

SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN TEMU DUGA JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U5 (KONTRAK/TETAP)

Tarikh : 09 Julai 2025 (Rabu)
Masa Pendaftaran : 8.30 pagi hingga 9.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Tingkat 11
 Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
 Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut
 50350 Kuala Lumpur

1. Tuan/Puan dikehendaki membawa dokumen-dokumen ***ASAL DAN SALINAN (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan temu duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad) dan Salinan;	WAJIB (Dokumen Asal & Salinan)
1.2	Sijil Asal dan Salinan Kelahiran / Surat Beranak;	
1.3	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) (slip tidak diterima);	
1.4	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan / Skrol Diploma dalam bidang kesihatan persekitaran yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;	
1.5	Surat Pengesahan Senat / Jawatankuasa berkaitan bagi calon yang belum memperolehi skrol Diploma;	
1.6	Sijil Asal dan Salinan Transkrip Akademik;	
1.7	Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Diploma / Sijil daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm	
BIL.	PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN	
1.8	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;	
1.9	Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19;	

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
1.10	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.11	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.12	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

***Salinan hendaklah disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung/ Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). **Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah.**

2. Tuan/Puan diingatkan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan tuan/puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.

3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Penjawat Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menduduki temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.

4. Tuan/Puan digalakkan **hadir ke tempat temu duga 10 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya tuan/puan gagal menghadirkan diri pada tarikh temu duga ini, maka tuan/puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.

5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan tuan/puan sendiri.

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA JAWATAN
PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U5 (KONTRAK/TETAP)**

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	Che Zaiful Azwan bin Che Noh	850919-03-XXXX
2	Hafiz bin Mohd Nordin	870210-14- XXXX
3	Mohd Khairill Izwan bin Mohd Talib	860503-38- XXXX
4	Muhamad Nazri bin Mat Dahari @ Hashim	820311-08- XXXX
5	Muhamad Zulhilmi bin Eshak	860222-14- XXXX
6	Muhammad Hafizzuddin bin Mustapa	921216-14- XXXX
7	Muhammad Ridzwan bin Salim	891018-14- XXXX
8	Siti Noor Afidah binti Zaimey	920429-07- XXXX
9	Ardila binti Abdul Razak	960818-14- XXXX
10	Asma Husna binti Ahmad Shukri	970510-11- XXXX
11	Athira Najiha binti Mohd Hafizan	000518-10- XXXX
12	Mohamad Aliff Rifqi bin Mohd Zaki	961010-01- XXXX
13	Mohammad Aiman Azri bin Mohd Radzi	920305-10- XXXX
14	Muhamad Shafiq bin Rahidi	960111-03- XXXX
15	Muhamad Taufiq bin Amir Lafti	961220-03- XXXX
16	Muhammad Afif Syahmi bin Ruslan	990406-06- XXXX
17	Muhammad Azri Haqimi bin Azli Sham	980813-03- XXXX
18	Muhammad Hazwan bin Zulkeflee	910924-11- XXXX
19	Muhammad Ridhuwan bin Hazman	970409-04- XXXX
20	Muhammad Zunnur Syahmi bin Safie	000527-11- XXXX
21	Noor Khairan Anis binti Hamdan	970313-04- XXXX
22	Nur Aina Asmida binti Abdul Rahim	950828-10- XXXX
23	Nur Diana binti Mohd Razali	950127-08- XXXX
24	Nur Fasihah binti Rosdi	010427-03- XXXX
25	Nur Haniza binti Abd Majid	970619-10- XXXX
26	Nur Hazirah binti Othman	960910-14- XXXX
27	Nurshafiskah binti Jaafar	940921-14- XXXX
28	Nurul Ashikin binti Ramlan	900204-14- XXXX
29	Nurzatul Hidayah binti Zainal	011130-08- XXXX
30	Rabi'atul Addawwyah binti Mohd Rusli	930514-14- XXXX
31	Siti Aisyah binti Abdul Rahman	010210-06- XXXX
32	Siti Nurnabila binti Kasim	941115-03- XXXX
33	Siti Shazrina bt Kaman	950402-02- XXXX
34	Syamimi Syahirah binti Shamsudin	970113-11- XXXX

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
 (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 – Amaran | 6 – Turun Pangkat |
| 2 – Denda | 7 – Surcaj |
| 3 – Lucut Hak Emolumen | 8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib |
| 4 – Tangguh Pergerakan Gaji | 9 – Tiada |
| 5 – Turun Gaji | |

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
 (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
 3 – Belum mengisytiharkan harta

“ Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
 NAMA KETUA JABATAN : _____
 JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
 TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :