



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**GARISPANDUAN PENYERAHAN DOKUMEN
PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN
SECARA BERDIGITAL**

VERSI 2.0

JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA



GARISPANDUAN PENYERAHAN
DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN SECARA BERDIGITAL
Versi 2.0

JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA
TINGKAT 7 - 14, MENARA DBKL 1
JALAN RAJA LAUT
50350 KUALA LUMPUR
<http://www.dbkl.gov.my>
E-mel: skp.jprb@gmail.com
Tel: 03 2617 9653 / 9648
Fax: 03 2617 0144

© Hak Cipta Terpelihara 2019 JPRB, DBKL

Data dan maklumat yang terkandung di dalam garis panduan ini adalah hak milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL). Tidak dibenarkan membuat salinan, fotokopi, rakaman, melalui rangkaian komputer, storan atau sistem capaian semula mana-mana bahagian di dalam penerbitan ini kecuali mendapat keizinan bertulis daripada pihak JPRB, DBKL.

DISEMBER 2019

KANDUNGAN

1	TUJUAN	4
2	DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN DI JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA	6
2.1	Permohonan Menukar Zon Gunatanah	8
2.2	Permohonan Menambah Kepadatan Penduduk	9
2.3	Permohonan Pelan Pecahan Sempadan / Penyatuan Tanah	10
2.4	Permohonan Bina Baru / Roboh Bina Semula	11
2.5	Permohonan Pindaan Pelan Lulus	12
2.6	Permohonan Cadangan Menukar Kegunaan Tanah / Bangunan (Tempoh terhad)	13
2.7	Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan Serta Menukar Kegunaan Bangunan	14
2.8	Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan	15
2.9	Permohonan Baru Bagi Bangunan Sementara.....	16
2.10	Permohonan Permohonan Melanjutkan Tempoh Sah Perintah Pembangunan (DO Tetap).....	17
2.11	Permohonan Pertimbangan Semula Keputusan Datuk Bandar	18
2.12	Permohonan Struktur Papan Iklan.....	19
2.13	Permohonan Penamaan Bangunan / Skim Pembangunan	20
3	FORMAT PENYIMPANAN DAN PENAMAAN FAIL DOKUMEN DIGITAL.....	21
3.1	Format Penyimpanan Fail Dokumen Digital	21
3.2	Penamaan Fail Dokumen Digital	22
3.2.1	Penamaan Pelan Pembangunan	22
3.2.2	Penamaan Pelan Pembangunan Bagi Pelan Pindaan Sebelum Diluluskan	22
3.2.3	Penamaan Dokumen Selain Daripada Pelan.....	24
4	LAMPIRAN	25

1 TUJUAN

Garis panduan Penyerahan Dokumen Permohonan Kebenaran Perancangan Secara Berdigital ini disediakan untuk memberi panduan kepada pemohon iaitu PSP/SP untuk menyediakan dokumen permohonan Kebenaran Perancangan dalam bentuk digital yang dibaca bersama senarai semak OSC.

Garis panduan ini adalah versi kedua selepas penambahbaikan daripada senarai semak Kebenaran Perancangan yang terkini serta format dokumen yang telah diselaraskan daripada versi terdahulu.

Penyerahan dokumen ini adalah selaras dengan pelaksanaan Sistem Kawalan Pembangunan (SKP) yang bertujuan untuk membolehkan pemprosesan permohonan kebenaran perancangan dijalankan secara berkomputer sepenuhnya. Selain itu, dokumen digital yang disediakan juga akan dipaparkan ketika mesyuarat Jawatankuasa Pusat setempat (OSC) berlangsung.

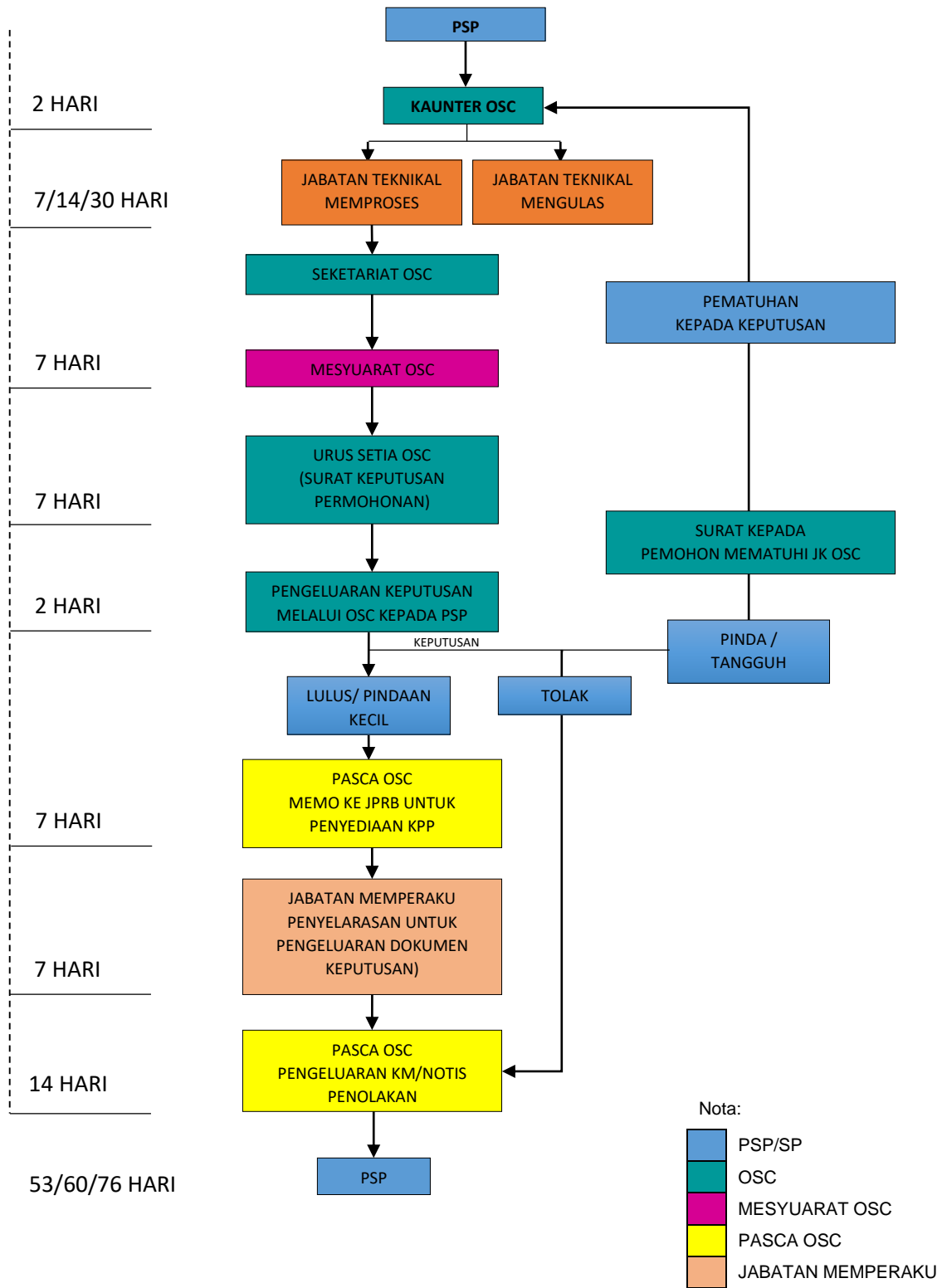
Secara umumnya keperluan asas dokumen digital permohonan Kebenaran Perancangan adalah seperti berikut;

- i. Dokumen digital hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan salinan kertas (hard copy) semasa pendaftaran permohonan
- ii. Semua dokumen digital hendaklah disimpan dalam media CD-ROM sahaja.
- iii. Hanya satu salinan digital sahaja diperlukan bagi setiap jenis dokumen untuk sesuatu permohonan
- iv. Dokumen digital tersebut hendaklah dinamakan mengikut format penamaan fail seperti yang diterangkan dalam Bab 3.0

PERINGATAN:

Jabatan Perancangan Bandaraya berhak meminta pemohon mengemukakan semula mana - mana dokumen tidak lengkap atau dokumen tambahan sekiranya diperlukan

Rajah 1: Proses Permohonan Kebenaran Perancangan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur



Sumber: Urusetia Pusat Setempat (OSC), Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

2 DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN DI JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA

Permohonan untuk mendapatkan kelulusan Perintah Pembangunan adalah tertakluk kepada Kaedah 2(1), Kaedah 2(2) dan Kaedah 2(3) Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan 1982 (Akta 267), Kaedah-Kaedah Rancangan (Pembangunan) 1970 (Pindaan 2000) dan permohonan-permohonan lain yang diterima untuk pertimbangan Jawatankuasa Pusat Setempat.

Jenis-jenis permohonan yang dikemukakan untuk pertimbangan Jawatankuasa pusat Setempat dan dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan dalam bentuk digital adalah seperti berikut:

1. Permohonan Menukar Zon Gunatanah
2. Permohonan Menambah Kepadatan Penduduk
3. Permohonan Pelan Susunatur (Pecahan Sempadan/ Penyatuan Tanah)
4. Permohonan Bina Baru / Roboh Bina Semula
5. Permohonan Pindaan Pelan Lulus
6. Permohonan Cadangan Menukar Kegunaan Tanah / Bangunan (Tempoh terhad)
7. Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan Serta Menukar Kegunaan Bangunan
8. Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan
9. Permohonan Baru Bagi Bangunan Sementara (Tempoh terhad)
10. Permohonan Permohonan Melanjutkan Tempoh Sah Perintah Pembangunan (DO Tetap)
11. Permohonan Pertimbangan Semula Keputusan Datuk Bandar
12. Permohonan Struktur Papan Iklan
13. Permohonan Penamaan Bangunan / Skim Pembangunan

Jadual 1: Borang - borang permohonan yang berkaitan dengan Permohonan Kebenaran Perancangan

BIL	KOD	NAMA BORANG	TUJUAN PERMOHONAN
1.	DBKL-JPRB-01-B-002	Borang 1	Borang Permohonan Pecah Sempadan/ Penyatuan Tanah
2.	DBKL-JPRB-01-B-003	Borang 2	Borang Permohonan Menukar Zon Guna Tanah
3.	DBKL-JPRB-01-B-004	Borang 3	Borang Permohonan Menambah Kepadatan Kediaman
4.	DBKL-JPRB-01-B-005	Borang 1K	Borang Permohonan Tukar Semula Guna Bangunan/Tanah
5.	DBKL-JPRB-01-B-006	Borang 1A	Borang Permohonan Kebenaran Perancangan (Kegunaan Perdagangan/Perdagangan Terhad)
6.	DBKL-JBKP-01-B-007	Borang 1B	Borang Permohonan Kebenaran Perancangan (Kegunaan Kediaman)
7.	DBKL-JPRB-01-B-008	Borang 1C	Borang Permohonan Kebenaran Perancangan (Kegunaan Perusahaan)
8.	DBKL-JPRB-01-B-009	Borang 1F	Borang Permohonan Kebenaran Perancangan (Kegunaan Yayasan/Institusi/Masjid)
9.	DBKL-JPRB-01-B-010	Borang 1E	Borang Permohonan Kebenaran (Kegunaan Pelajaran)
10.	DBKL-JPRB-01-B-011	Borang 1G	Borang Permohonan Kebenaran (Kegunaan Hotel)
11.	DBKL-JPRB-01-B-012	Borang 1H	Borang Permohonan Kebenaran Perancangan (Kegunaan Stesen Minyak)
12.	DBKL-JPRB-01-B-013	Borang 1J	Borang Permohonan Kebenaran Perancangan (Untuk Kegunaan selain Daripada yang Dinyatakan)
13.	DBKL-JPRB-01-B-014	Borang 1L	Borang Permohonan Pertimbangan Semula Keputusan Datuk Bandar
15.	DBKL-JPRB-01-B-015		Borang Permohonan Melanjutkan Tempoh Sah Perintah Pembangunan
16.	DBKL-JPRB-01-B-016		Borang Permohonan melanjutkan Tempoh Sah Perintah Pembangunan untuk Tukar Guna Sementara Guna Bangunan/Tanah
17.			Borang Permohonan Penamaan Bangunan / Skim Pembangunan

Borang permohonan dan semua borang yang tersenarai dalam Jadual 1 boleh diperolehi di kaunter urusetia Pusat Setempat (OSC) bertempat di DBKL 2, Jalan Raja Laut atau boleh di muat turun di E-Borang dari laman portal rasmi DBKL (<http://www.dbkl.gov.my>). Pemohon hendaklah memastikan borang- borang diisi dengan lengkap dan ditandatangani serta disahkan sebelum menyerahkannya kepada Urusetia Pusat Setempat (OSC).

2.1 Permohonan Menukar Zon Gunatanah

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Pelan tapak	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Geran Tanah	/
5. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
6. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
7. Resit cukai pintu terkini / semasa	/
8. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
9. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
10. Resit bayaran fi permohonan	/
11. Borang kiraan fi permohonan	/
12. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.2 Permohonan Menambah Kepadatan Penduduk

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Pelan tapak	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Irian	/
4. Geran Tanah	/
5. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
6. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
7. Resit cukai pintu terkini / semasa	/
8. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
9. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
10. Resit bayaran fi permohonan	/
11. Borang kiraan fi permohonan	/
12. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.3 Permohonan Pelan Pecahan Sempadan / Penyatuan Tanah

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Pelan tapak	/
2. Laporan Cadangan Pemajuan	/
3. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
4. Surat Iringan	/
5. Geran Tanah	/
6. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
7. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
8. Resit cukai pintu terkini	/
9. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
10. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
11. Resit bayaran fi permohonan	/
12. Borang kiraan fi permohonan	/
13. Pelan Ukur atau Kontur dengan sela 3 meter (10 kaki) (Jika Berkaitan)	/
14. Pelan Keratan menunjukkan pemotongan (bagi tapak di lereng bukit), penimbusan dan pengorekan tanah (Jika Berkaitan)	/
15. Pelan pokok yang menunjukkan pokok sediaada (pokok yang lilitan 1 meter dan lebih diukur 0.5 meter dari paras tanah) yang mengandungi bangunan cadangan (Jika Berkaitan)	/
16. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.4 Permohonan Bina Baru / Roboh Bina Semula

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Set lengkap pelan kebenaran perancangan (asingkan mengikut jenis pelan. Rujuk Jadual 2)	/
2. Laporan Cadangan Pemajuan / Laporan Teknikal	/
3. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
4. Surat Iringan	/
5. Geran Tanah	/
6. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
7. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
8. Resit cukai pintu terkini	/
9. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
10. Lukisan Perspektif (Saiz A1)	/
11. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
12. Resit bayaran fi permohonan	/
13. Borang kiraan fi permohonan	/
14. Pelan Ukur atau Kontur dengan sela 3 meter (10 kaki)	/
15. Pelan Keratan menunjukkan pemotongan (bagi tapak di lereng bukit), penimbusan dan pengorekan tanah	/
16. Pelan pokok yang menunjukkan pokok sediaada (pokok yang lilitan 1 meter dan lebih diukur 0.5 meter dari paras tanah) yang mengandungi bangunan cadangan	/
17. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.5 Permohonan Pindaan Pelan Lulus

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Set lengkap pelan kebenaran perancangan (asingkan mengikut jenis pelan. Rujuk Jadual 2)	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Geran Tanah	/
5. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
6. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
7. Resit cukai pintu terkini	/
8. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
9. Lukisan Perspektif (Jika Berkaitan)	/
10. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
11. Resit bayaran fi permohonan	/
12. Resit bayaran fi permohonan asal	/
13. Borang kiraan fi permohonan	/
14. Surat Pelepasan PSP/SP (Release letter) (Jika Berkaitan)	/
15. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.6 Permohonan Cadangan Menukar Kegunaan Tanah / Bangunan (Tempoh terhad)

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Set lengkap pelan kebenaran perancangan (asingkan mengikut jenis pelan. Rujuk Jadual 2)	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Geran Tanah	/
5. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
6. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
7. Salinan resit cukai pintu terkini	/
8. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
9. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
10. Resit bayaran fi permohonan	/
11. Borang kiraan fi permohonan	/
12. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.7 Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan Serta Menukar Kegunaan Bangunan

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Set lengkap pelan kebenaran perancangan (asingkan mengikut jenis pelan. Rujuk Jadual 2)	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Geran Tanah	/
5. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
6. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
7. Resit cukai pintu terkini	/
8. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
9. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
13. Resit bayaran fi permohonan	/
14. Borang kiraan fi permohonan	/
10. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.8 Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Set lengkap pelan kebenaran perancangan (asingkan mengikut jenis pelan. Rujuk Jadual 2)	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Geran Tanah	/
5. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
6. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
7. Resit cukai pintu terkini	/
8. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
9. Lukisan Perspektif (jika melibatkan perubahan fasad)	/
10. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
11. Resit bayaran fi permohonan	/
12. Borang kiraan fi permohonan	/
13. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.9 Permohonan Baru Bagi Bangunan Sementara

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Set lengkap pelan kebenaran perancangan (asingkan mengikut jenis pelan. Rujuk Jadual 2)	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Geran Tanah	/
5. Perjanjian Jual Beli S&P (Jika berkaitan)	/
6. Carian Persendirian Hak Milik Tanah (Landed) / Strata melalui sistem e-Tanah PTGWPKL	/
7. Resit cukai pintu terkini	/
8. Borang Akuan Kerja Rasmi Binaan / Kerja Tanah	/
9. Lukisan Perspektif (Saiz A1), (jika berkaitan)	/
10. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
11. Resit bayaran fi permohonan	/
12. Borang kiraan fi permohonan	/
13. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.10 Permohonan Permohonan Melanjutkan Tempoh Sah Perintah Pembangunan (DO Tetap)

Dokumen	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Salinan asal pelan kelulusan perintah pembangunan	/
2. Salinan dokumen perintah pembangunan	/
3. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
4. Surat Iringan	/
5. Resit cukai pintu terkini	/
6. Resit bayaran fi permohonan asal	/
7. Resit bayaran fi permohonan	/
8. Resit bayaran caj pembangunan	/
9. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.11 Permohonan Pertimbangan Semula Keputusan Datuk Bandar

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Salinan surat keputusan Datuk Bandar	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Resit bayaran fi permohonan	/
5. Resit bayaran fi permohonan asal	/
6. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.12 Permohonan Struktur Papan Iklan

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Set lengkap pelan kebenaran perancangan (asingkan mengikut jenis pelan. Rujuk Jadual 2)	/
2. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
3. Surat Iringan	/
4. Salinan geran tanah yang disahkan oleh pesuruhjaya sumpah	/
5. Lukisan Perspektif (Saiz A3)	/
6. Gambar tapak terkini dengan imej jelas dan berwarna	/
7. Surat kebenaran pemilik tanah berdaftar	/
8. Kelulusan lesen menduduki sementara bagi tanah berstatus Tanah kerajaan *Jika Berkaitan	/
9. Surat perakuan/ulasan kesesuaian lokasi daripada agensi teknikal terlibat	/
10. Surat perakuan daripada jurutera perunding bertauliah	/
11. Resit cukai pintu terkini	/
12. Resit cukai tanah terkini	/
13. Resit kiraan fi permohonan	/
14. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

2.13 Permohonan Penamaan Bangunan / Skim Pembangunan

DOKUMEN	FORMAT DOKUMEN
	PDF
1. Salinan perintah pembangunan (DO) / Borang F / CF	/
2. Pelan Lokasi	/
3. Borang permohonan yang berkenaan (rujuk Jadual 1)	/
4. Surat Iringan	/
5. Lukisan Perspektif / gambar tapak	/
6. Persetujuan bertulis daripada semua pemilik bersama / Salinan minit mesyuarat JMB/M.C yang bersetuju dengan cadangan nama yang dikemukakan (jika berkaitan)	/
7. Persetujuan bertulis daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP) terhadap semua nama bangunan / skim pembangunan yang dicadangkan	/
8. Resit bayaran fi permohonan	/
9. Dokumen sokongan (Jika berkaitan)	/

Nota: Format dan Penamaan bagi semua dokumen salinan digital perlu disediakan sebagaimana diterangkan di dalam Bab 3

3 FORMAT PENYIMPANAN DAN PENAMAAN FAIL DOKUMEN DIGITAL

3.1 Format Penyimpanan Fail Dokumen Digital

Format penyimpanan bagi dokumen digital hendaklah disimpan secara berikut iaitu:

1. Pelan
 - Fail pelan adalah fail CAD yang disimpan dalam **format PDF** iaitu merujuk kepada pelan-pelan yang terlibat dalam permohonan
 - Pelan tersebut hendaklah disimpan mengikut saiz pelan permohonan yang telah di hantar (A0, A1)
2. Dokumen
 - Fail dokumen selain daripada pelan hendaklah diimbas (*scan*) dan disimpan dalam format **.PDF**
 - Dokumen-dokumen sokongan hendaklah diimbas menggunakan tahap resolusi sekurang-kurangnya 200 dpi
 - Dokumen tersebut hendaklah diimbas mengikut orientasi bacaan.

PERINGATAN:

Jabatan Perancangan Bandaraya berhak meminta pemohon mengemukakan semula mana-mana dokumen tidak lengkap atau dokumen tambahan sekiranya diperlukan

3.2 Penamaan Fail Dokumen Digital

Fail dokumen digital hendaklah dinamakan mengikut penamaan seperti berikut:

3.2.1 Penamaan Pelan Pembangunan

Pelan yang terlibat dalam permohonan hendaklah dinamakan mengikut struktur berikut:

Kod Pelan	Nama Pelan	Format
	-	

PERKARA	KETERANGAN
Kod Pelan	Merujuk kepada kod jenis pelan (rujuk Jadual 2)
Nama Pelan	Nama pelan adalah bebas tetapi hendaklah mudah difahami
Format	.PDF

CONTOH:

- i. RP-PELANSUSUNATUR.PDF
- ii. FP-PELANLANTAI1.PDF

3.2.2 Penamaan Pelan Pembangunan Bagi Pelan Pindaan Sebelum Diluluskan

Pelan yang terlibat dalam permohonan hendaklah dinamakan mengikut struktur berikut:

Kod Pelan	Nama Pelan	Pindaan	Format
	-		

PERKARA	KETERANGAN
Kod Pelan	Merujuk kepada kod jenis pelan (rujuk Jadual 2)
Nama Pelan	Nama pelan adalah bebas tetapi hendaklah mudah difahami
Pindaan	Siri pindaan, sama ada pindaan pertama, pindaan kedua dan seterusnya (merujuk kepada surat rasmi jabatan)
Format	.PDF

CONTOH:

- i. RP-PELANSUSUNATUR_1.PDF
Penerangan: Pelan pindaan pelan susunatur kali pertama
- ii. FP-PELANLANTAI1_2.PDF
Penerangan: Pelan pindaan bagi Pelan Lantai Tingkat 1 kali kedua

Jadual 2: Kod Pelan

JENIS PELAN	KOD PELAN
Pelan Kunci	KP
Pelan Lokasi	LP
Pelan Tapak	SP
Pelan Lantai Bangunan (Basement, Lower Ground, Ground, Mezzanine, Attic dan Typical)	FP
Pelan Tampak Depan, Belakang, Kiri dan Kanan (Elevation View Plan)	SE
Pelan Keratan Rentas (Cross section plan) ditanda Dengan Keratan A-A, B-B Dan Sebagainya	XS
Pelan Susunatur (Layout Plan)	RP
Pelan Pokok Sedia Ada	TP
Pelan Kelulusan Asal	AP
Lain-lain Pelan	EP

Contoh:

CONTOH PELAN	CONTOH PENAMAAN PELAN
Pelan Tapak	SP-PELANTAPAK.PDF
Pelan Lantai (Floor Plan)	FP-PELANLANTAI1.PDF FP-PELANLANTAI2.PDF FP-PELANLANTAIBAWAH.PDF FP-PELANLANTAI3-15.PDF
Tampak Bangunan (Elevation View)	SE-PELANTAMPAK.PDF
Keratan Rentas Bangunan (Cross-Section)	XS-KERATANAA.PDF
Pelan Susunatur	RP-SUSUNATUR.PDF

Nota: Rujuk Lampiran 1

3.2.3 Penamaan Dokumen Selain Daripada Pelan

Fail dokumen selain daripada pelan hendaklah di imbas dan disimpan dalam format *.PDF. Penamaan fail tersebut hendaklah mengikut format seperti berikut:

Kod Dokumen	Nama Pelan	Pindaan	Format
	-		

PERKARA	KETERANGAN
Kod Dokumen	Merujuk kepada kod jenis dokumen (rujuk Jadual 3)
Nama Dokumen	Nama pelan adalah bebas tetapi hendaklah mudah difahami
Format	.PDF

Jadual 3: Kod Dokumen

JENIS DOKUMEN	KOD DOKUMEN
Gambar Tapak	GT
Lukisan Perspektif	PD
Lain-lain Dokumen	LD

Contoh:

CONTOH DOKUMEN	PENAMAAN DOKUMEN
Gambar Tapak	GT-GAMBARTAPAK.PDF
Lukisan Perspektif	LP-LUKISANPERSPEKTIF.PDF
Borang Permohonan Susunatur	LD-BORANGSUSUNATUR.PDF
Laporan Cadangan Pemajuan	LD-LCP.PDF
Borang 1F	LD-BORANG1F.PDF
Geran tanah	LD-GERANLOT32530.PDF

Nota: Rujuk Lampiran 2

4 LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Penamaan Fail Pdf

CONTOH PELAN	CONTOH PENAMAAN FAIL PDF
Pelan Tapak	SP-PELANTAPAK.PDF
Pelan Lantai (Floor Plan)	FP-LANTAI1.PDF FP-LANTAI2.PDF FP-BLOK1LANTAI1.PDF FP-BLOK1LANTAI2.PDF FP-BLOK1LANTAI5-7.PDF FP-BLOK3LANTAI5*.PDF FP-BLOK3LANTAI5A*.PDF FP-BLOK3LANTAI6*.PDF FP-BLOK3LANTAI6A*.PDF FP-PEJABATBASMEN1.PDF FP-PEJABATLANTAIBAWAH.PDF FP-PEJABATLANTAI15-25.PDF FP-KOMPLEKSMEZZANIN.PDF FP-KOMPLEKBUMBUNG.PDF FP-RESTORANLANTAI1.PDF FP-BANGLOALALANTAI1.PDF FP-BANGLOALBLANTAI2.PDF
Pelan Tampak Bangunan (Elevation View)	SE-TAMPAKDEPAN.PDF SE-SISIKIRI.PDF SE-SISIKANAN.PDF SE-TAMPAKSISIBELAKANG.PDF
Pelan Keratan Rentas Bangunan (Cross-Section)	XS-KERATANAA.PDF XS-KERATANBB.PDF
Pelan Susunatur	RP-SUSUNATUR.PDF RP-PRAHITUNGAN.PDF

Nota: * Contoh penamaan nama fail digital pelan lantai bangunan 'duplex'

Lampiran 2: Contoh Penamaan Fail Dokumen

CONTOH DOKUMEN	NAMA FAIL
Gambar Tapak	GT-GAMBARTAPAK.PDF
Lukisan Perspektif	LP-LUKISANPERSPEKTIF.PDF
Borang Permohonan Susunatur	LD-BORANGSUSUNATUR.PDF
Geran	LD-GERANLOT32530.PDF
Laporan Cadangan Pemajuan	LD-LCP.PDF
Laporan Geoteknikal	LD-GEOTEKNIKAL.PDF
Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar	LD-EIA.PDF
Laporan Penilaian Kesan Trafik	LD-TIA.PDF
Laporan Penilaian Kesan Sosial	LD-SIA.PDF
<i>Sale and Purchase Agreement</i>	LD-S&P.PDF
Surat Permohonan Rasmi (<i>Letter Head</i>)	LD-SURATRASMI.PDF
Resit Cukai Pintu	LD-RESITCUKAIPINTU.PDF

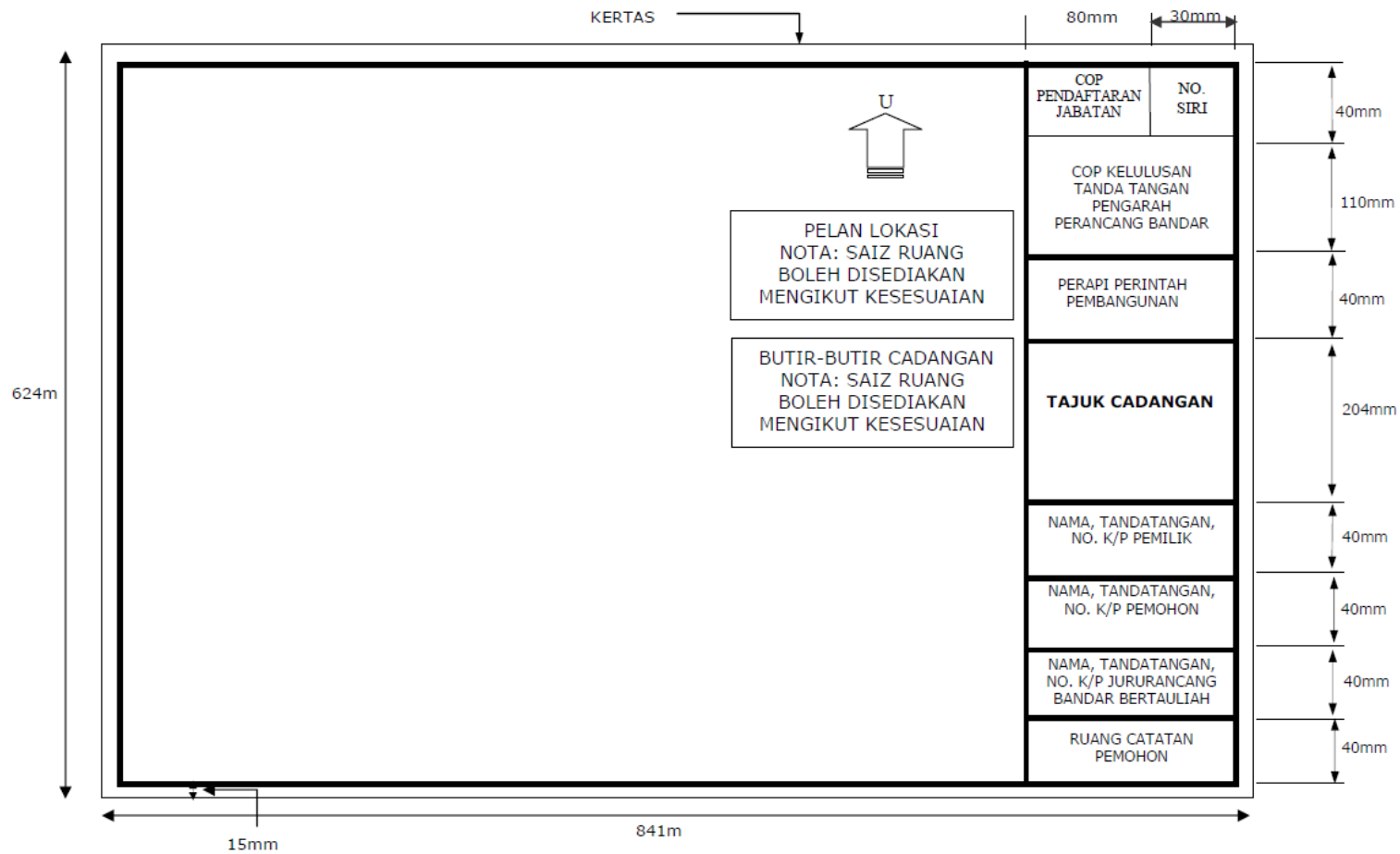
Nota: Bagi dokumen- dokumen sokongan yang tidak tersenarai hendaklah disertakan dengan menggunakan nama yang bersesuaian dimulakan dengan LD- XXXXXXXX (Contoh: LD-SURATBOMBA.PDF)

Lampiran 3: Warna Gunatanah Bagi Cadangan Pembangunan

JENIS GUNATANAH	R	G	B	RGB
KEDIAMAN	255	190	190	
INSTITUSI	255	170	0	
KEAGAMAAN	168	0	0	
PENDIDIKAN	255	211	127	
PERKUBURAN	204	204	204	
KAWASAN LAPANG DAN REKREASI	194	255	135	
PERDAGANGAN	115	178	255	
INDUSTRI	237	179	232	
UTILITI	255	85	0	
PERTANIAN	205	245	122	
PERHUTANAN	38	115	0	
KAWASAN TIADA PEMBANGUNAN	112	168	0	
TEMPAT LETAK KENDERAAN	156	156	156	
TERMINAL	215	194	158	
RIZAB REL (<i>EDGING</i>)	168	168	0	
RIZAB SUNGAI DAN PARIT	190	232	255	
RIZAB TALIAN ELEKTRIK/PENCAWANG MASUK UTAMA (PMU)	230	0	0	
JALAN RAYA	255	255	224	

Nota: Pewarnaan Gunatanah/ Bangunan Hendaklah Mengikut Jadual Di Atas Atau Bersesuaian Dengan Skim Warna Piawai Perancangan

Lampiran 4: Block Vertical



Nota: Tandatangan tidak diperlukan dalam dokumen digital tetapi ruangan untuk tandatangan perlu disediakan sebagaimana format bagi salinan kertas

Lampiran 5: Glosari

PERKATAAN	DEFINISI
Salinan kertas	<i>Hard copy</i>
Salinan digital	<i>Soft copy</i>
Ruang petunjuk	<i>Title block atau legend</i>
Laporan Penilan Kesan Alam Sekitar	<i>Environmental Impact Assessment (EIA)</i>
Laporan Penilaian Kesan Trafik	<i>Traffic Impact Assessment (TIA)</i>
Laporan Penilaian Kesan Sosial	<i>Social Impact Assessment (SIA)</i>
Perintah Pembangunan	<i>Development Order (D.O)</i>
Imbas	<i>Scanning/ Scan</i>
<i>subdivision</i>	Pecah sempadan
<i>amalgamation</i>	Cantuman lot
PSP	<i>Prinsipal Submitting Person</i>
SP	<i>Submitting Person</i>
<i>.PDF</i>	Format fail pelan

Lampiran 6: Senarai Semakan Kelengkapan Salinan Digital

1. PERMOHONAN PEMBINAAN:

i. Perincian maklumat pembinaan berdasarkan unit (Contoh Kediaman):

TINGKAT	JENIS KEDIAMAN (JIKA BERKAITAN)	BILANGAN	LUAS LANTAI / UNIT		JUMLAH (KP ² /M)	
			KP ²	M	KP ²	M
Bawah	Jenis A1	6	1200	112	7200	669
....

Kemudahan dalam bangunan (Jika berkaitan)

JENIS KEMUDAHAN	BILANGAN	LUAS LANTAI/UNIT		JUMLAH	
		KP ²	M	KP ²	M
Surau	2	3000	278	6000	556
....

Kemudahan luar bangunan (Jika berkaitan)

JENIS KEMUDAHAN	BILANGAN	LUAS LANTAI/UNIT		JUMLAH	
		KP ²	M	KP ²	M
Tandas	4	300	28	1200	112
....

Harga unit kediaman (Jika berkaitan)

JENIS KEDIAMAN (BILANGAN)	LUAS LANTAI	BILANGAN BILIK	HARGA/UNIT (RM)	HARGA/KP ² (RM)
Jenis B1	1400	4	250,000.00	179.00
....

ii. Perincian maklumat pembinaan berdasarkan luas lantai (Contoh perdagangan, industri, Institusi dll):

TINGKAT	GUNA RUANG* (UNIT)	LUAS LANTAI	
		KP ²	M
Basmen 1	Tempat letak kereta (100)	30,000	2787
Basmen 1	Tempat letak kereta (100)	30,000	2787
Bawah	Pasaraya	25,000	2322
Tingakt 1-5	Lot Kedai (30), gymnasium (2)	115,000	10,683
....
JUMLAH			

Nota: * kegunaan ruang yang dicadangkan contoh pasaraya, kedai, pangsapuri servis dan lain- lain.

2. PERMOHONAN PECAH DAN PENCATUMAN LOT:

i. Maklumat Lot Asal

NO. LOT/PT	LUAS LOT		EKAR
	KP ₂	M	
PT1320	17,060.83	1,585.56	0.39
43560	17,060.83	1,585.56	0.39
....

ii. Permohonan Pecah dan Pencatuman Lot: (Selepas Pecah Sempadan)

NO. LOT	JENIS GUNA TANAH / KEDIAMAN (UNIT)	LUAS LOT		SUBTOTAL	
		KP ₂	M	KP ²	M
1	Jenis A1	1200	112	1200	112
2	Jenis A2	1250	113	1250	113
3	Jenis B1	1400	130	1400	130
4-12	Jenis B2(9)	1500	139	1300	1251
13	Pasaraya	30000	2787	30000	2787
....
JUMLAH					



**JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**



NO TELEFON: 03-26179653 / 9646 NO FAKS: 03-26910144

**BORANG SEMAKAN DIGITAL
PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN (PINDAAN 2019)
(Tandakan ✓ pada yang berkaitan)**

PEMOHON : Tetuan

No Telefon:

RUJUKAN FAIL :

Jenis Permohonan Kebenaran Perancangan;

a. Permohonan Menukar Zon Gunatanah	
b. Permohonan Menambah Kepadatan Penduduk	
c. Permohonan Pelan Susunatur (Pecahan Sempadan/ Penyatuan Tanah)	
d. Permohonan Bina Baru / Roboh Bina Semula	
e. Permohonan Pindaan Pelan Lulus	
f. Permohonan Cadangan Menukar Kegunaan Bangunan / Bangunan (Tempoh Terhad)	
g. Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan Serta Menukar Kegunaan Bangunan	
h. Permohonan Cadangan Tambahan Perubahan	
i. Permohonan Baru bagi Bangunan Sementara (Tempoh Terhad)	
j. Permohonan Melanjutkan Tempoh Sah Perintah Pembangunan (DO Tetap)	
k. Permohonan Pertimbangan Semula Keputusan Datuk Bandar	
l. Permohonan Struktur Paparan Iklan	
m. Permohonan Penamaan Penamaan Bangunan / Skim Pembangunan	

BAHAGIAN A

(Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan disahkan oleh PSP/SP)

(Tandakan ✓ pada yang berkenaan)

DOKUMEN PELAN				
PENAMAAN PELAN	KOD PELAN	FORMAT PELAN (PSP/SP)	UNTUK PENGESAHAN UNIT SKP JPRB	
		PDF	PATUH	TIDAK PATUH
Pelan kunci	KP			
Pelan lokasi	LP			
Pelan tapak	SP			
Pelan lantai bangunan	FP			
Pelan tampak depan, belakang, kiri dan kanan (Elevation View Plan)	SE			
Pelan keratan Rentas (Cross Section Plan)	XS			
Pelan susunatur (Layout Plan)	RP			
Pelan pokok sedia ada	TP			
Pelan kelulusan asal	AP			
Lain-lain pelan	EP			

DOKUMEN SELAIN PELAN				
PENAMAAN PELAN	KOD PELAN	FORMAT PELAN (PSP/SP)	UNTUK PENGESAHAN UNIT SKP JPRB	
		PDF	PATUH	TIDAK PATUH
Gambar Tapak	GT			
Lukisan perspektif	PD			
Lain – lain dokumen	LD			

PENGESAHAN OLEH PSP/SP;

Saya dengan ini mengesahkan bahawa perkara – perkara diatas adalah lengkap dan betul. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya keatas sebarang ketidakpatuhan pelan / dokumen yang dilampirkan.

NAMA:
 TANDATANGAN:
 TARIKH:

COP RASMI:

BAHAGIAN B
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

SEMAKAN BAHAGIAN PENTADBIRAN SAHAJA

Penerimaan & Pengesahan CD

Pegawai :

Tandatangan :

Upload Dokumen Digital

(Sila tanda ✓ jika telah diupload)

Cop Rasmi : Tarikh :

Nota: - Borang Semakan Digital ini **hendaklah disahkan** oleh PSP/SP untuk dihantar bersama-sama permohonan dan menjadi tanggungjawab PSP/SP sepenuhnya.
 - Borang Semakan Digital ini adalah tertakluk kepada pematuhan Garispanduan Penyerahan Dokumen Permohonan Kebenaran Perancangan Secara Berdigital Versi 2.0, Jabatan Perancangan Bandaraya.