



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

BORANG PERMOHONAN SEWA
SATU (1) UNIT PREMIS BILIK KACA NO.1 DI TINGKAT BASEMENT (KAWASAN TEMPAT LETAK
KERETA), KOMPLEKS PERNIAGAAN KERAMAT MALL, KUALA LUMPUR MILIK
DATUK BANDAR KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

| 1. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN | 2. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DILAMPIRKAN |
|--|--|
| <p>i. Terbuka kepada mana-mana perniagaan/ syarikat Bumiputera yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan beralamat di Lembah Klang sahaja.</p> <p>ii. Mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen-dokumen sokongan yang lengkap (rujuk Perkara 2).</p> | <p><u>DOKUMEN WAJIB</u></p> <p><u>(A) Perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Profil Syarikat2. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)]3. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia4. Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi5. Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terakhir (Mac 2022 hingga Mei 2022) <p><u>(B) Syarikat</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Profil Syarikat2. Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)]3. Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia4. Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat5. Borang 24, 44 dan 496. Resolusi Lembaga Pengarah7. <i>Memorandum & Articles of Association</i>8. Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan terakhir (Mac 2022 hingga Mei 2022) <p><u>DOKUMEN PILIHAN</u></p> <p>Semua pemohon wajib mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan; atau/dan2. <i>Slideshow</i> pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk <i>Powerpoint</i> & disimpan dalam CD/DVD) |
| 3. MAKLUMAT PERNIAGAAN/ SYARIKAT | |
| Nama Perniagaan/ Syarikat | |
| Alamat Rasmi Perniagaan/ Syarikat | |
| No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat | |
| No. Telefon Pejabat | |
| No. Faks Pejabat | |
| E-mel | |
| Jenis Perniagaan Yang Dicadangkan | |
| Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM) | |

BORANG PERMOHONAN SEWA
SATU (1) UNIT PREMIS BILIK KACA NO.1 DI TINGKAT *BASEMENT* (KAWASAN TEMPAT LETAK KERETA), KOMPLEKS
PERNIAGAAN KERAMAT MALL, KUALA LUMPUR MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN

4. MAKLUMAT WAKIL PERNIAGAAN/ SYARIKAT UNTUK DIHUBUNGI

| | |
|---------------------|--|
| Nama Penuh | |
| No. Kad Pengenalan | |
| Jawatan | |
| No. Telefon Pejabat | |
| No. Telefon Bimbit | |
| E-mel | |

5. PERAKUAN

Adalah saya bagi pihak perniagaan/ syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mendapati keterangan ini adalah palsu, maka permohonan ini boleh terbatal dan ditolak dengan serta merta tanpa prejudis.

.....

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Cop Perniagaan/
Syarikat :

Tarikh :

Panduan Ringkas

1. Borang permohonan sewa hendaklah diisi dengan jelas menggunakan **ball pen** berdakwa hitam.
2. Salinan dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **jelas dan boleh dibaca**.
3. Semua salinan dokumen perniagaan/ syarikat hendaklah **disahkan**.
4. Borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah **dibukukan (*binding*)**, dimasukkan dalam sampul surat dan dilabelkan '**Permohonan Bilik Kaca No.1 Tingkat *Basement*, Kompleks Perniagaan Keramat Mall**' di sebelah atas kanan sampul surat tersebut serta dihantar sebelum tarikh tutup permohonan ke alamat berikut:
Unit Pengurusan Fasiliti dan Pembelian
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
Tingkat 14, Menara Bumiputera – Commerce,
No.11 Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.
5. Kelewatan dan kegagalan untuk mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap akan menyebabkan permohonan anda tidak diproses.

SENARAI SEMAK

Arahan : Sila tanda (/) di petak berkenaan

(A) PERNIAGAAN MILIKAN TUNGGAL/ PERKONGSIAN

| BIL | PERKARA | UNTUK SEMAKAN PEMOHON | | UNTUK SEMAKAN PEJABAT DBKL | |
|--|--|-----------------------|-------|----------------------------|-------|
| | | ADA | TIADA | ADA | TIADA |
| DOKUMEN WAJIB | | | | | |
| 1 | Borang permohonan sewa | | | | |
| 2 | Profil syarikat | | | | |
| 3 | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)] | | | | |
| 4 | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia | | | | |
| 5 | Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi | | | | |
| 6 | Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terakhir (Mac 2022 hingga Mei 2022) | | | | |
| DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN) | | | | | |
| 1 | Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan | | | | |
| 2 | Slideshow pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD) | | | | |

(B) SYARIKAT

| BIL | PERKARA | UNTUK SEMAKAN PEMOHON | | UNTUK SEMAKAN PEJABAT DBKL | |
|--|--|-----------------------|-------|----------------------------|-------|
| | | ADA | TIADA | ADA | TIADA |
| DOKUMEN WAJIB | | | | | |
| 1 | Borang permohonan sewa | | | | |
| 2 | Profil syarikat | | | | |
| 3 | Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)] | | | | |
| 4 | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia | | | | |
| 5 | Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat | | | | |
| 6 | Borang 24, 44 dan 49 | | | | |
| 7 | Resolusi Lembaga Pengarah | | | | |
| 8 | Memorandum & Articles of Association | | | | |
| 9 | Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan terakhir (Mac 2022 hingga Mei 2022) | | | | |
| DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN) | | | | | |
| 1 | Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan | | | | |
| 2 | Slideshow pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD) | | | | |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh & Masa Terima Permohonan :

Nama Penerima :

Tandatangan Penerima :