

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN : PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U1 (KONTRAK/TETAP)**

TARIKH : 26 FEBRUARI 2026 (KHAMIS)
MASA : 8.30 PAGI
TEMPAT : BILIK MESYUARAT JPSM
TINGKAT 11, MENARA DBKL 1
JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan dikehendaki membawa dokumen-dokumen ***ASAL DAN SALINAN (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan temu duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
3.1	Kad Pengenalan (MyKad);	WAJIB (Dokumen Asal & Salinan)
3.2	Sijil Kelahiran / Surat Beranak;	
3.3	Sijil Kelulusan Peperiksaan Sijil Vokasional Malaysia (SVM) (slip tidak diterima); atau	
3.4	Sijil Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (slip tidak diterima);	
BIL.	PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN	
3.5	Salinan E-mel Panggilan temu duga;	Salinan
3.6	Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19;	
BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
3.7	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
3.8	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
3.9	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

***Semua dokumen salinan yang dinyatakan di atas perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah;**

2. Adalah ditegaskan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan Tuan/Puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.
3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Anggota Perkhidmatan Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menjalani sesi temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.

4. Tuan/Puan dikehendaki **hadir ke tempat temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya Tuan/Puan gagal menghadiri diri pada tarikh temu duga ini, maka Tuan/Puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.
5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan Tuan/Puan sendiri.

Makluman : Surat panggilan akan dihantar melalui e-mel. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan, tuan/puan boleh mencetak senarai nama ini sebagai lampiran surat panggilan temu duga. Sebarang pertanyaan boleh hubungi di talian 03-2617 9621 / 9613

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
 (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

1 – Amaran	6 – Turun Pangkat
2 – Denda	7 – Surcaj
3 – Lucut Hak Emolumen	8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib
4 – Tangguh Pergerakan Gaji	9 – Tiada
5 – Turun Gaji	

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
 (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
- 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
- 3 – Belum mengisytiharkan harta

" Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
 NAMA KETUA JABATAN : _____
 JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
 TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :

**NOTA PENTING
MENGHADIRI TEMU DUGA
DI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)**

1. Persiapan sebelum menghadiri temu duga :
 - (a) Pastikan **datang awal 30 minit** sebelum masa, tarikh dan tempat yang telah ditetapkan.
 - (b) Sediakan satu fail khas yang mengandungi dokumen asal seperti berikut :
 - (i) Kad Pengenalan
 - (ii) Sijil Kelahiran
 - (iii) Ijazah / Diploma / Sijil Keputusan SPM / SVM / PMR / PT3 dan sijil-sijil persekolahan termasuk Sijil Berhenti Sekolah.
 - (iv) Pengesahan pengiktirafan kelayakan ijazah daripada MQA.
 - (v) Buku Perkhidmatan dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terkini **(bagi calon yang berkhidmat sebagai penjawat awam *kecuali DBKL)**.
 - (vi) Sijil Berhenti Angkatan Tentera / Sijil Tamat Perkhidmatan **(bagi calon Bekas / Pesara Tentera sahaja)**.
 - (vii) Sijil-sijil kemahiran / kursus yang dihadiri (jika ada).
 - (c) Bawa bersama surat panggilan temu duga.
2. Semasa menghadiri temu duga, perkara-perkara yang perlu diberi perhatian :
 - (a) Mestilah berpakaian kemas, pakaian formal dengan warna yang bersesuaian. Kasut hendaklah bertutup dan berwarna gelap.
 - (b) **Calon lelaki perlu memakai baju kemeja lengan panjang berwarna cerah (lengan baju tidak boleh dilipat) dan seluar *slack* berwarna gelap paras buku lali.** Rambut mestilah disikat rapi dan kemas. Sekiranya menyimpan misai atau jambang, hendaklah dicukur/dipotong dengan rapi.
 - (c) **Calon wanita perlu memakai pakaian kebangsaan atau pakaian kaum masing-masing atau *Two/three Piece Suit*.** Sekiranya tidak bertudung, rambut hendaklah kemas dan tidak diwarnakan dengan warna selain warna rambut.
3. Sebelum memasuki bilik temu duga, calon hendaklah melapor diri kepada urusetia yang bertugas. Sila dapatkan nombor giliran temu duga dan mestilah bersiap sedia pada bila-bila masa apabila nama dipanggil untuk masuk ke bilik temu duga.
4. Elakkan dari membawa masuk ke bilik temu duga barang yang tidak perlu seperti sampul surat, beg, topi keledar dan sebagainya.
5. Semasa di temu duga, tuan / puan dikehendaki :
 - (a) Bercakap dengan nada yang jelas, lancar, sopan serta teratur.
 - (b) Menjawab soalan-soalan yang dikemukakan dengan jelas dan terang. Jangan menjawab secara meleret-leret atau secara berjela-jela.

“SELAMAT BERJAYA”

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	AIMAN HAKIMI BIN AZMAN	970703-04-XXXX
2	AIN FARISHA BINTI AHMAD NAWAWI	950727-06-XXXX
3	AINAA BALQIS MOHD NAWAWI	031208-14-XXXX
4	AMIRUDDIN BIN HAKIM	850105-14-XXXX
5	CASSANDRA ANNE ANAK THOMAS	901012-13-XXXX
6	CHE NURASHIKIN BINTI MUSTAFFA KAMAL	981209-14-XXXX
7	EMILIA FARHANA BINTI ZAKARIA	981114-03-XXXX
8	FAHTIN AKMA BINTI MOHD NIZAN	010216-14-XXXX
9	HANISAH BINTI HANAFI	000311-14-XXXX
10	KHAIRUL ADHA BIN KHALID	880727-06-XXXX
11	MAZIAH BINTI YAACOB	820207-08-XXXX
12	MEGAT HARRIS DANIEL BIN MEGAT SHAHRIN	930414-14-XXXX
13	MEGAT KHAIRIL AZMAN BIN MEGAT SUHAIMI	010520-14-XXXX
14	MOHAMAD KAMARUL ANUAR BIN CHE RAHIM @ NAWI	941015-03-XXXX
15	MOHAMMAD ZAHRUL AMIEN BIN KAMARUDIN	980427-10-XXXX
16	MUHAMAD ATIFF BIN AHMAD AMRAN	000616-08-XXXX
17	MUHAMMAD FAKHRUL AMEEN BIN ZAINI	991223-06-XXXX
18	MUHAMMAD HAFIZUDDIN BIN SHARULNIZAR	970525-04-XXXX
19	MUHAMMAD MUSTAQIM BIN GHAZALI	920207-14-XXXX
20	MUHAMMAD SYAUQI BIN ABDUL HALIM	881031-04-XXXX
21	MUNI ASYIRAH BINTI MOHAMMAD	070119-03-XXXX
22	NOOR ASIKIN BINTI HAJI SAIBON	891224-11-XXXX
23	NOR AZLIN BINTI MOHD ALIAS	950524-14-XXXX

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
24	NOR RAHMAH BINTI ZAKARIA	850407-04-XXXX
25	NORFAZLIANA BINTI MOHAMAD NOOR	030925-10-XXXX
26	NORIZYAN SYAHIRA BT ABD RAZAK	970202-05-XXXX
27	NORSHAIFULAZRI BIN SHAIFUZAN	990125-08-XXXX
28	NUR AJEERAH BINTI MOHAMAD	920313-14-XXXX
29	NUR ASIAH BINTI ABDUL HALIM	920814-03-XXXX
30	NUR HIDAYAH BINTI ZAINAL	941211-14-XXXX
31	NUR HIDAYAH IZZATI BINTI MUHAMMAD AMER AZIEZI FRANKLIN	971001-10-XXXX
32	NUR QASRINA TIARA BINTI ROSLAN	910808-14-XXXX
33	NURIN AMIRA FARISYA BINTI ZABIDIN	010910-08-XXXX
34	NURUL AMIRAH BINTI MAHYUDDIN	051026-14-XXXX
35	NURUL SHAFIQAH BINTI SANA@SHAMSUL	970830-12-XXXX
36	SITI NOR MAIZURAH BINTI MASRAN	900730-10-XXXX
37	SITI NURHAFIZAH BINTI HAMZAH	910318-14-XXXX
38	YASMIN NAJWA BINTI EMRAN	040130-14-XXXX