

**UNIT LESEN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
TINGKAT 30
TEL : 03-2617 6655 / 03-2617 6685
FAKS : 03-2698 3869**

SENARAI KEPERLUAN PERMOHONAN SURAT SOKONGAN LESEN PREMIS

1. SURAT PERMOHONAN RAYUAN (2 SALINAN)
TAJUK : PERMOHONAN SURAT SOKONGAN UNTUK MEMPERBAHARUI LESEN PREMIS DAN MENDAPATKAN LESEN TETAP
2. SALINAN LESEN PREMIS @ SURAT JAWAPAN LESEN BERSYARAT TERKINI DARIPADA JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PENJAJA DBKL
3. GAMBAR PREMIS (2 KEPING LUAR & 2 KEPING DALAM BERLAINAN SUDUT) BERWARNA (PRINT KERTAS A4)
4. JIKA BANGUNAN TERDAPAT TAMBAHAN DAN PERUBAHAN SEPERTI DIBAWAH, PERLU MENDAPATKAN KEBENARAN MENDIRIKAN BANGUNAN (KMB) / KELULUSAN PELAN BANGUNAN (KPB) / CCC @ PERMIT MEMBINA DINDING SEKATAN DALAMAN:-
 - ✓ MEMECAH DINDING PEMISAH
 - ✓ MENUKAR KEGUNAAN LANTAI BANGUNAN
 - ✓ MEMBINA LANTAI TAMBAHAN TINGKAT
 - ✓ KERJA – KERJA SAMBUNGAN BANGUNAN
 - ✓ MEMBINA DINDING SEKATAN DALAMAN (PARTITION)
5. UNTUK PERMOHONAN LESEN **PREMIS HOTEL** PERLU MENGEMUKAKAN SALINAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN & BORANG F (PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN) / CF (SIJIL MENDUDUKI BANGUNAN)
6. SURAT SOKONGAN DARIPADA JABATAN PERANCANG @ SALINAN PERINTAH PEMBANGUNAN (D/O) – JIKA BERKAITAN
7. KEPERLUAN 2 TANGGA PREMIS PERNIAGAAN DITINGKAT 1 DAN KE ATAS
- SURAT SOKONGAN DARI JABATAN BOMBA - JIKA BERKAITAN
8. SERTAKAN NO. TELEFON PEMOHON UNTUK DIHUBUNGI
9. SEMUA DOKUMEN YANG DIHANTAR KE JABATAN KAWALAN BANGUNAN PERLU DIPALANG DENGAN AYAT **“UNTUK KEGUNAAN JKB DBKL SAHAJA”**.
10. PERMOHONAN TERSEBUT PERLU DIHANTAR KE TINGKAT 30 (KAUNTER) JABATAN KAWALAN BANGUNAN DBKL

SEBARANG PERTANYAAN / SEMAKAN STATUS BOLEH HUBUNGI :

PUAN FIRDAWATI	03 2617 6655
PUAN WAHIDA	03-2617 6685

PEGAWAI PROSES :

PN. ROSEDAH	}	03-2617 6655	KAWASAN TENGAH
EN. YUSRI		03-2617 6672	KAWASAN UTARA
EN. ZAPRI		03-2617 6685	KAWASAN SELATAN

