**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN**

**SERTA-MERTA KERJA KECEMASAN**

**JABATAN KEJURUTERAAN AWAM DAN SALIRAN**

**DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

**Tel: 03-26179394 / Faks: 03-26919149**

**PKU-11**



|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA DAN ALAMAT PEMOHON (HURUF BESAR DAN JELAS)** | **NO. TEL.BIMBIT** |
|  |  |
| **NO. FAX** |
|  |
| **JENIS KERJA KECEMASAN**  |
| 1. **Kecemasan Serta Merta**
 |  |
| 1. **Kecemasan Berjadual**
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **PERKARA** | **TANDAKAN (✔ )** |
| **PEMOHON** | **JKAWS** |
| 1 | **Borang PKU-11 dan PKU-12** yang lengkap diisi secara bertaip |  |  |
| 2 | **Empat (4) set Surat Permohonan** mengandungi maklumat seperti berikut :Cagaran di bawah Tabung Wang Deposit (TWD) DiluluskanNo Rujukan :Tarikh :Tandatangan : |  |  |
| 3 | **Surat Akujanji dan Jaminan dari Pemohon** |  |  |
| 4 | **Empat (4) set Pelan** Pelan hendaklah lengkap(bersaiz A3).* + Lokasi korekan ditanda **GARIS** **MERAH** berserta **JARAK KOREKAN**
* Gambar-gambar di lokasi korekan di tanda **GARIS MERAH**. (Keadaan terkini di tapak sahaja)
* Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4 dan sediakan ruang kosong di sebelah atas kanan bersaiz 100mm x 100mm (4” x 4”).
* Pelan-pelan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Agensi Utiliti Yang Bertanggungjawab ke atas kerja pembaikan aset milik utiliti.
 |  |  |
| 5 | **Satu (1) Salinan Insuran** ‘Contractor’s All Risk’ (CAR) |  |  |
| 6 | **Gambar Bukti Kerosakan**  |  |  |
| 7 | **Satu (1) Salinan Repot Polis** (Jika kerosakan dilakukan oleh Pihak Ketiga) |  |  |
| 8 | **Laporan Aduan Kerosakan Daripada Orang Awam / Bahagian Aduan Agensi** |  |  |
| 9 | **Surat tiada halangan/kebenaran bagi kerja-kerja yang dilakukan di dalam kawasan persendirian atau projek kendalian Jabatan – Jabatan DBKL** |  |  |
| 10 | **Prosedur Kerja (Method of Statement)** |  |  |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan ini: **\* LENGKAP / TIDAK LENGKAP**

Ulasan:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Disemak oleh,

Tandatangan : ………………………………………… Tarikh : …………………………………………

Nama/cop :

**Unit Permit Utiliti, JKAWS – 1 November 2021**