

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA
JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W5 (KONTRAK/TETAP)**

Tarikh : 21 Mei 2026 (Khamis)
Masa Pendaftaran : 8.30 pagi hingga 9.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat, Tingkat 11, Menara DBKL 1,
 Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA:

1. Tuan/Puan dikehendaki membawa dokumen-dokumen ***ASAL DAN SALINAN (yang telah disahkan)** seperti berikut bagi tujuan Temu Duga ini :-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.1	Kad Pengenalan (MyKad) dan Salinan;	WAJIB (Dokumen Asal & Salinan)
1.2	Sijil Asal dan Salinan Kelahiran / Surat Beranak;	
1.3	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) / Sijil Vokasional Malaysia (SVM) (slip tidak diterima); dan	
1.4	Sijil Asal dan Salinan Kelulusan Sijil / Diploma dalam bidang Pengurusan Harta Tanah / Penilaian Harta Tanah / Pengurusan harta Benda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau	
1.5	Surat Pengesahan Senat / Jawatankuasa berkaitan bagi calon yang belum memperolehi skrol Ijazah;	
1.6	Sijil Asal dan Salinan Transkrip Akademik;	
1.7	Pengesahan pengiktirafan Kelayakan Diploma daripada MQA (eSisraf); *Semakan dan cetakan boleh dibuat melalui laman sesawang https://www2.mqa.gov.my/esisraf/index.cfm	
BIL.	DOKUMEN TAMBAHAN	
1.8	Salinan E-mel Panggilan Temu Duga;	Salinan
1.9	Sijil Digital Vaksinasi COVID-19.	

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KEPERLUAN
1.10	Laporan Penilaian Prestasi Terkini (LNPT) *Dokumen LNPT hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	WAJIB (DIKECUALIKAN BAGI CALON KAKITANGAN DBKL)
1.11	Lampiran A - Pengesahan Ketua Perkhidmatan; dan	
1.12	Lampiran D - Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan / Salinan Buku Perkhidmatan; *Salinan Buku Perkhidmatan hendaklah dilakri oleh Jabatan / Kementerian sebelum dibawa oleh calon ke pusat temu duga	

***Salinan hendaklah disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas, Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Penggawa / Penghulu / Temenggung/ Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). **Pengesahan selain daripada kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah**

2. Tuan/Puan diingatkan bahawa dokumen-dokumen yang dinyatakan di atas adalah **WAJIB**. Tanpa dokumen-dokumen tersebut atau mengemukakan maklumat palsu akan menyebabkan tuan/puan **tidak dibenarkan menghadiri sesi temu duga** dan permohonan jawatan tersebut tidak akan dipertimbangkan dan seterusnya ditolak.
3. Tuan/Puan dikehendaki memakai pakaian yang formal dan kemas bersesuaian dengan imej Penjawat Awam. Tuan/Puan yang memakai pakaian yang kurang sopan **tidak akan dibenarkan** untuk menduduki temu duga ini. Pemakaian t-shirt berkolar/tanpa kolar dan jeans adalah **tidak dibenarkan**.
4. Tuan/Puan digalakkan **hadir ke tempat temu duga 30 minit sebelum masa yang ditetapkan**. Sekiranya tuan/puan gagal menghadirkan diri pada tarikh temu duga ini, maka tuan/puan dianggap menolak tawaran ini dan sebarang rayuan tidak akan di layan.
5. Segala perbelanjaan dan tuntutan berhubung dengan temu duga ini adalah dibawah tanggungan tuan/puan sendiri.

Makluman : Surat panggilan akan dihantar melalui e-mel. Sekiranya tuan/puan tidak menerima surat panggilan, tuan/puan boleh mencetak senarai nama ini sebagai pengesahan panggilan tuan/puan ke sesi temu duga. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Pengambilan, Bahagian Lantikan dan Kenaikan Pangkat, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia di talian 03 2617 9604 / 9606 / 9613.

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tatatertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tatatertib

- (i) Jenis hukuman : _____
 (ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

1 – Amaran	6 – Turun Pangkat
2 – Denda	7 – Surcaj
3 – Lucut Hak Emolumen	8 – Dalam Proses Tindakan Tatatertib
4 – Tangguh Pergerakan Gaji	9 – Tiada
5 – Turun Gaji	

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

- (i) Status pengisytiharan harta : _____
 (ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan
 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan
 3 – Belum mengisytiharkan harta

^a Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
 NAMA KETUA JABATAN : _____
 JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
 TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud "Ketua Jabatan" ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

Tandatangan :
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Kementerian/Jabatan :

**SENARAI NAMA CALON YANG DIPERAKUKAN UNTUK TEMU DUGA JAWATAN
PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W5 (KONTRAK/TETAP)**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1	Roshana binti Abu Bakar	830801-08-XXXX
2	Siti Ezalina binti Awang	830708-03-XXXX
3	Wan Norhazwani Idayu binti Wan Suhaimi	931223-10-XXXX
4	Zulaikha binti Mat Nor	850429-06-XXXX
5	Aiman Fikri bin Aldir	000207-10-XXXX
6	Alif Hazmie bin Eleshamsor	040229-16-XXXX
7	Amirul Asyraf bin Zaidi	940602-14-XXXX
8	Ammar Iqbal bin Mustafa	020531-10-XXXX
9	Fairul Azhar bin Abdul Aziz	850823-08-XXXX
10	Fatin Zulaikha	010709-14-XXXX
11	Mohamad Arif Imran bin Ngisa	990713-05-XXXX
12	Mohamad Syahir Azim bin Mohd Rusuki	000308-03-XXXX
13	Mohd Hazim bin Ahmad	970523-02-XXXX
14	Muhamad Izzuddin bin Zainudin	930102-12-XXXX
15	Muhammad Afiq Izuddin bin Mohd Asri	980620-03-XXXX
16	Muhammad Hakim bin Mad Dzaher	930717-14-XXXX
17	Muhammad Syafiq bin Muhammad Sabri	960225-03-XXXX
18	Muhd Hasif Hanis bin Hassim	860105-14-XXXX
19	Muhd Mustaqim bin Ishammudin	900524-14-XXXX
20	Nabilah Ajmal binti Amir Kamaludin	930909-14-XXXX
21	Nur Ain Shafiqah binti Jauri	991225-01-XXXX
22	Nur Damia Iwani binti Rosli	021022-14-XXXX
23	Nur Fazira binti Mohamad Shamon	990402-14-XXXX
24	Nur Najwa binti Mohamad Zahari	950606-14-XXXX
25	Nurhani Fatma binti Mohd Zaid	010106-10-XXXX
26	Nurnatasha Damia binti Abdul Jamaluddin	000910-14-XXXX
27	Nurul Amira binti Mohd Faizul	001216-14-XXXX
28	Siti Liyana Manarina binti Zulkifle	960102-01-XXXX
29	Siti Syahirah binti Abd Rashid	910516-14-XXXX
30	Syarifah Nursyahirah binti Syed Mohamad Rawi	970511-14-XXXX