



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
TINGKAT 13, MENARA BUMIPUTRA-COMMERCE
NO. 11 JALAN RAJA LAUT,
50350 KUALA LUMPUR.
NO. TEL : 03-2617 1013
Email: residensisungaiudang@gmail.com

**BORANG PERMOHONAN
PENGUBAHSUAIAN**

A. MAKLUMAT PENYEWAWA			
Nama Penyewa	:	Tarikh Permohonan :	
No Kad Pengenalan	:		
No Tel	:	No.Unit	
Alamat Kediaman / Surat-Menyurat	:	Kediaman/Komersial :	
B. MAKLUMAT PENGUBAHSUAIAN			
Sila tandakan (/) untuk permohonan kerja-kerja pengubahsuaian .			
1. Kerja-kerja Pengubahsuaian (Major)	<input type="checkbox"/>	2. Kerja-kerja pemasangan alat elektrik. (termasuk <i>Air-Cond Compressor</i> <i>/ Water/ Water Heater / Hood</i> <i>Kitchen</i>)	<input type="checkbox"/>
3. Lain-lain (Nyatakan) _____	<input type="checkbox"/>		
Kerja – kerja Pengubahsuaian	Tarikh	Tarikh	
Tempoh :	Mula :	Tamat :	
C. MAKLUMAT SYARIKAT KONTRAKTOR			
Syarikat Pemindah/Kontraktor	:		
Nama Untuk Dihubungi	:		
No. Kad Pengenalan / Pasport	:		
No. Tel	:		
No. Pendaftaran Kenderaan	:		
Nama Pekerja Syarikat & No. Kad Pengenalan / Pasport	I.		
	II.		
	III.		
	IV.		
	V.		
D. PENGAKUAN			
Saya mengaku bahawa:			
(a) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya;			
(b) Saya mengaku bahawa telah memahami syarat-syarat yang telah ditetapkan sepertimana di Lampiran A.			
Tarikh: _____		_____	
		(Tandatangan Penyewa)	
		Nama :	
		No. K/P :	

*** (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)***

E. PENGESAHAN PENERIMAAN PERMOHONAN	
DITERIMA OLEH :	DISEMAK OLEH JPPPB:
NAMA & COP : TARIKH :	NAMA & COP : TARIKH :
DISAHKAN OLEH JPPH :	DILULUSKAN OLEH :
NAMA & COP : TARIKH :	NAMA & COP : TARIKH :
F. KEGUNAAN PENGAWAL KESELAMATAN	
WAKTU MASUK :	WAKTU KELUAR :
DIPERAKUI / DISAHKAN :	DIPERAKUI / DISAHKAN :
NAMA & COP : TARIKH :	NAMA & COP : TARIKH :
G. PENERIMAAN / PEMULANGAN DEPOSIT.	
PENERIMAAN DEPOSIT	PULANGAN DEPOSIT
DITERIMA OLEH :	DISEMAK OLEH:
NAMA & COP : TARIKH :	NAMA & COP : TARIKH :
DISEMAK OLEH:	DISAHKAN OLEH:
NAMA & COP : TARIKH :	NAMA & COP : TARIKH :
DISAHKAN OLEH:	CATATAN : *JIKA BERLAKU KEROSAKAN*
NAMA & COP : TARIKH :	

NOTIS PEMBERITAHUAN & SYARAT- SYARAT PENGUBAHSUAIAN.

- Bagi memastikan kawalan dan perancangan, Penyewa perlu memaklumkan pihak Pengurusan **sekurang-kurangnya lima (5) hari** sebelum sebarang kerja-kerja pengubahsuaian dimulakan.
- Waktu Kerja-kerja Pengubahsuaian hanya boleh dilakukan pada waktu berikut:

HARI	MASA
ISNIN - JUMAAT	9:00 am - 5:00 pm
SABTU	9:00 am - 1:00 pm
AHAD / CUTI UMUM	TIDAK DIBENARKAN

- Penggunaan lif bomba adalah terhad bagi mengangkut barangan yang berat dan besar sahaja (Jika Berkaitan).
- Kos Membaiki Kerosakan Lif Sekiranya terdapat sebarang kerosakan yang mungkin timbul akibat penyalahgunaan lif BOMBA atau mana-mana lif pada Bangunan, Penyewa perlu bertanggungjawab dan menjelaskan kos pembaikan lif yang terlibat (Jika Berkaitan).
- Tiada serpihan bangunan dan binaan boleh ditinggalkan atau dilupuskan di mana-mana bahagian harta bersama atau di ruang sampah dan hendaklah dialihkan daripada harta benda selepas setiap hari bekerja. Pihak Pengurusan berhak mengenakan denda dan semua kos untuk mengalihkan serpihan tersebut kepada penyewa tanpa perlu memberi sebarang notis terlebih dahulu.
- Barangan yang berat dan besar atau kaca tidak boleh diletakkan di kebuk sampah / tangga / kawasan bersama dan sebagainya. Barangan ini perlu dibuang dengan kos yang ditanggung sepenuhnya oleh Penyewa / Kontraktor terlibat. Sebarang ketidakpatuhan akan dikenakan denda sewajarnya.
- Lantai kawasan umum di hadapan unit pengubahsuaian, hendaklah dilindungi dengan papan lapis (*plywood*) atau kanvas sepanjang tempoh pengubahsuaian.
- Sebelum memulakan apa-apa kerja pengubahsuaian, pembaikan atau lanjutan, Penyewa perlu menyerahkan **Borang Permohonan Pengubahsuaian** dan deposit sebagai wang jaminan keselamatan dalam bentuk **Bank Draft** di atas nama **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** kepada pihak Pengurusan seperti berikut :-

Bil	Maklumat Pengubahsuaian	RM
i	Kerja-Kerja Pengubahsuaian (Major)	RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus sahaja)
ii	Kerja-Kerja Pemasangan Alat Elektrik (termasuk <i>Air-Cond Compressor / Water/ Water Heater / Hood Kitchen</i>)	RM200.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus sahaja)

Deposit ini akan dipulangkan setelah pihak Pengurusan berpuas hati bahawa semua kerja-kerja pengubahsuaian telah disempurnakan tanpa pelanggaran syarat yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan.

- Jaminan wang keselamatan ini akan digunakan untuk membaikpulih sebarang kerosakan pada Kemudahan Bersama dan Bangunan serta menjelaskan kos pembersihan pada Kawasan Bersama, sekiranya perlu.
- Sekiranya kos pembaikan kerosakan adalah melebihi jaminan wang yang dicagarkan, Penyewa perlu menjelaskan jumlah perbezaan tersebut. Sebarang baki wang akan dipulangkan kepada Penyewa.
- Penyewa adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan terhadap Kawasan Bersama, Kemudahan Bersama dan Bangunan dan terhadap apa jua bentuk liabiliti disebabkan oleh kerja-kerja pengubahsuaian.
- Penyewa adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan keseluruhan harta benda persendiriannya.
- Pihak Pengurusan tidak akan bertanggungjawab ke atas apa-apa kerosakan atau kehilangan barangan peribadi termasuk barangan berharga, pasangan dan lekapan kepunyaan Penyewa ketika kerja-kerja pengubahsuaian.

