MAKLUMAN KEKOSONGAN BENGKEL
MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR UNTUK DISEWAKAN

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mempelawa **syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** untuk menyewa bengkel millik Datuk Bandar Kuala Lumpur seperti yang dinyatakan berikut :-

BIL	KAWASAN	UNIT KOSONG	KELUASAN (kp)	KADAR SEWA SEBULAN (RM)	CATATAN
1.	**Bengkel Akasia Salak Selatan,** Jalan 2, 57100 Kuala Lumpur.	6 unit	1,388 - 1,810	2,800.00 - 3,400.00	Sedia ada

Bersama-sama ini disertakan panduan, borang permohonan, syarat-syarat penyewaan, gambar dan lokasi premis. **Tarikh tutup** permohonan ialah pada **10 November 2026 (Selasa)**. Borang yang telah lengkap diisi bersama **dokumen yang telah disahkan** hendaklah dikembalikan ke alamat seperti di bawah. Sebarang pertanyaan lanjut sila hubungi talian **03-2617 1060/ 1061/ 1062 / 1063**.

Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 14, Menara Aras Raya,
No.11, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur.

Perhatian:

- Pemohon **WAJIB** menggunakan borang permohonan yang **TERKINI** seperti yang diiklankan.
- Unit – unit kosong yang ditawarkan kepada pemohon yang layak adalah dalam keadaan **SEDIA ADA.**
- Permohonan akan **DITOLAK**, jika :-
  i. Borang permohonan yang tidak lengkap.
  ii. Dokumen tidak lengkap dan tidak disahkan.
  iii. Borang permohonan diterima oleh Jabatan selepas tarikh tamat iklan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BENGKEL AKASIA SALAK SELATAN, JALAN 2, 57100 KUALA LUMPUR

1. Terbuka kepada syarikat yang **berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sahaja**.

2. Keutamaan diberikan kepada **syarikat Bumiputera**.

3. Syarikat **aktif dan tidak digulungkan**.

4. Tujuan dan jenis perniagaan yang boleh dijalankan adalah seperti berikut :-

   a. **Bengkel kenderaan.**

   b. ***Signcraft Making*** **(pengiklanan).**

   c. ***Iron fabrication works*** **(grill besi).**

   d. ***Electronic work*** **(membaiki komputer dan alat-alat elektrik).**

   e. **Perusahaan lain yang tidak mencemarkan dan tidak membahayakan**.

5. Mengisi lengkap borang permohonan berserta dokumen seperti Senarai Semak 1 dan mengemukakan borang dalam tempoh pengiklanan.

PANDUAN PERMOHONAN PENYEWAAN
PREMIS MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

1. Pemohon dikehendaki memuat turun **borang permohonan** yang di lampirkan.

2. Pemohon perlu mengisi dan melengkapkan borang permohonan serta **menandatangani** borang tersebut di ruangan yang disediakan.

3. Pemohon perlu menyediakan dokumen sepertimana **senarai semak** dan dokumen-dokumen tersebut perlu **disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah).
   Nota : Cop pegawai hendaklah mempunyai nama dan jawatan pegawai serta jabatan atau alamat di mana pegawai bertugas.

4. Borang permohonan yang telah lengkap di isi berserta gambar terkini dan dokumen yang telah disahkan perlulah **di hantar secara serahan tangan dalam tempoh pengiklanan** ke alamat berikut :

   Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan
   Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
   Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
   Tingkat 14, Menara Aras Raya
   No. 11, Jalan Raja Laut
   50350 Kuala Lumpur

JPPH/2019/S2/02/002

Gambar pemohon terkini (berukuran passport)

UNIT PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR,
TINGKAT 14, MENARA ARAS RAYA,
NO. 11, JALAN RAJA LAUT,
50350 KUALA LUMPUR.
NO. TEL : 03-26171060/1061
NO. FAKS : 03-26381260

PERMOHONAN PENYEWAAN BENGEK MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR DI BENGKEL AKASIA SALAK SELATAN, JALAN 2, 57100 KUALA LUMPUR

NOTA :
1. **SEMUA BUTIRAN DI RUANGAN (A) HINGGA (D) WAJIB DIISI.**
2. **TEMPOH PENGIKLANAN ADALAH SELAMA EMPAT BELAS (14) HARI MULAI 28 OKTOBER 2026 SEHINGGA 10 NOVEMBER 2026.**

(A) BUTIRAN PEMOHON

NAMA SYARIKAT : .....

.....

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : .....

JENIS PERNIAGAAN YANG DI DAFTARKAN OLEH SYARIKAT : .....
(seperti yang dinyatakan dalam SSM)

ALAMAT SURAT MENYURAT : .....

.....

.....

E-MEL : .....

NO. TELEFON (PEJABAT) : .....

NO. TELEFON (BIMBIT) : .....

(B) JENIS PERNIAGAAN DICADANGKAN : .....

.....

(C) MAKLUMAT INDIVIDU LAIN YANG BOLEH DIHUBUNGI SELAIN PEMOHON

INDIVIDU 1 (PASANGAN / PEMEGANG SYER)

NAMA : ……

……

NO. KAD PENGENALAN : ……

ALAMAT SURAT MENYURAT : ……

……

……

E-MEL : ……

NO. TELEFON (BIMBIT) : ……

HUBUNGAN : ……

INDIVIDU 2 (KELUARGA RAPAT / PEKERJA YANG DIBERI KUASA / RAKAN-RAKAN)

NAMA : ……

……

NO. KAD PENGENALAN : ……

ALAMAT SURAT MENYURAT : ……

……

……

E-MEL : ……

NO. TELEFON (BIMBIT) : ……

HUBUNGAN : ……

(D) PENGAKUAN PEMOHON

SAYA DENGAN INI MENGAKU BAHAWA SEGALA BUTIRAN YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR.

……

(Nama: ……...)

Tarikh : ……..

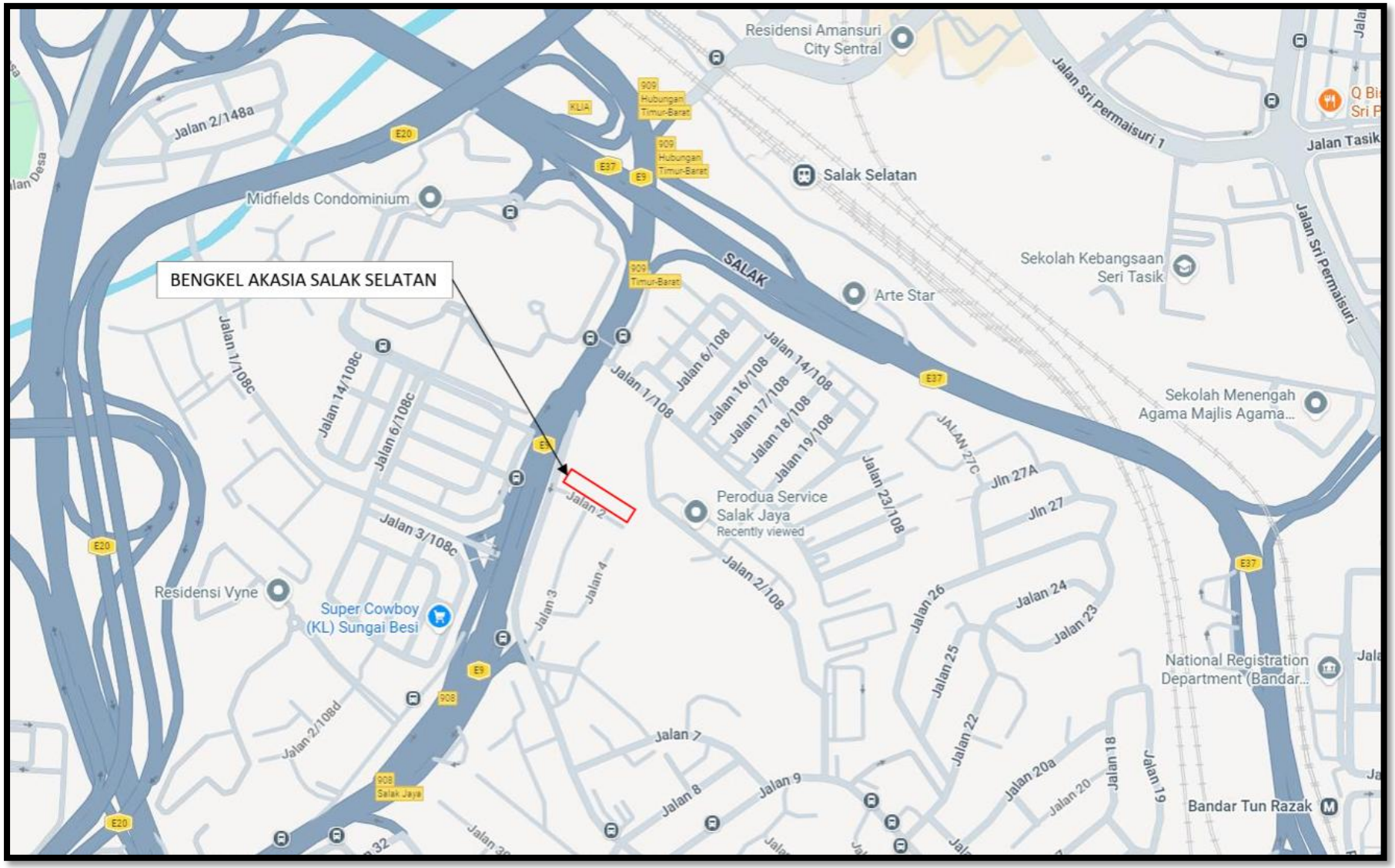
SENARAI SEMAK 1

Sila Tanda (✓) di petak berkenaan

NOTA : DOKUMEN DIBAWAH WAJIB DILAMPIRKAN

BIL.	PERKARA	✓
1.	Kertas Kerja Ringkas Perniagaan	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat / Pemegang Syer	
3.	Salinan Penyata Akaun Bank Syarikat 3 bulan terkini	
4.	Salinan Borang Pendaftaran Syarikat (SSM), Borang 9, Borang 24 dan Borang 49	
5.	Status Penggulungan Syarikat dari Jabatan Insolvensi Malaysia	

PELAN LOKASI BENGKEL AKASIA SALAK SELATAN



GAMBAR BENGKEL AKASIA SALAK SELATAN




TINGKAT BAWAH – PANDANGAN HADAPAN




TINGKAT BAWAH – PANDANGAN BELAKANG





TINGKAT MEZANIN