



# DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

## JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

TKT 4 BANGUNAN TH PERDANA

1001 JLN SULTAN ISMAIL

50250 KUALA LUMPUR

TELEFON : 03-26171000

FAKS : 03-26937119

Kepada :

Rujukan Reference	
----------------------	--

Tarikh :

Tuan/Puan,

### NOTIS MENGENAI PINDAHMILIK PEGANGAN BERKADAR

Lot No.		Kedudukan	
Seksyen/Mukim			

Saya akan bersukacita sekiranya tuan/puan sebagai pemilik harta yang tersebut di atas pada masa ini, mengisikan borang di sebelah seperti yang dikehendaki oleh Seksyen 160, Akta Kerajaan Tempatan, 1976 yang kandungannya adalah seperti di bawah ini : -

"160. (1) Apabila sesuatu pegangan berkadar dalam sesuatu kawasan pihakberkuasa tempatan **dijual atau dipindahmilik** maka adalah menjadi kewajipan penjual atau pemindahmilik dan pembeli atau penerima pindahmilik **dalam tempoh tiga bulan** selepas jualan atau pindahmilik itu memberi notis mengenainya kepada pihakberkuasa tempatan dalam **Borang I** dalam Jadul Pertama kepada Akta ini.

(2) Apabila pemunya sesuatu pegangan berkadar dalam sesuatu kawasan pihakberkuasa tempatan mati, maka adalah menjadi kewajipan orang yang menjadi pemunya melalui warisan atau selainnya memberi notis mengenainya kepada pihakberkuasa tempatan **dalam tempoh satu tahun selepas kematian** itu dalam **Borang J** dalam Jadul Pertama kepada Akta ini.

(3) Apabila diterima notis itu, pihakberkuasa tempatan boleh menghendaki dikemukakan suratcara mengenai pertukaran pemunyaan atau suatu salinannya yang diperakui.

(4) Tiap-tiap orang yang menjual atau memindahmilik sesuatu pegangan berkadar dalam sesuatu kawasan pihakberkuasa tempatan adalah masih lagi bertanggungjawab membayar semua kadar yang kena dibayar mengenai pegangan itu dan melaksanakan segala kewajipan lain yang ditanggungkan oleh Bahagian ini atau oleh mana-mana undang-undang kecil ke atas pemunya pegangan itu, yang kena dibayar atau akan dilaksanakan pada bila-bila masa sebelum notis mengenai pindahmilik itu diberi atau sehingga jualan atau pindahmilik itu telah direkodkan dalam buku pihakberkuasa tempatan.

(5) Tiada apa-apa jua dalam ini boleh menyentuh tanggungjawab pembeli atau penerima pindahmilik untuk membayar kadar-kadar mengenai pegangan itu atau untuk melaksanakan kewajipan itu, atau menyentuh hak pihakberkuasa tempatan untuk menuntut kadar itu atau menguatkuasakan kewajipan itu di bawah Bahagian ini walaupun kadar itu kena dibayar atau kewajipan itu telah ditanggungkan sebelum notis mengenai jualan atau pindahmilik itu direkodkan.

(6) Tiap-tiap orang yang tidak memberi notis boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak lebih daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada enam bulan atau denda dan penjara itu kedua-duanya.

2. Borang-borang yang telah diisikan hendaklah dikembalikan kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur di alamat yang tersebut di atas dalam tempoh **TIGA BULAN** dari tarikh penerimaan notis ini.

3. Sekiranya tuan/puan memerlukan sebarang bantuan untuk mengisi borang itu, sila datang bertanya di alamat yang tersebut di atas.

**"BERSIH, CEKAP DAN AMANAH"**

Pengarah  
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

**NOTIS PINDAHMILIK PEGANGAN BERKADAR****BORANG I DAN J**

SEKSYEN 160 AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

**DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**  
Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta,  
Tingkat 4, Bangunan TH PERDANA,  
1001, Jalan Sultan Ismail,  
50250 Kuala Lumpur

Telefon ( 0326171000 ) Faks ( 0326937119 ) E-mail ( jpph@dbkl.gov.my )

**1. MAKLUMAT HARTA**

No. Akaun Cukai Taksiran	
No. Lot	Seksyen / Mukim
No. Unit Harta	No. Hakmilik
Kedudukan / Alamat Harta	

**2. MAKLUMAT PEMILIK LAMA**

Nama Dan Alamat Surat Menyurat	
* Kad Pengenalan / Pasport / Pendaftaran Syarikat	
Warganegara	No. Telefon
H / P	E-mail/Faks

**3. MAKLUMAT PEMILIK BARU**

Nama Dan Alamat Surat Menyurat	
* Kad Pengenalan / Pasport / Pendaftaran Syarikat	
Warganegara	No. Telefon
H / P	E-mail/Faks

**4. NOMBOR atau SIMBOL SURATCARA**

No. Rujukan	Tarikh Daftar
Jilid Pindahmilik	Folio

**5. MAKLUMAT TAMBAHAN**

Harga Beli	Tarikh Beli	
Wasiat	No. Rujukan	Tarikh
Lain-lain Hal (Nyatakan)		

**6. MAKLUMAT PEMAKLUM**

* Nama (Individu / Syarikat)	
Alamat	
Tandatangan Bagi Pihak	Tarikh
* Pemilik Lama/Pemilik Baru	

SILA KEMUKAKAN SALINAN BIL CUKAI TAKSIRAN BERSERTA DOKUMEN (✓) YANG MANA BERKAITAN

<input type="checkbox"/>	Salinan Hak milik	<input type="checkbox"/>	Wasiat	<input type="checkbox"/>	Lain-lain
<input type="checkbox"/>	Perjanjian Jual	<input type="checkbox"/>	Sijil		(Sila
<input type="checkbox"/>	Beli	<input type="checkbox"/>	Mati		Nyatakan)

\* Potong Yang Mana Tidak Berkaitan

**Untuk Kegunaan Pejabat**

Pegawai Penerima	Tarikh
No. Fail	Zon