

SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK UJIAN KHAS DAN TEMU DUGA JAWATAN PEMBANTU KEMAHIRAN (MEKANIK) GRED H1 (KONTRAK/TETAP)

TARIKH : 26 OGOS 2026 (RABU)
MASA : 8.30 PAGI
TEMPAT : UNIT BENGKEL DAN PENYENGGARAAN
 JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL
 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
 KM 4, JALAN CHERAS
 56100 KUALA LUMPUR

PANDUAN MENGHADIRI UJIAN KHAS DAN TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan juga adalah dikehendaki membawa dokumen-dokumen **ASAL DAN SALINAN FOTOSTAT (YANG TELAH DISAHKAN)**** seperti berikut bagi tujuan ujian khas dan temu duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad); dan	WAJIB (Dokumen Asal dan Salinan fotostat yang telah disahkan)
1.2	Sijil Asal dan Salinan Kelahiran / Surat Beranak; dan	
1.3	Sijil Asal dan Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan (SLIP TIDAK DITERIMA); dan	
1.4	Sijil Asal dan Salinan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 / Tahap 3 dalam bidang berkaitan;	
1.5	Sekeping gambar terbaru berukuran passport.	
BIL.	PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN	
1.6	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;	
1.7	Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19;	
BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
1.8	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.9	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.10	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

***Salinan hendaklah disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung/ Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). **Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah.**

2. Tuan/Puan diingatkan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan tuan/puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi ujian khas dan temu duga** serta permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.

3. Tuan/Puan **DIKEHENDAKI** berpakaian **t-shirt warna putih, seluar panjang sukan warna hitam (Track Bottom) dan kasut sukan** ketika menghadiri ujian khas dan temu duga. **TIADA PENGECUALIAN** kepada calon bagi ujian khas dan temu duga yang dijalankan.
4. Tuan/Puan digalakkan **hadir ke tempat ujian khas dan temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya tuan/puan gagal menghadirkan diri pada tarikh ujian khas dan temu duga ini, maka tuan/puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.
5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan ujian khas dan temu duga ini adalah dibawah tanggungan tuan/puan sendiri.

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	AIMAN KHAIRI BIN MOHD ZANURI	980925-10-XXXX
2	ALIF HAIQAL BIN YATIM MUSTAFA	010614-14-XXXX
3	ALIFF AIMAAN BIN MOHD SHAHRULNIZAM	050622-14-XXXX
4	ALIFF AIMAAN BIN NOR AZRI	030513-14-XXXX
5	ANNUR IZZUDDIN BIN MOHD AZHAR	971113-43-XXXX
6	DANIAL IRFAN BIN MOHD AZRIWAN SYAH	070311-14-XXXX
7	HAQIMI RAZI BIN ABD.LATIF	920809-14-XXXX
8	MOHAMAD EFFENDI ALFIAN ARMAN	051127-12-XXXX
9	MOHAMAD HAIRIEL IZWAN BIN HAIRUL NIZAM	040627-08-XXXX
10	MOHAMAD HAIRIL BIN HERMAN	990313-06-XXXX
11	MOHAMED KHAIRIL BIN MOHAMED FADIL	010816-10-XXXX
12	MOHAMMAD AKMAL AIDIL BIN ABDUL MALIK	980112-02-XXXX
13	MOHD FAIZ BIN JAMALLUDIN	860128-14-XXXX
14	MOHD SAINOL BIN AHIL	920326-12-XXXX
15	MUHAMAD SHAHRUL AMRI BIN HASHIM	851216-14-XXXX
16	MUHAMMAD ADI MURSYID BIN TAJUL ARIFIN	010509-14-XXXX

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
17	MUHAMMAD AMIRUDDIN BIN KHAIRUL ANUAR	950908-14-XXXX
18	MUHAMMAD AMMAR BIN ZAINOL ABIDIN	000414-10-XXXX
19	MUHAMMAD FIRAS BIN HASIM	011001-14-XXXX
20	MUHAMMAD HAFIZUDDIN BIN HANAFIAH	011130-14-XXXX
21	MUHAMMAD HAKIMI BIN MOKHTAR	030918-04-XXXX
22	MUHAMMAD HILMI BIN NADZIM HAMDAN	931031-14-XXXX
23	MUHAMMAD IBRAHIM BIN MOHD NORSHAM	051026-14-XXXX
24	MUHAMMAD MIRZA AIZAD BIN MAZELAN	000520-14-XXXX
25	MUHAMMAD MUSTAQIM BIN MD SABRI	990603-02-XXXX
26	MUHAMMAD NABIL AFIQ BIN ABU YAZID	980219-08-XXXX
27	MUHAMMAD SAFWAN BIN SHARIFFUDDIN	971216-06-XXXX
28	MUHD FAIRUZ BIN KAMARUL HISHAM	010911-10-XXXX
29	PUTRA AL MALEK FAISAL BIN MOHD ALI	051017-10-XXXX
30	SHAHRUL AZIZI BIN MOHD NOOR	830709-08-XXXX
31	WAN MUHAMAD FIFI SHAHMIMI BIN LOKMAN	050114-03-XXXX

PENGESEAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
- (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 – Amaran | 6 – Turun Pangkat |
| 2 – Denda | 7 – Surcaj |
| 3 – Lucut Hak Emolumen | 8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib |
| 4 – Tangguh Pergerakan Gaji | 9 – Tiada |
| 5 – Turun Gaji | |

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
- (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
- 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
- 3 – Belum mengisytiharkan harta

“ Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____

NAMA KETUA JABATAN : _____

JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____

TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud “Ketua Jabatan” ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :