

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L5 (KONTRAK/TETAP)**

TARIKH : 28 APRIL 2026 (SELASA)

MASA : 8.30 PAGI

**TEMPAT : BILIK MESYUARAT,
TINGKAT 11, MENARA DBKL 1
JALAN RAJA LAUT,
50350 KUALA LUMPUR**

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan juga adalah dikehendaki membawa dokumen-dokumen **asal** dan **salinan** seperti berikut bagi tujuan sesi Temu Duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad);	WAJIB (Dokumen Asal dan Salinan) *Yang telah disahkan
1.2	Sijil Kelahiran / Surat Beranak;	
1.3	Sijil Kelulusan Peperiksaan Sijil Vokasional Malaysia (SVM) (slip tidak diterima); atau	
1.4	Sijil Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (slip tidak diterima);	
1.5	Skrol Sijil / Diploma;	
1.6	Surat Pengesahan Senat / Jawatankuasa berkaitan bagi calon yang belum memperolehi skrol Sijil / Diploma;	
1.7	Sijil Transkrip Akademik;	
1.8	Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Sijil / Diploma daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm	
BIL.	DOKUMEN TAMBAHAN	
1.9	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;	Salinan
1.10	Sijil Digital Vaksinasi COVID-19.	
BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
1.11	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.12	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.13	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

2. Adalah ditegaskan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan Tuan/Puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi Temu Duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.

3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Anggota Perkhidmatan Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menjalani sesi Temu Duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.
4. Tuan/Puan dikehendaki **hadir ke tempat Temu Duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya Tuan/Puan gagal menghadirkan diri pada tarikh Temu Duga ini, maka Tuan/Puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.
5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan Temu Duga ini adalah dibawah tanggungan Tuan/Puan sendiri.

Makluman : Surat panggilan akan dihantar melalui e-mel. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan, tuan/puan boleh mencetak senarai nama ini sebagai pengesahan panggilan tuan/puan ke sesi temu duga. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Pengambilan, Bahagian Lantikan dan Kenaikan Pangkat, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia di talian 03 2617 9608 / 9606 / 9613.

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
 (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 – Amaran | 6 – Turun Pangkat |
| 2 – Denda | 7 – Surcaj |
| 3 – Lucut Hak Emolumen | 8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib |
| 4 – Tangguh Pergerakan Gaji | 9 – Tiada |
| 5 – Turun Gaji | |

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
 (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
 3 – Belum mengisytiharkan harta

“ Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
 NAMA KETUA JABATAN : _____
 JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
 TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- 1. Nama :
- 2. No. Kad Pengenalan :
- 3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

- 1. Nama Jawatan : Gred :
- 2. Kementerian/Jabatan :
- 3. Ketua Perkhidmatan :
- 4. Taraf Jawatan :
- 5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
- 6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
- 7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
- 8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
- 9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
- 10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

- Tandatangan :
- Nama :
- Jawatan :
- Cop Kementerian/Jabatan :

LAMPIRAN

NO.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	Siti Zaleha binti Abdul Khar (8754)	781201-14-XXXX
2	Mohd Shairul bin Arif (11011)	811113-12-XXXX
3	Nurshamin Najwa binti Osmarani (15921)	920923-14-XXXX
4	Puteri Nur Aishah binti Meor Shahariman (20704)	990504-14-XXXX
5	Ahmad Zaharil bin Ahmad Damanhuri	010427-08-XXXX
6	Akmal Fadhilatul Syamsir bin Rosman Amran	950617-14-XXXX
7	Nurul Allysia binti Mohd Faizal	021005-14-XXXX
8	Amnan Afiq bin Abd Aziz	961025-56-XXXX
9	Anis Syazlin binti Rossman	030422-10-XXXX
10	Dassky Shah Ilham bin Dassky Azlan	050805-10-XXXX
11	Fandi bin Abdul Aziz	891012-10-XXXX
12	Iman Alya binti Adhamuddin	020702-14-XXXX
13	Iskandar Nur Haziq bin Aslan	020622-16-XXXX
14	Karen Ramanayadu	040925-01-XXXX
15	Khairul Akma bin Abdul Halim	991118-01-XXXX
16	Mohamad Afiq bin Rasidi	921207-14-XXXX
17	Mohamad Asraf	000616-02-XXXX
18	Mohammad Izzat bin Kasyief Taliep	990311-85-XXXX
19	Muhammad Aniq Hilmy bin Mohd Mazrizal	030217-10-XXXX
20	Muhammad Azrul Adib bin Shamsul Baharin	980922-14-XXXX
21	Muhammad Hazim Aiman bin Mohd Hazbauni	050503-14-XXXX
22	Muhammad Syakir Iman bin Mohd Saiful Bah	011008-14-XXXX
23	Muhammad Zul Aqmar Arif bin Ghazali	000707-14-XXXX
24	Najwa Nabila binti Mohd Azhan	021016-10-XXXX
25	Nazirah binti Mohd Nazlim	020220-02-XXXX
26	Nik Nurul Farah Iwani binti Nik Azmin	030517-03-XXXX
27	Nor Fatin Syafiqah binti Raja Zainuddin	940610-08-XXXX
28	Noramirah binti Cana	940529-14-XXXX
29	Nur Aisya Sofea binti Mohd Khairi	010805-02-XXXX

NO.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
30	Nur Alya Sabreena binti Mohd Yusof	010323-05- XXXX
31	Nur Amera Alea binti Mohd Riduan	021221-14- XXXX
32	Nur Atiqah binti Lokman	930527-01- XXXX
33	Nur Insyirah binti Nizam	951212-04- XXXX
34	Nur Kamelia binti Mohd Khalil	050612-01- XXXX
35	Nur Qurratu Ain Batrisyia binti Mohd. Johari	010905-01- XXXX
36	Nur Syakilla Azlien binti Mohd Daud	050225-08- XXXX
37	Nurul Huda bt Mohd Radzuan	000720-14- XXXX
38	Nurul Iman binti Alang	002100-41- XXXX
39	Peter Kong Jen Lik	010608-13- XXXX
40	Sharifah Nur Farah binti Sayid Mustaza	010407-08- XXXX
41	Siti Noor Amalina binti Zaki	000727-03- XXXX
42	Wan Izzat Azizi bin Wan Azuhar	011029-11- XXXX
43	Wan Muhammad Aiman bin Wan Muhammad Amin	020320-08- XXXX
44	Wan Nur Balqis binti Meor Fadzil	010130-14- XXXX