
| 17 | MOHAMAD FUAD BIN MOHAMAD AFFADER | 890925-06-XXXX |
| 18 | MOHAMAD HAZIQ BIN ZAHARI | 981109-11-XXXX |
| 19 | MOHAMMAD AZAM BIN ZAINAL ABIDIN | 881024-08-XXXX |
| 20 | MOHAMMAD HAFIZIE ADHA BIN SHAMSIDDIN | 960428-10-XXXX |
| 21 | MOHD HAFIZUL BIN ISHAK | 871122-23-XXXX |
| 22 | MUHAMAD HAZLIE BIN ABD RAHIM | 920611-03-XXXX |
| 23 | MUHAMAD SHAFIQ BIN RAHIDI | 960111-03-XXXX |
| 24 | MUHAMMAD A'DLAN RIZAUDIN | 980224-10-XXXX |
| 25 | MUHAMMAD ADLI BIN AZMAN | 980203-05-XXXX |
| 26 | MUHAMMAD FIKRI BIN HAZIS | 920615-03-XXXX |
| 27 | MUHAMMAD HANIF BIN MOHD ZAHIR | 970127-56-XXXX |
| 28 | MUHAMMAD IDZHAM BIN RUSMI | 000315-10-XXXX |
| 29 | MUHAMMAD SHAMSUL ARDY BIN NOOR AKAMAR | 920919-06-XXXX |
| 30 | NOOR KHAIRAN ANIS BINTI HAMDAN | 970313-04-XXXX |
| 31 | NOR AMIE NADIRAH BINTI MAD JALIL | 950120-11-XXXX |
| 32 | NOR AQILAH BINTI MOHD NASUDIN | 970108-02-XXXX |
| 33 | NORASIKIN BINTI ABD TALIB | 910403-06-XXXX |
| 34 | NORFAREEZA BINTI RAMLI | 930308-14-XXXX |
| 35 | NORFAZILAH BINTI MOHD BAKRI | 970316-05-XXXX |
| 36 | NORILYAH BINTI SAAT | 940528-01-XXXX |

| BIL. | NAMA | NO. KAD PENGENALAN |
|---|---|---|
| 37 | NORJANA BINTI JOHARI | 970403-04-XXXX |
| 38 | NORSYAZWANI BINTI AHAMAD SUHAIMI | 930104-14-XXXX |
| 39 | NUR AIZATUL ANISHA BINTI AMERI | 981121-14-XXXX |
| 40 | NUR EMYLIA BINTI AMIRUDIN | 970801-14-XXXX |
| 41 | NUR FASIHAH BINTI ROSDI | 010427-03-XXXX |
| 42 | NUR HAZIRAH BINTI OTHMAN | 960910-14-XXXX |
| 43 | NUR HIDAYAH BINTI MUHAMMAD AYUB | 971222-03-XXXX |
| 44 | NUR IZZATI FARHANA BINTI ARSHAD | 950325-06-XXXX |
| 45 | NUR QAMARINA AIN BINTI KAMARUL ZAMAN | 021022-14-XXXX |
| 46 | NURSHAFISKAH BINTI JAAFAR | 940921-14-XXXX |
| 47 | NURUL AZRIENA BINTI MOHAMED SAADAN | 930103-06-XXXX |
| 48 | NURUL NAJIHAH BT ABDUL KADIR | 980702-03-XXXX |
| 49 | RABIATUL KHADIJAH BINTI FAUDZULI | 051005-14-XXXX |
| 50 | SHARIFAH NURUL AFIQAH BINTI WAN YUSOF | 970511-13-XXXX |
| 51 | SITI MASTURA BINTI ISA | 950915-14-XXXX |
| 52 | SITI NABILAHUDA BINTI ZAMRI | 940325-08-XXXX |
| 53 | SITI NAJIHAH BINTI OSMAN | 950129-14-XXXX |
| 54 | SITI NOOR AMIRA BINTI AHMAD ZAINI | 930722-03-XXXX |
| 55 | SYAFINAZ LIANA BINTI MOHAMAD SHUKRI | 930720-02-XXXX |
| 56 | UMI KALSOM BINTI MOKHTAR | 911214-02-XXXX |

**Lampiran A**

## PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

**Arahan**

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

### A. Hukuman Tatatertib

(i) Jenis hukuman : _____

(ii) Tarikh hukuman[1] : _____ (kosongkan jika kod 9)

**Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)**

1 – Amaran
2 – Denda
3 – Lucut Hak Emolumen
4 – Tangguh Pergerakan Gaji
5 – Turun Gaji
6 – Turun Pangkat
7 – Surcaj
8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib
9 – Tiada

### B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

(i) Status pengisytiharan harta : _____

(ii) Tarikh isytihar : _____(kosongkan jika kod 3)

**Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta**

1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
3 – Belum mengisytiharkan harta

" Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN[4] : _____

NAMA KETUA JABATAN : _____

JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____

TARIKH : _____

---

[1] Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.
[2] Potong yang tidak berkenaan.
[3] Potong yang tidak berkenaan.
[4] Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

**LAMPIRAN D**

## RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

### A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

### B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

<u>Disahkan oleh Ketua Jabatan :</u>

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Kementerian/Jabatan :