



BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN ASRAMA PEKERJA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

LULUS/ TIDAK

Tarikh Masuk :

No.Katil :/224

No.Fail/ Pendaftaran :

GAMBAR
TERKINI
PEMOHON
(Berukuran
passport)

MAKLUMAT DATA PERIBADI

GELARAN	:			
NAMA	:			
NO.KP (BARU)	:		NO.KP (LAMA)	:
TARIKH LAHIR	:		UMUR	:
TEMPAT LAHIR	:	NEGARA		
		NEGERI		
KEWARGANEGARAAN	:	() WARGANEGARA		
JANTINA	:	() LELAKI		
BANGSA	:			
AGAMA	:			
STATUS PERKAHWINAN	:	() BUJANG () BERKAHWIN () DUDA		
ALAMAT TETAP	:	ALAMAT :		POSKOD
				BANDAR
				NEGERI
NO. UNTUK DIHUBUNGI	:	NO.TEL PEJABAT	:	ALAMAT EMAIL
		NO.TEL BIMBIT	:	
NAMA & ALAMAT MAJIKAN	:	NAMA :		POSKOD
		ALAMAT :		BANDAR
				NEGERI
NO.TELEFON MAJIKAN	:			

NO. LAIN SELAIN PEMOHON	:	NO.TEL PEJABAT	:	
		NO.TEL BIMBIT	:	
		HUBUNGAN	:	
PERAKUAN PEMOHON	:	Saya dengan ini mengaku bahawa segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah BENAR .		
		TANDATANGAN	:	
		NAMA	:	
		TARIKH	:	

Nota :-

- 1) Sila isikan maklumat data peribadi tuan di ruangan yang disediakan dalam jadual di atas dengan menggunakan pen dakwat BIRU atau HITAM sahaja dan tandakan (/) jika berkenaan.
- 2) Permohonan yang tidak lengkap diisi bersama-sama lampiran yang dikehendaki tidak akan diproses.
- 3) Pemohon yang telah berkahwin atau duda hanya layak untuk diri sendiri sahaja tidak termasuk pasangan ataupun tanggungan.
- 4) Keputusan DBKL bagi pemberian sewaan kepada pekerja yang layak adalah MUKTAMAD.

SENARAI SEMAK

BIL	PERKARA	STATUS (√ / x)
1.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON	
2.	SALINAN SURAT TAWARAN KERJA ATAU KAD PEKERJA PEMOHON	