IKLAN TAWARAN SEWAAN
PREMIS *RIVER OF LIFE* (ROL) DI *COMMUNITY GUIDING GALLERY*
JALAN THAMBY ABDULLAH 1, BRICKFIELDS, KUALA LUMPUR
(BERSEBELAHAN RESIDENSI BRICKFIELDS) BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

(A) MAKLUMAT PERMOHONAN

Pelawaan dibuka kepada mana-mana perniagaan/ syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk menyewa bangunan milik Datuk Bandar Kuala Lumpur di *Community Guiding Gallery*, Jalan Thamby Abdullah 1, Brickfields, Kuala Lumpur untuk tempoh tiga (3) tahun. Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

Wajib

(i) Borang permohonan sewa
(ii) Dokumen sokongan wajib (Rujuk perkara 2 borang permohonan sewa)

Pilihan (Wajib ada sekurang-kurangnya salah satu dokumen)

(i) Kertas cadangan konsep perniagaan (termasuk cadangan kadar sewa); atau/dan
(ii) *Slideshow* pembentangan bagi cadangan konsep perniagaan (termasuk cadangan kadar sewa)

Permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh waktu pejabat sahaja antara 8.00 pagi hingga 4.30 petang.

- ***Muat turun borang permohonan sewa***
- ***Muat turun pelan lokasi bangunan***
- ***Muat turun maklumat dan gambar bangunan***

(B) TEMPOH IKLAN DAN PERMOHONAN

Tempoh penerimaan permohonan adalah mulai **11 November 2026 (Rabu)** hingga **24 November 2026 (Selasa)** di alamat seperti berikut:

Unit Mediasi dan Penyewaan Hartanah Khas
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 13, Menara Aras Raya, No.11 Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur

Untuk sebarang maklumat atau pertanyaan lanjut, sila hubungi pihak kami melalui e-mel di **unitphkjpph@dbkl.gov.my**

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

BORANG PERMOHONAN SEWA
PREMIS *RIVER OF LIFE* (ROL) DI *COMMUNITY GUIDING GALLERY*
JALAN THAMBY ABDULLAH 1, BRICKFIELDS, KUALA LUMPUR
(BERSEBELAHAN RESIDENSI BRICKFIELDS)
BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

1. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	2. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DILAMPIRKAN
i. Terbuka kepada mana-mana perniagaan/ syarikat yang **berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).** ii. Keutamaan diberikan kepada **Syarikat Bumiputera.** iii. Mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen-dokumen sokongan yang lengkap (rujuk Perkara 2). iv. Tujuan penyewaan: Pengoperasian kafe bagi aktiviti penyediaan dan penjualan makanan serta minuman, serta penggunaan ruang acara bagi penganjuran majlis, program, mesyuarat dan aktiviti lain yang bersesuaian, tertakluk kepada kelulusan Datuk Bandar Kuala Lumpur.	**DOKUMEN WAJIB** **(A) Perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian** 1. Profil Syarikat 2. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)] 3. Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi 4. Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terkini **(B) Syarikat** 1. Profil Syarikat 2. Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)] 3. Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat 4. Borang 24, 44 dan 49 5. Resolusi Lembaga Pengarah 6. *Memorandum & Articles of Association* 7. Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan terkini **DOKUMEN PILIHAN** Semua pemohon **wajib mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen** seperti berikut: 1. Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan; atau/dan 2. *Slideshow* pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk *Powerpoint* & disimpan dalam CD/DVD)

3. MAKLUMAT PERNIAGAAN/ SYARIKAT	
Nama Perniagaan/ Syarikat	
Alamat Rasmi Perniagaan/ Syarikat	
No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat	
No. Telefon Pejabat	
No. Faks Pejabat	
E-mel	
Jenis Perniagaan Yang Dicadangkan	
Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM)	

4. MAKLUMAT WAKIL PERNIAGAAN/ SYARIKAT UNTUK DIHUBUNGI	
Nama Penuh	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
E-mel	

5. PERAKUAN

Adalah saya bagi pihak perniagaan/ syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mendapati keterangan ini adalah palsu, maka permohonan ini boleh terbatal dan ditolak dengan serta merta tanpa prejudis.

…….

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Perniagaan/ Syarikat :

Tarikh :

Panduan Ringkas

1. Borang permohonan sewa hendaklah diisi dengan jelas menggunakan ***ball pen* berdakwat hitam**.
2. Salinan dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **jelas dan boleh dibaca**.
3. Semua salinan dokumen perniagaan/ syarikat hendaklah **disahkan**.
4. Borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah **dibukukan (*binding*), dimasukkan dalam sampul surat dan dilabelkan 'Permohonan Sewa Community Guiding Gallery' di sebelah atas kanan sampul surat** tersebut serta dihantar sebelum tarikh tutup permohonan ke alamat berikut:
   Unit Mediasi dan Penyewaan Hartanah Khas
   Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
   Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
   Tingkat 13, Menara Aras Raya,
   No.11 Jalan Raja Laut,
   50350 Kuala Lumpur.
5. Kelewatan dan kegagalan untuk mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap akan menyebabkan permohonan anda tidak diproses.

SENARAI SEMAK

Arahan : Sila tanda (/) di petak berkenaan

(A) PERNIAGAAN MILIKAN TUNGGAL/ PERKONGSIAN

BIL	PERKARA	UNTUK SEMAKAN PEMOHON		UNTUK SEMAKAN PEJABAT DBKL	
		ADA	TIADA	ADA	TIADA
DOKUMEN WAJIB					
1	Borang permohonan sewa				
2	Profil syarikat				
3	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)]				
4	Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi				
5	Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terkini				
DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN)					
1	Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan				
2	*Slideshow* pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD)				

(B) SYARIKAT

BIL	PERKARA	UNTUK SEMAKAN PEMOHON		UNTUK SEMAKAN PEJABAT DBKL	
		ADA	TIADA	ADA	TIADA
DOKUMEN WAJIB					
1	Borang permohonan sewa				
2	Profil syarikat				
3	Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)]				
4	Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat				
5	Borang 24, 44 dan 49				
6	Resolusi Lembaga Pengarah				
7	Memorandum & Articles of Association				
8	Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan terkini				
DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN)					
1	Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan				
2	*Slideshow* pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD)				

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh & Masa Terima Permohonan : ……..

Nama Penerima : ……..

TandatanganPenerima : ……..

PENYEWAAN PREMIS *RIVER OF LIFE* (ROL) DI *COMMUNITY GUIDING GALLERY*, JALAN THAMBY ABDULLAH 1, BRICKFIELDS, KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

MAKLUMAT BANGUNAN

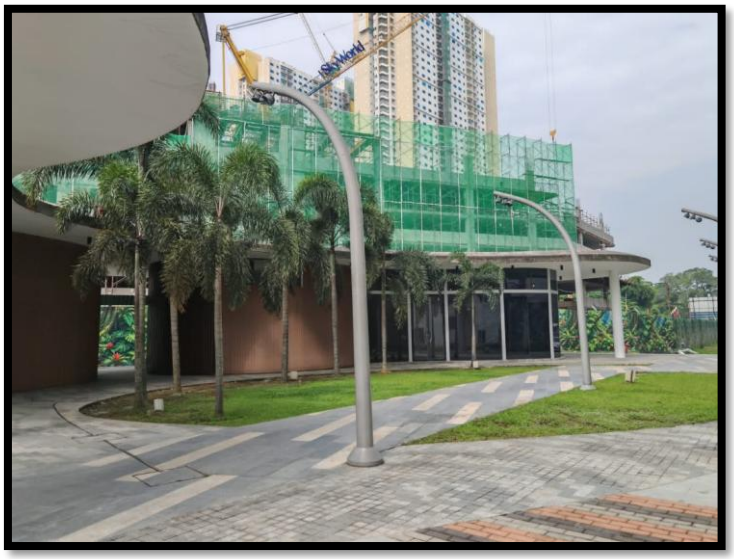
Bil	Perkara	Keterangan
1	Alamat bangunan	*Community Guiding Gallery* Jalan Thamby Abdullah 1, Brickfields, Kuala Lumpur (Bersebelahan Residensi Brickfields) Koordinat: 3.123728, 101.680820
2	Keluasan bangunan	Kafe : 918 kp Ruang Luar (*Outdoor Seating)* : 1,362 kp Ruang Acara *(Event Space)* : 684 kp **Jumlah Keseluruhan : 2,964 kp**
3	Tujuan sewaan	Pengoperasian kafe bagi aktiviti penyediaan dan penjualan makanan serta minuman serta penggunaan ruang acara bagi penganjuran majlis, program, mesyuarat dan aktiviti lain yang bersesuaian, tertakluk kepada kelulusan Datuk Bandar Kuala Lumpur
4	Syarat Sewaan	1. Bangunan disewakan dalam keadaan sedia ada (*as is basis*) pada tarikh permulaan tempoh penyewaan. 2. Penyewa hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap segala kos utiliti, kerja-kerja pengubahsuaian (sekiranya berkaitan), penyelenggaraan, kawalan keselamatan, pembersihan bangunan serta perlindungan insurans yang berkaitan sepanjang tempoh penyewaan. 3. Penyewa tidak dibenarkan menjalankan sebarang aktiviti memasak di dalam premis termasuk membakar, menggoreng atau menyediakan makanan yang melibatkan penggunaan api terbuka. Walau bagaimanapun, penyewa dibenarkan memanaskan makanan yang telah siap dimasak bagi tujuan penyajian kepada pelanggan dengan menggunakan peralatan elektrik yang bersesuaian, tertakluk kepada pematuhan peraturan keselamatan yang berkuat kuasa. 4. Premis yang disewakan hendaklah digunakan hanya bagi tujuan penyewaan yang telah diluluskan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur. Sebarang perubahan penggunaan premis hendaklah mendapat kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Datuk Bandar Kuala Lumpur. 5. Penyewa juga hendaklah mematuhi segala syarat dan ketetapan lain sebagaimana yang diperuntukkan dalam perjanjian penyewaan yang akan dimeterai.

PENYEWAAN PREMIS *RIVER OF LIFE* (ROL) DI *COMMUNITY GUIDING GALLERY*, JALAN THAMBY ABDULLAH 1, BRICKFIELDS, KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

GAMBAR BANGUNAN







PENYEWAAN PREMIS *RIVER OF LIFE* (ROL) DI *COMMUNITY GUIDING GALLERY*, JALAN THAMBY ABDULLAH 1, BRICKFIELDS, KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

PELAN LOKASI BANGUNAN

