



**UNIT PENYEWAAN TANAH DAN BANGUNAN**

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,  
 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR,  
 TINGKAT 6, BANGUNAN TH PERDANA,  
 1001, JALAN SULTAN ISMAIL,  
 50250 KUALA LUMPUR.  
 NO. TEL : 03-26171000 (samb:1067)  
 NO. FAKS : 03-26937119

Gambar  
 pemohon  
 terkini  
 (berukuran  
 passport)

**PER:** PERMOHONAN MENYEWAKAN PREMIS KEDIAMAN/KEDAI/PEJABAT/KILANG,  
 MILIK DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

---

**(A) PREMIS DIPOHON**

UNIT / KAWASAN : .....

.....

**(B) BUTIR - BUTIR PEMOHON**

NAMA (seperti di dalam k/p) : .....

NO. KAD PENGENALAN (K/P) : .....

PEKERJAAN : .....

TEMPAT KERJA : .....

JABATAN (kakitangan DBKL shj) : .....

NO. GAJI (kakitangan DBKL shj) : .....

TARAF PERKAHWINAN : .....

NAMA PASANGAN (jika berkenaan) : .....

BILANGAN ANAK : .....

NAMA / COP SYARIKAT :

( jika perniagaan )

ALAMAT TETAP : .....

.....

.....

ALAMAT TEMPAT : .....

TINGGAL SEKARANG .....

.....

ALAMAT EMAIL : .....

NO. Tel(rumah) :..... NO.Tel (pejabat) :..... NO.Tel (h/p) :.....

## MAKLUMAT PASANGAN

Nama : .....

Pekerjaan: .....

Alamat Tempat Kerja : .....

Pendapatan Bersih : .....

## ORANG UNTUK DIHUBUNGI SELAIN PEMOHON :

Nama :..... NO.K/P :..... Hubungan :.....

No. Tel :.....

### (C) MAKLUMAT PEMILIKAN RUMAH DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (ALAMAT RUMAH)

SUAMI : .....

ISTERI : .....

### (D) JENIS PERNIAGAAN DICADANGKAN : .....

( Jika premis adalah jenis perdagangan/industri )

### (E) EJEN HARTANAH (Jika berkaitan) : .....

### (F) ALASAN PERMOHONAN : .....

### (G) PENGAKUAN PEMOHON :

Saya / kami dengan ini mengaku bahawa segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

.....

(Nama: .....)

Tarikh : .....

#### Nota:- Permohonan Individu

*Sila sertakan salinan Kad Pengenalandan salinan penyata gaji 3 bulan terkini (disahkan oleh Pegawai Kumpulan A) (saiz A4) bersama-sama borang ini.*

- rujuk Senarai Semak 1 di Bahagian A (Individu)

#### Permohonan Syarikat

*Sila sertakan salinan-salinan yang dikehendaki bersama-sama borang ini (saiz A4)*

- rujuk Senarai Semak 1 di Bahagian B (Syarikat)

**PERHATIAN:-** i) Permohonan yang tidak lengkap diisi bersama lampiran-lampiran yang dikehendaki **TIDAK** akan diproses. Harap maklum.

ii) Unit / permohonan yang diluluskan, **DILARANG / TIDAK DIBENARKAN** untuk diduduki oleh orang lain selain pemohon sendiri.

iii) Unit ditawarkan pada **KEADAAN SEDIA ADA** kepada pemohon yang lulus tanpa sebarang pembaikan atau pengubahsuaian.

# SENARAI SEMAK 1

Sila Tanda ( ✓ ) di petak berkenaan

Bil.	Perkara	✓
<b>A.</b>	<b>Individu</b>	
1.	Salinan Kad Pengenalan	
2.	Salinan Penyata Gaji 3 bulan terkini yang disahkan	
3.	Salinan Pendapatan / Penyata Gaji Pasangan yang disahkan	
4.	Surat pengesahan pekerjaan dari majikan (bagi yang bukan kaitangan DBKL)	
5.	Surat Akuan Bersumpah (bagi yang tidak mempunyai Penyata Gaji)	
6.	Salinan Penyata Akaun Bank 3 bulan terkini yang disahkan (bagi yang bukan kaitangan DBKL)	
7.	Surat pengesahan kebangkrapan dari Jabatan Insolvensi Malaysia	
<b>B</b>	<b>Syarikat</b>	
1.	Salinan Kad Pengenalan : Pengarah Syarikat Sdn Bhd/ Sykt Perseorangan/ Sykt Perkongsian	
2.	Salinan Penyata Akaun Bank yang disahkan (3 bulan terkini)	
3.	Salinan Borang 9, Borang 24 & Borang 49	
4.	<i>Memorandum &amp; Articles of Association (MAA)</i>	
5.	Resolusi Pengarah / <i>Directors' Resolution</i>	
6.	Salinan Borang D atau Borang E (Borang Pendaftaran SSM)	