

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J9 (KONTRAK/TETAP)**

TARIKH : 28 Julai 2026 (Selasa)
MASA PENDAFTARAN : 8.30 pagi hingga 9.00 pagi
TEMPAT : Bilik Biru
 Tingkat 30, Menara DBKL1
 Jalan Raja Laut
 50350 Kuala Lumpur

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan dikehendaki membawa dokumen-dokumen ***ASAL DAN SALINAN FOTOSTAT (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan temu duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad) dan Salinan;	WAJIB (Dokumen Asal & Salinan)
1.2	Sijil Asal dan Salinan Kelahiran / Surat Beranak;	
1.3	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) (slip tidak diterima); dan	
1.4	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan / Skrol Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan	
1.5	Sijil berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia (yang masih aktif);	
1.6	Sijil Asal dan Salinan Transkrip Akademik;	
1.7	Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Ijazah daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm	

BIL.	PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN
1.8	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;
1.9	Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19;

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
1.10	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.11	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.12	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

***Salinan hendaklah disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung/ Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). **Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah.**

2. Tuan/Puan diingatkan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan tuan/puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.

3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Penjawat Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menduduki temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.

4. Tuan/Puan digalakkan **hadir ke tempat temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya tuan/puan gagal menghadirkan diri pada tarikh temu duga ini, maka tuan/puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.

5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan tuan/puan sendiri.

Makluman : Surat panggilan akan dihantar melalui e-mel. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan, tuan/puan boleh mencetak senarai nama ini sebagai pengesahan panggilan tuan/puan ke sesi temu duga. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Pengambilan, Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia di talian 03 2617 9604 / 9606 / 9613.

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
 (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 – Amaran | 6 – Turun Pangkat |
| 2 – Denda | 7 – Surcaj |
| 3 – Lucut Hak Emolumen | 8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib |
| 4 – Tangguh Pergerakan Gaji | 9 – Tiada |
| 5 – Turun Gaji | |

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
 (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
 3 – Belum mengisytiharkan harta

" Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
 NAMA KETUA JABATAN : _____
 JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
 TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J9 (KONTRAK/TETAP)**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	ABDUL HAKIM BIN ALIAS	891230-14-XXXX
2	ADRY BIN AZLI	010628-10-XXXX
3	AHMAD FIRDAUS BIN MOHD YUNUS	850120-14-XXXX
4	AIDID EZMI BIN ADMI	010710-10-XXXX
5	ANIS ATIERA	010306-10-XXXX
6	ANIS NAJWA BINTI ZAINI	010805-02-XXXX
7	ASMAHAN FAIQAH BINTI MUHAMAD YATIM	970726-59-XXXX
8	AZMI BIN SETAPA	800429-03-XXXX
9	CHARLESIA MADISAN	920407-12-XXXX
10	FAIZ BIN MUHAMAD ZAIN	941107-01-XXXX
11	ISKANDAR ZULKARNAIN BIN KHAIRUL ANUAR	971017-43-XXXX
12	IZZAT AZRI BIN AZMI	890207-08-XXXX
13	MOHAMAD ASYWAN AIMAN BIN MOHD BAKHARI	950213-14-XXXX
14	MOHAMAD HAFIZUL IKRAM BIN ABDUL HADI	950412-03-XXXX
15	MOHAMAD ZIKRI HAZIQ BIN ZAWAWI	981216-11-XXXX
16	MOHD KHAIRULADHAM BIN TOYEDBEN @ MOHD HAZIR	910315-13-XXXX
17	MOHD SYAZWAN BIN MOHD ZIN	930909-03-XXXX
18	MUHAMAD AFIF BIN MOHAMED JAMIL	890824-14-XXXX
19	MUHAMMAD AFIQ BIN KHAIRUL ANWAR	000812-10-XXXX
20	MUHAMMAD ANWAR SYAFIQ BIN MOHD RAMLY	990610-14-XXXX
21	MUHAMMAD ASHRAFF BIN NASRUDDIN	980701-56-XXXX
22	MUHAMMAD ASYRAAF FAHMI BIN MD YUSOFF	970508-10-XXXX
23	MUHAMMAD DANIAL BIN MOHD RADZI	000710-14-XXXX
24	MUHAMMAD HAFIZ BIN ROHAIMI	950527-14-XXXX
25	MUHAMMAD HARITH MIRZA BIN MOHD RAFI	960316-01-XXXX
26	MUHAMMAD HAZMI BIN ABD RAZAK	930425-14-XXXX
27	MUHAMMAD IMRAN BIN WAN KHAIRUZZAMAN	920209-01-XXXX
28	MUHAMMAD KHAIRUL IMRAN BIN AHMAD SHUHAIMI	981110-08-XXXX
29	MUHAMMAD NABIL BIN NOR RIZAN	950505-14-XXXX
30	MUHAMMAD SHAFIQ BIN SHAHARUM	990526-04-XXXX
31	MUHAMMAD SYUKRI BIN BASIRAN	981205-56-XXXX
32	NIK AHMAD RUSYDAN BIN NIK IDERIS	980514-03-XXXX
33	NIK AMIRUL KHALID BIN NIK DZIAUDDIN	940714-03-XXXX

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
34	NUR AQILAH BINTI ADNAN	990302-11-XXXX
35	NUR NATRAH AUNI BINTI AHMAD	990521-14-XXXX
36	NUR SYAZANA DIYANA BINTI SAMSUDIN	910307-14-XXXX
37	NURSADIDA BINTI ABD RASHID	990624-08-XXXX
38	NURUL NADIAH BINTI MOHD KAMALDIN	970205-05-XXXX
39	SHARIFAH NABILA BINTI SYED MOHAMED	940107-10-XXXX
40	SITI NAJIHAH BINTI SULAIMAN	990509-14-XXXX
41	SITI NURULAINI BINTI AHMAD RASLAN	990218-56-XXXX
42	SITI SARAH SOFIA BINTI MUSTPHA @ MUSTAPHA	991108-14-XXXX
43	ZAMRI BIN AHMAD @ MUHAMMAD	750420-08-XXXX