



MAKLUMAN KEKOSONGAN PREMIS MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR UNTUK DISEWAKAN

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mempelawa **warga kota Kuala Lumpur** untuk menyewa **unit kediaman** milik Datuk Bandar Kuala Lumpur seperti yang dinyatakan berikut :-

BIL	KAWASAN	UNIT KOSONG	KELUASAN (KP)	KADAR SEWA (RM/SEBULAN)	CATATAN
1.	Gurney Height, Jalan Bukit Keramat	1 unit	1,178	1,400.00	Unit dalam keadaan sedia ada
2.	Nova II Apartment, Taman Sri Sinar	1 unit	831	660.00	
3.	Plaza 393, Jalan Peel	1 unit	970	950.00	
4.	Residensi Rumbia, Jalan Sri Permaisuri	1 unit	990	1,200.00	
5.	Residensi Sungai Udang, Segambut	8 unit	807	850.00	

Bersama-sama ini disertakan panduan, borang permohonan, syarat-syarat penyewaan, gambar dan lokasi premis. **Tarikh tutup** permohonan ialah pada **18 November 2025 (Selasa)**. Borang yang telah lengkap diisi bersama **dokumen yang telah disahkan** hendaklah dikembalikan ke alamat seperti di bawah. Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi talian **03-2617 1060/ 1061/ 1062 / 1063**.

**Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 14, Menara Aras Raya,
No.11, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur.**

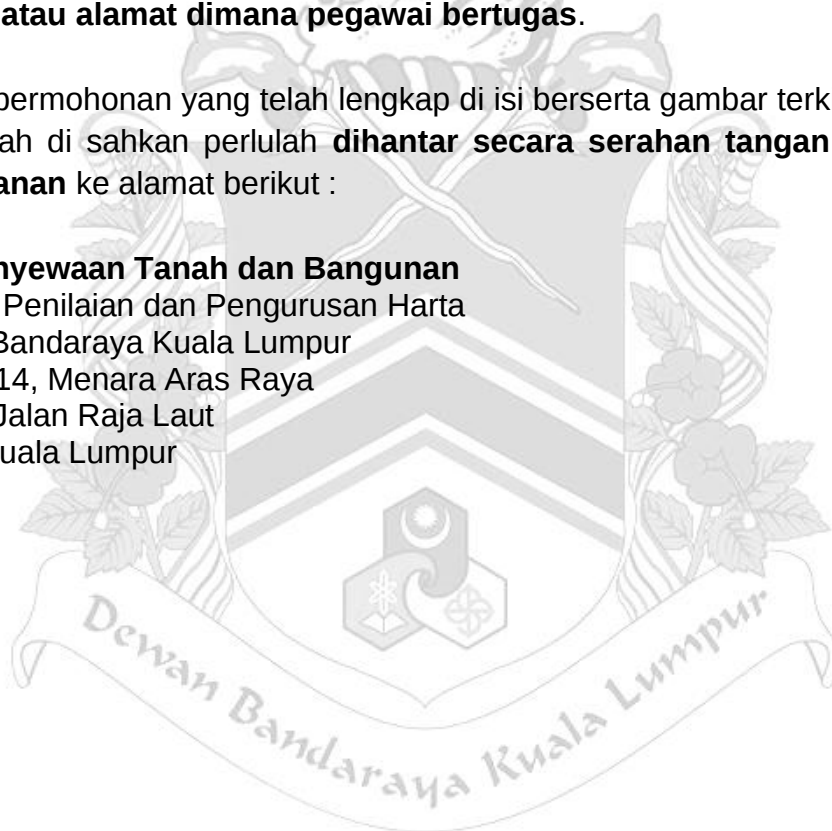
Perhatian:

- Pemohon **WAJIB** menggunakan borang permohonan yang **TERKINI** seperti yang diiklankan.
- Unit – unit kosong yang ditawarkan kepada pemohon yang layak adalah dalam keadaan **SEDIA ADA**.
- Pemohonan akan **DITOLAK**, jika :-
 - Borang permohonan yang tidak lengkap.
 - Dokumen tidak lengkap dan tidak disahkan.
 - Borang permohonan diterima oleh Jabatan selepas tarikh tamat iklan.

PANDUAN PERMOHONAN PENYEWAAN
PREMIS MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

1. Pemohon dikehendaki memuat turun **borang permohonan** yang dilampirkan.
2. Pemohon perlu mengisi dan melengkapkan borang permohonan serta **menandatangani** borang tersebut di ruangan yang disediakan.
3. Pemohon perlu menyediakan dokumen-dokumen sepertimana **senarai semak** dan perlu **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah).
Nota : Cop pegawai hendaklah mempunyai nama dan jawatan pegawai serta jabatan atau alamat dimana pegawai bertugas.
4. Borang permohonan yang telah lengkap di isi berserta gambar terkini dan dokumen yang telah di sahkan perlulah **dihantar secara serahan tangan dalam tempoh pengiklanan** ke alamat berikut :

Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 14, Menara Aras Raya
No. 11, Jalan Raja Laut
50350 Kuala Lumpur



Gambar
pemohon
terkini
(berukuran
passport)

NIT PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR,
TINGKAT 14, MENARA ARAS RAYA,
NO. 11 JALAN RAJA LAUT,
50350 KUALA LUMPUR.
NO. TEL : 03-26171060/1061
NO. FAKS : 03-26381260

**PERMOHONAN PENYEWAAN UNIT KEDIAMAN
MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

SILA TANDAKAN (I) KAWASAN YANG INGIN DIPOHON :

- ☐ GURNEY HEIGHT, LORONG BUKIT KERAMAT
☐ NOVA II, TAMAN SRI SINAR
☐ PLAZA 393, JALAN PEEL
☐ RESIDENSI RUMBIA, BANDAR SRI PERMAISURI
☐ RESIDENSI SUNGAI UDANG, JALAN PINTASAN SEGAMPUT

Nota : Kawasan di atas adalah berdasarkan iklan yang dibuat di laman web/intranet DBKL bermula daripada 5 hingga 18 November 2025

(A) BUTIRAN PEMOHON

NAMA PEMOHON **:

NO. KAD PENGENALAN **:

ALAMAT TEMPAT TINGGAL **
SEMASA MEMOHON :

ALAMAT SURAT-MENYURAT **:

PEKERJAAN **:

ALAMAT TEMPAT KERJA **:

JABATAN (kakitangan DBKL shj)** :

NO. GAJI (kakitangan DBKL shj)** :

PENDAPATAN BERSIH** :
(Gaji Pokok + Elaun Tetap Sahaja)

TARAF PERKAHWINAN** :
(Bujang/Berkahwin/Duda/Janda)

BILANGAN TANGGUNGAN** :
(Anak dan Isteri / Ibu / Bapa)

EMAIL ** :

NO. TELEFON (RUMAH) :

NO. TELEFON (BIMBIT)** :

(B) MAKLUMAT PASANGAN **
(Bagi pemohon yang sudah berkahwin sahaja)

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

PEKERJAAN :

ALAMAT TEMPAT KERJA :

NO. TELEFON (BIMBIT) :

PENDAPATAN BERSIH :
(Gaji Pokok + Elaun Tetap Sahaja)

(C) PEMEGANG KAD OKU** : PEMOHON : YA / TIDAK
PASANGAN : YA / TIDAK
TANGGUNGAN : YA / TIDAK

(D) MAKLUMAT PEMILIKAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
(SILA MASUKKAN ALAMAT RUMAH YANG DI MILIKI) **

PEMOHON :

PASANGAN (jika berkenaan) :

(E) ALASAN PERMOHONAN ** :

.....

.....

(F) PENGAKUAN PEMOHON **

SAYA / KAMI DENGAN INI MENGAKU BAHAWA SEGALA BUTIRAN YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR.

.....

(Nama:)

Tarikh :

PERHATIAN:-

- i. Permohonan yang tidak lengkap diisi bersama lampiran-lampiran yang dikehendaki **TIDAK** akan diproses.
- ii. Ruangan yang bertanda **(**)** adalah **WAJIB** diisi.
- iii. Unit / permohonan yang diluluskan, **DILARANG / TIDAK DIBENARKAN** untuk diduduki oleh orang lain selain pemohon sendiri.
- iv. Unit ditawarkan pada **KEADAAN SEDIA ADA** kepada pemohon yang lulus tanpa sebarang pembaikan atau pengubahsuaian.
- v. Borang permohonan yang telah lengkap di isi berserta gambar terkini dan dokumen yang telah di sahkan (rujuk senarai semak 1) perlulah **di hantar secara serahan tangan dalam tempoh pengiklanan** ke alamat berikut:

UNIT PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
TINGKAT 14, MENARA ARAS RAYA
NO. 11, JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR

SENARAI SEMAK 1
Sila Tanda (✓) di petak berkenaan

JPPH/2019/S2/02/001

NOTA : ** DOKUMEN YANG WAJIB DILAMPIRKAN.

A. ORANG AWAM SAHAJA

Bil.	Perkara	✓
1.	Salinan Kad Pengenalan **	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pasangan (jika berkenaan) **	
3.	Salinan Sijil Nikah / Surat Perakuan Cerai / Sijil Kematian (jika berkenaan) **	
4.	Salinan Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Tanggungan (anak / ibu / bapa) (jika berkenaan) **	
5.	Salinan Kad OKU Pemohon / Pasangan / Tanggungan (jika berkenaan) **	
6.	Surat Pengesahan Majikan / Surat Tawaran Kerja (Pemohon) **	
7.	Surat Akuan Bersumpah bekerja sendiri (Pemohon) (jika berkenaan) **	
8.	Salinan Penyata Gaji / Pendapatan 3 bulan terkini Pemohon **	
9.	Salinan Penyata Akaun Bank 3 bulan terkini Pemohon **	
10.	Surat Pengesahan Majikan / Surat Tawaran Kerja (Pasangan) (jika berkenaan) **	
11.	Surat Akuan Bersumpah bekerja sendiri (Pasangan) (jika berkenaan) **	
12.	Salinan Penyata Gaji / Pendapatan 3 bulan terkini Pasangan (jika berkenaan) **	
13.	Salinan Penyata Akaun Bank 3 bulan terkini menunjukkan gaji yang dikreditkan (Pasangan) (jika berkenaan) **	
14.	CCRIS / Surat pengesahan kebangkrapan dari Jabatan Insolvency Malaysia Pemohon (jika berkenaan) **	
15.	CCRIS / Surat pengesahan kebangkrapan dari Jabatan Insolvency Malaysia Pasangan (jika berkenaan) **	

B. KAKITANGAN DBKL SAHAJA

Bil.	Perkara	✓
1.	Salinan Kad Pengenalan **	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pasangan (jika berkenaan) **	
3.	Salinan Sijil Nikah / Surat Perakuan Cerai / Sijil Kematian (jika berkenaan) **	
4.	Salinan Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Tanggungan (anak / ibu / bapa) (jika berkenaan) **	
5.	Salinan Kad OKU Pemohon / Pasangan / Tanggungan (jika berkenaan) **	
6.	Salinan Penyata Gaji / Pendapatan 3 bulan terkini Pemohon **	
7.	Salinan Penyata Akaun Bank 3 bulan terkini menunjukkan gaji yang dikreditkan (Pemohon) **	
8.	CCRIS / Surat pengesahan kebangkrapan dari Jabatan Insolvency Malaysia Pemohon **	

PERHATIAN :

DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN PERLU DISAHKAN OLEH PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN A/ PENGETUA/ GURU BESAR/ GURU PENOLONG KANAN/ WAKIL RAKYAT/ PENGGAWA/ PENGHULU/ KETUA KAMPUNG/ Pengerusi JKKK (JAWATANKUASA KEMAJUAN DAN KESELAMATAN KAMPUNG)/ KETUA KAUM/ KETUA ANAK NEGERI/ PESURUHJAYA SUMPANJ). **NOTA : COP PEGAWAI HENDAKLAH MEMPUYAI NAMA DAN JAWATAN PEGAWAI SERTA JABATAN ATAU ALAMAT DI MANA PEGAWAI BERTUGAS.**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN UNTUK KEDIAMAN MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

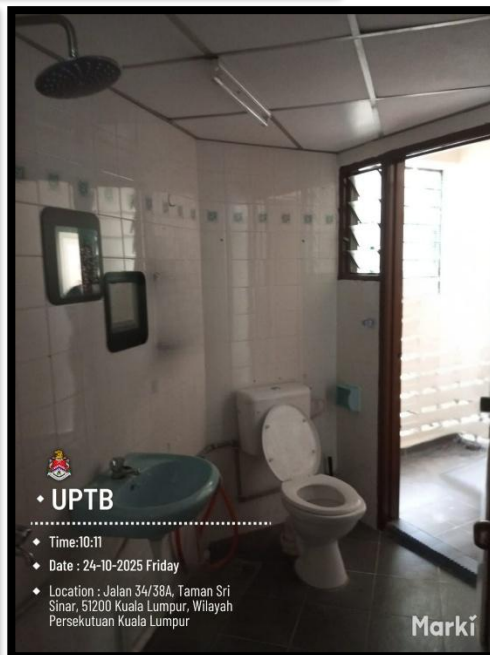
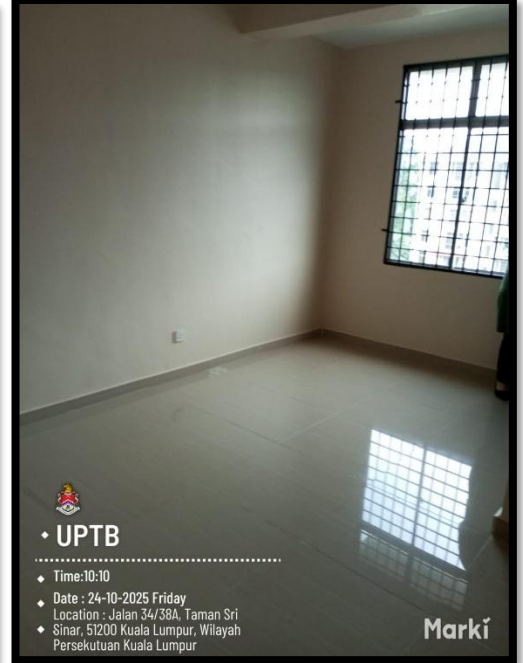
1. Terbuka kepada warganegara Malaysia sahaja (pemohon dan pasangan sekiranya telah berkahwin).
2. Pemohon berusia 18 tahun ke atas (individu).
3. Keutamaan diberikan kepada pemohon yang telah berkeluarga atau balu/duda/bujang yang mempunyai tanggungan.
4. Tidak memiliki kediaman di dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (pemohon dan pasangan sekiranya telah berkahwin).
5. Bekerja di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
6. Pendapatan bersih isi rumah terkumpul RM 2,500.00 hingga RM 10,000.00 sebulan.
7. Tiada rekod jenayah (pemohon dan pasangan sekiranya telah berkahwin).
8. Tidak disenarai hitam/bankrap.
9. Pemohon tidak boleh menuntut sebarang kos untuk pindah masuk / keluar daripada DBKL.

Gambar Unit

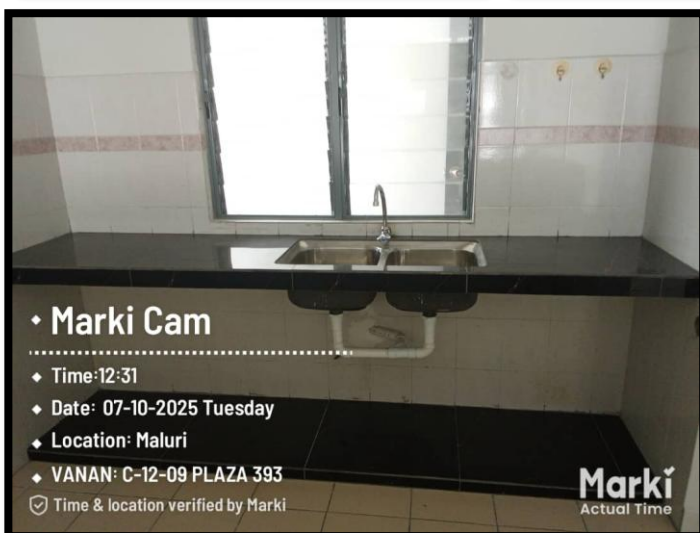
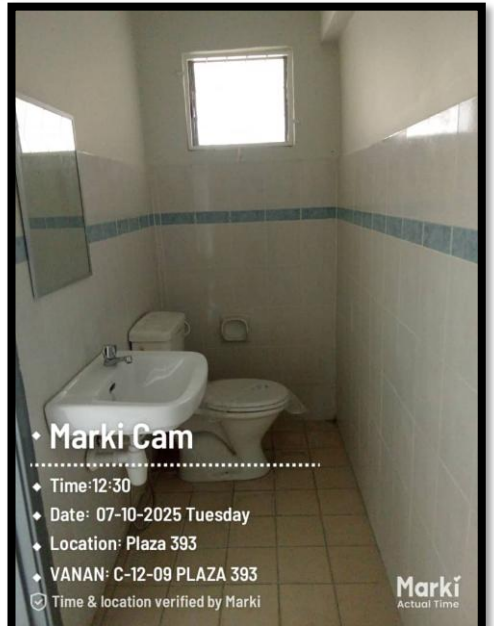
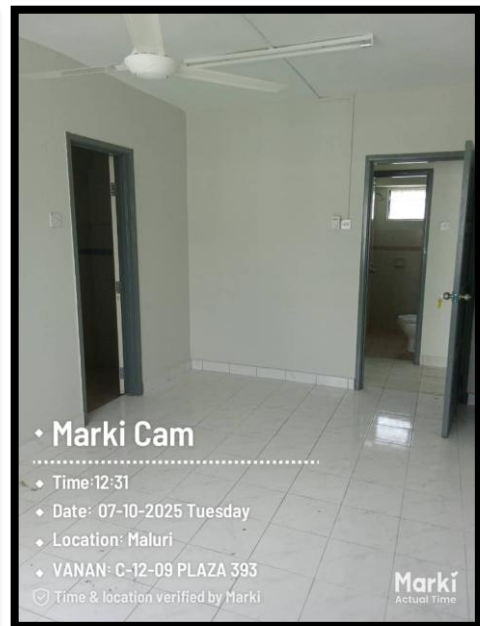
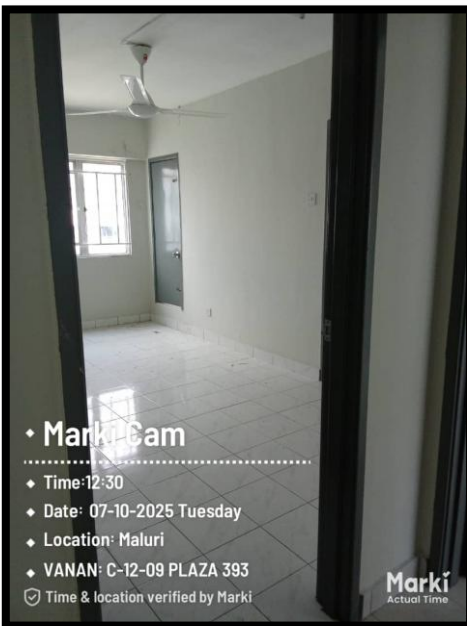
1. Gurney Height Condominium, Jalan Bukit Keramat



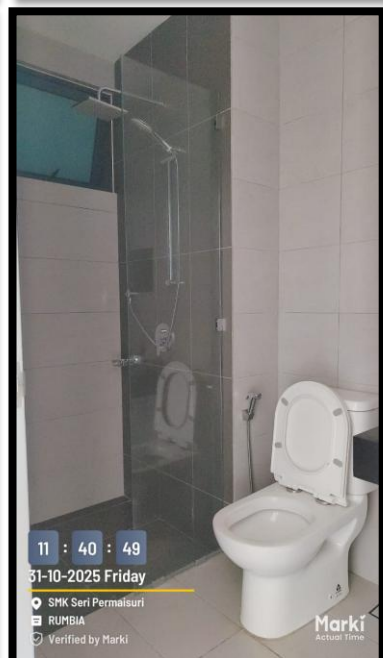
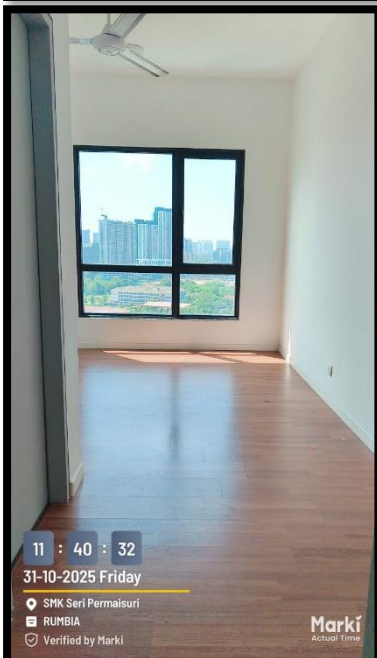
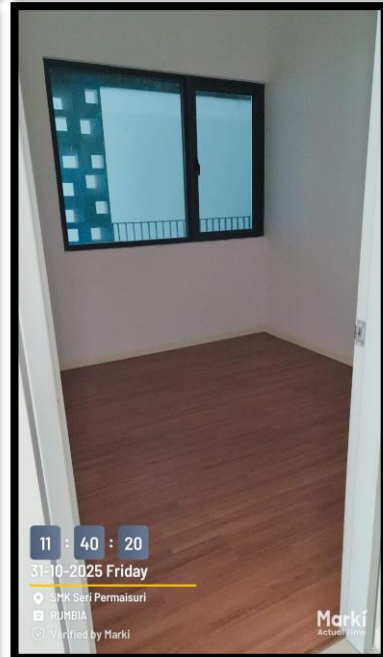
2. Nova II Apartment, Taman Sri Sinar



3. Plaza 393, Jalan Peel



4. Residensi Rumbia, Jalan Sri Permaisuri

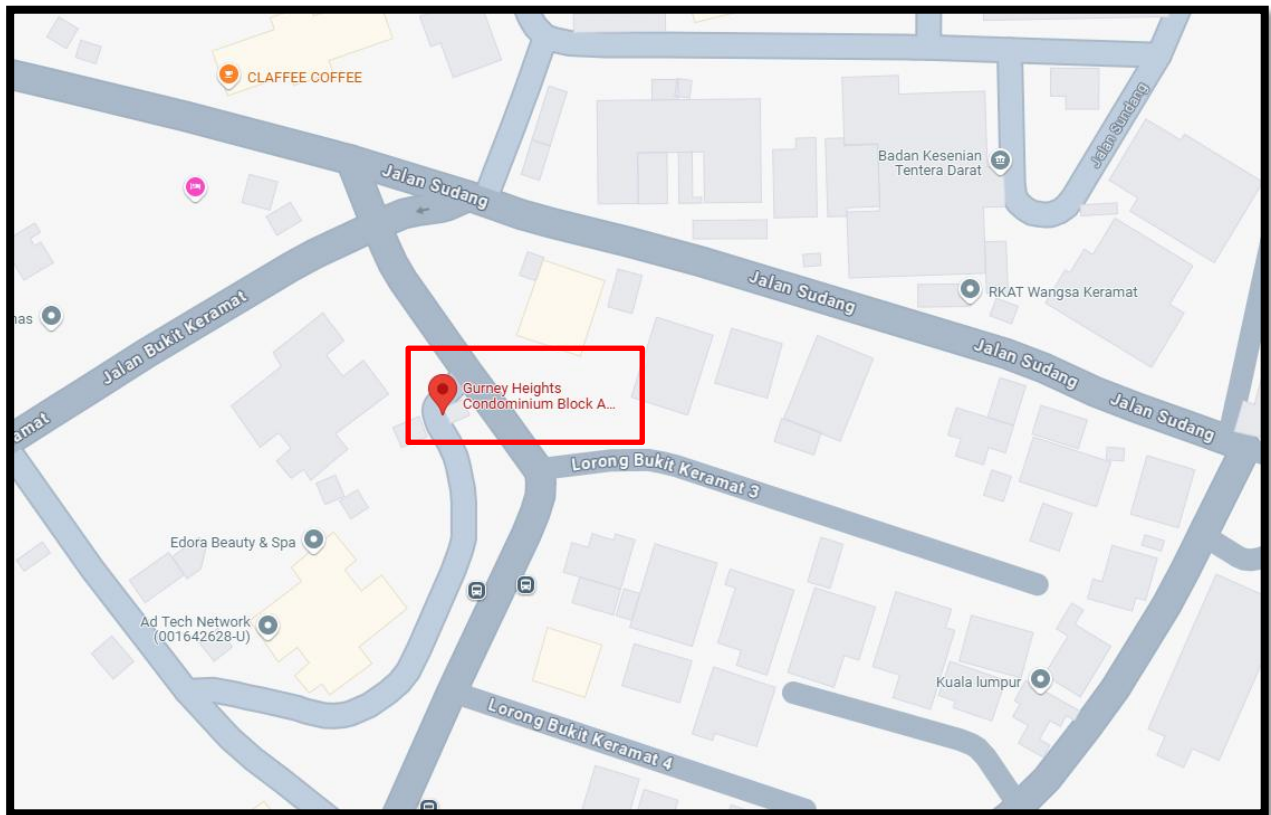


5. Residensi Sungai Udang, Segambut

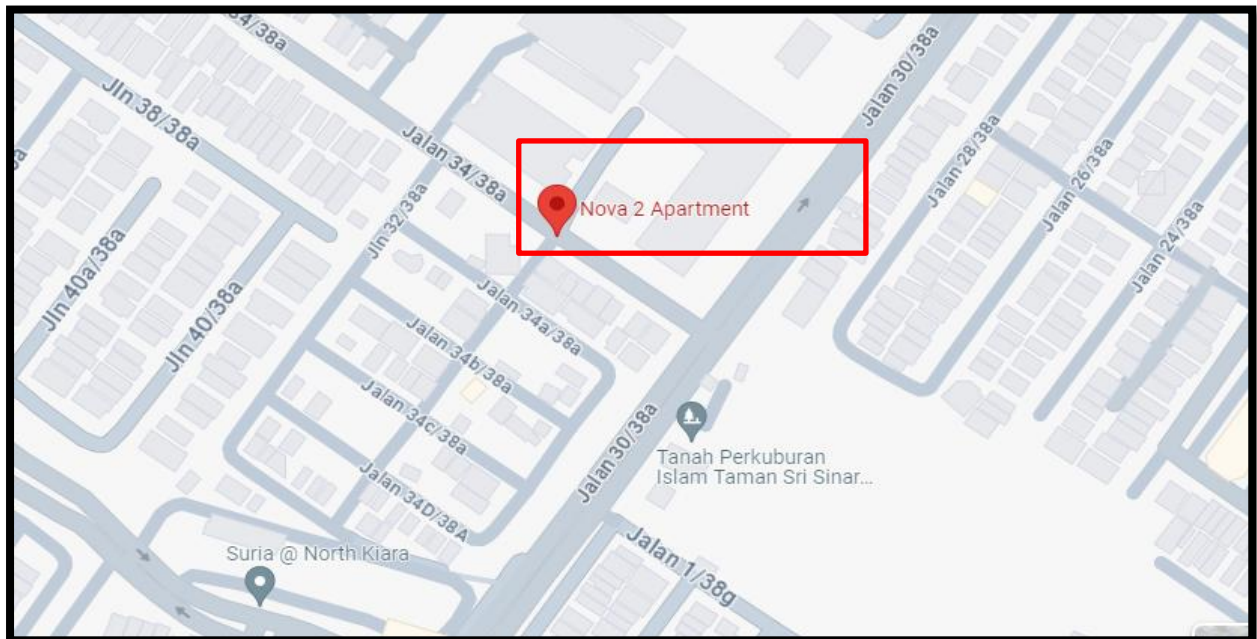


PELAN LOKASI

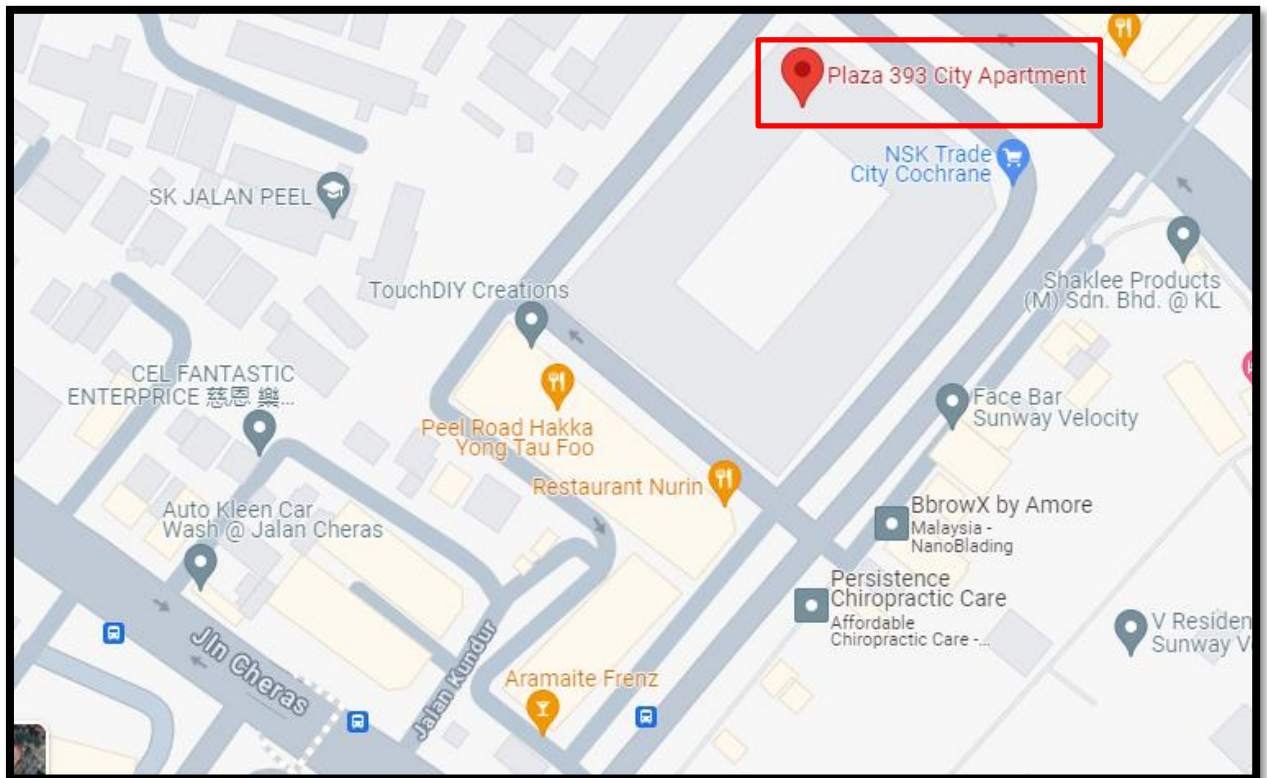
1. Gurney Height Condominium, Jalan Bukit Keramat (3.17066, 101.72903)



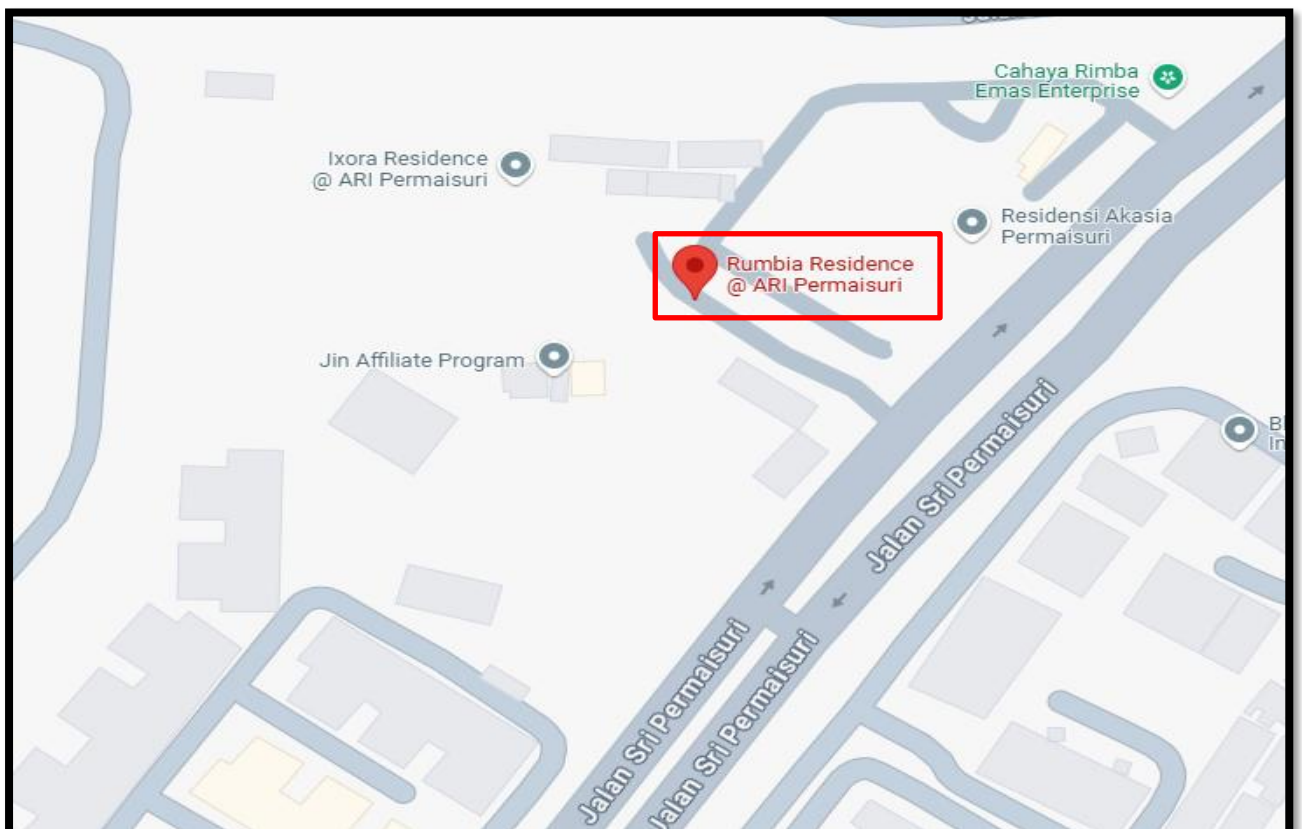
2. Nova II Apartment, Taman Sri Sinar (3.18682, 101.64736)



3. Plaza 393, Jalan Peel (3.11020, 101.72946)



4. Residensi Rumbia, Jalan Sri Permaisuri (3.10920,101.71742)



5. Residensi Sungai Udang, Segambut (3.19461, 101.66092)

