



**MAKLUMAN PENYEWAAN TANAH
MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR UNTUK DISEWAKAN**

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mempelawa **syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** untuk menyewa tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur seperti yang dinyatakan berikut :-

BIL	KAWASAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)	ANGGARAN KELUASAN	CATATAN
1.	Di Atas Sebahagian Lot 56737, PN 31446, Mukim Batu dan Sebahagian Lot 296, PN 31447, Seksyen 1, Pekan Batu Caves (Pasar Borong Kuala Lumpur)	Tapak 1 : RM15,000.00 Sebulan Tapak 2 : RM25,000.00 Sebulan	Tapak 1 : 9,653 kaki persegi Tapak 2 : 35,543 kaki persegi.	Tujuan Penyewaan adalah untuk Pengendalian Kotak Plastik Ulang Pakai dan Pemunggaan Barang Sahaja.

Bersama-sama ini disertakan panduan, borang permohonan, syarat-syarat penyewaan dan plan tapak. **Tarikh tutup** permohonan ialah pada **15 Jun 2026 (Isnin)**. Borang yang telah lengkap diisi bersama **dokumen yang telah disahkan** hendaklah dikembalikan ke alamat seperti di bawah. Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi talian **03-2617 1059/ 1060/ 1061 / 1062**.

**Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 14, Menara Aras Raya,
No.11, Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.**

Perhatian:

- Pemohon **WAJIB** menggunakan borang permohonan yang **TERKINI** seperti yang diiklankan.
- Permohonan akan **DITOLAK**, jika :-
 - i. Borang permohonan yang tidak lengkap.
 - ii. Dokumen tidak lengkap dan tidak disahkan.
 - iii. Borang permohonan diterima oleh Jabatan selepas tarikh tamat iklan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PERMOHONAN PENYEWAAAN TANAH MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

1. Terbuka kepada syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sahaja.
2. Syarikat aktif dan tidak digulungkan.
3. Tujuan penyewaan tanah hanyalah untuk **PENGENDALIAN KOTAK PLASTIK ULANG PAKAI DAN PEMUNGGAHAN BARANG SAHAJA.**
4. Mengisi lengkap borang permohonan beserta dokumen seperti Senarai Semak dan mengemukakan borang dalam tempoh pengiklanan.





PANDUAN PERMOHONAN PENYEWAAN TANAH **MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

1. Pemohon dikehendaki memuat turun **borang permohonan** yang di lampirkan.
2. Pemohon perlu mengisi dan melengkapkan borang permohonan serta **menandatangani** borang tersebut di ruangan yang disediakan.
3. Pemohon perlu menyediakan dokumen sepertimana **senarai semak** dan dokumen-dokumen tersebut perlu **di sahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah.

Nota : Cop pegawai hendaklah mempunyai nama dan jawatan pegawai serta jabatan atau alamat di mana pegawai bertugas.

4. Borang permohonan yang telah lengkap di isi berserta gambar terkini dan dokumen yang telah di sahkan perlulah **di hantar secara serahan tangan dalam tempoh pengiklanan** ke alamat berikut :

Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 14, Menara Aras Raya,
No. 11, Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.

Gambar pemohon terkini (berukuran passport)

UNIT PENYEWaan TANAH DAN BANGUNAN
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR,
TINGKAT 14, MENARA ARAS RAYA,
NO. 11, JALAN RAJA LAUT,
50350 KUALA LUMPUR.
NO. TEL : 03-26171060/1061
NO. FAKS : 03-26381260

**PERMOHONAN PENYEWaan TANAH
MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

SILA TANDAKAN (/) TAPAK YANG INGIN DIPOHON :

Tapak 1 (Keluasan : 9,653 kaki persegi)

Tapak 2 (Keluasan : 35,543 kaki persegi)

Nota : Tapak yang dipohon adalah sepertimana iklan di laman web rasmi DBKL mulai 8 Jun 2026 sehingga 15 Jun 2026.

(A) BUTIRAN PEMOHON

NAMA SYARIKAT ** :

NO. DAFTAR SYARIKAT ** :

JENIS PERNIAGAAN YANG
DI DAFTARKAN OLEH SYARIKAT ** :
(seperti yang dinyatakan dalam SSM)

ALAMAT SURAT-MENYURAT ** :

E-MEL ** :

NO. TELEFON (PEJABAT) :

NO. TELEFON (BIMBIT)** :

(B) **JENIS PERNIAGAAN DICADANGKAN**** :
(SILA LAMPIRKAN KERTAS KERJA RINGKAS PENIAGAAN / *BUSINESS MODEL*)

(C) **ALASAN PERMOHONAN**** :
.....

(D) **PENGAKUAN PEMOHON****

SAYA DENGAN INI MENGAKU BAHAWA SEGALA BUTIRAN YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR.

.....
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PERHATIAN:-

- i. Permohonan yang **tidak lengkap** diisi bersama lampiran-lampiran yang dikehendaki **TIDAK** akan diproses.
- ii. Borang permohonan yang telah lengkap di isi berserta gambar terkini dan dokumen yang telah di sahkan (rujuk senarai semak 1) perlulah **di hantar secara serahan tangan dalam tempoh pengiklanan** ke alamat berikut:

UNIT PENYEWaan TANAH DAN BANGUNAN
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
TINGKAT 14, MENARA ARAS RAYA,
NO. 11, JALAN RAJA LAUT,
50350 KUALA LUMPUR

SENARAI SEMAK 1

Sila Tanda (✓) di petak berkenaan

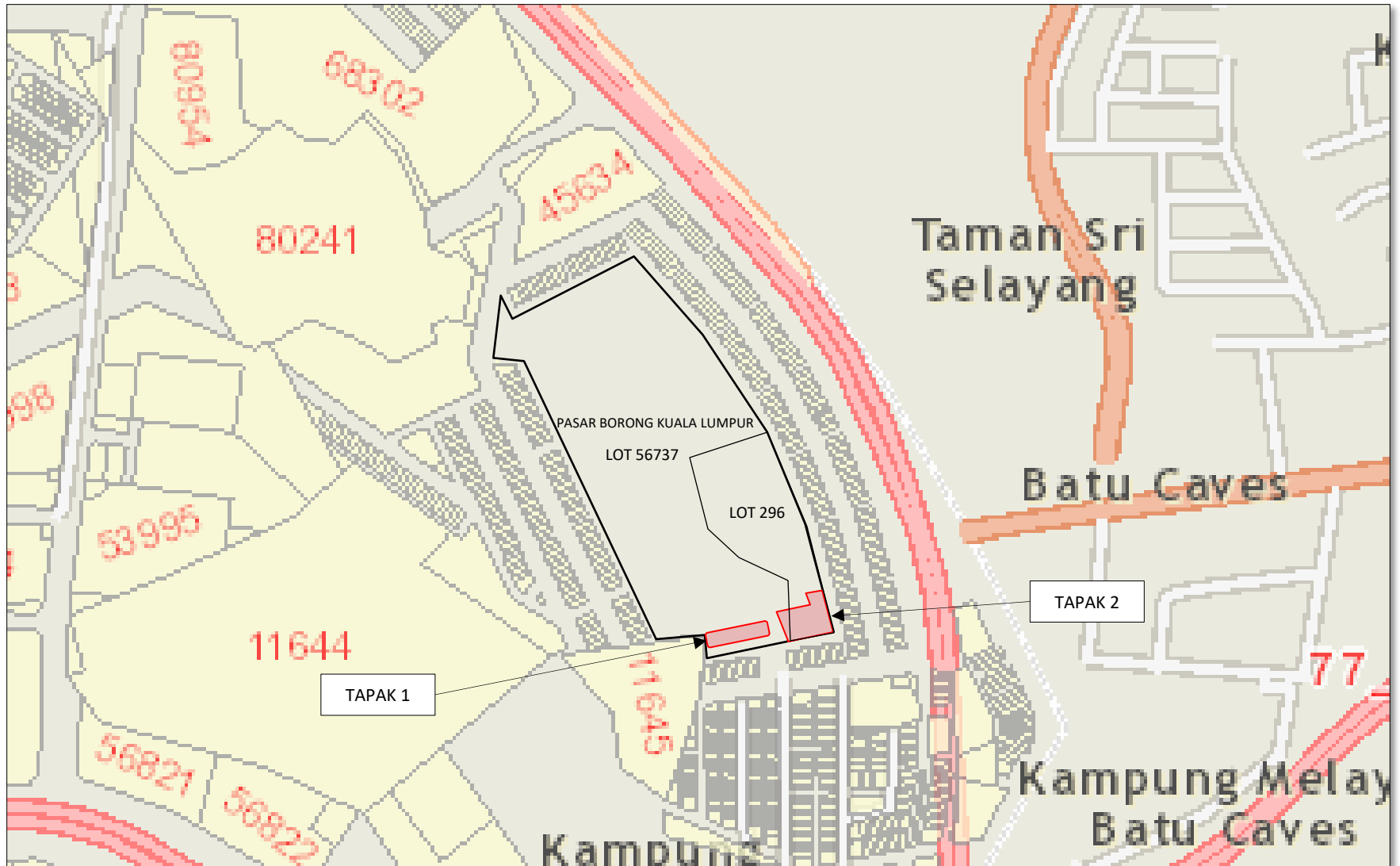
NOTA : ** DOKUMEN YANG WAJIB DILAMPIRKAN

Bil.	Perkara	✓
A.	Kertas Kerja Ringkas Peniagaan / <i>Business Model</i> **	
B.	Dokumen Syarikat	
1.	Salinan Kad Pengenalan : ** Pengarah Syarikat Sdn Bhd / Syarikat Perseorangan / Syarikat Perkongsian	
2.	Salinan Penyata Akaun 3 bulan terkini Syarikat Sdn Bhd / Syarikat Perseorangan / Syarikat Perkongsian **	
3.	Salinan Borang Pendaftaran Syarikat (SSM) **	
4.	Salinan Borang 9, Borang 24 & Borang 49 **	
5.	<i>Memorandum & Articles of Association (MAA)</i>	
6.	Resolusi Pengarah / <i>Directors' Resolution</i>	
7.	Status Penggulangan Syarikat dari Jabatan Insolvensi Malaysia **	

PERHATIAN :

DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN PERLU DISAHKAN OLEH PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN A/ PENGETUA/ GURU BESAR/ GURU PENOLONG KANAN/ WAKIL RAKYAT/ PENGGAWA/ PENGHULU/ KETUA KAMPUNG/ Pengerusi JKKK (JAWATANKUASA KEMAJUAN DAN KESELAMATAN KAMPUNG)/ KETUA KAUM/ KETUA ANAK NEGERI/ PESURUHJAYA SUMPAN.

NOTA : COP PEGAWAI HENDAKLAH MEMPUNYAI NAMA DAN JAWATAN PEGAWAI SERTA JABATAN ATAU ALAMAT DI MANA PEGAWAI BERTUGAS.



NO LOT : SEBAHAGIAN LOT 56737 DAN SEBAHAGIAN LOT 296
SEK/MK : MUKIM BATU & PEKAN BATU CAVES
KEDUDUKAN: PASAR BORONG KUALA LUMPUR