

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN JURUTERA (ELEKTRIK) GRED J9 (KONTRAK/TETAP)**

TARIKH : 21 Julai 2026 (Selasa)
MASA PENDAFTARAN : 8.30 pagi hingga 9.00 pagi
TEMPAT : Bilik Biru
 Tingkat 30, Menara DBKL1
 Jalan Raja Laut
 50350 Kuala Lumpur

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan dikehendaki membawa dokumen-dokumen ***ASAL DAN SALINAN FOTOSTAT (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan temu duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad) dan Salinan;	WAJIB (Dokumen Asal & Salinan)
1.2	Sijil Asal dan Salinan Kelahiran / Surat Beranak;	
1.3	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) (slip tidak diterima); dan	
1.4	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan / Skrol Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan	
1.5	Sijil berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia (yang masih aktif);	
1.6	Sijil Asal dan Salinan Transkrip Akademik;	
1.7	Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Ijazah daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm	

BIL.	PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN
1.8	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;
1.9	Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19;

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
1.10	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.11	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.12	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

***Salinan hendaklah disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung/ Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). **Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah.**

2. Tuan/Puan diingatkan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan tuan/puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.

3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Penjawat Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menduduki temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.

4. Tuan/Puan digalakkan **hadir ke tempat temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya tuan/puan gagal menghadirkan diri pada tarikh temu duga ini, maka tuan/puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.

5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan tuan/puan sendiri.

Makluman : Surat panggilan akan dihantar melalui e-mel. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan, tuan/puan boleh mencetak senarai nama ini sebagai pengesahan panggilan tuan/puan ke sesi temu duga. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Pengambilan, Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia di talian 03 2617 9604 / 9606 / 9613.

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
 (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 – Amaran | 6 – Turun Pangkat |
| 2 – Denda | 7 – Surcaj |
| 3 – Lucut Hak Emolumen | 8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib |
| 4 – Tangguh Pergerakan Gaji | 9 – Tiada |
| 5 – Turun Gaji | |

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
 (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
 3 – Belum mengisytiharkan harta

" Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
 NAMA KETUA JABATAN : _____
 JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
 TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN JURUTERA (ELEKTRIK) GRED J9 (KONTRAK/TETAP)**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	AHMAD NURRAMDHAN PUTERA BIN AHMAD HANIZA	980115-08-XXXX
2	AZRI BIN AYOUB IZARUDDIN	931108-14-XXXX
3	FARHANAH IZZATI BINTI ABDUL RAZAK	020204-14-XXXX
4	HAZIQ HAFIZZUDDIN BIN MOHD TOYIB	970901-10-XXXX
5	HAZNIM BINTI MASLI	930328-05-XXXX
6	IMRAN BIN MUHAMAD GHAZALI	980303-08-XXXX
7	IWANA NAJWA BINTI AZHA	980320-14-XXXX
8	KHAIRUL NADZMI BIN NAZLEE	980303-14-XXXX
9	MOHAMAD AZAN BIN MOHAMAD	950412-03-XXXX
10	MOHD FAIROZ BIN ABDUL AZIZ	820328-14-XXXX
11	MUHAMAD 'IFWAT MUSTAQIM BIN RAMELI	940221-03-XXXX
12	MUHAMMAD FIRDAUS BIN MANSOR	000619-14-XXXX
13	MUHAMMAD HAZRIN BIN ABDUL HAMID	920911-08-XXXX
14	MUHAMMAD IQBAL BIN MOHD ISMAJAMILY	020327-08-XXXX
15	MUHAMMAD SYAFIQ AFIF BIN ISHAK	930115-10-XXXX
16	MUHAMMAD ZUHAIRI BIN ROSLI	000516-14-XXXX
17	MUSFIRAH SHAKIRAH BINTI MOHIDEEN	020729-10-XXXX
18	NASSUHAIDA BINTI MOHD SHAFFIE	930420-05-XXXX
19	NAZIHAH BINTI ZAINUDDIN	990811-08-XXXX
20	NIK MUHAMAD ALIFHAKIM BIN NIK MAHMUD	960702-03-XXXX
21	NOOR AQILAH BINTI MADZLAN	990907-02-XXXX
22	NUR AFIQAH BINTI HAMDAN	960928-10-XXXX
23	NUR AL'AINAA BINTI IDRIS	000416-03-XXXX
24	NUR FAIRUZ AFIQAH BINTI MOHD NOH	011210-14-XXXX
25	NUR HAZIRAH BINTI ABD KONGID	961004-14-XXXX
26	NUR NATASYA ADLINA BINTI AHMAD	970908-14-XXXX
27	NUR SUHAILAH BINTI MOHD ASRI	011207-02-XXXX
28	NURUL DAYANA BINTI NOOR MAZLAN	950407-10-XXXX
29	NURUL HANANI BINTI AZMI	000803-10-XXXX
30	NURULAKMAR BINTI IDRIS	821113-08-XXXX
31	RAJA NUR LAILA AFIFAH BINTI RAJA ZAINI SHAH	010116-14-XXXX
32	SHAHIRA BINTI MAHMUD AZMI	930409-11-XXXX
33	SYED NABIL BIN SYED MOHAMED	971128-14-XXXX
34	WAN MOHD ALIF AIDHI BIN WAN SHUKERY	980608-03-XXXX
35	WAN SAFRAN AIMAN BIN WAN YAMIN	980111-46-XXXX