

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN : PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F9 (KONTRAK/TETAP)**

TARIKH : 21 MEI 2026 (KHAMIS)
MASA : 8.30 PAGI
TEMPAT : BILIK BIRU, TINGKAT 30,
MENARA DBKL 1
JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan dikehendaki membawa dokumen-dokumen ***ASAL DAN SALINAN (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan temu duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad);	WAJIB (Dokumen Asal & Salinan)
1.2	Sijil Kelahiran / Surat Beranak;	
1.3	Sijil Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) (slip tidak diterima);	
1.4	Sijil Kelulusan Ijazah dalam bidang berkaitan; *Calon adalah dikehendaki untuk menyediakan terjemahan transkrip dalam Bahasa Melayu / Inggeris bagi yang menggunakan bahasa lain (jika berkenaan)	
1.5	Surat Pengesahan Senat / Jawatankuasa berkaitan; *Bagi calon yang belum memperolehi Ijazah Sarjana Muda (jika berkenaan)	
1.6	Transkrip Akademik;	
1.7	Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Ijazah daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm	
BIL.	PERKARA / DOKUMEN TAMBAHAN	
1.8	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;	
1.9	Salinan Sijil Digital Vaksinasi COVID-19;	

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (PEGAWAI SEDANG BERKHIDMAT DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM)	KEPERLUAN
1.10	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.11	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.12	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

*Semua dokumen salinan yang dinyatakan di atas perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah;

2. Adalah ditegaskan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan Tuan/Puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.
3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Anggota Perkhidmatan Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menjalani sesi temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.
4. Tuan/Puan dikehendaki **hadir ke tempat temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya Tuan/Puan gagal menghadirkan diri pada tarikh temu duga ini, maka Tuan/Puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.
5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan Tuan/Puan sendiri.

Makluman : Surat panggilan akan dihantar melalui e-mel. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan, tuan/puan boleh mencetak senarai nama ini sebagai pengesahan panggilan tuan/puan ke sesi temu duga. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Pengambilan, Bahagian Lantikan dan Kenaikan Pangkat, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia di talian 03 2617 9621 / 9606 / 9613.

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
 (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

1 – Amaran	6 – Turun Pangkat
2 – Denda	7 – Surcaj
3 – Lucut Hak Emolumen	8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib
4 – Tangguh Pergerakan Gaji	9 – Tiada
5 – Turun Gaji	

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
 (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
 3 – Belum mengisytiharkan harta

⁴ Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
 NAMA KETUA JABATAN : _____
 JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
 TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	MUHAMAD ZUL ARIFF BIN MAHFUT	920912-08-XXXX
2	MUHAMMAD AMIRUL ASYRAF BIN MARZUKI	010507-02-XXXX
3	ZAINOL RASHID BIN RAZALI	810107-14-XXXX
4	ADAM MIKHAIL DANIAL BIN SHAMSUL KAMAL	990315-10-XXXX
5	AFIQ RAFIUDDIN BIN MOHAMAD	000609-11-XXXX
6	AIMAN AFIQ BIN AHMAD NASIR	980717-14-XXXX
7	AINA NAZIRAH BINTI ABDUL GHAFFAR	980729-06-XXXX
8	ALIA JASMIN BINTI NOOR AZMI	010625-08-XXXX
9	AMIRAH HAKIMAH BINTI MASRI	030102-14-XXXX
10	AMIRAH MAISARAH BINTI NOORAZLIN	020511-10-XXXX
11	AMIRUL AFIQ BIN MOHD AZILAN	020709-16-XXXX
12	ARFAH ADLYNA BINTI MUHAMAD FAHDIN	030819-08-XXXX
13	AZLIDA BINTI HARUN	010128-03-XXXX
14	FARHANI EZZATY BINTI ZULHAIDY	000519-05-XXXX
15	FATIN ZULAIKHA BINTI SHAMSUL RIZAL	000101-06-XXXX
16	HARITH HAIQAL BIN AUDREN HASSAN	020131-14-XXXX
17	KHAIRIYAH BINTI ABD RAHIM	950914-08-XXXX
18	MOAMAD FAIZ BIN MOHAMAD MOKHTAR	960229-08-XXXX
19	MOHAMAD AZIM BIN HASNUL AZLAN	000416-08-XXXX
20	MOHAMAD IZZUL RIDWAN BIN MOHAMAD RAZALI	021030-10-XXXX
21	MOHAMMAD ASHRAF BIN AMIR HAMZAH	990322-87-XXXX
22	MUHAMMAD AIMAN BIN KAMARUDIN	010314-03-XXXX
23	MUHAMMAD AKMAL HAKIM BIN MOHD NOR	990901-14-XXXX
24	MUHAMMAD ALIF BIN MOHD RASHIDI	980619-07-XXXX
25	MUHAMMAD AMIRRUL ALHAFIZ BIN MOHD ZUKRY	910409-10-XXXX

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
26	MUHAMMAD IDLAN HAKIMI BIN MOHD AZIZI	010126-14-XXXX
27	MUHAMMAD NUR SYAHMIE AMIRULLAH BIN NOR AZAR KAMAL	030818-06-XXXX
28	MUHAMMAD SYAZWAN BIN MOHD SAPARINA	020208-14-XXXX
29	NORHARZIANA BINTI YAHAYA RASHDI	950621-08-XXXX
30	NU'AIMMAN DINIE BIN ROSLAN ISMANI	021003-16-XXXX
31	NUR AIN AZREEN AHMAD ZAMZAMI	990310-10-XXXX
32	NUR INSYIRAH BINTI AHMAD KAMAL	011207-11-XXXX
33	NUR IZZATI BINTI MOHD TALIB	981124-14-XXXX
34	NUR JASMIN BINTI AHMAD ZAINI	000518-06-XXXX
35	NUR KHAIRUNNADIA BINTI KHARUDIN	020326-10-XXXX
36	NUR NADHIRAH BINTI MAHATHIR	960806-56-XXXX
37	NURILYA AISA BINTI NORAZHAR	001030-14-XXXX
38	NURUL DAYANA BINTI RAZUKI	000506-14-XXXX
39	ONG TUN JIUN	020630-07-XXXX
40	SHASHA QISTINA BINTI RAIS	021019-08-XXXX
41	SHASHIKARAN A/L KALAIARASU	030830-10-XXXX
42	SITI MUNIRAH BINTI BADARUZZAMAN	020616-10-XXXX
43	SITI SHAHADA BINTI SHAMSHUDDIN	000927-06-XXXX
44	VIKNESVARAN A/L RAJINDRA	981104-14-XXXX
45	VISHWAREENA A/P VANOO	980626-07-XXXX