

**BORANG PENILAIAN
PENARAFAN BINTANG TERHADAP
PIHAK PENGURUSAN BANGUNAN BERSTRATA
DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

NAMA BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB)/ PERBADANAN PENGURUSAN (MC)

ALAMAT BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB)/ PERBADANAN PENGURUSAN (MC)

NAMA PENILAI

TARIKH PENILAIAN

BORANG PENILAIAN PENARAFAN BINTANG TERHADAP PIHAK PENGURUSAN BANGUNAN BERSTRATA DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

PERATUSAN	TARAF BINTANG	PRESTASI
90-100	☆☆☆☆☆	AMAT CEMERLANG
70-89	☆☆☆☆	CEMERLANG
50-69	☆☆☆	BAIK
40-49	☆☆	MEMUASKAN
39 DAN KE BAWAH	☆	TIDAK MEMUASKAN

PERMARKAHAN KOMPONEN NILAIAN

BHG	KOMPONEN	JUMLAH SOALAN	JUMLAH MARKAH	JUSTIFIKASI
1	PEMATUHAN AKTA DAN PERATURAN - Penubuhan dan Pengurusan - Kewangan dan Kutipan	10	50	Untuk memperkasakan pemilik strata berhubung penggunaan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) ke arah pengurusan sendiri.
2	PENGURUSAN KENDIRI - Penyenggaraan Bangunan - Nilai Pembangunan	5	25	Penilaian terhadap kualiti penyenggaraan bangunan yang dipraktikkan dan nilai pembangunan yang diterapkan di kawasan pemajuan.
3	PENGURUSAN KESELAMATAN DAN RISIKO -	3	15	Penilaian terhadap aspek keselamatan yang diterapkan di dalam kawasan pemajuan bagi menjamin keharmonian komuniti strata.
4	PENGLIBATAN KOMUNITI STRATA - Kesejahteraan Penduduk	2	10	Penilaian terhadap kesedaran dan penglibatan komuniti strata di dalam hal-hal pengurusan dan penyenggaraan bangunan.
	JUMLAH	20	100	

ARAHAN PENILAIAN

Borang kaji selidik ini mempunyai **empat (4) bahagian** yang perlu dinilai dan dibuat semakan yang sewajarnya. Sila nilai **SEMUA** soalan berdasarkan kepada arahan yang diberikan.

BAHAGIAN 1 (PEMATUHAN AKTA DAN PERATURAN)- JUMLAH MARKAH 50%

Pegawai yang menilai dikehendaki untuk memberikan penilaian yang sewajarnya berdasarkan kepada penjelasan dan hasil pemerhatian terhadap setiap kriteria pemarkahan sepertimana yang disenaraikan seperti bawah:

1.1 PENUBUHAN DAN PENGURUSAN

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR								
1.	<p>Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) Pertama diadakan & jawatankuasa pengurusan bangunan dibentuk.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak mengadakan mesyuarat AGM yang pertama.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Mesyuarat AGM yang pertama diadakan, tetapi tidak membincangkan agenda pemilihan anggota jawatankuasa pengurusan.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Mesyuarat AGM yang pertama diadakan dan membincangkan agenda pemilihan anggota jawatankuasa pengurusan.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak mengadakan mesyuarat AGM yang pertama.	2.5	Mesyuarat AGM yang pertama diadakan, tetapi tidak membincangkan agenda pemilihan anggota jawatankuasa pengurusan.	5.0	Mesyuarat AGM yang pertama diadakan dan membincangkan agenda pemilihan anggota jawatankuasa pengurusan.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak mengadakan mesyuarat AGM yang pertama.									
2.5	Mesyuarat AGM yang pertama diadakan, tetapi tidak membincangkan agenda pemilihan anggota jawatankuasa pengurusan.									
5.0	Mesyuarat AGM yang pertama diadakan dan membincangkan agenda pemilihan anggota jawatankuasa pengurusan.									
2.	<p>Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) diadakan mengikut tempoh (tidak lebih daripada lima belas bulan (15 bulan) daripada tarikh mesyuarat AGM yang sebelumnya).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak mengadakan mesyuarat AGM pada tahun yang dinilai.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Mesyuarat AGM diadakan melebihi tempoh 15 bulan dan diadakan dalam tahun yang sama.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Mesyuarat AGM diadakan sekali dalam setiap tahun dan tidak melebihi tempoh yang dibenarkan.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak mengadakan mesyuarat AGM pada tahun yang dinilai.	2.5	Mesyuarat AGM diadakan melebihi tempoh 15 bulan dan diadakan dalam tahun yang sama.	5.0	Mesyuarat AGM diadakan sekali dalam setiap tahun dan tidak melebihi tempoh yang dibenarkan.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak mengadakan mesyuarat AGM pada tahun yang dinilai.									
2.5	Mesyuarat AGM diadakan melebihi tempoh 15 bulan dan diadakan dalam tahun yang sama.									
5.0	Mesyuarat AGM diadakan sekali dalam setiap tahun dan tidak melebihi tempoh yang dibenarkan.									
3.	<p>Mesyuarat AJK diadakan mengikut tempoh (tidak lebih daripada dua bulan luput antara mesyuarat AJK yang sebelumnya).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak mengadakan mesyuarat AJK.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Mesyuarat AJK diadakan melebihi tempoh yang dibenarkan dan sekurang-kurangnya 3X mesyuarat AJK telah diadakan.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Mesyuarat AJK diadakan tidak melebihi tempoh 2 bulan yang dibenarkan.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak mengadakan mesyuarat AJK.	2.5	Mesyuarat AJK diadakan melebihi tempoh yang dibenarkan dan sekurang-kurangnya 3X mesyuarat AJK telah diadakan.	5.0	Mesyuarat AJK diadakan tidak melebihi tempoh 2 bulan yang dibenarkan.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak mengadakan mesyuarat AJK.									
2.5	Mesyuarat AJK diadakan melebihi tempoh yang dibenarkan dan sekurang-kurangnya 3X mesyuarat AJK telah diadakan.									
5.0	Mesyuarat AJK diadakan tidak melebihi tempoh 2 bulan yang dibenarkan.									

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR								
4.	<p>Penghantaran minit mesyuarat AGM tahun semasa kepada pihak Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur (COBKL) bagi tujuan pemfailan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak pernah menghantar salinan minit mana-mana mesyuarat.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Menghantar salinan minit mesyuarat AGM melebihi tempoh yang dibenarkan iaitu dua puluh lapan hari (28 hari) dari tarikh mesyuarat AGM diadakan.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Menghantar salinan minit mesyuarat AGM tidak melebihi tempoh yang dibenarkan iaitu dua puluh lapan hari (28 hari) dari tarikh mesyuarat AGM diadakan.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak pernah menghantar salinan minit mana-mana mesyuarat.	2.5	Menghantar salinan minit mesyuarat AGM melebihi tempoh yang dibenarkan iaitu dua puluh lapan hari (28 hari) dari tarikh mesyuarat AGM diadakan.	5.0	Menghantar salinan minit mesyuarat AGM tidak melebihi tempoh yang dibenarkan iaitu dua puluh lapan hari (28 hari) dari tarikh mesyuarat AGM diadakan.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak pernah menghantar salinan minit mana-mana mesyuarat.									
2.5	Menghantar salinan minit mesyuarat AGM melebihi tempoh yang dibenarkan iaitu dua puluh lapan hari (28 hari) dari tarikh mesyuarat AGM diadakan.									
5.0	Menghantar salinan minit mesyuarat AGM tidak melebihi tempoh yang dibenarkan iaitu dua puluh lapan hari (28 hari) dari tarikh mesyuarat AGM diadakan.									
5.	<p>Notis panggilan mesyuarat AGM yang dihantar kepada setiap pemilik adalah lengkap melalui cara serahan tangan, pos berdaftar atau menampal notis tersebut di alamat kediaman atau perniagaan milik pemilik tersebut.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak mengedarkan notis panggilan mesyuarat AGM kepada pemilik.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Notis panggilan mesyuarat AGM adalah tidak lengkap dan penghantaran notis panggilan mesyuarat AGM tersebut tidak mengikut kaedah yang telah diperuntukan oleh Akta.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Notis panggilan mesyuarat AGM adalah lengkap dan ianya dihantar mengikut kaedah sepertimana yang telah diperuntukan oleh Akta.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak mengedarkan notis panggilan mesyuarat AGM kepada pemilik.	2.5	Notis panggilan mesyuarat AGM adalah tidak lengkap dan penghantaran notis panggilan mesyuarat AGM tersebut tidak mengikut kaedah yang telah diperuntukan oleh Akta.	5.0	Notis panggilan mesyuarat AGM adalah lengkap dan ianya dihantar mengikut kaedah sepertimana yang telah diperuntukan oleh Akta.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak mengedarkan notis panggilan mesyuarat AGM kepada pemilik.									
2.5	Notis panggilan mesyuarat AGM adalah tidak lengkap dan penghantaran notis panggilan mesyuarat AGM tersebut tidak mengikut kaedah yang telah diperuntukan oleh Akta.									
5.0	Notis panggilan mesyuarat AGM adalah lengkap dan ianya dihantar mengikut kaedah sepertimana yang telah diperuntukan oleh Akta.									
	JUMLAH MARKAH	/25								

BAHAGIAN 1 (PEMATUHAN AKTA DAN PERATURAN)- JUMLAH MARKAH 50%

1.2 KEWANGAN DAN KUTIPAN

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR								
1.	<p>Membuka Akaun Penyenggaraan & Akaun Kumpulan Wang Penjelas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak membuka kedua-dua jenis akaun tersebut.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Membuka hanya salah satu jenis akaun sahaja.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Membuka kedua-dua jenis akaun.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak membuka kedua-dua jenis akaun tersebut.	2.5	Membuka hanya salah satu jenis akaun sahaja.	5.0	Membuka kedua-dua jenis akaun.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak membuka kedua-dua jenis akaun tersebut.									
2.5	Membuka hanya salah satu jenis akaun sahaja.									
5.0	Membuka kedua-dua jenis akaun.									
2.	<p>Memastikan penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dikemaskini untuk dipamerkan di papan notis.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan tidak dikemaskini dan tidak dipamerkan di papan notis.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dikemaskini hanya sebahagian sahaja tetapi tidak dipamerkan di papan notis.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dikemaskini dan dipamerkan di papan notis.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan tidak dikemaskini dan tidak dipamerkan di papan notis.	2.5	Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dikemaskini hanya sebahagian sahaja tetapi tidak dipamerkan di papan notis.	5.0	Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dikemaskini dan dipamerkan di papan notis.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan tidak dikemaskini dan tidak dipamerkan di papan notis.									
2.5	Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dikemaskini hanya sebahagian sahaja tetapi tidak dipamerkan di papan notis.									
5.0	Penyata pendapatan dan perbelanjaan bulanan dikemaskini dan dipamerkan di papan notis.									
3.	<p>Memastikan Akaun Penyenggaraan & Akaun Kumpulan Wang Penjelas diaudit oleh Juruaudit Syarikat pada setiap tahun.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Kedua-dua jenis akaun diaudit tetapi tidak diaudit oleh Juruaudit Syarikat.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Kedua-dua akaun diaudit oleh Juruaudit Syarikat yang telah dilantik tetapi tidak pada setiap tahun.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Kedua-dua akaun diaudit pada setiap tahun oleh Juruaudit Syarikat yang telah dilantik.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Kedua-dua jenis akaun diaudit tetapi tidak diaudit oleh Juruaudit Syarikat.	2.5	Kedua-dua akaun diaudit oleh Juruaudit Syarikat yang telah dilantik tetapi tidak pada setiap tahun.	5.0	Kedua-dua akaun diaudit pada setiap tahun oleh Juruaudit Syarikat yang telah dilantik.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Kedua-dua jenis akaun diaudit tetapi tidak diaudit oleh Juruaudit Syarikat.									
2.5	Kedua-dua akaun diaudit oleh Juruaudit Syarikat yang telah dilantik tetapi tidak pada setiap tahun.									
5.0	Kedua-dua akaun diaudit pada setiap tahun oleh Juruaudit Syarikat yang telah dilantik.									

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR								
4.	<p>Memastikan kutipan bulanan melebihi 60 %.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak mempunyai rekod hutang dan tidak dikemaskini serta kutipan < 40%.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Mempunyai rekod hutang tetapi tidak dikemaskini serta kutipan yang > 40% tetapi < 60%.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Mempunyai rekod hutang dan dikemaskini serta mempunyai rekod kutipan yang melebihi 60%.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak mempunyai rekod hutang dan tidak dikemaskini serta kutipan < 40%.	2.5	Mempunyai rekod hutang tetapi tidak dikemaskini serta kutipan yang > 40% tetapi < 60%.	5.0	Mempunyai rekod hutang dan dikemaskini serta mempunyai rekod kutipan yang melebihi 60%.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak mempunyai rekod hutang dan tidak dikemaskini serta kutipan < 40%.									
2.5	Mempunyai rekod hutang tetapi tidak dikemaskini serta kutipan yang > 40% tetapi < 60%.									
5.0	Mempunyai rekod hutang dan dikemaskini serta mempunyai rekod kutipan yang melebihi 60%.									
5.	<p>Memfailkan salinan penyata akaun teraudit terkini kepada pihak COBKL dalam tempoh dua puluh lapan hari (28 hari) daripada tarikh mesyuarat agung.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak memfailkan salinan penyata akaun teraudit terkini kepada pihak COBKL.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Memfailkan salinan penyata akaun teraudit terkini kepada pihak COBKL tetapi melebihi tempoh 28 hari dari tarikh mesyuarat agung.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Memfailkan salinan penyata akaun teraudit kepada pihak COBKL mengikut tempoh iaitu dalam tempoh 28 hari dari tarikh mesyuarat agung.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak memfailkan salinan penyata akaun teraudit terkini kepada pihak COBKL.	2.5	Memfailkan salinan penyata akaun teraudit terkini kepada pihak COBKL tetapi melebihi tempoh 28 hari dari tarikh mesyuarat agung.	5.0	Memfailkan salinan penyata akaun teraudit kepada pihak COBKL mengikut tempoh iaitu dalam tempoh 28 hari dari tarikh mesyuarat agung.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak memfailkan salinan penyata akaun teraudit terkini kepada pihak COBKL.									
2.5	Memfailkan salinan penyata akaun teraudit terkini kepada pihak COBKL tetapi melebihi tempoh 28 hari dari tarikh mesyuarat agung.									
5.0	Memfailkan salinan penyata akaun teraudit kepada pihak COBKL mengikut tempoh iaitu dalam tempoh 28 hari dari tarikh mesyuarat agung.									
	JUMLAH MARKAH	/25								

BAHAGIAN 2 (PENGURUSAN KENDIRI)- JUMLAH MARKAH 25%

Pegawai yang menilai dikehendaki untuk memberikan penilaian yang sewajarnya berdasarkan kepada penjelasan dan hasil pemerhatian terhadap setiap kriteria pemarkahan sepertimana yang disenaraikan seperti bawah:

2.1 PENYENGGARAAN BANGUNAN

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR								
1.	<p>Mempunyai rekod aduan kerosakan bangunan bagi tahun semasa dan mengambil tindakan bagi memastikan kemudahan dan kawasan harta bersama berada dalam keadaan yang baik.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak mempunyai rekod aduan.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Aduan kerosakan direkodkan tetapi hanya 50% atau kurang aduan yang direkodkan tersebut diambil tindakan.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Aduan kerosakan direkodkan dan 50% - 100% aduan yang direkodkan tersebut diambil tindakan serta kemudahan dan harta bersama berada dalam keadaan yang baik.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak mempunyai rekod aduan.	2.5	Aduan kerosakan direkodkan tetapi hanya 50% atau kurang aduan yang direkodkan tersebut diambil tindakan.	5.0	Aduan kerosakan direkodkan dan 50% - 100% aduan yang direkodkan tersebut diambil tindakan serta kemudahan dan harta bersama berada dalam keadaan yang baik.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak mempunyai rekod aduan.									
2.5	Aduan kerosakan direkodkan tetapi hanya 50% atau kurang aduan yang direkodkan tersebut diambil tindakan.									
5.0	Aduan kerosakan direkodkan dan 50% - 100% aduan yang direkodkan tersebut diambil tindakan serta kemudahan dan harta bersama berada dalam keadaan yang baik.									
2.	<p>Mengadakan pemeriksaan bangunan secara berkala oleh 'Orang Kompeten' setiap 3 bulan sekali.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak mengadakan pemeriksaan bangunan secara berkala oleh orang kompeten.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Pemeriksaan berkala dilakukan oleh orang kompeten tetapi bukan setiap 3 bulan sekali.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Pemeriksaan berkala dilakukan oleh orang kompeten pada setiap 3 bulan sekali.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak mengadakan pemeriksaan bangunan secara berkala oleh orang kompeten.	2.5	Pemeriksaan berkala dilakukan oleh orang kompeten tetapi bukan setiap 3 bulan sekali.	5.0	Pemeriksaan berkala dilakukan oleh orang kompeten pada setiap 3 bulan sekali.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak mengadakan pemeriksaan bangunan secara berkala oleh orang kompeten.									
2.5	Pemeriksaan berkala dilakukan oleh orang kompeten tetapi bukan setiap 3 bulan sekali.									
5.0	Pemeriksaan berkala dilakukan oleh orang kompeten pada setiap 3 bulan sekali.									
3.	<p>Mempunyai kontrak tahunan dengan syarikat penyenggaraan lif yang berdaftar dengan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) Malaysia.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tiada kontrak tahunan.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Mempunyai kontrak dengan syarikat penyenggaraan lif tetapi bukan berdaftar dengan pihak JKKP.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Mempunyai kontrak dengan syarikat penyenggaraan lif yang berdaftar dengan pihak JKKP.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tiada kontrak tahunan.	2.5	Mempunyai kontrak dengan syarikat penyenggaraan lif tetapi bukan berdaftar dengan pihak JKKP.	5.0	Mempunyai kontrak dengan syarikat penyenggaraan lif yang berdaftar dengan pihak JKKP.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tiada kontrak tahunan.									
2.5	Mempunyai kontrak dengan syarikat penyenggaraan lif tetapi bukan berdaftar dengan pihak JKKP.									
5.0	Mempunyai kontrak dengan syarikat penyenggaraan lif yang berdaftar dengan pihak JKKP.									

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR								
4.	Melaksanakan jadual penyelenggaraan bulanan oleh juruteknik syarikat dalam tempoh 12 bulan kontrak.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tiada pelaksanaan.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Tidak dilaksanakan pada setiap bulan.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Dilaksanakan pada setiap bulan.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tiada pelaksanaan.	2.5	Tidak dilaksanakan pada setiap bulan.	5.0	Dilaksanakan pada setiap bulan.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tiada pelaksanaan.									
2.5	Tidak dilaksanakan pada setiap bulan.									
5.0	Dilaksanakan pada setiap bulan.									
	JUMLAH MARKAH	/20								

BAHAGIAN 2 (PENGURUSAN KENDIRI)- JUMLAH MARKAH 25%

2.2 NILAI PEMBANGUNAN

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR								
1.	Mengecat bangunan dalam tempoh 10 tahun sekali.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0.0</td> <td>Tidak pernah mengecat bangunan.</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Pernah mengecat tapi bukan keseluruhan bangunan.</td> </tr> <tr> <td>5.0</td> <td>Pernah mengecat keseluruhan bangunan.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0.0	Tidak pernah mengecat bangunan.	2.5	Pernah mengecat tapi bukan keseluruhan bangunan.	5.0	Pernah mengecat keseluruhan bangunan.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.									
0.0	Tidak pernah mengecat bangunan.									
2.5	Pernah mengecat tapi bukan keseluruhan bangunan.									
5.0	Pernah mengecat keseluruhan bangunan.									
	JUMLAH MARKAH	/5								

BAHAGIAN 3 (PENGURUSAN KESELAMATAN DAN RISIKO)- JUMLAH MARKAH 15%

Pegawai yang menilai dikehendaki untuk memberikan penilaian yang sewajarnya berdasarkan kepada penjelasan dan hasil pemerhatian terhadap setiap kriteria pemarkahan sepertimana yang disenaraikan seperti bawah:

3.1 PENGURUSAN KESELAMATAN DAN RISIKO

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR														
1.	<p>Mempunyai sistem CCTV dan Sistem Kawalan Pencegahan Kebakaran.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Tidak mempunyai sistem CCTV dan Sistem Kawalan Pencegahan Kebakaran.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Mempunyai salah satu sistem sahaja.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mempunyai kedua-dua sistem namun tidak diselenggara dengan baik.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mempunyai kedua-dua sistem dan hanya salah satu sahaja yang diselenggara dengan baik.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mempunyai kedua-dua sistem yang diselenggara dengan baik.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mempunyai lebih daripada dua sistem berkenaan dan diselenggara dengan baik.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0	Tidak mempunyai sistem CCTV dan Sistem Kawalan Pencegahan Kebakaran.	1	Mempunyai salah satu sistem sahaja.	2	Mempunyai kedua-dua sistem namun tidak diselenggara dengan baik.	3	Mempunyai kedua-dua sistem dan hanya salah satu sahaja yang diselenggara dengan baik.	4	Mempunyai kedua-dua sistem yang diselenggara dengan baik.	5	Mempunyai lebih daripada dua sistem berkenaan dan diselenggara dengan baik.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.															
0	Tidak mempunyai sistem CCTV dan Sistem Kawalan Pencegahan Kebakaran.															
1	Mempunyai salah satu sistem sahaja.															
2	Mempunyai kedua-dua sistem namun tidak diselenggara dengan baik.															
3	Mempunyai kedua-dua sistem dan hanya salah satu sahaja yang diselenggara dengan baik.															
4	Mempunyai kedua-dua sistem yang diselenggara dengan baik.															
5	Mempunyai lebih daripada dua sistem berkenaan dan diselenggara dengan baik.															
2.	<p>Mengambil insurans kebakaran dan diperbaharui secara konsisten.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skor</th> <th>Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Tidak mengambil insurans kebakaran.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Mengambil insurans kebakaran tetapi telah tamat tempoh.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mengambil insuran kebakaran dan telah diperbaharui.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mengambil insurans kebakaran dan tambahan satu (1) jenis insurans lain yang sentiasa diperbaharui.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Mengambil insurans kebakaran dan tambahan tiga (3) jenis insurans lain dan sentiasa diperbaharui.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Mengambil insurans kebakaran dan tambahan tiga (3) jenis insurans lain dan sentiasa diperbaharui serta menggunakan khidmat penilai sekali untuk setiap 5 tahun.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0	Tidak mengambil insurans kebakaran.	1	Mengambil insurans kebakaran tetapi telah tamat tempoh.	2	Mengambil insuran kebakaran dan telah diperbaharui.	3	Mengambil insurans kebakaran dan tambahan satu (1) jenis insurans lain yang sentiasa diperbaharui.	4	Mengambil insurans kebakaran dan tambahan tiga (3) jenis insurans lain dan sentiasa diperbaharui.	5	Mengambil insurans kebakaran dan tambahan tiga (3) jenis insurans lain dan sentiasa diperbaharui serta menggunakan khidmat penilai sekali untuk setiap 5 tahun.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.															
0	Tidak mengambil insurans kebakaran.															
1	Mengambil insurans kebakaran tetapi telah tamat tempoh.															
2	Mengambil insuran kebakaran dan telah diperbaharui.															
3	Mengambil insurans kebakaran dan tambahan satu (1) jenis insurans lain yang sentiasa diperbaharui.															
4	Mengambil insurans kebakaran dan tambahan tiga (3) jenis insurans lain dan sentiasa diperbaharui.															
5	Mengambil insurans kebakaran dan tambahan tiga (3) jenis insurans lain dan sentiasa diperbaharui serta menggunakan khidmat penilai sekali untuk setiap 5 tahun.															

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR														
3.	<p>Mempunyai kawalan keselamatan yang mempunyai kriteria keselamatan seperti berikut:- (berpagar, pengawal keselamatan, pos pengawal, rekod keluar dan masuk dan sistem CCTV)</p> <table border="1" data-bbox="231 389 1228 981"> <thead> <tr> <th data-bbox="231 389 317 427">Skor</th> <th data-bbox="317 389 1228 427">Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="231 427 317 510">0</td> <td data-bbox="317 427 1228 510">Tidak mempunyai kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 510 317 593">1</td> <td data-bbox="317 510 1228 593">Mempunyai satu (1) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 593 317 676">2</td> <td data-bbox="317 593 1228 676">Mempunyai dua (2) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 676 317 759">3</td> <td data-bbox="317 676 1228 759">Mempunyai tiga (3) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 759 317 864">4</td> <td data-bbox="317 759 1228 864">Mempunyai empat (4) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 864 317 981">5</td> <td data-bbox="317 864 1228 981">Mempunyai kelima-lima kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0	Tidak mempunyai kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.	1	Mempunyai satu (1) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.	2	Mempunyai dua (2) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.	3	Mempunyai tiga (3) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.	4	Mempunyai empat (4) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.	5	Mempunyai kelima-lima kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.															
0	Tidak mempunyai kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.															
1	Mempunyai satu (1) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.															
2	Mempunyai dua (2) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.															
3	Mempunyai tiga (3) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.															
4	Mempunyai empat (4) kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.															
5	Mempunyai kelima-lima kriteria keselamatan seperti yang ditetapkan.															
	JUMLAH MARKAH	/15														

BAHAGIAN 4 (PENGLIBATAN KOMUNITI STRATA) – JUMLAH MARKAH 10%

Pegawai yang menilai dikehendaki untuk memberikan penilaian yang sewajarnya berdasarkan kepada penjelasan dan hasil pemerhatian terhadap setiap kriteria pemarkahan sepertimana yang disenaraikan seperti bawah:

4.1 KESEJAHTERAAN PENDUDUK

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR
1.	Penganjuran aktiviti-aktiviti kemasyarakatan dan majlis-majlis keraian melibatkan komuniti strata di kawasan pemajuan.	
	Skor Ulasan dan penjelasan.	
	0 Tidak pernah menganjurkan sebarang aktiviti kemasyarakatan dan majlis keraian.	
	1 Mengadakan aktiviti kemasyarakatan sekurang-kurangnya 1 kali setahun.	
	2 Mengadakan aktiviti kemasyarakatan sekurang-kurangnya 2 kali setahun.	
	3 Mengadakan aktiviti kemasyarakatan sekurang-kurangnya 3 kali setahun.	
	4 Mengadakan aktiviti kemasyarakatan lebih daripada 3 kali setahun.	
	5 Mengadakan aktiviti kemasyarakatan lebih daripada 3 kali setahun dan salah satunya adalah melibatkan sesi dialog bersama dengan pemilik-pemilik berkaitan Badan Pengurusan Bersama (JMB)/ Perbadanan Pengurusan (MC).	

BIL	KRITERIA PEMARKAHAN	SKOR														
2.	<p data-bbox="229 297 1230 369">Penglibatan pemilik di dalam menyertai keanggotaan jawatankuasa pengurusan bangunan di kawasan pemajuan.</p> <table border="1" data-bbox="229 409 1230 1395"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 409 317 450">Skor</th> <th data-bbox="317 409 1230 450">Ulasan dan penjelasan.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 450 317 607">0</td> <td data-bbox="317 450 1230 607">Tidak dapat mencapai jumlah minimum yang ditetapkan iaitu sekurang-kurangnya tiga (3) orang pemilik yang layak bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 607 317 763">1</td> <td data-bbox="317 607 1230 763">Dapat melantik hanya tiga (3) – empat (4) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 763 317 920">2</td> <td data-bbox="317 763 1230 920">Dapat melantik hanya lima (5) – enam (6) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 920 317 1077">3</td> <td data-bbox="317 920 1230 1077">Dapat melantik hanya tujuh (7) – sembilan (9) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1077 317 1234">4</td> <td data-bbox="317 1077 1230 1234">Dapat melantik hanya sepuluh (10) – tiga belas (13) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1234 317 1395">5</td> <td data-bbox="317 1234 1230 1395">Perlantikan anggota jawatankuasa pengurusan yang baru mencapai jumlah maksimum iaitu empat belas (14) orang anggota jawatankuasa.</td> </tr> </tbody> </table>	Skor	Ulasan dan penjelasan.	0	Tidak dapat mencapai jumlah minimum yang ditetapkan iaitu sekurang-kurangnya tiga (3) orang pemilik yang layak bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.	1	Dapat melantik hanya tiga (3) – empat (4) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.	2	Dapat melantik hanya lima (5) – enam (6) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.	3	Dapat melantik hanya tujuh (7) – sembilan (9) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.	4	Dapat melantik hanya sepuluh (10) – tiga belas (13) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.	5	Perlantikan anggota jawatankuasa pengurusan yang baru mencapai jumlah maksimum iaitu empat belas (14) orang anggota jawatankuasa.	
Skor	Ulasan dan penjelasan.															
0	Tidak dapat mencapai jumlah minimum yang ditetapkan iaitu sekurang-kurangnya tiga (3) orang pemilik yang layak bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.															
1	Dapat melantik hanya tiga (3) – empat (4) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.															
2	Dapat melantik hanya lima (5) – enam (6) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.															
3	Dapat melantik hanya tujuh (7) – sembilan (9) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.															
4	Dapat melantik hanya sepuluh (10) – tiga belas (13) orang anggota jawatankuasa pengurusan yang baru bagi menggantikan anggota jawatankuasa yang lama.															
5	Perlantikan anggota jawatankuasa pengurusan yang baru mencapai jumlah maksimum iaitu empat belas (14) orang anggota jawatankuasa.															
	JUMLAH MARKAH	/10														

JUMLAH PENSKORAN MARKAH

BIL	FAKTOR PEMARKAHAN	SUB-FAKTOR PEMARKAHAN	MARKAH
1	Pematuhan Akta dan Peraturan	<ul style="list-style-type: none">• Penubuhan dan Pengurusan• Kewangan dan Kutipan	
2	Pengurusan Kendiri	<ul style="list-style-type: none">• Penyenggaraan• Nilai Pembangunan	
3	Pengurusan Keselamatan dan Risiko	<ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Keselamatan dan Risiko	
4	Penglibatan Komuniti Strata	<ul style="list-style-type: none">• Kesejahteraan Penduduk	
5	JUMLAH KESELURUHAN MARKAH		<input type="text"/> /100