SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN : AKAUNTAN GRED WA9 (KONTRAK/TETAP)

TARIKH : 13 OKTOBER 2026 (SELASA)
MASA : 8.30 PAGI
TEMPAT : BILIK BIRU, TINGKAT 30,
MENARA DBKL 1
JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan dikehendaki membawa dokumen-dokumen ***ASAL DAN SALINAN (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan temu duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad);	**WAJIB** (Dokumen Asal & Salinan)
1.2	Sijil Kelahiran / Surat Beranak;	
1.3	Sijil Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) **(slip tidak diterima);**	
1.4	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan Ijazah Sarjana Muda\ lulus peperiksaan akhir Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan\ lulus Peperiksaan Kelayakan (QE) Institut Akauntan Malaysia (MIA); *Calon adalah dikehendaki untuk menyediakan terjemahan transkrip dalam Bahasa Melayu / Inggeris bagi yang menggunakan bahasa lain (jika berkenaan)	
1.5	Surat dan Salinan Pengesahan Senat / Jawatankuasa berkaitan; *Bagi calon yang belum memperolehi Ijazah Sarjana Muda (jika berkenaan)	
1.6	Transkrip Akademik;	
1.7	Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Ijazah daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm	
BIL.	**PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN**	
1.8	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;	
1.9	Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19;	

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
1.10	**Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT)** *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	**WAJIB** (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.11	**Lampiran A** - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.12	**Lampiran D** - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

***Semua dokumen salinan yang dinyatakan di atas perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah;**

2. Adalah ditegaskan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan Tuan/Puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.

3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Anggota Perkhidmatan Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menjalani sesi temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.

4. Tuan/Puan dikehendaki **hadir ke tempat temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya Tuan/Puan gagal menghadirkan diri pada tarikh temu duga ini, maka Tuan/Puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.

5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan Tuan/Puan sendiri.

Makluman : Surat panggilan akan dihantar melalui e-mel. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan, tuan/puan boleh mencetak senarai nama ini sebagai pengesahan panggilan tuan/puan ke sesi temu duga. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Pengambilan, Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia di talian 03 2617 9621 / 9606 / 9613.

Lampiran A

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

(i) Jenis hukuman : _____

(ii) Tarikh hukuman[1] : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

1 – Amaran
2 – Denda
3 – Lucut Hak Emolumen
4 – Tangguh Pergerakan Gaji
5 – Turun Gaji
6 – Turun Pangkat
7 – Surcaj
8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib
9 – Tiada

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

(i) Status pengisytiharan harta : _____

(ii) Tarikh isytihar : _____(kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
3 – Belum mengisytiharkan harta

" Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN[4] : _____

NAMA KETUA JABATAN : _____

JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____

TARIKH : _____

---

[1] Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.
[2] Potong yang tidak berkenaan.
[3] Potong yang tidak berkenaan.
[4] Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

LAMPIRAN D

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

<u>Disahkan oleh Ketua Jabatan :</u>

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	MUHAMMAD FADZRUL AKMAL BIN BISMI	930831-02-XXXX
2	NUR AMIRA BINTI ZAINUDIN	911004-14-XXXX
3	MUHAMMAD SYAFIQ BIN SULAIMAN	950823-14-XXXX
4	HANNAH MADIHAH BINTI AZWARI	980311-10-XXXX
5	AHMAD NABIL BIN ABD NASIR	010831-10-XXXX
6	ANNA NABILA BINTI PAWANTEH	941105-02-XXXX
7	ASMA' BINTI KHASIM	950802-14-XXXX
8	AZLEEYA FATEHA BINTI ABD MUTALIB	920618-06-XXXX
9	AZRUL HAFIZ BIN SAMSUDIN	960805-06-XXXX
10	ELILLIAH SHUHARIAH ROSLEY	930326-14-XXXX
11	FATIN RASIDAH BINTI MOHAMAD RAZALI CHEW	920922-08-XXXX
12	GOVARTHNAN A/L RAVINDRAN	000305-10-XXXX
13	MUHAMMAD FIKRI BIN MOHD GHAZALI	921103-10-XXXX
14	MUHAMMAD HAFIZ BIN IZZUL FIKRI	000831-10-XXXX
15	MUHAMMAD HAMZI BIN MUZZANI	860727-56-XXXX
16	MUHAMMAD KHAIRI BIN ZULKIFLI	951116-14-XXXX
17	MUHAMMAD KHAIRUDDIN HOSNAN	970610-14-XXXX
18	MUHAMMAD NAJMI AMRI BIN ABDUL AZIZ	980406-14-XXXX
19	NOR NAQIYYAH BINTI NORDIN	990727-14-XXXX
20	NORFARAHANIS BINTI AMRAN	880428-56-XXXX
21	NORMAENAH BINTI MOKHTAR	930214-03-XXXX
22	NORZETTY ELLINA BINTI HAMIDON	010210-06-XXXX
23	NUR IZZATI BINTI MOHD ISA	920815-14-XXXX
24	NUR SABRINA BINTI RAZLAN	010408-05-XXXX
25	NUR SURAINI MOHD ESA	950313-04-XXXX

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
26	NURSYAMIMI BINTI MOHAMD ROSLAN	980426-14-XXXX
27	SITI ATIQAH BINTI ABD WAHAB	890130-14-XXXX
28	SITI AZRANITA BINTI AHMAD TAJIM	950921-10-XXXX
29	SITI NUR IZZATI BINTI KOSNI	960303-01-XXXX
30	SOFEA HUDA BINTI ANUAR	991109-08-XXXX
31	SYASYA AQILAH BINTI SAFRY	000726-14-XXXX