



LAPORAN TAHUNAN

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur



BERSEDIA MENYUMBANG BANDARAYA CEMERLANG





LATAR BELAKANG ORGANISASI

- 02 • ISI KANDUNGAN
- 04 • PERUTUSAN DATUK BANDAR KUALA LUMPUR
- 06 • LEMBAGA PENASIHAT BANDARAYA KUALA LUMPUR
- 08 • PENGURUSAN TERTINGGI
- 09 • CARTA ORGANISASI DBKL
- 10 • VISI, MISI, OBJEKTIF
- 15 • PENGARAH-PENGARAH JABATAN
- 20 • JABATAN AUDIT DALAM
- 23 • JABATAN UNDANG-UNDANG & PENDAKWAAN
- 27 • JABATAN PERANCANGAN KORPORAT
- 33 • JABATAN INTEGRITI

SEKTOR PENGURUSAN

- 46 • JABATAN KEWANGAN
- 49 • JABATAN PENTADBIRAN
- 65 • JABATAN PENGURUSAN MAKLUMAT
- 72 • JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
- 95 • JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



SEKTOR PEMBANGUNAN SOSIO-EKONOMI

- 120 • JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PENJAJA
- 135 • JABATAN PENGUATKUASAAN
- 143 • JABATAN PENGURUSAN PERUMAHAN DAN PEMBANGUNAN KOMUNITI
- 170 • JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
- 185 • JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN
- 195 • JABATAN PERKHIDMATAN KAWASAN

SEKTOR PENGURUSAN PROJEK

- 212 • JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN PENYELENGGARAAN BANGUNANJABATAN
- 222 • KEJURUTERAAN AWAM DAN PENGANGKUTAN BANDAR
- 256 • JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL
- 270 • JABATAN PEMBANGUNAN LANDSKAP & REKREASI
- 283 • JABATAN UKUR BAHAN

SEKTOR PERANCANGAN

- 288 • JABATAN PERANCANGAN FIZIKAL & BANDAR
- 313 • JABATAN PERANCANGAN INFRASTRUKTUR
- 321 • JABATAN KAWALAN BANGUNAN
- 327 • JABATAN PERANCANGAN EKONOMI & PEMBANGUNAN



Datuk Seri Haji Mhd Amin Nordin bin Abd Aziz

Datuk Bandar Kuala Lumpur



PERUTUSAN DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Sejahtera

Salam Wilayahku Ceria

Alhamdulillah, pertamanya ingin saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Ilahi atas berkat keizinan dan kurniaNya, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dapat menyempurnakan penerbitan Laporan Tahunan 2016 DBKL. Saya percaya, dengan penerbitan laporan ini, ia dapat dijadikan rujukan dan panduan kepada pelbagai pihak terutamanya Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).

Bagi tahun 2016, pelbagai kejayaan telah diperolehi oleh DBKL di peringkat kebangsaan mahupun antarabangsa. Secara umumnya, DBKL berjaya mengekalkan prestasi sebagai PBT yang cemerlang dalam memberikan perkhidmatan kepada warga kota.

Kejayaan DBKL merangkul Minister Award for Best Overall Performance 2016 sempena Hari Perancang Bandar Sedunia bagi penyediaan laluan basikal dan pejalan kaki merupakan satu pencapaian yang amat membanggakan warga DBKL.

Seterusnya, DBKL dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Awam telah menjadi PBT yang pertama menyediakan kaunter 1Serve dan 1Pesara untuk kemudahan warga kota dan penjawat awam yang berada di sekitar Kuala Lumpur. 1Serve adalah

inisiatif transformasi kerajaan melalui pendekatan Strategi Lautan Biru Kebangsaan (NBOS) bertujuan meningkatkan tahap kepuasan pelanggan dan sistem penyampaian petugas barisan hadapan sektor awam.

Kejayaan yang telah dikecapi oleh DBKL ini diharapkan dapat meningkatkan semangat, kesungguhan dan akauntabiliti setiap warga DBKL dan warga kota untuk bersama-sama memastikan Kuala Lumpur mampu mencapai taraf bandar raya bertaraf dunia.

Akhir kata, saya berdoa semoga segala titik peluh dan pengorbanan warga DBKL akan diberkati dan segala urusan akan dipermudahkan Allah SWT, In Sha Allah.

Kuala Lumpur Bandar Raya Bertaraf Dunia Menjelang 2020 – Ayuh kita bersama-sama terus mengorak langkah untuk mencapai visi ini.

DATUK SERI HAJI MHD. AMIN NORDIN ABD AZIZ
Datuk Bandar Kuala Lumpur



AHLI LEMBAGA PENASIHAT BANDARAYA KUALA LUMPUR 2016



1

2

3

4

5

6

7

8

01. YB. DATUK MUSTAPA KAMAL MOHD YUSOFF
02. YBHG. DATUK DR. KAMARIAH NORUDDIN
03. YBHG. DATUK RIZALMAN DATO' MOKHTAR
04. YAD. DATO' SETIA DIRAJA DATO' ABDUL GHANI HAJI PATEH AKHIR
05. YBRS PUAN A.SAMALAH A/P A.ARUMUGAN
06. YBHG. DATO' HJ. MOHD SANI MISTAM
07. YBHG. DATUK SERI FATEH ISKANDAR TAN SRI DATO' MOHAMED MANSOR
08. YBHG. DATUK ZAINAL ABIDIN MOHD RAFIQUE



AHLI LEMBAGA PENASIHAT BANDARAYA KUALA LUMPUR LANTIKAN 2016



9

10

11

12

13

14

15

09. **YBHG. DATUK WILSON LAU HOI KEONG**
10. **YBRS. ENCIK AHMAD FAISAL ABDUL KARIM**
11. **YBHG. DATO' SHAHROL ANUWAR SARMAN**
12. **YBHG. DATUK S. RAJAH**
13. **YAD. DATO' SETIA HAJI RAMLI MAHMUD**
14. **YBRS. AR. EZUMI HARZANI ISMAIL**
15. **YBRS. ENCIK NG HOW DOO**



PENGURUSAN TERTINGGI BANDARAYA KUALA LUMPUR

**Datuk Seri Haji Mhd Amin
Nordin bin Abd Aziz**

**Datuk Bandar
Kuala Lumpur**



**Datuk Haji
Mohd. Sauffi bin Muhamad**

**Pengarah Eksekutif
(Pembangunan Sosio-Ekonomi)**



**Datuk Haji Mohd
Najib bin Mohd**

**Pengarah Eksekutif
(Perancangan)**



**Datuk Haji Abdul
Samad bin Lope Pihie**

**Pengarah Eksekutif
(Pengurusan)**



**Datuk Syed
Affendy Ali bin Syed Abid Ali**

**Pengarah Eksekutif
(Pengurusan Projek)**

CARTA ORGANISASI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR



- BATU
- WANGSA MAJU
- KEPONG
- SEGAMPUT
- TITIWANGSA
- BUKIT BINTANG
- LEMBAH PANTAI
- CHERAS
- BANDAR TUN RAZAK
- SEPUTEH
- SETIAWANGSA





LATAR BELAKANG DBKL

Bermula daripada sebuah pekan kecil, Kuala Lumpur telah mengalami pelbagai evolusi sehingga menjadi ibu kota Malaysia. Pada 1 April 1961, hal ehwal perbandaran Kuala Lumpur ditadbir oleh perbadanan tunggal (sole corporation) yang diketuai oleh Pesuruhjaya Ibu Kota. Pada 1 Februari 1972, Kuala Lumpur dianugerahkan taraf bandar raya dan seterusnya diisytiharkan sebagai Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada 1 Februari 1974.

VISI DBKL

DBKL akan menjadi Pihak Berkuasa Tempatan terunggul bagi merealisasikan Kuala Lumpur sebagai bandar raya bertaraf dunia menjelang tahun 2020.

MISI DBKL

Untuk mencapai kemajuan, kemakmuran dan kesejahteraan Ibu Kota Kuala Lumpur menerusi program pembangunan fizikal, sosio-ekonomi, kawalan perancangan dan perkhidmatan perbandaran secara terancang dan terselaras berteraskan tadbir urus yang cemerlang.

OBJEKTIF

Memastikan dan mempercepatkan pelaksanaan pencapaian status bandar raya bertaraf dunia yang unggul dan cemerlang.

DASAR KUALITI

Menyediakan dan mempertingkatkan perkhidmatan yang efisien, mesra dan telus selari dengan kemajuan dan pembangunan kakitangan.



SLOGAN

Bersedia Menyumbang, Bandar Raya Cemerlang

FUNGSI

1. Memberi perkhidmatan pembersihan dan pelupusan sampah.
2. Memberi perkhidmatan kesihatan awam dan mengawal pencemaran.
3. Mengurus pengindahan bandar.
4. Membina dan menyelenggara jalan, mengadakan prasarana pengangkutan serta mengurus sistem lalulintas.
5. Membina dan menyelenggara sistem perparitan dan sungai.
6. Merancang dan mengawal pembangunan bandar.
7. Membina dan mengurus perumahan awam.
8. Mengurus, mengawal dan menempatkan semula setinggan.
9. Mengurus dan mengawal hal ehwal penjaja dan peniaga kecil.
10. Mengeluar dan mengawal lesen perniagaan.
11. Merancang dan melaksanakan aktiviti sukan, kebudayaan dan pelancongan.
12. Menyedia, mengurus dan menyelenggara kemudahan awam (stadium, kompleks sukan/ pusat komuniti, masjid/surau, taman rekreasi, pasar, pusat penjaja, perpustakaan, tandas awam, perhentian bas/teksi, tanah perkuburan dan krematorium).

PIAGAM PELANGGAN

1. Merancang pembangunan ibu negara dengan cekap, efisien, teratur, terkawal dan telus untuk menjadikan bandar raya maju dan berdaya saing melalui kelulusan perintah pembangunan, pelan bangunan dan kerja tanah dalam tempoh ditetapkan dari tarikh permohonan lengkap diterima.
2. Memudah dan menggalakkan urusan perniagaan serta menjamin keselamatan pengguna melalui pengamalan aktiviti perniagaan berkualiti bagi menjana pertumbuhan ekonomi berprestasi tinggi di ibu kota.
3. Menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam dan prasarana yang berkualiti, mencukupi, efisien, mesra pengguna dan mudah sampai bagi memenuhi keperluan warga kota.
4. Mengadakan aktiviti sosial / pembangunan komuniti setempat bersama persatuan penduduk / Badan Bukan Kerajaan mengikut jadual di setiap kawasan Parlimen sekurang-kurangnya 2 kali sebulan untuk membentuk budaya masyarakat yang bersatu padu dan harmoni.
5. Memastikan maklum balas awal kepada pengadu diberikan dalam tempoh 24 jam dan maklum balas mengenai status pelaksanaan tindakan ke atas aduan diberikan selewat-lewatnya dalam tempoh 3 hari daripada tarikh penerimaan aduan dan membuat susulan sehingga selesai.
6. Memastikan semua perkhidmatan online dapat dicapai secara berterusan (24jam x 7 hari).
7. Mengurus kutipan hasil dengan cekap dan berbelanja secara berhemah.
8. Menguatkuasakan undang-undang dan peraturan secara adil, telus dan berterusan bagi kesejahteraan dan keselamatan warga kota melalui notis-notis yang dikeluarkan.
9. Memastikan modal insan dibangunkan secara berterusan untuk melahirkan warga kerja yang kompeten.

PENSTRUKTURAN SEMULA DBKL

Yang Berhormat Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor, Menteri Wilayah Persekutuan pada 4 Ogos 2015 telah mengumumkan penstrukturan semula DBKL.

Jawatan Ketua Pengarah dan Timbalan – Timbalan Ketua Pengarah dihapuskan dan digantikan dengan jawatan empat Pengarah Eksekutif iaitu Pengarah Eksekutif Perancangan, Pengarah Eksekutif Pengurusan, Pengarah Eksekutif Pengurusan Projek dan Pengarah Eksekutif Pembangunan Sosoio-Ekonomi. Dua Jabatan baru yang diwujudkan ialah Jabatan Integriti dan Jabatan Perkhidmatan kawasan. Jabatan yang digabungkan ialah Jabatan Perancangan Fizikal dan Jabatan Perancangan Bandar menjadi Jabatan Perancangan Fizikal & Bandar. Jabatan Kejuruteraan Awam & Saliran digabungkan dengan Jabatan Pengangkutan Bandar menjadi Jabatan Kejuruteraan Awam & Pengangkutan Bandar.

Fungsi Elektrikal yang asalnya di bawah Jabatan Pengangkutan Bandar diletakkan kembali dibawah Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal. Penstrukturan semula ini berkuatkuasa pada 1 Ogos 2015.

1.0 KEDUDUKAN PERJAWATAN TETAP

Selaras dengan kelulusan Penyusunan Semula Struktur Organisasi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL), kedudukan perjawatan tetap di DBKL mengikut kumpulan perkhidmatan telah berubah seperti berikut:

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
1.	Pengurusan Tertinggi	18	18	-
2.	Pengurusan & Profesional	559	526	33
3.	Sokongan I (Kumpulan B)	1236	1178	58
4.	Sokongan I (Kumpulan C)	3646	3536	110
5.	Sokongan II (Kumpulan D)	327	315	12
6.	Sokongan II (IMG)	2636	2299	337
7.	Jawatan Jumud (Boleh Diisi – Pindaan Waran)	1048	991	57
8.	Jawatan Jumud (Tidak Boleh Diisi)	103	82	21
	JUMLAH	9573	8945	628

Kedudukan Perjawatan Tetap Mengikut Kumpulan Perkhidmatan



Pecahan Peratusan Perjawatan Tetap di DBKL

2.0 KEDUDUKAN PERJAWATAN KONTRAK

Manakala kedudukan perjawatan kontrak di DBKL mengikut kumpulan perkhidmatan adalah seperti berikut :

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	BILANGAN
1	Pengurusan & Profesional	40
2.	Sokongan I (Kumpulan B)	236
3.	Sokongan I (Kumpulan C)	563
4.	Sokongan II (Kumpulan D)	423
5.	Sokongan II (Kumpulan IMG)	236
JUMLAH		1498

Kedudukan Perjawatan Kontrak mengikut kumpulan perkhidmatan



Pecahan Peratusan Perjawatan Kontrak di DBKL

PENCAPAIAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

1. Sijil Bersih Ketua Audit Negara ke atas penyata Kewangan DBKL bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2014.
2. Kutipan Hasil-Hasil Meningkat 5% bagi tahun 2015 berbanding tahun 2014 (Berdasarkan Laporan Interim Penyata Kewangan DBKL Pada 31 Disember 2015).
3. Pencapaian Tindakan Dan Kutipan Bayaran Notis Tertunggak dari 1 Februari 2015 hingga 31 Disember 2015 ialah :
 - i. Notis Dibayar Sebanyak RM450,950
 - ii. Kutipan Sebanyak RM20,016,460.00
4. Floria Diraja 2015 oleh Perbadanan Putrajaya
 - i. Piala Pusingan *Royal Floria Garden Prime Award 2015 Government/Corporate*
 - ii. *Gold Award Royal Floria Garden Award (Government Gardens)*
 - iii. *Gold Award Royal Floria Garden Starlight Award (Government Gardens)*
5. *ASEAN PR Excellence Award 2015* oleh Institut Perhubungan Raya Malaysia (IPRM)

Keseluruhan – *Silver Award*

Kategori :

 - i. *PR Campaign – KL Car Free Morning & Anti Dengue*
 - ii. *Crisis Management – Flood Humanitarian Mission to Kuala Krai, Kelantan*
 - iii. *CSR – Herb Garden Local Agenda 21*

PENGARAH-PENGARAH JABATAN

JABATAN-JABATAN DI BAWAH PEJABAT DATUK BANDAR



01

02

03

04

01. DATUK ROHAYAH BINTI KARIM
Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan

02. MOHAMAD BIN HAMIM @ MOHAMED KAMARUDDIN
Jabatan Audit Dalam

03. KHALID BIN ZAKARIA
Jabatan Perancangan Korporat

04. ZULFIKRI BIN ABD MANAF
Jabatan Integriti



SEKTOR PEMBANGUNAN SOSIO-EKONOMI



01

02

03

04

05

06

01. HJ. MUSTAFA BIN MOHD NOR

Jabatan Penguatkuasaan

02. HJ. WAN MOHAMMAD GHAZALI BIN NOR

Jabatan Pengurusan Perumahan & Pembangunan Komuniti

03. DATO' IBRAHIM BIN YUSOFF

Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja

04. DR. HAYATI BINTI ABDULLAH

Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar

05. YM TUAN IDZAWI BIN RAJA ISMAIL

Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan

06. DR. ISMAIL BIN STAPA

Jabatan Perkhidmatan Kawasan



SEKTOR PERANCANGAN



01

02

03

04

- 01. DATUK HJ. SAHROM BIN UJANG**
Jabatan Perancangan Bandaraya
- 02. HJ. NURAZIZI BIN MOKHTAR**
Jabatan Perancangan Infrastruktur
- 03. ALIAS BIN MARJOH**
Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan
- 04. AB. SALIM BIN MANSOR**
Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan



SEKTOR PENGURUSAN



01

02

03

04

05

- 01. JABARILAH BINTI JA'AFAR**
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
- 02. KAMARIAH BINTI IBRAHIM**
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- 03. MOHD SORI BIN HUSAIN**
Jabatan Pengurusan Maklumat
- 04. HJ. AZMI BIN ABDUL HAMID**
Jabatan Pentadbiran
- 05. OMAR BIN ABAS**
Jabatan Kewangan



SEKTOR PENGURUSAN PROJEK



01

02

03

04

05

- 01. DR. LEONG SIEW MUN**
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal
- 02. HEW SEE SENG**
Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan
- 03. ABDUL AZIZ BIN YUSOFF**
Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar
- 04. ROLAN BIN ABDUL RAHMAN**
Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi
- 05. HJ. MOHD SAHAK BIN SURIP**
Jabatan Ukur Bahan



JABATAN AUDIT DALAM

Jabatan Audit Dalam (JAD) telah diwujudkan pada 1 Julai 2011 dengan kekuatan seramai 32 orang pegawai dan kakitangan.

1.0. FUNGSI

- 1.1. Menentukan sama ada operasi kewangan diuruskan dengan teratur dan mematuhi dasar-dasar, undang-undang serta peraturan-peraturan yang ditetapkan;
- 1.2. Menentukan kekukuhan, kesempurnaan dan kebolehpercayaan rekod-rekod kewangan, perakaunan dan sistem kawalan dalaman organisasi;
- 1.3. Menilai secara teratur dan sistematik operasi organisasi dari segi kesempurnaan, kemampuan, kecekapan dan keberkesanan;
- 1.4. Mengesyorkan langkah-langkah bagi memperbaiki pengurusan kewangan, pengurusan projek, pengurusan ICT, pengurusan stor dan sumber-sumber lain demi meningkatkan integriti dan akauntabiliti;
- 1.5. Mengemukakan laporan-laporan bebas dan berkecuali kepada Datuk Bandar mengenai operasi organisasi supaya keputusan yang tepat dapat dibuat.

2.0. OBJEKTIF

- 2.1. Menjalankan auditan berpandukan Rancangan Audit Tahunan (RAT) bagi memastikan semua aktiviti serta tanggungjawab Jabatan-Jabatan yang dilaksanakan adalah mengikut peruntukan undang-undang, Arahan Perbendaharaan, prosedur dan pekeliling yang digunapakai oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dan mengemukakan kepada Datuk Bandar laporan mengenai hasil auditan
- 2.2. Membantu menjaga imej DBKL dari segi pengurusan kewangan yang bersih, sempurna dan teratur.

3.0. STRUKTUR ORGANISASI

JAD mempunyai lima bahagian seperti berikut :-

- 3.1. Bahagian Audit Sektor Perancangan
- 3.2. Bahagian Audit Sektor Pembangunan Sosio-Ekonomi
- 3.3. Bahagian Audit Sektor Pengurusan Projek
- 3.4. Bahagian Audit Sektor Pengurusan
- 3.5. Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

4.0. Rancangan Audit Tahunan (RAT)

Rancangan Audit Tahunan (RAT) yang telah dilaksanakan pada tahun 2016 adalah seperti berikut:-

BIL.	TAJUK	AUDITI
1.	Pengurusan Penyewaan Bangunan	JPPH
2.	Pengurusan Penyewaan Perumahan Awam (PA) & Perumahan Rakyat (PPR)	JPPPK
3.	Pengurusan Bayaran Emolumen	JKEW
4.	Keberkesanan e-Lesen (Fasa 2)	JPPP
5.	Keberkesanan Sistem Pusat Khidmat Setempat (OSC)	JPRB
6.	Pengurusan Penyelenggaraan Parit dan Sungai	JKPB
7.	Pengauditan Penyediaan Akaun Penamat Projek	JPPPB JUB
8.	Pengauditan Pembayaran Perkhidmatan Pembersihan Sisa Pepejal	JKAS
9.	Kajian Sewaan di Pasar-Pasar DBKL	JPPPP

PERSIDANGAN TAHUNAN AUDIT DALAM KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN (KWP) BERSAMA AGENSI

Tarikh : 17 hingga 19 Ogos 2016

Lokasi : Hotel *Premiera*, Kuala Lumpur

Persidangan ini merupakan satu inisiatif di bawah teras 5 Pelan Tranformasi Perkhidmatan Awam KWP

Tema Persidangan ialah **“Audit Dalam Pemangkin Kecemerlangan Organisasi”**

- Membentuk kesefahaman berhubung fungsi, peranan dan kepentingan Jawatankuasa Audit dan Audit Dalam sebagai pemacu kecemerlangan organisasi;
- Memberi nilai tambah terhadap kecemerlangan kualiti tadbir urus organisasi dan penyampaian perkhidmatan;
- Meningkatkan kesedaran memperkasakan Sistem Kawalan Dalaman berhubung prosedur dan sistem operasi di kalangan Auditi bagi mencegah ketirisan dan pembaziran sumber;
- Memperkenalkan Indeks Akauntabiliti sebagai alat ukur pengurusan kewangan yang berkesan di Agensi; dan
- Memberi pendedahan amalan terbaik Audit Dalam.

Tujuan



Tujuan persidangan adalah untuk mengeratkan perhubungan antara UAD KWP dan Jabatan Audit Dalam Agensi di bawah KWP

RETREAT GERAK KERJA

Tarikh : 23 hingga 25 November 2016
Lokasi : Seri Suasana @ PD

Objektif :-

- i. Merangka program dan menyusun atur gerak kerja Audit 2017;
- ii. Merangka gerak kerja Pentadbiran JAD 2017;
- iii. Meningkatkan ukhwh bersama demi memantapkan dan melancarkan tugas harian JAD.



JABATAN UNDANG-UNDANG & PENDAKWAAN

Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan (JUP) ditubuhkan sekitar tahun 1960-an dan dikenali dengan nama Bahagian Pendakwaan dan diletakkan di bawah Urusetia Bandaraya. Pada tahun 1970-an, ia dikenali dengan nama Bahagian Undang-Undang. Pada tahun 1973, ia dijadikan sebuah jabatan yang tersendiri dengan nama Jabatan Undang-Undang dan ditukar pula kepada Jabatan Hal Ehwal Undang-Undang pada tahun 1976. Mulai 1 Julai 2011, jabatan ini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan (JUP). JUP ini terbahagi kepada dua bahagian utama iaitu Bahagian Perancangan dan Pentadbiran Perundangan (BPPP) dan Bahagian Pelaksanaan Perundangan (BPP).

1.0. OBJEKTIF

1. Menjaga kepentingan Datuk Bandar Kuala Lumpur sebagai sebuah Perbadanan Tunggal dan Pihak Berkuasa Tempatan dari segi undang-undang dalam semua transaksi dan dokumentasi perundangan.
2. Memberi perkhidmatan yang cekap kepada pelanggan-pelanggan dengan menjangkakan isu-isu perundangan dan membantu pentadbiran menyelesaikan isu-isu/masalah berdasarkan amalan pengurusan dan perundangan yang baik.

2.0. FUNGSI-FUNGSI UTAMA

1. Memberi nasihat undang-undang kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur dan jabatan-jabatan di dalam DBKL.
2. Penggubalan dan penyemakan semua perundangan yang dikuatkuasakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.
3. Menyediakan dokumen-dokumen kontrak dan instrumen-instrumen perundangan.
4. Menjalankan pendakwaan berkaitan dengan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.
5. Menyelaraskan dan meneliti kes-kes berkaitan tuntutan sivil.

3.0. PEWARTAAN PERUNDANGAN

Sebanyak 21 perundangan telah diwartakan iaitu :

Akta Kerajaan Tempatan 1976

1. Kadar Tahunan Disatukan 2016
2. UUK Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (WPKL) 2016 – P.U. (A) 230/2016
3. UUK Pelesenan Pasar (WPKL) 2016 – P.U. (A) 255/2016
4. UUK Pelesenan Penjaja (WPKL) 2016 – P.U. (A) 343/2016
5. UUK Pelesenan Petempatan Makanan (WPKL) 2016 – P.U. (A) 361/2016
6. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 939/2016
7. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 1530/2016

8. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai Penguatkuasa DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 938/2016
9. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai Penguatkuasa DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN3926/2016
10. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai Penguatkuasa DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 18751/2016

Akta Pengangkutan Jalan 1987

11. Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan TLK) WPKL 2016 – P.U.(A) 196/2016
12. Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan TLK) WPKL (Pindaan) 2016 – P.U. (A) 277/2016
13. Pelantikan warden lalulintas – P.U. (B) 83/2016
14. Notis di bawah subseksyen 70(2) – P.U. (B) 125/2016
15. Notis di bawah subseksyen 70(2) – P.U. (B) 227/2016
16. Notis di bawah subseksyen 70(2) – P.U. (B) 363/2016
17. Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (Bandaraya Kuala Lumpur) 2016 – P.U. (A) 102/2016
18. Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (Bandaraya Kuala Lumpur) (No. 2) 2016 – P.U. (A) 154/2016
19. Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (Bandaraya Kuala Lumpur)(No. 3) 2016 – P.U. (A) 238/2016

Akta Ibu Kota Persekutuan 1960

20. Peraturan-Peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur 1989 Pelantikan Ahli Lembaga Penasihat – P.U (B) 418/2016

Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974

21. UUK Kerjatanah (WPKL)(Pindaan) 2016 – P.U. (A) 269/2016

4.0. SENARAI PERUNDANGAN

Terdapat 28 perundangan yang sedang dalam perbincangan iaitu:-

1. Draf Rang Undang-Undang Perancangan (Pindaan)
2. Draf Kaedah-Kaedah (Perancangan)(Permohonan Untuk Kebenaran Perancangan)(WPKL)
3. Draf Kaedah-Kaedah (Perancangan)(Lembaga Rayuan)
4. Draf Kaedah-Kaedah (Perancangan) Wilayah Persekutuan (Tatacara Untuk Pemulangan Caj Pembangunan)
5. Draf Kaedah-Kaedah (Perancangan) (Kelas-Kelas Kegunaan Tanah Dan Bangunan) (WPKL)
6. Draf Kaedah-Kaedah Hiburan (WPKL)(Pindaan) 2013
7. Draf Kaedah-Kaedah Hiburan (WPKL)(Pengkompaunan Kesalahan)

8. Draf UUK Vandalisme (WP)
9. Draf UUK Pelesenan Kolam Renang Persendirian (WPKL)
10. Draf UUK Larangan Meludah (WPKL)
11. Draf Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib)
12. Draf UUK Tanah Perkuburan Persendirian & Krematorium Persendirian (WPKL)
13. Draf UUK Kerajaan Tempatan (Pusat Sembelih Ayam)(WPKL)
14. Draf UUK Perumahan Awam (WPKL)
15. Draf UUK Kolam Renang (WP)
16. Draf UUK Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (WPKL)
17. Draf UUK Pembuangan, Pemungutan dan Pelupusan Sampah Sarap
18. Draf UUK Tandas Awam (WPKL)
19. Draf UUK (Lembu Kerbau) Perbandaran
20. Draf UUK Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (WPKL)
21. Draf UUK Jalan, Parit dan Bangunan (Mengkompaunkan Kesalahan-Kesalahan) (WPKL)
22. Draf UUK Bangunan (WPKL)(Pindaan)
23. Draf Peraturan-Peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur
24. Draf Perintah Pengangkutan Jalan (Perizaban Jalan Sebagai Tempat Letak Kereta Bagi Kenderaan Orang Kurang Upaya) (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur)
25. Draf Perintah Pengangkutan Jalan (Kenderaan Bergerak Perlahan) (Larangan Ke Atas Penggunaan Jalan) (Bandaraya Kuala Lumpur) (Pindaan)
26. Draf Perintah Pengangkutan Jalan (Tempat Letak Kereta) (WPKL) (Pindaan)
27. Draf Kaedah-Kaedah Kenderaan Barangan (Memuat dan Memunggah) (Kuala Lumpur)
28. Draf RUU Hotel (WPKL)

5.0. DOKUMEN PERJANJIAN

Sebanyak 3120 dokumen perjanjian kontrak telah ditandatangani pada tahun 2016. Dokumen perjanjian yang ditandatangani terdiri daripada juruperunding, bekalan, kerja-kerja pemasangan, jualbeli, penyewaan, pinjaman pelajaran, biasiswa, pinjaman kenderaan/komputer, menduduki kuarters, kontrak kakitangan, penyenggaraan, pindahmilik, gadaian, pajakan, penyerahan tanah, penyerahan lantai untuk pusat penjaja dan sebagainya.

6.0. PROJEK PENSWASTAAN

Bagi projek-projek penswastaaan DBKL, satu perjanjian telah ditandatangani pada 11 Oktober 2016 iaitu *Land Swap Agreement* Antara Datuk Bandar Kuala Lumpur dan Paradigma Berkat Sdn Bhd bagi Projek Pembangunan di Salak Selatan.

7.0. KES-KES PENDAKWAAN

Kes-kes yang didakwa di Mahkamah dibahagikan kepada tiga (3) kategori iaitu:

1. **DBR 87 – Kes Am :**

Sebanyak 5,426 kes am telah dikendalikan sepanjang tahun 2016 dengan 911 kes merupakan kes-kes yang tertangguh yang tidak dapat diselesaikan pada tahun 2015 dan kes baru yang telah didaftarkan di Mahkamah pada tahun 2016 adalah sebanyak 4,515.

Jumlah keseluruhan kutipan denda berjumlah RM138,100.00

2. **DBR 86 – Kes Trafik:**

Sebanyak 46,225 kes trafik di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 dan kaedah-kaedah di bawahnya telah dikendalikan sepanjang tahun 2016 dengan 13,708 kes merupakan kes-kes yang tertangguh yang tidak dapat diselesaikan pada tahun 2015 dan kes baru yang telah didaftarkan di Mahkamah pada tahun 2016 adalah sebanyak 32,517. Jumlah keseluruhan kutipan denda berjumlah RM33,550.00

3. **DBR 83 – Kes Tangkapan:**

Kes-kes tangkapan ini melibatkan kesalahan penjaga kereta haram iaitu kesalahan di bawah Seksyen 50(3) Akta Pengangkutan Jalan 1987. Sebanyak 89 kes tangkapan telah didaftarkan dan jumlah keseluruhan kutipan denda berjumlah RM5,100.00.

8.0. KES-KES SIVIL

1. **Kes Tuntutan Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur**

Pada tahun 2016, sebanyak 12,819 kes tuntutan sivil telah dibuat oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dengan jumlah tuntutan sebanyak RM114,410,817.18.

2. **Kes Tuntutan Terhadap Datuk Bandar Kuala Lumpur**

Sebanyak 22 kes tuntutan terhadap Datuk Bandar Kuala Lumpur telah diterima dengan jumlah tuntutan sebanyak RM177,357,135.26.

9.0. LAPORAN KEWANGAN

Perbelanjaan jabatan telah diluluskan pada tahun 2016 adalah sebanyak RM10,435,200.00 dan perbelanjaan adalah sebanyak RM9,273,788.69.

JABATAN PERANCANGAN KORPORAT

Jabatan Perancangan Korporat (JPRK) berperanan merancang, mengurus serta melaksanakan usaha-usaha mempertingkatkan imej korporat dan profesionalisme DBKL bagi memastikan imej korporat dan profesionalisme DBKL berada pada taraf dunia yang unggul dan cemerlang. Antara fungsi utama jabatan adalah untuk menyelaras perhubungan antara DBKL dengan media menerusi penyampaian/ penyaluran maklumat yang tepat dan cepat; menyelaras penerbitan bahan bercetak, promosi dan pengurusan foto dan video; menyelaras majlis rasmi dan protokol; dan menyelaras hubungan dua hala negara luar dan bandar raya serta lawatan rasmi.

1.0. UNIT MEDIA

Unit Media sebagai penghubung di antara DBKL dan pihak media. Selaras dengan itu, Unit Media bertanggungjawab menyalurkan maklumat-maklumat berkaitan DBKL kepada media bagi memastikan liputan yang diberi adalah tepat dan benar. Selain daripada itu, unit ini juga menyelaras dan menyediakan maklumat untuk Sidang Media mengenai aktiviti-aktiviti yang melibatkan DBKL. Sepanjang tahun 2016, unit ini telah menyelaras **41 Sidang Media** dan **15 Temubual** bersama **Majlis Pengurusan Tertinggi DBKL** dan **Ketua Jabatan**.

Unit ini juga bertindak menguar-uarkan aktiviti dan program yang akan dilaksanakan oleh DBKL bagi memastikan hebahan maklumat dapat disampaikan kepada wargakota dan liputan terbaik diberikan oleh pihak media. Unit ini telah mengeluarkan sebanyak **123 Liputan Media (Press Invitation)**, **135 Kenyataan Media (Press Release)** dan **31 Maklumbalas Media (Press Rebuttal)** sepanjang tahun 2016.

1.1. Sukan DBKL Bersama Media 2016 – Boling

Program telah diadakan di Arena Bowl, *Bukit Jalil Golf and Country Club* pada 6 Ogos 2016 khusus untuk mengeratkan lagi hubungan di antara DBKL dengan pihak media dan menghargai sumbangan pihak media menerusi penulisan mengenai DBKL. Lebih **92 orang pengamal media** hadir meliputi media cetak, media elektronik dan penulis laman blog.



Gambar 1 : Pertandingan Boling Bersama Media

2.0. UNIT MAJLIS RASMI & PROTOKOL

Unit Majlis Rasmi dan Protokol telah terlibat dengan pelbagai acara rasmi yang dianjurkan oleh DBKL, KWP mahupun anjuran bersama di antara DBKL dan agensi-agensi kerajaan serta bukan kerajaan.

Sepanjang tahun **2016**, unit ini telah terlibat secara langsung dalam **164** majlis rasmi di mana **123** ialah anjuran jabatan-jabatan dalaman DBKL dan **36** majlis rasmi anjuran DBKL bersama agensi-agensi kerajaan serta acara majlis rasmi anjuran DBKL bersama agensi bukan kerajaan dan **5** acara majlis rasmi melibatkan lawatan rasmi pembesar asing.

Unit ini juga terlibat secara langsung dalam menyelaraskan urusan pemasangan gegantung (*bunting*) bendera dan memastikan penyediaan hiasan serta kebersihan di laluan-laluan protokol apabila Bandar Raya Kuala Lumpur menerima kunjungan Pembesar-pembesar Luar Negara. Sempena Hari Wilayah Persekutuan 2016 dan Sambutan Hari Kemerdekaan 2016, unit ini telah menyelaras urusan pemasangan gegantung (*bunting*) bendera di laluan-laluan protokol sekitar Kuala Lumpur.

MAJLIS RASMI (ANJURAN DBKL, BERSAMA AGENSI KERAJAAN DAN BUKAN KERAJAAN) DAN LAWATAN RASMI PEMBESAR ASING

BULAN	BILANGAN MAJLIS RASMI				JUMLAH
	DBKL	BERSAMA AGENSI KERAJAAN	BERSAMA AGENSI BUKAN KERAJAAN	LAWATAN RASMI PEMBESAR NEGARA	
Januari	8	-	-	-	8
Februari	9	16	-	-	25
Mac	11	1	-	-	12
April	10	3	-	-	13
Mei	14	2	-	2	18
Jun	15	11	-	-	26
Julai	3	-	-	-	3
Ogos	14	-	-	-	14
September	8	2	-	3	13
Oktober	11	-	-	-	11
November	14	-	-	-	14
Disember	6	1	-	-	7
JUMLAH	123	36	-	5	164

Jadual 1: Bilangan Majlis Rasmi Tahun 2016



Perhimpunan Pagi Bulan Januari 2016



Kenduri 1Wilayah Persekutuan Tahun 2016



Program *Car Free Morning* yang diadakan setiap Ahad minggu pertama dan ketiga setiap bulan tahun 2016

3.0. UNIT PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

Unit ini berperanan menyelaras lawatan dalam negeri, lawatan luar negeri dan kunjung hormat kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur. Berikut merupakan statistik bagi jumlah ketiga-tiga perkara tersebut di atas:

PERKARA	BILANGAN LAWATAN	BILANGAN PELAWAT
Jumlah Lawatan Dalam Negeri	34	846
Jumlah Lawatan Luar Negeri	22	265
Jumlah Kunjung Hormat	20	93
JUMLAH	76	1,204

Jadual 2: Statistik Jumlah Lawatan Dalam Negeri, Lawatan Luar Negeri dan Kunjung Hormat Tahun 2016

Senarai Kunjung Hormat kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur pada tahun 2016 adalah seperti berikut:-

BIL	TARIKH	KUNJUNG HORMAT
1.	5 Januari	Kunjung Hormat daripada <i>Portland Metro Council Oregon Amerika Syarikat</i>
2.	21 Januari	Kunjung Hormat daripada KLFM
3.	21 Januari	Kunjung Hormat daripada <i>City Hall of FARS Municipal Organization</i>
4.	17 Februari	Kunjung Hormat daripada <i>Istanbul Metropolitan Municipality</i>
5.	14 Mac	Kunjung Hormat daripada Duta Besar Iran
6.	19 April	Kunjung Hormat daripada Ketua Pengarah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
7.	27 April	Kunjung Hormat daripada Duta Besar Filipina
8.	21 Julai	Kunjung Hormat daripada <i>Mayor of Hiroshima</i>
9.	5 Ogos	Kunjung Hormat daripada <i>Mayor of Yunlin, Taiwan</i>
10.	26 Ogos	Kunjung Hormat daripada <i>The Steering Committee on Technology and Information of Agencies of the Central Communist Party of Vietnam</i>
11.	30 Ogos	Kunjung Hormat daripada Duta Besar Gambia
12.	5 September	Kunjung Hormat daripada <i>Councilor City of Melbourne</i>
13.	22 September	Kunjung Hormat daripada <i>Duta Kingdom Netherlands</i>
13.	11 Oktober	Kunjung Hormat daripada Duta Besar Lao PDR
14.	13 Disember	Kunjung Hormat daripada <i>Member of Committee, Communist Party of Vietnam</i>
15.	17 Disember	Kunjung Hormat daripada Syabas Sdn. Bhd.

Jadual 3: Senarai Kunjung Hormat Tahun 2016

4.0. UNIT PROMOSI

Unit Promosi berfungsi melaksanakan kerja-kerja penerbitan, percetakan dan menghebahkan aktiviti serta program yang dilaksanakan oleh DBKL. Antara kerja-kerja yang dilakukan oleh Unit Promosi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2016

4.1. Menerbitkan Jendela Bandaraya

Paparan berita dan laporan-laporan mengenai program, aktiviti dan projek yang dijalankan oleh DBKL serta rencana berbentuk informasi untuk makluman umum.

4.2. Diari Tahunan DBKL

Sebanyak 7730 naskah diari telah dicetak dalam tahun 2016 dan diedarkan secara percuma kepada kakitangan dan pegawai DBKL.

4.3. Penerbitan Kalender Meja (*Desk Pad Calendar*)

Sebanyak 600 unit kalendar meja telah diedarkan kepada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional DBKL (gred 41 dan ke atas).

4.4. Penerbitan Kad-kad Ucapan Perayaan

Kad-kad perayaan yang diterbitkan adalah seperti berikut:

- a. Kad Perayaan Hari Raya Aidilfitri
- b. Kad Perayaan Tahun Baru Cina
- c. Kad perayaan Deepavali
- d. Kad Perayaan Hari Krismas & Tahun Baru

4.5. Percetakan *Bunting, Banner, Backdrop, Brochure, Buku Program & Pemasangan Iklan Mesej Komuniti di Hentian Bas*

Unit Promosi juga bertanggungjawab dalam membantu menerbitkan *bunting* dan *banner*, *backdrop*, *broucher* dan buku program untuk keperluan majlis/program bagi semua jabatan dalaman DBKL. Selain itu, bagi tahun 2016, unit ini juga menyediakan pelbagai *artwork* Mesej Komuniti untuk paparan di hentian bas yang dimiliki oleh syarikat Parasign Media.

Antaranya program-program yang turut dibantu oleh Unit Promosi seperti berikut:-

- a. Sambutan Hari Wilayah Persekutuan 2016
- b. Kempen Bayaran Cukai Taksiran
- c. Poster Alternatif Iklan Haram
- d. Bengkel Penyesaian Aduan Awam
- e. Sukan SEA 29
- f. Majlis Pelancaran Perkhidmatan Kaunter 1Pesara Dewan Bandaraya Kuala Lumpur
- g. Sambutan Hari Kemerdekaan dan Hari Malaysia 2016
- h. Pertandingan Mencipta Logo Pengurusan Tenaga Lestari

4.6. Portal DBKL

Pada tahun 2016, Unit Promosi telah diberi tanggungjawab untuk menjadi Jawatankuasa Pengurusan Kandungan yang diketuai oleh Pengarah JPRK. Jawatankuasa ini bertanggungjawab mengemaskini informasi berita, acara terkini dan pengumuman semasa di dalam portal.

5.0. BAHAGIAN PERHUBUNGAN PELANGGAN DAN ADUAN AWAM

Bahagian ini pada asalnya terdiri daripada dua seksyen yang berbeza iaitu Pusat Panggilan Setempat atau *Call Centre* dan Seksyen Khidmat Pelanggan. Penggabungan Bahagian ini dikenali sebagai Bahagian Perhubungan Pelanggan dan Aduan Awam merangkumi unit Pusat Panggilan Setempat (*Call Centre*) dan Unit Perhubungan Pelanggan (Kaunter *1Serve* DBKL).

Fungsi dan peranan Bahagian ini meliputi 3 perkara utama iaitu sebagai pusat panggilan setempat, pengurusan dan pemantauan aduan awam serta pengurusan perkhidmatan pelanggan

5.1. Penerimaan panggilan melalui talian bebas tol 1-800-88-3255 bertempat di pusat panggilan setempat (Call Centre)

Pihak *Call Centre* telah pun menerima sebanyak **60,733** panggilan.

5.2. Penerimaan dan penyelesaian aduan

Call Centre telah pun menerima sebanyak **21,188** aduan. Janaan data pada 13 Februari 2017 menunjukkan sebanyak **21,169 (99%)** aduan telah diselesaikan. Manakala, sebanyak **19** aduan masih di dalam tindakan. Semua Jabatan disasarkan untuk menyelesaikan semua aduan-aduan tertunggal selewat-lewatnya pada bulan **Mac 2017**.

KATEGORI	TERIMA	PERATUS (%)
Kemudahan Awam	7,362	35%
Pokok	2,284	11%
Binatang	1,897	9%
Halangan	1,550	7%
Kebersihan	1,426	7%

Jadual 4: Statistik Penerimaan Aduan Mengikut 5 Kategori Tertinggi

5.3. Kehadiran pelanggan di Kaunter Khidmat Pelanggan -1Serve DBKL



Program Hari Bertemu Pelanggan

Seramai **4,230** orang pelanggan telah datang berurusan di Kaunter Khidmat Pelanggan dari bulan Januari hingga Disember 2016 dengan purata kehadiran pelanggan adalah sebanyak **353** orang sebulan.

JABATAN INTEGRITI

Jabatan Integriti ditubuhkan pada 1 Ogos 2015 susulan dari Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 berkaitan penubuhan Unit Integriti di semua agensi awam peringkat persekutuan dan negeri serta bertindak sebagai *focal point* kepada pengurusan isu-isu berkaitan di semua agensi awam. Jabatan Integriti menjalankan enam fungsi utama iaitu **Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Siasatan dan Risikan, Pengurusan Aduan, Pematuhan dan Tatatertib.**

1.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TAHUN 2016

Peruntukan Tahun 2016 = RM 1,025,500.00

Perbelanjaan Tahun 2016 = RM 802,613.20

Peratusan perbelanjaan berbanding peruntukan tahun 2016 adalah 78.3%.

2.0. FUNGSI UTAMA

Jabatan Integriti menjalankan enam (6) fungsi utama iaitu :

- 2.1. **Tadbir Urus** - Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan.
- 2.2. **Pengukuhan Integriti** - Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi;
- 2.3. **Siasatan dan Risikan** - Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil; dan melaporkan salah laku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab;
- 2.4. **Pengurusan Aduan** - Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi;
- 2.5. **Pematuhan** - Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa;
- 2.6. **Tatatertib** - Melaksanakan fungsi Urusetia Lembaga Tatatertib;

3.0. STATISTIK AKTIVITI / PROGRAM JABATAN INTEGRITI

3.1. Pengurusan Aduan

Unit Aduan berfungsi untuk menerima aduan kelakuan kakitangan melalui pelbagai kaedah. Antaranya surat layang, surat-menyurat, panggilan telefon, bersemuka dan sebagainya.

3.1.1. Statistik Jenis Aduan

Sebanyak 129 aduan diterima dan 50 daripada aduan tersebut diterima terus daripada SPRM. Ringkasan adalah seperti berikut:

BIL	CARA PENERIMAAN ADUAN	JUMLAH
1.	Surat layang	25
2.	Pengadu datang sendiri	12
3.	<i>Emel</i>	7
4.	Surat menyurat	23
5.	Panggilan telefon / aplikasi <i>whatsapp</i>	2
6.	Lain-lain (sila nyatakan)	
	i) SPRM	50
	ii) Aduan ISPAAA	-
	iii) Arahan Pegawai	10
JUMLAH		129

3.1.2. Klasifikasi Aduan Mengikut Sektor

Aduan yang diterima juga dipecahkan mengikut sektor di mana Sektor Pentadbiran mempunyai jumlah terbanyak iaitu sebanyak 72 aduan yang terdiri daripada pelbagai sumber seperti ringkasan berikut:

BIL.	KLASIFIKASI ADUAN MENGIKUT SEKTOR	JUMLAH
1.	Sektor Pentadbiran	72
2.	Sektor Perolehan	17
3.	Sektor Kewangan	5
4.	Sektor Penguatkuasaan	20
5.	Sektor Pelesenan	10
6.	Lain-lain (sila nyatakan)	5
JUMLAH		129

3.2. SIASATAN

Unit Siasatan akan menerima dan memproses aduan yang diterima di Jabatan. Sebelum siasatan dibuat, aduan yang diterima perlu dinilai sama ada berasas dan tidak berasas. Sekiranya berasas, siasatan akan dimulakan dan Kertas Siasatan dibuka melibatkan pengadu dan yang diadu untuk tindakan sewajarnya.

3.2.1. Statistik Kertas Siasatan Mengikut Jenis Kesalahan

Siasatan yang dibuat dipecahkan mengikut jenis kesalahan seperti berikut:

BIL.	JENIS KESALAHAN	JUMLAH
1.	Rasuah (menerima)	-
2.	Rasuah (memberi / menawarkan)	-
3.	Salahguna kuasa	-
4.	Penyelewengan	-
5.	Tuntutan palsu	-
6.	Tipu / Pecah Amanah	-
7.	Kesalahan pentadbiran	
	1. Tatatertib	-
	2. Salah laku kakitangan	24
	3. Lain-lain kesalahan pentadbiran	-
8.	Lain-lain kesalahan (sila nyatakan)	
	i) Proses Kerja	1
	ii) Kualiti Perkhidmatan	-
	JUMLAH	25

3.2.2. Tindakan Ke Atas Maklumat dan Aduan

Maklumat dan aduan yang diterima sepanjang tahun 2016 telah diambil tindakan seperti berikut:

BIL.	TINDAKAN	JUMLAH
1.	Dirujuk ke SPRM	16
2.	Dirujuk ke Jabatan	68
3.	Tiada Tindakan Susulan (NFA)/ Tutup Kes	8
4.	Dalam Perhatian Jabatan (KIV)	12
	JUMLAH	104

3.3. TATATERTIB

3.3.1. Jenis Kesalahan Tatatertib

Terdapat 123 kes tatatertib yang dijalankan. Kes yang mencatat rekod tertinggi adalah berkaitan dengan ketidakhadiran/ kehadiran iaitu sebanyak 80 kes.

Ringkasan jenis kesalahan adalah seperti berikut:

BIL	JENIS KESALAHAN	JUMLAH
1	Ketidakhadiran	80
2	Gagal Mengakses Kad Waktu Masuk Dan Keluar	14
3	Datang Lewat	7
4	Cuti Sakit Melebihi Kelayakan	11
5	Meninggalkan Tempat Bertugas Tanpa Kebenaran	1
6	Sijil Cuti Sakit Palsu	8
7	Lewat Menghantar Buku Resit	1
8	Mengeluarkan Kenyataan Melalui Media	1
JUMLAH		123

3.3.2. Jenis Hukuman Tatatertib yang dijatuhkan

Terdapat 192 hukuman telah dijatuhkan kepada pegawai/ kakitangan antaranya Perlucuthakan Gaji dan Amaran dengan 77 hukuman setiap satu hukuman. Ringkasan hukuman mengikut jenis adalah seperti berikut:

BIL	JENIS HUKUMAN	JUMLAH
1	Amaran	77
2	Celaan	0
3	Denda	18
4	Perlucuthakan Gaji	77
5	Turun Gaji	1
6	Turun Pangkat	0
7	Buang Kerja	9
8	Warta	5
9	Surcaj	0
10	Kes Digugurkan	5
JUMLAH		192

4.0. PENGUKUHAN INTEGRITI

Sebanyak 26 program integriti telah dilaksanakan oleh Jabatan Integriti dengan dihadiri oleh 1,831 orang warga DBKL. Dari jumlah tersebut, seramai 142 peserta adalah dari Kumpulan Pengurusan dan Professional, 291 peserta dari Kumpulan Sokongan 1, 995 peserta dari Kumpulan sokongan 2 dan 403 peserta dari Kumpulan Pelaksana.

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH	LOKASI
1.	Ceramah Penerapan Nilai-Nilai Murni Untuk Pegawai dan Kakitangan Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti	24 Februari 2016	Auditorium, PKL
2.	Kursus Pemahaman Pelan Integriti DBKL Untuk Pegawai Integriti Jabatan DBKL	7- 9 Mac 2016	<i>Cherengin Hills,</i> Janda Baik,Pahang
3.	Program Pengukuhan Sahsiah	18 Mac 2016	Dewan Seminar, Masjid Jamek KL
4.	<i>Executive Talk</i> Oleh SPRM Berkaitan Isu Integriti DBKL Kepada Pengurusan Tertinggi DBKL	8 April 2016	Bilik Gerakan,Tkt 3, Menara DBKL 1
5.	Ceramah Pengkisahan Tirai Besi	19 April 2016	Auditorium, PKL
6.	Kursus Pemantapan Integriti Untuk Kakitangan DBKL	25-27 Mei 2016	Seri Suasana @ DBKL, Port Dickson
7.	Kursus Pemantapan Ibadah Korban (Teori dan Praktikal) Untuk Pegawai dan Kakitangan DBKL	25 Ogos 2016	Masjid Usamah bin Zaid, Wangsa Maju
8.	Program Khas Bicara Integriti Daie Selebriti	20 September 2016	Auditorium, Menara DBKL 1
9.	Kursus Pengurusan Integriti dan Etika Dalam Perkhidmatan	27-28 September 2016	Bilik Kuliah, Tkt 4, IDB
10.	Ceramah Pembentukan Sahsiah Diri Untuk Anggota Jabatan Penguatkuasan DBKL	28 Oktober 2016	Bilik Pulapen, JPK
11.	Ceramah Pemantapan Ibadah Untuk Pegawai dan Kakitangan DBKL	18 November 2016	Auditorium, PKL
12.	Kursus Pemantapan Integriti Untuk Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional DBKL	29/ November – 1 Disember 2016	<i>Felda Residence Hot Spring,</i> Sungkai Perak

Program integriti ini diadakan adalah untuk membangunkan modal insan peserta dalam mengamalkan nilai-nilai murni dan meningkatkan tahap integriti warga DBKL. Selain itu, program-program yang diadakan juga adalah untuk memotivasikan warga DBKL bagi mempersiapkan diri ke arah pemikiran yang lebih positif terhadap perubahan dan memberi panduan yang tepat dalam mencapai budaya kerja yang cemerlang dan berintegriti di samping membentuk sahsiah peribadi.

Berikut merupakan antara koleksi bergambar bagi program sepanjang Tahun 2016:



CERAMAH INTEGRITI



PROGRAM PEMANTAPAN INTEGRITI



KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI



PROGRAM PEMANTAPAN IBADAH KORBAN

5.0. PEMATUHAN

Unit Pematuhan berperanan memastikan peraturan, undang-undang, sistem dan prosedur yang diwujudkan di Jabatan-Jabatan dilaksanakan dan dipatuhi oleh pegawai dan kakitangan di dalam aspek pelaksanaan tugas dan kerja seharian.

Pemeriksaan pematuhan dan naziran integriti dilaksanakan bertujuan mengelakkan berlakunya penyelewengan, salah guna kuasa, akibat ketidakpatuhan kepada sistem prosedur sediaada, kelemahan sistem kerja sedia ada dan juga akibat tiadanya SOP yang bersesuaian bagi memberi panduan kepada pelaksanaan satu-satu kerja. Unit melaksanakan fungsinya melalui proses pemeriksaan pematuhan dan naziran integriti ke Jabatan-jabatan, unit dan pejabat cawangan.

Pada tahun 2016, Unit juga terlibat dengan Operasi Banteras Aktiviti Haram (Ops BAH) yang dianjurkan oleh Jabatan dalaman DBKL dan Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP).

Antara aktiviti pematuhan dan naziran integriti yang dilaksanakan adalah seperti berikut:

BIL	NAZIRAN / OPERASI MENGIKUT JABATAN	JUMLAH
1	Kementerian Wilayah Persekutuan	5
2	Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi	6
3	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja	5
4	Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti	4
5	Jabatan Perkhidmatan Kawasan	2
6	Jabatan Pentadbiran	1
7	Jabatan Penguatkuasaan	2
8	Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal	2
	JUMLAH	27

Antara Operasi dan Aktiviti Pematuhan yang diadakan sepanjang Tahun 2016:

BIL	OPERASI / AKTIVITI PEMATUHAN	LOKASI OPERASI
1	Operasi Banteras Aktiviti Haram (BAH)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pusat Judi Q-Club Jalan Mengkudu, Ampang 2. Perumahan Awam Sri Perak 3. Rumah Tumpangan "No One Lodge", Pudu 4. Hotel Bajet "Putra Hotel", Jalan Putra 5. Pusat <i>Snooker, Darts</i>, Perjudian & Rumah Urut, Jalan Maluri 6. Kelab CS3, Jalan Kuchai Lama 7. Pusat Hiburan, Taman Shamelin Perkasa 8. Kelab <i>Snooker</i>, Bandar Tun Razak
2	Naziran Bazaar Ramadhan 2016	Bazaar Ramadhan di Lorong Tunku Abdul Rahman & Jalan Masjid India
3	Operasi Meroboh Binaan Tambahan Tanpa Izin – Kawasan <i>Blueprint</i> Fasa 2 (Medan Idaman <i>Business Center</i>)	Lorong Belakang Pasaraya Ong Tai Kim, Jalan Jernai 3, Medan <i>Idaman Business Center</i> , Wangsa Maju.
4	Naziran Operasi Bersepadu Ke Atas Aktiviti Penjaja Tanpa Kebenaran Di Taman-Taman Awam	Taman Tasik Metropolitan/Titiwangsa
5	Naziran Operasi Penguatkuasaan (Roboh / Alih Barangan dan Peralatan) Tanpa Perintah Pembangunan	Lot 2215, Jalan Raja Uda, Kampung Baru
6	Naziran Majlis Cabutan Undi Giliran Projek Rumah Mampu Milik Wilayah Persekutuan (RUMAHWIP) Residensi Razakmas	Dewan Megapuri, Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut
7	Naziran Lawatan Prestasi / Pengauditan Bagi Kerja-Kerja Membekal, Menanam Dan Menyelenggara Kerja-Kerja Landskap Di Sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jalan Sultan Ismail 2. Jalan Ampang KLCC 3. Jalan Tun Razak 4. Jalan Parlimen
8	Lawatan Pengesahan Bagi Kerja-Kerja Mencantas Dan Menebang Pokok-Pokok Di Sekitar Kuala Lumpur	Sekitar Parlimen Seputeh dan Lembah Pantai

Berikut merupakan antara koleksi bergambar bagi operasi sepanjang Tahun 2016



OPERASI BANTERAS AKTIVITI HARAM (BAH) DI PUSAT JUDI



OPERASI BANTERAS AKTIVITI HARAM (BAH) DI KELAB MALAM



OPERASI BANTERAS AKTIVITI HARAM (BAH) DI HOTEL BAJET



OPERASI PENGUATKUASAAN PENJAJA WARGA ASING



6.0. TADBIR URUS

6.1. IKRAR INTEGRITI KORPORAT (*CORPORATE INTEGRITY PLEDGE*)

Satu deklarasasi oleh sesebuah organisasi korporat di Malaysia untuk menyokong usaha pencegahan rasuah di Malaysia. Ia juga dapat membantu organisasi dalam mengambil langkah pertama mengesan kegiatan rasuah serta memperkukuhkan sistem kawalan dalaman organisasi bagi mencegah rasuah.

Jabatan ini juga tidak terkecuali daripada menjalankan program ikrar ini kepada kontraktor-kontraktor yang terlibat secara langsung dengan kerja-kerja bekalan dan perkhidmatan di DBKL.

4 program Ikrar Integriti Korporat (CIP) yang telah dijalankan sepanjang tahun 2016 seperti berikut:

BIL	TARIKH PROGRAM	JABATAN TERLIBAT	BIL. KONTRAKTOR DIJEMPUT
1.	28 April 2016	Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan (JPP&PB)	44
2.	26 September 2016	Jabatan Kejuruteraan Awam & Pengangkutan Bandar (JKAPB)	80
3.	28 November 2016	Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal (JKME)	49
4.	6 Disember 2016	Jabatan Kejuruteraan Awam & Pengangkutan Bandar (JKAPB)	21
JUMLAH			194

Berikut merupakan antara koleksi bergambar bagi Program CIP Tahun 2016:



IKRAR INTEGRITI KORPORAT (CIP)

6.2. HARI INTEGRITI

Sambutan Hari Integriti peringkat DBKL telah diadakan pada 5 Disember 2016 iaitu pada hari Perhimpunan Bulanan DBKL dengan tema “Integriti Di Hatiku”.

Pengisian program pada hari berkenaan termasuklah Bacaan Ikrar Integriti oleh semua warga kerja DBKL dan Slot Ceramah Integriti yang disampaikan oleh YBhg. Tan Sri Musa bin Tan Sri Hj. Hassan, mantan Ketua Polis Negara yang bertajuk “Integriti Di Hatiku”



IKRAR INTEGRITI OLEH WARGA KERJA DBKL



CERAMAH “INTEGRITI DI HATIKU” OLEH MANTAN KETUA POLIS NEGARA, YBHG. TAN SRI MUSA BIN TAN SRI HJ. HASSAN



sektor Pengurusan



BERSEDIA MENYUMBANG BANDARAYA CEMERLANG

JABATAN KEWANGAN

1.0. FUNGSI

Fungsi Jabatan Kewangan adalah untuk mengendalikan pengurusan kewangan DBKL yang terlibat dari segi pengurusan kutipan hasil, perbelanjaan, belanjawan dan penyediaan Penyata Kewangan Tahunan DBKL serta mempertingkatkan perancangan dan kawalan kewangan yang lebih berkualiti.

Jabatan Kewangan juga memastikan tindakan penguatkuasaan kutipan cukai taksiran dilaksanakan mengikut peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 ke atas akaun-akaun tertunggak dan menyediakan maklumat-maklumat kewangan hasil bukan cukai / terimaan bukan hasil untuk tindakan penguatkuasaan kutipan hasil oleh jabatan pelaksana.

Jabatan Kewangan diwujudkan pada tahun 1956 dikenali sebagai Jabatan Bendahari dan nama jabatan ini ditukarkan kepada Jabatan Kewangan mulai tahun 2003. Sehingga kini, Jabatan Kewangan mempunyai tenaga kerja seramai 257 orang. Jabatan ini mempunyai tiga (3) bahagian dan duabelas (12) unit.

2.0. LAPORAN PRESTASI BELANJAWAN DBKL 2016

2.1. Sumber-sumber Pembiayaan DBKL

BIL	PERKARA	RM	PERATUS %
1.	Hasil Cukai	1,026,114,000	37%
2.	Hasil Bukan Cukai	998,614,700	36%
3.	Rancangan Malaysia Ke-11	246,500,000	9%
4.	<i>National Key Economic Areas (NKEA - Greater KL / KV)</i>	170,100,000	6%
5.	Kumpulan Wang Penswastaan	93,074,600	3%
6.	Sewaan Perumahan Awam & Rakyat	82,441,000	3%
7.	Bantuan Kerajaan Pusat	89,700,000	3%
8.	<i>National Key Result Areas (NKRA)</i>	6,800,000	1%
9.	Swasta (Petronas)	2,000,000	1%
10.	Lain-Lain Pembiayaan	9,300,000	1%
	JUMLAH	2,724,644,300	100%

2.2. Pecahan peruntukan dan perbelanjaan mengurus DBKL 2016

BIL	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	BELANJA (RM)	% BELANJA
1.	Emolumen	492,319,680	444,198,903	90.2
2.	Bayaran Lebih Masa	73,988,220	72,114,401	97.5
3.	Perkhidmatan & Bekalan	1,069,296,025	889,551,401	83.2
4.	Pemberian & Kenaan Tetap	47,948,000	46,664,290	97.3
5.	Perbelanjaan Lain	36,814,700	24,400,959	66.3
6.	Aset Kecil (Inventori)	7,277,675	3,305,322	45.4
JUMLAH KESELURUHAN		1,727,644,300	1,480,235,276	85.7

2.4. Pecahan peruntukan dan perbelanjaan pembangunan DBKL 2016

BIL	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	BELANJA (RM)	% BELANJA
A.	Projek Pembangunan			
1.	DBKL	1,075,269,900	1,046,847,623	97.4
2.	Rancangan Malaysia Ke-11	197,206,000	197,072,096	99.9
3.	<i>National Key Result Areas (NKRA)</i>	4,724,000	3,775,341	79.9
4.	<i>National Key Economic Areas (NKEA - Greater KL / KV)</i>	100,000,000	98,190,919	98.2
5.	Swasta (Petronas)	4,000,000	3,559,537	89.0
6.	Lain-lain Pembiayaan	11,700,000	10,928,091	93.4
B.	Aset Modal - Kenderaan, Jentera, Aset dan Komputer	31,180,100	29,523,610	94.7
JUMLAH KESELURUHAN		1,424,080,000	1,389,897,217	97.60

3.0. PENGURUSAN BAJET

DBKL telah mengadakan *Retreat* Bajet 2017 pada 15 hingga 17 Ogos 2016 yang telah diadakan selama tiga (3) hari bertempat di *Nilai Spring Resort*, Negeri Sembilan yang dihadiri oleh Pengurusan Tertinggi DBKL dan semua ketua jabatan. Tujuan *retreat* diadakan adalah untuk membincangkan perancangan dan pelaksanaan program, aktiviti serta projek yang direncanakan oleh DBKL dengan mengambil kira pandangan, cadangan dan syor yang dikemukakan oleh Pengurusan Tertinggi DBKL.

Dialog Bajet DBKL 2017 bersama Ahli Parlimen dan Pemimpin Masyarakat juga telah diadakan pada 4 November 2016 di Dewan Perdana Mestika IDB Bandar Tun Razak.

Bajet DBKL 2017 yang telah diluluskan adalah seperti berikut :-

a. Peruntukan Mengurus	RM 1,728,485,000
b. Peruntukan Pembangunan	RM 1,143,120,000
Keseluruhan Bajet 2017 =	RM 2,871,605,000
Anggaran Hasil DBKL =	RM 2,475,665,000

Majlis Dialog Bajet 2017 Bersama Ahli Parlimen dan Pemimpin Masyarakat Kuala Lumpur



Sidang Media Bajet DBKL 2017 yang telah diadakan pada 14 November 2016



JABATAN PENTADBIRAN

Jabatan Pentadbiran pada awalnya dikenali sebagai Urusetia Bandaraya yang telah ditubuhkan pada tahun 1970. Manakala pada 1 Januari 1996, Bahagian Pentadbiran dan Urusetia Bandaraya bersama Jabatan Personel telah digabungkan dan diwujudkan Jabatan Pengurusan Organisasi (JPO).

Pada 15 Ogos 2003 di bawah skim SSM, Jabatan Pentadbiran berfungsi dengan sendirinya yang menggabungkan 4 bahagian utama iaitu Bahagian Pentadbiran, Bahagian Perpustakaan, Bahagian Pengurusan Perolehan serta Unit Urus Bangunan, Jawatankuasa Tindakan dan pada awal Januari 2006, Unit Hal Ehwal Awam dan Antarabangsa telah diletakkan di bawah Jabatan ini sehingga pertengahan bulan Disember 2006. Pada awal Januari 2007 Unit Hal Ehwal Awam dan Antarabangsa diletakkan semula di bawah Jabatan Pentadbiran.

Walau bagaimanapun selepas penstrukturan semula DBKL pada Julai 2011, Unit Komunikasi dan Korporat, Unit Reprografi dan Perpustakaan Kuala Lumpur telah dipisahkan daripada Jabatan Pentadbiran. Kini Jabatan Pentadbiran mempunyai 5 bahagian utama sahaja iaitu Bahagian Pengurusan Perolehan, Bahagian Pentadbiran & Keurusetiaan, Bahagian Pengurusan Aset, Bahagian Urus Bangunan dan Pusat Rekod.

FUNGSI UTAMA

Jabatan Pentadbiran diletakkan di bawah sektor Pengurusan yang diselia oleh Pengarah Eksekutif Pengurusan dan dibahagikan kepada empat bahagian utama iaitu:

- i) Bahagian Pengurusan Perolehan
- ii) Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan
- iii) Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan
- iv) Bahagian Pengurusan Rekod

Jabatan Pentadbiran diketuai oleh Pegawai Tadbir gred N54 dan mempunyai fungsi-fungsi utama seperti berikut:-

1. Keurusetiaan Mesyuarat Lembaga Penasihat, Mesyuarat Ketua-ketua Jabatan dan perjumpaan Datuk Bandar dan Ahli Parlimen WPKL.
2. Menyelaras jawapan pertanyaan parlimen peringkat DBKL.
3. Menguruskan pengurusan perolehan dan pelupusan harta Datuk Bandar berdasarkan perintah tetap Perolehan Bekalan Perkhidmatan dan Kerja Datuk Bandar Kuala Lumpur Bil.1/2012 dan kaedah perolehan yang diterimapakai serta peraturan-peraturan yang dikeluarkan dari masa ke semasa.
4. Memastikan pengurusan aset alih Datuk Bandar Kuala Lumpur mengikut Tatacara Perintah Tetap, Pengurusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur tahun 2009.
5. Menguruskan bangunan Menara 1,2,3 dan PT 80.
6. Menguruskan hal ehwal pentadbiran dan kewangan Jabatan.
7. Menyelaras Acara Rasmi di Peringkat DBKL, Wilayah Persekutuan dan Kebangsaan
8. Menyediakan Laporan Tahunan DBKL
9. Menguruskan penghantaran dan penerimaan surat-surat dan bungkusan.

1.0. BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEURUSETIAAN

Bahagian ini berperanan untuk menyelaras program-program rasmi di peringkat DBKL, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Kebangsaan. Bahagian ini terbahagi kepada tiga (3) unit utama iaitu Unit Pentadbiran & Kewangan, Unit Penyelarasan Acara dan Unit Keurusetiaan.

1.1. Fungsi-Fungsi Utama

i. Unit Pentadbiran dan Kewangan.

- a) Menyelaras program-program rasmi peringkat DBKL.
 1. Perhimpunan Bulanan
 2. Sambutan Hari Pekerja
 3. Majlis Berbuka Puasa
 4. Majlis Rumah Terbuka bagi perayaan utama (Hari Raya, Tahun Baru Cina, Deepavali dan Krismas)
- b) Menyelaras urusan tuntutan pembelian dan pembayaran bil telefon pegawai DBKL.
- c) Menyelaras penyediaan Laporan Tahunan DBKL.
- d) Menyelaras penyediaan kad e-akses pegawai / kakitangan DBKL.
- e) Mengurus perolehan, inventori dan *asset* jabatan termasuk Jawatankuasa Pelupusan Harta Jabatan.

ii. Unit Penyelarasan Acara

- a) Menyelaras pelantikan panel kontraktor bagi:-
 - Katerer
 - Pemasangan bunting dan *billboard*
 - Pakaian seragam bagi Sambutan Maulidur Rasul dan Maal Hijrah.
- b) Menyelaras urusan jamuan/aktiviti sosial peringkat DBKL/ KWP
- c) Menyelaras program-program rasmi di peringkat DBKL/ KWP/Kebangsaan/ Antarabangsa.
 - Sambutan Hari Kemerdekaan
 - Sambutan Hari Keputeraan YDP Agong
 - Kempen Kibar Bendera Wilayah sempena sambutan Hari Wilayah Persekutuan
 - Lain-lain acara atau program rasmi yang diarahkan dari masa ke semasa
- d) Menyelaras program-program keagamaan peringkat DBKL dan kebangsaan.
 - Mengurus & menyelia aktiviti keagamaan di surau-surau DBKL.
 - Ahli Jawatankuasa dalam sambutan & majlis-majlis rasmi peringkat kebangsaan seperti Tilawah Al-Quran, Sambutan Maulidur Rasul dan Maal Hijrah.
- f) Menyelaras Program *My Best Buy*.
- g) Menyelaras pengagihan dan memantau pemasangan bendera Wilayah Persekutuan dan Jalur Gemilang.
- h) Urusetia sambutan Bulan Bahasa Kebangsaan

iii. Unit Keurusetiaan

- a. Menyelaras dan mengurus Mesyuarat Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur, Ketua-ketua Jabatan, Mesyuarat PEMUDAH dan Perjumpaan Datuk Bandar dengan Ahli Parlimen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
- b. Sepanjang tahun, unit ini telah menyelaraskan lima kali Mesyuarat Lembaga Penasihat, lapan siri Mesyuarat Ketua-ketua Jabatan, sekali Mesyuarat PEMUDAH dan empat kali Perjumpaan Datuk Bandar dengan Ahli Parlimen WPKL.

1.2. Aktiviti – Aktiviti Utama Sepanjang Tahun 2016



Perhimpunan Bulanan DBKL 2016



(Hari Raya Aidilfitri, Tahun Baru Cina, Deepavali dan Krismas)





Majlis Pelancaran Kibar Jalur Gemilang 2016

2.0. BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN

Ditubuhkan pada 15 Ogos 2003, berikutan penyusunan semula carta organisasi DBKL. Sebelum itu, Bahagian Pengurusan Perolehan bergabung dengan Bahagian Ukur Bahan di bawah Jabatan Pengurusan Perolehan dan Ukur Bahan.

2.1. Fungsi-Fungsi Utama

- i. Menguruskan perolehan tender supaya selaras dengan kaedah perolehan yang ditetapkan.
- ii. Menguruskan perolehan sebut harga dan kerja undi supaya selaras dengan kaedah perolehan yang ditetapkan.
- iii. Menguruskan pentadbiran kontrak seperti berikut:
 - Arahan Perubahan
 - Lanjutan Masa Kontrak
 - Rundingan Harga
 - Perkhidmatan Perunding
 - Pendaftaran dan Penyenaiaan Perunding
 - Pemilihan dan Pelantikan Perunding
 - Penyelarasan Fees Khidmat Perunding
- iv. Menguruskan hal ehwal kakitangan, pengurusan pentadbiran, pengurusan maklumat serta urusan pejabat dengan lebih berkesan melalui kaedah pengurusan terkini.

2.2. PRESTASI AKTIVITI-AKTIVITI FUNGSI UTAMA

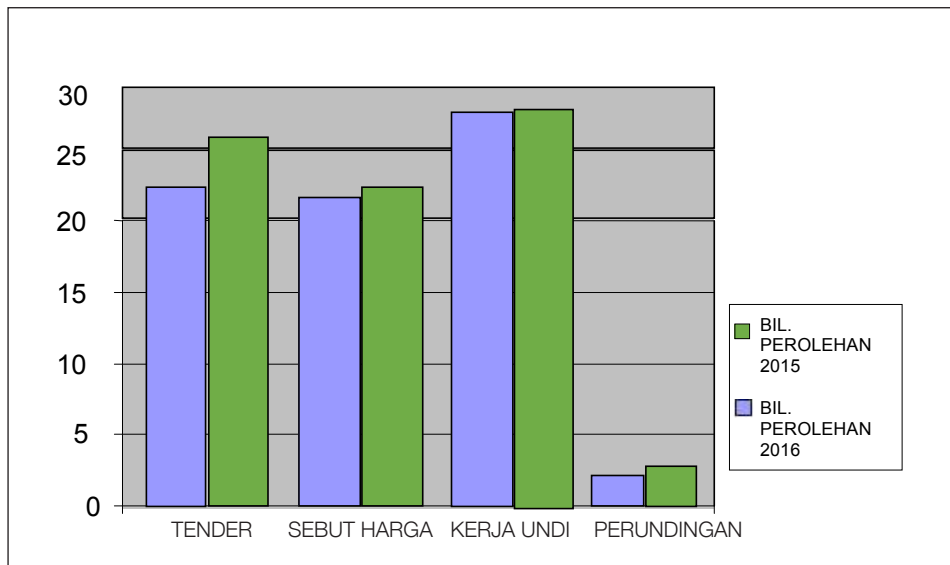
2.2.1. Perolehan Tender, Sebut Harga Dan Kerja Undi

Sepanjang tahun 2016, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) telah mengeluarkan sebanyak **762** tawaran merangkumi perolehan tender, sebut harga dan kerja undi. Daripada perolehan tersebut, sebanyak **232** perolehan **tender**, **224** perolehan **sebut harga**, **286** perolehan **kerja undi** dan **20** perolehan **perkhidmatan perunding** telah dijalankan. **Jadual** dan **Gambar Rajah** berikut ialah adalah pecahan terperinci mengikut kategori perolehan:

Jadual 1 : Perolehan DBKL 2016

BIL.	KATEGORI PEROLEHAN	BILANGAN PEROLEHAN
1.	TENDER	232
2.	SEBUT HARGA	224
3.	KERJA UNDI	286
4.	PERUNDING	20
JUMLAH		762

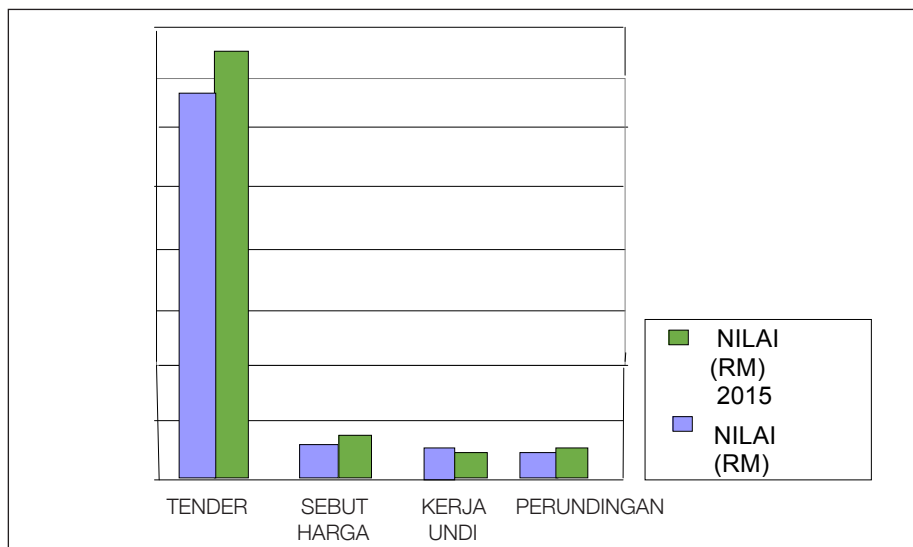
Gambar Rajah 1 : Perolehan DBKL Tahun 2015 Dan 2016



Jadual 2 : Nilai Perolehan DBKL Tahun 2016

BIL.	KATEGORI PEROLEHAN	BILANGAN AWARD	NILAI (RM)
1.	TENDER	128	655,852,776.62
2.	SEBUT HARGA	144	66,722,368.05
3.	KERJA UNDI	286	20,816.957.20
4.	PERUNDING	20	18,586,840.74
JUMLAH		583	741,182,802.36

Gambar Rajah 2 : Nilai Award (RM) Tahun 2015 dan 2016



2.3. Pengiklanan dan Penjualan Dokumen Tender dan Sebut harga

- 2.3.1. Tawaran Tender yang dipelawa sepanjang tahun 2016 telah diiklankan di dalam akhbar-akhbar tempatan iaitu Utusan Malaysia dan *News Strait Times Press*. Penjualan dokumen Tender dan Sebutharga dibuat secara atas talian di eperolehan.dbkl.gov.my. Transaksi pembayaran juga dibuat secara atas talian.
- 2.3.2. Penjualan dokumen Tender dan Sebut harga sepanjang tahun 2016 adalah sebanyak **RM2,031,900.00**.
- 2.3.3. Pendaftaran pihak kontraktor sepanjang tahun 2016 adalah sebanyak **2,209** pendaftaran telah dilakukan dan jumlah kutipan pendaftaran sepanjang tahun tersebut adalah sebanyak **RM268,700.00**.

3.0. BAHAGIAN PENGURUSAN ASET DAN BANGUNAN

3.1. Tugas dan Tanggungjawab Unit Pengurusan Aset dan Bangunan

- 3.1.1. Unit Pengurusan Aset adalah bertanggungjawab untuk menguruskan semua Aset Alih / Jabatan meliputi:-
- Penerimaan;
 - Pendaftaran;
 - Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan;
 - Penyelenggaraan;
 - Pelupusan;
 - Kehilangan dan Hapus Kira.
- 3.1.2. Menguruskan pelantikan Pegawai Aset, Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa Pelupusan, Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan.

- 3.1.3. Menjadi Urus Setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPA) DBKL;
- 3.1.4. Menyelaras Laporan Suku Tahun daripada Kementerian/ Jabatan/ PTJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JKPAK yang akan diadakan setiap tiga (3) bulan sekali;
- 3.1.5. Menyediakan dan mengemukakan Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan ke Jabatan Kewangan sebelum 28 Feb tahun berikutnya.

4.0. BAHAGIAN PENGURUSAN ASET DAN BANGUNAN

4.1. Tugas dan Tanggungjawab Unit Pengurusan Aset

- 4.1.1. Unit Pengurusan Aset adalah bertanggungjawab untuk menguruskan semua Aset Alih / Jabatan meliputi:-
 - g) Penerimaan;
 - h) Pendaftaran;
 - i) Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan;
 - j) Penyelenggaraan;
 - k) Pelupusan;
 - l) Kehilangan dan Hapus Kira
- 4.1.2. Menguruskan pelantikan Pegawai Aset, Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa Pelupusan, Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan
- 4.1.3. Menjadi Urus Setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPA) DBKL;
- 4.1.4. Menyelaras Laporan Suku Tahun daripada Kementerian/ Jabatan/PTJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JKPAK yang akan diadakan setiap tiga (3) bulan sekali;
- 4.1.5. Menyediakan dan mengemukakan Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan ke Jabatan Kewangan sebelum 28 Feb tahun berikutnya.

4.2. Jadual Pelupusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur

Berikut adalah pecahan mengikut kategori aset seperti berikut:-

Jenis Pelupusan	Aset Alih	Aset Tak Alih	Aset Hidup	Aset Sitaan	Aset Stok	Jum. Keseluruhan Bil. Mesyuarat
Bilangan Mesyuarat	34	1	-	20	-	55

4.2.1. Pemeriksaan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur

Tujuan pemeriksaan diadakan bagi memastikan setiap aset mempunyai rekod/ berdaftar yang lengkap, tepat dan dikemaskini dari semasa ke semasa. Selain itu juga, setiap aset perlu berada di lokasi sama seperti yang tercatat dalam daftar dan mengetahui keadaan aset tersebut berada dalam keadaan baik.

Pemeriksaan aset ini di jalankan berdasarkan kepada keadaan fizikal, rekod dan penempatan aset tersebut. Pemeriksaan aset ini hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun oleh Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan (BPAB) termasuk Jabatan/Pejabat seperti berikut :-

Jabatan/Pejabat Cawangan	Jumlah
Pengurusan Tertinggi	5 Pejabat
Jabatan	24 Jabatan
Pejabat Cawangan	11 Pejabat
Jumlah Keseluruhan	40



Pemeriksaan Aset Alih

4.2.2. Anugerah Inspektorat Khas Keselamatan Perlindungan Di DBKL

Pelaksanaan ini merangkumi aspek keselamatan seperti berikut:-

- i. Komitmen Pengurusan
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

DBKL telah menerima laporan penuh daripada Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan (KPKK) pada 27 Oktober 2016. Secara keseluruhan, DBKL telah berjaya mendapat 5 bintang dengan markah sebanyak 97 %.

4.3. UNIT URUS BANGUNAN

Memberi perkhidmatan dan menguruskan bangunan Menara DBKL 1,2,3 dan Pusat Perdagangan Jalan Bunus PT 80, Dataran Merdeka, Dataran DBKL dan hak milik Datuk Bandar di bawah seliaan Jabatan Pentadbiran.

4.3.1. Fungsi Utama

- Pengurusan Bangunan (Tempat Letak Kereta, Kawalan Keselamatan, Pembersihan, Pengurusan Lanskap dan lain-lain).
- Perkhidmatan Bangunan (Penyewaan *venue*).
- Perkhidmatan Logistik.
- Pemantauan terhadap permohonan, perancangan dan prestasi pelaksanaan projek ubahsuai jabatan DBKL
- Penyelaras maklumbalas Parlimen.
- Pengendali Sistem Operator Telefon DBKL
- Perkhidmatan percetakan.

4.3.2. Terdapat 2 Unit Di Bawah Seliaan Unit Urus Bangunan

A. FUNGSI UNIT REPROGRAFI

- Menguruskan hal ehwal percetakan.
- Menyelenggara mesin-mesin percetakan.

B. FUNGSI PARLIMEN

- Menyelaras jawapan maklumbalas Parlimen dari setiap jabatan DBKL

4.3.3. Statistik Permohonan Penggunaan *Venue*

Bagi tempoh 1 Januari 2016 hingga 31 Disember 2016 melalui *e-Booking*

Bil	Lokasi	Jumlah Permohonan	Belum Diproses	Lulus	Menunggu Muat Naik Surat	Permohonan Pembatalan	Di tolak	Di batalkan
1.	Bilik Mesyuarat Tingkat 3	381	53	159	105	28	1	35
2.	Bilik Gerakan Tingkat 3	148	0	48	81	11	0	8
3.	Bilik Jamuan Tingkat 3	90	11	19	52	5	0	3
4.	Bilik Lembaga Tingkat 29	245	26	66	93	35	1	24
5.	Bilik Putra Tingkat 29	165	33	84	24	6	1	17
6.	Bilik Jamuan Tingkat 29	18	4	3	8	1	0	2
7.	Dewan Megapuri Tingkat 30	225	33	39	115	24	0	14
8.	Bilik Biru Tingkat 30	104	0	13	81	6	1	3
9.	Auditorium DBKL	90	0	40	33	14	1	2
10.	Anjung Singgahsana Tingkat 1 Auditorium	10	0	2	8	0	0	0
11.	Dataran Merdeka / Jalan Raja	97	0	68	0	24	0	5
12.	Dataran DBKL	27	0	24	0	1	2	0
13.	Lobi Menara 1	4	0	4	0	0	0	0

5.0. BAHAGIAN PENGURUSAN REKOD

- 5.1. Fungsi- fungsi utama Bahagian Pengurusan Rekod seperti berikut:
- Merangka dasar, prosedur dan garis panduan berkaitan pengurusan rekod di DBKL.
 - Memastikan rekod DBKL diuruskan dengan sistematik dan berkesan mengikut peraturan dan piawaian yang telah ditetapkan agar rekod dapat dipelihara dan diakses semula.
 - Memantau aktiviti pelupusan rekod DBKL dilaksanakan secara sistematik dan mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Arkib Negara Malaysia.
 - Memastikan rekod penting dan rekod yang mengandungi nilai-nilai sejarah DBKL dan Kuala Lumpur umumnya diurus dan dipelihara dengan teratur dan selamat.
 - Memastikan pelan tindakan bencana rekod DBKL disediakan dan dilaksanakan
- 5.2. Sebagai makluman, bahagian ini terbahagi kepada tiga (3) unit utama iaitu Unit Rekod, Unit Repositori, Unit ICT dan Infrastruktur

A. UNIT REKOD

Unit ini berperanan memastikan Rekod Awam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur sentiasa diurus dengan teratur dan sistematik. Fungsi utama unit ini adalah seperti berikut:

- Menyediakan peraturan, panduan dan manual mengenai Pengendalian Fail dan Rekod
- Merancang dan melaksanakan khidmat nasihat pengurusan rekod di peringkat pewujudan, penggunaan dan penyenggaraan serta pemusnahan rekod
- Mengemukakan permohonan pelupusan rekod secara pemusnahan dari jabatan pewujud kepada Arkib Negara Malaysia, Jabatan Audit Negara Malaysia, Jabatan Akauntan Negara Malaysia dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia bagi mendapatkan kebenaran/ kelulusan pemusnahan
- Merancang dan melaksanakan Inspektorat Pengurusan Rekod ke atas rekod-rekod DBKL
- Mengurus dan menyelaraskan pembangunan Klasifikasi Fail DBKL
- Mengurus dan menyelaraskan penyediaan Jadual Pelupusan Rekod DBKL
- Mengurus dan menyelaraskan penyediaan Pelan Tindakan Bencana Rekod DBKL
- Merancang dan mengurus program kesedaran pengurusan rekod
- Mengemaskini pelantikan Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) dan Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ)

5.3. AKTIVITI UNIT REKOD SEPANJANG TAHUN 2016
5.3.1. Program Pementapan Pengurusan Rekod

a) Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod



Kursus Pengurusan Rekod DBKL,
Institut Latihan Dewan Bandaraya
Kuala Lumpur,
24 dan 25 Mei 2016

b) Klasifikasi Fail Dewan Bandaraya Kuala Lumpur



Taklimat Pengharmonian Klasifikasi
Fail Fungsian Terbaharu DBKL
Bil. 1/2016,
20 April 2016



Retreat Pengharmonian Klasifikasi Fail
Fungsian Terbaharu DBKL Siri Akhir,
Hotel Imperial Heritage Melaka,
17-19 Mei 2016

5.3.2. Program Kesedaran Pengurusan Rekod

Pada tahun 2016 hanya Anugerah Pengurusan Rekod Terbaik sahaja dipertandingkan dan Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak telah memenangi anugerah pada kali ini.



Majlis Anugerah Pengurusan Rekod Terbaik yang dimenangi oleh Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak, Auditorium DBKL, 5 Disember 2016

5.3.3. Program Pemantauan Pengurusan Rekod

Bagi memastikan kepatuhan dalam pengendalian rekod DBKL, beberapa program pemantauan pengurusan rekod telah dijalankan. Secara keseluruhannya, prestasi pengurusan rekod DBKL bagi tahun 2016 ditahap BAIK dengan peratusan pencapaian sebanyak 72%.

5.4. Pemusnahan Rekod

Keputusan semasa Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Urus Rekod DBKL Bil. 1/2016 yang dipengerusikan oleh Pengarah Eksekutif (Pengurusan) pada 9 Ogos 2016, Bahagian Pengurusan Rekod bertindak sebagai perantara di antara jabatan dan agensi yang memberi kebenaran dan kelulusan pemusnahan rekod iaitu Arkib Negara Malaysia, Jabatan Audit Negara Malaysia, Jabatan Akauntan Negara Malaysia dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (jika perlu). Sepanjang tahun 2016, DBKL telah memusnahkan 788.73 m.p. (meter panjang) rekod dengan pecahan seperti berikut:



B. UNIT REPOSITORI

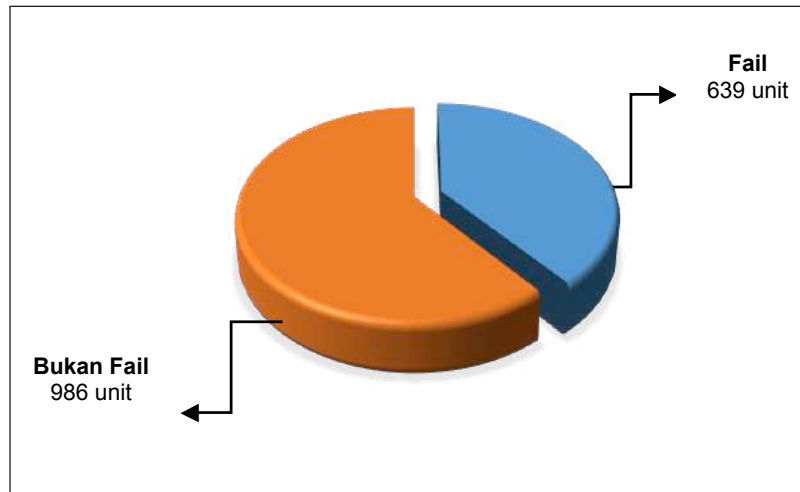
Unit Repositori merupakan unit yang bertanggungjawab dalam mengurus dan memantau pemindahan rekod awam dari jabatan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur ke jagaan dan kawalan OASIS@DBKL untuk simpanan kekal. Antara fungsi lain Unit Repositori adalah:

- i. Melaksanakan pemprosesan rekod seperti penyisihan, pewasapan, pembersihan habuk dan kemasukan data ke dalam sistem.
- ii. Mengurus dan memantau kawalan suhu, kelembapan dan keselamatan gedung serta penyelenggaraan mesin-mesin pembersihan.
- iii. Mengurus dan melaksana khidmat nasihat berkaitan dengan pemindahan rekod ke OASIS@DBKL.

1.0. Statistik Penerimaan Rekod Awam Untuk Simpanan Kekal Di OASIS @DBKL Pada Tahun 2016

Sehingga 31 Disember 2016, Unit Repositori telah menerima sebanyak 615 unit fail dan 986 unit bukan fail untuk disimpan di OASIS@DBKL yang berjumlah sebanyak 1,625 unit rekod. Berikut merupakan pecahan berdasarkan jumlah penerimaan rekod pada tahun 2016.

Carta Penerimaan Rekod Awam 2016



2.0. Pencapaian Aktiviti Tahunan

2.1. Semakan dan penilaian rekod awam DBKL

Pada Februari 2016, Unit Repositori telah melaksanakan semakan dan penilaian rekod awam DBKL yang telah dibahagikan kepada dua fasa.

- Fasa pertama 15 Februari - 8 Mac 2016
- Fasa kedua 7 April - 29 April 2016.

Berikut adalah jadual semakan dan penilaian rekod awam yang telah dilaksanakan pada tahun 2016.

Bil.	TARIKH	PEJABAT PENGURUSAN/ JABATAN/ PEJABAT CAWANGAN YANG TERLIBAT
	15 Februari 2016 (Isnin)	Pejabat Datuk Bandar Pejabat Pengarah Eksekutif (Perancangan)
	16 Februari 2016 (Selasa)	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pengurusan) Jabatan Perancangan Bandaraya
	17 Februari 2016 (Rabu)	Jabatan Perancangan Ekonomi dan Penyelarasan Bangunan Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan
	22 Februari 2016 (Isnin)	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pembangunan Sosio-Ekonomi) Pejabat Pengarah Eksekutif (Pengurusan Projek)
	23 Februari 2016 (Selasa)	Jabatan Reka Bentuk Bandar dan Bangunan Jabatan Ukur Bahan
	24 Februari 2016 (Rabu)	Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti Perpustakaan Kuala Lumpur
	25 Februari 2016 (Khamis)	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal
	29 Februari 2016 (Isnin)	Unit Pengurusan Hartanah Korporat Pejabat Cawangan Segambut
	01 Mac 2016 (Selasa)	Pejabat Cawangan Lembah Pantai Pejabat Cawangan Batu
	02 Mac 2016 (Rabu)	Pejabat Cawangan Kepong Pejabat Cawangan Wangsa Maju
	03 Mac 2016 (Khamis)	Pejabat Cawangan Titiwangsa Pejabat Cawangan Bukit Bintang
	07 Mac 2016 (Isnin)	Pejabat Cawangan Cheras Pejabat Cawangan Setiawangsa
	08 Mac 2016 (Selasa)	Jabatan Integriti Jabatan Pengurusan Maklumat

2.2. Bengkel/Khidmat nasihat berkenaan dengan pemindahan rekod ke OASIS@DBKL

Pada tahun 2016, terdapat sebanyak 3 buah jabatan telah membuat permohonan melaksanakan khidmat nasihat berkenaan dengan pemindahan rekod ke OASIS@DBKL. Manakala terdapat dua buah jabatan membuat permohonan untuk mengadakan taklimat dan latihan amali pelupusan rekod. Berikut merupakan jabatan yang telah membuat permohonan mengadakan khidmat nasihat:

Perkara	Jabatan/Bahagian	Tempoh
Khidmat Nasihat Penilaian Rekod Awam	Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar	18 Ogos
Khidmat Nasihat Pemindahan Rekod Awam (Bukan Fail)	Jabatan Perancangan Korporat	23 September
Taklimat dan Latihan Amali Pelupusan Rekod dengan kerjasama Arkib Negara Malaysia	Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan	27-29 September
Taklimat dan Latihan Amali Pengurusan Rekod	Jabatan Perancangan Infrastruktur	28-30 November
Khidmat Nasihat Pelupusan Rekod Awam	Jabatan Ukur Bahan	16 Disember

2.3. Taklimat dan Latihan Amali Pelupusan Rekod Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan.

Taklimat dan latihan amali pelupusan rekod awam JPEP telah diadakan pada 27 hingga 29 September 2016 bertempat di Bilik Gerakan Tingkat 26, Menara DBKL1, Jalan Raja Laut. Seramai 25 orang peserta yang terdiri dari pegawai-pegawai dan kakitangan JPEP turut terlibat dengan taklimat dan latihan amali pelupusan rekod secara langsung dan tidak langsung.



Taklimat dan latihan amali pelupusan rekod awam Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan

2.4. Lawatan Rasmi dari agensi Kerajaan

Pada tahun 2016, OASIS@DBKL telah menerima lima(5) lawatan rasmi dari agensi kerajaan dalam dan luar negara. Berikut merupakan maklumat lawatan rasmi tersebut:

Perkara	Tarikh
Lawatan Rasmi Dari Majlis Bandaraya Alor Setar (MBSA)	26 Februari
Lawatan Balas Dari Bank Negara Malaysia (BNM)	21 April
Lawatan Rasmi Dari Kementerian Pelancongan Malaysia - Tourism Malaysia	5 Oktober
Lawatan Rasmi Dari Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB)	6 Oktober
Lawatan Rasmi Dari Delegasi Oman <i>National Records And Archives Authority Of The Sultanate Of Oman</i>	27 Oktober



Gambar lawatan rasmi dari delegasi Oman *National Records And Archives Authority Of The Sultanate Of Oman* pada 27 Oktober 2016

2.5. Seminar Rekod dan Arkib di Serawak (*Records and Archival Seminar*)

Pustaka Negeri Serawak telah mengadakan Seminar berkaitan dengan rekod dan arkib pada 14 dan 15 November 2016 DBKL telah menghantar delegasi seramai tujuh (7) orang untuk menyertai seminar yang diadakan di Pustaka Negeri Serawak.

C. UNIT ICT DAN INFRASTRUKTUR

Unit ini berperanan untuk memberi sokongan teknikal ICT, aplikasi dan penyelenggaraan bangunan kepada Bahagian OASIS@DBKL bagi memastikan kemudahan dan perkhidmatan ICT dapat digunakan sebaiknya dalam membantu jabatan menjalankan fungsi-fungsinya dengan cekap dan berkesan. Berdasarkan peranan ini, unit ini telah menggariskan beberapa fungsi utama unit iaitu:

- Merancang, melaksana, memantau dan menyelenggara sistem/ aplikasi / mesin di jabatan supaya selamat dan terpelihara mengikut piawaian yang ditetapkan.
- Memantau, kumpul, selaras dan kemaskini maklumat dalam laman web OASIS@DBKL.
- Mengumpul, pilih, urus dan jalankan proses kerja pendigitasian terhadap rekod rekod DBKL untuk simpanan di gedung OASIS@DBKL
- Bertanggungjawab untuk menjalankan pemeriksaan secara berkala tahap suhu dan kelembapan di dalam gedung dan memastikan ianya sentiasa ditahap yang telah ditetapkan.
- Memeriksa dan memastikan sistem CCTV dan *Door Access* diselaja dengan baik.
- Membuat pemeriksaan berkala terhadap peralatan ICT dan mesin berfungsi dengan baik dari masa ke semasa.
- Memantau, kenal pasti, lapor kerosakan pada struktur pejabat oasis@dbkl, gedung dan ruang kerja kepada pihak berkaitan
- Menyediakan latihan kepada kakitangan OASIS@DBKL dalam menggunakan sistem-sistem berkaitan bagi memastikan operasi OASIS@DBKL berjalan dengan lancar.
- Mengurus dan memantau penggunaan email di OASIS@DBKL.

JABATAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Jabatan ini ditubuhkan pada 1 Julai 2002 yang dikenali sebagai Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi dan pada 1 Julai 2011 jabatan ini telah ditukar nama kepada Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM). Jabatan ini diperkuat seramai 98 orang kakitangan daripada pelbagai jawatan. Jabatan ini mempunyai tiga (3) bahagian yang besar dan disokong oleh unit-unit di bawah bahagian tersebut. Bahagian-bahagian yang dimaksudkan adalah :

A. Bahagian Dasar dan Pembangunan Aplikasi

Bahagian ini diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat Gred F52. Bahagian ini bertanggungjawab terhadap pelaksanaan dasar dan polisi ICT serta menguruskan pembangunan sistem ICT *in house* dan *out source*.

B. Bahagian Pengurusan Data, Rangkaian dan Sokongan Teknikal

Bahagian ini diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat Gred F48. Bahagian ini bertanggungjawab untuk menguruskan hal ehwal berkaitan infrastruktur ICT DBKL seperti perkhidmatan rangkaian, server, perkakasan dan telekomunikasi.

C. Bahagian Multimedia dan GIS

Bahagian ini diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat Gred F48. Bahagian ini bertanggungjawab untuk mengurus dan mengemaskini Portal dan Intranet DBKL. Bahagian ini juga memberi khidmat rundingan mengenai pembangunan produksi multimedia.

1.0. FUNGSI JPM

Jabatan ini menyediakan infostruktur serta infrastruktur Komunikasi dan Teknologi Maklumat (ICT) di DBKL berasaskan Pelan Strategik ICT DBKL. Ini meliputi penggubalan dasar dan polisi ICT, pembangunan sistem aplikasi dan multimedia, penyediaan dan pembekalan perkakasan serta perisian ICT, pengurusan data, rangkaian, *back-up* dan pemulihan bencana serta keselamatan ICT bagi memastikan sistem ICT DBKL beroperasi 24 jam di mana-mana sahaja tanpa gangguan. Fungsi ini dilaksanakan selaras dengan matlamat meningkatkan mutu penyampaian perkhidmatan DBKL di tahap cemerlang sejajar dengan visi menjadikan ibu kota Kuala Lumpur bandaraya bertaraf dunia.

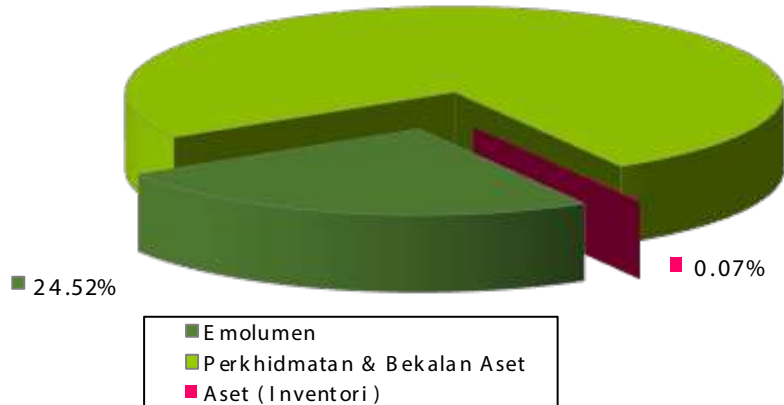
2.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN JABATAN

2.1. Statistik Peruntukan Dan Perbelanjaan Bajet Mengurus

Statistik	Emolumen	Perkhidmatan & Bekalan Aset	Aset (Inventori)	JUMLAH KESELURUHAN
	(RM)			
Peruntukan	7,444,730.00	22,894,800.00	22,600.00	30,362,130.00
Perbelanjaan	5,933,918.56	21,684,363.22	19,133.00	27,637,414.78
Baki	1,510,811.44	1,210,436.78	3,467.00	2,724,715.22

Jadual 2 : Peruntukan dan perbelanjaan mengurus bagi tahun 2016

Rajah 1 : PERUNTUKAN BELANJAWAN MENGRUS BAGI TAHUN 2016

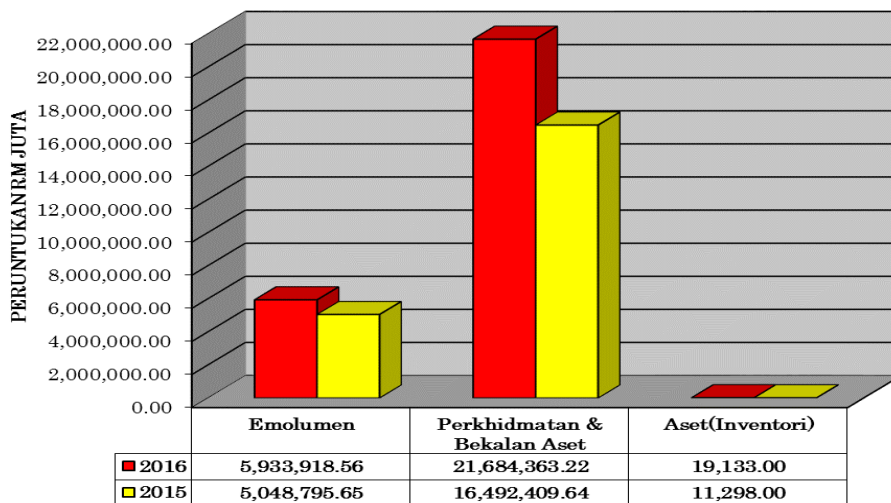


2.2. Statistik Perbandingan Perbelanjaan Mengurus Bagi Tahun 2015 Dan 2016

Statistik	Emolumen	Perkhidmatan & Bekalan Aset	Aset (Inventori)	JUMLAH KESELURUHAN
	(RM)			
Perbelanjaan 2016	5,933,918.56	21,684,363.22	19,133.00	27,637,414.78
2015	5,048,795.65	16,492,409.64	11,298.00	21,552,503.29

Jadual 3 : Perbandingan perbelanjaan mengurus bagi tahun 2016 dan 2015. (Sila rujuk Rajah 2 untuk rujukan)

Rajah 2:PERBANDINGAN PERBELANJAAN MENGRUS BAGI TAHUN 2016 DAN 2015



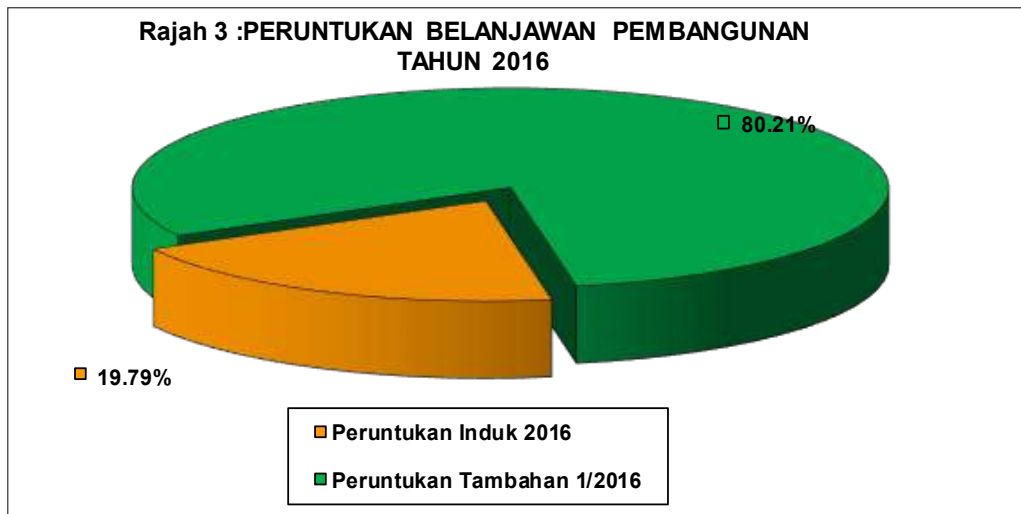
3.0. BAJET PEMBANGUNAN

3.1. Statistik Peruntukan Belanjawan Pembangunan

Perkara	Peruntukan Induk 2016	Peruntukan Tambahan 1/2016	JUMLAH
	(RM)		
Pembelian Pukal (60913/001)	206,500.00*	836,900.00	1,043,400.00
Pembangunan Sistem (60913/002)	7,348,800.00* (20 projek)	4,500,800.00 (06 projek)	11,849,600.00
JUMLAH KESELURUHAN			12,893,000.00

* setelah potongan dibuat sebanyak RM 426,500 bagi pembelian pukal dan RM 8,728,200 bagi pembangunan sistem untuk tujuan penjimatan

Jadual 4 : Statistik peruntukan belanjawan pembangunan tahun 2016.
(Sila rujuk Rajah 3 untuk rujukan)



3.2. Statistik Perbelanjaan Belanjawan Pembangunan

Perkara	Peruntukan Induk 2016	Peruntukan Tambahan 1/2016	JUMLAH
	(RM)		
Pembelian Pukal (60913/001)	633,000.00	176,517.50	809,517.50
Pembangunan Sistem (60913/002)	16,077,000.00	4,531,397.33	11,545,602.67
JUMLAH KESELURUHAN			2,355,120.17

Jadual 5 : Statistik peruntukan belanjawan pembangunan tahun 2016. (Rujuk Rajah 4 untuk rujukan).



JPM menerima peruntukan sebanyak **RM43,255,130.00** iaitu merangkumi bajet mengurus dan pembangunan bagi tahun 2016. Sebanyak **RM39,992,534.95** perbelanjaan dicatatkan pada tahun 2016 iaitu **92%** daripada jumlah peruntukan tahun semasa dengan masing-masing sebanyak 95% di bawah Bajet Pembangunan dan 95% di bawah Bajet Mengurus. Prestasi perbelanjaan jabatan pada tahun 2016 adalah meningkat sebanyak 5% berbanding pada tahun 2015.

4.0. PROGRAM / AKTIVITI UTAMA JABATAN

4.1. Hari Inovasi Kementerian Wilayah Persekutuan Bersama Agensi Tahun 2016

JPM berjaya mendapat hadiah saguhati bagi Pertandingan Logo Ekosistem Kondusif Sektor Awam DBKL yang dianjurkan sempena Hari Inovasi Kementerian Wilayah Persekutuan Bersama Agensi Tahun 2016 pada 29 November 2016 yang diwakili oleh Encik Mohd Samsul Hairi Bin Haji Senin.



Hari Inovasi Kementerian Wilayah Persekutuan Bersama Agensi

4.2. Pertandingan Fotografi DBKL 2016

JPM sekali lagi mengungguli dalam Pertandingan Fotografi DBKL 2016, pada 5 Disember 2016 di mana Encik Mohd Syafiq Bin Othman telah berjaya merangkul tempat pertama.



Pertandingan Fotografi DBKL 2016

4.3. Penganugerahan Sijil Pematuhan *Standard Accounting System For Government Agencies (SAGA)*

DBKL telah mendapat pensijilan pematuhan *Standard Accounting System For Government Agencies (SAGA)* bagi Sistem Kewangan dan Perakaunan di mana Jabatan Pengurusan Maklumat terlibat dalam 7 Kriteria Teknikal. Dengan pengiktirafan ini, sistem perakaunan dan kewangan agensi adalah lebih cekap, mantap dan mempunyai ciri keselamatan sistem yang terbaik dalam menguruskan hal-hal perakaunan dan kewangan di agensi masing-masing.



Panel Auditor dan *Auditee* SAGA



Mesyuarat Jawatankuasa Pematuhan SAGA



Penganugerahan Sijil Pematuhan SAGA kepada 16 Agensi-Agensi Kerajaan pada 20 Disember 2016 di Ipoh, Perak.

4.4. Perkhidmatan ICT Untuk Kempen Membayar Tunggakan Hasil DBKL Di Setiap Parlimen Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM) berfungsi sebagai tulang belakang kepada pembangunan dan pelaksanaan ICT di DBKL telah memberikan khidmat dan tenaga kerja bagi menyokong Kempen Membayar Tunggakan Hasil DBKL di setiap parlimen di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk tempoh **1 bulan** di lokasi yang telah ditetapkan bermula **1 Ogos 2016** sehingga **31 Ogos 2016**. Seramai 32 orang kakitangan Bahagian Infrastruktur, Jabatan Pengurusan Maklumat yang terlibat bagi menjayakan kempen tersebut.



Kehadiran pelanggan di SMK Desa Mahkota Kuala Lumpur pada 6 Ogos 2016 sejurus kaunter pembayaran dibuka jam 9.00 pagi.

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab memberikan khidmat nasihat bagi maksud nilai pasaran, sewa pasaran, caj pembangunan dan kajian kemungkinan kepada lain-lain jabatan dalaman. Di samping itu, Jabatan juga menguruskan hal ehwal hartanah Datuk Bandar Kuala Lumpur dari segi hakmilik strata, pemilikan hartanah, pengambilan balik tanah, perolehan harta dan insuran kebakaran dengan cekap dan berkualiti. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga berperanan melaksanakan fungsi Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur di bawah peruntukan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)

1.0. FUNGSI JABATAN

- Membuat penilaian sumbangan membantu kadar ke atas harta milik Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan Berkanun.
- Membuat penilaian caj pembangunan mengikut permintaan dari Jabatan Perancang & Kawalan Bangunan DBKL.
- Membuat penilaian nilai pasaran, nilai pampasan, nilai sewa, nilai pajakan, nilai insuran dan kajian kemungkinan bagi harta-harta milik DBKL atau yang dicadang dibeli/disewa/diambil semula oleh DBKL.
- Mengurus permohonan tanah, sewaan tanah dan bayaran cukai tahunan bagi tanah-tanah milik DBKL
- Mengurus permohonan hakmilik strata bagi perumahan awam jualan milik DBKL.
- Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur (*Commissioner of Buildings*) mengikut Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).

2.0. SENARAI NILAIAN

Bahagian ini bertanggungjawab merekod, mengemaskini dan menyimpan kesemua maklumat harta persendirian yang dinilai dan dikenakan cukai pintu di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Jumlah harta yang dinilai sehingga **31 Disember 2016** ialah **545,760** harta. Jumlah nilai tahunan pada **tahun 2016** ialah **RM15,960,247,829.50** berbanding **RM15,390,994,826.40** pada **tahun 2015** iaitu pertambahan sebanyak **RM569,253,003.10** atau **bersamaan 3.70%**.

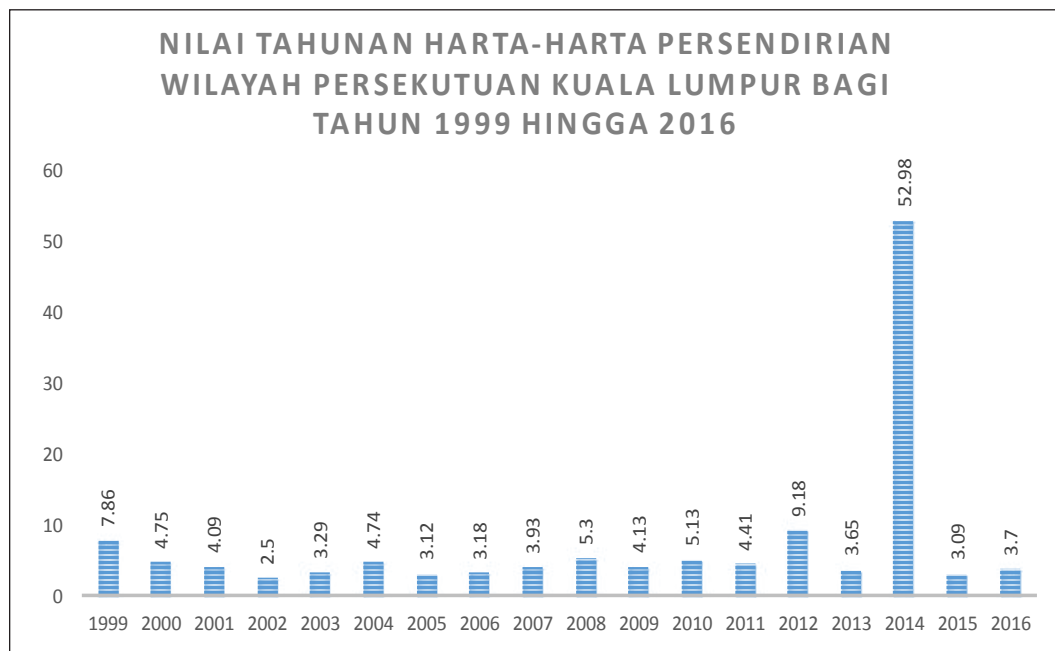
Maklumat harta ini direkod dan dibukukan mengikut seksyen, mukim, jalan dan taman perumahan di dalam **111 buah buku**.

2.1. Pertambahan Nilai Tahunan

Perbandingan jumlah Nilai Tahunan serta pertambahannya di antara tahun 2014 (Penilaian Semula) hingga tahun 2016 adalah seperti berikut:-

Tahun	Jumlah Nilai Tahunan (RM)	Pertambahan Nilai Tahunan (RM)	Peratus Kenaikan (%)
2014	14,929,845,125.02	5,170,658,857.02	52.98%
2015	15,390,994,826.40	461,149,701.38	3.09%
2016	15,960,247,829.50	569,253,003.10	3.70%

Jumlah Nilai Tahunan pada tahun **2015** ialah **RM15,390,994,826.40** berbanding **RM15,960,247,829.50** pada tahun **2016** iaitu pertambahan sebanyak **RM569,253,003.10** atau bersamaan **3.70 %**.



2.2. Bilangan Bantahan

Bilangan bantahan terhadap Senarai Nilai bagi tahun 2014 hingga tahun 2016 dapat diringkaskan seperti berikut :-

Tahun	Jumlah Pindaan	Jumlah Bantahan	Peratus Bantahan (%)
2014	12,249	2,216	18.09%
2015	40,842	2,464	6.03%
2016	34,915	2,061	5.90%

Jumlah pindaan yang dibuat **tahun 2015** ialah **40,842** pindaan dan jumlah pindaan pada **tahun 2016** ialah **34,915** pindaan. Jumlah bantahan pada **tahun 2015** dan **tahun 2016** masing-masing berjumlah **2,464** dan **2,061**, di mana peratusan bantahan berbanding jumlah pindaan didapati menurun daripada **6.00%** pada tahun **2015** kepada **5.90%** pada tahun **2016 (- 0.1%)**. Bilangan bantahan ini adalah bagi kes-kes pindaan (*current work*) sahaja.

3.0. KADAR PERATUSAN CUKAI TAKSIRAN

Berikut adalah kadar peratusan cukai taksiran yang dikaji semula berbanding kadar peratusan 2013 :-

Jenis Harta	Dalam 36 Batu Persegi		Luar 36 Batu Persegi	
	2013	2014 - Kini	2013	2014- Kini
Bangunan Perdagangan/Industri	12%	10%	10%	8%
Pangsapuri Servis	12%	7%	8%	5%
Tanah Kosong Perdagangan	10%	7%	6%	5%
Tanah Kosong Kediaman	7%	5%	6%	5%
Bangunan Kediaman	6%	4%	6%	4%
Kediaman Kos Rendah	6%	2%	6%	2%
Bangunan Di Kampung-kampung	3%	2%	3%	2%
Tanah kosong Di Kampung-kampung	2%	1%	2%	1%
Kampung Baru, Kampung Melayu Segambut, Sungai Penchala	2%	1%	2%	1%

Jumlah pendapatan yang sepatutnya diperolehi bagi **tahun 2016** berjumlah **RM1,123,487,711.51** (nilai tahunan di darab dengan kadar). Namun caj yang dikenakan hanyalah **RM1,030,110,660.35**

4.0. SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

Sumbangan Membantu Kadar (SMK) adalah satu bentuk percukaian yang dikenakan terhadap harta-harta yang dimiliki dan diduduki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri serta Badan-badan Berkanun menurut Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan.

Sebagaimana Senarai Nilai yang bertanggungjawab mengemaskini maklumat harta yang dikenakan cukai pintu, Sumbangan Membantu Kadar juga bertanggungjawab menyedia dan mengemaskini maklumat harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun yang dikenakan Sumbangan Membantu Kadar.

5.0. PROGRAM UTAMA

Tiga program utama telah dijalankan sepanjang tahun **2016** iaitu:-

- Penyediaan tuntutan Sumbangan Membantu Kadar harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi akaun tahun penilaian 2016.
- Mengemaskinikan senarai utama Sumbangan Membantu Kadar harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun.
- Menyelaras kerja-kerja pindaan aras nilai (*tone of the list*) dan kadar peratus harta Sumbangan Membantu Kadar (SMK) mengikut Senarai Nilai harta persendirian mulai 1 Januari 2016.

Kerja-kerja Penilaian Semasa harta-harta Sumbangan Membantu Kadar yang mana berkuatkuasa mulai dari **1 Januari 2016** telah dicapai di antara DBKL dengan pihak Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan Berkanun. Jumlah Sumbangan bagi Kerajaan Persekutuan menunjukkan penurunan sebanyak **18.55%** iaitu daripada **RM46,877,482.20** mulai **1 Januari 2015** kepada **RM38,180,070.80** mulai **1 Januari 2016**. Jumlah Sumbangan Kerajaan Negeri juga menunjukkan penurunan sebanyak **11.32%** iaitu daripada **RM247,996.80** kepada **RM219,924.00**. Bagi Badan Berkanun, jumlah Sumbangan Membantu Kadar turut mencatatkan penurunan sebanyak **14.63%** iaitu daripada **RM10,856,118.00** kepada **RM9,268,190.40**.

Secara keseluruhannya jumlah Sumbangan Membantu Kadar berkuatkuasa **1 Januari 2016** ini telah menurun sebanyak **17.79%** berbanding dengan tahun sebelumnya sebagaimana ditunjukkan pada jadual (**Lampiran A – C**). Penurunan jumlah Sumbangan Membantu Kadar bagi tahun **1 Januari 2016** adalah disebabkan oleh pindaan aras nilai (*tone of the list*) dan kadar peratus bagi harta Sumbangan Membantu Kadar (SMK) di mana menggunakan Senarai Nilai harta persendirian. Kadar peratus harta Sumbangan Membantu Kadar telah diturunkan sebanyak **1 - 3%** seperti yang ditunjukkan dalam **Lampiran D**. Pindaan asas nilai (*tone of the list*) dan kadar peratus harta Sumbangan Membantu Kadar tersebut adalah selaras dengan surat pekeliling Ketua Pengarah Kerajaan Tempatan Bil. 2 Tahun 1989 yang mana dinyatakan nilai harta-harta Sumbangan Membantu Kadar hendaklah dijalankan mengikut "*tone of the assessment list*" atau aras nilai serta kadar cukai taksiran semasa di kawasan penguasa tempatan

Lampiran A

RINGKASAN SENARAI NILAIAN HARTA-HARTA PERKARA 156, PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2016

Bil.	Pembayar Sumbangan	Bil. Fail	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2016 (RM)	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2015 (RM)	Kenaikan Nilai Tahunan (%)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2016 (RM)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2015 (RM)	Peratus Kenaikan Sumbangan (%)
1.	Kerajaan Persekutuan i) Harta Awam ii) Harta Angkatan Tentera Malaysia	1935	395,000,676.00 186,775,640.00	379,747,738.00 175,004,160.00	4.02% 6.73%	30,756,819.60 7,423,251.20	38,313,145.20 8,564,337.00	-19.72 % -13.32 %
2.	Harta Kerajaan Negeri	15	2,971,800.00	2,644,080.00	12.39%	219,924.00	247,996.80	-11.32 %
3.	Harta Badan Berkanun	197	107,522,760.00	100,976,040.00	6.48%	9,268,190.40	10,856,118.00	-14.63 %
	Jumlah Keseluruhan	2,147	692,270,876.00	658,372,018.00	5.15%	47,668,185.20	57,981,597.00	-17.79 %

Lampiran B

MAKLUMAT MENGENAI NILAI TAHUNAN DAN PENDAPATAN SUMBANGAN MEMBANTU KADAR BAGI KERAJAAN NEGERI TAHUN 2016

Bil.	Pembayar Sumbangan	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2016 (RM)	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2015 (RM)	Kenaikan Nilai Tahunan (%)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2016 (RM)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2015 (RM)
1.	JOHOR	64,200.00	42,000.00	52.86	2,568.00	2,520.00
2.	KEDAH	276,000.00	276,000.00	-	11,040.00	16,560.00
3.	PAHANG	130,800.00	100,200.00	30.54	5,232.00	6,012.00
4.	PERAK	64,200.00	53,400.00	20.22	2,568.00	3,204.00
5.	PERLIS	168,600.00	159,600.00	5.64	6,744.00	9,576.00
6.	PULAU PINANG	-	47,400.00	(100.00)	-	2,844.00
7.	SABAH	64,800.00	45,600.00	42.11	2,592.00	2,736.00
8.	SELANGOR	1,875,000.00	1,657,800.00	13.10	176,052.00	188,820.00
9.	TERENGGANU	328,200.00	262,080.00	25.23	13,128.00	15,724.80
	Jumlah	2,971,800.00	2,644,080.00	12.39	219,924.00	247,996.80

**MAKLUMAT MENGENAI NILAI TAHUNAN DAN PENDAPATAN SUMBANGAN
MEMBANTU KADAR BAGI BADAN BERKANUN TAHUN 2016**

Bil.	Pembayar Sumbangan	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2016 (RM)	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2015 (RM)	Kenaikan Nilai Tahunan (%)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2016 (RM)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2015 (RM)
1.	Bank Negara Malaysia	25,186,680.00	21,671,280.00	16.22	2,362,260.00	2,543,976.00
2.	Bank Simpanan Nasional	9,659,520.00	7,942,920.00	21.61	965,952.00	953,150.40
3.	FELCRA	2,853,600.00	2,313,360.00	23.35	228,288.00	221,280.00
4.	FELDA	13,384,080.00	11,711,040.00	14.29	1,336,932.00	1,404,280.80
5.	Tabung Haji	4,466,400.00	4,135,800.00	7.99	446,640.00	496,296.00
6.	MARA	775,920.00	742,920.00	4.44	29,431.20	42,434.40
7.	MAIWP	2,910,120.00	1,766,880.00	64.70	151,108.80	192,433.20
8.	Kraftangan	1,641,600.00	1,562,400.00	5.07	164,160.00	187,488.00
9.	RISDA	4,260,480.00	4,208,280.00	1.24	409,308.00	497,613.60
10.	LGM (RRIM)	3,872,040.00	3,516,120.00	10.12	358,476.00	387,626.40
11.	UKM	1,393,320.00	1,111,560.00	25.35	55,732.80	70,375.20
12.	UTM	2,488,560.00	2,555,640.00	(2.62)	95,654.40	156,888.00
13.	UM	12,743,760.00	11,075,520.00	15.06	701,594.40	787,514.40
14.	Yayasan Selangor	539,760.00	427,800.00	26.17	21,590.40	25,668.00
15.	LPPKN	3,100,680.00	3,100,680.00	-	310,068.00	372,081.60
16.	KTM BHD	6,225,240.00	11,112,840.00	(43.98)	428,894.40	1,074,492.00
17.	Open University	27,000.00	27,000.00	-	2,700.00	3,240.00
18.	Suruhanjaya Syarikat M'sia	11,994,000.00	11,994,000.00	-	1,199,400.00	1,439,280.00
JUMLAH		107,522,760.00	100,976,040.00	6.48	9,268,190.40	10,856,118.00

PINDAAN SEBELUM DAN SELEPAS KADAR PERATUS HARTA SUMBANGAN MEMBANTU KADAR (SMK) BERDASARKAN KADAR PERATUS SENARAI NILAIAN HARTA PERSENDIRIAN

Bil.	Jenis Harta	Dalam 36 Batu Persegi		Luar 36 Batu Persegi	
		2015 Sebelum Pindaan %	2016 Selepas Pindaan %	2015 Sebelum Pindaan %	2016 Selepas Pindaan %
	Bangunan Perdagangan	12	10	10	8
	Bangunan Kediaman	6	4	6	4
	Kampung Baru, Kampung Melayu Segambut dan Sungai Penchala (bangunan dan tanah kosong)	2	1	2	1
	Lain-lain Kampung :-				
	Bangunan	3	2	3	2
	Tanah Kosong	2	1	2	1

6.0. CAJ PEMBANGUNAN

Penilaian caj pembangunan adalah berdasarkan kenaikan nilai tanah akibat dari kelulusan menukar kegunaan tanah, menambah ketumpatan penduduk, lebih luas lantai, menukar kegunaan tanah bagi tempoh sementara dan sumbangan. Sepanjang **tahun 2016**, sejumlah **295 kes** penilaian telah disiapkan. Di mana, bilangan kes telah bertambah sebanyak **14%** berbanding tahun **2015**.

Sepanjang tahun **2016**, didapati bilangan kes melebihi RM1 juta mencatatkan **116 kes (39%)** daripada keseluruhan permohonan penilaian caj pembangunan yang diterima. Manakala baki **179 kes (61%)** melibatkan penilaian caj pembangunan tidak melebihi RM1 juta.

Jabatan ini mula menerima permohonan bagi penilaian caj pembangunan melibatkan tempoh sementara mulai tahun 2016. Jumlah caj yang dikenakan kecil memandangkan tempoh 1 tahun dan saiz cadangan pembangunan yang kecil.

Perbandingan Permohonan Penilaian Caj Pembangunan Dari Tahun 2014 - 2016

Bil.	Perkara	2014 (RM)	2015 (RM)	2016 (RM)	Peratus Perbezaan Di Antara Tahun 2015 - 2016
1.	Tukar Guna Tanah	659,611,000	1,015,716,936	1,173,475,069	+ 16%
2.	Menambah Kepadatan Penduduk	96,285,000	120,864,000	155,366,000	+ 29%
3.	Lebih Luas Lantai	221,630,000	331,733,000	354,235,400	+ 7%

4.	Sumbangan Akibat Pengecualian Penyediaan Ruang Penjaja	3,024,000	5,578,000	3,552,500	- 57%
5.	Sumbangan Akibat Pengecualian Penyediaan 10% Kawasan Lapang Berpusat	1,570,000	9,228,000	Tiada	Tiada
6.	Penukaran Zon Gunatanah Tempoh Sementara	Tiada	Tiada	2,169,571	Tiada
Jumlah Keseluruhan		982,120,000	1,483,119,936	1,686,798,540	+ 14%

Peratusan penilaian caj pembangunan yang melebihi 1 juta pada tahun 2016 adalah **39% (116/295)**

Bil.	Perkara	Bil. Kes
1.	Penukaran Zon Kegunaan Tanah	58
2.	Menambah Kepadatan Penduduk	37
3.	Lebih Luas Lantai	20
4.	Sumbangan Pengecualian Penyediaan Ruang Penjaja	1
Jumlah Kes Melebihi 1 Juta		116

7.0. PENGEQUALIAN CUKAI

Bahagian ini bertanggungjawab menyelaras harta-harta yang layak diperakukan untuk kelulusan YB Menteri Wilayah Persekutuan bagi maksud pengecualian ataupun pengurangan kadar (cukai taksiran) di bawah Seksyen 134 dan 135, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Secara umumnya pengecualian ataupun pengurangan kadar boleh diberi kepada pegangan ataupun sebahagian pegangan yang digunakan semata-mata sebagai tempat awam untuk sembahyang, tanah perkuburan, sekolah awam, bagi maksud khairat, sains, sastera, rekreasi, sosial ataupun kebajikan serta hendaklah tidak bermotifkan keuntungan.

Bagi maksud pengecualian kadar, pegangan terlibat diasingkan kepada tiga (3) bahagian seperti berikut:-

- i. **Bahagian A** iaitu pengecualian penuh ke atas keseluruhan harta menurut seksyen 134.
- ii. **Bahagian B** iaitu pengecualian penuh ke atas sebahagian harta menurut seksyen 134.
- iii. **Bahagian C** iaitu pengecualian penuh atau sebahagian ke atas harta-harta rekreasi, sosial atau kebajikan menurut seksyen 135.

Bagi tahun **2016** terdapat **209 harta** yang disyorkan untuk diberi pengecualian atau pengurangan cukai taksiran di bawah Seksyen 134 dan 135, Akta Kerajaan Tempatan 1976 melibatkan sejumlah **RM3,050,787.98**. Bagi tahun 2016, jabatan telah mempertimbangkan **3 permohonan baru** bagi disyorkan pengecualian dan pengurangan cukai taksiran untuk tahun 2016. Manakala permohonan yang didapati tidak layak dipertimbangkan adalah seperti berikut:-

Status Kes	Jumlah Permohonan	Pengecualian/ Pengurangan	Keputusan
Kes Sedia Ada	3 permohonan	Pengecualian 100%	Dikekalkan pengurangan seperti sebelum ini.
Kes Baru	10 permohonan	Pengecualian atau pengurangan cukai	Ditolak kerana tidak menepati peruntukan di bawah seksyen 134 dan 135, Akta Kerajaan Tempatan.

Bahagian	Bil.Harta		Jumlah Pengecualian Cukai Taksiran		+/- Cukai Taksiran	Catitan
	2015	2016	2015 (RM)	2016 (RM)		
A	87	87	545,357.20	545,357.20	-	
B	18	18	55,571.30	55,571.30	-	
C	102	104	2,438,660.48	2,449,859.48	(-) 11,199.00	3 kes baru
Jumlah	207	209	RM3,039,588.98	RM3,050,787.98	207	-

Ringkasan pengecualian dan pengurangan cukai taksiran bagi tahun 2016 adalah seperti jadual di bawah:-

Dasar kadar peratus pengurangan cukai taksiran telah ditetapkan menggunakan kadar **100%**, **70%** atau **50%** sahaja mulai dari senarai bagi tahun 2014. Jadual berikut menjelaskan dasar yang dimaksudkan:-

Kategori	% Kadar Pengurangan	Dasar Pengecualian Atau Pengurangan Cukai Taksiran
1	100	<ul style="list-style-type: none"> Harta-harta yang digunakan sebagai tempat awam bagi maksud keagamaan, pendidikan, sains, sastera atau seni halus.
2	70	<ul style="list-style-type: none"> Harta-harta yang digunakan semata-mata bagi maksud persatuan, rekreasi, sosial & kebajikan yang tiada motif keuntungan wang. Bangunan milik persatuan/pertubuhan Orang Kurang Upaya. Persatuan yang tidak mempunyai sumber kewangan yang kukuh. Bangunan selain dari digunakan untuk aktiviti persatuan, rekreasi atau sosial juga mempunyai ruang untuk aktiviti ibadat.
3	50	<ul style="list-style-type: none"> Harta-harta yang digunakan semata-mata bagi maksud persatuan, rekreasi, sosial atau kebajikan yang tiada motif keuntungan wang.

8.0. PERMOHONAN DAN KAWALAN TANAH

Bahagian ini bertanggungjawab mengurus dan mentadbir segala perkara yang berkaitan dengan hal ehwal tanah seperti permohonan tanah kerajaan, rekod dan kawalan tanah-tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur, tanah rizab DBKL, tanah kerajaan yang diluluskan Lesen Menduduki Sementara serta lain-lain urusan tanah kepentingan DBKL.

8.1. Butir-Butir Permohonan Tanah Bagi Tahun 2016

Bil.	Jenis Permohonan	2015	2016
1.	Hakmilik	58	41
2.	Lesen Menduduki Sementara	73	30
3.	Rizab	37	47
Jumlah Keseluruhan		168	118

8.2. Butir-Butir Kelulusan Permohonan Tanah Tahun 2016

Bil.	Jenis Kelulusan	2015	2016
1.	Hakmilik	18	19
2.	Lesen Menduduki Sementara	43	12
3.	Rizab	34	59
Jumlah Keseluruhan		95	90

9.0. REKOD TANAH DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

Bahagian ini juga bertanggungjawab merekod, mengemaskini dan menyimpan maklumat tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur termasuk butiran pemilikan.

Sepanjang tahun 2016, tumpuan kepada penyelarasan maklumat dan hakmilik asal bagi kira-kira **1,822 tanah** milik Datuk Bandar Kuala Lumpur. Maklumat pemilikan tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah seperti berikut:-

Bil.	Seksyen/Mukim	Jumlah
1.	Seksyen	150
2.	Kuala Lumpur	694
3.	Setapak	456
4.	Batu	326
5.	Petaling	193
6.	Ampang/Ulu Kelang	3
Jumlah Keseluruhan		1,822

10.0. PENGAMBILAN BALIK TANAH

Bahagian ini bertanggungjawab mengurus dan menyelaras segala perkara yang berkaitan dengan pengambilan tanah menurut **Akta Pengambilan Tanah 1960**, bagi setiap projek DBKL termasuk projek-projek usahasama dengan pihak swasta.

Bil.	Perkara	Jumlah Kes		Jumlah Lot	
		2015	2016	2015	2016
1.	Penyediaan laporan & anggaran awal (fail PE).	17	6	87	22
2.	Penetapan Kadar Sewa.	-	-	-	-
3.	Mengemukakan permohonan ke PTG untuk penwartaan	2	1	2	2
4.	Penyediaan laporan penilaian menentukan pampasan (fail Q)	1	5	1	7
5.	Jumlah kes baru yang dirujuk ke Mahkamah (fail RMQ).	-	-	-	-
Jumlah Keseluruhan		20	12	90	31

Sepanjang tahun 2016 sejumlah 12 kes yang melibatkan 31 lot yang berkaitan dengan Bahagian Pengambilan Tanah telah dikendalikan adalah seperti berikut:-

Bahagian ini juga perlu menguruskan perkara yang berkaitan dengan prosedur-prosedur pengambilan balik tanah termasuk urusan surat menyurat, pengendalian tuntutan bayaran pampasan, borang-borang yang berkaitan dengan pengambilan balik dan lain-lain lagi bagi kesemua kes termasuk kes-kes lama dan baru.

11.0. PENYEWAAN TANAH

Pengurusan penyewaan tanah menjalankan fungsi menerima dan memproses permohonan penyewaan tanah DBKL. Penubuhan Jawatankuasa Penyewaan Tanah DBKL ini telah diluluskan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penyewaan Tanah DBKL Bil. 1/2016 bertarikh 18hb April 2016. Tempoh sewaan tanah DBKKL ini adalah tidak melebihi tiga (3) tahun sepertimana diperuntukkan di bawah Seksyen 223 Kanun Tanah Negara 1965 (KTN).

Tanah - tanah DBKL yang boleh diberi sewaan adalah seperti berikut:-

- i. Tanah Milik Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- ii. Tanah Rizab Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
- iii. Tanah Kerajaan yang diluluskan secara Lesen Menduduki Sementara (LMS) kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- iv. Tanah Kerajaan Simpanan Talian Elektrik diluluskan secara Lesen Menduduki Sementara (LMS) kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur.
- v. Mana-mana tanah yang diletak hak kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur menurut mana-mana undang-undang bertulis yang sedang berkuatkuasa.

12.0. PEMBELIAN HARTA TANAH

Tindakan mengurus dan menyelaras serta lain-lain perkara berkaitan dengan pembelian harta tanah adalah dibuat berdasarkan arahan yang dikeluarkan oleh pihak Pengurusan Tertinggi DBKL. Jabatan ini bertindak sebagai penasihat kepada Pengurusan Tertinggi DBKL dalam menyediakan maklumat berkaitan sesuatu harta tanah yang ingin dibeli di satu-satu kawasan dan berunding dengan pihak pemaju dari segi keluasan dan harga bangunan tersebut.

Sepanjang tahun 2016 Bahagian Pembelian telah membeli 2 unit ruang perdagangan di tingkat 1 & 4 Berjaya Times Square, Kuala Lumpur seperti berikut:-

Perkara	Tingkat	Lot
Pembelian 2 unit ruang perdagangan Berjaya Times Square, Kuala Lumpur.	1	01-01
	4	04-87

13.0. PENGURUSAN DAN PENJUALAN ASET

Bahagian Pengurusan dan Penjualan Aset bertanggungjawab mengurus dan mentadbir rekod harta-harta milik Datuk Bandar Kuala Lumpur. Bahagian ini juga menguruskan penjualan rumah kedai dan kilang milik Datuk Bandar di Bandar Tun Razak serta permohonan kebenaran pindahmilik ke PTG, WPKL bagi penjualan tanah yang diuruskan oleh Jabatan Perancangan Ekonomi & Pembangunan. Sepanjang tahun 2016, aktiviti penilaian untuk kadar sewa pasaran, nilai pasaran harta, penyerahan serta menguruskan penjualan harta-harta Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah seperti berikut:-

Bil.	Keterangan	Tahun 2015	Tahun 2016
		Bil. Harta	Bil. Harta
1.	Nilai Insuran Yang Disemak semula	5	2
2.	Aktiviti Penilaian nilai sewa pasaran	17	16
3.	Aktiviti Penyerahan Harta Kepada Jabatan Pengguna	-	13
4.	Penjualan Kedai dan Kilang di Bandar Tun Razak	-	23
5.	Menguruskan permohonan kebenaran pindahmilik bagi penjualan tanah yang diuruskan oleh JPEPP	18	14

14.0. STATISTIK DAN PENYELIDIKAN

Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, DBKL telah mencatatkan kira-kira **12,755 transaksi hartanah**. Ianya meliputi **12,524** transaksi hartanah kategori tanah dan bangunan serta **231** transaksi tanah kosong. Perincian transaksi hartanah tahun 2016 adalah seperti berikut:-

Bulan	Tanah dan Bangunan	Tanah Kosong	Jumlah
Januari	1,505	5	1,510
Februari	1,145	5	1,150
Mac	1,643	2	1,645
April	1,850	11	1,861
Mei	1,357	7	1,364
Jun	1,556	-	1,556
Julai	1,142	13	1,155
Ogos	1,418	13	1,431
September	1,174	19	1,193
Oktober	1,490	21	1,511
November	1,265	14	1,279
Disember	1,320	2	1,322
Jumlah Keseluruhan	16,865	112	16,977

15.0. HAKMILIK STRATA

Pada tahun 2016, Bahagian Strata, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) DBKL telah menyelia kerja-kerja ukur tanah untuk penyediaan hakmilik tanah meliputi penyediaan pelan pra-hitungan, penarikan *kaveat* serta lain-lain keperluan pengeluaran hakmilik sementara dan hakmilik tetap sebelum permohonan pecah bahagi bangunan bagi pengeluaran hakmilik strata dapat dikemukakan ke Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PTG WPKL) selaras dengan peruntukan Akta Hakmilik Strata 1985. Butiran adalah seperti berikut :-

Bil.	Nama Skim	Bil. Unit	Catitan
1.	PPR Sg. Bonus	2,212	Lulus pada 6 September.
2.	PA Loke Yew (Blok 28)	424	Mohon pada 2 Ogos.
3.	PPR Taman Mulia	912	Mohon pada 22 Ogos.
4.	PPR Pudu Ulu	948	Mohon pada 1 September.
5.	PPR Beringin (Taman Wahyu I)	1,896	Mohon pada 8 Disember.
6.	PPR Seri Anggerik (KL Linear City I)	320	Mohon pada 22 Disember.
Jumlah Keseluruhan		6,712	-

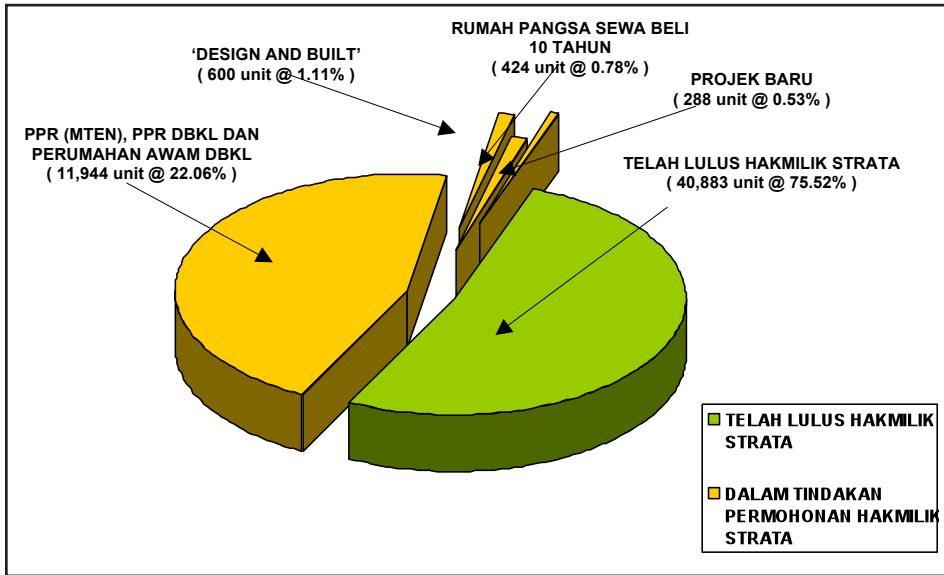
Jadual:Butiran skim perumahan yang dipohon dan yang diluluskan sehingga Disember 2016.

Statistik bagi permohonan hakmilik strata di bawah tanggungjawab Bahagian Strata, JPPH sehingga Disember 2016 adalah seperti berikut :-

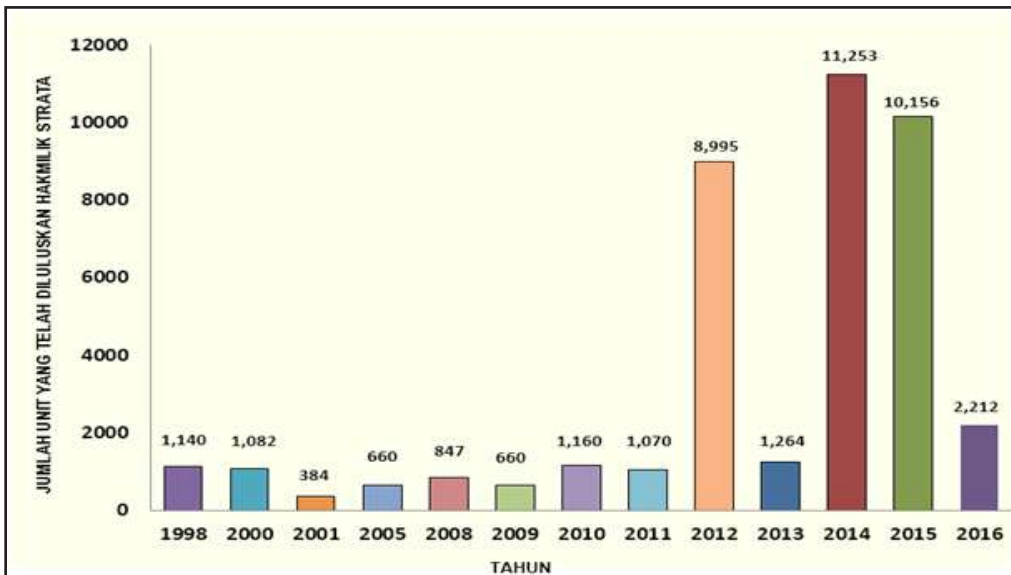
Bil.	Perkara	Jumlah Skim	Bil. Unit
1.	Telah ada hakmilik strata.	40	38,039
2.	Telah lulus (menunggu pendaftaran hakmilik strata).	2	2,844
3.	Telah mohon strata (menunggu kelulusan).	5	4,500
4.	Belum mohon hakmilik strata.	10	8,756
Jumlah		57	54,139

Jadual : Statistik permohonan hakmilik strata sehingga Disember 2016.

Kelulusan yang diperolehi bagi permohonan pecah bahagi bangunan sehingga Disember 2016 adalah berjumlah 40,883 unit sebagaimana yang dipaparkan pada Carta 1.1 dan Carta 1.2 di bawah :-



Carta 1.1 : Pecahan dan peratusan permohonan hakmilik strata di bawah tanggungjawab JPPH, DBKL sehingga tahun 2016.



Carta 1.2 : Jumlah kelulusan hakmilik strata yang telah diperolehi oleh DBKL dari tahun 1998 sehingga 2016.

16.0. PENGURUSAN PROJEK

16.1. Projek Penswastaan

JPPH bertanggungjawab menyelaras projek penswastaan DBKL dari segi penilaian nilai pasaran dan kadar sewa merangkumi aspek berkaitan pulangan dan daya maju sesuatu projek. Penyelarasan dibuat di peringkat Jabatan bersama Bahagian Penswastaan dan Usahasama, Jabatan Perancangan Ekonomi & Pembangunan, DBKL. Penilaian tanah yang disediakan bagi projek penswastaan DBKL adalah merupakan penilaian awal untuk tujuan perbincangan di peringkat. Butiran kerja penilaian untuk projek penswastaan DBKL pada tahun 2016 adalah seperti berikut:-

Bil.	Perkara	Bilangan Kes
1.	Penilaian sewa tapak	3
2.	Penilaian nilai pasaran bagi tujuan pembangunan	1

16.2. Projek Sosio-Ekonomi

JPPH bertanggungjawab menyelaras projek-projek pembangunan sosio-ekonomi DBKL dari segi penilaian kadar sewa dan membantu dalam mengenalpasti / membekalkan maklumat tanah bagi tapak cadangan projek yang terlibat. Penyelarasan dibuat di peringkat Jabatan bersama Jabatan Perancangan Ekonomi & Pembangunan (Bahagian Pembangunan) dan Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan. Bagi tahun 2016, butiran kerja-kerja penilaian yang disediakan untuk projek-projek pembangunan sosio-ekonomi DBKL adalah merupakan penilaian kadar sewa yang melibatkan hanya **3 kerja penilaian**.

17.0. AKAUN DAN KUTIPAN

Bahagian ini bertanggungjawab untuk memastikan pengurusan kewangan dari segi perolehan pendapatan dan perbelanjaan bagi unit-unit Harta Milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur diselenggara dengan betul serta mematuhi segala prosedur kewangan, Akta dan perkeliling yang ditetapkan.

17.1. Prestasi Kutipan Semasa

Sebanyak RM4,903,266.30 caj sewa dikenakan ke atas sewaan premis komersil dan kediaman dan RM1,930,332.80 dikenakan caj sewaan ke atas sewaan tanah sepanjang tahun 2016 dengan jumlah keseluruhan berjumlah RM6,833,599.10. Sebanyak 70.59% kutipan semasa dapat dikutip untuk caj sewaan premis komersil dan kediaman serta sebanyak 93.53% kutipan semasa dapat dikutip untuk caj sewaan tanah dengan jumlah peratus keseluruhan adalah sebanyak 77.07% seperti berikut:-

Bil.	Kategori	Kutipan 100% Jan - Disember 2016 (Tahun Semasa)	Kutipan Sebenar Tahun Semasa	Peratusan Kutipan (%)	Baki Belum Dikutip (RM)
1.	Komersil Bandar Tun Razak	575,795.40	345,531.00	60.09	230,264.40
2.	Komersil	2,662,181.90	1,830,944.10	68.77	831,237.80
3.	Kediaman	1,665,289.00	1,284,932.00	77.15	380,357.00
	Jumlah	4,903,266.30	3,461,407.10	70.59	1,441,859.20
1.	Tanah	1,930,332.80	1,805,547.10	93.53	124,785.70
	Jumlah Keseluruhan	6,833,599.10	5,266,954.20	77.07	1,566,644.90

17.2. Tunggakan Terkumpul Sehingga Disember 2016.

Ringkasan maklumat adalah seperti di bawah:-

Bil.	Kategori	Bil. Unit	Jumlah Tunggakan (RM)		Bil. Unit	Tunggakan Terkumpul (RM)
			31/12/2015	Jan - Disember 2016		
1.	Komersil Bandar Tun Razak	32	2,075,427.91	230,264.40	30	2,305,692.31
2.	Komersil	73	2,360,189.00	831,237.80	72	3,191,426.80
3.	Kediaman	290	867,280.00	380,357.00	303	1,247,637.00
	Jumlah	395	5,302,896.91	1,441,859.20	405	6,744,756.11
4.	Tanah	70	706,885.00	124,785.70	71	831,670.70
	Jumlah Keseluruhan	465	6,009,781.91	1,566,644.90	476	7,576,426.81

18.0. SISTEM MAKLUMAT

18.1. Sistem Elektronik Pihak Berkuasa Tempatan (e-PBT)

Pecahan modul adalah seperti berikut:-

a. Modul Dalam Sistem Penilaian

- i. Modul Kawalan Produktiviti
- ii. Modul Penilaian Semasa dan Cukai Taksiran
- iii. Modul Sumbangan Membantu Kadar
- iv. Modul Penilaian Semula
- v. Modul Pengurusan Bantahan & Rayuan
- vi. Modul Web Permohonan dan Semasak Bantahan (e-PBT online)
- vii. Modul Foto & Lakaran
- viii. Modul Pengurusan Dokumen Digital
- ix. Modul Kemaskini Data Taksiran
- x. Modul Pertanyaan GIS
- xi. Modul Pencetakan Dinamik
- xii. Modul Penukaran Nama
- xiii. Modul Penukaran Alamat Pos
- xiv. Modul Web Penukaran Alamat Pos
- xv. Modul Web Penukaran Nama Pemilik-Borang I&J (e-PBT online)

- xvi. Modul Pengurusan GIS Harta Berkadar
- xvii. Modul Carian Maklumat
- xviii. Modul Pengurusan Pulangan Balik Hasil (Elaun Kekosongan)
- xix. Modul Penyata Pemilik/Penyata Penduduk (e-PBT online)
- xx. Modul Web Senarai Pembeli/Pemaju (e-PBT online)
- xxi. Modul Kawalan Sekuriti
- xxii. Modul Fail & Hakmilik
- xxiii. Modul Pengurusan Surat Digital
- xxiv. Modul Statistik
- xxv. Modul Maklumat Jabatan Perancang Bandar
- xxvi. Modul Maklumat Jabatan Bangunan (JRBB)

b. Modul dalam Sistem Pengurusan Harta

- i. Modul Hakmilik Stata
- ii. Modul Caj Pembangunan
- iii. Modul Pengurusan Tanah/Harta Bandaraya
- iv. Modul Pesuruhjaya Bangunan (COB)

18.2. Sistem E-Pelan JPPH

Pembangunan Sistem E-Pelan Fasa ke-2 ini melibatkan tambahan 2 modul iaitu:-

a. Modul Caj Pembangunan

Senarai dan rekod penilaian Caj Pembangunan boleh dipaparkan pada pelan bagi menggantikan carian secara manual sedia ada.

b. Modul Penyediaan Pelan Perbandingan

Antara sub modul yang terdapat di dalam Modul ini adalah :-

- i. Penilaian Cukai Taksiran dan Sumbangan Membantu Kadar
- ii. Penilaian Caj Pembangunan
- iii. Penilaian Nilai dan Sewa Pasaran (bangunan dan tanah kosong)
- iv. Pengambilan Balik Tanah.

c. Modul Baki Tanah

- Menambahbaik proses ubahsuai atas talian.
- Penambahan field baru bagi atribut baki tanah.
- Keluasan lot yang telah dibangunkan dan keluasan baki tanah boleh dipapar dan dicetak dalam pelan tapak dan pelan lokasi.
- Modul Laporan
- Meningkatkan fungsi modul laporan dan boleh diubahsuai oleh pengguna.
- Modul Paparan Peta & Carian
- Mengesan kedudukan taburan harta.
- Mewujudkan sempadan kawasan parlimen.
- Carian nombor lot termasuk Nombor PT boleh dilakukan dalam Map Browser.

d. Modul Control Sheet

- Boleh mencetak jadual atribut sebagai laporan.
- Tambahan fungsi Filter.
- Bilangan jenis harta mengikut kategori boleh dipaparkan.

- Pengguna boleh meminda sempadan zon penilaian mengikut kesesuaian.
 - Penambahan fungsi import data.
- e. Kemaskini Data Lot & Quickbird**
- Pengguna boleh mengemaskini data *quickbird* dari masa ke semasa.
 - Pengguna boleh mengemaskini data lot berdasarkan maklumat terkini dari JUPEM .
- f. Modul Pengurusan Pengguna**
- Mengwujudkan fungsi ubah *password* oleh *user* sendiri dalam aplikasi desktop.
 - Pengguna boleh export maklumat pengurusan pengguna dalam bentuk *excel/word/text file*.
 - Boleh mengatur semula kategori user mengikut kesesuaian kerja semasa.
 - Pentadbir boleh memantau/audit pengguna dalam menjalankan kerja-kerja harian.

19.0. BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN KUALA LUMPUR (COB)

Bahagian COB telah diwujudkan dan diletakkan di bawah Jabatan Penilaian dan Pengurusan harta. COB telah melaksanakan tugas-tugas berpandukan **Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)** yang menggantikan **Akta Bangunan dan Harta Bersama (Pengurusan dan Penyenggaraan) 2007 (Akta 663)** serta **Bahagian VI dan VII Akta Hakmilik Strata 1985 (Akta 318)**.

19.1. Fungsi Utama

- Menguruskan hal ehwal Pentadbiran.
- Menguruskan hal ehwal Aduan, Pemantauan dan Khidmat Nasihat.
- Menguruskan hal ehwal Teknikal.
- Menguruskan hal ehwal Akaun.
- Menguruskan hal ehwal Undang-Undang.
- Menguruskan hal ehwal Rekod Harta Strata.

Di antara senarai tugas dan tanggungjawab yang perlu dijalankan oleh COB KL adalah seperti jadual di bawah:-

Bil.	Seksyen	Peruntukan
1.	6	Jadual petak hendaklah difailkan dengan Pesuruhjaya sebelum penjualan mana-mana petak <ul style="list-style-type: none"> • Urusan pemfailan dan mempamerkan jadual petak.
2.	7	Pemakaian Bahagian Ini <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan strata sebelum kewujudan Perbadanan Pengurusan - permohonan lanjutan tempoh
3.	8	Unit syer yang diumpukkan <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan unit syer diumpukkan jika tiada
4.	9	Kewajipan dan kuasa pemaju semasa tempoh pengurusan <ul style="list-style-type: none"> • Pemantauan secara keseluruhan bagi memastikan peruntukan Akta ini dipatuhi
5.	10	Pemaju hendaklah menubuhkan akaun penyenggaraan <ul style="list-style-type: none"> • Pemantauan pembukaan akaun penyenggaraan
6.	11	Pemaju hendaklah menubuhkan akaun kumpulan wang penjelas <ul style="list-style-type: none"> • Pemantauan pembukaan akaun kumpulan wang penjelas

Bil.	Seksyen	Peruntukan
7.	12	<p>Pembeli dan pemaju hendaklah membayar Caj, dan caruman kepada Kumpulan Wang Penjelas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima permohonan kajian semula amaun Caj • Menentukan atau mengarahkan pemaju mengemukakan laporan yang berkaitan bagi tujuan penentuan caj
8.	13	<p>Larangan pemungutan wang sebelum akaun dibuka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan memastikan akaun penyenggaraan dan akaun Kumpulan Wang Penjelas telah dibuka dan milikan kosong petak telah diserahkan sebelum pemungutan wang dilaksanakan.
9.	14	<p>Kewajipan pemaju berhubung dengan akaun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemfailan salinan akaun teraudit • Memeriksa akaun dan rekod jika perlu
10.	15	<p>Penyerahan oleh pemaju kepada badan pengurusan bersama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemantauan proses penyerahan kepada badan pengurusan bersama • Memastikan salinan jadual petak atau jadual petak yang dipinda difailkan, jika terpakai
11.	18	<p>Kewajipan pemaju untuk mengadakan mesyuarat agung pertama bagi badan pengurusan bersama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan memastikan mesyuarat AGM pertama diadakan
12.	19	<p>Mesyuarat agung tahunan pertama bagi Badan Pengurusan Bersama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika berlaku keadaan seperti di bawah Sek. 19(2), menetapkan tarikh baru untuk pemilihan jawatankuasa atau melantik ejen pengurusan
13.	20	<p>Kewajipan badan pengurusan bersama untuk memaklumkan namanya kepada Pesuruhjaya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengeluaran sijil perakuan penubuhan JMB
14.	26	<p>Kewajipan badan pengurusan bersama berhubung akaun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan memeriksa akaun beraudit JMB • Melantik juruaudit syarikat yang diluluskan untuk menyiasat akaun dan rekod akaun jika perlu • Merangka format penyata dan laporan akaun
15.	27	<p>Pembubaran badan pengurusan bersama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemantauan pembubaran JMB
16.	29	<p>Kewajipan pemaju berkenaan dengan caj bagi bangunan atau tanah yang dicadangkan untuk dipecah bahagi kepada petak-petak yang disiapkan sebelum permulaan kuat kuasa Akta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau penyerahan akaun beraudit oleh pemaju
17.	32	<p>Undang-undang kecil bagi bangunan atau tanah yang dicadangkan untuk dipecah bahagi kepada petak-petak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urusan penfailan undang-undang kecil
18.	35	<p>Mendapatkan jumlah wang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan waran penahanan dalam borang A Jadual Ketiga • Memantau dan membantu proses melaksanakan waran penahanan

Bil.	Seksyen	Peruntukan
19.	39	Ejen pengurusan yang sedia ada <ul style="list-style-type: none">• Perlantikan ejen pengurusan
20.	48	Kewajipan dan kuasa pemaju untuk menyenggara dan mengurus <ul style="list-style-type: none">• Memantau kerja-kerja penyenggaraan dan pengurusan pemaju.
21.	49	Sekatan semasa tempoh pengurusan permulaan <ul style="list-style-type: none">• Memantau kerja penyenggaraan dan pengurusan yang dilakukan oleh pemaju
22.	50	Pemaju hendaklah menubuhkan akaun penyenggaraan atas nama perbadanan pengurusan <ul style="list-style-type: none">• Memantau pembukaan akaun penyenggaraan oleh pemaju• Meluluskan kadar elaun dan perbelanjaan bagi anggota jawatankuasa pengurusan (Sek 50(3)(l))
23.	51	Pemaju hendaklah menubuhkan akaun kumpulan wang penjelas atas nama perbadanan pengurusan <ul style="list-style-type: none">• Memantau pembukaan akaun kumpulan wang penjelas oleh pemaju
24.	52	Pemilik hendaklah membayar Caj, dan caruman kepada kumpulan wang penjelas <ul style="list-style-type: none">• Menerima permohonan kajian semula amaun caj• Menentukan atau mengarahkan pemaju mengemukakan laporan yang berkaitan bagi tujuan caj
25.	54	Kewajipan pemaju berhubung dengan akaun <ul style="list-style-type: none">• Memantau dan memeriksa akaun beraudit yang disediakan pemaju• Melantik juruaudit syarikat yang diluluskan untuk menyiasat akaun dan rekod akaun jika perlu• Merangka format penyata dan laporan akaun
26.	53	Larangan pemungutan wang bagi penyenggaraan daripada pemilik <ul style="list-style-type: none">• Memantau dan memastikan akaun penyenggaraan dan akaun Kumpulan Wang Penjelas telah dibuka dan milikan kosong petak telah diserahkan sebelum pemungutan wang dilaksanakan.
27.	57	Kewajipan pemaju untuk mengadakan mesyuarat agung tahunan pertama <ul style="list-style-type: none">• Memantau dan memastikan pemaju mengadakan mesyuarat agung tahunan pertama
28.	62	Kewajipan perbadanan pengurusan berhubung dengan akaun <ul style="list-style-type: none">• Memantau dan memeriksa akaun beraudit MC• Urusan Pemfailan akaun• Melantik juruaudit syarikat yang diluluskan untuk menyiasat akaun dan rekod akaun jika perlu• Merangka format penyata dan laporan akaun
29.	70	Undang-undang kecil bagi mengawal selia bangunan dan tanah yang dipecah bahagi <ul style="list-style-type: none">• Urusan pemfailan undang-undang kecil
30.	71	Undang-undang kecil bagi harta bersama terhad <ul style="list-style-type: none">• Urusan pemfailan undang-undang kecil bagi harta bersama terhad

Bil.	Seksyen	Peruntukan
31.	72	Daftar Strata <ul style="list-style-type: none"> Merangka bentuk format daftar strata
32.	76	Pelantikan pentadbir bagi perbadanan pengurusan <ul style="list-style-type: none"> Urusan pemfailan salinan perintah mahkamah bagi pelantikan, pemecatan atau penggantian pentadbir
33.	79	Mendapat jumlah wang melalui penahanan harta alih <ul style="list-style-type: none"> Mengeluarkan waran penahanan dalam Borang A Jadual Ketiga Memantau dan membantu proses pelaksanaan waran penahanan
34.	86	Perlantikan ejen pengurusan oleh Pesuruhjaya <ul style="list-style-type: none"> Melantik ejen pengurusan jika tiada JMC dipilih semasa mesyuarat AGM pertama JMB (Seksyen 19(2)(b)) Melantik ejen pengurusan jika setelah siasatan sewajarnya dijalankan didapati penyenggaraan dan pengurusan tidak dijalankan dengan sempurna dan menguruskan proses perlantikan ejen pengurusan
35.	88	Ejen pengurusan hendaklah menyerah simpan bon <ul style="list-style-type: none"> Merangka bentuk format pengurusan penyimpanan bon
36.	89	Kuasa dan kewajipan ejen pengurusan <ul style="list-style-type: none"> Memantau kerja penyenggaraan dan pengurusan ejen dan urusan pemfailan nyata yang diserahkan oleh ejen (Sek 89(4))
37.	91	Penamatan perjanjian pengurusan <ul style="list-style-type: none"> Urusan pemfailan akaun belum audit atau teraudit dan senarai lengkap aset dan liabiliti Melantik ejen pengurusan yang lain
38.	92	Pemaju hendaklah membayar deposit untuk membaiki kecacatan pada harta bersama <ul style="list-style-type: none"> Merangka dan menyediakan format penyerahan deposit untuk membaiki kecacatan pada harta bersama Memantau kerosakan yang berlaku pada harta bersama
39.	125	Kuasa penyiasatan <ul style="list-style-type: none"> Menyiasat pelakuan mana-mana kesalahan di bawah Akta 757
40.	126	Pengeledahan dan penyitaan dengan Waran <ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan waran pengeledahan dan penyitaan Menjalankan pengeledahan dan penyitaan bagi maksud menyiasat kesalahan dan memeriksa mana-mana orang yang berada di premis setelah waran dikeluarkan oleh mahkamah
41.	127	Pengeledahan dan penyitaan tanpa waran <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan pengeledahan dan penyitaan bagi maksud menyiasat kesalahan dan memeriksa mana-mana orang yang berada di premis

Bil.	Seksyen	Peruntukan
42.	129	Senarai benda yang disita <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan senarai benda yang disita dan menyerahkan kepada penghuni premis dan menampal senarai benda yang disita pada premis sekiranya tidak berpenghuni
43.	130	Pelepasan benda yang disita <ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan semua benda yang disita sekiranya difikirkan tidak dikehendaki untuk prosiding di bawah Akta Menyediakan rekod bertulis dan menghantar salinan kepada Pendakwa Raya atau Ketua Polis Negara
44.	131	Kuasa untuk menghendaki kehadiran orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes <ul style="list-style-type: none"> Memohon perintah mahkamah memohon kehadiran orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes
45.	132	Pemeriksaan orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes <ul style="list-style-type: none"> Menyoal siasat secara lisan orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes
46.	134	Kehendaki supaya menyediakan terjemahan <ul style="list-style-type: none"> Meminta pihak yang mempunyai milikan, jagaan atau kawalan terhadap buku, daftar, dokumen atau rekod lain yang disita untuk menyediakan terjemahan
47.	135	Pengkompanaan kesalahan <ul style="list-style-type: none"> Mengkompanaan mana-mana kesalahan yang dilakukan dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki melakukan kesalahan dengan amaun wang tidak melebihi 50% daripada denda maksimum Semua jumlah wang hasil daripada pengkompanaan kesalahan perlu didepositkan ke dalam Kumpulan Wang Disatukan Negeri atau Kumpulan Wang Disatukan Persekutuan

20.0. PROGRAM ANJURAN SEKTOR PESURUHJAYA BANGUNAN

Sesi latihan yang merangkumi seminar, bengkel dan kursus berkaitan Pengurusan Bangunan Berstrata telah dilaksanakan sepanjang tahun 2016 seperti jadual dibawah:-

Bil.	Nama Program	Tarikh	Tempat	Sasaran Peserta	Jumlah Peserta
1	Kursus Intensif kepada wakil pemilik petak di PA Bandar Baru Sentul fasa 3 dan 8 & 9 (SIRI1)	13 Jan 2016	IDB DBKL	Pemilik Petak di PA Bandar Baru Sentul fasa 3 dan 8 & 9	60
2	Kursus Asas Latihan Kemahiran Mediasi	20 Jan 2016	IDB DBKL	AJK JMB/MC Kawasan Pemajuan Berstrata di WPKL	66
3	Seminar Komuniti Strata 2016 (SIRI 1)	24 April 2016	IDB DBKL	Pegawai Dan Kakitangan DBKL serta AJK JMB/MC Kawasan Pemajuan Berstrata di WPKL	415

Bil.	Nama Program	Tarikh	Tempat	Sasaran Peserta	Jumlah Peserta
4	Kempen Transformasi Minda "I Love My Strata"	28 Mei 2016	IDB DBKL	PA, PPR dan Perumahan Kos Rendah di WPKL	420
5	Seminar Komuniti Strata 2016 (SIRI 2)	2 Jun 2016	IDB DBKL	Pegawai Dan Kakitangan DBKL serta AJK JMB/MC Kawasan Pemajuan Berstrata di WPKL	236
6	Bengkel Pemahaman dan Pemerkasaan Pegawai COB Terhadap Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) dan Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015 (SIRI 1)	3-5 Ogos 2016	Rumah Rehat Seri Suasana, Port Dickson.	Pegawai Dan Kakitangan Bahagian COB KL	20
7	Bengkel Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan Berstrata untuk Perumahan Berstrata Kos Tinggi berkaitan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)	6 September 2016	IDB DBKL	AJK JMB/MC Kawasan Pemajuan Berstrata di WPKL	60
8	Kursus Pemahaman Pengurusan Bangunan dan Penyelenggaraan Lif dalam Komuniti Strata	12 Oktober 2016	IDB DBKL	Pegawai Dan Kakitangan DBKL serta AJK JMB/MC Kawasan Pemajuan Berstrata di WPKL	150
9	Bengkel Penambahbaikan Fail Meja (FM) Dan Manual Prosedur Kerja (MPK)	14-16 Oktober 2016	A' Famosa Resort Hotel Sdn. Bhd., Alor Gajah.	Pegawai Dan Kakitangan Bahagian COB KL	40

JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM) bertanggungjawab merancang keperluan guna tenaga kerja, perlantikan dan penempatan kakitangan, perkhidmatan, kemudahan untuk kakitangan, penilaian kompetensi, pengurusan prestasi serta pembangunan modal insan. Selain daripada itu, Jabatan berperanan meningkatkan pelaksanaan budaya inovasi, integriti dan akauntabiliti serta menguruskan hal ehwal kebajikan dan kaunseling. JPSM mempunyai 3 bahagian utama iaitu Bahagian Pentadbiran & Perkhidmatan, Bahagian Pembangunan dan Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB), di mana pecahan unit adalah seperti berikut :-

A) Bahagian Pentadbiran dan Perkhidmatan

- i. Unit Pengambilan
- ii. Unit Kemudahan & Persaraan, Prestasi & Kenaikan Pangkat
- iii. Unit Pentadbiran, Kuarters & Rumah Rehat

B) Bahagian Pembangunan

- i. Unit Perancangan Organisasi
- ii. Unit Pengurusan Maklumat Personel, Kebajikan & Kaunseling
- iii. Unit Inovasi & Kualiti
- iv. Unit Kebajikan & Kaunseling

C) Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

- i. Pejabat Pendaftar
- ii. Unit Latihan

1.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TAHUN 2016

1.1. Jabatan Pengurusan Sumber Manusia

Peruntukan	:	RM 26,374,330.00
Perbelanjaan	:	RM 24,278,324.71

1.2. Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Peruntukan	:	RM 13,298,800.00
Perbelanjaan	:	RM 11,353,454.99

2.0. PERJAWATAN

2.1. Kedudukan Perjawatan Tetap

Kedudukan perjawatan tetap di DBKL mengikut kumpulan perkhidmatan bagi tahun 2016 adalah seperti berikut :-

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	PERJ	ISI	KOS
1.	Kumpulan Pengurusan Tertinggi	19	19	0
2.	Kumpulan Pengurusan Profesional	558	533	25
3.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B)	1,236	1,203	33
4.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C)	3,649	3,560	89
5.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D)	342	335	7
6.	Kumpulan Sokongan II (IMG)	2,631	2,359	272
7.	Jawatan Khas Untuk Penyandang (30% Jawatan Jumud)	83	71	12
8.	Jawatan Jumud (Tidak Boleh Diisi)	903	899	4
9.	Bank Perjawatan	113	0	113
JUMLAH		9,534	8,979	555

Jadual 2.1 : Kedudukan Perjawatan Tetap

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	PERJ	ISI	KOS
1.	Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Jawatan Fleksi)	-	-	-
2.	Kumpulan Pengurusan Profesional	174	19	155
3.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B)	423	169	254
4.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C)	1,093	212	881
5.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D)	988	308	680
6.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan IMG)	404	42	362
JUMLAH		3,082	750	2,332

Jadual 2.2 : Kedudukan Perjawatan Kontrak

2.2. Iklan Jawatan Kosong Tahun 2016

Sehingga Disember 2016, JPSM telah mengiklankan sebanyak 14 iklan kekosongan pelbagai jawatan (tetap dan kontrak) dalam suratkhbar utama dan portal DBKL. Senarai terperinci mengenai iklan tersebut seperti berikut :

BIL	JAWATAN	TARIKH IKLAN
1.	JURUTERA ELEKTRIK GRED J41	8 JANUARI 2016
2.	AKAUNTAN GRED W41	
3.	PENOLONG ARKITEK LANDSKAP GRED JA29	
4.	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN GRED W17	
5.	PEMANDU KENDERAAN GRED H11	
6.	PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41	23 JANUARI 2016
7.	PELUKIS PELAN GRED JA17	
8.	PEG. PENGUATKUASA GRED N41	22 FEBRUARI 2016
9.	PEN. PEG. PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA29	
10.	PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL GRED JA29	
11.	PEN. PEG. PERTANIAN GRED G27	
12.	PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA GRED N27	
13.	PEM. KEMAHIRAN GRED H17 - MEKANIK - TUKANG LETRIK KERETA MOTOR - TUKANG CAT & TULIS - PEMBAIK TAYAR	
14.	PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH GRED H11	
15.	PEGAWAI TADBIR GRED N41	18 MAC 2016
16.	PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL GRED JA29	
17.	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N27	

BIL	JAWATAN	TARIKH IKLAN
18.	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F29	
19.	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17	
20.	PEKERJA SAMBILAN HARIAN 1) KERANI PEMPROSESAN DATA 2) PEMBACA METER AIR	13 JUN 2016
21.	GURU TADIKA GURU TADIKA (PSH)	13 JUN 2016
22.	ARKITEK GRED J41	
23.	PENOLONG JURUTERA GRED JA29 - AWAM - MEKANIKAL	
24.	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA JA29	15 JUN 2016
25.	PENOLONG ARKITEK LANDSKAP GRED JA29	
26.	PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	
27.	PEMBANTU KESIHATAN AWAM GRED U19	
28.	PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N19	
29.	PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N19	
30.	PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA GRED KP29	20 JUN 2016
31.	PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP19	21 JUN 2016
32.	PEGAWAI PENILAIAN GRED W41	11 OGOS 2016
33.	PEGAWAI PENGUATKUASA GRED KP41	
34.	PUSTAKAWAN GRED S41	
35.	AHLI MUZIK (JURUAUDIO) GRED B31	
36.	JURU FOTOGRAFI GRED B29	
37.	PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA GRED KP29	
38.	JURU FOTOGRAFI GRED B19	
39.	AHLI MUZIK GRED B29	29 OGOS 2016
40.	ARTIS BUDAYA GRED B19	21 SEPT 2016
41.	PEGAWAI TADBIR N41	4 OKTOBER 2016
42.	JURUTERA (AWAM) J41	
43.	PEGAWAI PERANCANG BANDAR & DESA J41	
44.	PENERBIT RANCANGAN B41	
45.	AHLI MUZIK (PEMIMPIN ORKESTRA) B41	
46.	AHLI MUZIK (PENGURUS ORKESTRA) B41	
47.	JURURAWAT U29	
48.	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT S19	

BIL	JAWATAN	TARIKH IKLAN
49.	PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN	28 NOVEMBER 2016
50.	PEMBANTU PENILAIAN	
51.	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J19	
52.	PENGHANTAR NOTIS	
53.	PENGAWAL KESELAMATAN GRED KP11	
54.	PEMANDU/OPERATOR JENTERA PEMUNGGAH	
55.	PEMANDU KENDERAAN GRED H11	
56.	PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L41	3 DISEMBER 2016
57.	PENOLONG JURUTERA ELEKTRONIK GRED JA29	
58.	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19	
59.	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	
60.	PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H11 - MEKANIK (KERETA MOTOR) - TUKANG PAIP - TUKANG CAT DAN TUKANG TULIS - TUKANG LETRIK (KERETA MOTOR)	
61.	PEMBANTU AWAM (PENYELAMAT) GRED H11	
62.	OPERATOR LOJI GRED H11	

Jadual 2.3 : Senarai Iklan Jawatan Kosong (Tetap/Kontrak) Tahun 2016

2.3. Statistik Pengisian dan Kekosongan Tahun 2016

Statistik pengisian kekosongan perjawatan kontrak seperti jadual di bawah :

JUMLAH PENGISIAN DAN KEKOSONGAN PERJAWATAN KONTRAK DBKL 2016					
KUMP. PERKHIDMATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG	KONTRAK GUNA PERJAWATAN KONTRAK	DITAMAT KONTRAK/ BERHENTI
Pengurusan dan Profesional	174	19	144	6	-
Sokongan I (Kumpulan B)	423	169	246	43	1
Sokongan I (Kumpulan C)	1,093	212	797	217	3
Sokongan II (Kumpulan D)	988	308	568	-	-
Sokongan II (IMG)	404	242	326	163	1
JUMLAH	3,082	750	2,081	429	5

Jadual 2.5 : Statistik Pengisian Kekosongan Perjawatan Kontrak

NOTA:

Kakitangan kontrak sedia ada	:	751
Kakitangan kontrak guna perjawatan tetap	:	429
Jumlah keseluruhan kakitangan kontrak	:	1,179

3.0. KEMUDAHAN DAN PERSARAAN

3.1. Kemudahan Elaun dan Bayaran Insentif

Statistik permohonan kemudahan elaun dan bayaran insentif sepanjang tahun 2016 adalah seperti jadual di bawah :

BIL	JENIS ELAUN / KEMUDAHAN	JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN
1	Elaun Perjalanan	78
2	Elaun Pindah Rumah	131
3	Elaun Lebih Masa	8,885
4	Elaun Pemandu Gantian	665
5	Elaun Basikal	-
6	Elaun Motosikal	178
7	Elaun Kepakaran/Insentif Kesihatan Awam	4
8	Elaun Kritikal	113
9	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu	14
10	Elaun Tanggung Kerja	365
BIL	JENIS ELAUN / KEMUDAHAN	JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN
11	Bayaran Insentif Tugas Kewangan	34
12	Bayaran Insentif Wilayah & Perumahan Wilayah	46
13	Bayaran Pembantu Khas	6
14	Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor	2
15	Bayaran Insentif Penguatkuasa	181
16	Bantuan Penyelenggaraan Rumah (JUSA)	18
17	Bayaran Balik Lesen Memandu	258
JUMLAH KESELURUHAN		10,978

Jadual 3.1 : Statistik Permohonan Elaun dan Bayaran Insentif Tahun 2016

3.2. Pinjaman/Biasiswa

Statistik permohonan pinjaman/biasiswa oleh kakitangan DBKL bagi tahun 2016 adalah seperti jadual di bawah :

BIL	JENIS PINJAMAN/BIASISWA	JUMLAH PEMOHON	JUMLAH PINJAMAN (RM)
1	Perumahan	159	19,228,000.00
2	Kenderaan	10	98,000.00
3	Komputer	8	35,300.00
4	Pinjaman Pelajaran Datuk Bandar (untuk anak kakitangan)	8	118,000.00
5	Biasiswa Datuk Bandar (untuk kakitangan)	7	48,426.21
JUMLAH KESELURUHAN		192	19,527,726.21

Jadual 3.2 : Statistik Permohonan Pinjaman/Biasiswa Bagi Tahun 2016

3.3. Penamatan Perkhidmatan

Statistik Penamatan Perkhidmatan kakitangan DBKL bagi tahun 2016 adalah seperti jadual di bawah :

BIL	PERKARA	JUMLAH
1	Persaraan Wajib	226
2	Persaraan Atas Pilihan Sendiri	67
3	Persaraan Atas Sebab Kesihatan	2
4	Meninggal Dunia Dalam Perkhidmatan (Pencen Terbitan)	37
5	Persaraan Demi Kepentingan Awam	2
6	Persaraan Atas Sebab Penswastaan (Alam Flora dan IWK)	7
7	Peletakan Jawatan	45
JUMLAH KESELURUHAN		386

Jadual 3.3 : Statistik Penamatan Perkhidmatan Tahun 2016

3.4. Majlis Meraikan Pesara

Majlis Meraikan Pesara telah diadakan sebanyak satu (1) kali pada tahun 2016 bagi meraikan pesara-pesara dan waris yang telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada tahun 2015 dan 2016. Majlis tersebut telah diadakan pada **8 Disember 2016 jam 11.00 pagi – 3.00 petang di Hotel Istana, Kuala Lumpur**

Jumlah pesara dan waris yang diraikan : **200 orang**

Gambar-gambar Majlis Meraikan Pesara :



4.0. PRESTASI DAN KENAIKAN PANGKAT

4.1. Kedudukan Perjawatan Kenaikan Pangkat

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	PERJ	ISI	KOSONG
1.	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	313	310	3
2.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan B)	239	237	2
3.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C)	274	252	22
4.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D & IMG)	212	173	39
JUMLAH KESELURUHAN		1,038	972	39

4.2. Statistik Kenaikan Pangkat Sehingga Bulan Disember 2016

Urusan kenaikan pangkat dilakukan berdasarkan kepada Pekeliling yang digunapakai di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur iaitu Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 : **“Panduan Pengurusan Pemangkuhan dan Kenaikan Pangkat Dalam Perkhidmatan Awam”**.

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	JUMLAH
1.	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	74
2.	Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B)	47
3.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan C)	23
4.	Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D & IMG)	36
5.	KUP (Kumpulan Sokongan I & II)	39
JUMLAH KESELURUHAN		219

Jadual 4.2 : Statistik Kenaikan Pangkat Mengikut Kumpulan Tahun 2016

4.3. Penilaian Prestasi Tahun 2016

Tujuan laporan penilaian prestasi adalah seperti berikut:-

- i. Mempertingkatkan prestasi dan motivasi pegawai
- ii. Mengenalpasti potensi pegawai
- iii. Kemajuan kerjaya seperti kenaikan pangkat dan latihan
- iv. Penempatan dan pembangunan Pegawai
- v. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang/Darjah Bintang Kebesaran /Surat Penghargaan
- vi. Pergerakan Gaji Tahunan dan Anjakan Gaji

4.4. Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Tahun 2016 Seramai 788 orang pegawai dan kakitangan DBKL telah dipilih untuk menerima APC pada tahun ini. Statistik penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2016 adalah seperti di jadual di bawah:

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	JUMLAH
1.	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	44
2.	Kumpulan Sokongan I	420
3.	Kumpulan Sokongan II	324
JUMLAH KESELURUHAN		788

Jadual 4.4 : Statistik Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)

4.5. Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC)

Penganugerahan Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC) telah diadakan pada 29 November 2016 sempena Hari Inovasi peringkat Wilayah Persekutuan dan diadakan di Kementerian Wilayah . PPC dianugerahkan kepada pegawai DBKL yang menunjukkan kecemerlangan luar biasa dalam tugas yang diamanahkan serta aktif dalam penglibatan dan sumbangan di luar tugas rasmi termasuk aktiviti kesukarelaan, kemasyarakatan, sukan, kebudayaan dan sebagainya yang boleh mengharumkan nama organisasi.

Seramai 7 orang penerima dari kalangan pegawai DBKL telah dianugerahkan PPC dan disampaikan oleh YBhg. Timbalan Menteri Wilayah. Berikut adalah statistik penerima Pingat PPC seperti jadual di bawah:

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	JUMLAH
1.	Kumpulan Pengurusan dan Profesional	4
2.	Kumpulan Sokongan I	3
3.	Kumpulan Sokongan II	-
JUMLAH KESELURUHAN		7

Jadual 4.5 : Statistik Penerima Pingat Perkhidmatan Cemerlang (PPC)

5.0. KEBAJIKAN DAN KAUNSELING

Fungsi utama Unit Kebajikan dan Kaunseling, JPSM ialah memberi perkhidmatan kebajikan kepada semua kakitangan dan keluarga Dewan Bandaraya Kuala Lumpur serta menguruskan Insurans Kelompok dan perkhidmatan kaunseling untuk kakitangan.

5.1. Bantuan Kebajikan Kakitangan

Sepanjang tahun 2016 peruntukan telah dibelanjakan untuk aktiviti-aktiviti kebajikan kakitangan seperti berikut :-

BIL	PERKARA	JUMLAH PENERIMA
1	Sumbangan Perkahwinan	62
2	Saguhati Cahayamata	377
3	Bantuan Sakit – RM50	16
4	Bantuan Sakit – RM100	5
5	Bantuan Sakit – RM150	254
6	Bantuan Kemalangan – RM50	4
7	Bantuan Kemalangan – RM100	11
8	Bantuan Kemalangan – RM150	51
9	Bantuan Kematian - Kakitangan	39
10	Bantuan Kematian - Ahli Keluarga Kakitangan	361
11	Bantuan Kematian - Pasangan	8
12	Bantuan Bencana Alam – RM1000	3
13	Bantuan Bencana Alam – RM1500	7
14	Skim Bayaran Pampasan – Ex-Gratia	112
15	Ziarah Kakitangan	144
JUMLAH KESELURUHAN		1,454

Jadual 5.1 : Aktiviti Bantuan Kebajikan Tahun 2016

5.2. Program Kaunseling

KUMPULAN SASARAN	JUMLAH TERLIBAT	JUMLAH YANG TELAH DIKAUNSELING	BAKI
Pegawai/Kakitangan Berprestasi Rendah	631	231	400
Kakitangan Bermasalah Rekod Kehadiran	-	-	-
Kaunseling Individu	15	15	-
JUMLAH KESELURUHAN	646	246	

Jadual 5.2 : Program Kaunseling Tahun 2016

6.0. PELAKSANAAN MS ISO 9001:2015 TAHUN 2016

6.1. Bengkel Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)

Bengkel pengukuhan SPK telah diadakan untuk mempertingkatkan kefahaman dan penjelasan pelaksanaan urusan Sistem Pengurusan Kualiti. Bengkel tersebut telah diadakan pada 16 hingga 17 Mac 2016 di Institut Latihan DBKL (IDB).

6.2. Kursus Juruaudit Dalam Baharu MS ISO 9001:2015

Kursus lantikan Juruaudit Dalam Baharu telah diadakan pada 31 Mei hingga 2 Jun 2016 di Impian Morib Hotel, Banting Selangor. Seramai 43 orang Juruaudit Baharu MS ISO 9001:2015 telah dilantik.

6.3. Kursus Juruaudit Dalam (Lama) MS ISO 9001:2015

Berikutan perubahan Standard MS ISO 9001:2008 ke MS ISO 9001:2015,

6.4. Audit Dalaman MS ISO 9001:2008

Hasil penemuan bagi audit tersebut, DBKL telah mendapat **1 ketidakuran (NCR) Major, 27 ketidakuran (NCR) Minor** dan **47 pemerhatian (OFI)**.

6.5. Bengkel Pengurusan Risiko MS ISO 9001:2015

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk membangunkan Pelan Risiko Jabatan di samping memperjelaskan pelaksanaan pelan pengurusan Risiko.

6.6. Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)

MKSP diadakan untuk membincangkan perkara-perkara yang akan memastikan sistem pengurusan kualiti DBKL sentiasa berkesan dan sesuai dilaksanakan. MKSP telah diadakan sebanyak tiga siri seperti berikut :

Siri 1 : 11 Oktober 2016

Siri 2 : 25 Oktober 2016

Siri 3 : 2 November 2016

6.7. Audit Pemantauan (Surveillance Audit)

SIRIM QAS telah menjalankan Audit Pemantauan di DBKL pada 7 hingga 11 November 2016. Hasil penemuan audit tersebut, DBKL telah mendapat **2 ketidakuran (NCR)** dan **24 pemerhatian (OFI)**.

7.0. PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) DBKL TAHUN 2016

Mesyuarat Pencapaian setengah tahun diadakan mengikut sektor masing-masing. Mesyuarat ini diadakan bagi membentangkan pencapaian setengah tahun KPI setiap Jabatan untuk mengenal pasti

8.0. EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)**8.1. Audit Pensijilan EKSA Oleh MAMPU**

Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) telah melaksanakan sesi audit pensijilan EKSA pada bulan April 2016. Hasil daripada pengauditan tersebut, DBKL telah berjaya mendapat pensijilan kategori **Cemerlang**.

8.2. Audit Dalam EKSA Tahun 2016

Audit Dalam EKSA telah dilaksanakan pada bulan Disember 2016. Secara keseluruhannya, semua zon-zon EKSA DBKL masih melaksanakan amalan EKSA di zon masing-masing.

9.0. SISTEM PENARAFAN BINTANG PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPB-PBT) TAHUN 2016

Lawatan pengauditan oleh Pasukan Inspektorat Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) dan Inspektorat Penguatkuasaan dari Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) telah dilaksanakan pada 5 Mei 2016. Hasil dari lawatan pasukan Inspektorat ini DBKL telah mendapat markah awal berjumlah **94.04%** dan termasuk dalam kategori PBT yang mendapat **5 bintang**.

10.0. KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) DBKL TAHUN 2016

10.1. Bengkel Lanjutan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)

Bengkel Lanjutan KIK adalah bengkel khusus kepada Pasukan KIK yang akan menyertai Konvensyen KIK Peringkat DBKL. Sebanyak 14 pasukan KIK Jabatan telah mengikuti bengkel ini telah dilaksanakan sebanyak tiga siri pada bulan Julai dan Ogos 2016 di Institut Latihan DBKL (IDB).

10.2. Program *Coaching* KIK

Program *Coaching* KIK merupakan bengkel bagi membantu Pasukan KIK DBKL untuk bertanding dalam Konvensyen KIK Peringkat Wilayah Persekutuan. Pasukan KIK tersebut adalah seperti berikut:

BIL	PASUKAN KIK	JABATAN	KATEGORI
1.	BEST 3	Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan	Pengurusan
2.	QS IV	Jabatan Ukur Bahan	Pengurusan
3.	GERMINATION 2	Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi	Teknikal
4.	BOLT 3	Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan	Teknikal

10.3. Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Peringkat Wilayah Persekutuan

Pasukan KIK DBKL iaitu **BOLT 3** dan **GERMINATION 2** telah menjadi **Johan dan Naib Johan** dalam **ketegori teknikal** manakala pasukan **BEST 3** telah menjadi **Naib Johan** dalam **kategori pengurusan**. Ketiga-tiga pasukan terpilih untuk mewakili Negeri dan Kementerian Wilayah Persekutuan untuk bertanding di Peringkat Kebangsaan.

10.4. Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Peringkat DBKL

Konvensyen KIK Peringkat DBKL telah **ditangguhkan ke bulan Februari 2017** kerana memberi peluang kepada semua pasukan KIK menyiapkan projek masing-masing.

11.0. INOVASI

11.1. Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)

Pada tahun 2016, DBKL telah menghantar enam idea inovasi bagi AIPBT. Walau bagaimanapun, DBKL tidak tersenarai sebagai penerima anugerah ini.

11.2. Hari Inovasi Tahun 2016

DBKL telah menyertai Kementerian Wilayah Persekutuan bagi menganjurkan sambutan Hari Inovasi dan Kecemerlangan Kementerian Wilayah Persekutuan bersama Agensi yang telah berlangsung pada 29 November 2016 (Khamis) bertempat di Dewan Sebaguna, Menara Seri Wilayah, Putrajaya. DBKL telah dipilih untuk menerima **Anugerah Agensi Berinovasi** manakala Pasukan KIK **GERMINATION 2** menerima hadiah **Pameran Terbaik** pada majlis

ini. Bagi **Anugerah Ikon Inovasi, Encik Roslan Ibrahim dari Jabatan Perkhidmatan Kawasan** telah terpilih untuk menerima anugerah tersebut.

Pada tahun ini, 5 idea individu telah dipilih untuk diberi Anugerah Inovasi DBKL. Hadiah bagi kategori idea individu adalah RM500.00.

12.0. MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN AWAM

Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam (dahulunya Konvensyen KIK Perkhidmatan Awam Peringkat Kebangsaan) telah berlangsung pada 14 dan 15 November 2016 di MITC Melaka. Tiga pasukan KIK DBKL telah menyertai Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam (MPIPA) 2016 pada 13 Hingga 15 November 2016 di Melaka International Trade Centre (MITC), Melaka. Pasukan KIK tersebut adalah :

- i. **Pasukan BOLT 3** (Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan) - Wakil Negeri (Teknikal)
- ii. **Pasukan BEST 3** (Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan) - Wakil Negeri (Pengurusan)
- iii. **Pasukan GERMINATION 2** (Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi) - Wakil Kementerian (Teknikal)

Pasukan BOLT 3 telah menerima anugerah:

- i. **Anugerah Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**
(Negeri : Kategori Teknikal) : RM7,500.00
- ii. **Anugerah SUK Negeri (Pameran Terbaik)** : RM3,000.00
- iii. **Anugerah Paten Search** : RM500.00

13.0. PERANCANGAN ORGANISASI

13.1. Kedudukan Perjawatan Tetap

BIL.	KUMPULAN PERKHIDMATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
1.	Pengurusan Tertinggi	19	19	-
2.	Pengurusan & Profesional	558	533	25
3.	Pelaksana & Sokongan	8957	8540	33
JUMLAH KESELURUHAN		9534	9092	442

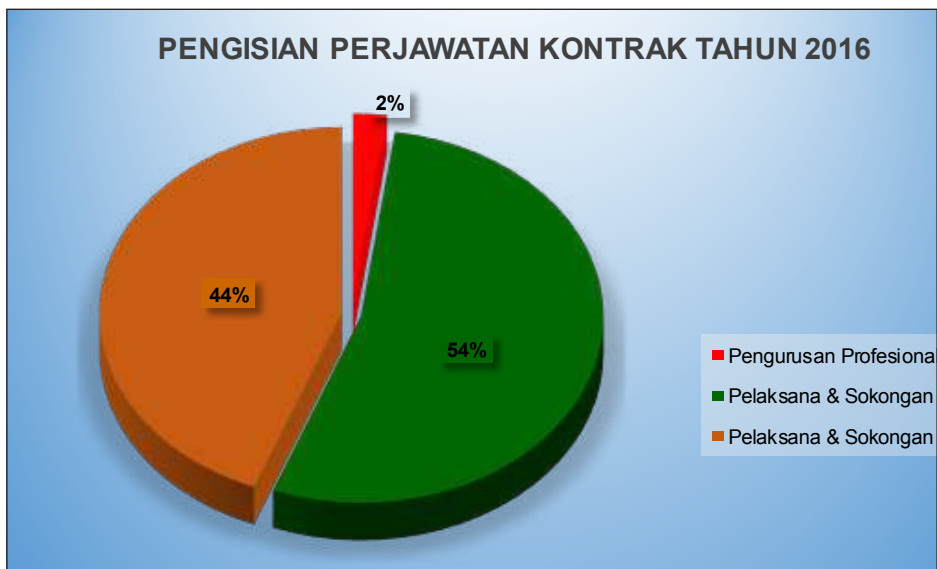


Carta Pai 13.1 : Kedudukan Perjawatan Tetap di DBKL Pada Tahun 2016

13.3. Kedudukan Perjawatan Kontrak

BIL.	KUMPULAN	JUMLAH PENGISIAN
1.	Pengurusan Profesional	29
2.	Pelaksana & Sokongan I	692
3.	Pelaksana & Sokongan II	569
JUMLAH KESELURUHAN		1290

Jadual 13.2: Kedudukan Perjawatan Kontrak di DBKL Pada Tahun 2016



Carta Pai 13.2 : Kedudukan Perjawatan Kontrak di DBKL Pada Tahun 2016

14.0. PENSTRUKTURAN SEMULA ORGANISASI DBKL

14.1. Penstrukturan Semula Organisasi DBKL Fasa 2

Permohonan bagi Cadangan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 yang mengambil kira Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana (Kumpulan Sokongan 1 dan 2) telah diluluskan oleh pihak **Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)** berkuatkuasa mulai **17 November 2016** melibatkan **210** kenaikan gred perjawatan.

Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 ini turut melibatkan **penjenamaan semula** dua (2) nama Jabatan di DBKL iaitu **Jabatan Perancangan Fizikal dan Bandar (JPFB)** kepada **Jabatan Perancangan Bandaraya (JPRB)** dan **Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan (JKPB)** kepada **Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)**.

Berikut merupakan senarai aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan bagi Tahun 2016 :

BIL.	SENARAI AKTIVITI
1.	Rundingan Teknikal Pemantapan Cadangan Permohonan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 bersama JPA dan KWP di Marriott Putrajaya.
2.	Sesi Perbincangan Bagi Memurnikan Kertas Cadangan Akhir Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 bersama Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) di Institut Latihan DBKL.
3.	Mengemukakan Kertas Cadangan Akhir Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 ke Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
4.	Mengemukakan maklumat pengisian Jawatan Dominan Dan Terpencil di DBKL kepada pihak Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
5.	Memohon maklumbalas status permohonan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2.
6.	Lawatan Kerja pihak Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ke DBKL berkaitan skim perkhidmatan terpencil.
7.	Sesi <i>Engagement</i> bersama Penyandang berkaitan skim perkhidmatan Terpencil di DBKL.

15.0. PELAKSANAAN RASIONALISASI SKIM PERKHIDMATAN BAGI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN DI BAWAH SISTEM SARAAN MALAYSIA DI DBKL

Jabatan telah melaksanakan Rasionalisasi Skim Perkhidmatan di DBKL melibatkan perkara seperti berikut:-

- i. Penyeragaman Gred Lantikan
- ii. Pindaan Nama, Kod Gaji dan Klasifikasi Perkhidmatan
- iii. Pemindahan Syarat Kelayakan Masuk Sijil Politeknik/ Setaraf
- iv. Lapisan Gred Kenaikan Pangkat
- v. Pergerakan Gaji Tahunan (PGT)
- vi. Penetapan Gaji Minimum RM1,200

Berikut merupakan senarai aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan bagi Tahun 2016:

BIL.	SENARAI AKTIVITI
1.	Menghadiri Taklimat Garis Panduan Pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan Berkaitan Dengan Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Tahun 2016 di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
2.	Meneliti dan memahami isi kandungan Pekeliling Perkhidmatan Awam Bil.1/2016.
3.	Mengemukakan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2016 : Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia kepada Pengurusan Tertinggi DBKL untuk kelulusan menggunakan Pekeliling.
4.	Mesyuarat Penyelaras bagi Pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan Awam Bil.1/2016 bersama Jabatan dan Unit di JPSM yang terlibat.
5.	Sesi Taklimat kepada ketua-ketua Jabatan DBKL mengenai Pekeliling Perkhidmatan Awam Bil.1/2016.
6.	Sesi Taklimat kepada wakil jabatan mengenai Pekeliling Perkhidmatan Awam Bil.1/2016.
7.	Menghadiri Sesi <i>Engagement</i> Penambahbaikan Skim Perkhidmatan di Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP).
8.	Sesi <i>Engagement</i> kepada Penyandang yang terlibat dalam Penambahbaikan Skim Perkhidmatan.

16.0. PERJAWATAN LANTIKAN KONTRAK (*CONTRACT OF SERVICE*) PEGAWAI DAN KAKITANGAN DBKL)

Pentadbiran DBKL dengan kerjasama pihak Kesatuan Sekerja DBKL telah menetapkan **Dasar dan Garis Panduan Hala Tuju Perjawatan Kontrak DBKL** melibatkan **1,290 penyandang lantikan kontrak** yang berkhidmat di DBKL. Berikut merupakan senarai aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan pada tahun 2016 :

BIL.	SENARAI AKTIVITI
1.	<i>Retreat</i> Halatuju Perjawatan Kontrak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) bersama Kesatuan Sekerja DBKL di Nilai Springs Resort.
2.	Sesi pembentangan Hala Tuju Kontrak kepada Pengurusan Tertinggi DBKL.
3.	Mengemukakan Permohonan Kelonggaran Daripada Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan bagi Kakitangan Kontrak (Contract Of Service) Pegawai dan Kakitangan DBKL ke Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

17.0. PENGAUDITAN PERJAWATAN TAHUN 2016

Berikut merupakan senarai aktiviti yang dijalankan bagi Audit Perjawatan tahun 2016 :

BIL.	SENARAI AKTIVITI
1.	Sesi Audit Perjawatan di Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja (JPPP).
2.	Sesi Audit Perjawatan di Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti (JPPPK).
3.	Sesi Audit Perjawatan di Jabatan Kebudayaan, Kesenian dan Sukan (JKKS).
4.	Sesi Audit Perjawatan di Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH).
5.	Proses mendapatkan maklumat dan data bagi keperluan audit dan proses kajian.
6.	Penyediaan Laporan Audit Perjawatan ke atas Pembantu Tadbir Perkeranian dan Operasi (P/O) Gred N19 Kontrak.
7.	Penyerahan Laporan audit perjawatan kepada Ketua Unit Perancangan Organisasi (UPO) untuk semakan pegawai.
8.	Penyerahan Laporan audit perjawatan kepada Pengarah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM).
9.	Perakuan/ keputusan Pengarah Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM).

Gambar-gambar Aktiviti



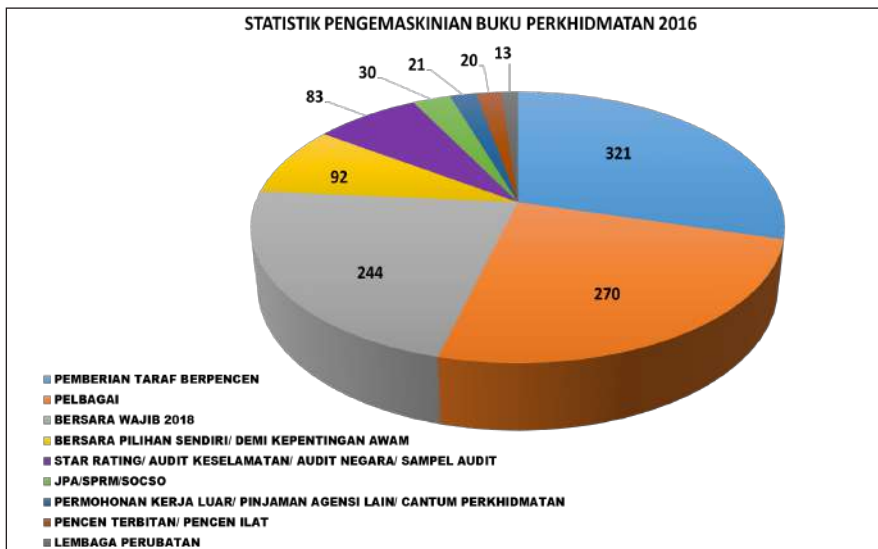
**Retreat Cadangan Permohonan Rayuan Penstrukturran Semula DBKL
Marriott Putrajaya di Hotel Marriott, Putrajaya pada 21-24 Januari 2016**

18.0. PENGURUSAN MAKLUMAT PERSONEL

18.1. Pengemaskinian Buku Perkhidmatan Kakitangan

Berikut adalah aktiviti/program Buku Perkhidmatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2016:

BIL.	TARIKH/TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	<p><u>Siri 1</u> 1-3 Mac 2016 Seri Suasana, Port Dickson</p> <p><u>Siri 2</u> 29-31 Mac 2016 Seri Suasana, Port Dickson</p> <p><u>Siri 3</u> 4-6 April 2016 Seri Suasana, Port Dickson</p> <p><u>Siri 4</u> 27-28 April 2016 Institut Latihan DBKL</p>	<p>Kursus Pengurusan Buku Perkhidmatan Latihan diberikan kepada semua wakil Jabatan dan Pejabat Cawangan sebagai persediaan untuk tugas pengemaskinian buku perkhidmatan kakitangan Jabatan dan Pejabat Cawangan masing-masing.</p> <p>Kursus diadakan sebanyak empat siri bagi memastikan penglibatan semua wakil-wakil Jabatan dan Pejabat Cawangan.</p> <p>Pengemaskinian buku perkhidmatan di Jabatan dan Pejabat Cawangan berkuatkuasa bulan Julai 2016.</p>
2.	<p><u>Siri 1</u> 20-21 Jun 2016</p> <p><u>Siri 2</u> 23-24 Jun 2016 Institut Latihan DBKL</p>	<p>Latihan Pemantapan Pengemaskinian Buku Perkhidmatan Program diadakan bagi memantapkan penguasaan pengemaskinian buku perkhidmatan oleh wakil-wakil jabatan.</p>
3.	<p>27 Oktober – 4 November 2016 Semua Jabatan dan Pejabat Cawangan</p>	<p>Program Pemantauan Pengemaskinian Buku Perkhidmatan di Jabatan dan Pejabat Cawangan DBKL Unit telah mengaturkan pemantauan pengemaskinian buku perkhidmatan ke semua Jabatan dan Pejabat Cawangan bagi melihat tahap pemahaman mengenai tatacara mewujudkan buku perkhidmatan dan pengemaskinian buku perkhidmatan.</p>



Carta Pai 19.1: Pecahan Pengemaskinian Buku Perkhidmatan Bagi Tahun 2016

18.2. Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (*Human Resource Management Information System – HRMIS*)

Antara faedah pelaksanaan HRMIS adalah:

- i. **Electronic Guarantee Letter (eGL)** – Pelaksanaan penggunaan surat pengesahan diri dan pengakuan pegawai secara online di hospital-hospital Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) melalui aplikasi HRMIS.
- ii. **Pangkalan Data PSM Yang Berpusat** – Maklumat Rekod Peribadi serta Perisytiharan Harta boleh dicapai sekiranya pegawai dan kakitangan bertukar dari satu agensi kerajaan ke agensi kerajaan lain.
- iii. **Integrasi dengan Sistem POWER (Sistem Persaraan Jabatan Perkhidmatan Awam)** – Untuk memudahkan urusan persaraan.
- iv. **Pelaksanaan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) secara online** – Penilaian prestasi dilaksanakan secara online bagi memudahkan urusan capaian dan rekod tahunan.

Pelbagai aktiviti/program dilaksanakan mencapai akses HRMIS adalah seperti berikut :

BIL.	TARIKH & TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	13 – 14 April 2016 Serdang	Program Training on HRMIS For Users (THOR) bagi Modul Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Program dianjurkan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bagi melatih wakil-wakil agensi mengenai penggunaan Modul MBJ di dalam HRMIS.
2.	18 – 21 April 2016 Institut Latihan DBKL	Latihan HRMIS Modul Rekod Peribadi dan Perisytiharan Harta Menerangkan penggunaan modul rekod peribadi dan perisytiharan harta kepada wakil-wakil jabatan.
3.	30 Mei – 3 Jun 2016 DBKL	Minggu HRMIS 2016 Minggu HRMIS diadakan bagi membuka peluang kakitangan berinteraksi dengan Unit mengenai pemasalahan mengenai HRMIS. Kaunter khas juga dibuka bagi pegawai dan kakitangan untuk menyemak dan mengemaskini data di dalam sistem HRMIS.
4.	1 – 2 September 2016 Institut Latihan DBKL	Latihan penggunaan HRMIS bagi submodul Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Program diadakan bagi memberikan penerangan dan pendedahan kepada wakil-wakil Jabatan yang terlibat dengan pengisian maklumat Sasaran Kerja Tahunan secara online.
5.	29 November – 2 Disember 2016 Institut Latihan DBKL	Latihan penggunaan HRMIS bagi submodul Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Program diadakan bagi memberikan penerangan dan pendedahan kepada wakil-wakil Jabatan yang terlibat dengan pengisian maklumat Laporan Penilaian Prestasi Tahunan secara online

19.0. PENGANUGERAHAN DARJAH KEBESARAN, PINGAT WILAYAH PERSEKUTUAN

BIL	JAWATAN	PINGAT	BILANGAN CALON	BILANGAN PENERIMA
1.	Pengurusan Tertinggi	SMW		1
		PMW	1	1
2.	Ketua Jabatan (Jusa C)	PMW	2	3
		JMW	2	1
3.	Gred 54	JMW	6	2
		KMW	3	-
4.	Gred 52	KMW	5	1
5.	Gred 41-48	KMW	2	2
6.	Gred 36-38	AMW	6	2
7.	Gred 1-32	PPW	26	8
JUMLAH KESELURUHAN			53	21

20. KUARTERS DAN RUMAH SEWA KAKITANGAN

20.1. Kwarters

Kwarters dan Rumah Sewa Kakitangan DBKL diuruskan di bawah Unit Pentadbiran, Kwarters dan Rumah Rehat. Perkhidmatan pembersihan kuarters diuruskan oleh JPSM, manakala penyelenggaraannya diselenggarakan oleh Unit Pengurusan Bangunan (UPB), Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan, DBKL.

Kadar sewa bagi kuarters adalah potongan separuh Bantuan Sara Hidup (COLA) dan 75% daripada elaun Imbuhan Tetap Perumahan (ITP). Pada masa ini, terdapat **259 unit Kwarters Kakitangan DBKL** yang diuruskan di **21 lokasi** seperti berikut :

BIL	LOKASI	JENIS KEDIAMAN/ BILANGAN BILIK	STATUS PENGHUNI	JUMLAH UNIT
1	Jalan Changkat Tunku, Bukit Tunku, 50480 Kuala Lumpur		A Ke Atas	11
2	Jalan Ikhlas, Bandar Tun Razak Cheras, 56000 Kuala Lumpur	Teres 2 Tingkat (4 Bilik)	A	1
3	Jalan Pantai Murni 5, Pantai Dalam, 59200 Kuala Lumpur	Teres 2 Tingkat (4 Bilik)	A	15
4	Jalan Ibu Kota 3, Taman Ibu Kota, 53100 Kuala Lumpur	Teres 1 Tingkat (3 Bilik)	A	1
5	Villa Laman Tasik, Bdr Sri Permaisuri, 56000 Cheras, Kuala Lumpur	Town House (3 Bilik)	A	1
6	Menara City One, Jalan Munshi Abdullah, 50100 Kuala Lumpur	Kondominium (3 Bilik)	A	1

BIL	LOKASI	JENIS KEDIAMAN/ BILANGAN BILIK	STATUS PENGHUNI	JUMLAH UNIT
7	Kondominium Gurney Height, Jalan Bukit Keramat, 54000 Kuala Lumpur	Kondominium (3 Bilik)	A/B	14
8	Pangsa Murni, Seksyen 6, Wangsa Maju, 53300 Kuala Lumpur	Kondominium (3 Bilik)	A/B	11
9	Kondominium Bandar Manjalara, Jalan 1/62B, Bandar Manjalara, 52200 Kepong, Kuala Lumpur	Kondominium (3 Bilik)	A/B	20
10	Jln 5/106 Vista Tasik, Bdr Sri Permaisuri 56000 Cheras, Kuala Lumpur	Kondominium (3 Bilik)	A	4
11	Plaza 393 Jalan Shelley Off Jalan Peel, 55100 Kuala Lumpur	Kondominium (3 Bilik)	A/B	10
12	Blok A Pantai Permai, Jln Pantai Permai Pantai Dalam, 59000 Kuala Lumpur	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	A/B	20
13	Blok 3B Nova II, Jalan 34/38A, Tmn Sri Sinar Segambut 51200 Kuala Lumpur	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	B	2
14	Jalan 5/22A, Pangsapuri Melati, Taman Melati, 53000 Kuala Lumpur	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	B	2
15	Blok F Warisan City View, Batu 2 ½ Cheras, Jalan 3/93A, 56000 Kuala Lumpur	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	C/D	72
16	Taman Salak Jaya, Off Jalan Sungai Besi	Teres 1 Tingkat (3 Bilik)	C	2
17	Jalan Jaya, Bandar Tun Razak Cheras, 56000 Kuala Lumpur	Teres 1 Tingkat (3 Bilik)	B/C	2
18	Jalan Sentul, Sentul, 51000 Kuala Lumpur	Rumah Berkembar (3 Bilik)	C	10
19	Jalan Semarak, 54000 Kuala Lumpur	Rumah Berkembar (3 Bilik)	C	10
20	Pekan Kepong, Jalan 3/34A, 52100 Kepong, Kuala Lumpur	Town House (2 Bilik)	B/C/D	48
21	Klinik Ibu Mengandung dan Kanak-Kanak Taman Tun Dr. Ismail, Jalan Tun Mohd Fuad, Taman Tun Dr. Ismail, 60000 Kuala Lumpur	Rumah Berkembar (2 Bilik)	D	2
JUMLAH UNIT KESELURUHAN				259

Jadual 21.1 : Senarai Kuarters

20.2. Rumah Sewa Kakitangan

BIL	LOKASI	JENIS KEDIAMAN/ BILANGAN BILIK	STATUS PENGHUNI	JUMLAH UNIT
1	Blok A1, Seksyen 1 Bandar Baru Wangsa Maju 53000 Kuala Lumpur	Flat (2 Bilik)	C	35
2	Blok C7 Dan C8 , Seksyen 10, Blok A1, Seksyen 1 Bandar Baru Wangsa Maju 53000 Kuala Lumpur	Flat (2 Bilik)	C	80
3	Teratak Muhibbah 2, Taman Desa, 58100 Kuala Lumpur	Flat (2 Bilik)	C	44
4	Blok B Pantai Permai, Jalan Pantai Permai ,Pantai Dalam, 59000 Kuala Lumpur	Flat (3 Bilik)	C	90
5	Jalan Semarak, 54000 Kuala Lumpur	Rumah Panjang (2 Bilik)	D	61
JUMLAH UNIT KESELURUHAN				310

21.0. RUMAH REHAT DAN RUMAH TRANSIT DBKL

21.1. Rumah Rehat

BIL	RUMAH REHAT	BILIK	JUMLAH UNIT
1.	KONDOMINIUM PORT DICKSON	2	4
2.	KONDOMINIUM BUKIT <i>FRASER</i>	3	8
3.	BANGLO CAMERON HIGHLANDS	8	1
4.	KONDOMINIUM <i>MOUNT PLEASURE</i> , BATU FERRINGHI, PULAU PINANG	2	2
5.	TERES <i>MOUNT PLEASURE</i> , BATU FERRINGHI, PULAU PINANG	5	2
6.	KONDOMINIUM <i>BY THE SEA</i> , BATU FERRINGHI, PULAU PINANG *Baharu	3	2
7.	KONDOMINIUM <i>CHOGM VILLA</i> , PULAU LANGKAWI	3	3
8.	SERI SUASANA DBKL@PD, PORT DICKSON :-		
	Apartment Type A	3	14
	Apartment Type B	2	12
	Apartment Type C	3	2
	Apartment Type D (<i>President Suite</i>)	3	1
	Banglo A	3	1
	Banglo B	7	1
9.	TERES SEMI D, TAMAN BAYU PUTERI, JOHOR BAHRU *Baharu	5	1
10.	KONDOMINIUM TAMAN NUSA JAYA, JOHOR BAHRU * Dalam pembinaan	7	2
JUMLAH			56

21.2. Rumah Transit

BIL	RUMAH TRANSIT	BILIK	JUMLAH UNIT
1.	KONDOMINIUM JALAN <i>SHELLEY</i> KUALA LUMPUR	3	2
2.	KONDOMINIUM BANDAR MANJALARA *Baharu	3	1
JUMLAH			3

22.0. INSTITUT LATIHAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (IDB)

22.1. Penyediaan Prospektus Latihan 2016

Pada Tahun 2016, Bajet IDB telah diperuntukkan sebanyak RM8 juta untuk program latihan. Persiapan kursus untuk tahun 2016 adalah mengikut **peratusan kumpulan sasaran** iaitu Pengurusan dan Professional (P&P), Kumpulan Sokongan I dan Kumpulan Sokongan II. Pelaksanaan yang perlu diambil kira adalah seperti jadual berikut:

BIL	KUMPULAN	BIL. PERJAWATAN (ORANG)	PERATUS (%)
1	Pengurusan Tertinggi	19	0.2%
2	Pengurusan Profesional	552	5.7%
3	Sokongan I (Kump. B)	1,473	15.2%
4	Sokongan I (Kump. C)	3,676	38.1%
5	Sokongan II (Kump. D)	685	7.1%
6	Sokongan II (Kump. IMG)	3,254	33.7%
JUMLAH KESELURUHAN		9,659	

Jumlah Keseluruhan Kakitangan DBKL (Termasuk Kontrak) Mengikut Perjawatan

22.2. Analisa Pencapaian Kursus Tahun 2016

Bil	Bidang	Kursus Prospektus (Siri)	Kursus Permohonan Jabatan	Kursus Umum	Jumlah	Kehadiran Peserta	Sasaran Peserta	Sasaran Hari Berkursus
1	Pengurusan	66	3	0	69	2,274	3,273	5,960
2	Arkitek, Bangunan dan Ukur Bahan	34	17	10	61	797	1,292	2,040
3	Kejuruteraan	60	5	10	75	1,201	1,778	3,951
4	Kesihatan dan Alam Sekitar	39	6	40	85	1,765	2,439	2,885
5	Kewangan dan Harta	54	0	19	73	2,979	3,696	5,015
6	Landskap dan Hortikultur	49	0	10	59	1,661	2,252	4,634
7	Perancangan Bandar	29	9	5	43	586	961	2,057

Bil	Bidang	Kursus Prospektus (Siri)	Kursus Permohonan Jabatan	Kursus Umum	Jumlah	Kehadiran Peserta	Sasaran Peserta	Sasaran Hari Berkursus
8	Perundangan dan Penguatkuasaan	44	14	6	64	3,769	4,308	4,458
9	Teknologi Maklumat	37	5	4	46	641	863	2,184
10	IDB Talk	10	-	-	10	2,626	3,600	3,200
11	Antarabangsa	7	-	249	31	430	473	684
12	Ketua Koordinator Latihan	10	-	-	10	305	397	784
13	Unit Penilaian Perkhidmatan dan Kompetensi	18	-	-	18	1,024	1,234	1,234
JUMLAH KESELURUHAN		457	59	128	644	20,058	26,566	39,086

22.4. Permohonan Peperiksaan Perkhidmatan Tahun 2016

Ringkasan permohonan Peperiksaan Perkhidmatan pada tahun 2016 adalah seperti jadual berikut:

BIL	JAWATAN / SKIM	GRED	SIRI 1/2016	SIRI 2/2016	SIRI 3/2016	KHAS	JUMLAH
1	PEN. ARKITEK LANDSKAP	J29	3	2	5	-	10
2	PEN. JURUTERA AWAM	J29	33	30	29	-	92
3	PEN. JURUTERA ELEKTRIK	J29	5	7	3	-	15
4	PEN. JURUTERA ELEKTRONIK	J29	2	4	4	-	10
5	PEN. JURUTERA MEKANIKAL	J29	2	2	6	-	10
6	PEN. PEGAWAI SENIBINA	J29	4	2	3	-	9
7	PEN. JURUUKUR TANAH	J29	2	0	0	-	2
8	PEN. JURUUKUR BAHAN	J29	2	2	0	-	4
9	PEN. PEGAWAI PENGUATKUASA	KP29	17	8	15	94	134
10	PEN. PEGAWAI TADBIR	N29	5	4	7	49	65
11	PEMBANTU PENGUATKUASA	KP19	67	145	168	-	380
12	PEMBANTU TADBIR (PEKERANIAN/OPERASI)	N19	142	108	114	-	364
13	PEMBANTU PENILAIAN	W19	0	8	6	-	14
14	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN	W19	13	12	14	-	39
15	PEG. KHIDMAT PELANGGAN	N19	2	2	1	-	5
16	PEMBANTU MAKMAL	C19	0	1	0	-	1
JUMLAH KESELURUHAN			299	337	375	143	1054

22.5. Prestasi Keuangan IDB

Ringkasan prestasi keuangan IDB pada tahun 2016 adalah seperti jadual berikut :

BIL.	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	PERATUS (%)
1.	Emolumen	3,413,500.00	3,233,279.38	94.7%
2.	Perkhidmatan Bekalan	9,865,000.00	8,104,315.61	82.2%
3.	Aset (Inventori)	20,300.00	15,860.00	78.1%
JUMLAH		13,298,800.00	11,353,454.99	85.4%

22.6. Fasiliti IDB

Statistik penggunaan fasiliti di IDB pada tahun 2016 adalah seperti jadual berikut :

BIL.	KEMUDAHAN	JUMLAH	AGENSI KERAJAAN/GLC/ NGO (penggunaan)		BAYARAN (RM)
			BAYAR	TANPA BAYARAN	
1.	Dewan Perdana Mestika	1	20	70	60,000.00
2.	Bilik Akademik	19	180	1,337	60,900.00
3.	Bilik ICT	3	6	239	2,025.00
4.	Kafeteria	1	28	1	16,800.00
JUMLAH KESELURUHAN		24	234	1,647	139,725.00

23.7. Hasil IDB

Pendapatan hasil IDB pada tahun 2016 adalah seperti jadual berikut :

BIL.	PERKARA	JUMLAH (RM)
1.	Yuran Penyertaan Kursus	24,127.50
2.	Yuran Peperiksaan	9,400.00
2.	Bayaran Kemudahan IDB	139,725.00
3.	Sewa Sri Damai <i>Food Services</i> (Katerer IDB)	12,450.00
JUMLAH		185,702.50



Sektor Pembangunan Sosio-ekonomi



BERSEDIA MENYUMBANG BANDARAYA CEMERLANG

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PENJAJA

Pada Disember 2012, nama Jabatan ditukarkan ke Jabatan Pelesenan dan Pengurusan Penjaja. Bagaimanapun, pada September 2015 nama Jabatan sekali lagi ditukarkan ke Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja. Pertukaran nama ini adalah lebih tepat dengan pelaksanaan fungsi dan skop kerja Jabatan ini.

1.0. PERUNTUKAN BELANJAWAN DAN HASIL

PRESTASI BELANJAWAN JABATAN				
Bulan	PERBELANJAAN SEMASA	JUMLAH PERBELANJAAN	PERATUS	BAJET SEBENAR
	RM	RM	%	RM
Januari	5,422,418.00	5,422,328.00	14	39,536,700.00
Februari	2,963,904.00	8,386,322.00	21	39,536,700.00
Mac	6,155,491.00	14,541,813.00	37	39,536,700.00
April	4,592,748.00	19,134,561.00	48	39,536,700.00
Mei	3,487,945.00	22,622,506.00	56	40,242,100.00
Jun	3,078,532.00	25,701,038.00	62	41,291,300.00
Julai	3,651,753.73	29,352,791.73	70	41,768,700.00
Ogos	3,971,573.89	33,324,365.62	73	45,688,700.00
September	2,716,862.47	36,041,228.09	78	46,159,400.00
Oktober	3,485,420.50	39,526,648.59	86	46,159,400.00
November	4,256,626.37	43,783,274.96	90	48,759,400.00
Disember	2,550,530.98	46,333,805.94	95	48,771,000.00
JUMLAH TERKUMPUL		46,333,805.94	95	48,771,000.00

Bajet Mengurus Sebenar adalah sebanyak **RM48,771,000.00**
 Perbelanjaan adalah sebanyak **RM46,333,805.94**
 Peratus Perbelanjaan sebanyak **95.00 %**

1.1. Statistik Kutipan Hasil Lesen Dan Sewa Gerai Pasar

BIL	JENIS HASIL	JUMLAH KESELURUHAN (RM)
1	Premis	21,296,904.15
2	Iklan	13,571,354.41
	Iklan Paparan Luar (Billboard)	4,072,237.35
3	Hiburan	4,720,812.00
4	Penjaja	3,172,241.50
5	Pelelong	4,490.00
6	Tempat Letak Kereta	1,000,249.00
7	Minuman Keras	2,505,462.50
8	Sewa Gerai Pasar (Semasa)	6,952,187.11
	Sewa Gerai Pasar (Tunggakan)	12,016,708.35
JUMLAH KUTIPAN (RM)		69,312,646.37

2.0. PENGURUSAN ADUAN

2.1. Statistik Terimaan Aduan

BIL	SALURAN/SUMBER ADUAN	JUMLAH
1.	Telefon	84
2.	Surat	5
3.	i-SPAAA	460
4.	Hadir Bersemuka	46
5.	Facebook	0
6.	Akhbar	0
7.	Lain-lain	1
JUMLAH		596

2.2. Statistik Aduan Mengikut Tempoh Tindakan

BIL	KATEGORI ADUAN	JUMLAH ADUAN MENGIKUT TEMPOH TINDAKAN			
		1-3 HARI	4-7 HARI	8-14 HARI	>14 HARI
1.	Penjaja Tanpa Lesen	99	3	-	-
2.	Halangan	72	1	-	-
3.	Kebersihan – Gerai kotor	15	-	-	-
4.	Penjaja warga asing	31	-	-	-
5.	Kacau ganggu/ bunyi bising	31	2	-	-
6.	Membina sambungan haram	1	-	-	-
7.	Saiz gerai melebihi had dibenarkan	5	-	-	-
8.	Berniaga melebihi waktu dibenarkan	11	-	-	-
9.	Menyewakan gerai	8	-	-	-
10.	Tiada suntikan Ty2	1	-	-	-
11.	Tidak puas hati dengan tindakan DBKL	20	3	-	-
12.	Penyelenggaraan/kerosakan	29	4	1	-
13.	Billboard tanpa kelulusan	1	-	-	-
14.	Iklan Haram	8	2	-	-
15.	Premis Tanpa Lesen	108	6	-	-
16.	Lain-lain	124	10	-	-
JUMLAH		564	31	1	-
JUMLAH KESELURUHAN		596			

3.0. PEMBANGUNAN PENJAJA

3.1. Kursus Transformasi Penjaja

Tarikh	Perkara	Jumlah Peserta
31.1.2016	Kursus Penjaja Pasar Malam Jalan Berhala Di Dewan Megapuri.	48 orang
5.3.2016	Kursus Penjaja Pasar Malam Parlimen Wangsa Maju dan Setiawangsa Di Dewan Megapuri.	62 orang
16.4.2016	Kursus Penjaja Pasar Malam Parlimen Wangsa Maju dan Setiawangsa Di Dewan Megapuri.	67 orang
25.5.2016	Program Kursus Bazar Ramadhan Di Institut Latihan DBKL.	500 orang

Tarikh	Perkara	Jumlah Peserta
28.5.2016	Kursus Penjaja Pasar Malam Parlimen Wangsa Maju, Setiawangsa dan PPR Seri Alam Di Dewan Megapuri.	120 orang
16-17.8.2016	Program Sesi Taklimat Penggunaan <i>Biodegradasi</i> Peringkat DBKL di Auditorium.	270 orang
28.8.2016	Kursus Penjaja Pasar Malam Parlimen Wangsa Maju, Setiawangsa dan PPR Seri Alam di Dewan Megapuri.	58 orang
JUMLAH PESERTA		1125 orang



Kursus Bazar Ramadhan di Institut Latihan DBKL pada 25 Mei 2016



Program Sesi Taklimat Penggunaan *Biodegradasi* Peringkat DBKL Di Auditorium pada 16 & 17 Ogos 2016

3.2. Rundingan Awam

BIL	TAJUK	BILANGAN RUNDINGAN	JUMLAH KEHADIRAN
1	Rundingan Awam Penjaja Pasar Malam	8	202
2	Rundingan Awam Penjaja Bazaria Larut Malam	9	182
3	Rundingan Awam Penjaja Di Pusat Penjaja	12	204
4	Rundingan Awam Penjaja Tepi Jalan	8	97
5	Rundingan Awam Program Pembangunan Penjaja	12	255
6	Rundingan Awam Projek MRT	4	61
JUMLAH		53	1001



Rundingan Awam Projek Naik Taraf Penjaja Jalan Alor pada 27 Februari 2016

3.3. Pembangunan Naik Taraf Pusat Penjaja/Gerai Penjaja Tepi Jalan

Lokasi	Bil. Penjaja	Mula Kerja	Tamat Kerja
Pusat Penjaja Jalan Cenderasari	15	7 Januari 2015	30 November 2016
Arked Jalan Bunus 6	12	1 November 2016	30 November 2016
Arked Ibu Kota	28	1 November 2016	30 November 2016
Medan Selera Taman Setiawangsa	43	16 November 2016	4 Disember 2016

a. Pusat Penjaja Jalan Cenderasari, Kuala Lumpur



Sebelum



Kerja – Kerja Sedang Dilaksanakan



Kerja-Kerja Telah Disiapkan

b. Gotong-Royong Pembersihan Pasar



Lokasi	Kadar Kekerapan
Pasar Pudu	3
Pasar Sungai Besi	2
Pasar Jalan Klang Lama	2
Pasar Taman Cheras	2
Pasar Taman Ikan Emas	1
Pasar Kepong FRI	2
Pasar Alam Damai	1
Pasar Jalan Hang Lekir	1
Jumlah	14



Gotong-Royong Pasar Pudu pada 14 November 2016

c. Gotong-Royong Pembersihan Pusat Penjaja

Lokasi	Kadar Kekerapan
PP Jalan Duta	2
PP Mega Mendung	1
PP <i>Little India</i>	2
ICC Bukit Bintang	1
Jumlah	6



Gotong-Royong Pusat Penjaja Jalan Duta pada 26 Mac 2016

3.4. Program Transformasi Pasar Malam WPKL 2016

- Pasar Malam di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur mempunyai 98 lokasi di 11 kawasan Parlimen dengan jumlah petak sebanyak 32,320 yang dikendali dan di bawah seliaan oleh Persatuan yang bertindak sebagai penganjur Pasar Malam yang berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan dan mendapat watakah pelantikan daripada Datuk bandar Kuala Lumpur.
- Program Transformasi Pasar Malam adalah meliputi aspek pengurusan kawalan tapak, kebersihan, kawalan lalulintas dan keseragaman (penyeragaman penggunaan peralatan seperti kanopi, alas meja, apron, pakaian seragam dan *zoning* mengikut jualan).

BIL	PARLIMEN	JUMLAH LOKASI PASAR MALAM	JUMLAH LOKASI PASAR MALAM PATUHI GP
1	Batu	19	7
2	Seputeh	10	6
3	Setiawangsa	8	6
4	Segambut	12	1
5	Kepong	6	4
6	Bandar Tun Razak	17	11
7	Lembah Pantai	9	6
8	Wangsa Maju	4	3
9	Bukit Bintang	2	2
10	Titiwangsa	4	2
11	Cheras	7	5
JUMLAH		98	53



Transformasi Pasar Malam PKNS Jalan Kuching 320 Petak



Transformasi Pasar Malam Lorong Tuanku Abdul Rahman 550 Petak

4.0. PELESENAN

4.1. Statistik Lesen Sehingga 2016

JENIS LESEN	2015	JUMLAH 2016	JUMLAH KESELURUHAN
Lesen Premis/Komposit	54,648	6,743	61,391
Lesen Iklan/Papan Tanda	27,309	2,230	29,539
Paparan Sementara	690	80	770
Sepanduk	8,167	102	8,269
Paparan Luar	388	85	473
Hiburan Semasa	21,165	2,370	23,535
Hiburan Malam	611	165	776
Hiburan Permainan	414	69	483
Hiburan Tayangan Gambar	26	17	43
Tempat Letak Kereta	513	88	601
Lesen Pelelong	748	18	766
Lesen Minuman Keras	1,665	261	1,926
Gerai Tepi Jalan	12,342	941	13,283
Gerai Berkunci	597	-	597
Kiosk	147	-	147
Pasar Berbangunan	13,304	1,448	14,752
Pasar Malam	25,309	1,467	26,776
Pasar Terbuka	7,250	300	7,550
Pusat Penjaja DBKL	2,763	231	2,994
Pusat Penjaja Swasta	1,651	53	1,704
Pasar Borong	448	-	448
Peraga Dinding	1	-	1
Pasar Tani	161	-	161
Bazaria Larut Malam	63	-	63
Penjaja Beredar	36	38	74
JUMLAH KESELURUHAN	180,416	16,706	197,122

4.2. Pelaksanaan Undang-undang Kecil (UUK) Pelesenan Tred, Perniagaan & Perindustrian (WPKL) 2016

- Diwartakan pada 30 Ogos 2016 selari dengan pelaksanaan Undang-Undang Lesen 1Wilayah yang turut dilaksanakan di Wilayah Persekutuan Putrajaya dan Wilayah Persekutuan Labuan.
- DBKL melesenkan 5 aktiviti baru iaitu Pejabat Urusan, Pusat Perubatan Swasta, Pusat Pendidikan Swasta, Institusi Kewangan dan Perbankan serta Kedai Buku dan Alatulis berkuatkuasa pada **1 Oktober 2016**. Sehingga 31 Disember 2016, sebanyak **4,083** premis-premis di bawah aktiviti tersebut telah dilesenkan.

Pembatalan Lesen Penjaja

BIL	KATEGORI AKTIVITI	JUMLAH LESEN
1.	Gerai Tepi Jalan / Bahu Jalan	40
2.	Pasar Malam	6
3.	Pasar Terbuka	4
4.	Bazaria Larut Malam	0
5.	Pasar Berbangunan	32
6.	Pusat Penjaja DBKL	6
7.	Pusat Penjaja Swasta	0
JUMLAH KESELURUHAN		88

Statistik Tindakan Mesyuarat Jawatankuasa Pembatalan Lesen Dan Permit

BIL	KATEGORI AKTIVITI	JUMLAH LESEN
1.	Hiburan	17
2.	<i>Refleksologi</i> /Urut	1
3.	Premis	17
JUMLAH KESELURUHAN		35

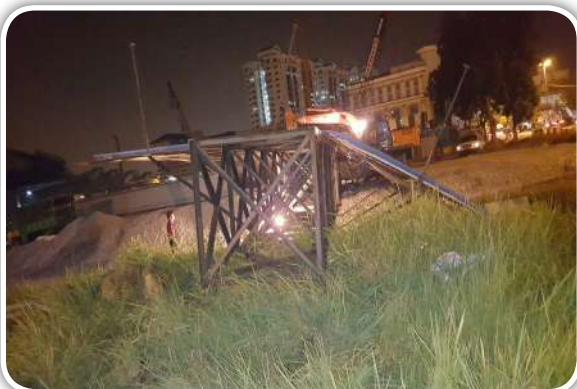
5.0. PENGUATKUASAAN

5.1. Operasi Penurunan Struktur Paparan Iklan

BIL	PERKARA	JUMLAH TINDAKAN
1.	Jumlah Operasi	147
2.	Jumlah Lokasi	927
KATEGORI PAPARAN IKLAN		
3.	Jumlah Penurunan Iklan Kain Rentang	237
4.	Jumlah Penurunan Iklan Tiang Lampu	35,811
5.	Jumlah Penurunan Iklan Poster/Iklan Kecil	12,296
6.	Jumlah Penurunan Iklan Paparan Sementara	57
7.	Jumlah Penurunan Iklan <i>Billboard</i>	42
JUMLAH PENURUNAN STRUKTUR IKLAN		48,443



Penurunan Iklan di Jalan Silang pada 14 Januari 2016



Penurunan Iklan *Billboard* di Jalan Pahang pada 7 Mac 2016

5.2. Operasi Khas Premis Melibatkan Aktiviti Judi

BIL	KAWASAN PARLIMEN	JUMLAH PREMIS
1.	Bukit Bintang	182
2.	Seputeh	77
3.	Segambut	11
4.	Batu	52
5.	Kepong	21
6.	Cheras	61
7.	Setiawangsa	24
8.	Titiwangsa	57
9.	Wangsa Maju	37
10.	Bandar Tun Razak	59
11.	Lembah Pantai	30
JUMLAH KESELURUHAN		611

BIL	JENIS BARANG	JUMLAH BARANG SITAAN	JUMLAH ANGGARAN NILAI SITAAN
1.	<i>CPU</i>	9,530	RM19,558,950.00
2.	<i>MONITOR</i>	9,361	
3.	PELBAGAI	445	
4.	<i>DECODER CCTV</i>	200	
5.	<i>MULTI STATION MACHINE</i>	625	
6.	<i>SIMULATOR</i>	263	
7.	<i>AMPLIFIER</i>	4	
8.	<i>SPEAKER</i>	14	
9.	<i>TV</i>	24	
JUMLAH KESELURUHAN		20,466	



OPERASI KHAS 2.11.2016

Lokasi Tindakan :	Jalan Alor
Laporan Tindakan:	Sitaan : CPU - 29 Monitor - 29 Decoder TV - 2
Anggaran Nilai Sitaan:	RM18,500.00



PARLIMEN WANGSA MAJU 27.10.2016

Lokasi Tindakan:	No. 24 , Jalan 14/6, Danau Kota
Laporan Tindakan Keseluruhan:	Sitaan : CPU - 112 Monitor - 114 Decoder cctv - 3 Multi Station Machine - 17
Anggaran Nilai Sitaan :	RM 402,300.00

5.3. Operasi Penguatkuasaan Bersepadu Penjaja

BIL	OPERASI PENGUATKUASAAN	KETUA PENYELARAS	JUMLAH OPERASI
1.	Ops Warga Asing	JPK/JPPP	5
2.	Ops Tunda Kenderaan	JPK/JPPP	1
3.	Ops Roboh	JPPP	3
4.	Ops Pasar Borong	JPPP	8
5.	Ops <i>Task Force</i> Kebersihan	JPPP	28
6.	Ops Tegas	JPK	7
7.	Ops Catut	KPDNKK	1
8.	Ops Bersepadu Penjaja	JPPP	12
JUMLAH KESELURUHAN			65



Operasi Warga Asing di Pasar Borong Kuala Lumpur pada 1 Mac 2016

6.0. PERUNDANGAN

6.1. Statistik Tindakan Kompaun

PERKARA	JUMLAH
Kompaun	7921
Batal	24
Tindakan Mahkamah	1369
Kes Fail Selesai	213
Notis Tawaran Kompaun	890
Jumlah Kompaun Dibayar	3010
Jumlah Bayaran Kompaun	RM206,690.00

6.2. Statistik Pengeluaran Kompaun Berdasarkan Akta/UUK/Kaedah

BIL	AKTA/UUK/KAEDAH	JUMLAH KOMPAUN
1.	UUK <i>Tred</i> , perniagaan dan Perindustrian WPKL 1986	678
2.	UUK Iklan (WPKL) 1982	724
3.	UUK Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (WP) 1982	32
4.	UUK Setor Kayu dan Kerja Kayu (WPKL) 1981	1
5.	UUK Pelesenan <i>Establisymen</i> Makanan WPKL 1985	294
6.	UUK Kedai Dobi (WPKL) 1985	13
7.	UUK Kedai Gunting Rambut dan Pendandan Rambut WPKL 1979	22
8.	UUK Establisymen Kecantikan dan Kesihatan (WPKL) 2003	105
9.	Akta Kerajaan Tempatan 1976	23
10.	Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974	26
11.	Akta Hiburan (WPKL) 1992	22
12.	Akta Hotel (WPKL) 2003	2
13.	Kaedah-Kaedah Pusat Siber dan <i>Kafe Siber</i> 2012	0
14.	Kaedah-Kaedah Hiburan (WPKL)1993	1
15.	UUK Pelesenan Penjaja dan Gerai WPKL 1989	5797
16.	UUK Pasar Borong WPKL 2002	133
17.	UUK Pasar WPKL 1984	36
18.	UUK Makanan WPKL 1979 Pindaan 1991	12
JUMLAH PENGELUARAN KOMPAUN		7921

6.3. Statistik Pengeluaran Kompaun Mengikut Kesalahan Penjaja

BIL	KESALAHAN	JUMLAH
1.	Tidak mempamerkan Lesen	3
2.	Berniaga Tanpa Lesen	2799
3.	Lesen Tamat Tempoh	2326
4.	Halangan	79
5.	Pembantu Tanpa Kebenaran (Warganegara)	23
6.	Pembantu Tanpa Kebenaran (Warga Asing)	66
7.	Kebersihan	114
8.	Pelbagai Kesalahan	582
JUMLAH KESELURUHAN		5992

JABATAN PENGUATKUASAAN

Jabatan Penguatkuasaan ditubuhkan pada asalnya sebagai Skuad Pemusnah (*Demolition Squad*) dan kini bertanggungjawab sepenuhnya dalam mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap kesalahan yang diwakilkan kuasa ke atasnya. Jabatan Penguatkuasaan mempunyai perjawatan sebanyak **2,114** yang terdiri daripada skim perkhidmatan Keselamatan dan Penguatkuasaan(KP), Pentadbiran(N), Kewangan(W), Teknologi Maklumat(F), Undang-undang(U) dan Pembantu Awam(H). Jabatan Penguatkuasaan ditadbir oleh Pengarah Gred Jusa C VU7 bersama 16 orang Pegawai Pengurusan dan Profesional dan selebihnya adalah Kumpulan Pelaksana.

1.0. PRESTASI KEWANGAN TAHUN 2016

Secara keseluruhannya, Jabatan berjaya mencapai KPI yang ditetapkan melalui NKRA : Pemupukan Budaya Kerja Cemerlang iaitu memastikan perbelanjaan bajet mengurus mencapai 93.45%.

1.1. Perbelanjaan Mengurus

Berikut adalah statistik perbelanjaan mengurus bagi tahun 2016 :-

Perkara	Tahun 2016 (RM)
Peruntukan Yang Diluluskan	151,294,110.00
Perbelanjaan	146,617,920.00
Perbezaan	4,676,190.00

Berdasarkan statistik di atas, terdapat baki peruntukan yang tidak dibelanjakan kerana terdapat beberapa dokumen yang perlu ditender semula seperti Tender Ubat Kuda dan Peralatan Keselamatan dan Pertahanan.

1.2. Perbelanjaan Pembangunan

Berikut adalah statistik perbelanjaan pembangunan bagi tahun 2016 :-

Perkara	Tahun 2016 (RM)
Peruntukan Yang Diluluskan	9,959,000.00
Perbelanjaan	9,208,181.44
Perbezaan	750,818.56

Berdasarkan statistik perbelanjaan pembangunan di atas, terdapat lebih baki peruntukan yang tidak digunakan kerana pembelian kenderaan tidak dapat dibuat dalam tahun semasa.

2.0. LAPORAN PRESTASI TINDAKAN PENGUATKUASAAN

2.1. Pengeluaran Notis Kesalahan dan Kutipan Kompaun Tahun 2016

Jumlah keseluruhan pengeluaran notis kesalahan bagi tahun 2016 sebanyak **1,591,656** notis. Pecahan pengeluaran notis kesalahan adalah seperti berikut:-

Bil.	Perkara	Jumlah Notis 2016		
		Kes Trafik	Kes Am	Jumlah
1.	Notis dikeluarkan	1,533,593	58,063	1,591,656
2.	Notis dibayar	171,149	10,965	182,114
Jumlah Kutipan Kompaun		RM6,897,648.00	RM840,586.00	RM7,738,234.00

Perbezaan jumlah notis yang dikeluarkan dan kutipan kompaun yang dibayar pada tahun 2015 dan 2016 adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Jumlah Notis	
		Tahun 2015	Tahun 2016
1.	Notis dikeluarkan	1,421,387	1,591,656
2.	Kutipan kompaun	RM 8,680,075.00	RM 7,738,234.00

Statistik di atas menunjukkan jumlah kutipan kompaun tahun 2016 lebih rendah berbanding tahun 2015 kerana pemberian kadar khas yang telah di umumkan oleh Datuk Bandar.

2.2. Tindakan Penguatkuasaan Fizikal

Tindakan yang diambil ke atas kesalahan fizikal adalah seperti berikut:

2.2.1. Pindah Halangan

i. Halangan Peniaga

Tindakan yang diambil terhadap peniaga-peniaga restoran atau gerai yang meletakkan kerusi dan meja atau peralatan lain di atas siar kaki atau petak letak kereta yang menyebabkan halangan kepada orang awam. Sepanjang tahun 2016, jumlah tindakan yang telah diambil terhadap peniaga-peniaga tersebut hanya sebanyak **289** kali berbanding **495** kali pada tahun 2015.

ii. Halangan tempat letak kereta

Tindakan yang diambil terhadap orang awam yang meletakkan halangan seperti kon, papan tanda, kayu, batu, penyidai baju, kotak dan sebagainya di dalam petak letak kereta bukan persendirian.

Statistik tindakan bagi tahun 2015 dan tahun 2016 adalah seperti berikut :-

Bil.	Pindah Halangan	Jumlah	
		Tahun 2015	Tahun 2016
1.	Kon	157	720
2.	Papan Tanda	15	17
3.	Kerusi	7	82
4.	Meja	10	10
5.	Water Barrier	41	49
6.	Lain-lain	37	176
	Jumlah	267	1,054

2.3. Penjaja

Tindakan penguatkuasaan terhadap mana-mana orang awam yang menjalankan aktiviti penjajaan tanpa lesen di siar kaki.

Statistik tindakan yang telah dijalankan bagi tahun 2015 dan 2016 adalah seperti berikut:-

Bil.	Sita Penjaja	Jumlah	
		Tahun 2015	Tahun 2016
1.	Penjaja Warganegara	3,423	2,645
2.	Penjaja Bukan Warganegara	5,057	6,002
3.	Jumlah Kutipan Bayaran	RM 8,188.00	RM 15,427.00

2.4. Kekotoran (Anti-Litter)

Tindakan penguatkuasaan yang diambil ke atas orang awam yang membuang sampah kecil dan meludah merata-rata tempat.

Sepanjang tahun 2016, sebanyak **207** siri tindakan kekotoran telah dilaksanakan.

Statistik tindakan bagi tahun 2015 dan 2016 adalah seperti berikut :-

Bil.	Tindakan	Jumlah	
		Tahun 2015	Tahun 2016
1.	Buang Sampah Kecil		
	Notis Kompaun	1,255	1,355
	Kutipan Kompaun Serta Merta	RM 98,150.00	RM 66,800.00
2.	Meludah		
	Notis Kompaun	1,352	481
	Kutipan Kompaun Serta Merta	RM 67,000.00	RM 23,900.00
Jumlah Kutipan Keseluruhan		RM 165,150.00	RM 90,700.00

2.5. IKLAN (Poster / Banner Tanpa Kebenaran)

Tindakan ini adalah tindakan menanggal dan menurunkan poster / banner / iklan tanpa kebenaran yang ditampal ditempat awam.

Sebanyak **46,353** jumlah poster / banner / iklan haram yang telah ditanggalkan pada tahun 2016 berbanding **36,541** pada tahun 2015.



Operasi Menurunkan Iklan Haram

2.6. Tunda Kenderaan

Tindakan ini adalah tindakan menunda kenderaan yang menghalang lalulintas di lokasi-lokasi *hotspots*.

Sepanjang tahun 2016, sebanyak **8,224** kenderaan telah ditunda berbanding **9,625** pada tahun 2015.

2.7. Kapit Kenderaan

Berkuatkuasa pada **1 September 2016**, Jabatan telah menguatkuasakan tindakan mengkapit tayar 'Clamping' ke atas kenderaan yang tidak membayar caj parkir dan mempunyai notis kompaun yang tertunggak.

Bermula **12 Oktober 2016**, kadar kompaun dinaikkan sebanyak RM50.00 berbanding sebelum itu kadar kompaun hanya RM30.00.



Operasi Kapit Kenderaan

2.8. Tunda Kenderaan Buruk / Tersadai

Tindakan penguatkuasaan menunda kenderaan buruk / tersadai adalah berdasarkan aduan yang diterima. Statistik tindakan bagi tahun 2015 dan 2016 adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Jumlah	
		Tahun 2015	Tahun 2016
1.	Kereta	545	767
2.	Motosikal	579	750
Jumlah		1,124	1,517

Daripada jumlah tersebut, hanya **57** buah kereta buruk dan **3** buah motosikal buruk yang telah dituntut. Selain itu, **84** buah kereta buruk melibatkan kes polis sepanjang tahun 2016.

2.9. Perkhidmatan Cuci Kereta Tanpa Kebenaran

Tindakan penguatkuasaan yang diambil ke atas aktiviti perkhidmatan mencuci kereta tanpa kebenaran. Sepanjang tahun 2016, sebanyak **58** tindakan telah diambil.

2.10. Struktur Tanpa Kebenaran

Tindakan penguatkuasaan yang diambil ke atas struktur dibina tanpa kebenaran di atas tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur. Sepanjang tahun 2016, sebanyak **68** siri tindakan struktur tanpa kebenaran telah dilaksanakan.

Statistik tindakan bagi tahun 2015 dan 2016 adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Jumlah	
		Tahun 2015	Tahun 2016
1.	Struktur Tanpa Kebenaran	312	234

3.0. OPERASI BERSEPADU

3.1. Ops. JAGA (Penjaga Kereta Tanpa Kebenaran)

- Tindakan penguatkuasaan terhadap orang awam yang menjalankan aktiviti menjaga kereta di jalan awam dan tempat letak kereta tanpa kebenaran.
- Sepanjang tahun 2016, sebanyak **35** siri telah dilaksanakan melibatkan **90** individu diambil tindakan.

3.2. Ops. JEJANTAS

- Tindakan penguatkuasaan ke atas orang awam yang melintas jalan tanpa menggunakan jejantas yang telah disediakan.
- Sepanjang tahun 2016, sebanyak **53** siri telah dilaksanakan dan **2,436** notis telah dikeluarkan.

3.3. Ops. Gagak (Menembak Burung Gagak)

- Tindakan menembak burung gagak yang berkeliaran sehingga menimbulkan rasa tidak selesa dikalangan orang awam.
- Sepanjang tahun 2016, sebanyak **20** siri telah dilaksanakan melibatkan **8,090** ekor gagak.

3.4. Ops. BERSIH (Kawalan Pencemaran Alam Sekitar)

- Tindakan penguatkuasaan ke atas lori yang membawa / menjatuhkan tanah / simen / pasir / batu-batu kecil yang tidak mengambil langkah-langkah keselamatan kepada pengguna jalan raya serta menyebabkan kekotoran jalan. Operasi ini juga melibatkan kerjasama agensi luar dan jabatan-jabatan DBKL.
- Sepanjang tahun 2016, sebanyak **37** siri telah dilaksanakan.
- Statistik penahanan lori bagi tahun 2015 dan 2016 adalah seperti berikut :-

Bil.	Jenis Lori	Jumlah	
		Tahun 2015	Tahun 2016
1.	Lori Simen / Pasir	491	312
2.	Lori Tanah	163	115
Jumlah		654	427



Ops. BERSIH

3.5. Ops. HALANG

- Tindakan penguatkuasaan bersepadu ke atas kenderaan-kenderaan perdagangan dan persendirian yang melakukan kesalahan lalulintas. Operasi dijalankan bersama-sama dengan agensi kerajaan lain.
- Sepanjang tahun 2016, sebanyak **50** siri Ops. Halang telah dilaksanakan.

3.6. Ops. TEGAS

- Tindakan penguatkuasaan bersepadu ke atas warga asing yang terlibat dalam aktiviti penjajaan. Operasi ini turut melibatkan kerjasama daripada agensi luar.
- Sepanjang tahun 2016, sebanyak **40** siri telah dilaksanakan.

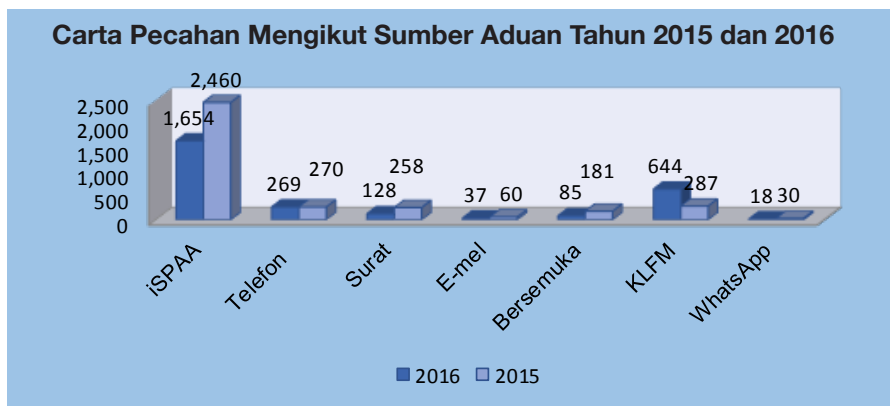


Ops. TEGAS

4.0. PENGURUSAN ADUAN AWAM

Sepanjang bulan Januari hingga Disember 2016, Jabatan telah menerima sebanyak **2,835** aduan awam berbanding **3,546** aduan dalam tempoh sama pada Januari hingga Disember 2015. Jabatan telah berjaya mencapai penurunan sebanyak 711 aduan. Pecahan aduan mengikut sumber aduan adalah seperti berikut :-

Bil.	Penerimaan Aduan Mengikut Sumber	Tahun 2015	Tahun 2016
1.	iSPAA	2,460	1,654
2.	Telefon	557	269
3.	Surat	258	128
4.	E-mel	60	37
5.	Bersemuka	181	85
6.	KLFM	30	18
7.	Whatsapp	-	644
Jumlah		3,546	2,835



5.0. RUMUSAN

Secara keseluruhannya, bagi memastikan tindakan penguatkuasaan yang lebih berkesan, beberapa penambahbaikan perkhidmatan telah dicadangkan antaranya ialah mewujudkan dan menempatkan pegawai/anggota di Kawasan Tanggungjawab (KTJ) mengikut parlimen dan kawasan serta menjalankan Audit Sumber Manusia yang menjurus kepada keberkesanan jumlah penempatan anggota yang ditetapkan, kompleksiti tugas mengikut keluasan kawasan dan lain-lain.

6.0. AKTIVITI – AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2016



Program Ceramah Sempena Sambutan
Maulidur Rasul
21 Januari 2016
Padang Kawad, Jabatan Penguatkuasaan



Perhimpunan Aman Bantah TPPA
23 Januari 2016
Padang Merbok, Kuala Lumpur



Kempen Jom Bayar Saman
3 hingga 5 Februari 2016
Dewan Seri Melati, Dewan Persidangan
Perbadanan Putrajaya



Majlis Pelancaran Kempen Keselamatan
Jalan Raya Sempena Perayaan Tahun Baru Cina
Peringkat Wilayah Persekutuan 2016
3 Februari 2016
Plaza Tol Sungai Besi



Operasi Bersepadu di Chow Kit dan
Plaza GM
5 April 2016
Jalan Chow Kit, Kuala Lumpur



Majlis Berbuka Datuk Bandar Bersama
Petugas Bazaar
15 Jun 2016
Jalan Masjid India, Kuala Lumpur

JABATAN PENGURUSAN PERUMAHAN & PEMBANGUNAN KOMUNITI

1.0. FUNGSI JABATAN

Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti dipertanggungjawabkan untuk mengurus dan menyelenggara Perumahan Awam dan Projek Perumahan Rakyat (PPR), mengurus penjualan rumah kos rendah/sederhana dan membangunkan komuniti daripada pelbagai lapisan masyarakat di WPKL yang merangkumi aspek pendidikan, pembangunan modal insan, perkhidmatan sosial serta membasmi kemiskinan bandar. Di samping itu, juga jabatan ini bertindak sebagai Perbadanan Pengurusan (MC) sementara bagi rumah jual DBKL sebelum hak milik strata dikeluarkan.

2.0. LATAR BELAKANG

Perpustakaan Kuala Lumpur telah bergabung dengan Jabatan Pengurusan Perumahan dan dinaiktaraf sebagai Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti pada 1 Ogos 2015.

3.0. LAPORAN PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN

3.1. Bahagian Kewangan

Pengurusan kewangan Jabatan adalah merupakan salah satu daripada tugas utama bahagian ini. Ia melibatkan penyediaan belanjawan tahunan pada tiap-tiap awal tahun dan juga pengawalan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi semua bahagian di sepanjang tahun 2016.

Perkara	Komuniti	Jualan	Selenggara (PA)	Urus (PA)	Selenggara (PPR)	Urus (PPR)	Jumlah
Emolumen	4,786,000	0	0	0	0	0	4,786,000
Pengurusan & Pentadbiran	158,300	160,200	0	18,339,000	0	18,452,000	37,109,500
Sosial & Komuniti	10,346,000	200,000	0	1,510,000	0	1,660,000	13,716,000
Penyelenggaraan	53,500	200,000	57,400,000	0	96,599,000	0	154,252,500
Pembelian Aset & Inventori	33,700	1,300	0	126,100	0	35,700	196,800
JUMLAH	15,377,500	661,500	57,400,000	19,975,100	96,599,000	20,147,700	210,160,800

Jadual 1 : Peruntukan Tahun 2016

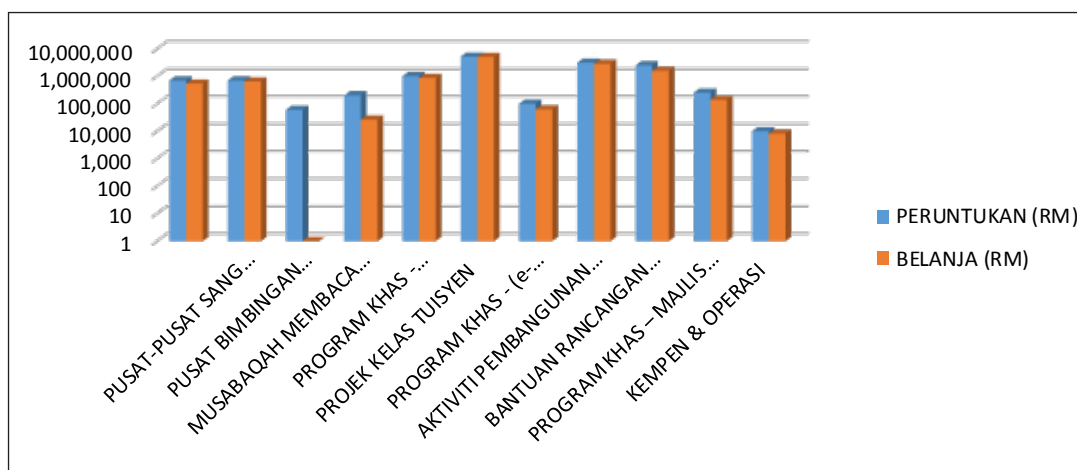
Perkara	Komuniti	Jualan	Selenggara (PA)	Urus (PA)	Selenggara (PPR)	Urus (PPR)	Jumlah	% Belanja Keseluruhan
Emolumen	4,573,807	0	0	0	0	0	4,573,807	95.57
Pengurusan & Pentadbiran	87,692	2,969	0	15,111,670	0	13,524,874	28,727,205	77.41
Sosial & Komuniti	8,806,897	89,081	0	1,402,490	0	1,448,494	11,746,961	85.02
Penyelenggaraan	49,571	194,972	46,513,562	0	74,955,537	0	121,713,642	78.91
Pembelian Aset & Inventori	19,910	1,043	0	82,621	0	27,766	131,340	66.74
JUMLAH	13,537,877	288,065	46,513,562	16,596,781	74,955,537	15,001,133	166,892,955	79.41

Jadual 2 : Perbelanjaan Tahun 2016

3.2. Laporan Analisa Perbelanjaan Bantuan Rancangan Sosial

		AKTIVITI - AKTIVITI	PERUNTUKAN (RM)	BELANJA (RM)	BAKI (RM)
27208	B29607	PUSAT-PUSAT SANG KANCIL - OPERASI DAN PENYELENGGARAAN	700,000	540,035	159,965
27213	B29608	PUSAT BIMBINGAN PELAJAR - OPERASI DAN PENYELENGGARAAN	700,000	642,983	57,017
29414	B29602	MUSABAQAH MEMBACA AL-QURAN / PROGRAM KEAGAMAAN	60,000	0	60,000
29450	B29613	PROGRAM KHAS - GELANDANGAN	200,000	26,214	173,786
29451	B29614	PROJEK KELAS TUISYEN	996,000	860,346	135,654
29456	B29616	PROGRAM KHAS - (e-wargakota)	5,100,000	5,048,722	51,278
29458	B29619	AKTIVITI PEMBANGUNAN SOSIAL	100,000	62,018	37,982
42913	B29620	BANTUAN RANCANGAN SOSIAL DI KAWASAN PERUMAHAN	3,100,000	2,842,856	257,144
	B29629	PROGRAM KHAS – MAJLIS PERWAKILAN PENDUDUK	2,500,000	1,576,666	923,334
	B29622	KEMPEN & OPERASI	250,000	138,994	111,006
	B27302	ALAT-ALAT SUKAN	10,000	8,128	1,872
JUMLAH			13,716,000	11,746,962	1,969,038

Jadual 3 : Laporan Analisa Perbelanjaan Bantuan Rancangan Sosial Tahun 2016



Carta 1 : Laporan Analisa Perbelanjaan Bantuan Rancangan Sosial Tahun 2016

3.4. Perbelanjaan Perpustakaan Kuala Lumpur Tahun 2016
Kod Jabatan/Jabatan : S5600 – Perpustakaan Kuala Lumpur

PERKARA	PERUNTUKAN TAHUN 2016 (RM)	PERUNTUKAN SELEPAS PINDAHAN WANG TAHUN 2016 (RM)	JUMLAH PERBELANJAAN SEBENAR (RM)	PERBELANJAAN SEBENAR (%)
Emolumen	5,060,500.00	5,200,000.00	4,262,118.17	82
Perkhidmatan dan Bekalan	4,751,100.00	4,751,560.00	4,522,007.34	95
Aset	32,600.00	32,600.00	18,380.00	56
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	-	-	-	-
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	-	-	-	-
JUMLAH PERUNTUKAN/ PERBELANJAAN	9,844,200.00	9,984,160.00	8,802,505.51	88

Jadual 4 : Perbelanjaan Perpustakaan Kuala Lumpur Tahun 2016

4.0. MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI UTAMA JABATAN

4.1. Bahagian Pentadbiran dan Pembangunan

4.1.1. Pengurusan Aduan Awam

Seksyen H.O.C ditubuhkan adalah bertujuan mengemaskini aduan dari segi pengagihan maklumat aduan, maklumbalas jawapan dan pelaporan secara bersistematik dan efisien. Seiring dengan kemajuan sistem maklumat, Seksyen H.O.C berperanan dalam memberi maklum balas kepada aduan yang diterima melalui pelbagai saluran daripada media elektronik dan media masa, Sistem aduan ISPAAA, Sistem E-Perumahan dan yang terima terus daripada orang awam. Sebanyak 17,002 aduan yang telah direkodkan dalam sistem E-Perumahan. Sebanyak 11,145 aduan telah berjaya diselesaikan, 5,857 masih dalam tindakan dan 10 aduan adalah tidak berkaitan.

4.1.2 Jenis Aduan Mengikut Kategori

BIL.	JENIS ADUAN	JUMLAH ADUAN DITERIMA	ADUAN SELESAI	ADUAN BELUM SELESAI
1.	Penyelenggaraan	16192	10464	5728
2.	Penguatkuasaan	188	145	43
3.	Peruntukan Rumah Sewa	164	158	6
4.	Pentadbiran	13	13	0
5.	Pegurusan Zon	231	220	11
6.	Bahagian Jualan	17	17	0
7.	Kewangan	158	90	68
8.	Teknologi Maklumat	29	28	1
9.	Aduan Tidak Berkaitan	10	10	0
Jumlah		17002	11145	5857

Jadual 5 : Jumlah Aduan e-Perumahan Yang Diterima Tahun 2016

1.1.3 Penambahbaikan Pengurusan Aduan Peringkat Jabatan

- i. Jabatan telah membuat penambahbaikan bagi menangani menyelesaikan aduan yang diterima iaitu dengan mengadakan 'Task Force' bagi aduan yang tertunggak.
- ii. Meningkatkan Sistem E-Perumahan dengan menambah Modul Jualan bagi mengasingkan unit jual dan sewa agar meminimumkan penyelenggaraan kerosakan yang bukan di bawah tanggungjawab Jabatan.
- iii. Mengadakan Mesyuarat Pelaporan secara bulanan sepanjang tahun 2016 bagi mengelakkan aduan tertunggak melebihi masa yang telah ditetapkan.
- iv. Mewujudkan Jawatankuasa H.O.C bagi menyelesaikan aduan yang memerlukan keputusan Pihak Pengurusan Tertinggi.

1.1.4 Unit Pembangunan (Status Projek Tempam Letak Kereta Bertingkat)

Pembinaan tempam letak kereta bertingkat melibatkan 12 kawasan di Perumahan Awan dan PPR DBKL. Sebanyak 4 kontraktor telah dilantik bagi menjayakan projek ini iaitu Syarikat *Euro Saga Sdn. Bhd*, *Pertama Makmur Sdn. Bhd*, *LBH Engineer Sdn Bhd* dan *Tekad Warisan Sdn Bhd*. Projek ini melibatkan kos pembinaan sebanyak RM373.73 juta

PAKEJ	KONTRAKTOR	KOS PROJEK (RM)	PPR / PA	ZON	TARIKH PRE- ENGAGEMENT	TARIKH PUBLIC ENGAGEMENT	STATUS PROJEK
1	EURO SAGA SDN. BHD.	25.55j	PPR KG. BARU AIR PANAS	4	9 Mei 2016	19 November 2016	DALAM PEMBINAAN
		30.88j	PPR HILIRAN AMPANG	4	i) 18 Mei 2016 ii) 25 November 2016	-	DALAM PEMBINAAN
		19.27j	PPR SERI PANTAI	2	9 Mei 2016	2 Oktober 2016	DALAM PEMBINAAN
2	PERTAMA MAKMUR SDN. BHD.	24.06j	PA SERI SABAH	1	24 Mei 2016	21 Ogos 2016	DALAM PEMBINAAN
		29.27j	PPR TAMAN MULIA	1	9 Jun 2016	27 Ogos 2016	DALAM PEMBINAAN
		36.95j	PA SERI KOTA	1	31 Mei 2016	27 Ogos 2016	DALAM PEMBINAAN
		48.25j	PPR DESA TUN RAZAK	1	13 Mei 2016	3 September 2016	DALAM PEMBINAAN
		17.26j	PPR DESA PETALING	2	2 Jun 2016	4 September 2016	DALAM PEMBINAAN
3	LBH ENGINEER SDN. BHD.	30.6j	PPR PEKAN KEPONG	3	23 Mei 2016	18 Jun 2016	DALAM PEMBINAAN
		30.03j	PPR INTAN Baiduri	3	11 April 2016	25 Jun 2016	DALAM PEMBINAAN
		30.74j	PPR DESA REJANG	4	11 April 2016	26 Jun 2016	DALAM PEMBINAAN
4	TEKAD WARISAN SDN. BHD.	50.6j	PPR RAYA PERMAI	2	4 Jun 2016	6 Ogos 2016	DALAM PEMBINAAN
JUMLAH KOS		373.73j					

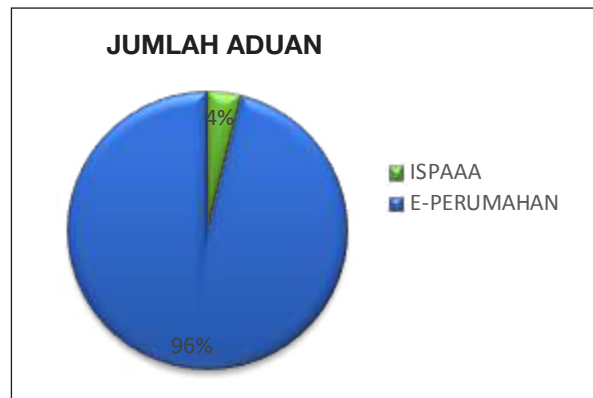
Jadual 6 : Status Projek Tempal Letak Kereta Bertingkat

4.2. Bahagian Penyelenggaraan

4.2.1. Aduan penyelenggaraan

Bahagian ini telah menerima aduan penyelenggaraan melalui 2 saluran iaitu sistem ISPAAA dan sistem E-Perumahan. Jumlah aduan yang diterima sepanjang tahun 2016 melalui sistem ISPAAA adalah sebanyak 720 aduan dan melalui Sistem E-Perumahan sebanyak 17,787 aduan.

Selain daripada melaksanakan kerja baikpulih berdasarkan aduan, Bahagian Penyelenggaraan melaksanakan kerja operasi dan juga pembangunan baru kemudahan gunasama. Kerja operasi melibatkan baikpulih kerosakan, servis berkala, naik taraf perlindungan anti-vandalisme dan juga penggantian.



Carta 2 : Jumlah Aduan

4.2.2. Kerja-kerja Operasi

Bahagian ini juga telah menguruskan kerja-kerja baikpulih kerosakan yang melibatkan gunasama, dalam unit dan unit kosong di sepanjang tahun 2016 dengan kos sebanyak RM70.2 juta.

Keterangan Kerja	PPR/Kos (RM)	PA/Kos (RM)
Kerja Awam	23.69 juta	18.27 juta
Kerja Elektrik	6.65 juta	3.48 juta
Kerja Mekanikal (Pam, Fire Fighting dan Penghawa Dingin)	3.62 juta	1.48 juta
SWB	2.13 juta	1.30 juta
Lif	6.81 juta	2.81 juta
Jumlah Kos Baikpulih	42.90 juta	27.34 juta

Jadual 7 : Kos Baikpulih Tahun 2016

4.2.3. Kerja-Kerja Pembangunan / Projek Kecil / Orang Kurang Upaya (OKU) / PPR Bukit Jalil

Sebanyak RM39.24 juta telah dibelanjakan untuk tahun 2016 bagi melaksanakan kerja-kerja Projek Kecil dan beberapa projek naik taraf seperti berikut :

Keterangan Kerja	PPR/Kos (RM)
Projek Kecil	5.93 juta
Naik Taraf Tangki Lama ke Tangki Baru	552,000
Naik Taraf Sistem Bekalan Air	156,000
Naik Taraf Bumbung	475,000
Penggantian Sistem Pencegah Kebakaran	271,000
Penggantian Lif	19.2 juta
Naik Taraf Lif	6.65 juta
Naik Taraf Pam	803,000
Baikpulihan PPR Bukit Jalil	1.45 juta
Baik Pulih Blok F PPR Muhibbah	3.75 juta
Jumlah Kos Perbelanjaan	39.24 juta

Jadual 8 : Jumlah Kos Perbelanjaan bagi Kerja-kerja Projek Tahun 2016

4.3. Bahagian Perumahan dan Pengurusan Zon

4.3.1. Unit Sewa Rumah dan Kedai

Unit ini menguruskan peruntukan rumah awam, setinggan dan gerai/kedai.

A. Fungsi

- Memproses permohonan rumah sewa yang berdaftar melalui Sistem e-perumahan
- Memproses permohonan unit-unit belia dan beliawanis
- Memproses permohonan penyewaan kedai dan gerai di kawasan PA/PPR
- Memproses rayuan permohonan kes pertukaran unit/kawasan
- Sekretariat Jawatankuasa permohonan kes pertukaran nama Ketua Penyewa
- Menguruskan penempatan semula setinggan berdasarkan Program Pembersihan Setinggan yang diselaraskan oleh Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan

B. Aktiviti

Unit Sewa Rumah dan Kedai bertanggungjawab dalam 4 skop kerja iaitu:

- Memproses permohonan rumah sewa melalui Sistem E-perumahan (Perumahan Awam (PA) / Projek Perumahan Rakyat (PPR) / dan memperoses permohonan kompleks Belia dan Beliawanis;
- Sekretariat Jawatankuasa permohonan kes pertukaran nama Ketua Penyewa;
- Menawarkan penempatan setinggal berdasarkan Program Pembersihan Setinggal yang diselaraskan oleh Jabatan Perancangan Ekonomi dan Penyelarasan Pembangunan; dan
- Memproses permohonan unit-unit kedai atau gerai

4.3.2. Seksyen Awam

Memproses permohonan rumah sewa yang berdaftar melalui Sistem e-Perumahan, permohonan pertukaran unit, belia dan beliawanis serta Sekretariat Jawatankuasa permohonan kes pertukaran nama Ketua Penyewa.

Pada tahun 2016 sebanyak 22 siri Mesyuarat Jawatankuasa Peruntukan Rumah Awam (JKPRA), 6 siri Mesyuarat Jawatankuasa Peruntukan Rumah Awam (JKPRA) (Pertukaran Unit/Kawasan) dan 7 siri Mesyuarat Jawatankuasa Pertukaran Nama telah diadakan di antara bulan Januari hingga Disember 2016. Data tarikh mesyuarat dan jumlah permohonan yang dibawa untuk pertimbangan ahli mesyuarat adalah seperti berikut:

BIL	SIRI MESYUARAT	JUMLAH PERMOHONON DIBAWA UNTUK PERTIMBANGAN	KEPUTUSAN										
			Syor Lulus	Syor Tolak	Lulus	Tolak	Siasat	Pengesahan Kelulusan	Tiada Keputusan	Kes Penguatkuasaan	Lulus Bersyarat	KIV (untuk bawa mesyuarat semula)	Beliawanis
1	22 SIRI MESYUARAT JKPPRA	2,129	772		693	256						409	47
3	6 SIRI MESYUARAT JKPPRA (PERTUKARAN KAWASAN)	314	168		136	-						10	-
4	7 SIRI MESYUARAT JAWATANKUASA TUKAR NAMA	630	317		56	-						16	-
	JUMLAH	3,073	1,257	885	256						241	434	47

Jadual 9 : Mesyuarat Jawatankuasa Peruntukan Rumah Awam Tahun 2016

- Jumlah tawaran permohonan baru yang dikeluarkan sehingga bulan Disember 2016 adalah sebanyak 440 permohonan.
- Statistik jumlah tawaran baru (tidak termasuk tawaran pertukaran unit dan belia/beliawanis) yang dikeluarkan mengikut bulan dan status keluarga adalah seperti di bawah:-

KAHWIN				IBU/BAPA TUNGGAL				JUMLAH KESELURUHAN TAWARAN
OKU	WARGA EMAS	LAIN-LAIN	JUMLAH	OKU	WARGA EMAS	LAIN-LAIN	JUMLAH	
52	15	257	324	12	10	94	116	440

Jadual 10 : Statistik Jumlah Tawaran Baru Tahun 2016

- Sehingga 31 Disember 2016 seramai 440 tawaran baru telah ditawarkan PA/PPR DBKL.

4.3.3. Unit Kedai atau Gerai

Tawaran unit kedai dan gerai diberi keutamaan kepada penduduk tempatan yang memohon iaitu mereka yang tinggal dalam kawasan PA/PPR DBKL di mana terdapat unit kosong bagi kedai dan gerai dibuka untuk ditawarkan. Kelazimannya pertimbangan akan dibuat dengan melihat kepada jenis perniagaan dan tarikh permohonan kedai atau gerai dibuat.

Bagi bulan Januari hingga Disember 2016, sebanyak 8 siri temuduga kedai /gerai dan 35 tawaran telah dikeluarkan.

4.3.4. Unit Setinggal

Sepanjang Januari sehingga Disember 2016, sebanyak 473 unit PPR (MTEN) telah ditawarkan kepada setinggal untuk diisi. Statistik tawaran setinggal dari bulan Januari hingga Disember 2016 adalah seperti di bawah :

JUMLAH TAWARAN	AMBIL TAWARAN	BAKI / TIDAK AMBIL TAWARAN
473	296	177

Jadual 11 : Statistik Tawaran Setinggal Tahun 2016

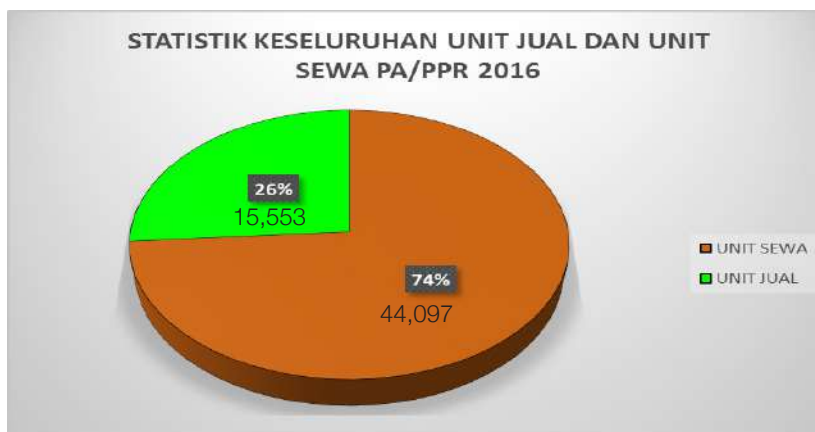
4.3.5. Unit Penguatkuasaan

Jumlah keseluruhan unit yang disewakan di PA/PPR DBKL adalah sebanyak **44,097 unit** daripada 59,650 unit PA/PPR DBKL. Terdapat **62 kawasan** perumahan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang dibahagikan kepada **4 zon** mengikut kawasan parlimen iaitu:

- Zon 1 – Parlimen Bandar Tun Razak, Cheras
- Zon 2 – Parlimen Lembah Pantai, Seputeh, Bukit Bintang,
- Zon 3 – Parlimen Batu, Kepong, Segambut
- Zon 4 - Parlimen Wangsa Maju, Setiawangsa, Titiwangsa

Statistik jumlah keseluruhan unit sewa dan jual adalah seperti berikut:

JUMLAH (SEHINGGA JANUARI 2016)		
Unit Keseluruhan	Unit Sewa	Unit Jual
59,650	44,097	15,553



A. Kaedah Tindakan Pemantauan Terhadap Penyewa Yang Diambil:

i. Penubuhan Pasukan Inspektorat Penguatkuasaan Zon (IPP)

Kekuatan keseluruhan IPP jabatan adalah seramai 10 orang. Tugas utama pasukan IPP adalah:

- Menyediakan program bancian berkala
- Menyelaraskan keperluan logistik dan petugas operasi
- Melakukan pemantauan dan intipan
- Mengeluarkan Notis Penamatan Perjanjian Penyewaan
- Mengambil tindakan penguatkuasaan

ii. Mengadakan Operasi Bancian 'Flushing'

Setiap unit dibanci/diperiksa bagi mengenalpasti status penghunian di samping kesalahan yang dilakukan oleh penyewa seperti membela haiwan, membawa naik motosikal ke unit dan menyewakan unit kepada orang ketiga.

- Putih – Bancian teratur
- Kuning – Perlu Bancian Semula/Susulan
- Merah – Perlu tindakan penguatkuasaan

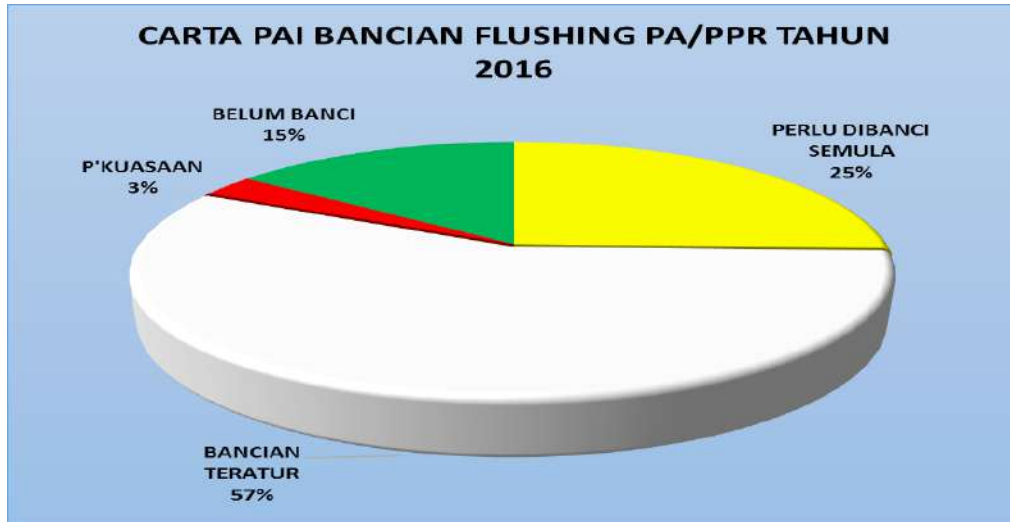
Jabatan telah mengadakan bancian *flushing* ini 2 kali seminggu bagi setiap zon perumahan dimana empat pasukan bancian akan bergerak serentak di semua zon.

Statistik Bancian *Flushing* Pa/Ppr Bagi Tahun 2016

Bil	Kawasan	Jumlah Unit	Jumlah Unit Sewa	Jumlah Unit Telah Dibanci	Perlu Dibanci Semula	Bancian Teratur	P'kuasaan	Belum Banci	Status Bancian
1	ZON 1	17,196	12,867	12,448	4,008	8,276	493	419	96.74%
2	ZON 2	18,810	14,347	8,935	2,976	5,921	395	5,412	62.28%
3	ZON 3	11,303	8,652	7,988	3,046	4,756	211	664	92.33%
4	ZON 4	12,341	8,231	8,111	1,420	6,658	153	120	98.54%
JUMLAH KESELURUHAN		59,650	44,097	37,482	11,450	25,611	1,252	6,615	

Ringkasan statistik banciaan *flushing* adalah seperti berikut:

Jumlah Unit Sewa	Banciaan Teratur	Banciaan Semula	Penguatkuasaan	Unit Belum Dibanci	Unit Telah Dibanci
44,097	25,611	11,450	1,252	6,615	37,482
%	57	25	3	15	85



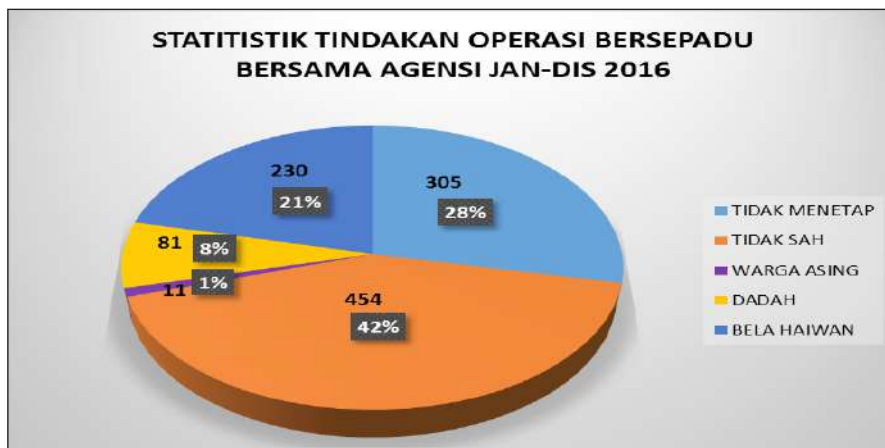
iii. Mengadakan Operasi Bersepadu Bersama Agensi Luar

Jabatan telah mengadakan Operasi Bersepadu Bersama Agensi Anti Dadah Kebangsaan (AADK), Polis DiRaja Malaysia (PDRM) dan Jabatan Imigresen Malaysia dalam mengenalpasti dan mengambil tindakan terhadap penghuni yang melakukan kesalahan dan melanggar syarat-syarat penyewaan rumah DBKL. Operasi bersepadu ini dijalankan setiap minggu dan sebanyak 18 siri operasi telah diadakan mulai bulan April 2016 sehingga Disember 2016.

Ringkasan statistik hasil tindakan operasi bersepadu adalah seperti berikut:

Operasi Bersepadu Bersama Agensi Luar (Jan-Dis 2016)

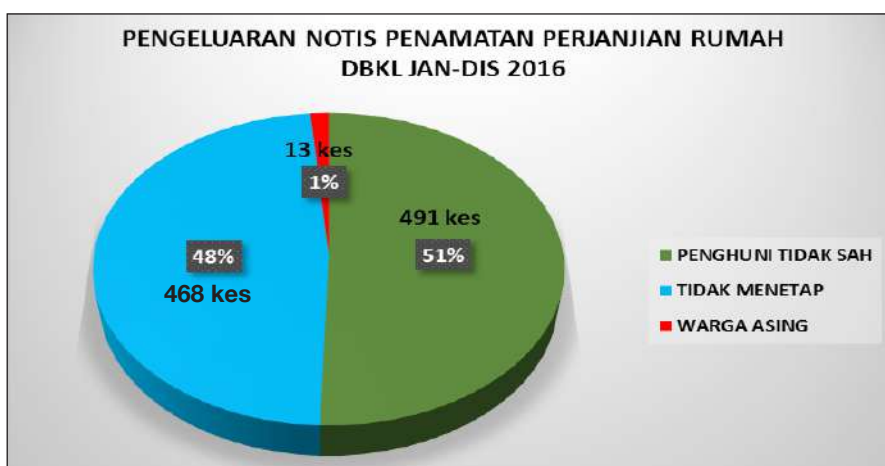
Bil Siri	Tidak Menetap	Tidak Sah	Warga Asing	Dadah	Bela Haiwan
22	305	454	11	81	230
PERATUS	28%	42%	1%	8%	21%



B. Statistik Tindakan Penguatkuasaan Yang Telah Diambil

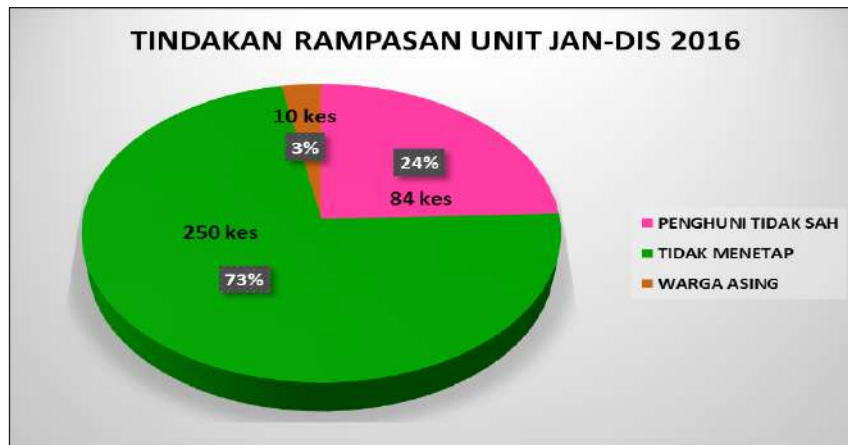
- i. Statistik pengeluaran notis penamatan perjanjian penyewaan rumah DBKL dari Januari hingga Disember 2016 adalah seperti berikut:

Bil	Kawasan	Notis			Jumlah
		Penghuni Tidak Sah	Penghuni Tidak Menetap	Penghuni Warga Asing	
1	Zon 1	73	82	3	158
2	Zon 2	136	180	4	320
3	Zon 3	168	58	3	229
4	Zon 4	114	148	3	265
JUMLAH		491	468	13	972



- iii. Statistik tindakan rampasan unit PA/PPR DBKL dari bulan Januari sehingga Disember 2016 adalah seperti berikut:

BIL	KAWASAN	RAMPASAN UNIT			JUMLAH
		PENGHUNI TIDAK SAH	PENGHUNI TIDAK MENETAP	PENGHUNI WARGA ASING	
1	Zon 1	11	41	2	54
2	Zon 2	35	134	6	175
3	Zon 3	20	35	1	56
4	Zon 4	18	40	1	59
JUMLAH		84	250	10	344



- iv. Statistik keputusan Jawatankuasa Rayuan Tindakan Penguatkuasaan dari bulan Januari sehingga Disember 2016 adalah seperti berikut:

KES	LULUS	TOLAK	BATAL	JUMLAH
Tidak Menetap	71	169	9	249
Penghuni Tidak Sah	116	278	18	412
Bela Haiwan	16	4	1	21
Lain2	3	6	6	15
JUMLAH	206	457	34	697

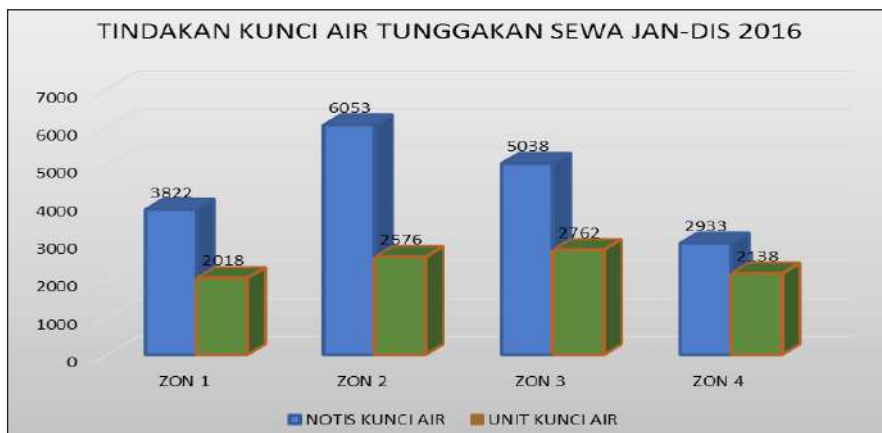


Data rujuk lampiran 1



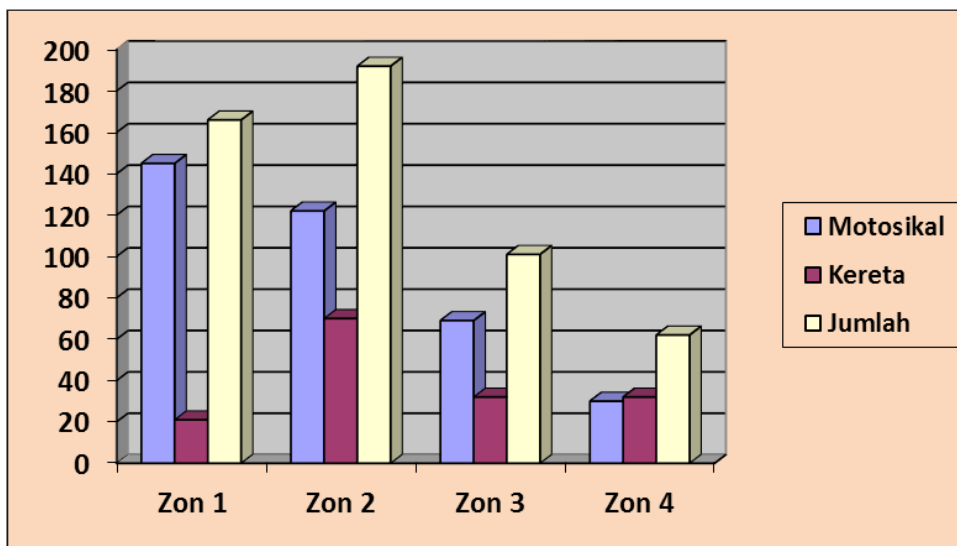
- iv. Statistik Tindakan Kunci Air Tunggakan Sewa dari bulan Januari sehingga Disember 2016 adalah seperti berikut:

ZON	SERAHAN NOTIS	KUNCI AIR	JUMLAH
ZON 1	3,822	2,018	5,840
ZON 2	6,053	2,576	8,629
ZON 3	5,038	2,762	7,800
ZON 4	2,933	2,138	5,071
JUMLAH	17,846	9,494	27,340



v. Statistik tindakan Angkut Kendaraan Buruk dari bulan Januari hingga Desember 2016

ZON	MOTOSIKAL	KERETA	JUMLAH
ZON 1	145	21	166
ZON 2	122	70	192
ZON 3	69	32	101
ZON 4	30	32	62
JUMLAH	366	155	521



C. Kesan Daripada Tindakan Program Pemutihan PA/PPR DBKL

- Jabatan dapat mengenalpasti penyewa yang melanggar syarat perjanjian penyewaan rumah DBKL.
- Jabatan dapat mengambil tindakan penguatkuasaan seperti menamatkan perjanjian penyewaan dan merampas unit yang didapati melakukan kesalahan tersebut.
- Unit yang dikosongkan dapat ditawarkan semula kepada pemohon lain yang lebih memerlukan.
- Tindakan ini akan memberi iktibar dan kesedaran kepada penyewa lain agar tidak melakukan kesalahan seumpamanya.
- Menjadikan kawasan perumahan DBKL selesa dan selamat didiaminya daripada gejala sosial yang tidak diinginkan

LAMPIRAN 1

**STATISTIK PERMOHONAN RAYUAN UNTUK KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA RAYUAN TINDAKAN
PENGUATKUASAAN JPPPK DARI JANUARI HINGGA DISEMBER 2016**

BILANGAN	1/2016			2/2016			3/2016			4/2016			
	L	T	J	L	T	J	L	T	J	L	T	J	
KES													
TIDAK MENETAP	6	6	13	5	11	0	2	6	0	8	3	12	
PENGHUNI TIDAK SAH	1	3	4		2		2	4	1	7	4	15	
BINATANG			0							0		0	
LAIN-LAIN KES	1	2	3		1		1	2		2	1	1	
JUMLAH	8	11	20	5	14	0	4	12	1	17	8	28	
NOTA : WA - WARGA ASING	JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH
	20			19			17			17			28

(WA+1 LULUS)

BILANGAN	5/2016			6/2016			7/2016			8/2016			
	L	T	J	L	T	J	L	T	J	L	T	J	
KES													
TIDAK MENETAP	8	21	29	2	8	0	2	6	0	8	8	19	
PENGHUNI TIDAK SAH	13	47	62	3	10	2	10	11	1	22	30	63	
BINATANG	0		0							0		0	
LAIN-LAIN KES		1	1	0	0	0		0		0	1	6	
JUMLAH	21	69	92	5	18	2	12	17	1	30	42	88	
NOTA : WA - WARGA ASING	JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH
	92			25			30			30			88

(WA -2 TOLAK)

(WA-2 LULUS)

BILANGAN	9/2016			10/2016			11/2016			12/2016		
	L	T	B	L	T	B	L	T	B	L	T	B
KES												
TIDAK MENETAP	11	24	3	5	6	0	7	17	3	27	2	0
PENGHUNI TIDAK SAH	14	66	2	8	17	3	8	17	3	28	7	20
BINATANG										1	3	3
LAIN-LAIN KES										0		1
JUMLAH	25	90	5	13	23	3	15	34	7		12	27
	JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH		
	120			39			56			40		

BILANGAN	13/2016			14/2016			15/2016			JUMLAH		
	L	T	B	L	T	B	L	T	B	L	T	B
KES												
TIDAK MENETAP	2	15	1	6	9	0	2	14	0	16		249
PENGHUNI TIDAK SAH	9	20	0	4	11		3	9	1	13		412
BINATANG										17		21
LAIN-LAIN KES										0		15
JUMLAH	11	35	1	10	20	0	17	28	1			697
	JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH			JUMLAH		
	47			30			46			40		

STATISTIK TINDAKAN OPERASI SEPADU BERSAMA AGENSI AADK DARI JAN-DIS 2016

SIRI	TARIKH	KAWASAN	TIDAK MENETAP	PENGHUNI TIDAK SAH	PENGHUNI WARGA ASING	TANGKAPAN OKT DADAH		JUMLAH
						WARAN	RAMBANG	
1	13 April	PPR Intan Baiduri	0	7	1	5	0	13
2	22 April	PPR Kg Muhibbah	0	24	2	1	8	35
3	26 April	PPR Air Panas	13	52	0	1	0	66
4	4 Mei	PA Seri Selangor	12	0	0	0	11	23
5	13 Mei	PA Seri Kelantan	31	24	0	1	7	63
6	19 Mei	PPR Raya Permai	14	32	2	0	0	48
7	27 Mei	PA Desa Rejang	19	26	0	1	0	46
8	20 Julai	PA Hang Tuah	6	10	3	0	6	25
9	28 Julai	PPR Pekan Kepong	0	55	0	0	0	55
10	5 Ogos	PPR Seri Pantai	32	17	0	2	0	51
11	11 Ogos	PPR Gombak Setia	23	2	0	0	0	25
	11 Ogos	PA Seri Kedah	16	13	0	2	4	35
12	16 Ogos	PPR Desa Petaling	4	17	1	0	0	22
	16 Ogos	PPR Seri Malaysia	2	12	0	0	5	19
13	25 Ogos	PPR Batu Muda	28	31	0	0	0	59
14	2 September	PPR Kerinchi LP	12	14	1	0	5	32
15	8 September	PA Desa Rejang	19	4	0	2	5	30
16	23 September	PA Seri Labuan	3	8	0	0	6	17
17	30 September	PPR Beringin	0	36	0	1	0	37
18	13 Oktober	LokeYew&SSarawak	16	17	1	2	0	36
19	20 Oktober	PPR Air Panas	9	26	0	0	0	35
20	18 November	PPR Desa Tun Razak	17	15	0	0	0	32
21	25 November	PPR Kg Muhibbah	29	12	0	0	0	41
22	1 Disember	PPR Intan Baiduri	0	0	0	6	0	6
JUMLAH			305	454	11	24	57	851

Tindakan/Operasi Penguatkuasaan

BIL	SENARAI TINDAKAN/OPERASI	GAMBAR
1.	Operasi mengangkut kenderaan buruk	
2.	Operasi mengunci bekalan air	
3.	Operasi meroboh struktur awam	
4.	Operasi Bancian "Flushing"	
5.	Operasi Rampasan Unit	

4.4. Bahagian Dasar, Pendidikan dan Komuniti

4.4.1. Unit Penganjuran Program Sosial (Senarai Program/Aktiviti)

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
1	<p>Kenduri 1Wilayah Persekutuan & Sesi Gotong Royong 13 Februari 2016 Perpustakaan 1WP, Pantai Dalam VIP: Menteri Wilayah Persekutuan</p>	
2	<p>Program Transformasi Minda Belia PA dan PPR DBKL (Siri 1/2016) 19 – 21 Februari 2016 Institut Latihan IM4U, Meru Klang</p>	
3	<p>Majlis Sumbangan Tahun Baru Cina 2016 29 Februari 2016 Pusat Komersial Komuniti Bandar Tun Razak VIP : Timbalan Menteri WilayahPersekutuan</p>	
4	<p>Karnival Komuniti Ceria 2016 PA & PPR DBKL Zon 1 21 & 22 Mei 2016 Padang Awam PA Seri Melaka VIP : Ketua Setiausaha Kementerian Wilayah Persekutuan</p>	
5	<p>Majlis Berbuka Puasa dan Penyampaian Sumbangan Surau PA & PPR DBKL 16 Jun 2016 Masjid Saidina Othman Ibnu Affan, Bandar Tun Razak VIP : Datuk Bandar Kuala Lumpur</p>	

Jadual 16 : Senarai Program/Aktiviti Unit Penganjuran Program Sosial

4.5. Perpustakaan Kuala Lumpur

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur menerusi Perpustakaan Kuala Lumpur mempunyai 13 rangkaian perpustakaan cawangan termasuk empat (4) buah perkhidmatan bas bergerak yang memberi perkhidmatan perpustakaan kepada wargakota Kuala Lumpur

4.5.1. Senarai Program/Aktiviti

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
1.	Majlis Perasmian Pustaka KL @ Setiawangsa Tarikh : 28 September 2016 (Rabu) Tempat : Pejabat Cawangan Setiawangsa	
2.	Sambutan 10 Tahun Lincoln Corner Di Perpustakaan Kuala Lumpur Tarikh : 21 Oktober 2016 (Jumaat) Tempat : Perpustakaan Kuala Lumpur	
3.	Program Inisiatif Membaca 2016, Jom Baca Bersama Untuk 10 Minit Tarikh : 25 April 2016 (Isnin) Tempat : Dewan Orkid Perpustakaan Kuala Lumpur	

Jadual 23 : Senarai Program/Aktiviti Perpustakaan Kuala Lumpur Tahun 2016

4.5.3. Senarai Perpustakaan Cawangan adalah seperti berikut:-

- 1) Perpustakaan Cawangan Taman Tun Dr Ismail
- 2) Perpustakaan Cawangan Setiawangsa
- 3) Perpustakaan Cawangan Bandar Baru Sentul
- 4) Perpustakaan Cawangan Bandar Tun Razak
- 5) Perpustakaan Cawangan Desa Tun Razak
- 6) Perpustakaan Cawangan Gombak Setia
- 7) Perpustakaan Cawangan Sri Sabah
- 8) Perpustakaan Cawangan Sri Pantai
- 9) Perpustakaan Cawangan Jelatek
- 10) Perpustakaan 1Malaysia Lembah Pantai
- 11) Perpustakaan Cawangan Muhibbah
- 12) Perpustakaan Cawangan Pudu Sentral
- 13) Pustaka @ IDB

4.5.4. Jumlah Keahlian Perpustakaan Kuala Lumpur & Cawangan Bagi Tahun 2016 Secara Kumulatif

Jumlah keseluruhan keahlian mengikut kumulatif bagi Perpustakaan Kuala Lumpur, Perpustakaan Kanak-kanak dan Perpustakaan Cawangan sehingga Disember 2016 adalah sejumlah **133,447 orang ahli**.

BIL.	LOKASI	KEAHLIAN 2016	KEAHLIAN KUMULATIF	JUMLAH AHLI
1.	Perpustakaan Kuala Lumpur	2,341	52,731	55,072
2.	Perpustakaan Kanak-Kanak	412	17,297	17,709
3.	Perpustakaan Cawangan	5,353	55,313	60,666
JUMLAH		8,106	12,341	133,447

Jadual 1 : Jumlah Keseluruhan Keahlian Perpustakaan Kuala Lumpur

4.5.5. Jumlah Bahan Bacaan Dan Media Elektronik Mengikut Lokasi Dan Kategori

Januari - Disember Tahun 2016

LOKASI	KATEGORI			JUMLAH (NASKHAH)	PERATUS (%)
	DEWASA	REMAJA	KANAK-KANAK		
Perpustakaan Kuala Lumpur	10,123	506	1,186	11,815	26.10%
Taman Tun Dr. Ismail	4,532	473	487	5,492	12.10%
Perpustakaan cawangan	18,986	2,746	4,574	26,306	58.10%
Perpustakaan IDB	386	-	-	386	0.85%
DVD/BLU RAY	1,253	-	-	1,253	2.85%
JUMLAH	22,899	240	12,057	45,252	100%

Jadual 2 : Jumlah Naskah Bahan Bacaan

Merujuk kepada **Jadual 2**, menunjukkan sebanyak 45,252 naskah bahan bacaan dewasa, remaja dan kanak-kanak telah berjaya di tambah. Bahan-bahan bacaan ini terdiri dari bahan yang diterbitkan di dalam dan luar Negara.

4.5.6. Senarai Aktiviti 2016 (Unit Program Literasi Maklumat)

BIL	TARIKH	AKTIVITI	CATATAN	JUMLAH KEHADIRAN
1.	29.1.2016	Kempen Keahlian di IDB	Januari 2016	100
2.	13.2.2016	Kempen Keahlian Percuma Sempurna Kenduri 1 Wilayah Di Perpustakaan Lembah Pantai	Februari 2016	400
3.	15.2.2016	Ceramah "Akulah Segalanya" oleh Pn Roslina Jantan @ Hussain		150
4.	18.2.2016	<i>One Beat Program Lincoln Corner</i>		100
5.	5.3.2016	Pertandingan Mewarna Sempurna Majlis Perasmian <i>Bamboo Playhouse</i> di Taman Botani, Tasik Perdana Kuala Lumpur	Mac 2016	70
6.	06.4.2016	<i>Education USA</i>	April 2016	100
7.	25.4.2016	Jom Membaca 10 Minit dan Kem Membaca 1 Malaysia		200
8.	29.4.2016	Kempen Keahlian di Pesta Buku Antarabangsa KL 2016 di MAEPS Serdang		1611
9.	17.5.2016	Forum " <i>Techno Literacy</i> " bersama Guru Media dan Perpustakaan, Bahagian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Mei 2016	50
10.	22.5.2016	Pertandingan melukis dan kempen Keahlian Percuma di Karnival Komuniti Ceria 2016, Padang Awam Perumahan Awam Seri Melaka		200
11.	28/29.5.2016	Karnival Jom Ke Perpustakaan Kuala Lumpur @ Dataran Merdeka		1000

BIL	TARIKH	AKTIVITI	CATATAN	JUMLAH KEHADIRAN
12.	25.6.2016	IFTAR bersama anak-anak yatim dan warga kerja PKL	Jun 2016	340
13.	26.6.2016	Program #MalaysiaNgaji: Satu jam Bersama Al-Quran		200
14.	11.8.2016	Program <i>Empowering Emerging Leaders: Ethics in Corporate and Public Life</i>	Ogos 2016	100
15.	18.8.2016	Lawatan GENII <i>Tuition Center</i> Sdn Bhd Perpustakaan Kanak-Kanak Kuala Lumpur		36
16.	7.9.2016	Lawatan Pusat Jagaan Mutiara Iman ke Perpustakaan Kanak-Kanak Kuala Lumpur	September 2016	64
17.	10.10.2016	Lawatan <i>Greencity International College</i> ke Perpustakaan KL	Oktober 2016	190
18.	14.10.2016	Malam Suara Kuala Lumpur		200
19.	21.10.2016	10 Tahun <i>Lincoln Corner</i> Kuala Lumpur		100
20.	21/22.10.2016	<i>Night at the Library</i>		200
21.	24.10.2016	<i>Deborah Magid: Pitch Night</i>		58
22.	3.11.2016	Lawatan Sambil Belajar Dari Sekolah Kebangsaan Taman Medan Selangor	November 2016	45
23.	12.11.2016	Pertandingan Mewarna Sempena Program Kemeriahan Medan Selera Taman Setiawangsa		50
24.	12.11.2016	Lawatan Kembara Ilmu Dari Politeknik Kota Kinabalu Sabah		45
25.	13.11.2016	Kempen Keahlian Percuma di SK Depoh Polis		68
26.	16.11.2016	Lawatan Sambil Belajar Dari <i>Asia Pasific Smart School</i> Subang		60
27.	28.11.2016	Lawatan dari Kolej HELP		10
28.	6.12.2016	Lawatan Kerja dari Perpustakaan Jabatan Perdana Menteri	Disember 2016	30
29.	6.12.2016	Lawatan Sambil Belajar Dari Pusat Sumber Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN)		40
30.	7.12.2016	Lawatan Kerja dan Penanda Aras daripada Perpustakaan Kolej Komuniti Pekan Pahang		3
31.	10.12.2016	Program Komuniti " <i>Knowledge Excitement</i> " <i>Science and Technology</i>		250
32.	20.12.2016	Lawatan dari Perpustam ke Perpustakaan Kuala Lumpur		40
33.	27.12.2016	Program Jom Syahadah di Pustaka Desa Tun Razak		80

Jadual 26 : Senarai Aktiviti Unit Program dan Literasi Maklumat Tahun 2016

4.5.8. Perpustakaan Internet Bergerak

Perpustakaan Internet Bergerak merupakan salah satu dari perkhidmatan yang ditawarkan oleh Perpustakaan Kuala Lumpur di mana Unit Perpustakaan Bergerak bertanggungjawab untuk menyelia perkhidmatan ini. Perkhidmatan ini ditawarkan kepada sekolah rendah dan menengah, kawasan rumah pangsa serta kawasan perumahan terpilih di sekitar Kuala Lumpur.

Perkhidmatan Perpustakaan Bergerak mula beroperasi pada bulan April hingga Oktober. Perkhidmatan bermula pada April adalah untuk memberi ruang kepada sekolah untuk proses pendaftaran dan persediaan permulaan sesi persekolahan. Pada bulan November hanya perkhidmatan pemulangan buku sahaja dilaksanakan.

JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR

1.0. FUNGSI

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar (JKAS) bertanggungjawab untuk memantau tahap kesihatan warga kota selain turut berusaha mempertingkatkan mutu kesihatan warganya. Di samping itu, jabatan ini juga turut bertanggungjawab dalam menyelesaikan aduan berkaitan kecemasan dan memantau kerja-kerja pembersihan awam.

JKAS terbahagi kepada 2 bahagian utama iaitu **Bahagian Kesihatan Awam** dan **Bahagian Persekitaran**. 2 bahagian utama ini disokong oleh unit-unit bagi memastikan fungsi Jabatan berjalan lancar.

2.0. PERKHIDMATAN KESIHATAN AWAM

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) menyediakan dan memberi perkhidmatan kesihatan awam kepada penduduk di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Pada tahun 2016, DBKL telah membelanjakan sejumlah **RM205,018,934.35 (87.02%)** daripada jumlah yang diperuntukan iaitu sebanyak **RM235,587,220.00** bagi menjalankan pelbagai aktiviti dan program kesihatan awam bagi meningkatkan tahap kesihatan kepada warga kota Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Perbelanjaan bagi tahun 2016 untuk Perkhidmatan Pembersihan Bandar ialah **RM156,662,020.20** manakala bagi Perkhidmatan Kesihatan Awam adalah sebanyak **RM 5075536.68**

Dari jumlah tersebut, pecahan perbelanjaan yang melibatkan fungsi utama jabatan adalah seperti berikut:-

Perkara	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
Perkhidmatan Pembersihan Bandar		
Pengurusan Stesyen Pemindahan Sisa Pepejal		
- Bayaran Kontrak Pembersihan Bandar ke Alam Flora	180,000,000.00	156,625,615.70
- Bayaran Pengangkutan Sampah	106,800.00	36,404.50
JUMLAH	180,106,804.00	156,662,020.20
Perkhidmatan Kesihatan Awam		
- Kesihatan Awam	6,456,000.00	5,075,536.68
- Promosi Kesihatan	550,000.00	509,818.47
- Rawatan Perubatan Kakitangan/Tanggungungan	27,485,000.00	25,442,167.55
- Pentadbiran	20,989,420.00	17,329,391.45
JUMLAH	55,480,420.00	48,356,915.00

Jadual 1 : Pecahan perbelanjaan bagi dua fungsi utama jabatan

3.0. BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

3.1. Unit Perkhidmatan Perubatan

Unit Perkhidmatan Perubatan merupakan bahagian yang bertanggungjawab memberi perkhidmatan rawatan kepada semua kakitangan DBKL, termasuk ibu bapa serta anak-anak.

3.1.1. Perkhidmatan Yang Disediakan

- i. Klinik Pesakit Luar – Pegawai Perubatan akan merawat pesakit sebagai peringkat pesakit luar dan rujukan ke hospital/pakar jika perlu.
- ii. Penubuhan Lembaga Perubatan – Mesyuarat Lembaga Perubatan akan diadakan untuk kakitangan yang terlibat dan disahkan oleh Pakar Perubatan Hospital Kerajaan bahawa kakitangan tersebut tidak mampu menjalankan tugas hakiki.
- iii. Bantuan Perlindungan Perubatan – Terlibat di dalam acara-acara yang ditaja oleh DBKL. Sepanjang tahun 2016, sejumlah 66 bantuan perubatan diberi bantuan oleh Pasukan Perubatan Klinik.

3.2. Unit Kawalan Vektor

Unit Kawalan Vektor menumpukan perhatian terhadap pengawalan dan pemantauan penyakit bawaan vektor. Di samping itu, bahagian ini bertanggungjawab mengawal dan juga memantau kebersihan tanah kosong dan longkang tanah yang terdapat di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Tahun	Bilangan Kes	Kematian
2015	8,057	35
2016	8,140	21

Jadual 2 : Perbandingan Kes Demam Denggi/Demam Denggi Berdarah

Dalam Jadual di atas, morbiditi denggi menunjukkan peningkatan sebanyak **1%** bagi kes yang dilaporkan manakala kes kematian menunjukkan penurunan sebanyak **60%**

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Pemeriksaan Pemiakan <i>Aedes</i>	
	i) Tapak Binaan	215
	ii) Premis Kediaman	241,849
	iii) Kawasan Pelancongan	22
	iv) Kawasan Istana	29
	v) Kediaman Residensi Kedutaan	0
	vi) Sekolah-Sekolah	394
	Jumlah Keseluruhan	241,900

2.	Program COMBI	
	i) Pemusnahan Bekas Takungan Air	3,798 muatan lori
	ii) Penggunaan <i>Abate</i>	688,329 gram <i>abate</i>
	iii) Edaran Risalah	332,243 helai
	iv) Gotong Royong	166
	v) Ceramah	41

Jadual 3 : Aktiviti Unit Kawalan Vektor Bagi Tahun 2016

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Pemeriksaan Tapak Bina (Seksyen 82 Akta Kerajaan Tempatan 1976)	
	i) Notis penguatkuasaan	234
	ii) Bilangan kompaun	948
	iii) Bilangan Kompaun yang diterima bayaran	329
	iv) Nilai Kompaun yang dikenakan	RM 474,000
	v) Nilai Kompaun yang dikutip	RM 74,350.

Jadual 4: Pemeriksaan Tapak Bina Bagi Tahun 2016

3.3. Unit Kawalan *Pest*

Unit Kawalan *Pest* menumpukan perhatian dalam mengawasi dan menjalankan kawalan *pest*. Ini termasuklah aktiviti tangkapan anjing liar, kucing serta tikus di kawasan-kawasan kotor di sekitar Kuala Lumpur.

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Aduan Anjing	485
1.1	Tangkapan Anjing	4,735 Ekor
1.2	Penjualan Lesen Anjing	3,601
2	Aduan Kucing	248
2.1	Tangkapan Kucing	1,374 Ekor
3	Aduan Tikus	198
3.1	Tangkapan Tikus	34,847
3.2	Pasar Pudu "1Tikus 3RM"	8,629
3.3	Pasar Raja Bot "1Tikus 3RM"	4,592
3.4	GTR Kepong "1Tikus 3RM"	69
JUMLAH KESELURUHAN TANGKAPAN TIKUS		48,137 EKOR TIKUS

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
4	Aduan Lalat	3
4.1	Semburan fokal racun kimia	2
4.2	Kaedah Perangkap lalat	1
5	Aduan Gagak	17
5.1	Tangkapan Gagak	2,139 Ekor
6	Aduan Merpati	14
6.1	Tangkapan Merpati	1,239 Ekor
7	Aduan Lembu Berkeliaran	6
7.1	Tangkapan Lembu	1 Ekor
8	Aduan Kambing Berkeliaran	1
8.1	Tangkapan Kambing	0
9	Aduan Lain-Lain Serangga	34
9.1	Semburan fokal racun kimia	23
9.2	Kawalan Oleh Pengadu	6
9.3	Tiada Masalah Serangga	2
9.3	Pokok Tinggi	3

Jadual 5: Aktiviti Unit Kawalan Pest Tahun 2016



KEMPEN 1 TIKUS RM 3

PASAR JALAN PUDU, KUALA LUMPUR

14 APRIL 2016 HINGGA 14 MEI 2016

Adalah dimaklumkan bahawa **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** dengan kerjasama **PERSATUAN PENJAJA-PENJAJA DAN PENIAGA-PENIAGA KECIL, PASAR JALAN PUDU, KUALA LUMPUR** akan menjalankan program **KEMPEN "MEMERANGI TIKUS"** sebagai satu usaha berterusan selama satu **(1) bulan** untuk membasmi tikus secara menyeluruh di sekitar kawasan Pasar Jalan Pudu, Kuala Lumpur. Kempen ini akan dimulakan pada **14 April 2016 hingga 14 Mei 2016**. Tikus-tikus yang ditangkap boleh diserahkan kepada kaunter serahan tikus yang beroperasi seperti berikut :-

Kaunter Serahan Tikus : Pejabat Pengurusan Pasar Jalan Pudu
Waktu Serahan : 9.00 pagi hingga 10.30 pagi (Kaunter Serahan Dibuka Setiap Hari)
Insentif (Bayaran) : RM 3.00 seekor (**Perangkap Tikus Tidak di Bekalkan**)

Setiap penjaja Pasar Jalan Pudu, digalakkan mengambil bahagian dalam menjalankan aktiviti pembasmian tikus sepanjang tempoh kempen.

**KERJASAMA ANDA AMATLAH DIHARGAI DALAM MEWUJUDKAN PERSEKITARAAN
 PASAR JALAN PUDU, KUALA LUMPUR
 BERSIH, SIHAT DAN BAHAGIA.**

Risalah pemberitahuan "**kempen 1 tikus 3 RM**" yang diedarkan kepada peniaga atau penjaja Pasar Jalan Pudu sebelum kempen dijalankan.



Kaunter serahan tikus bagi Aktiviti Kempen Tangkapan Tikus di Pasar Pudu



Serahan tikus oleh pekerja pembersihan di Pasar Pudu bagi Aktiviti Kempen Tangkapan Tikus.

4.0. BAHAGIAN KESIHATAN PERSEKITARAN

4.1. Unit Sanitasi Premis

Bahagian ini bertanggungjawab untuk menjalankan pemeriksaan ke atas premis-premis makanan seperti restoran, kantin sekolah, pusat penjaja, kilang makanan dan sebagainya. Bahagian ini juga turut melakukan pemeriksaan daripada aspek kebersihan dan sanitasi ke atas premis-premis bukan makanan seperti tandas awam, bengkel, hotel dan kompleks membeli-belah yang terdapat di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Selain itu juga, bahagian ini turut berperanan sebagai urusetia untuk aduan-aduan yang berkaitan dengan masalah kesihatan.

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Jumlah Premis Makanan (Kedai Makan/Restoran)	6,506 buah
2.	Jumlah Pemeriksaan Premis Bukan Makanan	9,909
3.	Jumlah Notis Kompaun Dikeluarkan	1,836
4.	Permohonan Lesen Perniagaan Baru (e-lesen)	13,196
5.	Permohonan Pendaftaran IPTS, TASKA & TADIKA	301
6.	Jumlah Aduan Diterima (ISPAA)	3,082
7.	Pemeriksaan dalam Operasi Kebersihan Premis Makanan	1,264
8.	Notis Kompaun yang dikeluarkan dalam Operasi Kebersihan Premis	482
9.	Penutupan Premis Makanan	809
10.	Peserta Kursus Pengendali Makanan	1,514
11.	Operasi Penguatkuasaan Malam 2016	
	i. Pemeriksaan Premis Makanan	173
	ii. Jumlah Kompaun dikeluarkan	93
	iii. Penutupan Premis Makanan	44
12.	Aduan SMS	25

Jadual 6 : Aktiviti Unit Sanitasi Premis Tahun 2016

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar DBKL telah mengkategorikan kedai makan dan restoran kepada Kategori A dan B berdasarkan tahap sanitasi premis dan kebersihan makanan.

Kategori 'A'	Kategori 'B'	Jumlah
4,434 (68.15%)	2,072 (31.85%)	6,506 (100%)

Jadual 7 : Kategori Kedai Makan dan Restoran

Bagi penilaian tandas pula, sasaran bagi KPI Menteri dan Pencapaian yang diperolehi adalah seperti berikut :-

Bil.	Tandas Premis	Pencapaian	Sasaran 3 Bintang Ke Atas
1	Restoran/Kedai Makan	95.79% (Tercapai)	85%
2	Stesen Minyak	86.70% (Tercapai)	83%
3	Hotel	100% (Tercapai)	
4	Kompleks Beli-Belah	97.92% (Tercapai)	

Jadual 8 : Penilaian dan Pencapaian Tandas



Operasi Penguatkuasaan Malam yang diadakan pada 5.4.2016 yang turut disertai oleh Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Wilayah Persekutuan



Antara kesalahan-kesalahan yang dilakukan oleh pengendali premis sewaktu pemeriksaan premis oleh Pejabat Kesihatan Parlimen Segambut pada 10.5.2016

5.0. BAHAGIAN ALAM SEKITAR

5.1. Unit Kawalan Pencemaran

Sepanjang tahun 2016, sejumlah 539 aduan telah diterima. Kebanyakan aduan terdiri dari aduan bunyi bising, habuk dan pembakaran terbuka. Dalam aspek penguatkuasaan, sebanyak 63 notis kesalahan kompoun telah dikeluarkan. Unit ini telah menyokong 496 permohonan lesen sepanjang tahun 2016.



Pekerja-pekerja *Flying Squad* membantu dalam kerja-kerja pemindahan pejabat di Menara DBKL 2



Sarang tebuan yang boleh mendatangkan bahaya dimusnahkan oleh pekerja Unit Kecemasan di Jalan Cheras



Pekerja Unit Kecemasan menangkap ular di kawasan kediaman di Jalan Silang



Kerja membersihkan tumpahan minyak dengan menabuk habuk kayu di Jalan Metro Prima, Kepong

5.2. Unit Kawalan Pembersihan Bandar

Fungsi utama Unit Kawalan Pembersihan Bandar (UKPB) adalah memantau kerja-kerja pembersihan dan kutipan sampah yang dilaksanakan oleh Syarikat Alam Flora Sdn. Bhd. (AFSB), Bantuan Kecemasan yang beroperasi 24 jam, menerima, memproses dan meluluskan pelan keperluan ruang sampah untuk unit kediaman yang dibangunkan, menyelenggara dan memberi khidmat pengurusan di Tanah Perkhuburan Islam, Tanah Perkuburan Kristian dan Krematorium.

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Aduan yang diterima berkaitan skop kerja Syarikat Alam Flora Sdn. Bhd	209
2.	Aduan yang diterima oleh Unit Kecemasan	2,003
3.	Bayaran yang diterima bagi penggunaan kereta jenazah	RM14,690.00
4.	Bayaran yang diterima bagi penggunaan kereta mayat (Kristian)	RM300.00
5.	Bayaran yang diterima dari sewaan tandas bergerak	RM 28,300
6.	Pengkebumian di tanah perkuburan islam jalan Ampang dan Cheras	127 orang
7.	Pembakaran mayat di Krematorium Cheras	5,288

Jadual 9 : Aktiviti Unit Kawalan Pembersihan Bandar Tahun 2016

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, DBKL telah memperuntukkan sebanyak **RM 180,000,000.00** bagi bayaran kontrak perkhidmatan pembersihan bandar kepada Tetuan Alam Flora Sdn. Bhd. Bayaran tersebut dibuat bagi kerja-kerja yang dilaksanakan oleh Alam Flora Sdn. Bhd. daripada segi kerja pengutipan sampah di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Kerja-kerja pemantauan ke atas perkhidmatan AFSB telah diambil alih oleh Perbadanan Pengurusan Sisa pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA) bermula pada 1 September 2011.

TAHUN	TUNTUTAN PPSPPA	JUMLAH PEMOTONGAN	JUMLAH BAYARAN DILULUSKAN
	RM	RM	RM
JANUARI	12,014,990.83	-	12,014,990.83
FEBRUARI	12,014,990.83	-	12,014,990.83
MAC	12,014,990.83	-	12,014,990.83
APRIL	12,014,990.83	-	12,014,990.83
MEI	12,014,990.83	-	12,014,990.83
JUN	12,014,990.83	-	12,014,990.83
JULAI	12,014,990.83	-	12,014,990.83
OGOS	12,014,990.83	-	12,014,990.83
SEPTEMBER	12,014,990.83	-	12,014,990.83
OKTOBER	12,014,990.83	-	12,014,990.83
NOVEMBER	12,014,990.83	-	12,014,990.83
DISEMBER	12,014,990.83	-	12,014,990.83
JUMLAH	144,179,890.00	-	144,179,890.00

Jadual 10: Pembayaran dan Pemotongan kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA) bagi kerja-kerja Pembersihan Awam dan Pengurusan Sisa Pepejal oleh Tetuan Alam Flora Sdn. Bhd. bagi tahun 2016

Nota :- Potongan dilakukan kerana tahap prestasi pembersihan awam yang kurang memuaskan.

6.0. UNIT KUALITI MAKANAN

Unit Kualiti Makanan adalah satu unit di bawah Bahagian Kesihatan Persekitaran yang diketuai oleh Timbalan Pengarah Kanan Bahagian Kesihatan Persekitaran. Unit ini diwujudkan untuk melindungi orang awam daripada bahaya kesihatan dan penipuan dalam penyediaan, penjualan dan penyimpanan makanan.

Sepanjang tahun 2016 sebanyak 239 buah kilang memproses makanan telah diperiksa. Kilang memproses makanan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur telah diklasifikasikan mengikut kategori iaitu A, B dan C. Kategori ini diberikan berdasarkan kepada penilaian tahunan yang mengambil kira tahap kebersihan dan sanitasi premis.

KATEGORI	BILANGAN	SASARAN PEMERIKSAAN	PENCAPAIAN PEMERIKSAAN
A	86	86	86 (100%)
B	137	274	160 (58.4%)
C	16	48	48 (100%)
JUMLAH	239	408	294 (72.1%)

Jadual 11 : Jumlah Pemeriksaan Kilang Makanan 2016

Bil	Aktiviti	Jumlah	Catatan
1	Operasi pemeriksaan fizikal dan visual makanan - Pemeriksaan fizikal dan penyitaan terhadap barang-barang makanan (rosak, kemek, kesalahan pelabelan dan lain-lain)	48 operasi pemeriksaan (4 kali sebulan)	Nilai rampasan RM 4524.47
2.	Jumlah sampel diambil	1,248	-
	3.1 Mematuhi	1,006	
	3.2 Melanggar	242	
3.	Operasi Khas Bazaar Ramadhan		
	3.1 Bilangan sampel yang diperiksa	590	
	3.2 Bilangan notis kompaun yang dikeluarkan	50	

Jadual 12 : Aktiviti Unit Keselamatan Makanan Tahun 2016

BIL.	JENIS ANALISA	BIL.SAMPEL DIAMBIL	MEMATUHI/TIDAK MEMATUHI	
			Ya	Tidak
1	MIKROBIOLOGI	875	646	229
	'Pathogenic Micro' 'Standard Microbiology'			
2	KIMIA			
	Bahan pengawet/Pewarna/ Logam Berat dan lain-lain	373	360	13
JUMLAH BESAR		1248	1006	242

Jadual 13 : Analisa Kimia dan Mikrobiologi Persampelan Makanan Tahun 2016

Daripada jumlah tersebut **242** pelanggaran Akta Makanan dicatatkan dan sembilan **(4)** kes telah didakwa di mahkamah dengan kutipan saman sebanyak **RM 1,500.00**

7.0. UNIT KUALITI AIR

Bahagian ini bertanggungjawab untuk mengawal mutu air seterusnya memastikan mutu bekalan air adalah di tahap yang baik. Selain itu bahagian ini juga bertanggungjawab untuk memastikan pihak berkuasa kesihatan dan kakitangan bekalan air turut mengawal mutu air yang dibekalkan menepati Tahap Mandatori Piawai Mutu Air Minuman yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

Bil	Aktiviti	Analisa	Jumlah (sampel)
1	Program Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, DBKL	Mikrobiologi	460
		Kimia (Inorganik)	166
		Kimia (Logam Berat, Organik)	18
		Pesticid (Racun Makhhluk Perosak)	0
2	Program Kawalan Mutu Air Minuman (Kementerian Kesihatan Malaysia)	Mikrobiologi	1166
		Kimia (Inorganik)	202
		Kimia (Logam Berat, Organik)	74
		Pesticid (Racun Makhhluk Perosak)	60
JUMLAH			2,146

Jadual 14 : Aktiviti Unit Keselamatan Air Tahun 2016

8.0. MAKMAL KUALITI MAKANAN

Makmal Kualiti Makanan, Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar berfungsi dalam memperbaiki keselamatan dan kualiti bekalan bahan mentah dan makanan yang dijual dengan menyediakan perkhidmatan Analisis Makmal yang berkualiti tinggi kepada DBKL, agensi kerajaan dan pihak swasta.

8.1. Program Kerja Makmal Tahun 2016

Bagi tahun 2016, Makmal Kualiti Makanan telah menganalisis sebanyak 7249 sampel (23,378 analisis) yang terdiri daripada sampel makanan untuk tujuan penguatkuasaan, rutin, pasar malam, Keselamatan Makanan, Bazar Ramadhan, aduan, NBOS DBKL- FAMA dan *My BestBuy*. Bilangan analisis telah meningkat sebanyak 9% dari 21437 analisis ke 23378.

Analisis	2016	
	Sampel	Analisis
Sisabaki racun perosak	1213	2426
(i) <i>Aditif</i> makanan	2004	3147
(ii) Pemanis tanpa zat		
Mikrobiologi	4032	17805
JUMLAH	7,249	23,378

Jadual 15 : Analisis Makmal bagi tahun 2016

Jenis Analisis	Tahun	
	2015	2016
Sisa Baki Racun Perosak	29.8	29.5
<i>Aditif</i> makanan Pemanis tanpa zat	6.0	7.3
Mikrobiologi	23.3	22.6

Jadual 16 : Peratus Pelanggaran Akta Makanan bagi tahun 2015-2016

PROGRAM	JUMLAH SAMPEL	JUMLAH ANALISIS
Penguatkuasaan	56	120
Rutin / Pengawasan	5269	16501
Keselamatan Makanan (KPI Jabatan)	1040	4160
Bazar Ramadhan	590	1766
NBOS DBKL-FAMA	173	466
Pasar malam	72	290
My BestBuy	12	48

Jadual 17 : Pencapaian mengikut program bagi tahun 2016

Sisabaki Racun Perosak	Aditif Makanan Pemanis Tanpa Zat	Mikrobiologi
<i>Organochlorine</i> <i>Synthetic Pyrethroid</i> <i>Organophosphorous</i> <i>Carbamate</i> <i>Triazole</i> <i>Herbicide</i> <i>Fungicide</i>	<i>Asid benzoik</i> <i>Asid Sorbik</i> <i>Kafeina</i> Peratus Kopi Asid Borik Asid Propionik Siklamat	TPC (<i>Total Plate Count</i>) <i>E.coli</i> <i>Coliform</i> <i>Salmonellae</i> <i>Bacillus cereus</i> <i>Listeria monocytogenes</i> <i>Staphylococcus aureus</i>

Jadual 18 : Skop Analisis Makmal

8.2. Analisis Sisa Baki Racun Perosak

SAMPEL	BILANGAN SAMPEL	% > MRL
Rutin	1040	29.5
Penguatkuasaan	173	29.5
JUMLAH	1213	29.5

Jadual 19 : Keputusan Analisis Sisa Baki Racun Perosak Mengikut Kategori

8.3. Program NBOS DBKL-FAMA

Operasi Persampelan Sisa Baki Racun Perosak dan Penguatkuasaan Peraturan GPL (*Grading, Packaging, Labeling*) JKAS bersama JPPP, JKP, FAMA, MAQIS dan KPDKK telah dijalankan sebanyak 4 kali pada tahun 2016.

Lokasi Persampelan	Jumlah Sampel	% Pelanggaran Akta Makanan
Pasar Borong Kuala Lumpur	123	32.5
Pasar Raya	50	22.0

Jadual 20 : Keputusan Analisis Sisa Baki Racun Perosak (NBOS DBKL-FAMA)

Analisis	Bilangan Analisis	% Melanggar Akta Makanan
<i>Asid Benzoik</i>	711	5.1
<i>Asid Sorbik</i>	711	0.7
<i>Kafeina</i>	428	0.0
<i>% Kopi</i>	242	0.8
<i>Asid Borik</i>	52	1.9
<i>Asid Propionik</i>	78	0.0
<i>Siklamat</i>	921	11.2

Jadual 21 : Keputusan Analisis Aditif Makanan dan Pemanis Tanpa Zat tahun 2016

Program	Bilangan sampel	Bilangan analisis
Penguatkuasaan	11	44
Rutin	2270	11350
Bazar Ramadhan	590	1766
Pasar Malam	72	290
Keselamatan Makanan	1040	4160
My BestBuy	12	48

Jadual 22 : Analisis Mikrobiologi Mengikut Program Tahun 2016

Tahun	Jumlah Sampel	Peratus Pelanggaran Akta Makanan
2015	69	33.3
2016	7	14.3

Jadual 23 : Sampel aduan analisis mikrobiologi 2015-2016

Tahun	2016
Kumpulan Makanan	Peratus Melanggar
Air Minuman	47.9
Kuih muih manis	32.7
Kuih muih berperisa	24.3
Makanan sedia dimakan (RTE)	35.4

Jadual 24 : Jumlah Pelanggaran Sampel Ramadhan Mengikut Kumpulan Makanan

9.0. UNIT PROMOSI KESIHATAN

Unit ini merupakan satu unit sokongan kepada semua bahagian-bahagian lain yang terdapat di JKAS. Selain itu unit ini juga berperanan dalam menyebarkan maklumat yang mempunyai kaitan dengan kesihatan kepada orang ramai dalam bentuk ceramah, pameran, edar risalah, kaunseling serta khidmat nasihat.

Unit ini turut bertanggungjawab dalam mengumpul dan menyimpan maklumat kesihatan terkini selain turut terlibat dalam penyediaan penerbitan dan pengedaran bahan pendidikan bercetak serta audio visual bagi meningkatkan kesedaran, pengetahuan dan amalan cara hidup yang sihat.

Pelbagai aktiviti kempen/program dengan kerjasama bahagian/jabatan lain dalam DBKL dan juga dengan agensi Kerajaan/ bukan Kerajaan juga turut dijalankan. Salah satu aktiviti yang dijalankan ialah Klinik Berhenti Merokok (*Quit Clinic*). Matlamat utama program ini untuk membantu kakitangan DBKL bagi menghindarkan daripada tabiat merokok ini. Selain dari itu Program Kesihatan dan Kecergasan Esekutif juga dijalankan bagi mereka yang berisiko.

Program-program khusus yang dijalankan sepanjang tahun 2016. adalah seperti berikut:

Bil	NAMA PROGRAM	JUMLAH
1	Ceramah Kesihatan	35 sesi
2	Pameran Kesihatan	121 sesi
3	Saringan Kesihatan	14 sesi
4	Kempen Derma Darah	2 sesi
5	Klinik Berhenti Merokok (Q Klinik)	31
6	Pengedaran Bahan Cetak	180,000 helai
7	Banner	144 keping
8	Bunting	100 keping
9	Kursus Kecergasan Esekutif	1 sesi
10	Kursus Kesihatan & Kecergasan	5 sesi
11	Pelancaran COMBI Sekolah	2 sesi
12	Program Datuk bandar Bersama Penjaja	1 sesi
13	Program Keselamatan makanan untuk Pengendali Bazaar Ramadhan	2 sesi
14	Pelancaran Kempen Kebersihan dan Keselamatan Bazaar Ramadhan	1 sesi

Jadual 23 - Aktiviti Unit Promosi Kesihatan Tahun 2016



Unit Promosi Kesihatan mengadakan pameran kesihatan di Ruang Legar Menara 1, DBKL pada 14 April 2016



Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran sedang memberi ceramah Aedes dan Denggi di sekolah Puteri Wilayah pada 17 Mei 2016



Unit Promosi Kesihatan mengadakan program saringan kesihatan bersama Persatuan Penduduk Flat Seri Melaka , Cheras pada 26 Jun 2016

10.0. PENGLIBATAN KAKITANGAN JKAS DALAM AKTIVITI SOSIAL

10.1. Kejohanan Futsal Terbuka DBKL Tahun 2016

Jabatan telah menyertai Kejohanan Futsal Terbuka DBKL Tahun 2016 yang diadakan pada 14-16 Disember 2016 di UTC Sentul. Sebanyak 2 pasukan (Pasukan A & B) yang terdiri daripada 19 orang kakitangan dari pelbagai unit di Jabatan. Pasukan B telah memasuki perlawanan akhir dan mendapat naib johan manakala pasukan A telah layak sehingga ke peringkat separuh akhir.



JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN

Jabatan pada asalnya dikenali sebagai Bahagian Kebudayaan, Pelancongan dan Sukan yang terletak di bawah Jabatan Perancangan Ekonomi dan Kemudahan Sosial. Ia telah dinaiktaraf sebagai sebuah jabatan pada 1 April 2003 dan dikenali sebagai **JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN**.

Penstrukturan baru DBKL berkuatkuasa mulai 1 Julai 2011 di mana Unit Pelancongan telah ditubuhkan dan berasingan daripada jabatan. Bermula daripada tarikh tersebut juga, jabatan ini dikenali sebagai **JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN DAN SUKAN**. Pemisahan Bahagian Muzik daripada Jabatan adalah pada 20 Januari 2014 dan dikenali sebagai Unit Muzik. Pada Ogos 2015 Unit Pelancongan dan Unit Muzik dimasukkan semula ke dalam jabatan dan dikenali sebagai **JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN**

1.0. OBJEKTIF

1. Memupuk dan memperkembangkan warisan seni negara melalui nyanyian, muzik tradisional, muzik orkestra, tarian, teater dan sebagainya.
2. Menyedia dan menguruskan kemudahan sukan dan rekreasi ke satu tahap yang sempurna dan selesa kepada warga kota Kuala Lumpur.
3. Mempertingkatkan kesedaran dan penglibatan warga kota Kuala Lumpur dan kegiatan bersukan dan rekreasi ke arah mengamalkan gaya hidup sihat.
4. Memberi kerjasama kepada institusi belia dan sukan, persatuan, NGO di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa.
5. Bekerjasama dengan semua pihak bagi menjayakan program dan aktiviti berkaitan kebudayaan, kesenian, sukan dan rekreasi.

2.0. FUNGSI

Jabatan ini bertanggungjawab di dalam merancang, mengurus, menyelaras dan menggalakkan serta mempertingkatkan aktiviti-aktiviti kebudayaan, kesenian dan aktiviti sukan dan rekreasi di peringkat WPKL, kebangsaan dan antarabangsa. Di samping itu, menguruskan permohonan penggunaan, penyelenggaraan dan naik taraf kemudahan sukan, pusat komuniti dan dewan serbaguna.

3.0. PERJAWATAN 2016

BIL.	BAHAGIAN	BILANGAN
1.	Pengurusan & Profesional	10
2.	Sokongan I	236
3.	Sokongan II (Kumpulan D dan IMG)	180
JUMLAH		426

Bilangan Perjawatan Tahun 2016

4.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN JABATAN

KOD (Program Perkhidmatan Bandar)	2016	
	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)
S4600	40,559,300.00	13,841,704.26
S5700	10,614,000.00	2,456,363.59
JUMLAH	51,173,300.00	16,298,067.85

Peruntukan dan Perbelanjaan Tahun 2016

5.0. MAKLUMAT PROGRAM/AKTIVITI UTAMA JABATAN

5.1. SENARAI AKTIVITI BAHAGIAN SUKAN TAHUN 2016

BIL	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1.	Program Senam Sihat DBKL Bersama Warga kota	Setiap Ahad	Taman Tasik Titiwangsa
			Taman Tasik Pudu Ulu
			Taman Tasik Permaisuri
			Taman Tasik Manjalara
			Taman Bukit Kiara
			Taman Bukit Jalil
			Taman Datuk Keramat
			Taman Metropolitan, Kepong
			Taman Tasik Ampang Hilir
2.	Program 'Kuala Lumpur Car Free Morning'	Setiap Ahad minggu pertama dan minggu ketiga	Dataran DBKL & Dataran Merdeka
3.	Kejohanan Badminton MAKSWIP	11-14 Februari	Stadium Badminton Kuala Lumpur
4.	7 th Silent Night Karate Cup 2016	19-21 Februari	Stadium Badminton Kuala Lumpur
5.	Kejohanan Golf Individu MAKSWIP	27 Februari	Kelab Golf Perkhidmatan Awam
6.	Kejohanan Karate Terbuka Berpasukan Kuala Lumpur 2016	28 Februari	Pusat Perdagangan PT 80
7.	Kejohanan Tenpin Bowling Piala Datuk Bandar Kuala Lumpur	11-13 Mac	Megalanes Kuala Lumpur
8.	Kejohanan F3 International Super 4 2016	19 – 20 Mac	Stadium Titiwangsa
9.	Festival Silat Kuala Lumpur	26 Mac	Stadium Titiwangsa

BIL	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
10.	Pra Pelancaran Sambutan Hari Pekerja dan PERKESO <i>Run & Ride 2016</i>	17 April	Dataran Merdeka Kuala Lumpur
11.	KL <i>Street Netball 2016</i>	17 April	Dataran Merdeka Kuala Lumpur
12.	Kuala Lumpur Mega <i>Autoshow & Largest Satria Gathering 1 Malaysia 2016</i>	24 April	Dataran Merdeka Kuala Lumpur
13.	Kejohanan Ping Pong Terbuka Piala Datuk Bandar 2016	5 - 7 Mei	Stadium Badminton Kuala Lumpur
14.	KL <i>Tower International Towerthon Challenge 2016</i>	15 Mei	Menara Kuala Lumpur
15.	Kejohanan DBKL <i>F3000 Power Boat</i> Kuala Lumpur Sirkuit 1 2016	21 - 22 Mei	Taman Tasik Metropolitan, Kepong
16.	Kejohanan Kuala Lumpur <i>Canoe Polo Championships 2016</i>	27 - 29 Mei	Taman Tasik Titiwangsa
17.	<i>World Championship of Marching Show Band 2016</i>	2 - 6 Ogos	Stadium Hoki Kuala Lumpur
18.	Kejohanan Tenis Terbuka Kuala Lumpur	17 - 21 Ogos	Kompleks Sukan Titiwangsa Kuala Lumpur
19.	Kejohanan <i>Powerboat F3000</i> Kuala Lumpur	3 - 4 September	Taman Tasik Metropolitan, Kepong
20.	F3 Liga Kombat Siri 3 & 4 2016	23 - 25 September	Stadium Titiwangsa
21.	Program Pembangunan Karate & Pertandingan Karate K.Lumpur	1 - 2 Oktober	Dewan Serbaguna PT80
22.	Kejohanan ' <i>National Athletic Meet 2016</i> '	2 Oktober	Universiti Tenaga Nasional, Bangi
23.	Jelajah Malaysia 2016	18 - 22 Oktober	Dataran Merdeka Kuala Lumpur
24.	Kejohanan <i>Soccer Kidz</i> Terbuka Kuala Lumpur 2016 - Sirkuit 1	5 - 6 November	Padang Bola Sepak Mini Stadium Titiwangsa
25.	Kejohanan <i>Soccer Kidz</i> Terbuka Kuala Lumpur 2016 - Sirkuit II	19 - 20 November	Padang Bola Sepak Mini Stadium Titiwangsa
26.	Kejohanan Sukan Integrasi MAKSWIP 2016	1 - 4 Disember	Kangar, Perlis
27.	Kejohanan <i>Karate</i> Terbuka Kuala Lumpur	1 - 4 Disember	Stadium Badminton Kuala Lumpur
28.	KL <i>Canoe International Championships 2016</i>	8 - 11 Disember	Taman Tasik Titiwangsa
29.	Kejohanan <i>Soccer Kidz</i> Terbuka Kuala Lumpur 2016 - Sirkuit II	10 - 11 Disember	Padang Bola Sepak Mini Stadium Titiwangsa
30.	<i>The 3rd Warrior Games 2016</i>	10 - 11 Disember	Kompleks Sukan Kampung Pandan
31.	Kejohanan <i>Muaythai KL Fight 2016</i>	31 Disember	Stadium Titiwangsa

Gambar Aktiviti Bahagian Sukan Tahun 2016



KL Car Free Morning Setiap Ahad Minggu Pertama dan Ketiga



*DBKL Soccer Kidz Terbuka Kuala Lumpur, 10 - 11 Disember 2016
di Padang Bola Sepak Mini Stadium Titiwangsa*



*Kejohanan Karate Terbuka Kuala Lumpur,
1 - 4 Disember 2016 Stadium Badminton Kuala Lumpur*

7.3. SENARAI AKTIVITI BAHAGIAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1.	Festival Kesenian @ KL Car Free Morning	Ahad Minggu Pertama dan Ketiga	Dataran DBKL
2.	Hiburan Rakyat Senandung Budaya	Setiap Sabtu	Lanai Warisan Seni / PPR DBKL
3.	Treasure Hunt KL-Terengganu Sempena Sambutan Hari Wilayah	13 - 14 Feb	Dataran DBKL
4.	KL Street Jam	Setiap Sabtu	Dataran Medan Pasar
5.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2016	14 - 15 Mac	PICC Putrajaya
6.	Program Semarak Bangsawan - MULAN	15 - 17 April	Auditorium DBKL
7.	Lanteras Muzika - Noraniza Idris	5 April	RTM
8.	Malam Bintang Legenda	9 April	Auditorium DBKL
9.	Program Semarak Bangsawan - Panglima Sagenta Alam	13 - 15 Mei	Auditorium DBKL
10.	Floria Putrajaya 2016	27 Mei - 4 Jun	Putrajaya
11.	World Youth Jazza Festival	5 - 8 Mei	Dataran Merdeka
12.	Festival Kebudayaan dan Kesenian Amerika Latin ke-8	22 Mei	Plaza Low Yat, Bukit Bintang
13.	Program Iftar @ KL 2016 Sempena Bulan Ramadhan 1437H	11 & 12 Jun 18 & 19 Jun 25 & 26 Jun 2 & 3 Julai	Dataran Merdeka
14.	Program Semarak Bangsawan – Nyiur Puncak Mahligai	22 - 24 Julai	Perpustakaan Kuala Lumpur
15.	Jamuan Hari Raya KWP	26 Julai	Dataran DBKL
16.	Program Semarak Bangsawan - Ratu	12 - 14 Ogos	Auditorium DBKL
17.	Majlis Pembukaan Panggung Anniversari	19 Ogos	Panggung Anniversari
18.	Program Semarak Bangsawan - Pelayaran Panglima Awang	23 - 25 Sept	Auditorium DBKL
19.	Program Citrawarna 2016	25 Sept	Dataran Merdeka
20.	Diversecity 2016 (KL International Arts Festival)	29 Sept - 2 Okt	Panggung Anniversari
21.	Ujibakat Artis Budaya Kanak-Kanak	9 Okt	Bilik Mesyuarat Tkt 3, Menara DBKL 3
22.	Program Semarak Bangsawan – Mumtaz Mahal	14 - 16 Okt	Auditorium DBKL
23.	Majlis Pelancaran Bulan Bahasa Kebangsaan 2016 Peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	15 Okt	Auditorium DBKL
24.	Program Malay Foods Festival @ Kampung Bharu Tahun 2016	1 Okt	Jalan Raja Muda Musa

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
25.	Program Semarak Bangsawan	11 - 13 November	Auditorium DBKL
26.	Konsert Orkestra	19 Nov	Auditorium DBKL
27.	Opening/Penyampaian Hadiah Raja <i>Buskers</i>	26 Nov	KLFTF/Jalan Raja
28.	Festival GENTA 2016	17 Dis	Panggung Anniversari
29.	Majlis Sumbangan Kepada Persatuan Penduduk WPKL 2015	12 Mei	Stadium Titiwangsa
30.	Majlis Perasmian Mesyuarat Agong Tahunan Koperasi DBKL ke-57	18 Mei	Stadium Titiwangsa
31.	<i>KL Big Kitchen Festival</i>	20 – 31 Mei	Dataran Merdeka
32.	Majlis Makan Malam Bersama Datuk Bandar Kuala Lumpur Sempena FIABCI 66 th <i>World Real Estate Congress</i> Kuala Lumpur	28 Mei	Hotel Berjaya <i>Time Square</i> , KL
33.	Festival Bunga dan Taman Putrajaya	30 Mei – 7 Jun	Putrajaya
34.	Penggambaran Program TANWEER Siri 2	7 & 13 Jun	Dataran Medan Pasar dan Dataran Merdeka
35.	Persembahan Untuk Majlis Penutupan Sukan SEA ke 28 Singapura 2015	16 Jun	Singapura
36.	Program Memasak dan Pengagihan Bubur Lambuk Sempena <i>KL Car Free Morning</i>	5 Julai	Dataran DBKL
37.	Majlis Rumah Terbuka Hari Raya Aidilfitri Peringkat Wilayah Persekutuan	4 Ogos	Dataran DBKL
38.	Majlis Aidilfitri MAKSWIP 2015	6 Ogos	Rumah MAKSWIP
39.	<i>KL Orchid and Bonsai Show</i>	7 – 16 Ogos	Taman Botani Perdana
40.	Majlis Ulang Tahun Yang ke-125 Kelab Perdana Diraja	16 Ogos	<i>Royal Lake Club Kuala Lumpur</i>
41.	Majlis Persatuan Pesara Kakitangan Malaysia	17 Ogos	<i>Hotel Grand Season Kuala Lumpur</i>
42.	Majlis Hari Raya Aidilfitri IKATAN & PERKASA 2015	19 Ogos	<i>Hotel Concorde Kuala Lumpur</i>
43.	Majlis Makan Malam Sempena 8 th <i>Congress of Asian Society For Child and Adolescent Psychiatry and Allied Professions (ACAPAP 2015)</i>	21 Ogos	Restoran D'Saji Tasik Titiwangsa
44.	Festival <i>Food Truck</i> dan Buah-Buahan Kuala Lumpur	28 – 31 Ogos	Dataran DBKL
45.	Majlis Makan Malam Persidangan ke-36 <i>Asean Inter-Parliamentary Assembly (AIPA)</i>	9 September	<i>Everly Hotel</i> , Putrajaya
46.	Majlis Meraikan Pesara DBKL Bagi Bil 2/2015	15 September	<i>Pacific Ballroom</i>

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
47.	Majlis Makan Malam Sempena Mesyuarat Lembaga <i>International Council For Research And Innovation In Building And Construction</i>	19 Oktober	<i>Pullman Lakeside, Putrajaya</i>
48.	<i>The 3rd Meeting Of Governors/Mayors Of Asean Capitals 2015</i>	20 Oktober	Hotel Shangri La Kuala Lumpur
49.	Majlis Perasmian Pertandingan ' <i>Battle Of The Tarik</i> '	24 Oktober	<i>Quill Mall Kuala Lumpur</i>
50.	Majlis <i>Welcoming Ceremony 40th Asean Senior Transport Officials Meeting (STOM)</i>	2 November	Hotel Seri Pacific, Kuala Lumpur
51.	Majlis Perasmian <i>21th Asean Transport Ministers Meeting (ATM)</i>	5 November	PWTC, Kuala Lumpur
52.	Festival Gendang dan Tari Nusantara (KL Genta 2015)	16 – 21 Disember	Dataran Merdeka

Gambar Aktiviti Bahagian Kebudayaan Tahun 2016



Pementasan Semarak Bangsawan - Mumtaz Mahal, 14 - 16 Oktober 2016, Auditorium DBKL



Ujibakat Artis Budaya Kanak-Kanak, 9 Oktober 2016, Bilik Mesyuarat Tingkat 3, Menara DBKL 3

7.5. SENARAI AKTIVITI ORKESTRA KUALA LUMPUR TAHUN 2016

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1.	Konsert Diraja UKM	27 Feb	UKM Bangi
2.	Konsert <i>Tribute</i> Tan Sri SM Salim	12 Mac	Auditorium DBKL
3.	Majlis Penyampaian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Tahun 2015 KWPKB Bersama Agensi	15 Mac	Dewan Perdana PICC Putrajaya
4.	Persembahan Muzik Bulanan DBKL - Sayangi Kuala Lumpur	26 Mac	Taman Tasik Permaisuri
5.	Majlis Meraikan Dato'-Dato' Kedah	2 April	Istana Negara
6.	Majlis Gabungan Pengerusi-Pengerusi Penduduk PA/PPR DBKL WPKL	8 April	Restoran D'Saji Taman Tasik Titivangsa
7.	Hiburan Senandung Semalam	9 April	Auditorium DBKL
8.	Mini Konsert Pra Pelancaran Panggung Anniversari	29 April	Panggung Anniversari
9.	Persembahan Muzik Bulanan DBKL - Sayangi Kuala Lumpur	15 Mei	Astaka, Taman Tasik Titivangsa
10.	Konsert Kenangan Bersamamu	28 Mei	Auditorium DBKL
11.	Majlis Jamuan Teh DiRaja Sempena Sambutan Ulang Tahun Hari Keputeraan Rasmi Seri Paduka Baginda YDPA XIV	5 Jun	Istana Negara
12.	Sambutan Hari Jadi TYT Yang Dipertua Negeri Pulau Pinang kali ke 78	13 Ogos	Hotel <i>Olive Tree</i> Pulau Pinang
13.	Majlis Pra Pelancaran Panggung Anniversari	19 Ogos	Panggung Anniversari
14.	Persembahan Muzik Bulanan DBKL - Kuala Lumpur Ceria	25 Sept	Panggung Anniversari
15.	Majlis Santai ' <i>Jom Jamming</i> '	22 Okt	Panggung Anniversari
16.	Majlis Santapan Tengah Hari Bersama Penerima Istiadat Pengurniaan Darjah Kebesaran Bintang dan Pingat Persekutuan Tahun 2016	25 Okt	Istana Negara
17.	Majlis Santai ' <i>Jom Jamming</i> '	20 Nov	Panggung Anniversari
18.	Persembahan Muzik Bulanan DBKL - Kuala Lumpur Ceria	27 Nov	Taman Tasik Permaisuri
19.	Majlis Makan Malam UMNO	1 Dis	PWTC
20.	Perasmian Panggung Anniversari	3 Dis	Panggung Anniversari
21.	Persembahan Muzik Bulanan DBKL - Kuala Lumpur Ceria	26 Disember	Taman Tasik Titivangsa
22.	Majlis Perhimpunan Bulanan DBKL	Setiap bulan	Auditorium DBKL

Gambar Aktiviti Unit Muzik Tahun 2016



Persembahan Muzik Bulanan DBKL- 'Kuala Lumpur Ceria'
27.11.2016, Taman Tasik Permaisuri



Majlis Santai *Jom Jamming* ,
11.12.2016, Taman Tasik Titiwangsa



Majlis Pelancaran Panggung Anniversari,
19.8.2016, Panggung Anniversari

8.0. MAKLUMAT KEJAYAAN PERINGKAT JABATAN

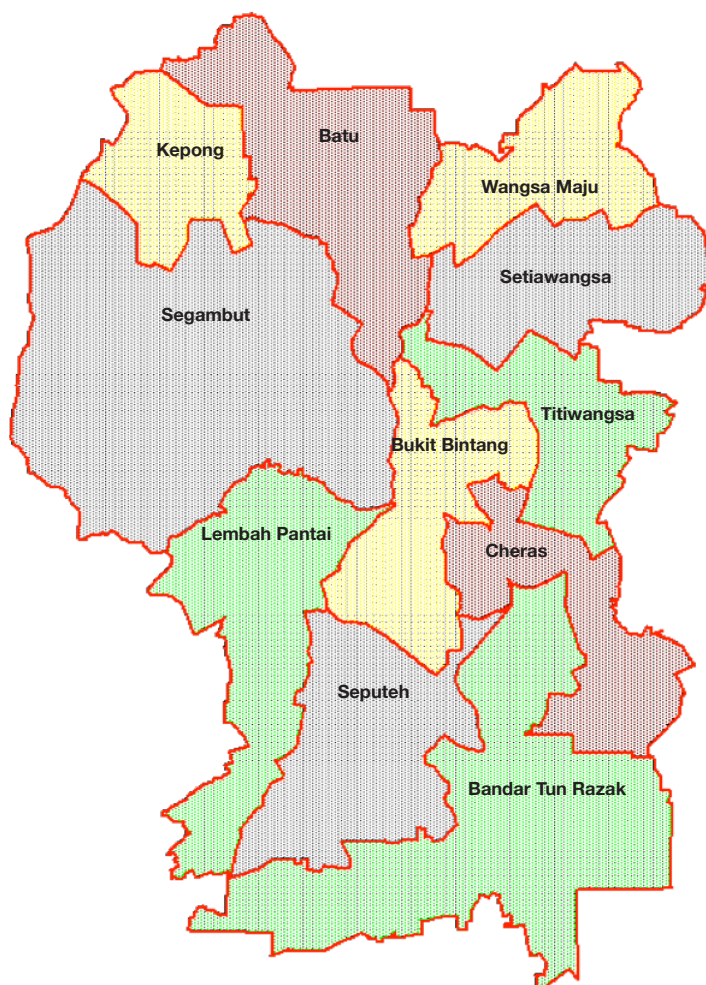
Bil	Tarikh	Maklumat	Tempat	Tahap Kemenangan/ Peringkat Kejayaan/ Ganjaran
1	26 - 29 Mei	Kejohanan Sukan Pantai Badan Berkanun 2016 anjuran Persatuan Badan Berkanun Malaysia (PBBM)	Dataran 1 Malaysia, Pantai Klebang, Melaka	Johan/Negara
2	6 Jun	Kejohanan Tenpin Bowling Festival Sukan Majlis Sukan Negeri-Negeri Se-Malaysia 2016 (FESMES)	<i>IOI Mall Bowling Centre</i> , Putrajaya	Naib Johan/ Negeri
3	21 - 22 Ogos	Festival Permainan Rakyat 2016 Anjuran Jabatan Kebudayaan & Kesenian Negara (JKKN)	Taman Metropolitan, Kuala Lumpur	Johan/Negeri RM 5,000.00
4.	1 - 4 Disember	Kejohanan Sukan Integrasi Majlis Kebajikan & Anggota-Anggota Kerajaan Wilayah Persekutuan (MAKSWIP)	Kangar, Perlis	Johan/Negara
5	15 Disember	Kejohanan Sukan Majlis Kebajikan & Anggota-Anggota Kerajaan Wilayah Persekutuan (MAKSWIP)	Hotel Renaissance, Kuala Lumpur	Johan/Negara

JABATAN PERKHIDMATAN KAWASAN

Pada tahun 2015 menyaksikan penubuhan Jabatan Perkhidmatan Kawasan hasil dari penstrukturan semula organisasi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL). Jabatan Perkhidmatan Kawasan ditubuhkan dengan melibatkan penyusunan semula 11 buah Pejabat Cawangan yang diletakkan di bawah satu jabatan yang diketuai oleh seorang Pengarah. Sebelum penstrukturan semula ini, Pejabat-pejabat Cawangan diletakkan secara terus di bawah Ketua Pengarah DBKL.

Pada tahun 2003, selaras dengan persempadanan semula kawasan parlimen pilihan raya di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur maka Pejabat Cawangan DBKL disusun semula kepada 11 buah mengikut kawasan parlimen iaitu Bukit Bintang, Titiwangsa, Setiawangsa, Wangsa Maju, Batu, Kepong, Segambut, Lembah Pantai, Seputeh, Bandar Tun Razak dan Cheras.

Peta Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur mengikut kawasan parlimen



FUNGSI-FUNGSI JABATAN

1. Merangka strategi pelaksanaan sebagai medium perantara dan agen pelaksanaan dasar Kerajaan.
2. Melaksanakan *quicks-wins* bagi meningkatkan produktiviti dalam penyampaian perkhidmatan
3. Merangka *mekanisme* bagi memelihara harta benda Datuk Bandar.
4. Merancang dan melaksanakan program sosial dan kemasyarakatan.
5. Merancang, melaksana dan memantau kerja - kerja penyelenggaraan infrastruktur awam jalan dan longkang berskala kecil di kawasan parlimen.
6. Menyelaras dan membuat siasatan ke atas aduan awam.
7. Menyelaras dan melaksanakan aktiviti gotong-royong dan kemasyarakatan.
8. Mengenalpasti, merancang dan memantau pelaksanaan projek kecil yang disalurkan kepada penduduk dan supaya memberikan impak kepada pelaksanaan dasar DBKL.
9. Menyelaras tindakan penguatkuasaan secara bersepadu dengan pelbagai jabatan dan agensi berkaitan.
10. Menerima bayaran bil setempat, lesen, bayaran perumahan DBKL, sewa dewan dan bayaran kompaun.
11. Menguatkuasakan undang-undang dan peraturan yang diwakilkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.
12. Menyelaras dan memantau program dan aktiviti Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) diperingkat Zon dan Sub Zon.

1.0. PETUNJUK ARAS PRESTASI (KPI)

Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah menyediakan 11 KPI pada tahun 2016 oleh pihak Pengurusan DBKL dan pencapaian prestasi KPI adalah seperti berikut:

Bil	Petunjuk Prestasi Utama	Sasaran	Pencapaian
1.	Memastikan kawasan pentadbiran berada dalam keadaan bersih, kemas dan indah.	Mengenalpasti 35,000 kes pemantauan kawasan setahun.	36,719 kes (104.91%)
2.	Mewujudkan kawasan baru 'Blueprint Kebersihan dan Penarafan Kawasan' yang baru.	Melaksanakan 11 kawasan 'Blueprint Kebersihan dan Penarafan Kawasan' yang baru.	22 kawasan (200%)
3.	Merancang dan melaksanakan program bersama komuniti.	Merancang, menyelaras dan melaksanakan 2,544 program.	2,894 program (113.75%)
4.	Mewujudkan zon bebas iklan tanpa izin.	Melaksanakan 22 kawasan bebas dari iklan tanpa izin	25 kawasan (100%)
5.	Melaksanakan kerja pembaikan kecil infrastruktur jalan dan longkang.	Memastikan 95% perbelanjaan ke atas peruntukan bajet bagi kerja penyelenggaraan kecil jalan dan longkang di setiap kawasan parlimen	82.72%
6.	Mengadakan sesi <i>engagement</i> bersama warga kota atau NGO berhubung isu-isu setempat di kawasan pentadbiran pejabat-pejabat cawangan.	110 kali sesi ' <i>engagement</i> ' bersama komuniti.	178 sesi <i>engagement</i> (100%)
7.	Merancang dan mengenalpasti projek kecil (infrastruktur dan bekalan) masyarakat.	Mengenalpasti dan mengesyorkan 300 projek kecil (infrastruktur dan bekalan) mengikut garis panduan sedia ada.	345 projek kecil (115%)

Bil	Petunjuk Prestasi Utama	Sasaran	Pencapaian
8.	Mengatasi masalah aduan awam di bawah kawal selia Jabatan Perkhidmatan Kawasan.	Mengemukakan maklumbalas dan ambil tindakan setiap aduan dalam masa 3 hari dari tarikh aduan diterima.	1,153 kes aduan selesai dalam tempoh 3 hari dari tarikh aduan diterima (100%)
9.	Menguruskan peruntukan perbelanjaan dengan berhemah.	Membelanjakan 95% dari bajet tahunan yang diperuntukkan.	81.18% peruntukan dibelanjakan.
10.	Peningkatan perkhidmatan melalui program inovasi.	Satu projek KIK atau pasukan inovasi peringkat jabatan.	1 projek inovasi (100%)
11.	Kehadiran 3 hari berkursus setahun kepada semua warga kerja jabatan.	Memastikan 80% pegawai dan kakitangan menghadiri lebih dari 3 hari kursus.	93.26% (346 daripada 371 orang kakitangan telah hadir 3 hari kursus.

2.0. PRESTASI BAJET DAN KEWANGAN

Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat-pejabat Cawangan telah diperuntukan sebanyak RM50,989.000.00 dalam Bajet 2016 bagi tujuan bekalan dan perkhidmatan. Pada tahun 2016, Pejabat-pejabat Cawangan telah mempamerkan prestasi perbelanjaan keseluruhan yang baik iaitu RM41,395,310.75 atau 81.18% seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Peruntukan (RM)	Jumlah Perbelanjaan (RM)	Peratus (%)
1.	Bandar Tun Razak	4,338,500.00	3,838,119.79	82.22
2.	Seputeh	4,294,700.00	3,649,879.27	77.00
3.	Batu	4,598,800.00	3,910,625.15	79.33
4.	Lembah Pantai	4,306,900.00	3,614,371.28	74.19
5.	Cheras	4,553,900.00	4,002,764.17	84.80
6.	Titiwangsa	4,688,100.00	4,079,595.75	86.16
7.	Segambut	4,767,500.00	4,221,901.14	83.15
8.	Kepong	4,235,300.00	3,800,215.35	82.65
9.	Wangsa Maju	4,496,400.00	3,303,136.56	74.06
10.	Bukit Bintang	3,126,800.00	2,807,849.14	79.69
11.	Setiawangsa	4,511,100.00	4,166,853.15	89.32
Jumlah		50,989.000.00	41,395,310.75	81.18

3.0. LAPORAN AKTIVITI-AKTIVITI PEJABAT CAWANGAN

3.1. Program Sosial Dan Gotong-Royong

Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah melaksanakan atau membantu melaksanakan sebanyak 3,320 program kemasyarakatan pada tahun 2016 yang mana 2,894 program sosial dan 426 program gotong-royong.

Bil.	Pejabat Cawangan	Program Sosial	Gotong-royong	Jumlah
1.	Bandar Tun Razak	262	78	340
2.	Seputeh	200	22	222
3.	Batu	341	37	378
4.	Lembah Pantai	234	31	265
5.	Cheras	185	41	226
6.	Titiwangsa	337	39	376
7.	Segambut	291	41	332
8.	Kepong	225	22	247
9.	Wangsa Maju	279	49	328
10.	Bukit Bintang	142	26	168
11.	Setiawangsa	398	57	455
Jumlah Keseluruhan		2,894	426	3,320

Bagi melaksanakan dan membantu melaksanakan program-program tersebut sebanyak RM9,364,243.96 telah dibelanjakan pada tahun 2016 dimana bantuan bekalan logistik sebanyak RM5,962,297.18, bekalan lembu/kambing sebanyak RM508,379.95 dan bekalan makanan pula sebanyak RM2,893,566.83.

Bil	Pejabat Cawangan	Bekalan Logistik (RM)	Bekalan Lembu/ Kambing (RM)	Bekalan Makanan (RM)
1.	Bandar Tun Razak	683,840.20	24,397.50	422,283.50
2.	Seputeh	470,514.60	73,380.00	416,097.50
3.	Batu	721,811.12	135,062.55	242,897.84
4.	Lembah Pantai	693,114.40	52,899.90	129,935.60
5.	Cheras	271,158.76	7,988.00	91,683.08
6.	Titiwangsa	314,554.20	35,378.00	128,034.88
7.	Segambut	403,516.84	70,093.25	421,470.60
8.	Kepong	386,014.00	18,201.90	218,175.80
9.	Wangsa Maju	625,840.00	24,527.50	221,488.30
10.	Bukit Bintang	897,445.58	3,815.00	174,564.38
11.	Setiawangsa	520,327.48	62,636.35	426,935.35
Jumlah		5,962,297.18	508,379.95	2,893,566.83
Jumlah Keseluruhan		RM9,364,243.96		

3.2. Projek Kecil (Bekalan dan Infrastruktur)

Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah menerima permohonan dan memantau pelaksanaan serta pembekalan projek kecil (infrastruktur dan bekalan) iaitu sebanyak 324 projek kecil bekalan dan 69 projek kecil infrastruktur. Aktiviti ini dilaksanakan oleh Jabatan-jabatan pelaksana seperti Jabatan Kerja Awam dan Pengangkutan Bandar, Jabatan Pembangunan Lanskap dan Rekreasi, Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan yang diselaraskan oleh Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Projek Kecil Diluluskan	
		Bekalan	Infrastruktur
1.	Bandar Tun Razak	43	30
2.	Seputeh	15	11
3.	Batu	10	8
4.	Lembah Pantai	11	7
5.	Cheras	5	7
6.	Titiwangsa	57	6
7.	Segambut	9	0
8.	Kepong	87	0
9.	Wangsa Maju	38	0
10.	Bukit Bintang	8	0
11.	Setiawangsa	41	0
Jumlah		324	69

3.3. Pemantauan Kawasan

Pada tahun 2016, sebanyak 36,719 kes pemantauan telah dikesan dan dilaporkan kepada Jabatan/Agensi berkaitan yang disalurkan melalui sistem aduan iSPAA kepada Jabatan pelaksana atau tindakan terus oleh Pejabat Cawangan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Kes
1.	Bandar Tun Razak	4,321
2.	Seputeh	3,100
3.	Batu	2,500
4.	Lembah Pantai	3,213
5.	Cheras	3,248
6.	Titiwangsa	5,195
7.	Segambut	2,565
8.	Kepong	2,823
9.	Wangsa Maju	3,010
10.	Bukit Bintang	3,028
11.	Setiawangsa	2,637
Jumlah Keseluruhan		36,719

3.4. Penurunan Iklan Haram

Pemasangan iklan-iklan haram dalam pelbagai bentuk dan kedudukan di sekitar Kuala Lumpur telah mencacatkan pemandangan dan kebersihan. Jabatan Perkhidmatan Kawasan turut mengambil tindakan membersihkan kawasan persekitaran dengan menggunakan tenaga kerja *Flying Squad* masing-masing yang mengambil tindakan pada setiap hari. Di sepanjang tahun 2016, sebanyak 1,068,764 iklan haram telah diturunkan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Iklan
1.	Bandar Tun Razak	195,526
2.	Seputeh	82,642
3.	Batu	90,305
4.	Lembah Pantai	108,105
5.	Cheras	99,796
6.	Titivangsa	33,940
7.	Segambut	79,976
8.	Kepong	121,168
9.	Wangsa Maju	131,611
10.	Bukit Bintang	89,906
11.	Setiawangsa	35,789
Jumlah Keseluruhan		1,068,764

3.5. Permit Khemah Sementara

Jabatan Perkhidmatan Kawasan juga adalah bertanggungjawab mengeluarkan permit khemah sementara kepada pelbagai pihak bagi tujuan menjalankan aktiviti-aktiviti sosial seperti mengadakan majlis kenduri, majlis sambutan perayaan, majlis kematian, majlis pembukaan premis dan sebagainya di mana pada tahun 2016 sebanyak 480 permohonan permit khemah telah dikeluarkan oleh Pejabat Cawangan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Permohonan Permit
1.	Bandar Tun Razak	59
2.	Seputeh	62
3.	Batu	81
4.	Lembah Pantai	17
5.	Cheras	30
6.	Titivangsa	35
7.	Segambut	41
8.	Kepong	75
9.	Wangsa Maju	63
10.	Bukit Bintang	4
11.	Setiawangsa	13
Jumlah Keseluruhan		480

3.6. Aduan Awam

Pada tahun 2016, sebanyak 1,153 kes aduan awam yang telah diterima oleh Jabatan Perkhidmatan Kawasan di mana aduan yang diterima akan disemak sebelum disalurkan kepada Jabatan pelaksana melalui Sistem iSPAAA.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Aduan (Kes)
1.	Bandar Tun Razak	104
2.	Seputeh	261
3.	Batu	270
4.	Lembah Pantai	53
5.	Cheras	137
6.	Titivangsa	51
7.	Segambut	129
8.	Kepong	3
9.	Wangsa Maju	66
10.	Bukit Bintang	90
11.	Setiawangsa	56
Jumlah Keseluruhan		1,153

3.7. Penguatkuasaan

Peranan Jabatan Perkhidmatan Kawasan turut diperkasakan dengan penempatan sepasukan penguatkuasa dengan kekuatan seorang Inspektor dan 10 anggota penguatkuasa di setiap Pejabat Cawangan. Pada tahun 2016, sebanyak 393,001 notis kesalahan dan tawaran kompaun telah dikeluarkan oleh pasukan penguatkuasa yang ditempatkan di Pejabat Cawangan kepada orang ramai yang melakukan kesalahan undang-undang.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Pengeluaran Notis Kesalahan
1.	Bandar Tun Razak	27,432
2.	Seputeh	29,687
3.	Batu	55,231
4.	Lembah Pantai	28,557
5.	Cheras	22,827
6.	Titivangsa	59,514
7.	Segambut	23,154
8.	Kepong	31,235
9.	Wangsa Maju	20,796
10.	Bukit Bintang	66,217
11.	Setiawangsa	28,351
Jumlah Keseluruhan		393,001

3.8. Kutipan Kaunter Bayaran

Jabatan Perkhidmatan Kawasan turut menyediakan kaunter bayaran untuk perkhidmatan orang ramai membayar cukai, lesen, bil utiliti dan sebagainya di semua Pejabat Cawangan kecuali Pejabat Cawangan Bukit Bintang. Pada tahun 2016, sebanyak RM154,649,878.84 telah dipungut melalui kutipan kaunter bayaran tersebut.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Kutipan (RM)
1	Bandar Tun Razak	15,134,107.71
2	Seputeh	35,251,768.64
3	Batu	15,218,426.78
4	Lembah Pantai	6,374,053.28
5	Cheras	9,580,400.03
6	Titiwangsa	1,005,080.20
7	Segambut	31,612,126.23
8	Kepong	20,188,412.81
9	Wangsa Maju	6,152,301.80
10	Bukit Bintang *	-
11	Setiawangsa	14,133,201.08
Jumlah Keseluruhan		154,649,878.84

3.9. Penyelenggaraan Kecil Jalan dan Longkang

Bagi mempercepatkan tindakan ke atas pembaikan kerosakan-kerosakan kecil jalan dan longkang, Jabatan Perkhidmatan Kawasan di Pejabat-pejabat Cawangan telah diberikan satu panel Kontraktor oleh Jabatan Kerja Awam dan Pengangkutan Bandar untuk melaksanakan tindakan pembaikan berskala kecil. Pada tahun 2016, sebanyak 319 kerja kecil penyelenggaraan jalan dan longkang telah dilaksanakan iaitu 176 penyelenggaraan jalan dan 143 penyelenggaraan longkang.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jenis Kerja		Jumlah
		Jalan	Longkang	
1.	Bandar Tun Razak	5	18	23
2.	Seputeh	48	6	54
3.	Batu	11	5	16
4.	Lembah Pantai	2	6	8
5.	Cheras	-	-	-
6.	Titiwangsa	21	13	34
7.	Segambut	51	38	89
8.	Kepong	15	13	28
9.	Wangsa Maju	10	21	31
10.	Bukit Bintang	-	-	-
11.	Setiawangsa	13	23	36
Jumlah		176	143	319

4.0. PROGRAM KHUSUS DI BAWAH KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

4.1. Program Kenduri 1 Wilayah Persekutuan 2016

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan, DBKL telah melaksanakan Program Kenduri 1 Wilayah Persekutuan sempena dengan Sambutan Hari Wilayah Persekutuan 2016 dengan tema “Ceria”. Program ini telah dilaksanakan di 11 kawasan parlimen di WPKL dengan jayanya. YB Menteri Wilayah Persekutuan, Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor telah hadir di setiap kawasan Parlimen untuk menyertai program ini dengan jadual pelaksanaan seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Lokasi Program	Tarikh Program
1.	Lembah Pantai	Perpustakaan 1WP, Bazaria Pantai, Kerinchi	13/2/2016
2.	Wangsa Maju	Kawasan Lapang hadapan SK Wangsa Maju Seksyen 1, Seksyen 1 Wangsa Maju	13/2/2016
3.	Bukit Bintang	Jalan Alor, Bukit Bintang	14/2/2016
4.	Kepong	Padang Bola Sepak Metro Prima, Jalan Prima 2, Metro Prima, Kepong.	20/2/2016
5.	Bandar Tun Razak	Flat Sri Kota, Persiaran Ikhlas, Bandar Tun Razak	20/2/2016
6.	Cheras	PPR Seri Alam Fasa 2, Jalan 1/78, Off Jalan Istana, Kuala Lumpur	21/2/2016
7.	Seputeh	Dewan Orang Ramai, Tingkat Bawah Blok A, PPR Kg Muhibbah, Batu 7, Jalan Puchong.	27/2/2016
8.	Titiwangsa	Taman Tasik Ampang Hilir, Jalan Kedondong, Desa Pahlawan	27/2/2016
9.	Setiawangsa	Anjung Bestari, AU3, Jalan 13/56, AU3, Keramat Wangsa, Kuala Lumpur	28/2/2016
10.	Batu	PPR Pekan Batu, Batu 4 ½, Jalan Ipoh, Kuala Lumpur	13/2/2016
11.	Segambut	Pusat Rekreasi, Jalan Jambu Golok Segambut, Kuala Lumpur	28/2/2016

4.2. Program Nur Ramadan 2016

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat-pejabat Cawangan telah melaksanakan Program Nur Ramadan 2016 dengan penganjuran majlis berbuka puasa atau majlis moreh di setiap kawasan Parlimen. YB Menteri Wilayah Persekutuan, Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor telah hadir di setiap kawasan Parlimen untuk menyertai program ini dengan jadual pelaksanaan seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Lokasi Program	Tarikh Program
1.	Wangsa Maju	Masjid Usamah bin Zaid	20 Jun 2016
2.	Cheras	Masjid Alam Shah, Jalan Pasar	22 Jun 2016
3.	Batu	Surau An Nuur, Bandar Baru Sentul	29 Jun 2016
4.	Segambut	Madrasah Al-Ubudiah, Segambut Dalam	20 Jun 2016
5.	Seputeh	Perkarangan Teratak Muhibbah 1, Jalan Klang Lama	26 Jun 2016
6.	Lembah Pantai	Madrasah Nurul Huda, Apartment Haji Abdullah Hukum, Bangsar, K.Lumpur	26 Jun 2016
7.	Titiwangsa	Masjid Al-Akram, Kg. Datuk Keramat,	19 Jun 2016
8.	Bukit Bintang	Perkarangan Persatuan Orang Buta MAB, Jalan Tebing, Brickfields.	19 Jun 2016
9.	Kepong	Masjid Amaniah, Kepong	29 Jun 2016
10.	Setiawangsa	Surau Al-Husna, PPR Seri Semarak	9 Jun 2016
11.	Bandar Tun Razak	Masjid Zaid bin Thabit	22 Jun 2016

4.3. Program Kebersihan Perbandaran (Gotong-Royong Mega 2016)

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat-pejabat Cawangan telah melaksanakan Program Kebersihan Perbandaran (Gotong-Royong Mega 2016) di setiap kawasan Parlimen dengan jadual pelaksanaan seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Lokasi Program	Tarikh Program
1.	Wangsa Maju	Flat Danau Kota	20 November 2016
2.	Cheras	Madrasah Islamiyah, Bukit A, Kg. Cheras Baru	13 Ogos 2016
3.	Batu	Pangsapuri Tmn Batu Permai	20 November 2016
4.	Segambut	Kg. Kasipillay	20 November 2016
5.	Seputeh	<i>Entrepreneurs Park</i> , Jalan Kuchai Lama	20 November 2016
6.	Lembah Pantai	Medan Selera Sri Angkasa Jaya, Taman Bukit Angkasa, Pantai Dalam	20 November 2016
7.	Titiwangsa	Dewan Baiduri, Jalan Thaver, Kg. Pandan	20 November 2016
8.	Bukit Bintang	Perkarangan Masjid India, Jalan Masjid India, K.Lumpur	27 November 2016
9.	Kepong	Taman Permata Fadason, Kepong	12 November 2016
10.	Setiawangsa	Laman Bestari, Jalan 13/56, AU3 Keramat Wangsa,	28 Februari 2016
11.	Bandar Tun Razak	Pangsapuri Penara, Bandar Sri Permaisuri	20 November 2016

4.4. Program 1 Parlimen 1 Kemahiran (1P1K) dan Kursus Pemantapan Keusahawanan Di Bawah Program Pemerkasaan Ekonomi Bumiputera (PEB) 2016

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat Cawangan telah melaksanakan Program 1 Kemahiran 1 Parlimen (1P1K) di semua kawasan Parlimen dengan matlamat khususnya bagi mempertingkatkan pengetahuan dan ekonomi Bumiputera di Wilayah Persekutuan. Di samping itu, seramai 100 orang peserta 1P1K tersebut juga telah dipilih bagi meneruskan dan meluaskan ilmu pengetahuan dalam bidang keusahawanan melalui Kursus Pemantapan Keusahawanan yang telah dilaksanakan oleh Akademi Perbadanan Nasional Berhad (PNS Academy) seperti keterangan yang berikut:-

Bil.	Pejabat Cawangan	Nama Kursus	Bilangan Peserta
1.	Lembah Pantai	Kursus Lanjutan Pembuatan Pakaian Wanita SKM Tahap 2	20
2.	Segambut	Solekan	30
3.	Wangsa Maju	Solekan	30
4.	Seputeh	Kulinari	20
5.	Cheras	Fotografi	20
6.	Titiwangsa	Bakeri	20
7.	Bukit Bintang	Dandan & Gunting Rambut (Muslimah)	50
8.	Setiawangsa	Dandan & Gunting Rambut (Lelaki)	50
9.	Bandar Tun Razak	Servis Penghawa Dingin	26
10.	Batu	Servis Android	25
11.	Kepong	Rekaan Fesyen & Pakaian Wanita	17
12.	Jabatan Perkhidmatan Kawasan	Kursus Pemantapan Keusahawanan	100

Setelah selesai menjayakan program 1P1K yang tersebut, para peserta diraikan pula pada Majlis Tamat Latihan dan Penyampaian Sijil (Konvokesyen) yang telah diadakan di *Connexion, Nexus, Bangsar South City* pada 8 Disember 2016 di mana majlis tersebut disempurnakan oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan, Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor.

4.5. Majlis Perwakilan Penduduk Wilayah Persekutuan (MPP)

Kementerian telah melancarkan secara rasmi penubuhan Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya pada April 2014. Lantikan pertama kali ke atas Ahli MPP telah diadakan di PICC, Putrajaya dan kesemua Ahli MPP tempoh lantikan pertama tersebut telah berakhir pada Disember 2015. Justeru itu, Majlis Penyerahan Watikah dan Surat Lantikan kepada Ahli MPP yang baru pula telah diadakan pada April 2016 dan

disempurnakan oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan, Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor di Stadium Titiwangsa, Taman Tasik Titiwangsa. Pejabat-pejabat Cawangan adalah berperanan memantau, menyelia, menasihati dan membantu mempromosikan MPP di peringkat Sub Zon dan Zon masing-masing. Jumlah MPP Sub Zon adalah seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan (Zon)	Bilangan Sub Zon	Bilangan Aktiviti Dijalankan
1.	Bandar Tun Razak	10	62
2.	Wangsa Maju	8	43
3.	Cheras	4	25
4.	Batu	6	15
5.	Segambut	5	23
6.	Seputeh	4	30
7.	Lembah Pantai	6	24
8.	Titiwangsa	4	25
9.	Bukit Bintang	2	2
10.	Kepong	3	28
11.	Setiawangsa	5	21
Jumlah		57	298

4.6. Majlis Pembangunan Penjaja dan Peniaga Kecil Wilayah Persekutuan (MPPPKWP)

Kementerian Wilayah Persekutuan telah menubuhkan Majlis Pembangunan Penjaja dan Peniaga Kecil Wilayah Persekutuan (MPPPKWP) pada tahun 2012. Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat Cawangan telah diberikan peranan mempengerusikan MPPPKWP serta menjalankan aktiviti di peringkat Zon. Di sepanjang tahun 2016, MPPPK Zon telah mengadakan mesyuarat secara berkala dan aktiviti seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Zon MPPPKWP	Jumlah Mesyuarat MPPPK
1.	Seputeh	MPPPK Zon 1 (Pengurus Kawasan Seputeh – Pengerusi)	3 Kali
2.	Bandar Tun Razak		
3.	Cheras		
4.	Lembah Pantai	MPPPK Zon 2 (Pengurus Kawasan Lembah Pantai – Pengerusi)	3 Kali
5.	Bukit Bintang		
6.	Setiawangsa	MPPPK Zon 3 (Pengurus Kawasan Setiawangsa – Pengerusi)	3 Kali
7.	Wangsa maju		
8.	Titiwangsa		
9.	Segambut	MPPPK Zon 4 (Pengurus Kawasan Segambut – Pengerusi)	3 kali
10.	Kepong		
11.	Batu		

Bilangan aktiviti yang dilaksanakan oleh Zon MPPPKWP seperti berikut :-

Bil.	Pejabat Cawangan	Zon MPPPKWP	Jumlah Aktiviti
1.	Seputeh	MPPPK Zon 1 (Pengurus Kawasan Seputeh – Pengerusi)	1
2.	Bandar Tun Razak		
3.	Cheras		
4.	Lembah Pantai	MPPPK Zon 2 (Pengurus Kawasan Lembah Pantai – Pengerusi)	2
5.	Bukit Bintang		
6.	Setiawangsa	MPPPK Zon 3 (Pengurus Kawasan Setiawangsa – Pengerusi)	1
7.	Wangsa maju		
8.	Titiwangsa		
9.	Segambut	MPPPK Zon 4 (Pengurus Kawasan Segambut – Pengerusi)	2
10.	Kepong		
11.	Batu		

5.0. AKTIVITI-AKTIVITI LAIN

5.1. *Blueprint* Kebersihan dan Penarafan Kawasan

DBKL telah melaksanakan *Blueprint* Kebersihan Kawasan bertujuan untuk menaiktaraf status kebersihan dan keindahan bandar raya Kuala Lumpur. Bagi tujuan sesuatu kawasan dipilih sebagai satu penanda aras (*benchmark*) status kebersihan dan keindahan Kuala Lumpur. Terdapat 5 elemen yang ditetapkan dalam pelaksanaan *Blueprint* ini iaitu:

- i. Menambahbaik pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam bagi menilai tahap perkhidmatan Alam Flora Sdn Bhd dan SWCorp.
- ii. Menambahbaik infrastruktur awam.
- iii. Meningkatkan tahap kesedaran awam terhadap kebersihan melalui sesi *engagement* bersama pihak berkepentingan.
- iv. Menyepadukan dan mengkoordinasikan tindakan penguatkuasaan bersama Jabatan/agensi berkaitan.
- v. Memperkasakan fungsi dan peranan Pejabat Cawangan.

Selain itu, satu mekanisme penarafan kebersihan kawasan juga diperkenalkan bagi menilai tahap kebersihan dan persekitaran sesuatu kawasan. Penarafan dibuat mengikut skala pemarkahan tertentu mengikut 4 tahap iaitu Tahap A (Bersih/Hijau), Tahap B (Sederhana Bersih/B), Tahap C (Kurang Bersih/C) dan Tahap D (Tidak Bersih/Merah).

Fasa 1 telah dilaksanakan pada tahun 2015. Pada tahun 2016, *Blueprint* Kebersihan diteruskan lagi ke Fasa 2 dan Fasa 3 seperti ketetapan lokasi berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Lokasi Blueprint
1.	Cheras	Taman Midah, Taman Cheras.
2.	Kepong	Kg. Melayu FRI, Laman Rimbunan Kepong,
3.	Bukit Bintang	Jalan Haji Taib, Jalan Masjid India
4.	Lembah Pantai	Brickfields, Jalan Pantai Baru
5.	Setiawangsa	Taman Setiawangsa, Wangsa Delima
6.	Seputeh	Kuchai Enterpreneur Park, Taman Desa
7.	Titiwangsa	Taman Maluri, Kompleks Damai
8.	Wangsa Maju	Medan Idaman, Danau Kota
9.	Batu	Sentul Boulevard, Taman Koperasi Polis Fasa 2
10.	Segambut	Bandar Manjalara, Bukit Damansara
11.	Bandar Tun Razak	Desa Tasik, Bandar Tasik selatan

PROGRAM SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN



Program Gotong-Royong Aktiviti Penguatkuasaan



Aktiviti Penurunan Iklan Haram



Aktiviti Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) WP Kuala Lumpur



Majlis Penyampaian Sijil Tamat Latihan Program 1 Parlimen 1 Kemahiran (1P1K) Di Bawah Program Pemerkasaan Ekonomi Bumiputera 2016 Di *Connexion, Nexus, Bangsar South City*



Sektor Pengurusan Projek



BERSEDIA MENYUMBANG BANDARAYA CEMERLANG

JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN

1.0 FUNGSI JABATAN

- 1.1 Fungsi utama Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan (JPPPB) adalah merekabentuk dan melaksana projek pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan bertanggungjawab menyelenggara bangunan-bangunan serta kemudahan awam milik DBKL.
- 1.2 Tiga (3) bahagian utama JPPPB iaitu:-
 - 1.2.1 Bahagian Pengurusan Projek Bangunan yang bertanggungjawab dalam pentadbiran kontrak, penyeliaan pembinaan, pembayaran tuntutan projek dan pasca pembinaan.
 - 1.2.2 Bahagian Rekabentuk, Dokumentasi Tender dan pentadbiran pula bertanggungjawab dalam perancangan serta rekabentuk projek, penyediaan dokumentasi tender dan pengurusan perunding.
 - 1.2.3 Bahagian Penyelenggaraan Bangunan yang bertanggungjawab dalam penyelenggaraan bangunan serta pelaksanaan projek Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia (TP1Malaysia)

2.0 PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN JABATAN

- 2.1 Perbelanjaan Pembangunan
 - 2.1.1 Daripada sejumlah RM345,902,000.00 yang diperuntukkan, jabatan telah membelanjakan sebanyak RM334,286,588.00 dengan peratusan pencapaian sebanyak 96.64% di bawah peruntukan pembangunan 2016.
 - 2.1.2 Daripada perbelanjaan tersebut, sebanyak RM197,500,927.00 (59.08%) telah dibelanjakan untuk projek pembiayaan DBKL, RM49,965,108.00 (14.95%) bagi projek pembiayaan RMK-11, RM78,716,848.00 (23.55%) bagi pembiayaan di bawah program *Greater KL* dan RM8,103,705.00 (2.42%) bagi pembiayaan projek lain-lain termasuk TP1M.
- 2.2 Perbelanjaan Mengurus
 - 2.2.1 Dalam bajet mengurus 2016, jabatan telah diperuntukkan sebanyak RM32,069,700.00. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM29,500,000.00 diperuntukkan untuk belanja operasi penyelenggaraan dan RM2,569,700.00 pula untuk belanja mengurus pentadbiran. Sebanyak RM31,028,616.00 telah dibelanjakan dengan pencapaian 96.75% perbelanjaan.
 - 2.2.2 Perbelanjaan operasi penyelenggaraan bangunan-bangunan milik DBKL untuk kerja awam, elektrik dan mekanikal.

3.0 AKTIVITI UTAMA JABATAN

3.1 Pengurusan Projek

3.1.1. Projek Siap

Dalam Bajet Pembangunan DBKL 2016, JPPPB telah diperuntukkan sebanyak RM40,874,900.00 bagi membiayai projek-projek yang telah disiapkan. Pecahan peruntukan bagi projek siap mengikut jenis pembangunan adalah seperti di Carta 1

Carta 1 : Pecahan peruntukan bagi projek siap mengikut jenis pembangunan



i. *Paddock* Kuda di Taman Tasik Titiwangsa



Gambar 1: Pandangan tapak sebelum pembinaan *paddock* kuda.



Gambar 2 : Pandangan *paddock* kuda selepas pembinaan

MAKLUMAT PROJEK	
Tajuk	Cadangan Membina <i>Paddock</i> Kuda Berbumbung di Unit Rekreasi Berkuda Jabatan Landskap dan Rekreasi untuk Kegunaan Terapi Berkuda bagi Orang Kurang Upaya di Taman Tasik Titiwangsa, Kuala Lumpur
Nama Kontraktor	Tetuan Bina Unggul <i>Enterprise</i>
Tarikh Mula	4hb. Januari 2016
Tarikh Siap	21hb. November 2016
Kos Projek	RM565,440.00

Jadual 1: Maklumat projek *Paddock* Kuda Di Taman Tasik Titiwangsa

ii. Tandas Awam di Gerai Taman Tenaga, Cheras, Kuala Lumpur



Gambar 5: Pandangan tapak sebelum dan selepas Tandas Awam setelah siap

MAKLUMAT PROJEK	
Tajuk	Cadangan Membina Tandas Awam Di Gerai Makan Taman Tenaga, Cheras, Kuala Lumpur
Nama Kontraktor	Tetuan Mulia <i>Enterprise</i>
Tarikh Mula	16hb. November 2015
Tarikh Siap	29hb. April 2016
Kos Projek	RM183,037.00

Jadual 2: Maklumat projek Tandas Awam Di Gerai Taman Tenaga, Cheras

iii. 'Kiosk Mobile' Di PPR Sri Alam, Kuala Lumpur



Gambar 6: Pandangan tapak 'Kiosk Mobile' sebelum dan setelah digunakan

MAKLUMAT PROJEK	
Tajuk	Cadangan Membina 'Kiosk Mobile' Di Sekitar Kuala Lumpur (PPR Sri Alam), Kuala Lumpur
Nama Kontraktor	Tetuan Jaya Sahunggun
Tarikh Mula	2hb September 2014
Tarikh Siap	30hb Mac 2016
Kos Projek	RM840,000.00

Jadual 3: Maklumat projek 'Kiosk Mobile' Di PPR Sri Alam

iv. Kafeteria Tingkat 2, Menara DBKL 1



Gambar 11: Pandangan ruang makan dan ruang dapur Kafeteria Tingkat 2

MAKLUMAT PROJEK	
Tajuk	Cadangan Kerja-kerja Memecah dan Mengubahsuai Kantin di Tingkat 2, Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut, Kuala Lumpur.
Nama Kontraktor	Tetuan <i>Blitz Resources</i> Sdn Bhd
Tarikh Mula	10hb Jun 2015
Tarikh Siap	23hb Februari 2016
Kos Projek	RM2,254,353.00

Jadual 4: Maklumat projek *Kafeteria Tingkat 2, Menara DBKL 1*

3.1.2 Pembinaan

Dalam Bajet Pembangunan DBKL 2016, JPPPB telah diperuntukkan sebanyak RM262,011,300.00 bagi membiayai projek-projek yang sedang dalam pembinaan. Pecahan peruntukan bagi projek dalam pembinaan mengikut jenis pembangunan.

BIL	NAMA PROJEK	KOS PROJEK(RM)
KEMUDAHAN AWAM		
1.	Membina Dewan Serbaguna di atas Lot 1062 Jalan Setiawangsa	19,500,000.00
2.	Pusat Komuniti PPR Beringin, Taman Wahyu 1, Mukim Batu	7,933,651.00
3.	Membina Sebuah Kompleks Akademi Tahfiz Darul Abrar di atas Tanah Milik Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan	2,496,932.36
4.	Pembesaran Surau PPR Beringin Fasa 2	1,763,486.06
5.	Ubahsuai & Naiktaraf Surau As-Sodiqin, Taman Kobena, Cheras	250,000.00

BIL	NAMA PROJEK	KOS PROJEK(RM)
KOMERSIAL, PASAR DAN GERAI		
6.	Pembangunan Semula Pasar Jalan Raja Bot, Kuala Lumpur	154,272,779.70
7.	Bangunan Perniagaan Bersepadu (ICC) di PT123 & PT125, Jalan 1/77C Kuala Lumpur	52,380,830.00
8.	Membina Pusat Penjaja & Tempat Letak Kereta di Pekan Sg. Besi	7,915,458.85
9.	Gerai Penjaja Sementara di Jalan Lengkuas	2,630,622.61
10.	Gerai Sementara bagi Pusat Penjaja Bazaria Jalan Genting Klang	926,926.00
KEMUDAHAN SUKAN		
11.	Naiktaraf Stadium Bola sepak Kuala Lumpur, Bandar Tun Razak	49,973,747.50
12.	Naiktaraf Sistem Pembentungan bagi <i>KL Sport City</i> di Bandar Tun Razak	7,219,743.75
13.	Membina Arena <i>Petanque</i> dan Kemudahan Asas di Taman Pudu Ulu, Cheras	4,518,000.00
KEMUDAHAN TEMPAT LETAK KERETA		
14.	Tempat Letak Kereta PPR Desa Tun Razak	55,650,000.00
15.	Tempat Letak Kereta PPR Raya Permai	51,900,000.00
16.	Tempat Letak Kereta PA Sri Kota	42,000,000.00
17.	Tempat Letak Kereta PA Desa Rejang	35,200,000.00
18.	Tempat Letak Kereta PPR Hiliran Ampang	32,110,000.00
19.	Tempat Letak Kereta PPR Intan Baiduri	29,500,000.00
20.	Tempat Letak Kereta PPR Taman Mulia	26,900,000.00
21.	Tempat Letak Kereta dan Pusat Komuniti di PPR Semarak	26,697,385.22
22.	Tempat Letak Kereta PPR Air Panas	26,200,000.00
23.	Tempat Letak Kereta PPR Kepong	24,790,000.00
24.	Tempat Letak Kereta Bertingkat di Lot 239, Seksyen 72, Jalan Sultan Abdul Samad <i>Brickfields</i> , Kuala Lumpur	21,500,000.00
25.	Tempat Letak Kereta PA Sri Sabah	20,000,000.00
26.	Tempat Letak Kereta PPR Sri Pantai	18,000,000.00
27.	Tempat Letak Kereta PPR Desa Petaling	13,500,000.00
PEJABAT		
28.	Pemindahan dan Pembinaan Pejabat JKAS	34,866,045.00
29.	Pemuliharaan Bangunan & Pembangunan Tempat Letak Kereta Beserta Ruang Sampah di Jalan Tangsi Kuala Lumpur	7,879,625.80
30.	Pejabat 4 Tingkat di Jalan Tun Mohd Fuad, TTDI untuk Pejabat Cawangan Segambut	4,500,000.00
31.	Membina & Mengubahsuai Pejabat Tapak & Stor Nurseri Pusat Jinjang	3,393,452.32
32.	Ubahsuai Pejabat Menara DBKL 1 di Jabatan Pengurusan Sumber Manusia Tingkat 11, 23 dan 24	2,938,833.57
33.	Naiktaraf Bangunan Pejabat Jabatan Penguatkuasaan	1,800,000.00
34.	Naiktaraf Bangunan Unit-Unit Luar Jabatan Penguatkuasaan	1,700,000.00

BIL	NAMA PROJEK	KOS PROJEK(RM)
35.	Membina & Mengubahsuai Pejabat Tapak & Stor Nurseri Taman Dusun Bandar	1,132,200.40
PENGINDAHAN KAWASAN		
36.	<i>River of Life</i> : Pengindahan Kawasan <i>Precint 7</i>	156,653,866.00
37.	<i>KL Heritage Trail 5</i> Menaiktaraf & Pengindahan Jalan Tangsi, Jalan Parlimen ke Jalan Taman Botani Perdana Fasa 1	60,000,000.00
38.	Naiktaraf & Pengindahan Kawasan Jalan Kenanga	16,000,000.00
39.	Naiktaraf & Pengindahan Jalan Alor	15,803,147.00
40.	Naiktaraf & Pengindahan Kawasan Sekitar Leboh Ampang	3,582,657.40
41.	Pembinaan Arca Karektor Kartun Lat di Tapak <i>Heritage Trail 2</i>	961,200.00
42.	Pemasangan Pagar Tembok di Sekeliling Tanah Perkuburan Kristian, Cheras	800,000.00
LAIN-LAIN BANGUNAN		
43.	Pembinaan Pintu Gerbang di Lebuhraya Utara Selatan – Jalan Duta (KM55)	5,208,739.80
44.	Pembinaan Pintu Gerbang di Lebuhraya Sungei Besi – Seremban (KM7.4)	5,130,755.20
45.	Pembinaan Pintu Gerbang di Jalan Ipoh - Selayang (KM12 Jalan Ipoh)	4,984,062.46
46.	Pembinaan Pintu Gerbang di Jalan Karak – DUKE (KM3.8 Lebuhraya DUKE)	4,676,444.00
47.	Pembinaan Pejabat Baru di Tanah Perkuburan Ampang	916,959.65

Jadual 5: Senarai Projek dalam pelaksanaan di bawah Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan pada tahun 2016

3.2 Reka bentuk

3.2.1 Perancangan, Reka bentuk dan Tender

Dalam Bajet Pembangunan DBKL 2016, JPPPB telah diperuntukkan sebanyak RM34,683,375.00 bagi membiayai bayaran perunding dan kajian di peringkat tender, dokumentasi, reka bentuk dan perancangan. Pecahan peruntukan bagi projek peringkat tender, dokumentasi, reka bentuk dan perancangan mengikut jenis pembangunan adalah seperti di Carta 3.



Carta 3 : Pecahan peruntukan projek peringkat tender, dokumentasi, reka bentuk & perancangan mengikut jenis pembangunan

BIL	NAMA PROJEK	STATUS
KEMUDAHAN AWAM		
1.	Surau di Ampang Hilir	Tender
2.	Membina Surau di PPR Bukit Jalil 2	Tender
3.	Cadangan Membina Surau di PPR Bukit Jalil 1	Tender
4.	Cadangan Membina Pusat Komuniti di PPR Bukit Jalil 2	Tender
5.	Membina Dewan di Jalan Wirawati Kg. Pandan	Reka bentuk
6.	Cadangan Membina Dewan Komuniti di PPR Bukit Jalil 1	Reka bentuk
7.	Pembinaan Dewan Terbuka Sri Langkawi 1	Reka bentuk
8.	Pembinaan Dewan Terbuka Sri Langkawi 2	Reka bentuk
9.	Membina Tandas Awam di Sekitar WPKL	Perancangan
10.	Membina Dewan Komuniti di Kg. Melayu, Kepong	Perancangan
11.	Dewan Serbaguna PPR Desa Rejang	Perancangan
12.	Pembangunan Semula Dewan Serbaguna kepada Pusat Komuniti (JKKS)	Perancangan
KOMERSIAL, PASAR DAN GERAJ		
13.	Pembangunan Semula Pasar Harian Selayang	Tender
14.	Cadangan Pembangunan Pasar dan Tempat Letak Kereta Jalan Kenanga	Reka bentuk
15.	Cadangan Pembangunan Pasar dan Pusat Penjaja Taman Melati Wangsa Maju	Reka bentuk
16.	Pembangunan Semula Pasar Pudu	Reka bentuk
17.	Membina Pusat Penjaja di PPR Bukit Jalil 2, Mukim Petaling	Reka bentuk

BIL	NAMA PROJEK	STATUS
18.	Pembangunan Semula Pusat Penjaja Jalan Jujur, Bandar Tun Razak	Rekabentuk
19.	Pembangunan Semula Pasar Borong Kuala Lumpur	Perancangan
20.	Pembangunan Semula Pasar Sungai Besi	Perancangan
21.	Pembangunan Semula Pasar Sentul	Perancangan
22.	Pembangunan Semula Pusat Penjaja Jalan <i>Thavers</i>	Perancangan
23.	Menaiktaraf Pasar & Pusat Penjaja di Wilayah Persekutuan	Perancangan
KEMUDAHAN SUKAN		
24.	<i>KL Sport City</i> - Naiktaraf Kolam Renang	Dokumentasi
25.	Cadangan Membina Velodrom di Bandar Tun Razak	Dokumentasi
26.	Baikpulih Stadium Titiwangsa	Rekabentuk
27.	Baikpulih & Naiktaraf Gelanggang Futsal di WPKL	Rekabentuk
28.	Baikpulih & Naiktaraf Padang Bola Sepak di WPKL	Rekabentuk
KEMUDAHAN TEMPAT LETAK KERETA		
29.	Membina tempat letak kereta di Batu 2 1/2 Cheras (<i>City Views</i>)	Tender
30.	Membina Tempat Letak Kereta di Keramat Mall	Dokumentasi
PERUMAHAN AWAM		
31.	Perumahan Awam Sg Udang, Segambut	Tender
PERUMAHAN		
32.	Cadangan Pembangunan Projek Perumahan Lot 25580, Kg. Wira Jaya, Setapak	Rekabentuk
PEJABAT		
33.	Naiktaraf Unit Berkuda di Taman Tasik Titiwangsa	Tender
34.	Cadangan Ubahsuai Ruang Pejabat Unit Reprografi di Tingkat 5, Menara DBKL 1	Tender
35.	Pengubahsuaian Ruang ITIS Tingkat 1 Menara DBKL 1 untuk Unit Urus Bangunan, Jabatan Pentadbiran	Dokumentasi
36.	Pembangunan Semula Pejabat Cawangan Kepong di Sebahagian Lot 58068, Mukim Batu	Dokumentasi
37.	<i>Flying Squad</i> Pejabat Cawangan Lembah Pantai	Dokumentasi
38.	Naiktaraf Sebahagian Bangunan Penjaja Kg. Attap untuk Pejabat Unit Muzik	Rekabentuk
39.	Pemindahan & Pembinaan Pejabat Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal (JKME)	Rekabentuk
40.	Cadangan Membina Stor & Kemudahan Pekerja Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak	Rekabentuk
41.	Membina Kompleks Jabatan Penguatkuasaan DBKL di Bandar Tun Razak	Rekabentuk

BIL	NAMA PROJEK	STATUS
PENGINDAHAN KAWASAN		
42.	Menaiktaraf & Pengindahan Kawasan Pekan Sungei Besi	Tender
43.	Projek Pengindahan Sungai Fasa 2 (ROL)	Tender
44.	<i>Heritage Trail</i> 5 Fasa 2	Tender
LAIN-LAIN BANGUNAN		
45.	Ubahsuai Makmal Sains di Pasar Borong Selayang	Tender
46.	Cadangan Meroboh & Membina Kelab Sukan DBKL	Tender
47.	Membina Makmal Sains Baru di Lot 45634 (PT6846) Mukim Batu, Selayang	Perancangan
48.	Pemuliharaan Kompleks Bangunan Lama Mahkamah Sesyen / Majistret sebagai Galeri Kuala Lumpur	Perancangan

Jadual 6: Senarai Projek dalam tender/rekabentuk/dokumentasi/perancangan di bawah Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan

3.3 Penyelenggaraan

3.3.1 Penyelenggaraan Bangunan dan Kemudahan Awam

PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)
Kuarters dan Rumah Rehat	2,500,000.00	2,489,697.36
Bangunan DBKL	9,900,000.00	9,484,399.79
Bangunan Pasar	3,920,000.00	3,896,252.69
Pusat Penjaja	2,180,000.00	2,174,104.40
Penyelenggaraan Stadium / Kompleks Renang	3,500,000.00	3,381,646.02
Dataran Merdeka	500,000.00	483,268.01
Tandas Awam	1,800,000.00	1,496,505.26
Jentera/Mesin/Lif	1,600,000.00	1,574,910.10
Alat Hawa Dingin	3,500,000.00	3,492,319.45
Penyelenggaraan PABX	100,000.00	92,094.80
JUMLAH	29,500,000.00	28,565,197.88

Jadual 7: Pecahan peruntukan dan belanja operasi penyelenggaraan di bawah Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan pada tahun 2016

3.2.2 Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia (TP1Malaysia)

Sebanyak 34 blok perumahan kos rendah dan sederhana sekitar Kuala Lumpur telah diselenggara yang merangkumi kerja-kerja mengecat semula dan penggantian bumbung di bawah Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia. Jabatan telah berjaya membelanjakan peruntukan sebanyak RM6,545,770.00.

JABATAN KEJURUTERAAN AWAM & PENGANGKUTAN BANDAR

Penstrukturan semula DBKL pada 1 Ogos 2015 telah menggabungkan Jabatan Kejuruteraan Awam dan saliran dengan Jabatan Pengangkutan Bandar menjadi jabatan baru iaitu Jabatan Kejuruteraan dan Pengangkutan Bandar. Jabatan ini mempunyai empat (4) bahagian iaitu:

- i. Bahagian Kejuruteraan Awam
- ii. Bahagian Saliran
- iii. Bahagian Pengangkutan Bandar
- iv. Bahagian Pentadbiran

1.0. LAPORAN PERBELANJAAN TAHUNAN

1.1. Bajet Operasi / Mengurus Bahagian Kejuruteraan Awam dan Saliran

Kod	Butiran	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
S3200	Emolumen	25,825,000.00	22,788,883.03
	Perkhidmatan Bekalan	99,483,000.00	57,880,096.34
	Aset (Inventori)	231,000.00	185,800.00
	Jumlah Keseluruhan	125,539,000.00	80,854,779.37

1.1.1. Bajet Pembangunan Bahagian Kejuruteraan Awam dan Saliran

Kod	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
61945	230,356,900.00	225,456,341.77
61950	122,826,100.00	111,464,857.12

1.1.2. Bajet Operasi / Mengurus Bahagian Pengangkutan Bandar (ITIS)

Kod	Butiran	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
S3300	Emolumen	16,425,400.00	12,910,659.90
	Perkhidmatan Bekalan	25,756,600.00	19,308,086.18
	Aset (Inventori)	5,500.00	-
	Jumlah Keseluruhan	42,187,500.00	32,218,746.08

1.1.3. Bajet Pembangunan Bahagian Pengangkutan Bandar

Kod	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
60940	41,100,000.00	29,861,504.01

1.0. UNIT PENYELARASAN

1.1. Seksyen Penyelenggaraan

- Unit ini bertanggungjawab untuk memastikan kerja penyelenggaraan jalan, longkang dan perabot jalan dilaksanakan pada tahap yang baik mengikut spesifikasi jabatan dan keberkesanan kos bagi menjamin keselamatan serta keselesaan pengguna jalan raya.
- Kaedah penyelenggaraan dijalankan melalui Tenaga Jabatan, Tender/Sebutharga dan Kontrak Berpenggal. Jumlah keseluruhan perbelanjaan bagi kerja-kerja penyelenggaraan sepanjang tahun 2016 ialah **RM67,522,780.00**.
- Senarai kerja-kerja adalah seperti berikut :-

BIL	KETERANGAN	KOS (RM)
1.	Membaikpulih dan menurap semula jalan utama/protokol di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	15,750,000.00
2.	Projek-projek menaiktaraf jalan-jalan dan pembinaan jalan di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	7,519,450.00
3.	Mempertingkatkan jalan-jalan dalam kawasan taman-taman perumahan di Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur	20,352,000.00
4.	Mempertingkatkan lorong-lorong sisi dan belakang di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	2,276,830.00
5.	Penyelenggaraan kecil jalan dan longkang	20,426,400.00
6.	Penyelenggaraan papan tanda nama jalan dan pagar keselamatan	1,198,100.00
JUMLAH		67,522,780.00



Gambar Kerja-Kerja Penyelenggaraan Jalan

Projek menaiktaraf dan pembinaan jalan di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur



Mempertingkatkan jalan dalam kawasan taman perumahan di Kuala Lumpur



Mempertingkatkan lorong sisi dan belakang di Kuala Lumpur



Penyelenggaraan kecil jalan dan longkang

- Unit ini juga bertanggungjawab dalam menguruskan kerja-kerja pembinaan infrastruktur dan menaikkan taraf jalan-jalan di kampung-kampung baru dan kampung-kampung tradisi.
- Perbelanjaan keseluruhan adalah sebanyak **RM1,432,380.00** seperti berikut:

BIL	KETERANGAN	KOS (RM)
1.	Kampung Tradisi	998,550.00
2.	Kampung-Kampung Baru (<i>New Village</i>) - Kg. Baru, Kuala Lumpur	433,830.00
	JUMLAH	1,432,380.00

2.2. Aktiviti Pembinaan Infrastruktur di Kampung-Kampung



Pembinaan Infrastruktur di Kampung Tradisi

2.3. Aktiviti-Aktiviti Penyelenggaraan Jalan



Kerja-Kerja Penyelenggaraan Longkang Oleh Tenaga Kerja Jabatan



Kerja-kerja penyelenggaraan jalan oleh tenaga kerja jabatan



Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lurang/Manhole

3.0. UNIT PERMIT

Memproses permohonan permit korekan jalan oleh syarikat/agensi utiliti seperti TNB, Telekom, IWK dan SYABAS di samping menyelaras kerja korekan jalan dan laluan siarkaki di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur oleh syarikat/agensi utiliti. Selain itu unit ini juga memproses kos ganti rugi dan membaikpulih lubang gali oleh syarikat/agensi utiliti.

Unit ini juga membuat pemeriksaan berkala dan menyediakan laporan terhadap kerosakan jalan, longkang, perabot jalan, penandaan jalan dan lain-lain kerja berskala kecil.

3.1. Statistik Permohonan Permit Korekan Di Rizab Jalan

Kategori permohonan melibatkan kerja-kerja korekan di rizab jalan adalah seperti berikut:-

KATEGORI	BULAN												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS	
Air	1	0	5	3	6	4	4	5	11	7	2	3	51
Elektrik	27	12	15	15	16	31	16	21	20	33	29	14	249
Pembetulan	3	3	5	6	3	3	3	5	28	7	13	5	84
Telekomunikasi	42	21	27	10	10	10	11	17	12	21	27	13	221
Swasta	5	10	11	3	34	6	7	28	16	20	23	17	180
JUMLAH	78	46	63	37	69	54	41	76	87	88	94	52	785

3.2. Statistik jumlah panjang korekan serta jumlah wang dicagarkan untuk caj gantirugi dan baikpulih oleh Syarikat Utiliti/Pemaju Bagi keseluruhan seluruh jalan di Kuala Lumpur

KATEGORI	JENIS KOREKAN & PANJANG KOREKAN (Meter)		JUMLAH WANG DICAGARKAN UNTUK CAJ GANTIRUGI DAN BAIKPULIH OLEH SYARIKAT UTILITI / PEMAJU UNTUK KERJA KOREKAN DI RIZAB JALAN (RM)
	HDD / PIPE JACKING (Meter)	KOREKAN TERBUKA (Meter)	
Air	540	12,703	6,779,109.09
Elektrik	6,479	21,632	14,230,376.57
Pembetulan	8,362	8,362	5,968,982.30
Telekomunikasi	51,822	9,222	14,675,684.14
Swasta	40,742	19,914	17,548,651.80
JUMLAH	107,945	71,833	RM 59,202,803.90

3.3. Program menaiktaraf 'Man-Hole Cover Pre-Cast Slab' di jalan-jalan di dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

- **Statistik**

BIL	SYARIKAT UTILITI	BILANGAN
1.	TENAGA NASIONAL BERHAD	16 UNIT
2.	SYABAS	DALAM PROSES TENDER
3.	JPP/IWK	18 UNIT
4.	TELEKOM MALAYSIA	46 UNIT
5.	GAS MALAYSIA	8 UNIT
6.	MAXIS	18 UNIT
7.	CELCOM	DALAM PROSES TENDER
8.	DIGI	DALAM PROSES TENDER
9.	TT DOT COM	1 UNIT
JUMLAH		113 UNIT



JALAN PUDU - TELEKOM MALAYSIA



JALAN RAKYAT - TELEKOM MALAYSIA



JALAN PEEL - TENAGA NASIONAL BHD BHD.



JALAN LANDAK-TENAGA NASIONAL BHD.



**JALAN 6/153, TAMAN SERI ANGKASA
- JPP / IWK**



**JALAN 6/153, TAMAN SERI ANGKASA
- JPP / IWK**



**JALAN BUKIT BINTANG –
GAS MALAYSIA**



JALAN P.RAMLEE - GAS MALAYSIA



JALAN TUN RAZAK – MAXIS SDN. BHD



JALAN TUN RAZAK – MAXIS SDN. BHD

4.0. UNIT CERUN DAN PENYELENGGARAAN JAMBATAN

Fungsi Unit Cerun adalah melaksanakan kerja-kerja baikpulih cerun runtuh di rezab jalan dan kawasan cerun di bawah DBKL. Unit ini juga menjalankan kajian untuk kawasan tanah sensitif alam sekitar milik DBKL yang bermasalah dan melaksanakan kerja penstabilan dan baik pulih. Manakala fungsi Unit Penyelenggaraan Jambatan adalah menyelenggara dan membaikpulih serta meningkatkan aspek keselamatan jambatan, jejambat, jejantas, terowong pejalan kaki dan terowong kenderaan.

4.1. Senarai kerja-kerja pembaikan cerun dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada tahun 2016

BIL	TAJUK PROJEK	KOS PROJEK(RM)	STATUS
1.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Parlimen, Bukit Aman, Kuala Lumpur.	5,989,590.00	Siap
2.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Kasah, Medan Damansara, Kuala Lumpur.	4,146,650.00	Siap
3.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan tembok penahan dan sistem perparitan di Jalan Datuk Haji, Taman Tan Yew Lai Wilayah Persekutuan	2,445,986.00	Siap
4.	Cadangan menjalankan kerja-kerja meroboh tembok penahan, pembaikan cerun dan sistem perparitan di atas Lot 1423, Jalan Desa Sentosa, Jalan Kelang Lama, Kuala Lumpur.	1,959,131.25	Siap
5.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Lorong Jugra, Kuala Lumpur.	72,551.02	Siap
6.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan berhampiran lorong belakang rumah Jalan Menerung 2, Taman SA, Kuala Lumpur.	249,417.56	Dalam Pembinaan
7.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Desa Murni, Taman Desa, Kuala Lumpur.	23,271.20	Siap
8.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan berhampiran rumah No. H126B, Jalan Perkasa 9, Taman Salak Selatan, Kuala Lumpur.	62,000.00	Siap
9.	Di Jalan 4/27E, Seksyen 10, Wangsa Maju, Kuala Lumpur.	75,200.00	Dalam Pembinaan
10.	Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Duta (Fasa 1) & (Fasa 2)	165,822.72	Siap
11.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di rumah No.30A, Jalan Tunku Ampuan.	13,086.64	Siap
12.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan 10/1, Kg. Melayu, FRIM Kepong	93,102.59	Siap
13.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Dato Sri, Bukit Tunku	36,228.24	Siap
14.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Tasik Permaisuri, Cheras	18,700.74	Siap
15.	Kerja-kerja kecemasan pembaikan cerun di Jalan Datok Haji Taman Tan Yew Lai, Kuala Lumpur (Fasa 1) & (Fasa 2)	111,374.86	Siap
16.	Kerja-kerja pembaikan cerun berhampiran No. 30, Jalan Persiaran Bukit Tunku, Kuala Lumpur	83,029.65	Siap
17.	Kerja-kerja pembaikan cerun berhampiran No. 205, Jalan Damansara Heights, Kuala Lumpur	14,718.50	Siap
18.	Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Tinggian Tunku	37,500.37	Siap
19.	Kerja-kerja pembaikan cerun di persimpangan Jalan Bukit Tunku / Jalan Persiaran Bukit Tunku, Kuala Lumpur	39,437.96	Siap

BIL	TAJUK PROJEK	KOS PROJEK(RM)	STATUS
20.	Kerja-kerja pembaikan cerun di persimpangan Jalan Bukit Tunku / Jalan <i>Girdle</i>	24,111.40	Siap
21.	Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Burung Jentayu, Taman Bukit Maluri, Kepong, Kuala Lumpur (Fasa 1) & (Fasa 2)	144,394.12	Siap
22.	Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan 1/27D, Seksyen 6, Wangsa Maju, Kuala Lumpur.	59,405.84	Siap
23.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Lebuhraya Sultan Iskandar, Bukit Tunku, Kuala Lumpur.	99,941.03	Siap
24.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di atas Lot No. 13856, Jalan Sri Petaling 5, Sri Petaling, Kuala Lumpur.	36,903.00	Siap
25.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Istana, Kuala Lumpur	298,160.53	Siap
26.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Bukit Setiawangsa, Setiawangsa, Kuala Lumpur	258,062.40	Siap
27.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di No. 110, Jalan Bukit Segar 3, Bukit Segar, Kuala Lumpur	385,186.24	Siap
28.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Stadium Bola Sepak, Jalan Yaakob Latif, Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur	191,845.92	Siap
29.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Wangsa Delima 9 & Jalan 1/27D, Wangsa Maju, Kuala Lumpur	142,460.16	Siap
30.	Kerja-kerja pembersihan tapak dan pemotongan rumput/pokok di Atas Lot 1423, Jalan Desa Sentosa, Taman Desa, K.Lumpur	51,096.86	Siap
31.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Midah 8, Taman Midah, Cheras, Kuala Lumpur	199,824.52	Siap
32.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan 8/144A, Taman Bukit Cheras, Kuala Lumpur	25,118.00	Siap
Jumlah Kos Projek Keseluruhan		17,553,309.32	

Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Parlimen, Bukit Aman, Kuala Lumpur



Sebelum



Selepas

Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Kasah, Medan Damansara, Kuala Lumpur



Sebelum



Selepas

Cadangan Menjalankan Kerja-Kerja Pembaikan Tembok Penahan dan Sistem Perparitan di Jalan Datuk Haji, Taman Tan Yew Lai, Kuala Lumpur



Sebelum



Selepas

4.2. Laporan Perbelanjaan Unit Penyelenggaraan Jambatan / Jejambat

BIL	TAJUK KERJA	NO. BT	NILAI BT (RM)
1.	Kerja-kerja penyelenggaraan jejambat/jambatan di Jalan Syed Putra ke Klang Lama dan Lebuhraya Persekutuan ke Klang Lama	373745	7,292.00
2.	Kerja-kerja penyelenggaraan jejambat/jambatan di Jalan Barat, Bukit Jalil	366219	7,760.00
3.	Kerja-kerja penyelenggaraan jejambat/jambatan di Jalan Bangsar	366217	11,640.00
4.	Kerja-kerja penyelenggaraan jejambat/jambatan di Jalan 1/2B, Taman Sri Murni	366218	11,640.00
5.	Kerja-kerja penyelenggaraan jejambat/jambatan di Jalan Tun Razak Kedua Arah	366220	29,100.00
6.	Kerja-kerja penyelenggaraan jejambat/jambatan di Jalan Duta Kiara	387923	17,460.00

BIL	TAJUK KERJA	NO. BT	NILAI BT (RM)
7.	Kerja-kerja mengganti "panel" di terowong Jalan Tun Razak, Kuala Lumpur	424959	32,560.00
8.	Kerja-kerja membaiki `rubble wall` dan mengecat pagar keselamatan di jambatan Jalan Sultan Azlan Shah, Kuala Lumpur	424961	18,965.06
9.	Kerja-kerja membaiki dan mengecat pagar keselamatan di jambatan Jalan Batu Muda Tambahan 3, Kuala Lumpur.	424958	4,799.04
10.	Kerja-kerja mengecat dinding dan membaiki pagar keselamatan di Jalan 3/48A berhampiran Masjid Amru Ibn Al As, Bandar Baru Sentul,	424960	31,890.75
11.	Kerja-kerja mengecat dinding di terowong Jalan Tugu, Kuala Lumpur.	424962	19,736.64
12.	Kerja-kerja mengecat dinding di sepanjang jambatan Jalan Yew, Pudu, Kuala Lumpur. (Fasa 1)	424995	91,479.57
13.	Kerja-kerja mengecat dinding di sepanjang jambatan Jalan Yew, Pudu, Kuala Lumpur. (Fasa 2)	424996	91,853.57
14.	Kerja-kerja mengecat dinding <i>parapet wall</i> berhampiran Sekolah Kuen Cheng Jalan Syed Putra (<i>Outbound</i> -kanan jalan) dan jalan susur Lebuhraya Sultan Iskandar ke Jalan Tuanku Abdul Halim,	388076	24,023.04
15.	Kerja-kerja memasang pagar keselamatan di Jalan Ledang,	388077	35,647.20
16.	Kerja-kerja mengecat dinding <i>parapet wall</i> berhampiran Sekolah Kuen Cheng Jalan Syed Putra (<i>outbound</i> -kiri dan kanan jalan),	388078	20,802.56
17.	Cadangan Kerja-kerja membaiki jejambat merentangi Bulatan Dato Onn (Persimpangan Jalan Parlimen/Jalan Kinabalu) Kuala Lumpur.	Kontrak	627,680.00
JUMLAH			1,084,329.43

5.0. UNIT PROJEK DAN PEMBINAAN JALAN

Mengurus Pembinaan Projek-Projek seperti:

- Mengurus pembinaan projek-projek jalan, jambatan, jejambat, terowong, jejantas & persimpangan bertingkat.
- Menyelaras penyediaan dokumen kontrak, perakuan lanjutan masa, perakuan kerja tidak siap, lanjutan masa, perubahan arahan kerja dan pelarasan harga kontrak.
- Mengurus dan menyelia tapak pembinaan.
- Menyediakan dokumen-dokumen pembayaran kepada kontraktor
- Menjalankan kajian impak dan *outcome* projek.

5.1. CADANGAN MENAIKTARAF TEROWONG SEDIADA DI JALAN DUTA KE LEBUHRAYA MAHAMERU, KUALA LUMPUR

Tarikh Mula	:	18/6/2014
Tarikh Siap Sebenar	:	17/6/2016
Tempoh Pembinaan	:	100 minggu
Tarikh Perasmian	:	2 Julai 2016 (Sabtu)



Majlis Perasmian Terowong Jalan Duta Oleh Menteri Wilayah Persekutuan

5.2. MEMBINA JALAN SAMBUNGAN (*MISSING LINK*) JALAN JALIL PERKASA 7 KE JALAN BARAT, BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR

Tarikh Mula	:	15 Disember 2015
Tarikh Siap	:	11 Julai 2016
Tempoh	:	30 Minggu
Tarikh Perasmian	:	11 Ogos 2016



Majlis Perasmian dan Pembukaan Sambungan Jalan Jalil Perkasa 7 ke Jalan Barat oleh Menteri Wilayah Persekutuan

6.0. UNIT PARIT INDUK

Menguruskan perkhidmatan penyelenggaraan sistem perparitan induk sepanjang **143 km** dengan menyediakan satu program penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan sistem perparitan air larian hujan untuk memastikan ianya mengalir mengikut tahap kapasiti hidraulik ianya dibina dan direkabentuk. Program penyelenggaraan saliran induk berada di dalam 25 kawasan tadahan sungai dengan keseluruhan panjang saliran induk adalah **143 km** seperti berikut:

BIL	KAWASAN TADAHAN	PANJANG SALIRAN INDUK (KM)
1	Sungai Bunus	13.53
2	Sungai Gombak	4.41
3	<i>Upper</i> Sungai Klang	9.86
4	Sungai Tong Shin	<i>Underground</i>
5	Sungai Bras Bras	2.86
6	Sungai Pudu	3.31
7	Sungai Chan Sow Lin	3.09
8	Sungai Kerayong	11.24
9	Sungai Jinjang	7.52
10	Sungai Keroh	19.24
11	Sungai Toba	1.07
12	Sungai Batang Tolak	0.59
13	Sungai Petaling	2.32
14	<i>Lower</i> Sungai Klang	15.19
15	Sungai Kuyuh	24.19
16	Sungai Kayu Ara	Dibawah Penyelenggaraan Unit Sungai
17	Sungai Penchala	2.89
18	Sungai Puteh	0.35
19	Sungai Beberas	0.46
20	Sungai Anak Air Batu	6.44
21	Sungai Untut	3.59
22	Sungai Kemuning	1.81
23	Sungai Batu	2.65
24	Sungai <i>Treacher Valley</i>	3.03
25	Sungai Belongkong	3.12
JUMLAH (KM)		142.76

6.1. Perbelanjaan Tahunan

Pada tahun 2016, kerja-kerja penyelenggaraan sistem saliran induk telah menelan belanja sebanyak **RM5 juta** dengan menggunakan 8 kontraktor berpenggal Jabatan yang telah dilantik oleh DBKL

6.2. Gambar Kerja-Kerja Penyelenggaraan Saliran Induk

- i. Pembersihan semak samun dan pengorekan mendapan kelodak di dalam rezab saliran induk



Sebelum



Selepas

- ii. Kerja-kerja menaiktaraf saliran induk dan pemasangan pagar keselamatan saliran induk



Sebelum



Selepas

- iii. Menaiktaraf saliran induk/parit dan pembersihan semak samun.



Sebelum



Selepas

iv. Kerja-kerja kecemasan/segera



Sebelum



Selepas

7.0. UNIT TEBATAN BANJIR / PROJEK SALIRAN

7.1. Fungsi Utama Unit Tebatan Banjir ialah mengurus dan melaksana Projek-projek Tebatan Banjir, kerja-kerja menaiktaraf sistem perparitan, pembinaan kolam takungan banjir, pemasangan perangkap sampah dan rumah pam kawalan banjir.

- Mengeluarkan Surat Perintah Menjalankan Kerja
- Menyediakan Dokumen Kontrak
- Menyelaraskan Dan Menyelia Tapak.
- Menyediaan Perakuan Interim
- Mengeluarkan Perakuan Siap Kerja.
- Menyediakan Perakuan Muktamad
- Melaksanakan pemeriksaan Berkala Dalam Tempoh Membaiki Kecacatan.
- Menyediakan Sijil Bayaran Kemajuan.

7.2. Objektif Unit Tebatan Banjir

- Melaksanakan projek-projek peningkatan sistem saliran bagi mengatasi masalah banjir di Kuala Lumpur;
- Memantau pelaksanaan projek-projek pembinaan khas seperti Projek Loji Rawatan Air Sisa *Waste Water Treatment Plant* (WWTP), *Gross Pollutant Trap* (GPT) dan *Oil Grese Trap*.

7.3. Senarai Nama Projek-Projek di Peringkat : Pelaksanaan

Bil	Kod	Nama Projek	Kontraktor	Jurutera	Peruntukan Tahun 2017	Nilai Kontrak	Prestasi Kewangan	Prestasi Fizikal		Catatan
					RM	RM	RM	Jadual	Sebenar	
								%	%	
01	61950/28600	Cadangan Mempertingkatkan dan Membina Kolam Takungan Sistem Pengurusan Hujan Kawasan Tadahan Sungai Toba, Segambut Bahagia	<i>Tetuan Kasy Builders Sdn. Bhd.</i>	Roslan Hashim	3,000,000	5,800,000	0	0%	0%	- PMK telah ditangguhkan
02	61950/29100	Mempertingkatkan Sungai Bunus dari Jalan Raja Alang Hingga ke Pertemuan Sungai Kelang	<i>Tetuan Retrofit Sdn. Bhd.</i>	Roslan Hashim	5,300,000	10,640,000	3,979,771.40	100%	97%	- Keputusan permohonan EOT 3 ditangguhkan - Kerja-kerja menaiktaraf rumah pam giat dijalankan
03	61950/29600	Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk untuk Mengatasi Masalah Banjir di Lorong Kiri 11 Datuk Keramat dan Jalan Padang Tembak, Kuala Lumpur	<i>Tetuan Elis Zuria Sdn. Bhd.</i>	Shanmugam	200,000	8,837,279	3,252,712.10	100%	90%	
04	61950/30200	Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk dari Taman Mutiara Barat dan Taman Billion Cheras ke Sungai Kerayong, Kuala Lumpur	<i>Tetuan A.Rahis Sdn. Bhd.</i>	Fedly	600,000	3,964,440 + 190,800 (VOT) = 4,155,240	3,517,500.00	100%	98%	- Siap 100% - EOT 2 lulus dari 01.01.2016 - 15.12.2016 (350 hari)
05	61950/30400	Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk dan Sistem Pengurusan Air Hujan untuk Mengatasi Masalah Banjir Kilat di Kawasan Bukit Tunku, Kuala Lumpur	<i>Tetuan Kejuruteraan Elektrik Zumangto Sdn. Bhd.</i>	Shanmugam	1,000,000	4,339,622	1,321,253.74	100%	85%	

06	61950/ 31500	Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk untuk Mengatasi Banjir Kilat di Jalan Derumun, Bukit Damansara, Kuala Lumpur	Tetuan HQ Bina Enterprise	Fedly	500,000	2,971,737.80 + 518,753.93 (VO.1) = 3,490,491.73	92,650.00	100%	10%	- Proses permohonan EOT No. 1 sebanyak 259 hari (17.10.2016 - 02.07.2017) diperingkat Jab. Telah lulus dan akan dibawa keperingkat MLP untuk kelulusan
07	61950/ 31900	Menaiktaraf Sistem Perparitan dan Pengurusan Air Hujan untuk Mengatasi Masalah Banjir Kilat Taman <i>Taynton View</i> , Cheras	Tetuan Wiz Design Sdn. Bhd.	Roslan Hashim	500,000	3,800,000	1,574,573.84	100%	72%	- JAP & LM peringkat Jab. Mengesyorkan EOT 1 selama 88 hari (17.01.2017 - 14.04.2017)
08	61950/ 32000	Mempertingkatkan Sistem Perparitan dan Pengurusan Air Hujan untuk Mengatasi Masalah Banjir Kilat di Tmn Melati	Tetuan Kasdy Builders Sdn. Bhd.	Shanmugam	500,000	4,433,964	1,564,357.50	100%	92%	
09	61950/ 32100	Menaiktaraf Sistem Perparitan dan Pengurusan Air Hujan di Taman United dan Kawasan Sekitarnya	Tetuan Perintis Jingga Sdn. Bhd.	Roslan Hashim	200,000	6,350,000	0.00	39%	34%	- Belum menerima permit menjalankan kerja di bawah rentis TNB
10	61950/ 34700	Loji Rawatan Sisa Air di Pasar-Pasar Basah WPKL (Fasa 2)	Tetuan Perunding Buditrans Consult Sdn. Bhd.	Fedly	5,000,000	Peringkat Rekabentuk Perunding	235,815.76 (Bayaran Perunding)	0	0	- Telah ditender dan tunggu surat lantikan kontraktor dari Perolehan
11	61950/ 34700	Kerja-Kerja Pengalihan Bongkah-Bongkah Batu dan Sedimen Sungai Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Pertemuan Sungai Gombak Dan Sungai Batu, Kuala Lumpur Secara ' <i>Design And Build</i> '	Tetuan Ekoriver Construction Sdn. Bhd	Roslan Hashim		4,139,000.00	3,148,000.00	100%	100%	- Peringkat pembayaran sedang diteliti semula

7.4. Senarai Nama Projek-Projek di Peringkat : Siap

Bil	Kod	Nama Projek	Kontraktor	Nilai Kontrak Semasa RM	Prestasi Fizikal		Catatan
					Jadual	Sebenar	
					%	%	
01	61950/ 29000	Mempertingkatkan Perparitan Berhampiran Landasan LRT dan Jalan Cheras Chan Sow Lin dan Sekitarnya TARIKH MULA : 01.07.2014 TARIKH SIAP : 30.09.2015	HQ Bina Sdn. Bhd. (Kontraktor) HLA Associates Sdn. Bhd. (Perunding)	3,360,857.60 + 475,000.00 (VO.1) + 195,397.08 (VO Akhir) = 4,031,254.68 482,135.00 + 138,057.60 (RE) + 48,268.16 (EOT RE) + 6,356.20 (COW M&E)	100% 78% 100% 100%	100% 100%	- Siap 100% - Bayaran akaun akhir kepada kontraktor telah dibuat - Proses bayaran akhir perunding
02	61950/ 29500	Mempertingkatkan Sistem Perparitan dan Pengurusan Air Hujan untuk Mengatasi Masalah Banjir Kilat di Kawasan Sekitar Jalan Duta, Jalan Semantan, Kuala Lumpur TARIKH MULA : 01.09.2015 TARIKH SIAP : 01.08.2016	Tetuan Kejuruteraan Elektrik <i>Zumangtao</i> Sdn. Bhd.	7,627,024.70	100%	100%	- Siap 100% - Proses VO No. 2 (Akhir)
03	61950/ 31700	Mempertingkatkan Sistem Saliran Sungai Kemuning dan Lokasi Berhampiran di Taman , Kuala Lumpur TARIKH MULA : 17.11.2015 TARIKH SIAP : 01.06.2016	Tetuan Warga Muhibah Sdn. Bhd.	1,623,150.00 + 294,892.00 (VO.1) = 1,918,042.00	100%	100%	- Siap 100% - EOT No. 1 lulus sebanyak 87 hari (02.06.2016-27.08.2016) - Proses Penyediaan Akaun Akhir
04	61950/ 31800	Mempertingkatkan Sistem Perparitan dan Parit Induk di Taman Seri Delima TARIKH MULA : 18.12.2015 TARIKH SIAP : 16.07.2016	Tetuan Bakti Milan Sdn. Bhd.	2,292,573.20	100%	100%	- Siap 100% - Proses Penyediaan Akhir
05	61950/ 32300	Menaiktaraf Sistem Perparitan dan Pengurusan Air Hujan untuk Mengatasi Masalah Banjir Kilat di Kawasan Sekitar Telok Gadung off Jalan Klang Lama, Kuala Lumpur TARIKH MULA : 28.12.2015 TARIKH SIAP : 07.08.2016	Tetuan <i>Excellent Tribute</i> Sdn. Bhd.	3,617,637.90	100%	100%	

7.5. LAPORAN PROJEK SIAP BERGAMBAR

7.5.1. Mempertingkatkan Perparitan Berhampiran Landasan LRT Jalan Cheras Chan Sow Lin dan Sekitarnya

Kontraktor	: <i>Tetuan HQ Bina Sdn. Bhd.</i>
Perunding	: <i>HLA Associates Sdn. Bhd.</i>
Tarikh Mula	: 1 Julai 2014
Tarikh Siap Asal	: 30 Sept 2015
Tempoh Kontrak Asal	: 65 Minggu
Nilai Kontrak Semasa	: RM4,031,254.68
Sumber Pembiayaan	: DBKL
Belanja sehingga 31 Dis 2016	: RM4,031,254.68
Kemajuan Kerja Sehingga	: 31 Disember 2016

- Jadual : 100 %
- Sebenar : 100 %
- Kelewatan/Cepat : -
- Siap sepenuhnya, dalam proses akaun akhir untuk yuran perunding.
Kos asal yuran perunding RM482,135.00 (belum dibuat pelarasan akaun akhir) dan telah dibayar RM376,058.11.
- Tunggu kos akhir kontrak kerja-kerja naik taraf rumah pam di Jalan Chan Sow Lin oleh JKME sebelum pelarasan bayaran perunding kerana menggunakan khidmat perunding yang sama.



7.5.2. Mempertingkatkan Sistem Saliran Sungai Kemuning Dan Lokasi Berhampiran Di Taman Pelangi, Kuala Lumpur

Kontraktor	:	Tetuan Warga Muhibah Sdn.Bhd.
Perunding	:	-
Tarikh Mula	:	17 November 2015
Tarikh Siap Asal	:	01 Jun 2016
Lanjutan Masa No. 1	:	02 Jun 2016 - 27 Ogos 2016
Tempoh Kontrak Asal	:	28 Minggu
Tempoh Kontrak (EOT 1)	:	87 hari
Nilai Kontrak Semasa	:	RM1,918,042.00
Sumber Pembiayaan	:	DBKL
Belanja sehingga 31 Dis 2016	:	RM1,194,000.00
Kemajuan Kerja Sehingga	:	31 Dis 2016
• Jadual	:	100 %
• Sebenar	:	100 %
• Kelewatan/Cepat	:	-
• Siap sepenuhnya, dalam proses akaun akhir	:	-



7.5.3. Mempertingkatkan Sistem Perparitan Dan Parit Induk Di Taman Seri Delima, Kuala Lumpur

Kontraktor	:	Tetuan Bakti Milan
Perunding	:	-
Tarikh Mula	:	18 Disember 2015
Tarikh Siap Asal	:	16 Julai 2016
Tempoh Kontrak Asal	:	30 Minggu
Nilai Kontrak Semasa	:	RM 2,292,573.20
Sumber Pembiayaan	:	DBKL
Belanja sehingga 31 Dis 2016	:	RM 1,708,220.64
Kemajuan Kerja Sehingga	:	31 Dis 2016
• Jadual	:	100 %
• Sebenar	:	100 %
• Kelewatan/Cepat	:	-
• Siap sepenuhnya, dalam proses akaun akhir	:	-



8.0. UNIT PENYELENGGARAAN SUNGAI

Dipertanggungjawabkan untuk menjalankan kerja-kerja pembinaan, penyenggaraan, pembersihan dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengan sungai-sungai dan kolam-kolam takungan banjir yang di bawah penjagaan DBKL.

Kerja-kerja tersebut akan dilaksanakan oleh 30 kontraktor berpenggal yang telah dilantik oleh jawatankuasa tawaran yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur. Dalam melaksanakan kerja-kerja tersebut, Unit ini telah diperuntukkan dengan bajet sejumlah RM35 juta. Bagi tahun 2016, Unit ini telah membelanjakan sebanyak RM28.5 juta iaitu 86.4%.

Kerja-kerja seperti yang tersebut di atas adalah melibatkan jajaran sungai sepanjang 128.3km dan 14 buah kolam takungan banjir. Kerja-kerja penyenggaraan berkala telah ditetapkan mengikut jadual / program yang disediakan.

Senarai kerja-kerja penyenggaraan adalah seperti berikut:-

- i. Membersihkan perangkap sampah terapung, statik skrin, *gross pollutant traps (GPT)* dan kebuk sampah.
- ii. Memunggut sampah (*mopping-up*) di tebing sungai di kawasan pusat bandar.
- iii. Memotong rumput / semak samun, belukar dan tumbuhan liar pada struktur sungai.
- iv. Membersihkan sampah-sarap dan tumbuhan liar di tebing kolam takungan banjir.
- v. Menjalankan kerja-kerja pembersihan kelodak di perangkap kelodak dan kolam takungan banjir.
- vi. Membaiki tebing sungai / perangkap kelodak yang runtuh (Sg. Toba)
- vii. Membaikpulih tebing *L-Shape* yang runtuh (Sg. Toba)
- viii. Kerja-kerja menaikkan tembok penahan banjir *RC Wall* untuk KTB Universiti Malaya)
- ix. Kerja-Kerja Membaikpulih Tebing KTB Universiti Malaya yang runtuh
- x. Kerja-kerja mengecat tebing sungai (Sg. Kelang)

8.1. Gambar-Gambar Aktiviti Unit Penyelenggaraan Sungai

- i. Pembersihan di *Floating Boom* di Jalan Kolam Air 4



Sebelum



Selepas

ii. Pembersihan di 'GPT' di Kolam Intan Baiduri



Sebelum



Selepas

iii. 'Mopping Up' di Sungai Kelang dari Jambatan Jalan Sultan Ismail hingga ke Jalan Kinabalu



Sebelum



Selepas

iv. Kerja-kerja pembersihan semak samun di Sungai Kuyuh (Taman Esplande)



Sebelum



Selepas

v. Pembersihan kelodak di dalam Kolam Takungan Banjir Lorong Maarof



Sebelum



Selepas

- vi. Kerja-Kerja Membaikpulih Tebing 'L-Shape' yang runtuh (Sungai Toba)



Sebelum



Selepas

- vii. Kerja-Kerja Meningkatkan Tembok Penahan Banjir di Kolam Takungan Banjir Universiti Malaya



Sebelum



Selepas

- viii. Kerja-Kerja Mengecat Tebing Sungai (Sg. Kelang)



Sebelum



Selepas

9.0. UNIT PENGURUSAN KUALITI AIR & AIR BAWAH TANAH

- i. Fungsi utama Unit Pengurusan Kualiti Air & Air Bawah Tanah ialah untuk meningkatkan kualiti air tasik-tasik rekreasi dan kolam-kolam takungan banjir di sekitar Kuala Lumpur bagi mengatasi masalah eutrofikasi tasik.
- ii. Unit ini juga berperanan untuk merancang dan menyelaras pembangunan sumber air Kuala Lumpur dan bertanggungjawab dalam mencari sumber air yang baharu.
- iii. Di samping itu, Unit ini juga terlibat dalam melaksanakan projek-projek peningkatan sistem saliran bagi mengatasi masalah banjir di Kuala Lumpur.
- iv. Bagi tahun 2016, Unit ini telah melaksanakan 8 projek dalam pelbagai peringkat pelaksanaan dengan jumlah peruntukan RM12.4juta. Perbelanjaan sebenar ialah RM11.26 juta.

8.1. Senarai projek yang dijalankan oleh Unit Pengurusan Kualiti Air & Air Bawah Tanah pada tahun 2016

SENARAI PROJEK YANG DIJALANKAN OLEH UNIT PENGURUSAN KUALITI AIR & AIR BAWAH TANAH PADA TAHUN 2016							
BIL	KOD	PROJEK	LOKASI	PARLIMEN	KOS PROJEK	BAJET 2016	STATUS
1.	6195029200	Kerja-Kerja Pemulihan Dan Penyenggaraan Kualiti Air Tasik Taman Botani Perdana, Kuala Lumpur (Secara Design And Build).	Taman Botani Perdana	Segambut	3,850,380.40 (3,850,380.40)	2,000,000.00	Actual: 100% Planned: 100%
2.	6195032600	Cadangan Kajian Hidrografi Dan Kualiti Air Tasik Serta Kawasan - Kawasan Punca Pencemaran Air Di Tasik Danau Kota, Setapak, K.L.	Taman Tasik Danau Kota	Setapak	89,100.00	100,000	Actual: 95% Planned: 95%
3	6195032600	Cadangan Kajian Hidrografi Dan Kualiti Air Tasik Serta Kawasan - Kawasan Punca Pencemaran Air Di Tasik Titiwangsa, Kuala Lumpur.	Taman Tasik Titiwangsa	Titiwangsa	99,360.00		Actual: 80% Planned: 80%
4	6195034600	Kajian Sumber Air Bawah Tanah Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.	WPKL	WPKL	1,899,999.72 (754,771.00)	1,000,000.00	Actual: 80% Planned: 82%
5	6195032200	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan & Pengurusan Air Hujan Untuk Mengatasi Banjir Kilat Di Kawasan Sekitar Wangsa Maju & Wangsa Melawati, Setapak, Kuala Lumpur.	Wangsa Maju & Wangsa Melawati	Wangsa Maju	3,498,722.00 (2,247,462.34)	2,500,000.00 (SB)	Actual: 100% Planned: 100%
6	6195032100	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk & Pengurusan Air Hujan Di Kawasan Jalan Hujan Emas, Taman Overseas Union,	OUG	Seputeh	2,480,715.00 (1,740,075.37)	3,000,000.00	Actual: 100% Planned: 100%

SENARAI PROJEK YANG DIJALANKAN OLEH UNIT PENGURUSAN KUALITI AIR & AIR BAWAH TANAH PADA TAHUN 2016

BIL	KOD	PROJEK	LOKASI	PARLIMEN	KOS PROJEK	BAJET 2016	STATUS
7	6195028600	Cadangan Membina Kolam Tahanan Air Di Taman Sppk, Segambut Untuk Mengatasi Banjir Kilat Di Segambut Bahagia, Kuala Lumpur.	SPPK	Segambut	4,549,192.04 (4,298,463.38)	4,500,000.00	Actual: 100% Planned: 100%
8	6195031800	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Dan Parit Induk Di Jalan Kuching, Kuala Lumpur.	Jalan Kuching	Segambut	1,095,621.10 (603,708.15)	2,300,000.00	Actual: 100% Planned: 100%

KERJA-KERJA PEMULIHAN DAN PENYENGGARAAN KUALITI AIR TASIK TAMAN BOTANI PERDANA, KUALA LUMPUR – JTRA Lokman

Kontraktor : Tetuan Nordest Engineering Sdn Bhd

Tarikh Mula : 14 April 2015
 Tarikh Siap Asal : 13 Ogos 2016
 Tempoh Kontrak Asal : 16 Bulan
 Nilai Kontrak Asal : RM 3,850,380.40

Kemajuan Kewangan Sehingga 31 Disember 2016
 Berjumlah **RM 3,850,380.40**

Kemajuan Kerja Sehingga 31 Disember 2016

•Jadual : 100%
 •Sebenar : 100%

NOTA

- Waranty lanjutan selama 24 Bulan (Sedang dijalankan).



**CADANGAN KAJIAN HIDROGRAFI DAN KUALITI AIR TASIK SERTA KAWASAN-KAWASAN PUNCA
PENCEMARAN AIR DI TASIK DANAU KOTA, SETAPAK, KUALA LUMPUR- Jtra Lokman**

Kontraktor : Tetuan Skala Aviatech Services

Tarikh Mula : 5 Disember 2016
 Tarikh Siap Asal : 1 Januari 2017
 Tempoh Kontrak Asal : 4 Minggu
 Nilai Kontrak Asal : RM 89,100.00

Kemajuan Kewangan Sehingga 31 Disember 2016

- Tiada bayaran kemajuan (Dokumen Kontrak sedang didalam proses)

Kemajuan Kerja Sehingga 31 Disember 2016

•Jadual : 95.00 %
 •Sebenar : 95.00%

NOTA

- Dalam proses penyediaan laporan kajian.



KAJIAN SUMBER AIR BAWAH TANAH DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR- Jtra Lokman

Perunding : Tetuan Geostrata Sdn Bhd

Tarikh Mula : 18 Mac 2016
 Tarikh Siap Asal : 17 Mac 2017
 Lanjutan Masa No. 1 : Tiada
 Tempoh Kontrak Asal : 12 Bulan
 Nilai Kontrak Asal : RM 1,899,999.76
 Kaedah Bayaran : Input Masa

Kemajuan Kewangan Sehingga 31 Disember 2016

- RM 754,771.00

Kemajuan Kerja Sehingga 31 Disember 2016

•Jadual : 82.00 %
 •Sebenar : 80.00%
 •Status :

NOTA :

- Konsultan mencadangkan supaya ujian teknikal lapangan dijalankan di tapak baru iaitu kawasan rezab Sungai Batu disebabkan oleh hasil keputusan aquifer Test di Ampang Hilir dan kg Berembang berkuantiti rendah.



**CADANGAN KAJIAN HIDROGRAFI DAN KUALITI AIR TASIK SERTA KAWASAN-KAWASAN PUNCA
PENCEMARAN AIR DI TASIK TITIWANGSA, KUALA LUMPUR– Jtra Lokman**

Kontraktor : Tetuan Impian Ekuiti Sdn Bhd

Tarikh Mula : 13 Disember 2016
 Tarikh Siap Asal : 9 Januari 2017
 Tempoh Kontrak Asal : 4 Minggu
 Nilai Kontrak Asal : RM 99,360.00

Kemajuan Kewangan Sehingga 31 Disember 2016
 • Tiada bayaran kemajuan (Dokumen Kontrak sedang didalam proses)
 Kemajuan Kerja Sehingga 31 Disember 2016
 •Jadual : 80.00 %
 •Sebenar : 80.00%

NOTA

- Dalam proses penyediaan laporan kajian.



**CADANGAN MEMBINA KOLAM TADAHAN AIR DI TAMAN SPPK, SEGAMPUT UNTUK MENGATASI
BANJIR KILAT DI SEGAMPUT BAHAGIA, KUALA LUMPUR (2015/A241) – Jtra Lokman**

Kontraktor : Tetuan Mumra Engineering Sdn. Bhd.
 Perunding : Tetuan PU Engineering Sdn Bhd

Tarikh Mula : 28 Disember 2016
 Tarikh Siap Asal : 20 Mac 2016
 Lanjutan Masa No. 1 : 213 Hari (21 Mac 2016 hingga 19 Oktober 2016)
 Tempoh Kontrak Asal : 12 Minggu
 Arahan Perubahan No. 1 (Tambahan) : RM 520,060.00
 Nilai Kontrak Asal : RM 4,549,192.04
 Nilai Kontrak Semasa : RM 5,069,252.04

Kemajuan Kewangan Sehingga 31 Disember 2016
 • RM 4,298,463.38
 Kemajuan Kerja Sehingga 31 Disember 2016
 •Jadual : 100.00 %
 •Sebenar : 100.00%

NOTA :

- Pengukuran Akhir & Penutupan Akaun



CADANGAN MEMPERTINGKATKAN SISTEM PERPARITAN DAN PARIT INDUK DI SUSUR KELUAR JALAN KUCHING, KUALA LUMPUR- Jitra Lokman

Kontraktor : Tetuan Tunas Niaga RSZO
Perunding : Tetuan Juruteran Engineers (M) sdn Bhd

Tarikh Mula : 28 Mac 2016
Tarikh Siap Asal : 11 September 2016
Lanjutan Masa No. 1 : Tiada
Tempoh Kontrak Asal : 24 Minggu
Nilai Kontrak Asal : RM 1,095,621.10

Kemajuan Kewangan Sehingga 31 Disember 2016

• RM 603,708.15

Kemajuan Kerja Sehingga 31 Disember 2016

•Jadual : 100.00 %

•Sebenar : 100.00%

NOTA :

- Pengukuran Akhir & Penutupan Akaun



10.0. UNIT PEMBINAAN DAN SENGGARAAN

Fungsi unit ini adalah mengurus pembinaan ruang menunggu teksi, bas awam, bas sekolah, kemudahan pejalan kaki ke stesen transit, ruang berteduh motosikal dan kereta, tempat letak kereta bertingkat awam dan lain-lain.

Selain itu, unit ini juga menyelenggara dan membaikpulih ruang menunggu teksi, kemudahan menunggu bas awam dan bas sekolah, kemudahan pejalan kaki berbumbung dan sebagainya.

10.1. Meningkatkan Keselamatan Pengguna Jalan Raya

- Penyelenggaraan Jejantas Pejalan Kaki dan Siarkaki Berbumbung



Kerja-kerja mengecat jejantas yang telah siap

Pada tahun 2016, DBKL telah menjalankan kerja penyelenggaraan ke atas 124 buah jejantas di sekitar Kuala Lumpur. Kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan meliputi kerja membaiki bumbung yang rosak akibat perbuatan vandalisma, kerja membaiki / mengecat semula struktur / railing yang berkarat dan kerja membaiki permukaan lantai yang pecah / rosak. Kos penyelenggaraan jejantas bagi tahun 2016 adalah sebanyak RM1.5 juta.



Kerja-kerja penukaran bumbung siarkaki berbumbung yang telah siap

Kerja-kerja penyelenggaraan laluan siarkaki berbumbung pula merangkumi sebanyak 16km laluan pejalan kaki berbumbung di sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan meliputi kerja membaiki bumbung yang rosak akibat perbuatan vandalisma, kerja membaiki / mengecat semula struktur dan kerja membaiki permukaan lantai yang pecah / rosak. Kos penyelenggaraan laluan pejalan kaki berbumbung bagi tahun 2016 adalah sebanyak RM 1.5 juta.



Kerja-kerja menukar bumbung dan mengecat hentian bas sedang dijalankan

- **Pembinaan dan Penyelenggaraan Kemudahan Pengangkutan Bandar Penyelenggaraan Pondok Menunggu Bas / Teksi**

Pada tahun 2016, DBKL telah menjalankan kerja penyelenggaraan ke atas 1200 buah perhentian bus dan teksi di sekitar Kuala Lumpur. Kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan meliputi kerja membaiki kerosakan akibat perbuatan vandalisma, bumbung dan struktur yang rosak akibat kemalangan, ditimpa dahan pokok yang tumbang dan kerja mengecat semula struktur dan kemudahan. Kos penyelenggaraan perhentian bus dan teksi bagi tahun 2016 adalah sebanyak RM1.5 juta. Jabatan ini juga telah menyiapkan sebuah pondok menunggu bus dengan kos pembinaan berjumlah RM49,287.32.

11.0. UNIT PENGANGKUTAN AWAM DAN AUDIT KESELAMATAN

11.1. Pemasangan/Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan Jalan Raya

Jenis-jenis peralatan keselamatan jalan raya yang dipasang dan diselenggara meliputi peralatan-peralatan seperti berikut:

No	Jenis Peralatan	Bil	Jumlah (RM)
1.	Rubber Bollard <i>Rubber bollard</i> atau tonggak jalan biasanya dipasang di laluan pejalan kaki untuk menyekat pemandu meletakkan kenderaannya di atas siarkaki yang boleh menghalang dan menjejaskan pergerakan pejalan kaki.	687	324,264.00
2.	Flexible Post <i>Flexible post</i> bertujuan untuk <i>channelize</i> trafik supaya <i>kenderaan tidak memotong barisan (jump queue)</i> . <i>Flexible post</i> juga boleh dipasang di persimpangan jalan untuk memisahkan lorong pergerakan terus dan lorong belok kanan.	790	270,700.00
JUMLAH			594,964.00

11.2. Papan Tanda Amaran Lalulintas dan Tunjuk Arah

Pada tahun 2016, DBKL telah membelanjakan sebanyak RM2,540,515.51 untuk kerja-kerja pemasangan papan tanda jalan raya di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Jenis dan bilangan papan tanda jalan raya yang telah dipasang adalah seperti berikut:-

No	Jenis Papan Tanda	Jumlah
1.	Tunjuk arah	76
2.	Amaran lalulintas	4,347
3.	Pemberitahuan dan makluman	86
4.	Keselamatan di zon sekolah	-
5.	Pejalan kaki	3

Jabatan juga telah mengganti/membaikpulih sebanyak 1,922 papan tanda amaran lalulintas yang rosak/tumbang dengan menggunakan tenaga kerja Jabatan. Sumber maklumat kerosakan ini adalah dari aduan-aduan dan juga pemantauan Jabatan sendiri.

12.0. UNIT PENGURUSAN DAN KAWALAN LALULINTAS

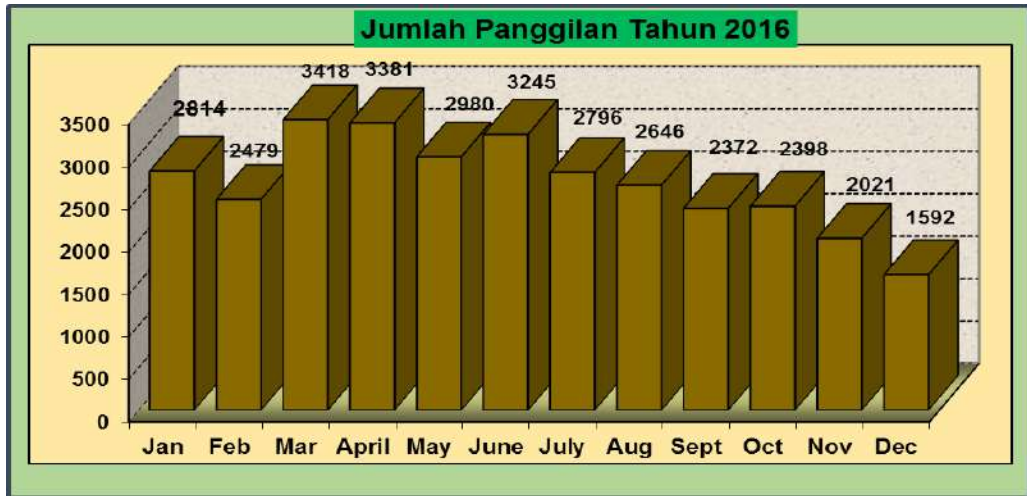
12.1. Fungsi Unit Pengurusan Sistem IT IS

- i. Mengurus dan menyelenggara peralatan-peralatan luar iaitu kamera litar tertutup (CCTV), *Variable Message Sign (VMS)*, *Automatic Incident Detection (AID)* dan *Communication Cabinet (CC)*
- ii. Mengurus dan mengendalikan/memantau kerja-kerja pihak ketiga yang berkaitan dengan peralatan luar.
- iii. Mengurus, mengoperasi dan menyelenggara perkakasan dan perisian sistem yang digunakan di pusat pengurusan pengangkutan seperti '*Advanced Traffic Management System*' (ATMS), '*Advanced Traffic Information System*' (ATIS) meliputi sistem laman web, *video streaming*, *SMS Getway* dan 3G Webcam.
- iv. Pemasangan Sistem Lampu Isyarat Lintasan Pejalan Kaki.
- v. Melaksanakan kerja-kerja menghubungkan lampu isyarat pelbagai sistem dengan bilik kawalan.
- vi. Pemasangan sistem CCTV untuk pemantauan trafik dan pencegahan jenayah.
- vii. Pengurusan pentadbiran dan kewangan ITIS.

12.2. Fungsi Unit Pengurusan Lalulintas

- i. Memantau, memproses serta menyebarkan maklumat keadaan semasa lalulintas kepada pengguna jalan raya.
- ii. Mengenalpasti lokasi-lokasi hotspot, banjir kilat, kemalangan dan kesesakan.
- iii. Mengoperasikan kerja-kerja bantuan awal untuk insiden yang menyebabkan kesesakan.
- iv. Membantu pihak berkaitan dalam mengurus dan mengoperasi acara-acara rasmi, perhimpunan dan yang melibatkan penutupan jalan.
- v. Mengurus dan mengoperasi pusat panggilan dan aduan awam.
- vi. Mengurus rekod-rekod rakaman CCTV untuk tujuan berkaitan dengan keselamatan dan jenayah.
- vii. Merancang dan meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian maklumat trafik menggunakan teknologi terkini.
- viii. Jawatankuasa pengurusan lalulintas (PEMUDAH)

12.3. Statistik Tahunan Pusat Panggilan ITIS 2016



12.4. Lawatan Ke ITIS



LAWATAN DARI FUJITSU LIMITED
PADA 20 OKTOBER 2016



LAWATAN DARI FAKULTI KEJURUTERAAN UITM
PADA 14 DISEMBER 2016



LAWATAN DARI MAJLIS BANDARAYA MELAKA
BERSEJARAH PADA 12 APRIL 2016



LAWATAN DARI KEMENTERIAN KERJA RAYA
PADA 25 OGOS 2016

12.5. Laporan Tahunan Statistik *Blue Ocean Strategy* / KWP Januari Sehingga Disember 2016

Laporan ini dijana berdasarkan jumlah insiden yang berlaku di sekitar Lembah Klang dan info insiden ini telah dihebahkan di dalam *Group Whatsapp* BOS.

Kategori

Kategori kenderaan terdiri daripada :

- Bas
- Kereta
- Lori
- Treler/Kren
- Van
- Motor

12.6. Jumlah Insiden Tahun 2016

JUMLAH INSIDEN TAHUN 2016 (MENGIKUT KATEGORI)						
BULAN	KENDERAAN ROSAK	KEMALANGAN	BENCANA ALAM	PENYELENGARAAN JALAN	HEBAHAN	
Jan	169	108	22	24	2	325
Feb	144	93	6	11	4	258
Mac	167	115	26	29	3	340
April	136	127	6	11	4	284
Mei	122	116	27	13	5	283
Jun	120	148	38	16	2	324
Julai	115	116	24	17	7	279
Ogos	129	88	22	18	9	266
Sept	89	104	28	10	15	246
Okt	106	105	7	25	10	253
Nov	89	76	50	28	10	253
Dis	77	106	19	27	8	237
JUMLAH	1463	1302	275	229	79	

12.7. Aplikasi *Trafik E-Drive*

Pusat Pengurusan Lalulintas (TMC) di Bukit Jalil ini pada tahun 2016 telah pun menempa sejarah baru dengan melaksana dan mewujudkan aplikasi trafik e-drive. Kaedah ini akan memberi kemudahan kepada pengguna lalulintas untuk melihat, mencari dan mengetahui suasana semasa lalulintas dan kemudahan tempat letak kereta melalui telefon pintar dan komputer. Kos pembinaan sistem yang menghampiri RM3 juta untuk tempoh 2 tahun ini dijangka dapat membantu pengguna-pengguna jalan raya yang turut berfungsi sebagai pemberi maklumat keadaan semasa lalulintas, info kemudahan tempat letak kereta di kompleks perniagaan, bertindak sebagai GPS malahan pengguna jalan raya juga turut boleh menyumbang sebagai pemberi maklumat keadaan semasa khususnya berkaitan kesesakan, kemalangan dan bencana alam.

JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL

Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal (JKME) adalah sebuah jabatan yang berorientasikan perkhidmatan dan pembangunan dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL). Oleh sebab DBKL merupakan Penguasa Tempatan yang mentadbir ibukota Kuala Lumpur maka peranan dan fungsi utama JKME ialah merancang, mengurus dan menyenggara semua sistem peralatan mekanikal dan elektrikal DBKL yang melibatkan 24 buah jabatan.

1.0. FUNGSI

JKME bertanggungjawab dalam memberikan perkhidmatan berbentuk merancang, merekabentuk, memperolehi, mengurus dan menyenggara pelbagai kemudahan peralatan mekanikal dan elektrikal, logistik dan juga pembekalan. Fungsi jabatan semakin berkembang dari segi skop peranan serta juga dari segi kuantiti beban kerja. Peranan dan fungsi utama Jabatan Kejuruteraan Mekanikal pada masa ini serta saiz beban kerjanya boleh digambarkan seperti berikut:-

a. Perolehan

Mengurus perolehan kenderaan, dengan peruntukan tahunan sebanyak RM2.09juta dan memproses sebanyak 64 dokumen tender atau sebutharga telah dikeluarkan oleh jabatan sepanjang tahun 2016.

b. Pengurusan Logistik

Menguruskan bekalan logistik kenderaan dan jentera berat untuk operasi jabatan dan acara-acara khas sebanyak 2027 unit sepanjang tahun 2016. Bahagian Pengangkutan juga telah menguruskan penerimaan kenderaan /jentera sebanyak 92 unit dengan harga perolehan keseluruhan berjumlah RM10,996,052.28 sepanjang tahun 2016.

c. Pengurusan Bengkel dan Penyenggaraan Kenderaan/ Jentera

Merancang penyenggaraan dan mengurus sebuah bengkel pusat bagi menyenggara 1700 buah kenderaan/jentera pelbagai jenis serta kerja-kerja bengkel berkaitan dengan anggaran nilai kerja RM15juta hingga RM20juta setahun.

d. Pelaksanaan Projek

Pelaksanaan projek bagi sistem dan kemudahan mekanikal dengan melibatkan perancangan, reka bentuk, tender dan pengurusan kontrak pembinaan.

e. Pengurusan Stor

Merancang dan mengurus Stor Pusat DBKL yang menyimpan pelbagai barangan termasuk alat ganti kenderaan, jentera dan mesin, peralatan dan perkakas kerja, serta sebuah stesen minyak petrol dan diesel. Nilai stok adalah kira-kira RM4.5juta yang terdiri dari 3500 item *inventori* dan bajet pusingan RM18juta setahun.

f. Penyenggaraan Kemudahan Mekanikal Bangunan dan Kemudahan Awam

Merancang dan mengurus penyenggaraan sistem dan peralatan mekanikal bangunan seperti lif, sistem mencegah kebakaran, sistem pam, sistem penyaman udara, sistem *kremator* untuk rumah pangsa, pejabat-pejabat DBKL, serta premis kemudahan awam. Kos penyenggaraan tahunan RM26.4juta.

g. Pengurusan Pembayaran Pelupusan Sisa Pepejal Perbandaran

Menguruskan pembayaran sisa pepejal Kuala Lumpur dengan kadar antara 2000 hingga 2500 tan sehari.

h. Mengurus dan Menyenggara Lampu Jalan Awam serta Lampu Hiasan

Memasang dan menyenggara Lampu Jalan Awam serta Lampu Hiasan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Sepanjang tahun 2016, Jabatan telah menguruskan belanjawan bagi kerja-kerja pengurusan sebanyak RM215,467,700.00 dengan pecahan perbelanjaan seperti di jadual:

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
i.	Perbelanjaan emolumen	28,368,700.00
ii.	Perkhidmatan dan Bekalan	186,639,500.00
iii.	Aset (<i>inventori</i>)	139,500.00
iv.	Perbelanjaan lain-lain	320,000.00
JUMLAH		215,467,700.00

Fungsi utama jabatan ini menjurus kepada penyelenggaraan kenderaan dan pembekalan bahan api bagi semua kenderaan yang terdapat di DBKL. Jumlah perbelanjaan penyelenggaraan kenderaan, petrol dan diesel adalah seperti berikut:-

BIL	PERKARA	JUMLAH(RM)
i.	Penyelenggaraan kenderaan	12,000.000.00
ii.	Minyak petrol	3,700.000.00
iii.	Minyak diesel	8,500.000.00

2.0. BAHAGIAN PENGANGKUTAN

Bahagian Pengangkutan bertanggungjawab mengurus dan menyelaras secara optimum pembekalan kenderaan dan jentera jabatan-jabatan di DBKL. Dalam melaksanakan tanggungjawab tersebut, beberapa unit diwujudkan bagi memberi tumpuan ke arah melancarkan lagi operasi dan perkhidmatan kenderaan pool kepada jabatan-jabatan di DBKL. Bahagian ini juga terlibat dalam memberi bekalan bas menerusi sewaan panel bas termasuk seliaan dan pemantauan terhadap kontrak tersebut. Unit-unit yang dimaksudkan adalah seperti berikut:-

i. Unit Protokol

Unit ini bertanggungjawab menyelaras penggunaan kenderaan seperti van, kenderaan pacuan 4 roda dan bas bagi membawa serta menghantar kakitangan DBKL untuk menghadiri majlis rasmi, acara-acara khas, temasya sukan dan sebagainya. Unit ini juga terlibat dalam menguruskan hal-ehwal sewaan kenderaan kepada kakitangan DBKL berdasarkan syarat yang telah ditetapkan. Selain itu, unit ini juga turut menyelaraskan permohonan daripada agensi kerajaan lain dengan syarat telah diberi kelulusan oleh Pengurusan Tertinggi DBKL.

ii. Unit Kenderaan Angkut

Unit ini menyelaras permohonan berkala yang diterima dari dua (2) jabatan iaitu Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JKPB) serta Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi (JPLR). Kenderaan/Jentera yang dipohon oleh jabatan tersebut termasuklah lori *tipper*, lori *open*, lori *flatbottom*, *aerial platform (skylift)*, *shovel*, *backhoe* dan lain-lain. Unit ini juga turut membekalkan kenderaan/jentera bagi aktiviti gotong-royong yang dianjurkan oleh jabatan-jabatan DBKL.

iii. Unit Operasi Khas

Unit ini bertanggungjawab dalam melaksanakan operasi meroboh, sita, bantuan kecemasan, kemalangan di sekitar Kuala Lumpur dan misi bantuan bencana alam seperti banjir dan tanah runtuh.

2.1. Fungsi Bahagian Pengangkutan

Bahagian ini bertanggungjawab dalam menyelaras dan mengurus pembekalan kenderaan / jentera kepada jabatan-jabatan DBKL dengan fungsi-fungsi berikut:-

- Perkhidmatan bekalan kenderaan/jentera gunasama kepada jabatan-jabatan DBKL.
- Penerimaan pembekalan kenderaan/jentera baharu.
- Pengurusan daftar induk aset kenderaan/jentera DBKL.
- Pengurusan perihal kemalangan dan kehilangan kenderaan/ jentera.

PENCAPAIAN PERKHIDMATAN PEMBEKALAN KENDERAAN/JENTERA SEPANJANG TAHUN 2016

Jadual 1: Pencapaian Pembekalan Kenderaan/Jentera Sepanjang Tahun 2016

Unit	Perkara	Pencapaian Bulanan (unit kenderaan/jentera)												Purata Tahun 2016	Peratusan (%) Pembekalan/Permohonan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Protokol	Jumlah Mohon	643	681	793	822	801	1141	676	724	760	819	760	761	9381	131.71
	Jumlah Dibekal	669	787	843	880	829	3402	799	912	970	761	718	786	12356	
Kenderaan Angkut	Jumlah Mohon	6962	6400	7552	6662	6951	6530	6670	6788	6639	6785	6808	7029	81776	78.51
	Jumlah Dibekal	5560	5181	5875	5347	5614	5252	5425	5412	5139	5133	5059	5207	64204	
Operasi Khas	Jumlah Mohon	768	613	522	690	801	598	281	749	477	759	858	628	7744	86.93
	Jumlah Dibekal	492	484	427	512	664	540	355	809	551	634	679	585	6732	

Bahagian Pengangkutan aktif dalam memberi bekalan logistik untuk acara-acara khas dan temasya sukan bertaraf antarabangsa mahupun kebangsaan sepanjang tahun 2016. Jadual 2 menunjukkan penglibatan dari skop pembekalan logistik untuk acara-acara khas dan temasya sukan khususnya yang melibatkan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

BIL	ACARA	TARIKH	PENGLIBATAN	
			Kakitangan (orang)	Kenderaan/Jentera(unit)
1	<i>Le Tour de Langkawi</i> 2016	20/02/2016 – 03/03/2016	16	8
2	Kejohanan Bola Jaring Kebangsaan 2016	23/03/2016 – 27/03/2016	3	3
3	<i>Nike We Run</i> KL 2016	08/04/2016 – 10/04/2016	32	31
4	Kejohanan Badminton Remaja Kebangsaan <i>100Plus</i> Peringkat Akhir 2016	09/05/2016 – 15/05/2016	6	5
5	Kejohanan Sukan Pantai SUKANUN 2016	26/05/2016 – 31/05/2016	9	8
6	<i>Standard Chartered Kuala Lumpur Marathon</i> 2016	05/08/2016 – 07/08/2016	67	67
7	Kejohanan Tenis Terbuka KL 2016	16/08/2016 – 22/08/2016	4	4
8	<i>Malaysia Day Run</i> 2016	17/09/2016	6	5
9	Kejohanan Lumba Basikal Jelajah Malaysia 2016	17/10/2016 – 24/10/2016	55	28
10	Kejohanan <i>Petanque</i> Antarabangsa <i>Mesuma Cup</i> 2016	21/10/2016 – 24/10/2016	4	4
11	Kejohanan <i>Squasy Redtone</i> KL <i>Junior International</i> 2016	05/12/2016 – 12/12/2016	7	8
12	Festival Gendang dan Tari Antarabangsa Kuala Lumpur 2016	12/12/2016 – 19/12/2016	31	21
JUMLAH			240	192

Jadual 2: Penglibatan Bahagian Pengangkutan dalam Temasya Sukan Tahun 2016

Bahagian Pengangkutan juga telah menguruskan penerimaan kenderaan/jentera sebanyak 92 unit dengan harga perolehan keseluruhan berjumlah RM10,996,052.28 sepanjang tahun 2016 seperti yang tercatat pada Jadual 3. Kenderaan/jentera diserahkan kepada Jabatan Pemilik sebaik sahaja proses pendaftaran kenderaan/jentera tersebut ke dalam sistem pangkalan data dibuat.

BIL	JENIS KENDERAAN	KUANTITI (UNIT)	HARGA PEROLEHAN (RM)	TARIKH TERIMA
1	4WD Light Utility (SUV)	1	115,275.00	26/01/2016
2	4WD Light Utility (SUV)	2	247,620.24	10/11/2016
3	Aerial Platform 20m	5	2,298,424.90	03/05/2016
4	Car, Saloon (Kereta Peronda)	2	153,803.06	21/03/2016
5	Car, Saloon (KRJ Proton Perdana 2.4L)	1	125,712.75	30/06/2016
6	Car, Saloon (KRJ Proton Perdana 2.0L)	3	341,137.50	05/09/2016
7	Flatbottom Lorry with Tail Lift	2	449,440.00	01/08/2016
8	Forklift	2	174,900.00	06/04/2016
9	Motorcycle Cub	16	81,034.88	09/03/2016
10	Open Lorry with Tail Lift	2	406,200.00	01/08/2016
11	Skid Steer Loader	2	347,150.00	23/09/2016
12	Tractor, Agricultural	1	102,555.00	07/10/2016
13	Tractor, Garden Shuttle	3	795,000.00	31/05/2016
14	Transporter (Vehicle Carrier)	1	181,509.10	15/12/2016
15	Transporter, Detainee	1	224,720.00	01/08/2016
16	Van	47	4,908,329.85	04/01/2016
JUMLAH		92	10,996,052.28	

Jadual 3: Penerimaan Kenderaan/Jentera Baharu Sepanjang 2016

2.2. Bahagian Penyelenggaraan Bengkel

Bahagian Penyelenggaraan Bengkel bertanggungjawab sepenuhnya menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan pembaikan Kenderaan /jentera serta mesin jentera milik Dewan bandaraya Kuala Lumpur.

Bagi memudahkan urusan penyelenggaraan, organisasi Bahagian Bengkel telah dibahagikan kepada empat (4) unit utama Unit Kenderaan Jabatan, Unit Kenderaan Pelbagai Guna, Unit Jentera Berat dan Unit Gunasama.

2.2.1. Unit Kenderaan Jabatan (KJ)

Diwujudkan Seksyen Pemeriksaan Kenderaan (PKN). Seksyen ini diwujudkan untuk melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan kenderaan di jabatan-jabatan yang terpilih (PKN-JL) dan pemeriksaan kenderaan di Laluan Hijau (PKN-LH) bagi memastikan kenderaan dalam keadaan baik sebelum melaksanakan tugas-tugas hakiki dan melaksanakan pembaikan kecil kenderaan dalam tempoh 24 jam.

Unit Kenderaan Jabatan bertanggungjawab menguruskan semua aktiviti berkaitan dengan penyelenggaraan serta pembaikan kerosakan kenderaan ringan, bas dan lori jabatan (tidak termasuk kenderaan gunasama). Pada masa ini terdapat kira-kira 718 buah kenderaan berada di bawah seliaan unit ini.

2.2.2. Unit Kenderaan Pelbagai Guna (KPG)

Unit Kenderaan Pelbagai Guna bertanggungjawab menguruskan semua aktiviti penyelenggaraan serta pembaikan kerosakan kenderaan ringan, bas dan lori gunasama (*pool*) dimana kenderaan ini adalah di bawah pengurusan Bahagian Pengangkutan, Jabatan. Pada masa ini terdapat kira-kira 405 buah kenderaan berada di bawah seliaan unit ini.

2.2.3. Unit Jentera Berat (JB)

Unit ini bertanggungjawab terhadap urusan menjalankan kerja-kerja pembaikan setiap jentera milik DBKL sebanyak 335 unit dan melaksanakan pemeriksaan hidraulik jentera di lapangan bagi memastikan jentera dapat beroperasi pada tahap optimum.

a. Aktiviti Pemeriksaan Hidraulik JB:

Tujuan Pemeriksaan Hidraulik adalah untuk memeriksa dan memperbaiki sistem hidraulik setiap jentera secara berkala dan yang telah menjalani pembaikan di bengkel supaya jentera milik DBKL sentiasa beroperasi pada tahap optimum.

Antara tugas yang dilakukan adalah:

- Memeriksa keadaan keseluruhan jentera dan sistem hidraulik.
- Memeriksa dan menambah pelincir pada setiap sendi jentera.
- Memastikan jentera selamat untuk beroperasi di lapangan.
- Memeriksa dan melakukan servis berkala kepada jentera “*off road*” di lapangan.
- Berfungsi sebagai pemeriksaan kualiti pembaikan pertama sebelum diserahkan kepada mekanik QC unit untuk pemeriksaan kualiti kedua.

2.2.4. Unit Gunasama (GS)

Unit Gunasama terdiri dari Unit Pentadbiran Bengkel, Seksyen Servis & Tayar, Seksyen Gunasama, Seksyen Motosikal dan Seksyen Kontrak & Perolehan Runcit. Unit ini bertanggungjawab terhadap kerja-kerja servis setiap kenderaan secara berjadual, penyelenggaraan tayar untuk semua kenderaan milik DBKL, penyelenggaraan bengkel, depoh, motosikal, mesin-mesin kecil dan peralatan/mesin pertukangan serta urusan pembelian terus alatganti, ujian asap kenderaan, penyediaan pasukan ‘*stand-by*’ untuk kerosakan di luar kawasan bengkel, terlibat bersama dalam operasi khas dan juga kawalan mutu kerja pembaikan kenderaan.

2.3. Bahagian Pengurusan Stor

Bahagian Perolehan & Stor telah dibahagikan kepada tiga (3) unit iaitu Unit Pentadbiran, Unit Alatganti dan Unit Pelbagai. Unit Alatganti dan Pelbagai menguruskan pembekalan bagi barangan stok atas keperluan penggunaan Jabatan DBKL.

Unit Pelupusan & Tugas Khas pula membantu dalam menyediakan ruang simpanan pada kadar yang terhad simpanan barang-barang yang telah dilupuskan, barang-barang sitaan dan juga barangan tumpang. Objektif unit ini adalah :-

- Memastikan bekalan alat ganti dan barangan pelbagai mencukupi untuk keperluan pengguna dan dalam masa yang sama dapat mengawal kadar pusingan stok kepada 0.4 ± 0.1 setiap suku tahun.

- Menyediakan tempat yang terhad untuk jabatan-jabatan menyimpan barangan yang disita dan dilupus bagi sesuatu tempoh sebelum ianya dihapuskan, dan barangan tumpangan yang akan digunakan secara bermusim.
- Di Bahagian Perolehan & Stor menguruskan barangan/stok seperti berikut:-

i) Alat ganti

Memesan, menyimpan dan membekalkan pelbagai jenis alat ganti, minyak pelincir, tayar bateri dan lain-lain yang seumpamanya kepada Bahagian Bengkel, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal untuk menyenggara dan servis kenderaan/jentera milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

BIL	KETERANGAN	JUMLAH
(a)	Bilangan Borang Tempahan Yang Dikeluarkan.	462
(b)	Bilangan Nota Penerimaan Barang.(<i>Good Received Note</i>)	924
(c)	Bilangan Nota Permintaan Yang Diterima.	4,560
(d)	Bilangan Item Yang Dikeluarkan.	50,048
(e)	Nilai Stok Alat ganti Yang Dibekalkan	RM 6,151,206.80

Kedudukan stok alat ganti bagi tahun 2015

Tahun 2014	KEDUDUKAN STOK				Kadar Pusingan Stok $c = (a+d)/2$	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan Dan Hapuskira Stok (RM)
	Sediada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok (a)	Jumlah Nilai Stok (b)	Jumlah Nilai Stok (c)	Jumlah Nilai Stok $d=(a+b)-(c)$			
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2013:			7,730,977			2,577,429.29
Suku Tahun Pertama	5,153,547.89	1,304,464.11	1,574,635.94	4,883,376.06	0.31		
Suku Tahun Kedua	4,883,376.06	1,099,065.06	1,671,595.07	4,310,846.05	0.36		
Suku Tahun Ketiga	4,310,846.05	1,728,987.57	1,852,929.32	4,186,904.30	0.44		
Suku Tahun Keempat	2,917,418.32	1,086,763.44	1,052,046.47	2,952,135.29	0.36	1,269,485.98	
Nilai tahunan	5,219,280.18	6,151,206.80					

ii) Barang Pelbagai

Memesan, menyimpan dan membekal pelbagai jenis barang dan peralatan yang diperlukan kepada semua Jabatan di DBKL terutama peralatan kerja taman, peralatan kerja-kerja jalan, peralatan lampu jalan, longkang, kain pakaian seragam, peralatan pembentungan dan sebagainya.

Bil.	Keterangan	Jumlah
(a)	Bilangan Borang Tempahan Yang Dikeluarkan.	675
(b)	Bilangan Nota Penerimaan Barang(<i>Good Received Note</i>)	930
(c)	Bilangan Nota Permintaan Yang Diterima.	1212
(d)	Bilangan Item Yang Dikeluarkan.	6060
(e)	Nilai Stok Barang Pelbagai Yang Dibekalkan	4,604,818.53

Kedudukan stok barang pelbagai bagi tahun 2015

Tahun 2015	KEDUDUKAN STOK				Kadar Pusingan Stok c (a+d)/2	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan Dan Hapuskira Stok (RM)
	Sediada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok (a)	Jumlah Nilai Stok (b)	Jumlah Nilai Stok (c)	Jumlah Nilai Stok d=(a+b)-(c)			
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2015:			1,651,563			421,713.31
Suku Tahun Pertama	1,229,849.83	934,913.85	909,860.18	1,254,903.50	0.73		
Suku Tahun Kedua	1,254,903.50	979,996.90	1,252,999.01	981,901.39	1.12		
Suku Tahun Ketiga	981,901.39	1,360,348.00	1,047,024.46	1,295,224.93	0.92		
Suku Tahun Keempat	1,249,105.10	1,803,542.55	1,394,934.88	1,657,712.77	0.96	46,119.83	
		5,078,801.30	4,604,818.53				

iii) Diesel dan Petrol

Memesan, menyimpan dan membekal keperluan minyak Diesel dan Petrol kepada semua kenderaan/ jentera milik Jabatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

Bil.	Keterangan	Jumlah
(a)	Bilangan Nota Penerimaan Diesel/Petrol (<i>Diesel/Petrol Good Received Note</i>)	157(2,588,040 L)
(b)	Bilangan Inden Daripada Pelanggan	Petrol: 21,388 Diesel: 18,810
(c)	Nilai Minyak Diesel/Petrol Yang Dibekalkan - Diesel - Petrol	RM 4,728,279.82 RM 2,168,798.61
(d)	Nilai Stok Diesel/ Petrol Yang Dibekalkan	RM 6,578,976.45

Kedudukan Stok Diesel/Petrol Bagi Tahun 2016

Tahun 2015	KEDUDUKAN STOK				Kadar Pusingan Stok c (a+d)/2	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan Dan Hapuskira Stok (RM)
	Sediada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok (a)	Jumlah Nilai Stok (b)	Jumlah Nilai Stok (c)	Jumlah Nilai Stok d=(a+b)-(c)			
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2013			824,069.32			-215.61
Suku Tahun Pertama	824,284.93	1,718,262.00	1,568,114.92	974,432.01	1.74		
Suku Tahun Kedua	974,432.01	1,836,198.00	1,689,995.62	1,120,634.39	1.61		
Suku Tahun Ketiga	1,120,634.39	1,778,049.00	1,821,947.02	1,076,736.37	1.66		
Suku Tahun Keempat	1,076,736.37	1,647,009.00	1,498,918.89	1,224,826.48	1.30		
Nilai tahunan		6,979,518.00	6,578,976.45				

2.3.1. Pengurusan Barang Terpakai

Bahagian Perolehan & Stor juga bertanggungjawab menguruskan dan menyimpan pelbagai barang lupus dan barang sita sebagai barangan terpakai. Pelbagai jenis barang lupus akan dijual melalui Lelongan Awam bersama dengan kenderaan / jentera DBKL yang telah ditamatkan perkhidmatan.

Selain daripada itu, Bahagian Perolehan & Stor juga ditugaskan menyimpan barang tumpangan seperti pelbagai jenis lampu hiasan untuk dipasang di sepanjang jalan - jalan utama Bandar Raya Kuala Lumpur semasa sambutan hari perayaan Hari Raya, Tahun Baru Cina, Deepavali dan juga lampu hiasan untuk persidangan atau aktiviti sukan yang bertaraf antarabangsa.

2.4. Bahagian Senggaraan Kemudahan Awam (SKM)

Bahagian SKM memberi perkhidmatan penyenggaraan ke atas peralatan mekanikal seperti sistem pam kawalan banjir, sistem air pancut, air terjun dan sistem penyiraman air automatik di taman-taman, jejantas bermotor, pagar automatik, jentera pembakar mayat di Krematorium, sistem rumah sampah (*spiral waste bin*), sistem terowong dan sistem rawatan sisa buangan air pasar.

Bahagian ini tidak bertanggungjawab terhadap penyenggaraan ke atas penyelenggaraan semua sistem di Projek Perumahan Rakyat dan Perumahan Awam (PPR dan PA) di bawah Jabatan Pengurusan perumahan dan Pembangunan Komuniti (JPPPK) dan juga kerja-kerja penyelenggaraan di bawah tanggungjawab Unit Penyenggaraan Bangunan (JPPPB).

Tiga (3) fungsi utama SKM iaitu:

- i. Menyenggara peralatan mekanikal
- ii. Menyediakan kontrak penyelenggaraan
- iii. Memberi khidmat nasihat teknikal berkaitan kerja-kerja mekanikal.

SKM bertanggungjawab menyelenggara **sebanyak 667** peralatan mekanikal mengikut jabatan seperti berikut:-

i)	Jabatan Pembangunan Landskap & Rekreasi	- 399
ii)	Jabatan Kejuruteraan Awam & Pengangkutan Bandar	- 159
iii)	Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal	- 70
iv)	Jabatan Pelesenan & Pembangunan Penjaja	- 20
v)	Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar	- 19
JUMLAH:		- 667

Dalam usaha untuk meningkatkan lagi prestasi dan mempercepatkan tindakan baikpulihan, bahagian ini telah menggunakan sistem kerja kontrak berpenggal selaras dengan tatacara perolehan Datuk Bandar. Borang Arahan Kerja telah diperkenalkan sebagai langkah sokongan kawalan dalaman untuk melancarkan lagi pemberian kerja kepada kontraktor yang telah dilantik (kontraktor berpenggal).

Pada masa ini kerja-kerja yang menggunakan sistem kontrak berpenggal adalah seperti berikut: -

- i. 5 Panel Kontraktor telah dilantik untuk mengendalikan Kerja-kerja perkhidmatan, penyelenggaraan dan naiktaraf sistem penyiraman taman bagi sistem penyiraman taman, sistem pancutan air di dalam kolam buatan dan tasik serta sistem air terjun DBKL.
- ii. 3 Panel Kontraktor telah dilantik untuk mengendalikan Kerja-kerja penyelenggaraan dan naiktaraf Sistem *Spiral Waste Bin* dan peralatan berkaitan di DBKL.
- iii. 3 Panel Kontraktor telah dilantik untuk mengendalikan Kerja-Kerja perkhidmatan, penyelenggaraan dan naiktaraf sistem Pam Kawalan Banjir DBKL.
- iv. 1 Panel Kontraktor telah dilantik untuk mengendalikan Kerja-kerja penyelenggaraan dan naiktaraf utiliti, peralatan, perkakas serta kelengkapan berkaitan Sistem Kawalan Depoh, JKME, DBKL
- v. 1 Panel Kontraktor telah dilantik untuk mengendalikan Kerja-kerja penyelenggaraan dan naiktaraf sistem jentera pembakar mayat di Krematorium DBKL, Jalan Kuari, Kuala Lumpur.
- vi. 2 Panel Kontraktor telah dilantik untuk mengendalikan kerja-kerja Penyelenggaraan Sistem Instrumentasi *Waste Water Treatment* untuk DBKL.
- vii. 2 Panel Kontraktor telah dilantik untuk mengendalikan Kerja-kerja Penyelenggaraan Sistem Mekanikal, Elektrikal, Instrumentasi dan Sistem Automasi berkomputer Terowong Bawah Tanah Laluan Kenderaan Sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

2.5. Bahagian Elektrikal

Bahagian Elektrikal terbahagi kepada Bahagian Lampu Jalan dan Bahagian Pelaksanaan Projek (Elektrikal Bangunan P1 dan P2).

2.5.1. Bahagian Pelaksanaan Projek (Elektrikal Bangunan P1& P2)

Untuk projek *Inhouse* sebanyak 8 projek tahun 2016 telah berjaya disiapkan seperti berikut:-

- i. Projek pencahayaan fasad & landskap Bangunan Warisan (Kedai) di Medan Pasar (RM690,000)

- ii. Pemasangan sistem jam menara di Masjid Jamek Kampong Bahru, Kuala Lumpur (RM958,000.00)
- iii. Kerja-kerja sub-kontrak (NSC) untuk pemasangan lampu taman dekoratif jenis LED.
- iv. Kerja-kerja berkaitan Elektrik Pembangunan Taman Pudu Ulu Cheras (RM2.0juta)
- v. Cadangan Kerja-Kerja Pemasangan Sistem Pembesar Suara & *Background Music* berdasarkan WIFI di Taman Botani Perdana/*canopy* (RM232,000.00).

Bagi projek pasukan bangunan (*team building*) projek yang melibatkan perunding Elektrik yang dilantik jabatan pelaksana / klient sebanyak 68 kali mesyuarat jawatankuasa teknikal juruperunding M&E peringkat jabatan telah diaturkan bagi memberi khidmat nasihat teknikal dan hala tuju skop kerja Elektrik projek-projek yang sedang dirancang, sedang dilaksanakan untuk perhatian dan pertimbangan Pegawai Penguasa Jabatan Pelaksana/ Jabatan Klient.

2.5.2. Bahagian Lampu Jalan

Bahagian Lampu Jalan bertanggungjawab mengurus penyelenggaraan lampu jalan di jalan-jalan awam milik DBKL. Penyelenggaraan boleh dibahagikan kepada dua (2) seperti berikut:

- i. Penyelenggaraan Melibatkan Kerosakan Kecil
- ii. Penyelenggaraan Melibatkan Kes-kes Vandalisme

Antara aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh Bahagian Lampu Jalan adalah seperti gambar-gambar di bawah:



Penyelenggaraan untuk kerosakan kecil Lampu Jalan



Service Door Dipecah dan Kabel Dalam Tiang Dipotong:



Feeder pillar dipecah dan kabel dipotong

Pemasangan Lampu Hiasan

Di samping kerja-kerja penyenggaraan, setiap tahun Bahagian Lampu Jalan juga bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja memasang lampu-lampu hiasan mengikut festival atau perayaan utama yang disambut seluruh Malaysia seperti Tahun Baru Cina, Hari Raya Aidilfitri dan Deepavali, yang mana lampu-lampu hiasan ini dipasang di kawasan-kawasan yang menjadi tumpuan pelancong dan juga tumpuan orang ramai.



Pemasangan Lampu Hiasan Tanglung Sempena Tahun Baru Cina



Lampu hiasan sempena Hari Raya Aidilfitri 2016 di Jalan Tuanku Abdul Rahman



Pemasangan Lampu Hiasan LED Jurai, 'Colour Bulb', Motif Merak dan Pelita sempena Deepavali 2016

2.6. Bahagian Projek Mekanikal

Bahagian ini memberikan perkhidmatan perundingan untuk projek pembangunan kepada pasukan bangunan DBKL yang melibatkan mereka bentuk dan pemasangan sistem mekanikal seperti lif, penghawa dingin, alat pencegahan/kawalan kebakaran, pam, sanitari, *Spiral Waste Bin* dan juga *Waste Water Treatment Plant*.

Antara projek-projek yang telah siap sepenuhnya sepanjang tahun 2016 dan yang masih dalam pelaksanaan adalah seperti jadual di bawah:

BIL	NAMA PROJEK	MAKLUMAT KONTRAK	KOS PROJEK (RM)	STATUS KERJA (JADUAL)
1	Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Empat (4) Unit 'Compactor' Dan Peralatan Berkaitan Di Stesen Pemindahan Sisa Pepejal Taman Beringin, Kuala Lumpur (2013/A243)	Kontraktor: <i>Turbine Technique Sdn Bhd</i> Tempoh: 28/4/2014 - 31/10/2016	44,123,150.00	SIAP
2	Kerja-Kerja Menaiktaraf Rumah Pam Di Jalan Chan Sow Lin (2013/A274)	Kontraktor: <i>Pt Zuhai Resources Sdn Bhd</i> Tempoh: 13/01/2015-29/09/2016	1,700,000.00	SIAP
3	Kerja-Kerja Penggantian Lif Penumpang Sebanyak Enam (6) Unit Di PPR Taman Mulia, Lapan (8) Unit Di PPR Seri Pantai Dan Dua Puluh Empat (24) Unit Di PPR Air Panas (2015/A111)	Kontraktor: <i>Fujitec Sdn Bhd</i> Tempoh: 18/01/2016-30/07/2017	17,700,000.00	PELAKSANAAN
4	Kerja-Kerja Penggantian Lif Penumpang Sebanyak Enam (6) Unit Di PA Seri Kelantan, (6) Unit Di PPR Gombak Setia Dan (18) Unit Di PPR Intan Baiduri	Kontraktor: <i>Fujitec Sdn Bhd</i> Tempoh: 15/9/2014 – 20/8/2016	13,700,000.00	SIAP
5	Kerja-Kerja Penggantian Lif Penumpang Sebanyak (12) Unit Di PPR Pantai Ria,(9) Unit Di PPR Pudu Ulu Dan (9 unit) Di PPR Wahyu	Kontraktor: <i>Fujitec Sdn Bhd</i> Tempoh: 15/9/2014 – 23/7/2016	13,000,000.00	SIAP
6	Cadangan Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji Dan Mentauliahkan Sistem Penyaman Udara Di i. Dewan Serbaguna Seksyen 10 Wangsa Maju(JKKS) ii. Dewan Serbaguna Seksyen 10 Wangsa Maju (Pej Caw) iii. Dewan Serbaguna Seksyen 4 Wangsa Maju iv. Dewan Serbaguna Kg Baru	Kontraktor: Tetuan Nh <i>Mechatronic Sdn Bhd</i> Tempoh: 17/10/2015 – 5/3/2016	1,755,000.00	PELAKSANAAN

JABATAN PEMBANGUNAN LANDSKAP DAN REKREASI

1.0. OBJEKTIF DAN FUNGSI

Merancang, merekabentuk, membangun, mengurus dan menyelenggara landskap Bandar yang berkualiti, efektif dan selamat ke arah merealisasikan Kuala Lumpur sebagai Bandaraya Taman Tropika Lestari Bertaraf Dunia menjelang 2020.

- a. Menjadikan Kuala Lumpur Bandaraya Dalam Taman.
- b. Merancang, merekabentuk dan membangunkan projek-projek landskap, taman-taman dan kawasan rekreasi untuk warga kota berpandukan pelan induk landskap Kuala Lumpur.
- c. Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap serta pengeluaran sijil kelayakan menduduki bangunan.
- d. Mengintergrasikan jalinan hijau bagi perkembangan flora dan fauna dalam bandar dengan memperbanyakkan dan mempelbagaikan tanaman pokok-pokok di kawasan bahu jalan, sungai, pejalan kaki serta kawasan-kawasan lapang.
- e. Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisien dan selamat.
- f. Penguatkuasaan Undang-Undang Kecil Taman (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 2012.
- g. Melaksanakan kawalan dan tindakan penguatkuasaan terhadap penebangan pokok-pokok rendah dibawah Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan 1982 (Akta 267).
- h. Menjalankan kerja-kerja penyenggaraan pokok rendah bagi tujuan keselamatan dan menjalankan kerja-kerja pembersihan pokok-pokok tumbang, tunggul dan sekah.
- i. Meluluskan permohonan penggunaan kemudahan awam dan rekreasi di taman-taman awam, padang rekreasi, taman permainan dan sebagainya.
- j. Membangun, menyelenggara, memperbanyakkan dan meningkatkan taman-taman khas bagi tarikan pelancong seperti Taman Burung, Taman Rusa dan Kancil, Taman Orkid dan Taman Bunga Raya.
- k. Menguruskan tapak semaian tanaman untuk keperluan jabatan.

2.0. BELANJAWAN 2016

2.1. Perbelanjaan Dan Hasil

Pecahan peruntukan ditunjukkan melalui carta pai di **Lampiran 1**. Pertambahan sebanyak RM15,201,290.00 peruntukan mengurus pada tahun 2016 jika dibandingkan dengan tahun 2015 adalah disebabkan pertambahan nilai kontrak penyelenggaraan pokok berisiko dan pembelian aset jabatan.

Peruntukan pembangunan pengurangan sebanyak RM15,679,800.00 pada tahun 2016 jika dibandingkan dengan tahun 2015. Pengurangan peruntukan yang ketara ini adalah disebabkan tiada projek baru di bawah pembiayaan DBKL.

Daripada Peruntukan Projek Pembangunan tahun 2016 berjumlah RM52,729,400.00 yang telah diluluskan, sebanyak 25 projek yang sedang atau dalam peringkat pelaksanaan. Tahap Kemajuan Projek 2016 seperti jadual di bawah:

TAHAP KEMAJUAN PROJEK 2016

Siap	- projek
Pembinaan/Pelaksanaan Baru	25 projek
Tangguh/Batal	0 projek
	-
	25 projek

Jabatan ini juga diperuntukkan sebanyak RM1,000,000.00 pada tahun 2016 untuk penyelenggaraan pokok yang ditanam bagi di bawah program *GREENER KL*

Bagi program pengindahan sekitar Kuala Lumpur, jabatan telah diperuntukkan sebanyak RM 9,500,000.00, di bawah pembiayaan DBKL.

A. RANCANGAN MALAYSIA KE 11 (RMK 11)

Jumlah besar peruntukan sebanyak RM1,700,000.00 adalah peruntukan daripada Kerajaan Pusat yang telah disalurkan untuk kerja-kerja Pembangunan Taman Botani, Taman Rekreasi Bukit Kerinchi dan menaiktaraf kemudahan sedia ada Orang Kelainan Upaya (OKU) di taman awam Kuala Lumpur. Jadual di bawah menunjukkan senarai peruntukan RMK 11.

PERUNTUKAN RMK 11

BIL	TAJUK	ANGGARAN (KOS PROJEK)	PERUNTUKAN TAHUN 2016
1.	Pembangunan Taman Botani	48,000,000.00	500,000.00
2.	Pembangunan Taman Rekreasi Bukit Kerinchi	20,000,000.00	1,000,000.00
3.	Menaiktaraf Kemudahan Sediada Orang Kurang Upaya di Taman Awam KL	10,000,000.00	200,000.00
JUMLAH BESAR		78,000,000.00	1,700,000.00

RINGKASAN BELANJAWAN TAHUN 2016

A. PERUNTUKAN MENGURUS (RUJUK LAMPIRAN I)

(i) Peruntukan Asal	103,984,400.00
(ii) SB	1,496,790.00
(iii) Pelarasan SB	0.00
Jumlah	RM 105,481,190.00
(iv) Peruntukan KWP	
S9101 - Penyelenggaraan bangunan & pancutan air Tugu Peringatan Negara.	RM 500,000.00
S9102 - (Perkhidmatan Pembersihan dan Bayaran Kontrak – Memotong Rumput) Penyelenggaraan Harta-Harta Bukan Milik DBKL.	-
B28113 Istana Negara	RM 500,000.00
B28256 Kubur dan Krematorium	RM 300,000.00
S9105 - Pengindahan Bandaraya Kuala Lumpur.	-
Jumlah	RM 1,300,000.00
JUMLAH PERUNTUKAN MENGURUS	RM 106,781,190.00

B. PERUNTUKAN PEMBANGUNAN(RUJUK LAMPIRAN I)

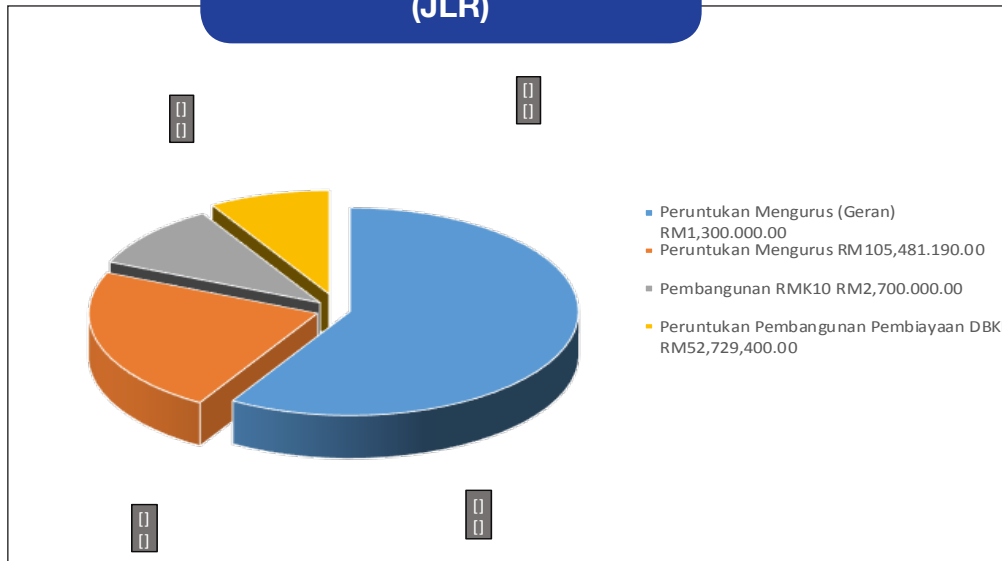
PERUNTUKAN	(RM)
(i) Peruntukan Asal	46,750,000.00
(ii) SB Tambahan	12,751,900.00
(iii) SB Potongan	-6,772,500.00
C. (Batal, tangguh, kurangan)	
(iv) SB Semula	-
Jumlah Peruntukan	<u>52,729,400.00</u>

D. PERBANDINGAN BELANJAWAN 2014 DAN 2016(RUJUK LAMPIRAN 2)

BIL	JENIS PERBELANJAAN	JUMLAH	
		2015	2016
1.	PERUNTUKAN MENGURUS JABATAN LANDSKAP & REKREASI		
	(i) Bahagian Seni Taman (S3500)	90,226,400.00	105,481,190
	(ii) Tugu Peringatan Negara (S9101)	450,000.00	500,000.00
	(iii) Kawasan Istana Negara (S9102)	500,000.00	500,000.00
	(iv) Pengindahan Bandaraya Kuala Lumpur (S9105)	300,000.00	300,000.00
	JUMLAH	91,476,400.00	106,781,190.00
2.	PERUNTUKAN PEMBANGUNAN (JLR)	68,409,200.00	52,729,400.00
	PERUNTUKAN PEMBANGUNAN (RMK 10) & Greener	16,800,000.00	2,700,000.00
	JUMLAH PERUNTUKAN PEMBANGUNAN (JLR & RMK 10)	85,209,200.00	55,429,400.00
	JUMLAH BESAR (Item 1 + 2)	176,685,600.00	162,210,590.00

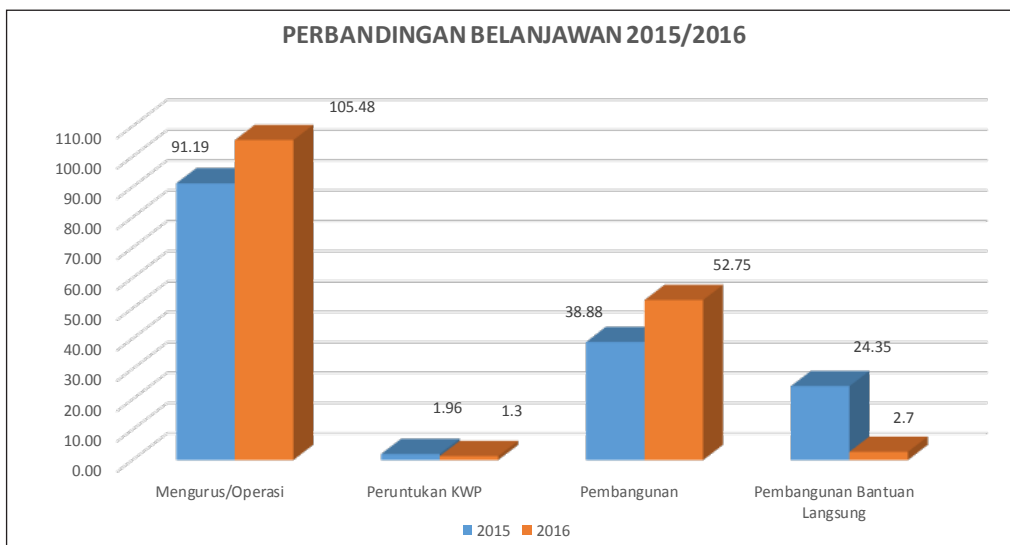
LAMPIRAN 1

**BELANJAWAN 2016
(JLR)**



LAMPIRAN 2

PERBANDINGAN BELANJAWAN 2015/2016



3.0. SUMBER-SUMBER HASIL BAGI TAHUN 2016

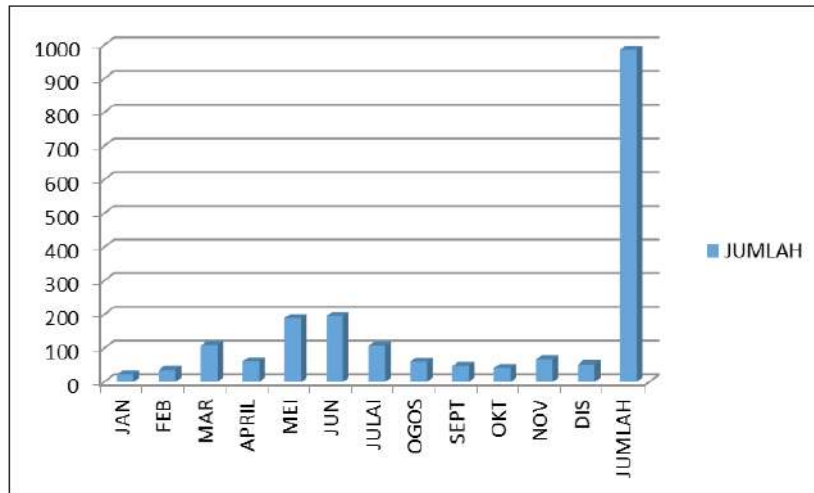
Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi (JLR) merupakan salah sebuah jabatan yang menyumbangkan hasil kepada DBKL melalui pelbagai kegiatan dan kemudahan yang disediakan seperti di dalam jadual di bawah. Pada tahun 2016, Jabatan telah berjaya mengutip sebanyak **RM771,800.09** di mana terdapat pengurangan kutipan hasil berbanding kutipan tahun 2015.

BIL	PERKARA	JUMLAH KUTIPAN (RM)	
		2015	2016
1.	Sewaan Bunga Pasu	236,963.37	224,375.59
2.	Sewaan Taman-Taman Awam	222,172.40	121,880.50
3.	Penggunaan Padang Merbok.	43,079.00	40,862.00
4.	Penggambaran / Perkahwinan	14,658.00	29,367.00
5.	Rekreasi Air (Sampan, Kenu, Feri Air, <i>Aquabike</i>)	19,440.00	3,289.00
6.	Syatel Taman.	-	-
7.	Penggunaan Padang Bola / Gelanggang.	6,844.00	2,842.50
8.	Tandas-tandas Awam	321,012.00	305,005.00
9.	Rekreasi Berkuda	60,781.80	44,178.50
10.	Penyewaan ' <i>Eye-On-Malaysia</i> '	-	-
11.	Penggantian dan Penebangan Pokok	-	-
12.	Sewaan Gerai	-	-
JUMLAH KESELURUHAN		924,950.57	771,800.09

4.0. UNIT PENGURUSAN POKOK RENDANG

- 4.1. Unit Pengurusan Pokok Rendang terlibat di dalam melaksanakan kerja-kerja seperti cantasan, tebang, *pollard*, membersihkan pokok tumbang / dahan sekah dan membersihkan pokok atas bangunan.
- 4.2. Bagi memastikan kerja-kerja di atas dijalankan dengan lancar dan memuaskan hati warga kota, Unit ini sentiasa memastikan kakitangan dan pekerja awam yang terlibat melaksanakan program mengikut jadual yang telah ditetapkan.
- 4.3. Unit ini juga terlibat dalam program gotong-royong sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang kebanyakannya dibuat pada hari Sabtu dan Ahad.
- 4.4. Unit ini juga sentiasa membantu melaporkan kepada Unit Kawalan Landskap, Jabatan Landskap dan Rekreasi sekiranya terlihat kerja-kerja cantasan atau penebangan haram ke atas pokok-pokok landskap di dalam pentadbiran DBKL untuk di ambil tindakan sewajarnya.
- 4.5. Di samping itu seramai 30 orang kontraktor membantu Jabatan ini melaksanakan program kerja terutama menjalankan kerja-kerja segera pokok tumbang, pokok sekah sekiranya berlaku ribut atau bencana alam, disamping melakukan program lain yang telah dijadualkan. Statistik kerja-kerja yang telah dilaksanakan pada tahun 2014 adalah seperti jadual berikut:-

STATISTIK KERJA-KERJA PEMBERSIHAN POKOK TUMBANG/SEKAH MENGIKUT BULAN BAGI JANUARI HINGGA DISEMBER TAHUN 2016



5.0. UNIT REKREASI

JLR menyelenggara sebanyak 385 kawasan taman permainan kanak-kanak yang terletak dalam kawasan taman perumahan sekitar Kuala Lumpur. Pelbagai usaha telah diambil bagi melengkapkan taman permainan kanak-kanak ini dengan kemudahan-kemudahan terkini sesuai dengan minat beriadah yang semakin meningkat di kalangan warga kota.

Sebahagian taman permainan telah dinaiktaraf dan menambah kemudahan sedia ada seperti membina trek jogging, wakaf, gelanggang dan peralatan permainan baru. Sebahagian daripada taman permainan kanak-kanak ini juga dilengkapi dengan kemudahan lampu taman dan lampu gelanggang. Pada tahun 2016, Jabatan telah membelanjakan sebanyak RM8 juta untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan menaiktaraf taman permainan kanak-kanak.

Jabatan Landskap dan Rekreasi akan terus melengkapkan taman permainan kanak-kanak sedia ada dengan pelbagai kemudahan rekreasi bagi memberi wargakota pilihan untuk beriadah.

5.1. Hiasan Bunga Pasu/Bunga Keratan

Jabatan juga menerima permohonan untuk menghias majlis-majlis rasmi di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dengan hiasan bunga pasu dan bunga keratan terutamanya di pentas utama. Pada tahun 2016 sebanyak **426** permohonan yang telah diterima daripada NGO, Jabatan Kerajaan sekitar Kuala Lumpur dan Putrajaya serta sebagainya. Jumlah kutipan hiasan bunga bagi tahun 2016 adalah sebanyak **RM224,375.59**. Statistik hiasan pasu bunga dan bunga keratan adalah seperti di bawah.

SEWAAN BUNGA PASU/BUNGA KERATAN BAGI TAHUN 2016

BULAN	JABATAN KERAJAAN		SWASTA/PERSENDIRIAN		BUNGA KERATAN		PERCUMA/ AKTIVITI		JUMLAH KESELURUHAN		CATATAN / TEMPAT
	BIL PASU	BAYARAN RM	BIL PASU	BAYARAN RM	NILAI RM	20% + GST	BIL PASU	NILAI RM	BIL PASU	NILAI RM	
JANUARI	1900	4,178.34	200	234.00	6,786.00	1,357.20	1700	2,973.00	3800	15,585.39	24
FEBRUARI	2450	4,319.50	100	291.50	-	-	3300	5,421.90	5850	10,032.90	34
MAC	1850	3,376.10	600	1,160.70	-	-	2100	3,672.90	4550	8,209.70	26
APRIL	3000	5,309.00	500	2,517.50	2,258.30	621.16	1900	3,323.10	5400	14,029.05	27
MEI	2350	5,469.30	500	1,081.20	-	-	5400	9,444.60	8250	36,820.90	41
JUN	2550	4,282.40	-	-	-	-	3800	6,646.20	6350	10,928.60	35
JULAI	2070	3,429.10	-	-	-	-	3400	5,946.60	6070	10,255.50	34
OGOS	2900	5,072.10	800	1,695.50	35,000.00	-	4400	7,812.20	8100	49,346.60	48
SEPTEMBER	900	1,635.80	700	2,040.50	6,173.50	1,686.09	3400	5,946.60	5000	17,635.90	27
OKTOBER	500	10,064.70	1000	2,570.50	-	-	3400	5,946.60	9800	18,465.20	53
NOVEMBER	3400	6,220.60	200	159.00	3,828.50	1,048.25	4400	7,695.60	8200	19,301.75	46
DISEMBER	4250	7,467.70	-	-	-	-	3600	6,296.40	7850	13,764.10	31
JUMLAH	28120	60,824.64	4,600	11,750.40	54,046.30	4,712.70	40800	71,125.70	79220	224,375.59	426
TOLAK PEMBELIAN : RM 54,046.30											
BUNGA KERATAN											
TOLAK PERCUMA : RM 71,125.70											
JUMLAH BESAR : RM 99,203.59											

6.0. ADUAN AWAM

Pada tahun 2016, JLR menerima beberapa aduan berkaitan pokok, kemudahan awam dan kebersihan. Aduan-aduan yang diterima adalah melalui Pusat Panggilan Setempat (*Call Centre*) dan bilik aduan di Jabatan Pembangunan Landskap & Rekreasi seperti jadual di bawah:

STATISTIK ADUAN YANG DITERIMA MELALUI BILIK ADUAN DAN ISPAA

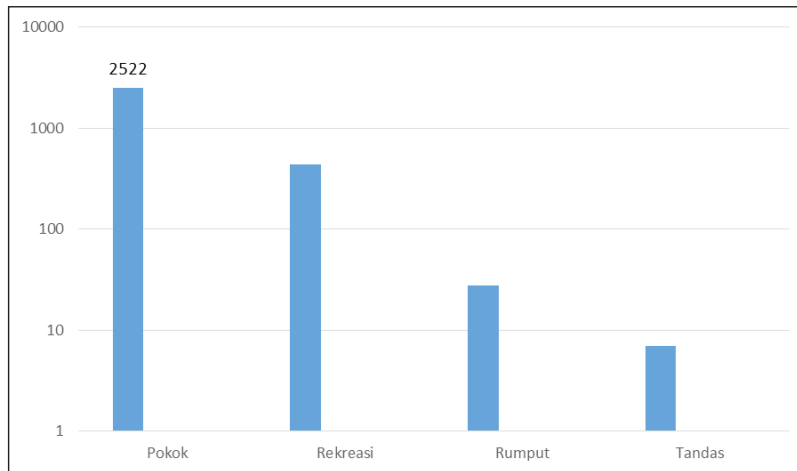
KATEGORI ADUAN	TERIMA	DALAM TINDAKAN	SELESAI
POKOK			
Penyelenggaraan Landskap	79	0	79
Penyelenggaraan Pokok	1823	9	1814
Pokokreput/mati/sekah	176	0	176
Pokok tumbang (penyelenggaraan DBKL)	75	0	75
Penebangan Pokok Tanpa Kebenaran			
Sisa sampah pokok	7	0	7
	122	0	122
KEMUDAHAN AWAM			
Tandas Awam	6	0	6
Taman Permainan Awam/ Taman Permainan Kanak-kanak	444	23	421
KEBERSIHAN			
Rumput	3	0	3
JUMLAH	2735	32	2703
ADUAN YANG DITERIMA MELALUI BILIK ADUAN (I-SPAAA)			
KATEGORI ADUAN	TERIMA	DALAM TINDAKAN	SELESAI
Pokok	2282	9	2273
Rumput	3	0	3
Rekreasi	444	23	421
Tandas	6	0	6
JUMLAH	2735	32	2703

JUMLAH KESELURUHAN ADUAN AWAM = 2735

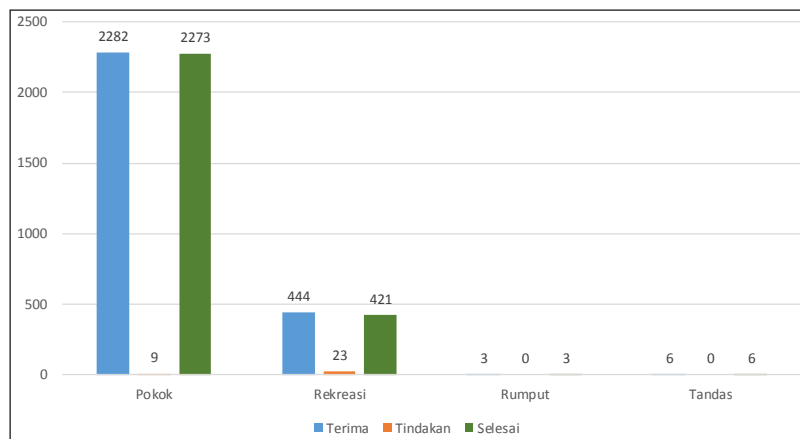
JUMLAH ADUAN DALAM TINDAKAN = 32

JUMLAH ADUAN SELESAI = 2703

CARTA STATISTIK ADUAN BAGI TAHUN 2016



CARTA TINDAKAN ADUAN AWAM



7.0. LATIHAN PRAKTIKAL PELAJAR

JLR sememangnya menjadi pilihan pelajar jurusan landskap, pertanian, perhutanan, pengurusan *nursery* dan sebagainya sebagai tempat mereka menjalani latihan praktikal sebagai salah satu syarat graduasi. Permohonan diterima dari Institut Pengajian Tinggi Awam/Swasta seperti berikut :-

Bil	Permohonan	Bilangan Pelajar
1.	Kolej Universiti Agrosains Malaysia, Melaka	4
2.	Universiti Malaysia Kelantan	2
3.	Universiti Putra Malaysia	1
4..	Kolej Universiti Selandar, Melaka	1
5.	<i>Infrastructure</i> Universiti, Selangor	1
6.	Kolej Komuniti Masjid Tanah, Melaka	1
7.	Kolej Vokasional (Pertanian), Telok Intan	1
JUMLAH		11 orang

8.0. AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2016

Pelbagai aktiviti telah diadakan sepanjang tahun 2016. Antara aktiviti yang telah berjaya diadakan adalah seperti berikut :-

8.1. Hari Keluarga Jabatan 2016

Hari Keluarga Jabatan telah diadakan pada 20 Ogos 2017 di Nur Lembah Pangsun, Batu 19¼ Ulu Perdik, Hulu Langat, Selangor. Pengarah jabatan turut bersama-sama hadir merasmikan serta memeriahkan majlis. Di bawah ini adalah gambar-gambar sekitar majlis berlangsung.



Pegawai dan Kakitangan yang menyertai Hari Keluarga Jabatan

8.2. Program Greener KL 2016

Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi telah diarahkan untuk menjadi penyelarasan bagi EPP6: *Greener KL/KV*. EPP6: *Greener KL/KV* adalah merupakan salah satu daripada 'Entry Point Project' NKEA Greater KL/KV yang bertujuan untuk meningkatkan jumlah kawasan redupan untuk setiap wargakota daripada 11 meter persegi pada tahun 2010 kepada 14 meter persegi pada tahun 2020 yang telah dilancarkan pada 26 Oktober 2010 oleh Perdana Menteri Malaysia.

NKEA telah ditakrifkan sebagai pemacu kegiatan ekonomi yang berpotensi memberi sumbangan secara langsung yang penting sebagai pertumbuhan ekonomi Malaysia, dengan nilai yang boleh diukur.

9.0. PENCAPAIAN JABATAN SEPANJANG TAHUN 2016

9.1. Festival Bunga dan Taman Diraja Putrajaya – FLORIA DIRAJA 2016

DBKL telah dijemput untuk menyertai Floria Diraja Putrajaya 2016 kali ke-9 yang berlangsung pada 27 Mei - 4 Jun 2016 yang lalu. DBKL pada tahun ini telah diletakkan di dalam kategori **Taman-taman Khas (Special Gardens)**, iaitu kategori khas yang lebih tinggi berbanding tahun sebelumnya iaitu di dalam kategori Taman Kerajaan. Tema Floria Diraja pada tahun ini adalah '**Keajaiban Dunia FLORIA**' dan bunga tema yang telah dipilih oleh penganjur pada tahun ini adalah **Chrysanthemum** ataupun **Bunga Kekwa**.

Peruntukan keseluruhan yang telah diluluskan berjumlah RM500,000.00 termasuk kos makanan untuk kakitangan, pekerja dan petugas sepanjang tempoh persediaan tapak dan kawalan sepanjang program berlangsung, kos pengalihan struktur menara tinjau dan membinanya semula sebagai sebuah kabin, pembelian pokok-pokok hiasan termasuk pokok bunga tema *FLORIA* Diraja 2016 iaitu Bunga Kekwa dan sebagainya. Hasil daripada kerja keras semua pihak, taman magikal DBKL telah berjaya **menggondol anugerah keseluruhan dan anugerah-anugerah utama** seperti berikut:

- a. **Outstanding Garden Award (Juara kategori *Special Gardens* atau Taman-taman Khas)**
- b. **Prime Award (Juara Keseluruhan *FLORIA* Diraja 2016)**
- c. **Garden Cup (Piala Pusingan *FLORIA* Diraja 2016)**
- d. **Royal Floria Putrajaya Special Award: Best Garden Designer (Muhammad Hafiz Zainal)**

Pengarah dan Kakitangan JLR meraikan kemenangan di Fiesta FLORIA



Gambar-gambar di Plot DBKL pada Pameran FLORIA DIRAJA 2016

9.2. Kumpulan Kreatif dan Inovatif (KIK)

Kumpulan *GERMINATION 2* JLR yang menjadi Juara kategori Teknikal pada Konvensyen KIK Peringkat DBKL Kemenangan Tahun 2015 dengan Tajuk Projek "Kerja-Kerja Pembersihan Rumpai Air di Tasik Awam Kurang Efisien" meneruskan kecemerlangan dengan mendapat Pingat Emas pada Konvensyen Wilayah Tengah MPC dan mendapat Pingat Emas dengan 3 Bintang serta mendapat Tempat Ketiga serta terpilih Sepuluh Kumpulan Terbaik Sektor Awam di Konvensyen *Team Excellence* Kebangsaan 2016 anjuran MPC yang telah diadakan di PICC pada 25 hingga 27 Oktober 2016. ***GERMINATION 2* juga terpilih untuk mewakili negara ke Konvensyen Peringkat Antarabangsa yang akan diadakan di Manila, Philipina pada 24 hingga 27 Oktober 2017 nanti.**

Di Peringkat Sektor Awam pula *GERMINATION 2* telah mewakili DBKL ke Konvensyen Peringkat Kementerian Wilayah Persekutuan dan Agensi dan telah menjadi Naib Johan Kategori Teknikal. Sehubungan itu, kumpulan telah mewakili Kementerian Wilayah Persekutuan Ke PERSADA Inovasi 2016 yang telah diadakan di MTIC, Melaka pada 14 hingga 16 November 2016. Kumpulan juga telah dijemput untuk ditemuramah secara langsung mengenai kejayaan Kumpulan di konti KLFM pada 13 Disember 2016.



Kumpulan bertanding di Konvensyen KIK Peringkat Wilayah Persekutuan dan Agensi

9.3. Hari Inovasi dan Kecemerlangan Peringkat Kementerian Wilayah Persekutuan Bersama Agensi Tahun 2016

GERMINATION 2 sekali lagi dijemput untuk bertanding Pameran Inovasi di Hari Inovasi dan Kecemerlangan KWP yang telah diadakan di Dewan Serbaguna Kementerian Wilayah Persekutuan, Putrajaya pada 29 November 2016. Selain itu, Encik Roslan bin Ibrahim ahli kumpulan *GERMINATION 2* telah dinobatkan sebagai IKON INOVASI 2016. Manakala Puan Latipah binti Saad telah terpilih menerima hadiah Inovasi peringkat Individu dengan inovasi bertajuk membentaras "Iklan Haram".

Kumpulan juga telah menerima pengiktirafan dari KWP dengan menerima Sijil-sijil Emas dengan 3 Bintang, Kumpulan Ketiga Terbaik dan Sepuluh Kumpulan Terbaik di *Annual Productivity & Innovative Conference and Exposition (APIC) 2016* anjuran Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC).



Kumpulan menjadi Johan Pameran di Hari Inovasi
Kementerian Wilayah Persekutuan Bersama Agensi 2016

JABATAN UKUR BAHAN

Jabatan Ukur Bahan (JUB) bertanggungjawab melaksanakan khidmat pengurusan kewangan projek dan pentadbiran kontrak serta kawalan kos di peringkat Pra Kontrak dan Pos Kontrak yang meliputi skop kerja seperti berikut :

- Menyediakan Anggaran Kos dan Perancangan Kos;
- Menyediakan Laporan Penilaian Tawaran;
- Menyediakan Dokumen Tender, Sebutharga dan Kerja Undi;
- Menyemak Dokumen Tender, Sebutharga dan Kerja Undi;
- Menyediakan Sijil Bayaran Interim Projek; dan
- Menyediakan Perakuan Muktamad Projek

1.0 PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN MENGURUS

BIL.	PERKARA	PERUNTUKAN BELANJAWAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	PERATUSAN PENCAPAIAN BELANJA 2016
1.	Elaun Lebih Masa (Staff/IMG)	55,200.00	50,024.61	86.04%
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	121,000.00	103,880.34	
3.	Aset (Inventori)	12,200.00	8,210.00	
JUMLAH		188,400.00	162,114.95	

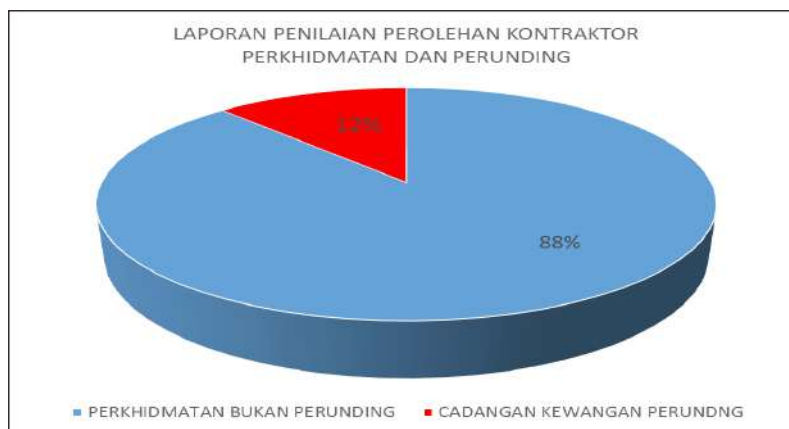
2.0 ANGGARAN KOS DAN PERANCANGAN KOS

Secara keseluruhannya, jabatan ini telah menyediakan sebanyak **140 anggaran kos bagi tahun 2016**. Daripada jumlah tersebut, sebanyak **84** anggaran kos projek disediakan bagi projek pembangunan secara tender bersamaan 60% daripada jumlah keseluruhan dengan nilai anggaran kos berjumlah **RM300 juta**. Di samping itu, jabatan juga telah menyediakan **56** anggaran kos projek bagi sebutharga bersamaan 40% dari jumlah keseluruhan dengan nilai anggaran kos sebanyak **RM15 juta**. Peratusan penyediaan anggaran kos bagi projek secara tender dan sebutharga tahun 2016 adalah seperti berikut:



3.0 LAPORAN PENILAIAN PEROLEHAN KONTRAKTOR PERKHIDMATAN DAN PERUNDING

Bagi Laporan Penilaian Perolehan Kontraktor Perkhidmatan bukan Perunding, jabatan telah menyediakan sebanyak **88** laporan bersamaan **88%** manakala laporan cadangan Kewangan Perunding yang dikendalikan oleh jabatan-jabatan berkaitan di DBKL adalah sebanyak **12** laporan bersamaan **12%** telah disediakan. Peratusan penyediaan Laporan Penilaian Tawaran Perolehan Tahun 2016 adalah seperti berikut:



4.0 DOKUMEN TENDER DAN SEBUTHARGA

Sebanyak **150** Dokumen Tawaran Secara Tender dan Sebutharga telah disediakan sepanjang tahun 2016. Perincian pecahan dan peratusan Penyediaan Dokumen Tender dan Sebutharga adalah seperti berikut:

Kategori Penyediaan Dokumen	Jumlah	Peratusan
Dokumen Tender	116	77.33%
Dokumen Sebutharga	34	22.67%
	150	100%

5.0 DOKUMEN TENDER / SEBUTHARGA DAN KERJA UNDI

JUB juga terlibat dalam Menyemak Dokumen Perolehan Tender / Sebutharga yang disediakan oleh jabatan pelaksana termasuk dokumen bagi kerja-kerja undi. Pecahan dan peratusan semakan dokumen 2016 mengikut kategori adalah seperti berikut:

Kategori Semakan Dokumen	Jumlah	Peratusan
Semakan Dokumen Tender/Sebut Harga	417	57.51%
Dokumen Kerja Undi	308	42.49%
	725	100%

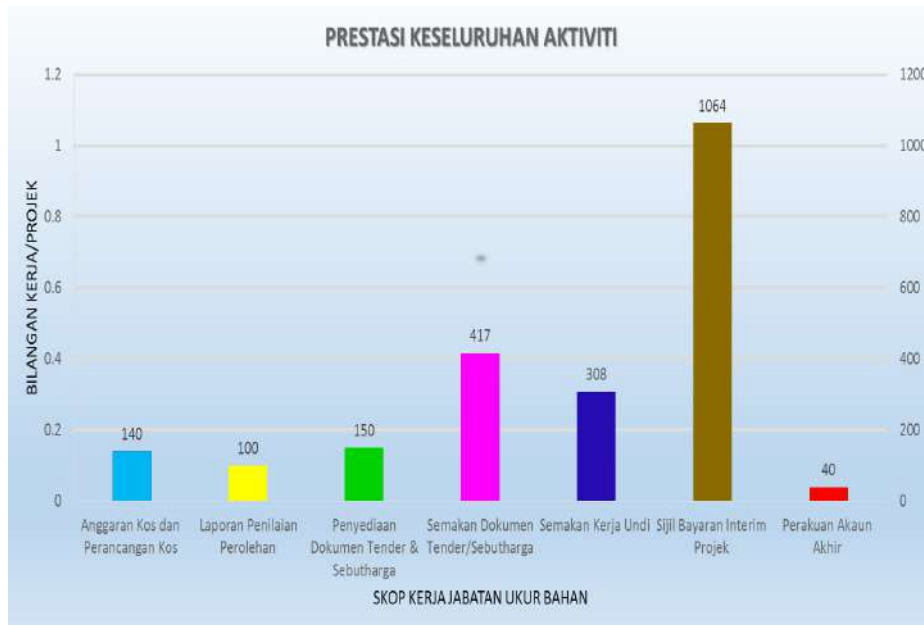
6.0 MENYEDIAKAN SIJIL BAYARAN INTERIM PROJEK

Menyediakan Sijil Bayaran Interim Projek juga merupakan salah satu tugas penting dalam mengurus perbelanjaan projek-projek pembangunan yang dilaksanakan oleh JUB. Sepanjang tahun 2016 sebanyak **1064** sijil telah disyorkan oleh JUB melibatkan keseluruhan bayaran lebih kurang **RM200 juta**

7.0 MENYEDIAKAN PERAKUAN MUKTAMAD PROJEK

Setelah semua projek pembangunan telah disiapkan, Akaun Muktamad Projek akan disediakan oleh Juruukur Bahan terlibat. Bagi tahun 2016 sebanyak **40** akaun projek telah dimuktamadkan ataupun ditutup oleh jabatan ini.

Prestasi keseluruhan aktiviti utama Jabatan Ukur Bahan di DBKL adalah seperti berikut:





Sektor Perancangan



BERSEDIA MENYUMBANG BANDARAYA CEMERLANG

JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA

Pada 12 Ogos 2015 YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur dalam Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan DBKL telah memutuskan penyusunan organisasi dengan menggabungkan Jabatan Perancangan Bandar dan Jabatan Perancangan Fizikal kepada satu nama baru iaitu JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA (JPRB) dan Pengarah JPRB dinaikkan pangkat dari JUSA C kepada JUSA B.

Berikutan penggabungan dua jabatan tersebut, bidang tugas JPRB telah diperluaskan kepada dua Bahagian iaitu **Bahagian Kawalan Perancangan** dan **Bahagian Perancangan Fizikal**.

1.0. BAHAGIAN KAWALAN PERANCANGAN

1.1. Permohonan Kebenaran Perancangan Diterima Melalui Urusetia Pusat Setempat / One Stop Centre(OSC)

Sebanyak **5346 Permohonan** telah diterima oleh OSC melibatkan 6 jenis permohonan iaitu Permohonan Serentak, Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan, Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) dan Pelan Landskap. Jenis permohonan yang paling banyak diterima sepanjang tahun 2016 ialah Permohonan Pelan Bangunan iaitu sebanyak **2795 permohonan**. Sebanyak **4653 (99.6%) permohonan** telah diselesaikan dalam tempoh Piagam Pelanggan yang ditetapkan.

Jenis Permohonan	Bilangan Permohonan	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai	Selesai Dalam Piagam	Selesai Melebihi Piagam
Permohonan Serentak	821	154	667	639	28
Kebenaran Merancang	1289	249	1040	1040	0
Pelan Kejuruteraan	263	56	207	207	0
Pelan Bangunan	2795	177	2618	2611	7
CFO	12	7	5	4	0
Pelan Landskap	166	14	152	152	0
JUMLAH	5346	657	4689	4653	35

Jadual 1.0: Statistik Permohonan Diterima Melalui OSC

1.2. Permohonan Kebenaran Perancangan Diterima

Secara keseluruhannya Jabatan Perancangan Bandaraya telah menerima sebanyak **3,883 permohonan perancangan** yang melibatkan permohonan kebenaran merancang. Jenis permohonan yang paling banyak diterima sepanjang tahun 2016 ialah Permohonan Baru Pelan Pindaan iaitu sebanyak **828 permohonan**. Perincian jenis permohonan sepanjang tahun 2016 adalah seperti di jadual di bawah:

JENIS PERMOHONAN		JUMLAH	
1.	PERDAGANGAN		
	1.1	Kompleks perdagangan / kompleks beli belah	84
	1.2	Kompleks pejabat	32
	1.3	Pembangunan bercampur	90
	1.4	Rumah pejabat	33
	1.5	Rumah kedai	17
2.	PERUSAHAAN		
	2.1	Perusahaan / kilang	13
3.	KEDIAMAN		
	3.1	Skim perumahan	28
	3.2	Rumah pangsa / pangsapuri	99
	3.3	Apartment	23
	3.4	Pangsapuri servis / hotel	86
	3.5	Kondominium	34
	3.6	Rumah sebuah / banglo	87
	3.7	Rumah berkembar	5
	3.8	Rumah teres	5
	3.9	Rumah contoh	2
	3.10	Rumah bandar (<i>town house</i>)	1
	3.11	Tambahan dan perubahan (rumah sahaja)	7
4.	LAIN-LAIN		
	4.1	Tambahan dan perubahan (kedai / pejabat)	119
	4.2	Agama	28
	4.3	Institusi / pelajaran	28
	4.4	Bangunan kerajaan / kuarters kerajaan	35
	4.5	Tempat rekreasi	21
	4.6	Stesen minyak	12
	4.7	<i>Swop plan</i> / hospital	81
	4.8	Tempat letak kereta terbuka	24
	4.9	Lain-lain/rumah contoh	104
	4.10	Menara telekomunikasi	7
	4.11	Pusat penjaja / setor / restoran	29
	4.12	Kontena / kabin	23
	4.13	Ruang pameran	48
	4.14	Bangsai / gudang	50
4.15	Penukaran guna bangunan tetap / sementara (kedai, tadika, pejabat, ruang pameran, restoran)	174	

4.16	Penukaran zon guna tanah	92
4.17	Pindaan penukaran zon guna tanah	74
4.18	Kepadatan penduduk	70
4.19	Pindaan kepadatan penduduk	68
4.20	Susunatur / penyatuan semula	159
4.21	Pindaan susunatur / penyatuan semula	136
4.22	Melanjutkan tempoh sah perintah pembangunan (tetap)	96
4.23	Melanjutkan tempoh sah perintah pembangunan (sementara)	471
4.24	Pelan pindaan (permohonan baru)	828
4.25	Pertimbangan semula	279
4.26	Pelan R.S (4 salinan)	164
4.27	Permohonan ulasan pelan bangunan	23
JUMLAH KESELURUHAN		3,883

Statistik Permohonan Kebenaran Perancangan Diterima Oleh Jabatan

1.3. Permohonan Kebenaran Perancangan Yang Dipertimbangkan

1.1.1 Bilangan Mesyuarat OSC Yang Telah Diadakan

Sebanyak **134 kali Mesyuarat OSC** telah diadakan sepanjang tahun 2016 yang melibatkan pelbagai kategori iaitu **JK OSC Khas, JKPS (Full Board), JKTPS** dan **JKPS 2**. Daripada jumlah tersebut, Mesyuarat **JKTPS** paling banyak diadakan iaitu sebanyak **63 kali**.

BIL	MESYUARAT	JUMLAH
1.	JK OSC Khas	0
2.	JKPS (Full Board)	19
3.	JKTPS	63
4.	JKPS 2	52
JUMLAH		134

Jadual 3.1: Bilangan Mesyuarat OSC Yang Telah Diadakan

1.4. Pengeluaran Perintah Pembangunan

1.4.1. Perintah Pembangunan yang Dikeluarkan

Sebanyak **1019 Perintah Pembangunan** yang telah dikeluarkan mengikut kategori. Daripada jumlah tersebut sebanyak **159 Perintah Penolakan** telah dibuat.

KATEGORI / BULAN	JANUARI	FEBRUARI	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	JUMLAH
i) Pembinaan bangunan-bangunan baru	18	18	24	24	36	32	15	50	41	20	19	4	301
ii) a. Penukaran kegunaan tanah	8	9	5	4	2	2	4	10	6	2	7	-	59
b. Penambahan ketumpatan penduduk	2	1	2	-	4	-	-	2	3	1	-	-	15
iii) Pindaan kepada pelan yang diluluskan	12	14	8	12	9	11	11	22	21	16	15	5	156
iv) Tambahan dan perubahan	18	11	19	23	16	18	21	12	11	10	18	3	180
v) Bangunan / pembinaan sementara	2	7	1	2	6	6	2	4	2	6	4	-	42
vi) Penukaran sementara kegunaan bangunan	2	-	3	1	2	4	1	4	2	1	1	-	21
vii) Pembinaan struktur pemancar telekomunikasi	1	1	1	-	3	1	-	-	-	-	-	-	7
viii) Perintah Penolakan	8	10	9	13	24	13	14	17	10	23	10	8	159
ix) Pelan Susunatur (pecahan sempadan dan penyatuan lot)	10	8	5	5	10	7	7	3	9	8	6	1	79
Jumlah Perintah Pembangunan yang dikeluarkan	81	79	77	84	112	94	75	124	105	87	80	21	1019

Jadual 4.1: Perintah Pembangunan Tahun 2016

1.4.2. Tuntutan Caj Pembangunan

Berkenaan dengan tuntutan caj pembangunan, sejumlah **RM921,362,557.00** telah dituntut oleh pihak jabatan kepada pihak pemaju sepanjang tahun 2016. Berdasarkan kepada jadual di bawah, bulan September mencatatkan tuntutan caj pembangunan tertinggi iaitu sebanyak **RM194,390,365.00**

BULAN	JUMLAH (RM)
Januari	118,912,946.00
Februari	64,911,596.00
Mac	104,146,348.00
April	44,044,406.00
Mei	83,342,900.00
Jun	122,311,200.00
Julai	26,437,550.00
Ogos	50,237,725.00
September	194,390,365.00
Oktober	33,480,655.00
November	64,778,866.00
Disember	14,368,000.00
JUMLAH KESELURUHAN	921,362,557.00

Jadual 4.2: Tuntutan Caj Pembangunan Tahun 2016

1.4.3. Tuntutan Sumbangan Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (I.S.F) dan Sumbangan

Sejumlah **RM135,788,511.00** telah dituntut oleh pihak Jabatan sepanjang Tahun 2016 meliputi **RM72,939,707.00** untuk I.S.F. Jalan, **RM2,058,545.00** untuk I.S.F. Parit dan **RM60,790,259.00** untuk sumbangan. Sumbangan yang dituntut melibatkan permohonan yang tidak menyediakan ruang tempat letak kereta yang mencukupi, tidak menyediakan ruang pusat penjaja, tidak menyediakan kawasan lapang, tabung perumahan kos rendah dan pembinaan jalan keluar masuk.

TAHUN	2016			JUMLAH (RM)
	I.S.F (JALAN)	I.S.F (PARIT)	SUMBANGAN	
Januari	4,362,807	140,325	314,000	4,817,132
Februari	4,165,900	122,295	378,000	4,666,195
Mac	15,990,250	403,425	31,080,759	47,474,434
April	4,444,400	134,120	18,040,000	22,618,520
Mei	11,818,900	123,315	3,721,000	15,663,215
Jun	7,333,050	362,455	3,714,000	11,409,505
Julai	1,491,300	10,625	500,000	2,001,925
Ogos	4,974,750	206,830	1,280,000	6,461,580

September	12,499,000	171,785	80,000	12,750,785
Oktober	1,752,350	223,915	1,380,500	3,356,765
November	2,896,250	62,450	302,000	3,260,700
Disember	1,210,750	97,005	-	1,307,755
JUMLAH (RM)	72,939,707	2,058,545	60,790,259	135,788,511

Jadual 4.3: Tuntutan I.S.F dan Sumbangan bagi Tahun 2016

1.5. Penguatkuasaan Perancangan Bandaraya

Bahagian Penguatkuasaan, Jabatan Perancangan Bandaraya memberi perhatian utama terhadap pengawalan dan pemantauan di tapak-tapak pembangunan di sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Segala siasatan dan tindakan dilakukan dengan segera bagi memastikan setiap pembangunan mendapat kelulusan kebenaran perancangan terlebih dahulu sebelum sebarang aktiviti dijalankan.

Sejumlah **242 Notis Penguatkuasaan** di bawah Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan 1982 (Akta 267), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 172) telah dikeluarkan terhadap pemohon yang melanggar arahan dan perintah pembangunan. Sebanyak **146 kes tindakan mahkamah** telah diambil terhadap Orang Kena Tuduh (OKT) atas pelbagai kesalahan dan sebanyak **33 tindakan roboh/sita** telah dilaksanakan.

BULAN	BILANGAN NOTIS PENGUATKUASAAN YANG DIKELUARKAN	TINDAKAN ROBOH / SITA
Januari	15	1
Februari	15	-
Mac	23	7
April	14	9
Mei	22	2
Jun	52	-
Julai	10	-
Ogos	43	7
September	16	2
Oktober	9	1
November	17	4
Disember	6	-
JUMLAH	242	33

Jadual 5.0: Notis Penguatkuasaan dan Tindakan Roboh bagi Tahun 2016

LOKASI: LOT 37962, 37963, 37964 DA 37965 JALAN HALIA BARA, TAMAN CHERAS KL

KESALAHAN: MEMBINA BANGSAL TERBUKA SEMENTARA 1 TINGKAT, MELETAKKAN SEBUAH KABIN SEMENTARA DAN MENJALANKAN AKTIVITI PERNIAGAAN CUCI KERETA DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA TANPA KELULUSAN PERINTAH PEMBANGUNAN

TARIKH OPERASI : 9.8.2015



LOKASI: LOT 1152 (573) JALAN PASAR/JALAN LANDAK ,KL

KESALAHAN: MENJALANKAN KERJA-KERJA PEMBINAAN STRUKTUR SETINGKAT DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA TANPA KELULUSAN PERINTAH PEMBANGUNAN

TARIKH OPERASI : 10.8.2016



1.6. ADUAN AWAM

Sejumlah **66 aduan awam** telah diterima oleh pihak jabatan ini sepanjang tahun 2016. Daripada jumlah tersebut, kesemua aduan awam melalui sistem iSPAAA telah diselesaikan oleh Bahagian Penguatkuasaan mengikut Piagam Pelanggan yang ditetapkan iaitu dalam tempoh 3 hari bekerja.

BULAN	ADUAN AWAM	KES TUTUP/ SELESAI	CATATAN
JANUARI	13	13	SEMUA ADUAN DIJAWAB DALAM TEMPOH PIAGAM 3 HARI BEKERJA
FEBRUARI	4	4	
MAC	10	10	
APRIL	3	3	
MEI	21	21	
JUN	9	9	
JULAI	6	6	
OGOS	7	7	
SEPTEMBER	7	7	
OKTOBER	3	3	
NOVEMBER	4	4	
DISEMBER	3	3	
JUMLAH	66	66	

Jadual 6.0: Bilangan dan Status Aduan Awam Melalui Sistem iSPAAA

1.7. KELULUSAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Bagi Tahun 2016 sebanyak **830 permohonan** pelan landskap telah diterima melalui OSC, merangkumi **128 permohonan** untuk diproses di bawah kategori PPP (Pokok) dan selebihnya iaitu **173 permohonan** untuk diproses di bawah kategori A17 (Pelan Lanskap).

BIL.	BULAN	JUMLAH PERMOHONAN YANG DIPROSES	
		PPP (POKOK)	A17
1	JANUARI	7	10
2	FEBRUARI	10	10
3	MAC	12	20
4	APRIL	11	15
5	MEI	7	15
6	JUN	7	15
7	JULAI	8	10
8	OGOS	19	18
9	SEPTEMBER	14	15
10	OKTOBER	16	15
11	NOVEMBER	11	15
12	DISEMBER	6	15
JUMLAH		128	173

Jadual 7.0: Kelulusan Permohonan Pelan Landskap bagi Tahun 2016



Contoh Pelan Perspektif bagi Permohonan Pelan Lanskap yang Diterima Melalui OSC

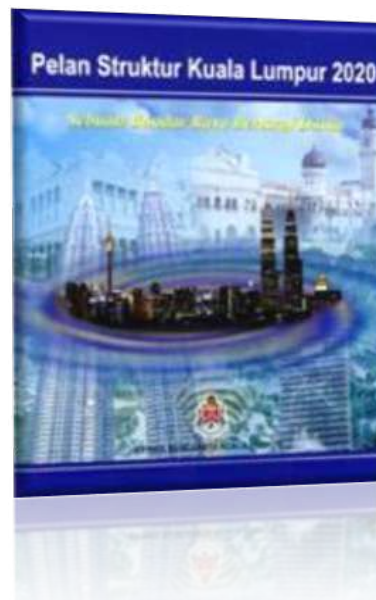
2.0. BAHAGIAN PERANCANGAN FIZIKAL

2.1. SEKSYEN PERANCANGAN PELAN PEMBANGUNAN

Aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan sepanjang tahun 2016 adalah seperti berikut : -

i. **Pelan Struktur Kuala Lumpur 2020**

Pelan Struktur Kuala Lumpur 2020 (PSKL 2020) adalah satu dokumen perancangan yang memandu dan mengawal pembangunan fizikal di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur sehingga tahun 2020. Sejak pewartaan PSKL 2020 pada tahun 2004, terdapat perubahan dalam arah aliran pertumbuhan ekonomi, pertambahan penduduk, dasar-dasar negara dan pembangunan teknologi di peringkat tempatan dan di peringkat antarabangsa. Susulan daripada perubahan tersebut, pihak jabatan telah menyediakan asas rujukan untuk Semakan Semula PSKL 2020 bagi tujuan pelantikan perunding, mendapatkan maklum balas jabatan /agensi berkaitan dan mendapatkan kelulusan pengurusan tertinggi DBKL.



ii. **Draf Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020**

Draf Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020 (DPBRKL 2020) telah dibentangkan kepada Yang Berhormat Menteri Wilayah Persekutuan pada 22 Februari 2016 yang mengambilkira kelulusan perancangan sehingga September 2015. Bagi tujuan memuktamadkan DPBRKL 2020 untuk dijadikan dokumen rujukan dalaman oleh jabatan-jabatan dalam DBKL, pihak jabatan telah mengemukakan kertas kerja pelantikan perunding untuk melaksanakan kerja berkenaan.

iii. **Retreat Pengurusan Lalu Lintas**

Bengkel Pengurusan Lalu Lintas telah diadakan di Kuala Lumpur pada 25 hingga 27 Mei 2016 bertujuan untuk mengkaji secara keseluruhan pemakaian alat-alat pengurusan trafik dan keberkesanannya meningkatkan penggunaan pengangkutan awam yang disasarkan iaitu 60:40 pada tahun 2030 selaras dengan Pelan Induk Pengangkutan Awam Darat, Greater Kuala Lumpur/Lembah Kelang.

iv. **Penilaian Perancangan**

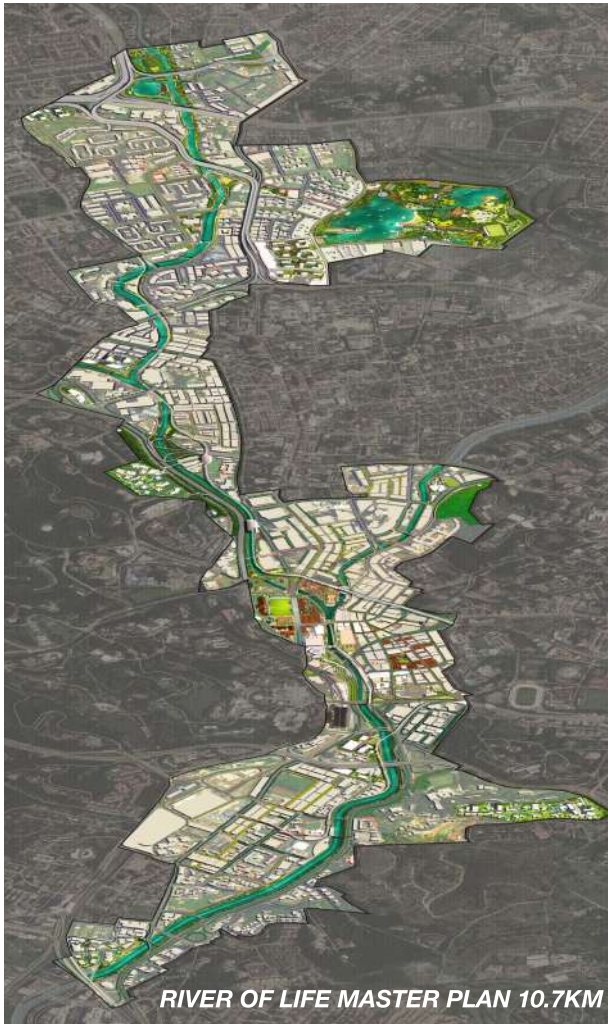
Tugasan berterusan seperti penyediaan ulasan Penilaian Perancangan bagi permohonan berskala besar, sederhana dan kecil selaras dengan skop yang ditetapkan oleh Bahagian Perancangan Fizikal sebelum dibincangkan di Mesyuarat Teknikal OSC 1 dan OSC 2.

v. **Pelan Tindakan Pembangunan Kawasan Industri WPKL 2016-2025**

Kajian Pelan Tindakan Pembangunan Kawasan Industri WPKL 2016-2025 dijalankan bertujuan menaiktaraf dan memodenkan kawasan industri di Kuala Lumpur. Kajian ini telah menghasilkan Laporan Awal dan dijangka sesi FGD akan diadakan pada awal tahun 2017 dan seterusnya penyediaan laporan konsep dan strategik.

vi. **Pembangunan Semula Bandar**

Matlamat kajian ini adalah menyediakan satu pelan terperinci berhubung pembangunan semula dan pembaharuan bandar kawasan *Presint Chow Kit* dengan memberi penekanan kepada aspek reka bentuk bandar yang komprehensif, menarik dan mampan bagi meningkatkan nilai pasaran hartanah serta memberi impak positif kepada aspek fizikal, sosial dan persekitarannya.



2.2. **SEKSYEN PERANCANGAN PROJEK**

Mengurus dan melaksanakan Ekonomi Transformasi Negara di bawah inisiatif *Greater KL/KV* selaku urusetia kepada projek-projek “Entry Point” di peringkat DBKL seperti *River of Life*, *Heritage Trail*, *Iconic Places*, *Greener KL* dan *Pedestrian Network KL*.

i. **Projek River Of Life (ROL)**

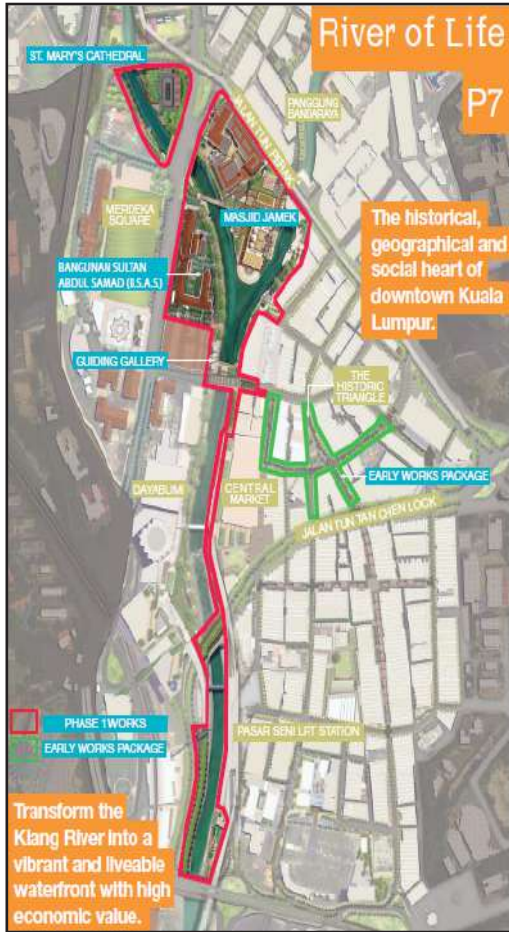
Projek *River of Life*’ atau dikenali sebagai Sungai Nadi Kehidupan adalah projek di bawah NKEA, *Greater Kuala Lumpur/Klang Valley* di bawah EPP 5 : Memelihara Sungai Klang untuk dijadikan pusat warisan dan komersial bagi *Greater KL/KV*.

River of Life merupakan salah satu *Entry Point Projects (EPP)* yang terpilih untuk meningkatkan Pendapatan Negara Kasar negara menjelang 2020.

Projek *River of Life* terdiri daripada 3 komponen iaitu :

- **Pembersihan Sungai** melibatkan kawasan sepanjang 110km bermula dari kawasan Majlis Perbandaran Selayang dan Majlis Perbandaran Ampang Jaya (*upstream*) hingga Angkasapuri (*downstream*).

- **Pengindahan Sungai dan Pembangunan Tanah** melibatkan kawasan sepanjang 10.7km Sungai Gombak dan Sungai Kelang bermula dari Gombak hingga ke Brickfields.



Masjid Jamek



Bangunan Sultan Abdul Samad

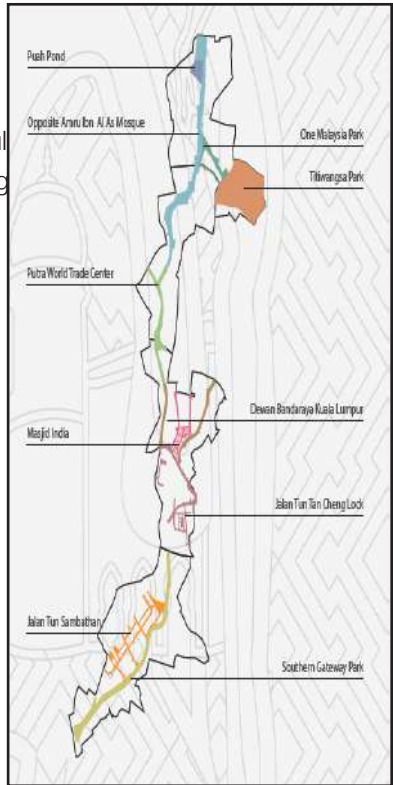


Guiding Gallery



Pasar Seni

PHASE 2 IMPLEMENTATION



JANUARI 2016

- KUNJUNGAN HORMAT DELEGASI US
- LAWATAN KSU KE TAPAK PROJEK *RIVER OF LIFE - PRECINCT 7*

PROGRAM DI BAWAH *RIVER OF LIFE* SEPANJANG 2016



FEBRUARI 2016

- KUNJUNGAN HORMAT DELEGASI ISTANBUL
- LAWATAN TAPAK KE SUNGAI BONUS



JUN 2016

- LAWATAN JICA KE DBKL – TAKLIMAT *RIVER OF LIFE* BENGKEL
- MAKLUMAN AWAM *RIVER OF LIFE* PAKEJ 1C



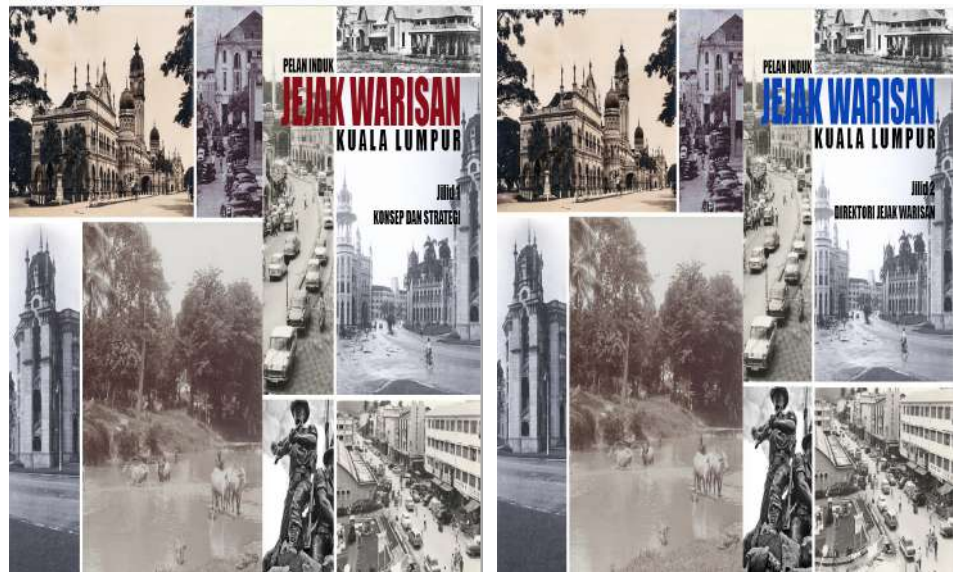
SEPTEMBER & DISEMBER 2016

- BENGKEL MAKLUMAN AWAM PAKEJ 3A & 3B
- SESI MAKLUMAN AWAM BERSAMA PEMILIK PREMIS, PERSATUAN PENJAJA DAN PENIAGA-PENIAGA DI SEKITAR MASJID INDIA



ii. **Iconic Places**

Penyediaan Pelan Induk Jejak Warisan Kuala Lumpur di Pusat Bandar Kuala Lumpur bertujuan menghubungkan bangunan-bangunan atau kawasan-kawasan yang mempunyai nilai warisan dan sejarah termasuklah mengintergrasikan laluan-laluan jejak warisan sedia ada bagi mewujudkan sebuah rangkaian laluan jejak warisan sebagai salah satu tarikan pelancong di bandar raya ini. Tempoh kajian selama 5 bulan (4 Feb – 3 Julai 2016) ini telah menghasilkan buku Pelan Induk Jejak Warisan Kuala Lumpur



Buku Pelan Induk Jejak Warisan Kuala Lumpur (Jilid 1 dan Jilid 2)

Antara aktiviti-aktiviti yang dijalankan sepanjang tempoh penyediaan kajian Pelan Induk Jejak Warisan Kuala Lumpur ialah :-

- Sesi lawatan teknikal bagi menjalankan *Benchmarking Study* di beberapa laluan jejak warisan oleh pakar runding bersama pegawai-pegawai DBKL ke Singapura dan perbincangan antara *Urban Redevelopment Authority (URA)* dan *National Heritage Board (NHB)* telah diadakan bagi berkongsi pengalaman membangunkan jejak warisan di Singapura.
- Bengkel Penilaian Draf Pelan Induk Jejak Warisan Kuala Lumpur telah diadakan Menara DBKL 1 pada 7 Jun 2016 – 8 Jun 2016 bertujuan untuk menerangkan kandungan draf pelan induk, mendapatkan hala tuju dan maklum balas daripada jabatan-jabatan dalam DBKL serta agensi yang berkaitan. Hasil dari bengkel ini dapat membantu perunding untuk menambahbaik dan memuktamadkan pelan ini.



Sesi Taklimat dan Perbincangan bersama *Urban Redevelopment Authority (URA)* dan *National Heritage Board (NHB)*.

Jabatan Perancangan Bandaraya sebagai penyelaras dalam penyediaan Laporan Maklumbalas Pemerhatian Audit Negara bagi Pengurusan Projek Mewujudkan Tempat Ikonik DBKL. Sebanyak 26 isu daripada 8 perkara utama telah dibangkitkan dalam laporan ini, manakala 9 jabatan DBKL dan KWP terlibat dalam penyediaan maklum balas ini.

- Taklimat berkenaan Pelan Induk Jejak Warisan Kuala Lumpur telah dibentangkan kepada Mesyuarat Lembaga Penasihat Pelancongan Kuala Lumpur yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur, bertempat di Bilik Mesyuarat Utama Biro Pelancongan Kuala Lumpur, Jalan Tangsi Kuala Lumpur pada 19 Sept 2016. Mesyuarat telah memberikan reaksi positif dan menyokong usaha dan cadangan yang dikemukakan dalam pelan ini sebagai salah satu daya tarikan pelancongan di bandar raya ini.
- Bengkel Penilaian *Outcome* Kementerian Wilayah (KWP) dan agensi – agensi di bawah KWP telah diadakan di Kuantan Pahang pada 9 – 10 OKT 2016 berkaitan Projek : EPP7- *Global Attraction – Iconic Places Heritage Trail 1, 2 & 3* bagi tujuan penilaian semula pencapaian prestasi projek *Heritage Trail 1, 2 dan 3* yang telah siap dibina.

iii. **Local Agenda 21 Kuala Lumpur (LA21 KL)**

Melaksanakan program yang menekankan penglibatan 3 pihak iaitu PBT (DBKL), masyarakat dan sektor swasta untuk merancang dan menguruskan kawasan persekitaran ke arah pembangunan bandaraya mampan dan kualiti hidup yang lebih tinggi.

Objektif pelaksanaan :

- Mendedahkan masyarakat dan sektor swasta tempatan kepada isu-isu pembangunan mampan;
- Menjelaskan bahawa tanggungjawab pembangunan mampan adalah tanggungjawab bersama;
- Merumuskan strategi dan pelan tindakan LA21 KL berdasarkan isu-isu pembangunan mampan setempat; dan
- Melaksanakan pelan tindakan LA21 KL dalam bentuk projek-projek pembangunan mampan.

KL BERSIH DAN INDAH

- Memupuk pembangunan komuniti melalui perkongsian simbiotik antara pihak berkepentingan untuk meningkatkan kualiti hidup dengan mempraktikkan amalan mampan.
- Persekitaran bandar raya bersih, indah dan teratur serta pemeliharaan dan pemuliharaan persekitaran terutamanya dikawasan tumpuan awam.



22 OKTOBER 2016 : Program *Blueprint* Kebersihan Bukit Bintang



23 OKTOBER 2016 : Projek Taman Herba LA21 KL

PROJEK KEBUN KEJIRANAN LA21 KL



5 OGOS 2016 : Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman Di Bawah Projek Kebun Kejiranan LA21 KL bersama Penduduk Taman Weng Lock



24 OGOS 2016 : Sesi Makluman Pelaksanaan Local Agenda 21 KL dan Inisiatif Kebun Kejiranan Hijau LA21 KL

PROJEK SUNGAI NADI KEHIDUPAN (FASA 2-SG. BUNUS) LA21 KL



9 OKTOBER 2016 : Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman (Tambahan) Dan Program Penanaman Pokok Untuk Pelaksanaan Projek Sungai Nadi Kehidupan LA21 KL (Phase 2 – Sungai Bonus)



KL SEJAHTERA

- Bandar yang mewujudkan & meningkatkan tahap kesejahteraan komuniti berdasarkan program berteraskan pendidikan, sosial, kesihatan, ekonomi & kebudayaan
- Mengembangkan sumber produktiviti yang membolehkan komuniti saling membantu dalam menjalani segala aspek kehidupan dan dapat berkembang ke tahap maksimum.



27-29 MEI 2016 : Projek Simfoni Tunas Warisan Angklung LA21 KL



25 APRIL 2016 : Projek English @ CLIC LA21 KL

KL SELAMAT

- Bandar raya yang bebas dari semua ancaman fizikal, sosial & mental ke arah pembentukan komuniti yang selamat, sejahtera, sihat & ceria
- Berprinsipkan “Mencegah Lebih Baik Dari Merawat”

KOMUNITI BANDAR SELAMAT BRICKFIELDS



11 NOVEMBER 2016 : Program *Be Safe, Feel Safe* Untuk Sekolah Menengah Sekitar Brickfields

E-KL

- Mewujudkan komuniti intelek ICT melalui penyediaan infrastruktur ‘hardware’ dan ‘software’ yang boleh dicapai oleh semua pihak berkepentingan terutamanya komuniti yang tidak berkemampuan.
- Merapatkan jurang ICT melalui perkongsian pintar bagi tujuan meningkatkan kualiti kehidupan komuniti



15, 22 Oktober & 12, 26 November 2016 :
Program Robokids, E-Bandar Raya LA21 KL

PROGRAM JAWATANKUASA INDUK LA21 KL



19 – 22 Julai 2016 : Program Retreat Pelan Strategik dan Perancangan
Sambutan 10 tahun LA21 KL di Langkawi, Kedah



16 & 17 November 2016 : Persidangan Local Agenda 21 KL :
Memperkasa Rakan Strategik

2.3. SEKSYEN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN

i. **Seksyen Pengurusan Maklumat & Sistem Perancangan** merangkumi 2 unit iaitu Unit Geospasial & Sistem Perancangan dan Unit Pengumpulan & Pangkalan Data Perancangan yang terlibat secara langsung sebagai pusat penyelidikan geografi khusus bagi kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk menyemak aktiviti kegunaan tanah, membangun, mengurus dan menyelaras data-data Geospasial yang terdiri daripada data-data guna tanah semasa, komited dan penzonan.

- **Geospasial dan sistem perancangan**

Unit ini lebih memberi penekanan kepada aktiviti-aktiviti bersifat teknikal dan perkomputeran. Terdapat empat (4) skop utama yang dilaksanakan sepanjang tahun iaitu:

- **Mengurus Pangkalan Data *Spatial* GIS Secara Integrasi**

Mengurus, mengemaskini dan membangunkan data *spatial* GIS khususnya guna tanah utama seperti kediaman, perdagangan, perindustrian, pengangkutan, utiliti dan kemudahan masyarakat di dalam satu platform perisian iaitu ArcGIS dan juga MapInfo. Data- data ini akan dikemaskini secara berkala di dalam server jabatan iaitu 3 kali setahun berdasarkan tempoh seperti yang dinyatakan:

- a) Jan – April : Pengeluaran data peringkat 1
- b) Mei - Ogos : Pengeluaran data peringkat 2
- c) Sept - Dis : Pengeluaran data peringkat 3

- **Menyelaras Perkongsian Data Geospasial Jabatan dengan Sistem-Sistem di Bawah Selian DBKL dan Lain-Lain Agensi Kerajaan.**

Data yang dihasilkan dan dikeluarkan akan diguna sama di dalam jabatan mahupun antara jabatan-jabatan teknikal di dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Data-data spatial yang diolah dan dikemaskini akan disepadukan dengan sistem-sistem pembangunan di dalam rangkaian DBKL seperti *Hazard and Risk Map*, KulSis, GisNet, G-Asset dan sebagainya. Data spatial ini juga menjadi penyumbang utama kepada agensi-agensi luar di peringkat pengurusan data geospasial kebangsaan seperti Sistem Pemantauan Bandar Selamat (SPBS), Sistem Guna tanah Bersepadu (I-PLAN) dan kepada Pusat Infrastruktur Data Geospasial Negara (MacGDI).

- **Mengurus dan memantau pengeluaran pelan digital bermaklumat yang dibenarkan kepada agensi-agensi kerajaan, swasta, individu dan pelajar IPTA dan IPTS**

Pada tahun 2016 sebanyak 211 permohonan pelan digital bermaklumat dikeluarkan yang terdiri daripada permohonan daripada agensi-agensi kerajaan, swasta, individu dan pelajar IPTA/IPTS sama ada melalui permohonan secara bersurat atau permohonan di kaunter unit GIS. Statistik permohonan adalah seperti di carta.



Peratusan Permohonan Pelan Digital Bermaklumat Sepanjang Tahun 2016

- **Projek Pembangunan dan Pengemaskinian Data Guna Tanah Semasa 2015/2016**

Aktiviti pengemaskinian data guna tanah semasa dijalankan di dalam 3 fasa dan hasil output lot-lot guna tanah yang telah dikemaskini sehingga tahun 2016.

Fasa 1 : Jun – Ogos 2016

Fasa 2 : Sept – Disember 2016

Fasa 3 : Januari – Mac 2017

BIL	KATEGORI GUNATANAH	BIL LOT SIAP DIKEMASKINI
1	Kediaman	83,169
2	Setinggalan	543
3	Perdagangan	308
4	Industri	149
5	Kemudahan Masyarakat	87
6	Institusi	216
7	Perkuburan	20
8	Kemudahan Rekreasi Dan Kawasan Lapang	198
9	Hutan	10
10	Pembangunan Bercampur	95
11	Jalan	126
12	Infrastruktur Dan Utiliti	201
13	Badan Air	28
14	Tanah/Tapak Kosong	1947
JUMLAH LOT SIAP DIKEMASKINI		87,097
PERATUS SIAP DIKEMASKINI (%)		47.83%
BAKI LOT BELUM DIKEMASKINI		94.963
JUMLAH LOT KESSELURUHAN KAWASAN		182,060

Jadual 3.1: Bilangan Lot Gunatanah yang Telah Dikemaskini Bagi Tahun 2016

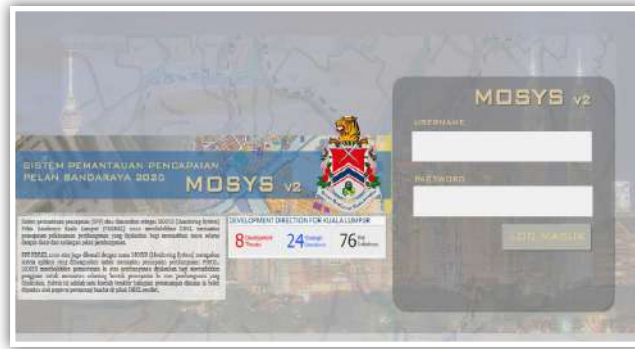
ii. Kajian Geospasial Penjaja

Kajian perancangan penjaja telah bermula pada bulan September 2016 dan bermesyuarat secara rasmi pada 21 September 2016 yang dipengerusikan oleh Ybng Datuk Hj. Mohd Najib bin Hj.Mohd (Pengarah Eksekutif Perancangan). Kajian ini diperingkat laporan awalan dan lawatan tapak ke pusat-pusat penjaja di bawah seliaan DBKL. Penyelidikan terperinci akan diperkukuhkan pada awal tahun 2017 dengan melibatkan pelbagai pandangan dan maklum balas dari agensi-agensi berkepentingan.

iii. Sistem-Sistem Seliaan Unit GIS

a. Sistem Pemantauan Perancangan Pelan (MOSYS)

Bagi tahun 2016, Unit GIS lebih fokus kepada kerja-kerja menaik taraf sistem Sistem Pemantauan Perancangan Pelan (MOSYS) bagi memastikan iainya digunapakai di peringkat Jabatan dan juga peringkat penilaian perancangan (OSC). Proses menaik taraf akan dilaksanakan bermula pada Januari 2017 sehingga Jun 2017 yang merangkumi aspek pengemaskinian data dan paparan antara muka (*interface*). Proses lantikan perunding telah dilaksanakan pada bulan November dan Disember 2016



Rajah 3.2: Antaramuka MOSYS PBRKL 2020 Versi 2016/2017

b. Sistem Maklumat Eksekutif (E-pbrkl 2020)

Perunding GIS yang dilantik bagi projek Sistem Maklumat Eksekutif atau e-PBRKL2020 telah membuat pengemaskinian sistem dengan mencatatkan peratusan kemajuan kerja sebanyak 95%. Disamping melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan sistem, unit GIS juga perlu memastikan portal jabatan di dalam website DBKL sentiasa dikemaskini.



Contoh Interface Web E-pbrkl 2020

- iv. **Seksyen Penyelidikan & Pembangunan Mampan** terdiri daripada unit petunjuk bandar dan unit garis panduan perancangan / kajian sektoral Unit Indeks Petunjuk Bandar berfungsi sebagai unit yang mengumpul dan mengemaskini maklumat bagi pemantauan petunjuk dan tanda aras bandar selaras dengan objektif Jabatan untuk memastikan pelaksanaan status bandar raya bertaraf dunia dan unggul dapat dicapai. Selain itu unit ini turut terlibat dalam penyediaan kajian sektoral Perumahan dan Alam Sekitar mengikut keperluan Pelan Struktur dan Pelan Tempatan

v. **Pembangunan Kejiranan dan Teknologi Hijau.**

- **Pelaporan Pelan Tindakan Teknologi Hijau oleh DBKL ke Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia (JPBD)**

DBKL telah melaporkan berkaitan Pelan Tindakan 19 iaitu Menggalakkan bumbung hijau (tanaman rumput), dinding hijau (tanaman yang bersesuaian) dan taman atas bumbung serta mengemukakan contoh senarai projek baharu yang telah disyarat untuk menyediakan 16% kawasan lapang sekiranya 10% kawasan lapang bertanah tidak dapat disediakan dan pengiraannya.

- **Pelaporan Pelan Tindakan Inisiatif Teknologi Hijau Wilayah Persekutuan oleh Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP)** Pelaporan telah dibuat semasa Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Pembangunan dan Pelaksanaan Teknologi Hijau Wilayah Persekutuan iaitu 6 Teras dan 19 Tindakan. Daripada 19 Tindakan tersebut hanya 15 Tindakan sahaja telah dilaporkan oleh DBKL.
- **Penyertaan 5 Inisiatif Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Kejiranan Hijau**
DBKL menyertai 5 Inisiatif Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Kejiranan Hijau 2016 anjuran JPBD. 5 Inisiatif tersebut adalah:-
 - penyediaan laluan basikal
 - laluan pejalan kaki
 - pembangunan kebun kejiranan
 - sistem pengumpulan & penggunaan semula air hujan
 - program pengkomposan sisa.

DBKL telah menerima Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau : **Sistem Pengumpulan Dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH)** untuk **Kategori Bandaraya** pada 3hb Disember 2016 sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia (HPBS) 2016 dan Karnival KPKT anjuran Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan.



Penghargaan penerimaan Kategori Bandaraya untuk Sistem Pengumpulan Dan Penggunaan Semula Air Hujan

- **Penyediaan Pelan Induk Masyarakat Rendah Karbon Kuala Lumpur 2030.**
Perunding kajian Uni-Technologies Sdn. Bhd (UTSB) telah dilantik dan sesi taklimat kepada Datuk Bandar dan Pihak Berkepentingan telah diadakan pada 7hb Jun 2016. Ini disusuli oleh Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Bil 1 bagi membincangkan Laporan Awal telah diadakan pada 1hb Ogos 2016. Satu siri 'Focus Group Discussion' (FGD) telah dilaksanakan pada 22hb -23hb Ogos 2016 bertempat di Dewan Mestika, Institut Latihan DBKL (IDB) untuk mendapatkan maklum balas, cadangan dan pandangan daripada Pihak Berkepentingan.



Siri 1 'Focus Group Discussion' pada 22-23 Ogos 2016

Penyertaan DBKL di Persidangan COP22 bertempat di Marrakech, Morocco pada 9 November 2016 anjuran *United Nations Framework Convention on Climate Change* (UNFCCC) bertujuan untuk membentangkan hasil penyelidikan senario pembangunan masyarakat karbon rendah (*Low Carbon Society*). Peluang ini juga untuk DBKL mempelajari dan mendapatkan pengetahuan berkaitan pembangunan masyarakat karbon rendah di peringkat dunia dalam menghasilkan kajian Pelan Induk Masyarakat Rendah Karbon (KL LCS).



Deligasi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur di COP22 Marrakech 2016

- **Kajian *Carbon Trust's Low Carbon Cities Malaysia Programme* oleh Carbon Trust**
Menerusi *Carbon Trust's Low Carbon Cities Malaysia Programme*, DBKL telah menerima pelawaan oleh Carbon Trust di London untuk menjalankan kajian pengurangan pelepasan penggunaan karbon yang melibatkan aset dan operasi milik DBKL seperti bangunan, kenderaan dan lampu jalan. Kajian ini dijalankan selama sepuluh bulan bermula Jun 2016 dan tamat pada Mac 2017.

- **The International Greentech & Eco Products Exhibition & Conference Malaysia (IGEM 2016).**

Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) telah menerima jemputan daripada Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air (KeTTHA) untuk menyertai Pameran *International Greentech & Eco Products Exhibition & Conference Malaysia 2016 (IGEM 2016)*. Tema bagi tahun ini ialah *Green Business for Sustainability*. KWP telah mengarahkan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL), Perbadanan Putrajaya (PPj) dan Perbadanan Labuan (PL) untuk turut serta menyertai pameran ini yang bermula dari 5hb – 8hb Oktober 2016. Booth KWP dan Agensi telah menerima anugerah '*Best Booth Pavilion Award*' daripada KeTTHA. Pada 8hb Oktober 2016, deligasi daripada DBKL yang diketuai oleh Pengarah Eksekutif Perancangan telah mengadakan lawatan ke IGEM 2016 dan Booth KWP.



Booth KWP dan Agensi di Pameran IGEM 2016

- **Konferen World Class Sustainable Cities 2016 (WCSC 2016).**

Konferen Antarabangsa *World Class Sustainable Cities 2016 (WCSC 2016)* kali ke 8 telah diadakan pada 8hb. September, 2016 (Khamis) di Sime Darby Convention Centre Kuala Lumpur dengan tema *City Spaces, Public Places*. Persidangan ini merupakan program tahunan anjuran bersama *Real Estate and Housing Developers' Association (REHDA)*, *Malaysian Institute of Planners (MIP)* dan *Pertubuhan Arkitek Malaysia (PAM)* dan disokong oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL). Majlis telah dirasmikan oleh Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan, Yang Berhormat Senator Dato' Dr. Loga Bala Mohan. Bertepatan dengan konferen tersebut, satu (1) sesi Master Class telah diadakan dan dikendalikan oleh Mr. John Byrne dan Mr. Mitchell Silver pada 7hb. September, 2016 (Rabu) bertempat di Tingkat 5, Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.



Sekitar aktiviti konferen *World Class Sustainable Cities 2016* dan *Master Class*

3.0. LAPORAN KEWANGAN

BIL.	JENIS PERBELANJAAN	PERUNTUKAN	PERBELANJAAN	BAKI PERBELANJAAN	PRESTASI
1	Mengurus	1,686,100.00	1,446,973.37	239,126.63	86%
2	Pembangunan				
2.1	Pelaksanaan Dasar PSKL 2020	150,000.00	110,971.52	39,028.48	74%
2.2	Penyediaan <i>Less Carbon City Subject Plan</i>	800,000.00	740,855.00	59,145.00	93%
2.3	Kajian Pelan Induk Industri (Lantikan Perunding)	400,000.00	303,710.40	96,289.60	76%
2.4	<i>River Of Life – Management Budget</i>	350,000.00	272,783.00	77,217.00	78%
2.5	Fi Perunding untuk <i>Master Plan dan Precint 7 (FASA 1)</i>	2,699,400.00	2,508,431.11	190,968.89	93%
2.6	Fi Perunding untuk FASA 2	2,560,000.00	2,559,679.86	320.04	100%
	Jumlah pembangunan	6,959,400.00	6,496,430.89	462,969.01	93%
	Jumlah	8,645,500.00	7,943,404.26	702,095.64	92%

JABATAN PERANCANGAN INFRASTRUKTUR

Jabatan Perancangan Infrastruktur telah ditubuhkan pada 1 Julai 2011 dengan tujuan menyelaraskan kawalan perancangan infrastruktur pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Jabatan ini mempunyai 4 bahagian utama dan 13 unit seperti berikut :

A) Bahagian Pentadbiran dan Kewangan

B) Bahagian Kawalan Pembangunan

- i. Unit Kawalan Pembangunan
- ii. Unit Masma
- iii. Unit Pengangkutan Awam
- iv. Unit Permit Angkut Bahan
- v. Unit Penguatkuasaan

C) Bahagian Perancangan Pembangunan

- i. Unit Perancangan Infrastruktur Jalan
- ii. Unit Perancangan Parit induk dan Kolam Tadahan
- iii. Unit Kajian Impak Traffik
- iv. Unit Penamaan Jalan dan Alamat

D) Bahagian Ukur dan Geomatik

- i. Unit Ukur Kadaster
- ii. Unit Kejuruteraan
- iii. Unit Pemetaan Utiliti
- iv. Unit Geospacial

Fungsi utama Jabatan ini adalah:

- i. Merancang keperluan serahan jalan dan menaiktaraf jalan sediaada berdasarkan kajian Impak Trafik bagi projek pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
- ii. Merancang keperluan serahan parit induk dan kolam tadahan bagi projek pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
- iii. Membuat kawalan pembangunan dari segi permohonan pelan kelulusan kerja tanah, jalan dan perparitan, tempat letak kereta, sistem pengurusan air hujan (**MASMA**) dan pengeluaran sokongan **G17** (Jalan dan Perparitan) untuk pengeluaran **CCC**.
- iv. Memproses permohonan permit angkut bahan
- v. Mengawal selia dan penguatkuasaan bagi kerja-kerja tanah projek pembangunan yang sedang dijalankan
- vi. Menjalankan kerja pengukuran kejuruteraan, pengambilan tanah, permohonan tanah, utiliti dan geospacial serta membantu pasukan bangunan untuk khidmat nasihat bagi projek-projek yang dijalankan oleh DBKL.

1.0 PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN JABATAN

1.1 Peruntukan Bajet Mengurus

Peruntukan 2016	:	RM 8,004,100.00
Peruntukan Sebenar	:	RM 9,965,850.00
Perbelanjaan	:	RM 9,638,476.46

1.2 Peruntukan Bajet Pembangunan

Peruntukan 2016	:	RM 2,500,000.00
Peruntukan Sebenar	:	RM 910,000.00
Perbelanjaan	:	RM 872,112.50

2.0 PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN

2.1 Retreat Pemantapan Proses Perancangan dan Kawalan Pembangunan serta Penguatkuasaan

Jabatan Perancangan Infrastruktur telah mengadakan satu Retreat Pemantapan Proses Perancangan dan Kawalan Pembangunan serta Penguatkuasaan pada 12hb hingga 14hb Ogos 2016 di Seri Suasana DBKL, Port Dickson, Negeri Sembilan.



Retreat Pemantapan Proses Perancangan dan kawalan Pembangunan serta Penguatkuasaan

2.2 Pembentangan Penambahbaikan Garis Panduan Kawalan Pembangunan

JPIF telah mengadakan satu pembentangan penambahbaikan Garis Panduan Kawalan pembangunan di mana melibatkan kakitangan dalaman dalam proses penambahbaikan garis panduan sedia ada. Pembentangan ini telah dilaksanakan pada 26hb November 2016 melibatkan semua unit dalaman yang terlibat dengan permohonan pembangunan swasta.



Sesi Pembentangan Garis Panduan Kawalan Pembangunan

3.0 BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

Bahagian ini bertindak sebagai penyelaras diantara pentadbiran DBKL dengan bahagian-bahagian lain di jabatan bagi melaksanakan tugas-tugas yang menyentuh soal-soal dasar atau memerlukan kerjasama antara bahagian-bahagian. Bahagian ini juga berperanan untuk memastikan kerja-kerja jabatan dapat dilaksanakan dengan lancar serta bertanggungjawab seluruhnya ke atas tugas-tugas pentadbiran am jabatan.

4.0 BAHAGIAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

Bahagian Perancangan JPIF adalah terlibat dengan perancangan serahan jalan, serahan parit induk, keperluan kolam tadahan dan kajian impak trafik pada peringkat awalan permohonan Perintah Pembangunan.

4.1 Unit Perancangan Jalan

Unit Perancangan Jalan bertanggungjawab memproses, menyemak dan menyediakan ulasan berkaitan dengan serahan tanah rizab jalan di peringkat kebenaran merancang. Selain itu unit ini juga bertanggungjawab memproses pelan pra-hitungan dan melaksanakan kajian perancangan rangkaian jalan di dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

4.1.1 Ulasan Perancangan Jalan

Sebanyak 2343 ulasan berkaitan perancangan telah dikeluarkan bagi keperluan Perintah Pembangunan bagi tahun 2016

4.1.2 Pengesahan Pelan Pra-Hitungan

Sebanyak 316 pelan pra-hitungan telah diproses dan dimuktamadkan sepanjang tahun 2016

PERKARA	KAWASAN PERANCANGAN										JUMLAH
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Serahan Rezab Jalan (Baru)	67	43	45	65	49	53	46	50	59	49	526
Serahan Rezab Jalan (Berulang)	209	139	110	165	138	128	238	183	129	161	1600
Serahan Rezab Jalan (Kk)	46	17	17	35	50			7	28	17	217
JUMLAH KESELURUHAN ULASAN	322	199	172	265	237	181	284	240	216	227	2343
PENGESAHAN PELAN PRA-HITUNGAN	39	34	27	38	28	30	31	33	28	28	316

Statistik Unit Perancangan Infrastruktur Jalan

4.1.3 Perancangan Rangkaian Jalan

Melaksanakan perancangan susun atur rangkaian jalan sedia ada / Jalan baru di sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

4.1.4 Sistem Perancangan Infrastruktur Jalan

Merancang untuk membangunkan Sistem Perancangan Jalan yang menggunakan kaedah integrasi perisian **AutoCAD** dan **GIS** (Geographical Information System)

4.2 Unit Perancangan Parit Induk dan Kolam Tadahan

Unit Perancangan Parit Induk dan Kolam Tadahan bertanggungjawab memproses dan menyemak pelan Perintah Pembangunan melibatkan keperluan serahan parit induk, keperluan sistem pengurusan air hujan dan keperluan kolam tadahan pada peringkat permohonan Perintah Pembangunan.

4.2.1 Ulasan Perancangan Parit Induk/MASMA

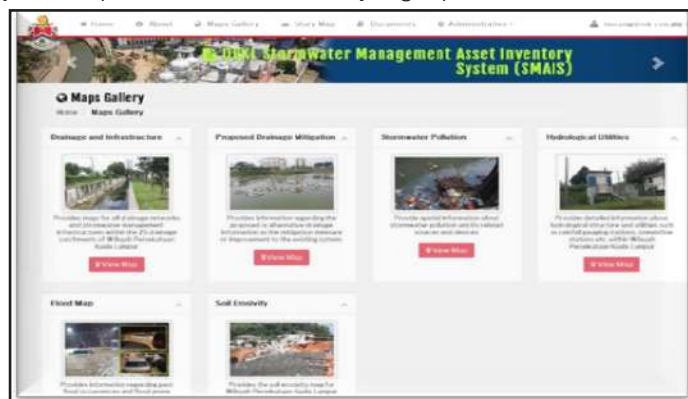
Sebanyak 2343 ulasan berkaitan perancangan telah dikeluarkan bagi keperluan Perintah Pembangunan bagi tahun 2016

PERKARA	KAWASAN PERANCANGAN										JUMLAH
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Serahan Rezab Parit (Baru)	67	43	45	65	49	53	46	50	59	49	526
Serahan Rezab Parit (Berulang)	209	139	110	165	138	128	238	183	129	161	1600
Serahan Rezab Parit (KK)	46	17	17	35	50			7	28	17	217
JUMLAH KESELURUHAN ULASAN	322	199	172	265	237	181	284	240	216	227	2343

Statistik Unit Perancangan Parit Induk dan Kolam tadahan

4.2.2 Pelan Induk (*Masterplan*) Sistem Saliran DBKL

Menguruskan serta memantau perunding yang telah dilantik bagi projek penyediaan Pelan Induk (*Masterplan*) bagi sistem saliran DBKL dari segi mesyuarat kemajuan kerja dan laporan serta maklumat yang diperlukan.



Paparan Sistem Pelan Induk (SMAIS)

4.3 Unit Kajian Impak Traffik

Unit ini berperanan dalam memproses dan memberi ulasan bagi projek pembangunan yang melaksanakan Kajian Impak Traffik dijalankan.

Sepanjang tahun 2016, sebanyak 80 Laporan Kajian Impak Traffik telah diterima dan disemak bagi ulasan di peringkat permohonan Perintah Pembangunan.

PERKARA	KAWASAN PERANCANGAN										JUMLAH
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Kajian Impak Traffik	7	12	7	10	3	-	3	19	9	10	80

Statistik Laporan Kajian Impak Traffik 2016

4.4 Unit Penamaan Jalan dan Alamat

Unit Penamaan Jalan dan Alamat adalah berperanan dalam pemberian alamat pada setiap bangunan, mengisytiharkan jalan pensendirian kepada jalan awam, menyediakan pelan-pelan kejuruteraan jalan raya, menyimpan rekod pelan piawaian dan menjadi sektriat kepada Jawatankuasa Teknikal Nama Geografi untuk nama jalan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.0 BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN SWASTA

Bahagian Kawalan Pembangunan Swasta adalah terlibat dengan permohonan kelulusan pelan, permit angkut bahan dan penguatkuasaan bagi projek pembangunan di bawah skop Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan, Pembentung Pintu Masuk, Sistem Pengurusan Air hujan, Sikurlasi Dalaman dan Tempat Letak Kereta.

5.1 Unit Kawalan Pembangunan Swasta

Unit Kawalan Pembangunan Swasta berperanan memproses dan menyemak pelan bagi kelulusan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan, Pelan Pembentung Pintu Masuk dan Sokongan G17 untuk memastikan selaras dengan kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 1988 serta mematuhi garis panduan jabatan.

5.1.1 Permohonan Pelan

Sepanjang tahun 2016 sebanyak 613 permohonan telah diproses oleh unit ini melibatkan permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan dan pelan pembentung Pintu Masuk.

5.1.2 Pemeriksaan bagi Sokongan G17 (Jalan dan Perparitan)

Sebanyak 90 pengeluaran surat Sokongan G17 telah dikeluarkan sepanjang tahun 2016

JENIS PERMOHONAN	KAWASAN PERANCANGAN										JUMLAH
	U1	U2	U3	T1	T2	T3	T4	S1	S2	S3	
Pelan Kerja Tanah	50	35	25	36	29	30	30	36	32	38	341
Pelan Jalan Dan Perparitan	42	21	33	8	6	17	7	34	32	38	235
Pelan Pembentung Pintu Masuk	24	1	1	3	1	-	-	1	1	5	37
Sokongan G17	12	10	5	5	6	8	7	12	10	15	90
JUMLAH KESELURUHAN	128	67	64	79	42	55	44	83	75	96	703

Statistik Permohonan Kelulusan dan Pengeluaran Surat Sokongan G17

5.2 Unit Masma

Unit Masma berperanan memproses permohonan Pelan Sistem Pengurusan Air Hujan (SPA) merangkumi semakan teknikal bagi memastikan pelan dan laporan kiraan selaras dengan kehendak Manual Saliran Mesra Alam (MSMA) dan Garis Panduan jabatan.

Unit ini juga berperanan mengadakan pemeriksaan akhir bagi memastikan perakuan kelulusan dibina selaras dengan kelulusan di tapak pembangunan sebelum pengeluaran sokongan G17 dikeluarkan.

5.2.1 Permohonan Sistem Pengurusan Air Hujan (SPA)

Sebanyak 1224 permohonan bagi Pelan Sistem Pengurusan Air Hujan telah diterima sepanjang tahun 2016 dan sebanyak 1224 Perakuan SPAH telah dikeluarkan oleh unit ini.

5.2.2 Pemeriksaan Tapak SPAH

Sebanyak 90 lawatan tapak bagi pemeriksaan SPAH telah dijalankan dan sebanyak 90 sokongan bagi SPAH telah dikeluarkan.

5.2.3 Aktiviti Unit Masma

Unit Masma telah mengambil bahagian dalam program-program anjuran DBKL atau agensi luar berkenaan SPAH:

- 5.2.3.1 Inisiatif Kejiranan Hijau pada 3hb Disember 2016 dan dinobatkan Johan dalam kategori antara Bandaraya di Malaysia
- 5.2.3.2 Pembentangan Pembangunan Kejiranan Hijau di bawah Majlis Teknologi Hijau dan Perubahan Iklim (MTHPI) pada 14hb November 2016

5.3 Unit Pengangkutan Awam

Unit Pengangkutan Awam berperanan dalam memproses dan memperakukan pelan-pelan berkaitan Tempat letak Kereta, Perhentian Bas/Teksi, Pelan Jejantas Penjalan Kaki dan Penjalan Kaki Berbumbung yang perlu dibina dibawah Projek Pembangunan yang dijalankan oleh pihak swasta dan kerajaan.

BIL	PERKARA	JUMLAH PERMOHONAN	JUMLAH KELULUSAN
1	Pelan Tempat Letak Kereta (Ulasan)	1242	1242
2	Perakuan dan Pematuhan TLK	232	232
3	Ulasan Pengsyoran Jejantas	7	7
4	Pengsyoran Perakuan dan Pematuhan TLK	86	86
JUMLAH KESELURUHAN		1567	1567

Statistik Permohonan dan Perakuan Unit Pengangkutan Awam

5.4 Unit Permit Angkut Bahan

Unit Permit Angkut Bahan berperanan memproses permohonan permit angkut bahan yang dikemukakan oleh pihak Jurutera Perunding Projek Pembangunan dan pengusaha lori.

5.4.1 Permohonan permit

Sebanyak 4126 permohonan telah diterima dan telah diluluskan sepanjang tahun 2016 merangkumi permit angkut bahan bagi lori tanah, lori konkrit, lori bahan binaan dan lori sisa binaan.

Jenis Permohonan	Bulan												Jumlah
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Permit Lori	203	300	235	344	479	444	332	267	377	591	441	113	4126

Statistik Permohonan Permit Angkut Bahan

5.4.2 Pemantauan Permit Angkut Bahan

Sepanjang tahun 2016, unit ini telah terlibat dengan **OPS BERSIH** bagi memastikan lori yang memasuki Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur mempunyai permit yang sah dan mematuhi syarat-syarat kelulusan permit yang telah dikeluarkan.



Pemantauan Permit Lori Angkut Bahan dalam OPS BERSIH

5.5 Unit Penguatkuasaan

Unit Penguatkuasaan berperanan dalam memantau tapak bina yang sedang menjalankan kerja-kerja tanah bagi memastikan pihak pemaju mematuhi syarat-syarat kelulusan dan menjalankan kerja mengikut waktu kerja yang ditetapkan.

5.5.1 Operasi Penguatkuasaan

Unit juga berperanan menyasiat dan mengambil tindakan terhadap kerja-kerja tanah yang dijalankan tidak mematuhi syarat kelulusan ataupun tidak mempunyai kelulusan. Unit ini telah menjalankan sebanyak 853 operasi pemantauan sepanjang tahun 2016.

JENIS PERMOHONAN	BULAN												JUMLAH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Permit Lori	56	62	73	69	80	63	51	66	88	81	82	80	853

Statistik Permohonan Operasi Penguatkuasaan

5.5.2 Notis Kompoun

Sebanyak 32 Notis Kompoun kesalahan kerja tanah telah dikeluarkan sepanjang tahun 2016.

6.0 BAHAGIAN UKUR DAN GEOMATIK

Bahagian ukur terdiri daripada 4 unit utama seperti berikut :

- Unit Ukur Kadaster
- Unit Kejuruteraan
- Unit Pemetaan Utiliti
- Unit Geospasial

6.1 Fungsi Unit Ukur dan Geomatik

Secara amnya fungsi utama bahagian ini adalah seperti berikut :

- Melaksanakan kerja-kerja pengukuran dan pemetaan
- Menjadi pengkalan data untuk pengumpulan maklumat utiliti
- Memastikan pengukuran penentuan sempadan memenuhi keperluan pembangunan
- Penyediaan pelan pra-hitungan untuk permohonan perizaban dan serahan tanah
- Penyediaan pelan pengambilan tanah dan pengendalian kerja-kerja pengambilan tanah
- Pengkalan data pelan ukur, peta akses, pelan akui JUPEM dan foto udara
- Semakan hak milik status tanah di Pejabat Tanah dan Galian
- Membuat semakan dan kawalan selia kerja-kerja jurukur berlesen dan semakan tuntutan upah ukur
- Memastikan kerja-kerja ukur untuk projek pembangunan berjalan lancar

6.2 Aktiviti Unit Ukur dan Geomatik

Sepanjang tahun 2016, Unit Ukur dan Geomatik telah membangunkan 2 layer dalam sistem GIS iaitu :

- Layer rezab* laluan rintis TNB di seluruh Kuala Lumpur
- Layer rezab* sungai di seluruh Kuala Lumpur

JABATAN KAWALAN BANGUNAN

Nama Jabatan telah ditukar daripada Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan kepada Jabatan Kawalan Bangunan (JKB) berkuatkuasa pada 17 November 2016 selarasnya dengan penstrukturan semula jabatan-jabatan dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

1.0. FUNGSI UTAMA

Fungsi jabatan adalah melaksanakan kawalan bangunan berdasarkan perwakilan kuasa yang diberikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133], Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 1971] dan Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985 serta pindaan-pindaan yang berkuatkuasa.

Dalam usaha memastikan kekukuhan dan integriti bangunan-bangunan tinggi dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, jabatan menguatkuasakan keperluan Seksyen 85A Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Pindaan Akta A1286) dengan mengeluarkan notis kepada pemilik bangunan-bangunan yang berketinggian melebihi 5 tingkat supaya mengemukakan Laporan Pemeriksaan Bangunan Secara Berkala setiap 10 tahun selepas CF atau CCC dikeluarkan. Jabatan juga bertanggungjawab dalam pelaksanaan program mengecat dan memantau bangunan usang, kotor dan terbiar dalam usaha memastikan bangunan-bangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur sentiasa dalam keadaan bersih dan cantik. Program berterusan sedang giat dijalankan sebagai persediaan Bandaraya Kuala Lumpur untuk menjadi tuan rumah Sukan Sea pada tahun 2017.

2.0. LAPORAN PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN

Jabatan Kawalan Bangunan telah mendapat kelulusan peruntukan bajet seperti berikut : -

Perkara	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Perbelanjaan
Bajet Mengurus	1,646,250	1,397,276	84.9%
Bajet Pembangunan	1,660,000	1,658,631	99.9%

3.0. PROGRAM JABATAN DAN AKTIVITI

3.1. Kelulusan dan Pemantauan Pembinaan

Kawalan Bangunan dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dibahagikan kepada 10 kawasan mengikut Zon Utara, Tengah dan Selatan selaras dengan Zon Perancangan. Aktiviti kawalan bangunan merangkumi kerja-kerja memproses permohonan untuk pengeluaran kelulusan pelan dan kebenaran mendirikan bangunan, pemantauan tapak bina dan pembinaan bangunan dari permulaan kerja sehingga perakuan siap dan pematuhan (CCC) dikeluarkan PSP.

Statistik Permohonan Kelulusan Pelan / CFO / CCC

Tempoh Permohonan	Jenis Permohonan	Jumlah Permohonan	Jumlah Permohonan Diluluskan	Permohonan Dalam Proses	Jumlah Permohonan Yang Ditolak
1 Januari hingga 31 Disember 2016	Permohonan Serentak (A07/A10/A12)	616	228	276	112
	Pelan Bangunan (B1)	1,793	1,203	476	114
	CFO	8	8	-	-
	CCC	714	714	-	-

3.1.1. Pemantauan Tapak Bina

Pemantauan tapak bina dilaksanakan secara berjadual bagi memastikan Aspek 3K iaitu keselamatan, kebersihan dan keselesaan di tapak bina dan kawasan persekitaran semua projek yang diluluskan sentiasa dipatuhi dengan menjalankan lawatan secara berjadual sekurang-kurangnya 1 kali dalam tempoh 3 bulan.

3.2. Laporan Tindakan Penguatkuasaan dan Pemantauan Terhadap Pembinaan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

3.2.1. Operasi Penguatkuasaan

Tindakan penguatkuasaan dilaksanakan secara bersepadu dengan kerjasama daripada jabatan-jabatan dalam DBKL serta agensi kerajaan yang lain. Antara pihak lain yang terlibat ialah, Jabatan Perancangan Bandaraya, Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan, Jabatan Pelesenan dan Pengurusan Penjaja, Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal, Pejabat Cawangan, DBKL dan Polis Diraja Malaysia.

3.2.2. Pasukan 'Task Force'

Pasukan 'Task Force' jabatan telah menjalankan pemantauan tapak bina yang dikenal pasti pada setiap hari selepas waktu pejabat. Sebanyak 72 projek telah diberi Permit Kerja Lebih Masa (KLM) kepada kontraktor/pemaju pembinaan dan mereka disyaratkan untuk memasang sistem CCTV di semua tapak bina yang boleh dipantau oleh jabatan melalui komputer dan telefon bimbit.

3.3. Laporan Pemantauan dan Maklum Balas Aduan Awam.

Jabatan telah mengambil pendekatan dan kaedah yang lebih efisien dengan mengadakan mesyuarat mingguan dalam usaha pemantauan terhadap aduan awam yang diterima melalui i-SPAAA. Pemantauan aduan dilaksanakan oleh Unit Aduan Jabatan. Hasil pelaksanaannya semua aduan yang diterima dapat diambil tindakan dan diselesaikan dalam masa yang ditetapkan.

Bulan	Jumlah Aduan Yang Diterima	Dalam Proses/ Tindakan	Dijawab/ Selesai	Jumlah (%)
Januari	117	-	117	100%
Februari	110	-	110	100%
Mac	123	-	123	100%
April	98	-	98	100%
Mei	112	-	112	100%
Jun	118	-	118	100%
Julai	106	-	106	100%
Ogos	111	-	111	100%
September	100	-	100	100%
Oktober	99	-	99	100%
November	85	-	85	100%
Disember	79	-	79	100%
Jumlah Keseluruhan	1,258	-	1,258	100%

3.4. Laporan Pemeriksaan Berkala - Penguatkuasaan Notis Seksyen 85 Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974

Jabatan meneruskan pelaksanaan tindakan penguatkuasaan terhadap bangunan sedia ada yang berketinggian melebihi 5 tingkat supaya sentiasa berada dalam keadaan kukuh dan selamat selaras mengikut Seksyen 85A dalam Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974. Tindakan diambil mengikut prosedur yang ditetapkan seperti berikut:

- i. Mengenal pasti bangunan sedia ada yang terlibat.
- ii. Mengeluarkan notis kepada pemilik bangunan yang dikenal pasti.
- iii. Menganalisa '*Dilapidation Report*' yang dikemukakan oleh jurutera dilantik dan mengesyorkan jenis tindakan.
- iv. Mengambil tindakan undang-undang terhadap bangunan yang tidak mematuhi notis yang telah dikeluarkan.

Bil.	Status Fail Dan Tindakan	Jumlah Fail
1.	Surat Pemberitahuan	119
2.	Notis	94
3.	Surat Peringatan	87
4.	Surat Penangguhan	21
5.	Borang	142
6.	Laporan	142
7.	Lawatan Tapak	142
8.	Surat Makluman	58

9.	Sijil Berkala	58
10.	Carian Hakmilik	142
11.	Fail Tutup	-
JUMLAH		

3.5. Laporan Program Mengecat dan Kecantikan Bandar

Sebanyak 20 panel kontraktor telah dilantik bagi menjalankan kerja-kerja mengecat untuk tindakan penguatkuasaan terhadap pemilik yang tidak mematuhi arahan notis yang dikeluarkan. Di antara aktiviti dan program yang dilaksanakan adalah seperti berikut:

3.5.1. Mengecat Bangunan

- i. Kerja-kerja mengecat permukaan dinding luar bangunan di sekitar Jalan Raja Muda Abd. Aziz, di Jalan TAR, Jalan Telawi.
- ii. Kerja-kerja membaikpulih serta mengecat keseluruhan permukaan dinding luar bangunan dan pembinaan papan tanda premis-premis di Dataran Medan Pasar Kuala Lumpur.

3.6. Aktiviti dan Program Inovasi Jabatan

3.6.1. Garis Panduan Baharu Ubah Suai Rumah Kediaman Jenis Teres/Berangkai 1, 2, 3 Tingkat Untuk Lot Saiz Biasa (Standard Lot) Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Jabatan telah mengadakan sesi mendengar pandangan awam mengenai garis panduan baharu ini pada 24 Oktober 2016 di Dewan Perdana Mestika Institut Latihan DBKL.

Garis panduan baharu ini disediakan sebagai penambahbaikan kepada garis panduan ubah suai rumah teres 1 kepada 2 tingkat di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur sedia ada yang telah diguna pakai sejak 15 Mei 2013. Garis panduan yang baharu ini merupakan peringkat kedua di mana kelonggaran dari segi anjakan dan had tambahan tingkat diperluaskan bagi merangkumi semua ubah suai rumah teres/berangkai sedia ada di atas lot saiz biasa (standard lot).

3.6.2. Program Inovasi jabatan

Kumpulan *Best 3* dari jabatan ini telah mewakili DBKL dalam Konvensyen KIK peringkat Wilayah Persekutuan bagi kategori Pengurusan dan telah mendapat tempat Naib Juara. Seterusnya telah mewakili Wilayah persekutuan Kuala Lumpur dalam Konvensyen KIK peringkat Kebangsaan bagi tahun 2016. Tajuk projek Sistem SVC (*Site Visit Calculator*) telah dihasilkan oleh kumpulan ini bagi menyelesaikan masalah pemantauan tapak bina bagi pelan-pelan bangunan yang telah diberi kelulusan.

4.0. GAMBAR-GAMBAR BAGI PROGRAM / AKTIVITI UTAMA

- 4.1. Gambar-gambar operasi meruntuh/meroboh binaan tanpa izin struktur berbumbung di atas siar kaki sisi dan hadapan bangunan premis beralamat no. 31-A & 31-B, Medan Imbi melalui Jalan Khoo Teck Ee, Kuala Lumpur.

TARIKH & MASA OPERASI : 30.11.2016 & 9.00 PAGI



Sebelum



Operasi Meroboh Sedang Dijalankan



Operasi Meroboh Selesai Dijalankan

- 4.2. Operasi Meroboh: Struktur Binaan Tambahan Di Bahagian Hadapan Premis Di Lot 1100, Jalan Angsoka, Off Jalan Nagasari, Kuala Lumpur



Sebelum

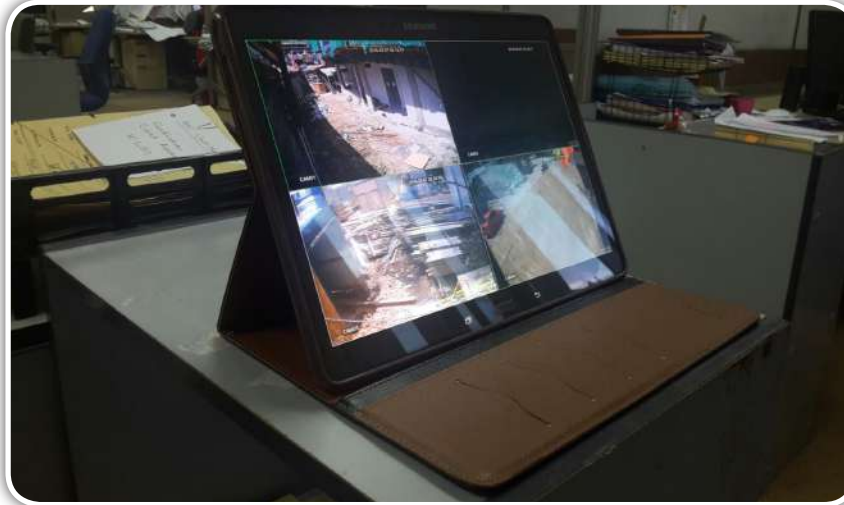


Operasi Roboh Sedang Dijalankan



Operasi Meroboh Telah Selesai Dijalankan

4.3. Pemantauan tapak bina melalui CCTV



Pemantauan CCTV oleh Bahagian 'Task Force' Jabatan

JABATAN PERANCANGAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan (JPEP) bertanggungjawab untuk merancang dan menyelaraskan projek-projek pembangunan, penyediaan peruntukan pembangunan dan pengagihan sumber kewangan berkenaan kepada Jabatan Pelaksana. Selain itu, JPEP memainkan peranan sebagai penyelaraskan projek-projek penswastaaan disamping menjalankan projek-projek penyelidikan sosio ekonomi.

DBKL melaksanakan projek pembangunan yang meliputi projek-projek jalan dan jambatan, pembangunan sosial, rekreasi dan kemudahan awam, pasar dan pusat penjaja, baik pulih sungai, pengindahan sungai dan sistem perparitan induk. Justeru itu, JPEP dipertanggungjawabkan untuk memastikan pelaksanaan semua projek pembangunan dan penswastaaan DBKL yang telah diluluskan mempunyai peruntukan yang mencukupi dan disediakan oleh Jabatan Pelaksana mengikut jadual.

1.0. BAHAGIAN PEMBANGUNAN

Bahagian Pembangunan berperanan dalam menyelaraskan dan memantau pelaksanaan prestasi fizikal projek pembangunan serta menyelaraskan permohonan bajet pembangunan DBKL. Bahagian ini juga menyelaraskan projek-projek pembangunan yang dilaksanakan oleh DBKL.

Terdapat enam (4) unit yang terletak di bawah bahagian ini iaitu:-

- a. Unit Pengurusan Bajet dan Keurusetiaan
- b. Unit Bantuan Langsung dan Projek Khas.
- c. Unit Peruntukan DBKL
- d. Unit Pengurusan Setinggalan, Projek Kecil dan Kuota Bumiputra

1.1. Pengurusan Bajet

Pada tahun 2016, peruntukan yang disediakan untuk projek/program pembangunan adalah sebanyak **RM1,364,543,000**. Prestasi kewangan mengikut sumber pembiayaan adalah seperti di Jadual 1.

PEMBIAYAAN	PERUNTUKAN 2016 (RM)	BELANJA 31 DIS 2016	
		(RM)	%
DBKL	1,046,913,000	1,017,365,231.19	97.18
RMKe-10	196,106,000	197,072,096.10	100.49
NKRA	5,824,000	3,775,341.13	64.82
GREATER KL	100,000,000	98,190,918.83	98.19
PETRONAS	4,000,000	3,559,536.57	88.99
LAIN-LAIN	11,700,000	10,928,090.62	93.40
JUMLAH	1,364,543,000	1,330,891,214.44	97.53

Jadual 1 : Prestasi Kewangan Mengikut Sumber Pembiayaan.

JABATAN	BIL PROJEK	PERUNTUKAN 2016 (RM)	PERBELANJAAN SEBENAR SEHINGGA 31 DIS 2016 (RM)	PERATUSAN BELANJA (SEBENAR) (%)	BAKI PERUNTUKAN SEBENAR (RM)
JKPB	120	343,089,000	326,037,802.61	95.03	17,051,197.39
JPPPB	178	339,524,700	334,286,583.78	98.46	5,238,116.22
JPPH	9	53,454,000	320,524,801.89	99.63	-267,070,801.89
JPPPK	20	316,700,000	21,523,881.74	6.80	295,176,118.26
JPIF	1	8,234,000	872,113	10.59	7,361,887.50
JLR	20	910,000	50,742,026.96	5.57	-49,832,026.96
JPRB	10	29,731,200	6,594,015.77	22.18	23,137,184.23
JKME	20	39,576,100	37,573,757.03	94.94	2,002,342.97
JPEP	9	229,524,000	229,474,030.25	99.98	49,969.75
JKB	1	1,800,000	1,658,631.25	92.15	141,368.75
JKAS	1	2,000,000	1,603,570.66	80.18	396,429.34
JUMLAH	389	1,364,543,000	1,330,891,214.44	97.53	33,651,785.56

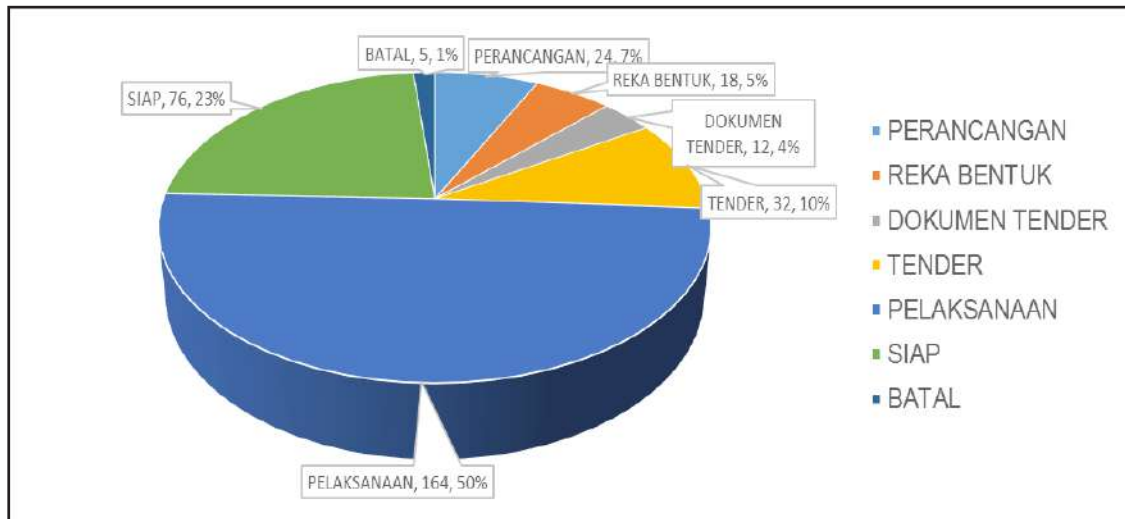
Jadual 2 : Laporan Prestasi Perbelanjaan Keseluruhan Mengikut Jabatan Pelaksana

Penyelarasan Projek-projek DBKL, Bantuan Langsung dan lain-lain

Pada tahun 2016 sebanyak 389 projek melalui pembiayaan DBKL, Bantuan Langsung dan Lain-lain yang diselaraskan oleh Bahagian ini.

PEMBIAYAAN	BIL. PROJEK	PERANCANGAN	REKA BENTUK	DOKUMEN TENDER	TENDER	PELAKSANAAN	SIAP	BATAL
DBKL	328	67	37	19	15	133	55	2
RMKe-11	25	1	-	4	-	9	11	-
NKRA	6	-	-	-	-	4	2	-
GREATER KL	23	2	-	-	-	15	6	-
PETRONAS	1	-	-	-	-	1	-	-
LAIN-LAIN	6	-	-	-	-	6	-	-
JUMLAH	389	70	37	23	15	168	74	2

Jadual 3 : Prestasi Fizikal Mengikut Sumber Pembiayaan 2016



Carta 1 : Prestasi Fizikal Mengikut Sumber Pembiayaan 2016

JABATAN	JUMLAH	PERANCANGAN	REKA BENTUK	DOKUMEN TENDER	TENDER	PELAKSANAAN	SIAP	BATAL
JKPB	120	20	5	7	3	54	31	-
JPPPB	178	28	31	14	11	57	35	2
JPPH	9	2	-	-	-	7	-	-
JPPPK	20	12	-	-	-	8	-	-
JPIF	1	-	-	-	-	1	-	-
JLR	20	2	-	1	-	12	5	-
JPRB	10	3	-	-	-	7	-	-
JKME	20	3	1	1	1	11	3	-
JPEP	9	-	-	-	-	9	-	-
JKB	1	-	-	-	-	1	-	-
JKAS	1	-	-	-	-	1	-	-
JUMLAH	389	70	37	23	15	168	74	2

Jadual 4: Prestasi Fizikal Mengikut Jabatan Pelaksana

1.2. Penyelarasan Projek-projek Kecil

Bahagian ini juga bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan projek-projek pembangunan berskala kecil melalui pejabat-pejabat cawangan seperti berikut :

- i. Projek Kecil Infrastruktur
- ii. Projek Kecil Bekalan

BIL	VOT	PROJEK / PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	BELANJA TERKUMPUL (RM)	%
1.	6092500103	Peruntukan BPPP (Kerja-Kerja Infrastruktur)	2,000,000.00	1,899,886.00	95%
2.	6092500115	Peruntukan BPPP (Kerja-Kerja Jalan Dan Parit)	588,000.00	587,046.00	100%
3.	6092500107	Peruntukan Khas JPEPP	2,000,000.00	1,941,995.00	97%
4.	6093506600	Infrastruktur Kg. Tradisional	100,000.00	74,327.00	74%
5.	6090206900	Menaiktaraf Dewan Masyarakat di Sekitar Kuala Lumpur	200,000.00	116,239.00	58%
JUMLAH			4,888,000.00	4,621,893.00	95%

Jadual 5 : Prestasi Kewangan Projek Kecil (Infrastruktur) mengikut Jenis Peruntukan

Sebanyak 305 projek kecil infrastruktur dipohon pada tahun 2016 dengan jumlah sebanyak RM4.89 juta. Prestasi pelaksanaan adalah seperti berikut:

BIL	PEJABAT CAWANGAN	JUMLAH		JABATAN						
		PROJEK	SIAP	UPB	JKAPB	JLR	JPPPB	JKM	PCW	JUMLAH
1	Kepong	14	14	7	2	3	2	-	-	14
2	Cheras	17	17	6	1	-	10	-	-	17
3	Segambut	9	9	1	3	-	5	-	-	9
4	Seputeh	18	18	6	6	-	6	-	-	18
5	Wangsa Maju	28	28	10	3	2	12	1	-	28
6	Bandar Tun Razak	41	41	26	3	2	7	2	-	41
7	Bukit Bintang	10	10	5	1	1	3	-	-	10
8	Batu	33	33	6	5	1	21	-	-	33
9	Titivangsa	9	9	3	1	4	1	-	-	9
10	Lembah Pantai	13	13	4	1	-	8	-	-	13
11	Setiawangsa	80	80	18	20	8	32	-	2	80
JUMLAH		271	271	92	46	21	107	3	2	271

Jadual 6 : Prestasi Fizikal Projek Kecil Infrastruktur 2016 Mengikut Pejabat Cawangan

Sebanyak RM2.0 juta telah diperuntukkan untuk kerja-kerja pembekalan/perkakasan kemudahan masyarakat sebanyak 85% dari jumlah tersebut telah dibelanjakan.

BIL	PEJABAT CAWANGAN	JUMLAH PERBELANJAAN (RM)	%
1	Kepong	24,829.00	2
2	Cheras	36,994.00	2
3	Segambut	26,865.00	2
4	Seputeh	35,552.00	2
5	Wangsa Maju	555,369.00	34
6	Bandar Tun Razak	137,741.00	8
7	Bukit Bintang	24,637.00	1
8	Batu	172,253.00	10
9	Titiwangsa	211,206.00	13
10	Lembah Pantai	50,200.00	3
11	Setiawangsa	375,549.10	23
JUMLAH		1,651,195.10	100

Jadual 7: Prestasi Bekalan Projek Kecil Mengikut Pejabat Cawangan

A. Kuota Bumiputera

Pada tahun **2016**, sebanyak **6 kali mesyuarat** pelepasan unit kuota bumiputera telah diadakan yang melibatkan **20 pemaju** bagi permohonan pelepasan unit kuota bumiputera iaitu sebanyak **1,932 unit**. Daripada jumlah tersebut sebanyak **310 unit** telah dilepaskan dengan mengikut prosedur pelepasan unit kuota bumiputera. Baki sebanyak **982 unit** masih belum dipohon untuk dilepaskan oleh pemaju.

B. Pengurusan Setingan

Daripada **28,546** keluarga/orang setingan mengikut bancian 1998/1999 sebanyak **25,539** keluarga/orang yang telah berjaya dipindahkan. Baki setingan yang masih ada, seperti berikut :

BIL.	PARLIMEN	BIL. KAWASAN SETINGGAN	BAKI KELUARGA SETINGGAN TERKINI
1.	Batu	10	740
2.	Bandar Tun Razak	2	91
3.	Cheras	4	96
4.	Bukit Bintang	-	-
5.	Kepong	8	1,458
6.	Lembah Pantai	2	9
7.	Segambut	-	-
8.	Seputeh	1	34
9.	Setiawangsa	1	8
10.	Titiwangsa	1	94
11.	Wangsa Maju	5	477
JUMLAH		34	3007

Jadual 8: Status Setingan Mengikut Kawasan Parlimen

2.0. BAHAGIAN PENSWASTAAN

Bahagian ini bertanggungjawab mengendalikan dan menyelaras projek-projek penswastaaan DBKL khususnya melibatkan projek pembangunan tanah. Sehingga bulan November 2016, JPEP mengendalikan sebanyak 127 projek penswastaaan dengan pulangan terkumpul sebanyak **RM3,353,525,574.57**.

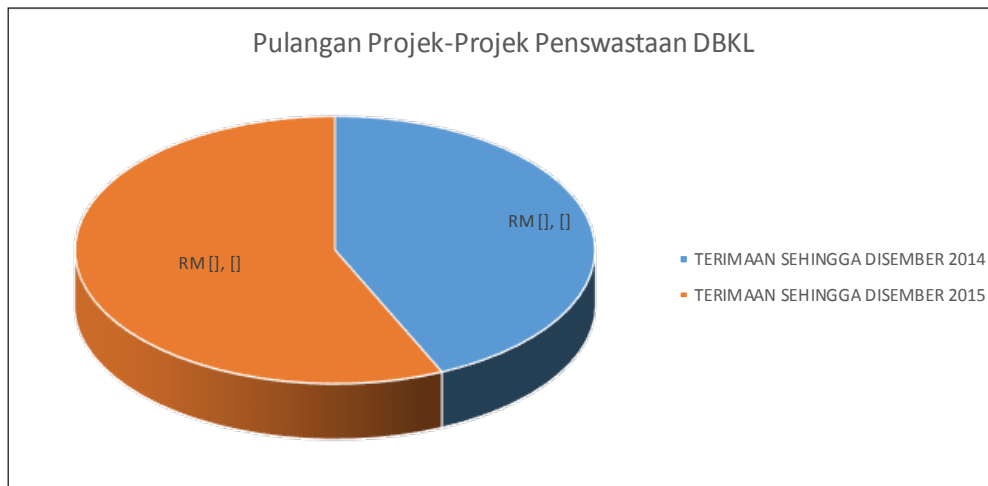
Pulangan dan status pelaksanaan projek penswastaaan sehingga bulan November 2016 adalah seperti di jadual berikut:-

BIL	KATEGORI	JUMLAH
1.	Usahasama dan pembangunan semula	32
2.	Pajakan/Penyewaan/ <i>right-to-occupy</i>	22
3.	Penjualan tanah	81
JUMLAH KESELURUHAN		135

Jadual 9: Bilangan Projek Penswastaaan

KATEGORI	TERIMAAN SEHINGGA DISEMBER 2015 (RM)	TERIMAAN SEHINGGA NOVEMBER 2016 (RM)
Projek Siap	277,710,368.13	280,533,056.13
Projek Dalam Pembinaan	874,679,683.03	922,249,683.03
Penjualan Tanah (KWCA)	1,362,592,726.20	1,835,611,509.92
Projek Ditamatkan (KWPA)	4,771,015.00	4,771,015.00
Lain-lain hasil (KWPU)	2,215,424.75	18,172,753.96
Pajakan	285,893,443.39	292,187,556.53
JUMLAH KESELURUHAN	2,807,862,660.50	3,353,525,574.57

Jadual 10: Pulangan Projek-Projek Penswastaan DBKL



(berdasarkan rekod Jabatan Kewangan)

2.1. RUMAH MAMPU MILIK WILAYAH PERSEKUTUAN (RUMAWIP)

Bahagian ini bertanggungjawab mengendalikan dan menyelaraskan projek-projek RUMAWIP melalui kaedah penswastaan DBKL khususnya melibatkan projek pembangunan tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur. Bagi tahun 2016, JPEP menyelaraskan sejumlah 51 projek dan **30,005 unit** RUMAWIP.

Kategori	Siap		Pembinaan		Perintah Pembangunan		Pertimbangan OSC		Perancangan		Bil Projek	Jumlah Unit
	Projek	Unit	Projek	Unit	Projek	Unit	Projek	Unit	Projek	Unit		
Usahasama	5	3,461	10	7,257	13	7,503	11	8,300	12	3,484	51	30,005
Persendirian	-	-	9	5,520	14	5,428	18	6,295	1	0	42	17,243
JUMLAH	5	3,461	19	12,777	27	12,931	29	14,595	13	3,484	93	47,248

Bilangan Unit Pembinaan RUMAWIP di Bawah Seliaan DBKL

Status penjualan unit RUMAWIP adalah seperti di Jadual di bawah:

BIL	PROJEK	JUMLAH UNIT	KUOTA BUMIPUTERA	UNIT TERJUAL BUMIPUTERA	UNIT TERJUAL BUKAN BUMIPUTERA
1.	SkyAwani Residensi	1,226	50% (613 unit)	96% (591 unit)	100% (613 unit)
2.	Residensi Pandanmas 1	700	50% (350 unit)	95% (331 unit)	97% (341 unit)
3.	Residensi Pandanmas 2	1,920	50% (960 unit)	48% (433 unit)	88% (898 unit)
4.	Residensi Kepongmas	1,514	60% (909 unit)	44% (400 unit)	86% (518 unit)
5.	Residensi Sentulmas	351	50% (176 unit)	90% (158 unit)	95% (166 unit)
6.	Residensi Hijauan Lumayan	512	50% (256 unit)	77% (196 unit)	100% (256 unit)
7.	Residensi Razakmas	427	60% (256 unit)	88% (226 unit)	68% (115 unit)
8.	Residensi Rampai	161	50% (81 unit)	100% (81 unit)	100% (80 unit)
	JUMLAH	6,811	3,601	2,416	2,988

Penjualan Unit RUMAWIP di Bawah Seliaan JPEP

Nota:

Bagi projek RUMAWIP baharu dibuka selepas Oktober 2016 tidak dimasukkan kerana proses tawaran kepada pemohon layak masih belum selesai.

Majlis Pelancaran & Sesi Pengundian Rumawip Legasi Kampong Bharu



Majlis Pelancaran & Sesi Pengundian Rumawip Lanai Bukit Jalil





Ringkasan Kewangan



BERSEDIA MENYUMBANG BANDARAYA CEMERLANG

RINGKASAN KEWANGAN

Memahami Laporan Kewangan

Gambaran kewangan

Ringkasan ini disediakan bertujuan untuk membantu pengguna memahami perihal kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur ("DBKL") dengan lebih mudah bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016.

Penyata kewangan DBKL telah disediakan menurut Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia ("MPSAS").

Penyata Prestasi Kewangan DBKL menunjukkan DBKL telah mencapai lebihan tahun semasa bagi tahun kewangan 2016 sebanyak RM873 juta (2015: RM968 juta). Lebihan ini dipengaruhi oleh kombinasi item - sebahagiannya bersifat operasi (berlaku setiap tahun) dan sebahagian lain yang dinamik dan berubah secara signifikan setiap tahun.

Penyata Prestasi Kewangan

Penyata ini menunjukkan:-

- Sumber hasil DBKL di bawah pelbagai kategori pendapatan; dan
- Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan DBKL yang bersifat penyelenggaraan pada tahun semasa. Perbelanjaan ini hanya berkaitan dengan operasi dan tidak termasuk kos pembelian atau pembinaan aset (melainkan aset kecil). Walaupun kos pembelian aset tidak termasuk dalam perbelanjaan, terdapat item untuk "Susutnilai". Amaun ini merupakan nilai aset "yang digunakan" dalam tahun kewangan semasa.

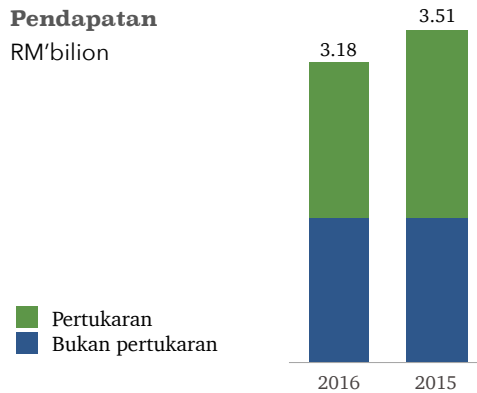
Pendapatan

Berdasarkan keperluan MPSAS, pendapatan dibahagikan kepada dua kategori iaitu:-

- **Pendapatan Urusniaga Bukan Pertukaran** - merujuk kepada pendapatan terhasil terutamanya daripada mandat undang-undang yang diberikan kepada DBKL termasuk terimaan cukai, denda dan lesen.
- **Pendapatan Urusniaga Pertukaran** - merujuk kepada pendapatan selain daripada di atas.

Pendapatan

RM'bilion



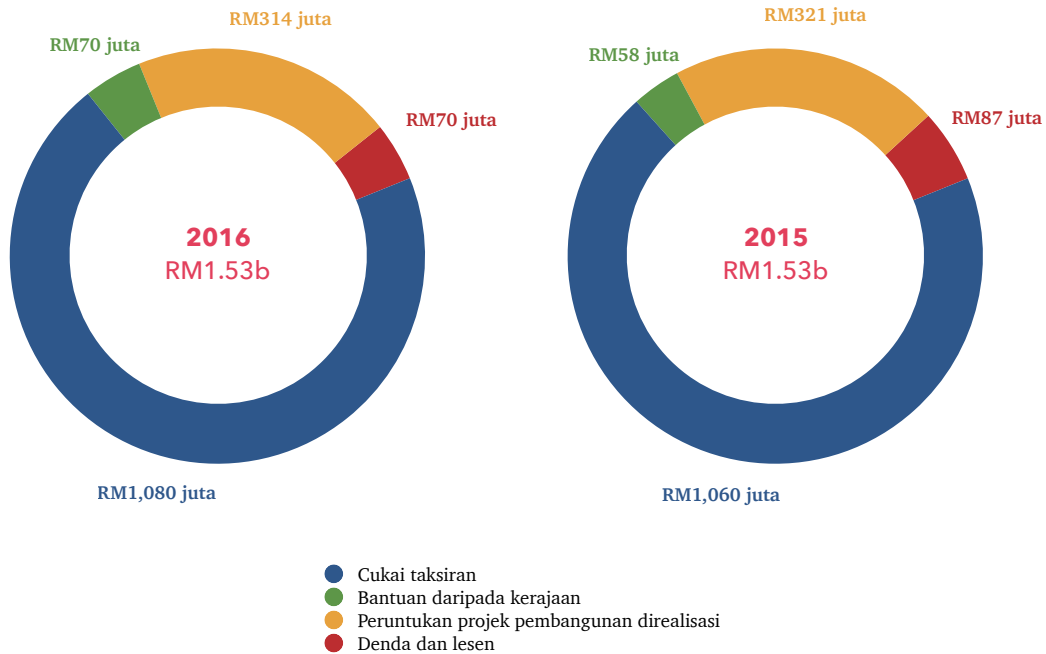
Secara keseluruhan, pendapatan tahun semasa mencatatkan penurunan dengan pendapatan tahun semasa sebanyak RM3.18 bilion berbanding RM3.51 bilion pada tahun sebelum.

Penyumbang terbesar kepada pendapatan DBKL adalah hasil kutipan cukai taksiran iaitu 34% daripada keseluruhan hasil. Pada tahun 2016 hasil kutipan cukai taksiran adalah berjumlah RM1.08 bilion - menokok RM0.02 bilion berbanding RM1.06 bilion pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini sejajar dengan peningkatan hartanah baru di Bandaraya Kuala Lumpur yang didaftarkan pada tahun semasa.

Penurunan pendapatan keseluruhan adalah berpunca daripada sebab-sebab utama seperti berikut:-

- Penurunan hasil dari projek penswastaan sebanyak RM160.68 juta, disebabkan oleh penjualan aset yang berkurangan berbanding tahun sebelum.
- Penurunan keuntungan dari pelupusan aset sebanyak RM275.30 juta.

Pendapatan Urusniaga Bukan Pertukaran



Cukai taksiran

Kadar cukai taksiran adalah ditaksirkan atas nilai tahunan pegangan seperti mana yang telah ditetapkan menurut Akta Kerajaan Tempatan, 1976. Kutipan cukai taksiran DBKL pada tahun semasa adalah selari dengan jangkaan bajet.

Bantuan daripada kerajaan

Terdiri daripada peruntukan penyelenggaraan jalanraya sebanyak RM33.84 juta dan selebihnya untuk peruntukan mengurus dan lain-lain masing-masing sebanyak RM16.20 juta dan RM20.30 juta.

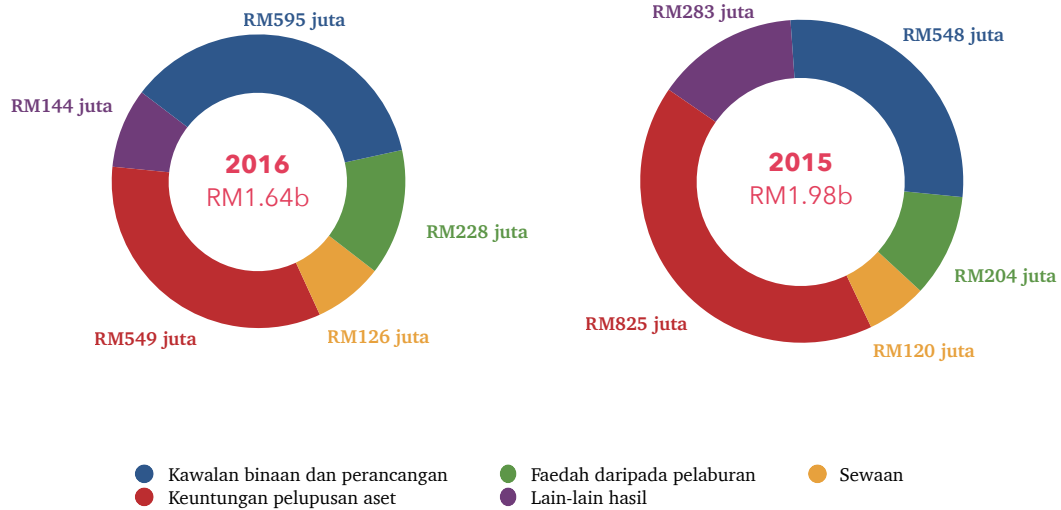
Peruntukan projek pembangunan direalisasi

Pendapatan ini merujuk kepada dana yang telah digunakan pada tahun semasa bagi tujuan pembangunan am dan senggaraan jalan dan parit.

Denda dan lesen

Pendapatan daripada sumber ini adalah sebanyak RM70.22 juta pada tahun semasa dan RM87.31 juta pada tahun sebelum.

Pendapatan Urusniaga Pertukaran



Kawalan binaan dan perancangan

Merupakan caj yang dikenakan kepada pemaju-pemaju yang menjalankan projek pembangunan di Kuala Lumpur. Peningkatan kepada RM594.67 juta berbanding RM548.37 juta tahun sebelumnya adalah selaras dengan penambahan permohonan projek pembangunan tahun semasa.

Faedah daripada pelaburan

Terdiri daripada faedah simpanan tetap, simpanan jangka pendek, amanah saham dan lain-lain pelaburan. Pendapatan ini menokok sebanyak 12% berbanding tahun sebelumnya, selaras dengan peningkatan pelaburan dalam simpanan tetap pada tahun semasa.

Sewaan

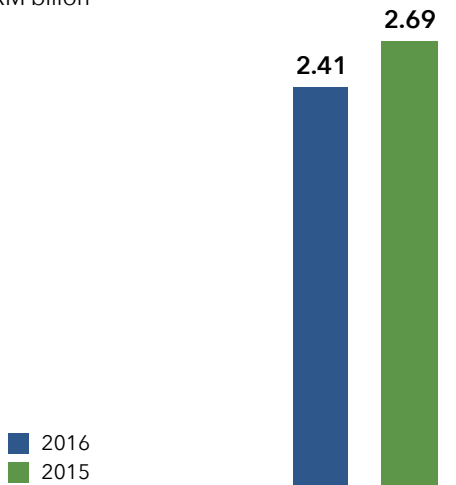
Pendapatan sewaan utama adalah sewaan Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat DBKL. Selain itu terdapat juga sewaan lain-lain harta seperti sewa petak kereta, tiang lampu, gerai, pasar dan sebagainya.

Keuntungan pelupusan aset

Merujuk kepada penjualan tanah, penjualan Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat.

Perbelanjaan

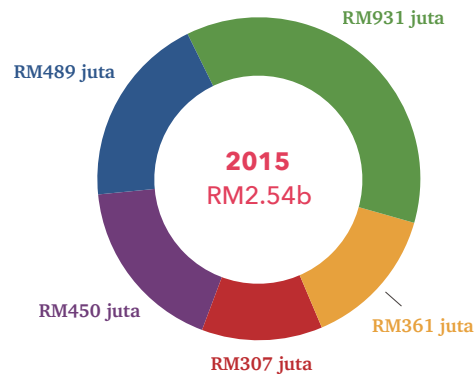
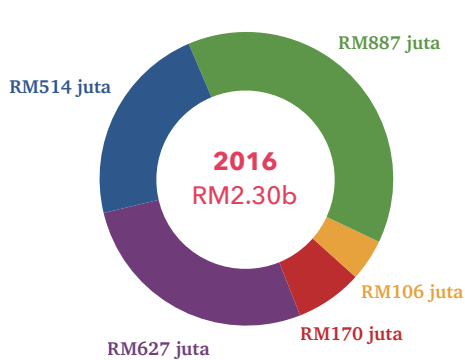
Perbelanjaan
RM'bilion



Selari dengan penurunan pendapatan tahun semasa, perbelanjaan tahun semasa juga merekodkan penurunan sebanyak 10.4% jika dibandingkan dengan tahun sebelum.

Penurunan ketara berbanding tahun sebelum dapat dilihat pada perbelanjaan berikut:-

- Perkhidmatan dan bekalan menurun sebanyak RM43.35 juta, didorong oleh langkah penjimatan yang disarankan. Walaubagaimanapun, kualiti perkhidmatan perbandaran masih berada di tahap yang tinggi.
- Kerugian pelupusan aset merosot sebanyak RM133.18 juta, selaras dengan rosot nilai yang telah dibuat pada tahun sebelum terhadap baki aset hartanah untuk dijual.
- Peruntukan rosot nilai aset hartanah untuk dijual merosot sebanyak RM258.38 juta, disebabkan oleh sebahagian besar aset hartanah yang ada telah pun dirosotnilai pada tahun sebelum.



- Kos kakitangan
- Lain-lain
- Pembangunan dan penyelenggaraan
- Perkhidmatan dan bekalan
- Susut nilai dan rosot nilai

Kos kakitangan - Terdiri daripada emolumen kakitangan serta elaun lebih masa.

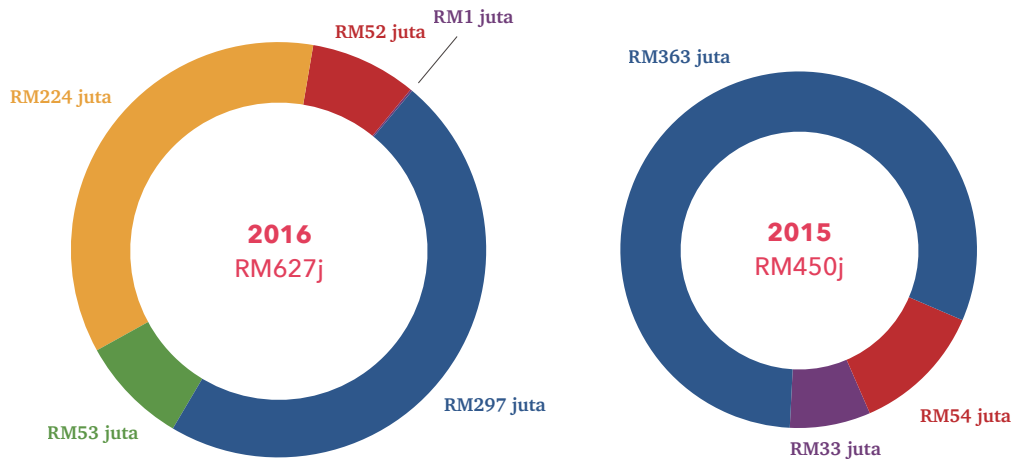
Perkhidmatan dan bekalan - Merujuk kepada perbelanjaan utama seperti berikut:-

Pembersihan bandar	RM236.76 juta
Pengurusan dan pentadbiran	RM193.41 juta
Penyelenggaraan perumahan	RM113.75 juta
Penyelenggaraan lampu jalan dan sistem lalulintas	RM82.56 juta
Penyelenggaraan jalan raya dan saluran	RM69.91 juta
Penghijauan dan penyelenggaraan taman	RM61.54 juta

Senarai penuh adalah seperti di Nota 16 kepada Penyata Kewangan.

Susutnilai dan rosotnilai - Susutnilai menggambarkan penyusutan nilai aset disebabkan penggunaan aset tersebut; haus dan lusuh (*wear and tear*). Manakala, rosotnilai menggambarkan penurunan kekal nilai aset berdasarkan faedah yang dijangka boleh dijana oleh aset tersebut. Ia tidak memberi kesan ke atas kedudukan tunai DBKL. Aliran tunai hanya terpengaruh pada ketika pembelian dan pembinaan aset.

Pembangunan dan penyelenggaraan - Perbelanjaan ini adalah bersifat penyelenggaraan berkaitan kemudahan awam, bangunan pejabat, kemudahan lalulintas, tempat letak kereta, kerja-kerja jalan raya, perparitan dan sebagainya. Pecahan perbelanjaan ini pada tahun semasa adalah seperti carta di bawah.



● Perkhidmatan kemajuan ● Perumahan ● Usahasama dan penswastan ● Pembangunan am ● Lain-lain

Penyata Kedudukan Kewangan

Penyata kedudukan kewangan mendedahkan nilai bersih DBKL dan secara jelas menunjukkan sumber yang dimiliki DBKL sebagai aset dan obligasi DBKL sebagai liabiliti. Aset dan liabiliti diasingkan antara kategori semasa dan bukan semasa. Aset semasa dan liabiliti semasa merupakan amaun yang dijangka akan diperolehi semula atau diselesaikan dalam masa 12 bulan selepas tarikh pelaporan.

Komponen Penyata Kedudukan Kewangan terdiri daripada:

Aset semasa dan bukan semasa

- ▶ Baki bank dan wang tunai merupakan baki di akaun bank dan juga baki tunai di tangan.
- ▶ Deposit tetap di institusi kewangan merupakan komponen aset terbesar DBKL dan merujuk kepada nilai pasaran deposit tetap yang diletakkan di institusi kewangan.
- ▶ Urusniaga bukan pertukaran belum terima adalah merujuk kepada amaun cukai pintu yang terhutang daripada pembayar cukai.
- ▶ Urusniaga pertukaran belum terima terdiri daripada penghutang hartanah, sewaan, jualan, yuran perkhidmatan, projek penswastan dan lain-lain.
- ▶ Inventori merujuk kepada alat ganti kenderaan di bengkel DBKL, alat tulis dan barang-barang stor.

- ▶ Hartanah, loji dan peralatan merujuk kepada tanah, bangunan, aset infrastruktur, kenderaan, taman, peralatan dan sebagainya. Selaras dengan keperluan piawaian perakaunan baru yang digunakan, DBKL dalam proses untuk mengenalpasti dan mengiktiraf aset infrastruktur yang diiktiraf sebagai perbelanjaan pada tahun-tahun sebelumnya. Hal ini akan meningkatkan nilai aset di dalam penyata kewangan DBKL di masa akan datang.

- ▶ Pelaburan hartanah merujuk kepada hartanah yang dipegang untuk tujuan mendapatkan keuntungan hasil dari peningkatan nilai hartanah.

- ▶ Aset kewangan merujuk kepada nilai pasaran pegangan saham DBKL dan juga pelaburan unit amanah.

- ▶ Aset hartanah untuk dijual merupakan Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat di sekitar Kuala Lumpur serta lot kedai, kilang dan rumah berderet dua tingkat di Bandar Tun Razak.

Liabiliti semasa dan bukan semasa

- ▶ Urusniaga pertukaran belum bayar merujuk kepada nilai hutang DBKL kepada pelbagai pemiutang termasuk cagaran dipegang pada 31 Disember.

- ▶ Pendapatan tertunda merujuk kepada terimaan bayaran bagi penjualan aset yang mana proses penjualan belum selesai.

- ▶ Pinjaman merupakan pinjaman tidak bercagar dari Kerajaan Malaysia.

- ▶ Peruntukan manfaat kakitangan adalah termasuk peruntukan gantian cuti rehat kepada kakitangan yang akan dibayar pada masa hadapan.

- ▶ Penerimaan terdahulu merupakan penerimaan bagi kerja-kerja dan projek pembangunan yang belum selesai.

Aset bersih

Istilah yang digunakan ini merujuk kepada perbezaan antara jumlah aset dan liabiliti. Ia mewakili nilai bersih DBKL pada 31 Disember.

Jumlah ekuiti

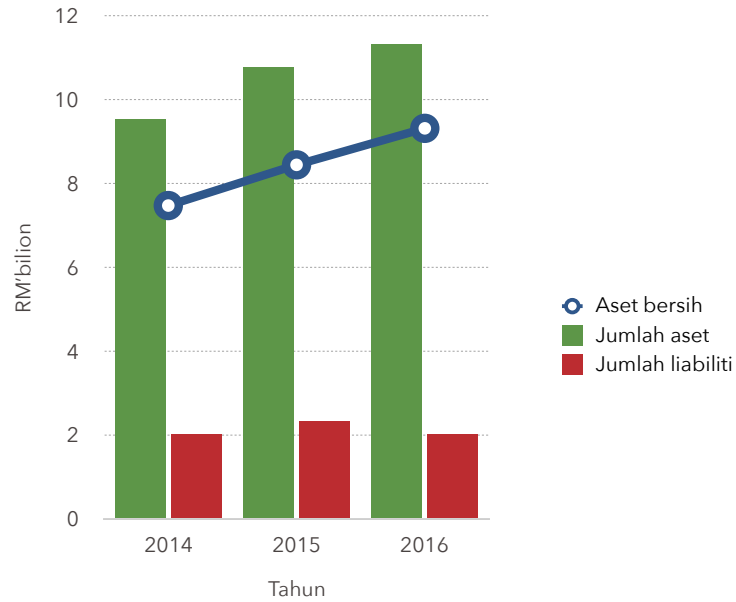
Amaun ini akan sentiasa sama dengan amaun aset bersih. Ianya terdiri daripada komponen berikut:

- ▶ Lebihan terkumpul: Ini merupakan lebihan operasi DBKL yang telah terkumpul dari semasa ke semasa.

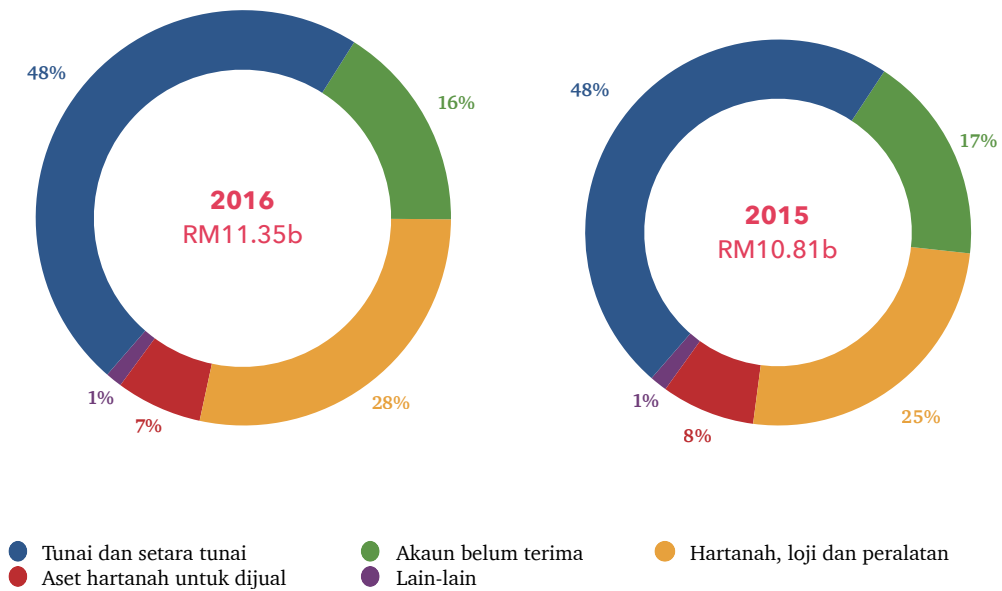
- ▶ Rizab: Ini diwujudkan bagi tujuan pengapungan harta modal dan penggunaan tertentu di masa hadapan seperti pembangunan, pinjaman pelajaran kakitangan, penyelenggaraan perumahan kos rendah dan lain-lain.

Kedudukan kewangan DBKL meningkat sebanyak RM873 juta pada tahun semasa kesan daripada lebihan pendapatan berbanding perbelanjaan pada tahun semasa.

Kedudukan Kewangan



Pembahagian Aset



Penyata Perubahan Ekuiti

Komponen ekuiti DBKL terdiri daripada Lebihan Berkumpul dan Rizab-rizab.

Sepanjang tahun 2016, amaun komponen ekuiti seperti yang diterakan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan mengalami perubahan. Penyata ini menunjukkan bagaimana perubahan ini berlaku. Sebab utama perubahan adalah seperti berikut:-

- ▶ Kesan penggunaan MPSAS merupakan pelarasan yang dibuat terhadap baki awal ekuiti bagi mematuhi piawaian perakaunan ini yang mula digunapakai pada tahun 2016.
- ▶ Lebihan tahun semasa adalah amaun pendapatan yang melebihi perbelanjaan seperti yang dinyatakan dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- ▶ Pindahan di dalam ekuiti menunjukkan amaun yang diguna daripada rizab atau ditambah ke dalam rizab untuk kegunaan di masa hadapan.

Penyata Aliran Tunai

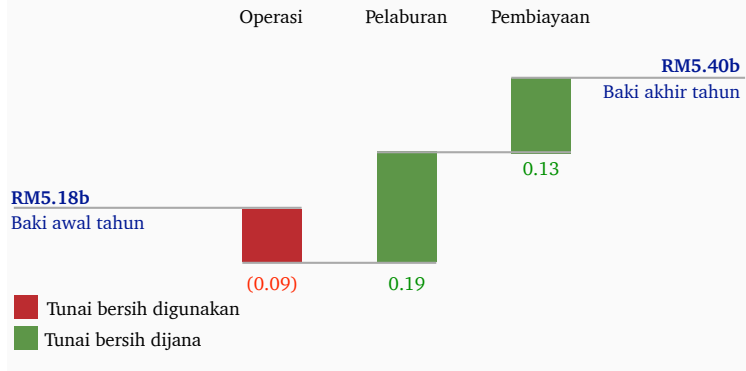
Penyata Aliran Tunai merupakan ringkasan bayaran dan terimaan tunai oleh DBKL. Penyata ini telah disediakan menurut keperluan piawaian perakaunan MPSAS.

Ia tidak termasuk belanja yang tidak melibatkan tunai seperti susutnilai, rosotnilai dan peruntukan hutang ragu. Amaun yang diterakan di Penyata Aliran Tunai mungkin berbeza daripada yang ditunjukkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan kerana Penyata Prestasi Kewangan disediakan menurut asas perakaunan akrual manakala Penyata Aliran Tunai disediakan berdasarkan masa penerimaan dan pembayaran tunai.

Tunai DBKL diguna dan dijana dari 3 aktiviti utama seperti berikut:

Aliran tunai mengikut aktiviti

RM'bilion



Aktiviti operasi

Aliran tunai daripada aktiviti ini sebahagian besarnya terhasil daripada aktiviti utama penjanaan tunai DBKL

- ▶ Penerimaan tunai adalah termasuk terimaan cukai, denda, caj perkhidmatan, fi, faedah pelaburan dan hasil operasi yang lain.
- ▶ Pembayaran tunai adalah termasuk bayaran kepada pembekal, kakitangan, faedah pinjaman dan bayaran operasi yang lain seperti penyelenggaraan aset.

Aktiviti pelaburan

Aliran tunai keluar daripada aktiviti ini menunjukkan setakat mana aliran tunai telah dibuat bagi pembelian hartanah, loji dan peralatan yang akan menyumbang kepada peningkatan penyampaian perkhidmatan DBKL di masa hadapan.

Aliran tunai masuk daripada aktiviti ini merujuk kepada penjualan hartanah, loji dan peralatan serta dividen diterima daripada pelaburan aset kewangan.

Aktiviti pembiayaan

Aliran tunai daripada aktiviti ini merujuk kepada terimaan peruntukan daripada Kerajaan Persekutuan dan bayaran balik pinjaman jangka panjang.

Secara keseluruhannya, penyata ini memberi gambaran keupayaan tunai DBKL untuk melaksanakan tanggungjawab mentadbir Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Nota: Ringkasan kewangan di atas tidak menjadi sebahagian daripada penyata kewangan statutori dan oleh itu tidak tertakluk kepada pendapat juruaudit. Ia telah disediakan untuk membantu komuniti Kuala Lumpur dalam memahami prestasi dan kedudukan kewangan DBKL dengan lebih baik. Ringkasan ini hendaklah dibaca bersama penyata kewangan.

2016 SEPINTAS LALU

Kewangan

RM3.18b

jumlah pendapatan



9,616

tenaga kerja



Pekerjaan

RM11.35b

jumlah aset

Perumahan Awam dan Rakyat



18,247

unit dijual

44,292

unit disewakan

40,794

unit dikawal selia



Lampu Jalan

Program Kesihatan



RM4.5j

dibelanjakan

↓ 60%

penurunan kematian akibat denggi

1,095,000

tan metrik sisa domestik diangkut setahun



Pembersihan Bandar



Penyata Kewangan



BERSEDIA MENYUMBANG BANDARAYA CEMERLANG



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perbandingan Bajet Dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 37.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Lembaga Penasihat Dewan Bandaraya Kuala Lumpur bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Lembaga Penasihat Terhadap Penyata Kewangan

Lembaga Penasihat bertanggungjawab terhadap penyediaan penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawai pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Lembaga Penasihat juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Lembaga Penasihat bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengetahui dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Lembaga Penasihat.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Lembaga Penasihat, dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur memberi gambaran yang saksama.

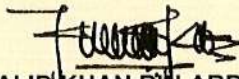
Saya telah berkomunikasi dengan Lembaga Penasihat, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

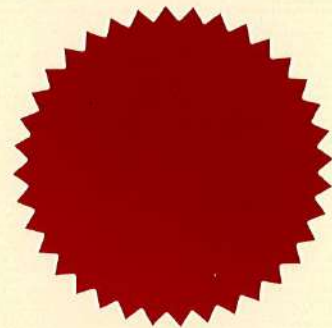
Hal-hal Lain

- a. Seperti yang dinyatakan pada Nota 2 kepada penyata kewangan, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah menerima pakai *Malaysian Public Sector Accounting Standards* (MPSAS) mulai 1 Januari 2016 dengan tarikh peralihan pada 1 Januari 2015. Piawaian ini diterima pakai secara retrospektif oleh Lembaga Penasihat terhadap angka perbandingan dalam penyata kewangan ini, termasuk Penyata Kedudukan Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 31 Disember 2015 dan 1 Januari 2015, dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet Dan Amaun Sebenar bagi tahun berakhir pada 31 Disember 2015 dan pendedahan berkaitan. Saya tidak terikat untuk melaporkan angka perbandingan yang dinyatakan semula dan tidak diaudit. Tanggungjawab saya sebagai sebahagian daripada pengauditan penyata kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur bagi tahun berakhir 31 Disember 2016, dalam keadaan ini, termasuk mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian yang baki awal pada 1 Januari 2016 tidak mengandungi salah nyata yang boleh memberi kesan ketara terhadap kedudukan kewangan pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.
- b. Laporan ini dibuat untuk Lembaga Penasihat dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.



(KHALID KHAN BIN ABDULLAH KHAN)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
24 OGOS 2017



DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**PERAKUAN PENGURUSAN KEWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**

Saya, **DATUK SERI HJ. MHD. AMIN NORDIN BIN ABD. AZIZ**, Datuk Bandar **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** yang menjalankan tugas-tugas Datuk Bandar Kuala Lumpur dengan ini, mengatakan bahawa pada pendapat saya, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar beserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** pada 31 Disember 2016 dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



DATUK SERI HJ. MHD. AMIN NORDIN BIN ABD. AZIZ
DATUK BANDAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Bertarikh : 07 AUG 2017

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

AKUAN BERKANUN

Saya, **MOHAMAD BIN HAMIM**, pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR**, dengan ikhlas mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai, Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar beserta dengan nota-nota kepada Penyata Kewangan di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa perkara ini adalah benar dan atas kehendak peruntukan-peruntukan Akta Akuan Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diperakui oleh }
 yang tersebut di atas, }
MOHAMAD BIN HAMIM }
 di **KUALA LUMPUR** }
 pada }
07 AUG 2017 }



Dihadapan saya,

No: W465
 Nama: KAPT. (a) JASNI BIN YUSOFF



Lot 1.08, Tingkat 1,
 Bangunan KWSP, Jln Raja Laut,
PESURUHJAYA SUMPAH, 50350 Kuala Lumpur.
 Tel: 019-6680745

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2016

	Nota	31.12.2016 RM	31.12.2015 RM	1.1.2015 RM
ASET SEMASA				
Baki bank dan wang tunai		175,269,332	88,049,640	99,006,522
Deposit tetap di institusi kewangan		5,225,468,926	5,088,419,886	4,333,507,749
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	4	249,029,411	309,837,339	273,736,673
Urusniaga pertukaran belum terima	5	1,349,671,435	1,577,661,954	987,431,212
Inventori	6	4,004,005	5,377,563	5,101,707
		7,003,443,109	7,069,346,382	5,698,783,863
ASET BUKAN SEMASA				
Hartanah, loji dan peralatan	7	3,207,669,312	2,739,512,899	2,484,737,640
Pelaburan hartanah		260,781	3,228,248	-
Aset kewangan sedia dijual	8	141,046,332	149,685,781	148,625,354
Aset hartanah untuk dijual	9	761,967,549	848,860,316	1,276,174,498
Urusniaga pertukaran belum terima	5	234,232,522	-	-
		4,345,176,496	3,741,287,244	3,909,537,492
JUMLAH ASET		11,348,619,605	10,810,633,626	9,608,321,355
LIABILITI SEMASA				
Urusniaga pertukaran belum bayar	10	882,995,493	725,521,878	952,648,101
Pendapatan tertunda	11	200,330,282	547,500,683	1,235,607
Pinjaman	12	6,915,548	6,879,501	6,845,097
Peruntukan manfaat kakitangan	13	4,500,000	4,500,000	-
		1,094,741,323	1,284,402,062	960,728,805
LIABILITI BUKAN SEMASA				
Kumpulan wang	14	419,175,668	598,733,627	601,137,588
Pinjaman	12	163,896,556	170,812,103	177,691,604
Penerimaan terdahulu	15	326,666,809	286,362,185	300,850,196
Peruntukan manfaat kakitangan	13	15,005,453	14,254,283	18,981,078
		924,744,486	1,070,162,198	1,098,660,466
JUMLAH LIABILITI		2,019,485,809	2,354,564,260	2,059,389,271
ASET BERSIH		9,329,133,796	8,456,069,366	7,548,932,084
EKUITI/ASET BERSIH				
Lebihan terkumpul		3,207,018,490	2,575,482,719	1,466,123,437
Rizab		6,122,115,306	5,880,586,647	6,082,808,647
JUMLAH EKUITI/ASET BERSIH		9,329,133,796	8,456,069,366	7,548,932,084

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PRESTASI KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	Nota	2016 RM	2015 RM
HASIL DARIPADA URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN			
Cukai taksiran		1,080,550,632	1,060,084,773
Bantuan daripada kerajaan		70,278,775	57,873,803
Peruntukan projek pembangunan direalisasi		313,668,691	316,304,078
Denda		22,888,389	36,428,449
Lesen		47,326,837	50,880,495
		1,534,713,324	1,521,571,598
HASIL DARIPADA URUSNIAGA PERTUKARAN			
Kawalan binaan dan perancangan		594,674,875	548,374,093
Faedah daripada pelaburan		228,355,727	203,905,774
Sewaan perumahan		63,816,934	67,937,633
Sewaan lain		62,418,754	52,200,891
Hasil dari projek penswastaaan		4,211,419	164,890,455
Keuntungan dari pelupusan aset		635,587,923	827,020,400
Pendapatan operasi perbadanan pengurusan		34,055,120	27,643,013
Lain-lain hasil		105,180,572	180,499,064
		1,728,301,324	2,072,471,323
JUMLAH HASIL		3,263,014,648	3,594,042,921
BELANJA MENGURUS			
Emolumen		442,612,397	420,734,231
Elaun lebih masa		72,114,401	67,547,672
Perkhidmatan dan bekalan	16	887,632,385	930,986,371
Aset kecil (Inventori)		3,251,716	8,243,137
Pemberian dan kenaikan tetap		31,906,142	50,497,121
Susut nilai hartanah, loji dan peralatan		86,032,094	75,059,157
Peruntukan kerugian rosot nilai penghutang		3,630,947	12,032,320
Kerugian daripada pelupusan aset		56,348,170	189,531,055
Peruntukan kerugian rosot nilai aset untuk dijual		15,667,802	274,046,091
Perbelanjaan operasi perbadanan pengurusan		25,728,301	24,611,488
Perbelanjaan lain		166,947,313	183,210,739
BELANJA PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN	17	598,078,550	450,406,260
JUMLAH PERBELANJAAN		2,389,950,218	2,686,905,642
LEBIHAN TAHUN SEMASA		873,064,430	907,137,279

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH/EKUITI BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2016

	Rizab belum belanjia RM	Rizab pembangunan RM	Rizab modal RM	Tabung pinjaman pelajaran RM	Rizab penjualan rumah RM	Tabung amanah RM	Kumpulan wang perumahan RM	Lebihan terkumpul RM	Jumlah RM
Pada 1 Januari 2015, <i>seperti dinyatakan sebelum</i> Kesan penggunaan MPSAS	2,960,862,266 (2,960,862,266)	935,960,279	3,326,736,558 1,024,895,259	- 15,022,761	- 162,458,904	2,252,579	60,067,000	1,674,377,753 347,160,994	7,964,229,156 (415,297,069)
Pada 1 Januari 2015, <i>seperti dinyatakan semula</i>	-	935,960,279	4,351,631,817	15,022,761	162,458,904	2,252,579	60,067,000	2,021,538,747	7,548,932,087
Lebihan tahun semasa	-	-	-	1,459,239	-	55,937	-	905,622,103	907,137,279
Kerugian nilai saksama aset keuangan sedia dijual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pindahan mengikut keputusan Menteri Wilayah Persekutuan*	-	-	-	-	118,750,114	-	-	(118,750,114)	-
Pindahan lain	-	132,498,282	99,679,735	750,000	-	-	-	(232,928,017)	-
Pada 31 Disember 2015, <i>seperti dinyatakan semula</i>	-	1,068,458,561	4,451,311,552	17,232,000	281,209,018	2,308,516	60,067,000	2,575,482,719	8,456,069,366

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH/EKUITI BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2016 (SAMBUNGAN)

	Rizab belum belanja RM	Rizab pembangunan RM	Rizab modal RM	Tabung pinjaman pelajaran RM	Rizab penjualan rumah RM	Tabung amanah RM	Kumpulan wang perumahan RM	Lebihan terkumpul RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2015, <i>seperti dinyatakan sebelum</i> Kesan penggunaan MPSAS	3,211,422,035 (3,211,422,035)	- 1,068,458,561	3,223,206,087 1,228,105,465	- 17,232,000	- 281,209,018	2,308,516 -	- 60,067,000	2,233,173,046 342,309,673	8,670,109,684 (214,040,318)
Pada 31 Disember 2015, <i>seperti dinyatakan semula</i>	-	1,068,458,561	4,451,311,552	17,232,000	281,209,018	2,308,516	60,067,000	2,575,482,719	8,456,069,366
Lebihan tahun semasa	-	-	-	-	-	22,332	-	873,042,098	873,064,430
Belanja pembangunan: Dana DBKL	-	(826,991,250)	474,789,605	-	(52,614,252)	-	-	404,815,897	-
Belanja pembangunan: Dana Luar	-	-	120,406,038	-	-	-	-	(120,406,038)	-
Pelupusan aset	-	-	(15,741,414)	-	-	-	-	15,741,414	-
Hapuskira pinjaman	-	-	-	(49,075)	-	-	-	49,075	-
Pindahan lain	-	445,748,450	(102,085,260)	750,000	12,039,954	-	60,233,000	(416,686,144)	-
Pindahan Mengikut Keputusan Menteri Wilayah Persekutuan*	-	-	-	-	125,020,531	-	-	(125,020,531)	-
Pada 31 Disember 2016	-	687,215,761	4,928,680,521	17,932,925	365,655,251	2,330,848	120,300,000	3,207,018,490	9,329,133,796

*Merujuk kepada pemindahan mengikut keputusan Menteri Wilayah Persekutuan bagi penjualan rumah PPR MTEN dan Perumahan Awam DBKL.

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2016

	2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI		
Lebihan tahun semasa	873,064,430	907,137,279
Pelarasan untuk:		
Susutnilai hartanah, loji dan peralatan	86,032,093	75,059,157
Faedah dari pelaburan	(216,456,289)	(191,661,569)
Faedah wang pinjaman dikenakan	281,387	315,791
Peruntukan hutang ragu	3,630,947	12,032,320
Keuntungan ke atas jualan aset tetap	(645,220,191)	(638,018,518)
Pendapatan dividen	(11,899,438)	(12,173,143)
Geran pembangunan direalisasikan	(313,668,691)	(316,304,078)
Rosotnilai Aset Untuk Dijual	15,667,802	274,046,091
Pendapatan dari kendalian sebelum perubahan kepada modal kerja	(208,567,950)	110,433,330
(Pertambahan)/Pengurangan:		
Penghutang	51,225,971	(639,424,155)
Inventori	1,373,558	(275,856)
Pemiutang	(148,640,991)	304,424,050
Tunai dijana daripada/(digunakan oleh) operasi	(304,609,412)	(224,842,631)
Bayaran faedah wang pinjaman	(281,387)	(315,791)
Faedah pelaburan diterima	216,456,289	191,661,569
Tunai bersih dihasilkan oleh aktiviti operasi	(88,434,510)	(33,496,853)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Penerimaan dari:		
Pelupusan aset tetap	726,075,997	871,841,747
Pelupusan aset untuk dijual	71,224,965	124,236,813
Pelupusan aset kewangan	8,639,449	-
Jualan pelaburan hartanah	2,967,467	4,400,000
Pembelian aset tetap	(635,044,312)	(537,513,839)
Pembelian pelaburan hartanah	-	(4,740,776)
Dividen diterima	11,899,438	12,173,143
Tunai bersih diterima oleh aktiviti pelaburan	185,763,004	470,397,088

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA ALIRAN TUNAI BAGI TAHUN KEWANGAN 31 DISEMBER 2016 (SAMBUNGAN)

	2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Bayaran balik pinjaman jangka panjang	(6,879,500)	(6,845,097)
Terimaan daripada Kerajaan Persekutuan	133,819,739	313,900,117
Tunai bersih digunakan dari aktiviti pembiayaan	126,940,239	307,055,020
PERTAMBAHAN BERSIH DALAM ALIRAN TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI		
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI PADA AWAL TAHUN	5,176,469,526	4,432,514,271
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI PADA AKHIR TAHUN	5,400,738,259	5,176,469,526
TUNAI DAN PERSAMAAN TUNAI		
Wang tunai dan dana jangka pendek	175,269,332	88,049,640
Deposit tetap	5,225,468,926	5,088,419,886
	5,400,738,258	5,176,469,526

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN AMAUN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	<u>Bajet asal</u> RM	<u>Bajet akhir</u> RM	<u>Amaun sebenar</u> <u>pada asas</u> <u>setanding</u> RM	<u>Perbezaan</u> <u>bajet akhir dan</u> <u>amaun sebenar</u> RM
TERIMAAN				
Cukai taksiran	1,026,114,000	1,026,114,000	1,080,550,632	54,436,632
Bantuan daripada Kerajaan	524,400,000	407,330,000	70,278,775	(337,051,225)
Denda	20,000,000	20,000,000	22,888,389	2,888,389
Kawalan binaan dan perancangan	160,000,000	160,000,000	594,674,875	434,674,875
Faedah daripada pelaburan	162,000,000	162,000,000	228,355,727	66,355,727
Lesen	45,000,000	45,000,000	47,326,837	2,326,837
Sewaan perumahan	82,441,000	82,441,000	63,816,933	(18,624,067)
Sewaan lain	32,591,200	32,591,200	62,418,754	29,827,554
Hasil dari projek penswastaan	93,074,600	93,074,600	4,211,419	(88,863,181)
Lain-lain hasil	579,023,500	579,023,500	757,377,544	178,354,044
JUMLAH TERIMAAN	2,724,644,300	2,607,574,300	2,931,899,885	324,325,585
BELANJA MENGURUS				
Emolumen	500,249,300	492,319,680	442,612,397	(49,707,283)
Elaun lebih masa	66,058,600	73,988,220	72,114,401	(1,873,819)
Perkhidmatan dan Bekalan				
Pengurusan dan Pentadbiran	212,667,000	216,790,275	193,407,512	(23,382,763)
Pembersihan Bandar	282,020,000	264,094,300	236,763,319	(27,330,981)
Penhijauan, Penyelenggaraan Taman, Tanah Lapang dan Kemudahan Rekreasi	72,284,800	70,185,600	61,543,794	(8,641,806)
Jalan Raya dan Saliran	116,650,000	113,675,300	69,908,334	(43,766,966)
Lampu Jalan dan Kemudahan Sistem Lalulintas	86,000,000	92,992,000	82,562,377	(10,429,623)
Tempat Letak Kereta, Hentian Bas dan Siarkaki	5,218,000	4,368,000	3,487,065	(880,935)
Penyelenggaraan, Naik Taraf dan Ubahsuai Bangunan	41,929,600	42,797,600	34,750,374	(8,047,226)
Penjaja dan Peniaga Kecil	13,980,000	19,810,100	18,767,159	(1,042,941)
Penguatkuasaan	27,922,500	20,060,800	17,883,553	(2,177,247)
Perumahan Awam dan Rakyat	153,090,000	150,299,000	113,746,151	(36,552,849)
Kesihatan	6,432,000	6,432,000	4,588,238	(1,843,762)
Pembangunan Komuniti	37,280,000	41,197,350	35,556,596	(5,640,754)
Kebudayaan, Kesenian dan Sukan	15,780,000	16,264,000	12,417,637	(3,846,363)
Pelancongan	13,750,000	8,898,700	2,250,277	(6,648,423)
Aset kecil (Inventori)	6,669,800	7,277,675	3,251,716	(4,025,959)
Pemberian dan kenaaan tetap	37,028,000	47,948,000	31,906,143	(16,041,857)
Perbelanjaan lain	32,634,700	38,245,700	50,629,567	12,383,867
	1,727,644,300	1,727,644,300	1,488,146,610	(239,497,690)

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN AMAUN SEBENAR BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016 (SAMBUNGAN)

	<u>Bajet asal</u> RM	<u>Bajet akhir</u> RM	<u>Amaun sebenar</u> <u>pada asas</u> <u>setanding</u> RM	<u>Perbezaan</u> <u>bajet akhir dan</u> <u>amaun sebenar</u> RM
BELANJA PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN				
Pembangunan am	311,010,000	615,934,100	23,113,900	(592,820,200)
Perkhidmatan kemajuan	559,600,000	384,597,700	296,798,878	(87,798,822)
Perumahan awam	17,800,000	35,037,000	-	(35,037,000)
Perumahan rakyat	30,250,000	25,030,000	35,361,618	10,331,618
Tempat letak kereta	54,140,000	66,169,000	988,490	(65,180,510)
Usahasama dan penswastan	100,000	234,952,000	224,551,316	(10,400,684)
Aset modal	24,100,000	31,180,100	11,714	(31,168,386)
	997,000,000	1,392,899,900	580,825,916	(812,073,984)
JUMLAH PERBELANJAAN	2,724,644,300	3,120,544,200	2,068,972,526	(1,051,571,674)
TERIMAAN BERSIH	-	(512,969,900)	862,927,359	1,375,897,259

Nota kepada penyata perbandingan bajet dan amaun sebenar:-

1. Bajet diluluskan berdasarkan asas tunai mengikut klasifikasi fungsi yang terdiri daripada objek dan program. Bajet yang diluluskan adalah meliputi tempoh fiskal daripada 1 Januari 2016 sehingga 31 Disember 2016, dan termasuk semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam DBKL.
2. Bajet asal telah diluluskan oleh Menteri Wilayah Persekutuan selaku Pihak Berkuasa Negeri mengikut seksyen 55(5) dan seksyen 16(1) Akta Kerajaan Tempatan, 1976 pada 4 November 2015. Manakala bajet tambahan telah diluluskan pada 7 November 2016 oleh Menteri Wilayah Persekutuan selaku Pihak Berkuasa Negeri mengikut seksyen 56 Akta Kerajaan Tempatan, 1976.
3. DBKL menggunakan asas perakaunan yang berbeza dalam penyediaan bajet dan penyata kewangan. Bajet disediakan mengikut asas tunai manakala penyata kewangan disediakan pada asas akrual. Namun begitu, persembahan butiran atau item bajet di dalam Penyata Prestasi Kewangan adalah sama seperti yang ditunjukkan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar bagi memudahkan perbandingan amaun bajet dan perbelanjaan sebenar dibuat.
4. Peningkatan keseluruhan sebanyak 3% dalam jumlah terimaan sebenar berbanding bajet akhir adalah disumbangkan daripada peningkatan hasil daripada urusan pertukaran iaitu kawalan binaan dan perancangan kerana pertambahan bilangan kelulusan bagi permohonan merancang.
5. Kurangan perbelanjaan sebenar bagi belanja mengurus sebanyak 14% (RM1,488,146, 609) daripada bajet akhir yang diperuntukkan (RM1,727,644,300) adalah disebabkan langkah-langkah penjimatan dan pebelanjaan berhemah (value for money) yang dilaksanakan oleh DBKL selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PB 3.1), Garis Panduan Langkah-Langkah Mengoptimumkan Perbelanjaan Kerajaan yang dikuatkuasakan pada 11 Mac 2016 oleh Kerajaan Persekutuan.
6. Tambahan sebanyak 40% bajet akhir belanja pembangunan kepada RM1,392,899,900 berbanding bajet asal iaitu RM997,000,000 adalah disebabkan oleh pembelian hartanah dan bayaran penyelesaian projek. DBKL telah menggunakan sumber dalaman bagi menampung perbelanjaan tambahan tersebut. Kesan daripada penggunaan sumber dalaman DBKL ini telah menyebabkan defisit dalam bajet akhir.
7. Perbandingan bajet akhir dan perbelanjaan sebenar belanja pembangunan seperti dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar adalah tidak menggambarkan prestasi perbelanjaan sebenar kerana perbezaan dalam asas perakaunan. Belanja pembangunan yang ditunjukkan adalah merupakan kerja-kerja yang tidak dipermodalkan dan bersifat penyelenggaraan sahaja. Manakala belanja pembangunan sebenar yang dipermodalkan tidak ditunjukkan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Amaun Sebenar.

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

1. MAKLUMAT AM

Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah Pihak Berkuasa Tempatan yang mentadbir Bandaraya Kuala Lumpur. Datuk Bandar adalah perbadanan tunggal di bawah Akta Ibu Kota Persekutuan, 1960. Semua kuasa pentadbiran Datuk Bandar Kuala Lumpur digariskan di dalam Akta Kerajaan Tempatan, 1976. Kedua-dua akta di atas dibaca bersama.

Penyata kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2016 telah dibentangkan dan diluluskan oleh Datuk Bandar selaku pihak yang berkuasa untuk meluluskan Penyata Kewangan berdasarkan Seksyen 54(3) Akta Kerajaan Tempatan, 1976 di Mesyuarat Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur pada 12 April 2017.

2. ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN

2.1 Keterangan Pematuhan

Penyata kewangan ini telah disediakan dengan mematuhi peruntukan di bawah Akta Kerajaan Tempatan, 1976 dan Akta Ibu Kota Persekutuan, 1960 dan Piawaian Perakaunan untuk Sektor Awam Malaysia (MPSAS – *Malaysian Public Sector Accounting Standards*) dengan mengambil pakai pengecualian yang mana dibenarkan.

MPSAS 33 membenarkan pengecualian peralihan di mana entiti diberi tempoh sehingga 3 tahun untuk mengiktiraf aset dan/atau liabiliti tertentu.

Dalam peralihan kepada MPSAS, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) mengambil kesempatan daripada pengecualian peralihan ini terhadap aset infrastruktur. Pada tahun sebelumnya, aset infrastruktur adalah tidak dipermodalkan. DBKL akan mengenalpasti dan mempromodalkan aset infrastruktur secara berperingkat sepanjang tempoh yang dibenarkan.

Kesan pengiktirafan ini akan dilaraskan secara retrospektif kepada baki awal lebih terkumpul.

Untuk tahun-tahun sebelumnya, penyata kewangan DBKL telah disediakan dengan mematuhi Piawaian Perakaunan untuk Entiti Persendirian (PERS – *Private Entities Reporting Standards*).

2.2 Perubahan Polisi Perakaunan

Pada 1 Januari 2016, DBKL memilih untuk menerima pakai awal MPSAS yang akan berkuat kuasa bagi penyata kewangan tahunan yang bermula pada atau selepas 1 Januari 2017. Piawaian yang diterima pakai adalah seperti berikut:-

- MPSAS 1, Persembahan Penyata Kewangan
- MPSAS 2, Penyata Aliran Tunai
- MPSAS 3, Polisi Perakaunan, Perubahan dalam Anggaran Perakaunan dan Kesilapan
- MPSAS 4, Kesan Perubahan dalam Kadar Tukaran Asing
- MPSAS 5, Kos Pinjaman
- MPSAS 9, Hasil daripada Transaksi Pertukaran
- MPSAS 11, Kontrak Pembinaan
- MPSAS 12, Inventori
- MPSAS 13, Pajakan
- MPSAS 14, Peristiwa Selepas Tarikh Pelaporan
- MPSAS 16, Pelaburan Hartanah
- MPSAS 17, Hartanah, Loji dan Peralatan
- MPSAS 19, Peruntukan, Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka
- MPSAS 20, Pendedahan Pihak Berkaitan
- MPSAS 21, Rosotnilai Aset Bukan Penjanaan Tunai
- MPSAS 22, Pendedahan Maklumat Kewangan
- MPSAS 23, Hasil daripada Transaksi Bukan Pertukaran (Cukai dan Pindahan)
- MPSAS 24, Persembahan Maklumat Bajet dalam Penyata Kewangan
- MPSAS 25, Manfaat Pekerja
- MPSAS 26, Rosotnilai Aset Penjanaan Tunai
- MPSAS 27, Agrikultur
- MPSAS 28, Instrumen Kewangan: Persembahan

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

2. ASAS PENYEDIAAN PENYATA KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- MPSAS 29, Instrumen Kewangan: Pengiktirafan dan Pengukuran
- MPSAS 30, Instrumen Kewangan: Pendedahan
- MPSAS 31, Aset Tidak Ketara
- MPSAS 32, Pengaturan Konsesi Perkhidmatan: Pemberi
- MPSAS 33, Kali Pertama Penggunaan Asas Akruan MPSAS
- MPSAS 34, Penyata Kewangan Berasingan
- MPSAS 35, Penyata Kewangan Disatukan
- MPSAS 36, Pelaburan dalam Syarikat Bersekutu dan Usaha Sama
- MPSAS 37, Pengaturan Bersama
- MPSAS 38, Pendedahan Kepentingan di dalam Entiti Lain

Semua perubahan di dalam polisi perakaunan adalah berdasarkan peruntukan peralihan di dalam piawaian di atas. Kesan pertukaran kepada MPSAS ditunjukkan pada Nota 24.

2.1 Asas Pengukuran

Penyata kewangan ini telah disediakan dengan menggunakan asas kos sejarah melainkan dinyatakan sebaliknya di dalam Nota 3.

2.2 Matawang Persembahan dan Fungsian

Penyata kewangan ini dinyatakan pada Ringgit Malaysia (“RM”), iaitu matawang fungsian untuk DBKL.

2.3 Anggaran dan Pertimbangan Perakaunan Signifikan

Penyediaan penyata kewangan yang mematuhi MPSAS memerlukan pihak pengurusan membuat pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan polisi perakaunan dan amaun aset, liabiliti, pendapatan dan perbelanjaan. Keputusan sebenar mungkin berbeza daripada anggaran ini.

Anggaran dan andaian asas disemak secara berterusan. Semakan ke atas anggaran perakaunan diiktiraf dalam tempoh di mana anggaran tersebut disemak dan dalam mana-mana tempoh masa depan yang terlibat.

Tiada bahagian signifikan dalam ketidakpastian anggaran dan pertimbangan kritikal dalam mengguna pakai dasar perakaunan yang mempunyai kesan ketara ke atas amaun yang diiktiraf dalam penyata kewangan selain daripada yang dinyatakan dalam nota-nota kepada penyata kewangan.

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING

Polisi-polisi perakaunan berikut telah digunakan secara konsisten dalam tempoh tahun kewangan yang dibentangkan di dalam penyata kewangan melainkan jika dinyatakan sebaliknya.

3.1 Instrumen Kewangan

3.1.1 Aset Kewangan

(a) Pengiktirafan dan Taksiran Awal

Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila DBKL menjadi satu pihak kepada peruntukan kontrak instrumen berkenaan.

Aset-aset kewangan dikelaskan seperti berikut:

- Aset Kewangan Pada Nilai Saksama melalui Lebihan atau Defisit.
- Pinjaman dan Penghutang;
- Aset Pelaburan Dipegang Sehingga Matang; dan
- Aset Kewangan Sedia Dijual.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(a) Pengiktirafan dan Taksiran Awal (sambungan)

Pengkelasan aset kewangan adalah bergantung kepada tujuan aset kewangan berkenaan diperolehi. Pembelian atau jualan aset kewangan yang memerlukan serahan aset dalam rangka masa yang ditetapkan oleh pasaran adalah diiktiraf di waktu komitmen pembelian dibuat.

Instrumen kewangan diiktiraf pada awalnya, pada harga transaksi (termasuk kos transaksi kecuali untuk kiraan awal bagi aset atau liabiliti kewangan yang saksama dicampur, dalam keadaan sesuatu instrumen kewangan tidak dikira pada nilai saksama melalui lebihan atau defisit). Pengiktirafan secara ini tidak termasuk transaksi pembiayaan.

Sekiranya urusan berkenaan melibatkan transaksi pembiayaan, aset atau liabiliti kewangan dikira pada nilai semasa bayaran hadapan didiskaunkan pada kadar faedah pasaran untuk instrumen hutang yang serupa.

(b) Penilaian Berikutan

Penilaian berikutan untuk aset-aset kewangan bergantung kepada klasifikasi masing-masing.

i. Aset Kewangan Pada Nilai Saksama melalui Lebihan atau Defisit

Aset Kewangan Pada Nilai Saksama melalui Lebihan atau Defisit termasuk aset kewangan dipegang untuk diniagakan dan aset kewangan yang ditetapkan di waktu pengiktirafan asalnya pada nilai saksama melalui lebihan atau defisit. Aset kewangan diklasifikasikan sebagai dipegang untuk diniagakan sekiranya diperolehi bagi tujuan jualan atau belian semula di masa terdekat. Aset kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau defisit dinyatakan ke Penyata Kedudukan Kewangan pada nilai saksama yang mana perubahan diiktiraf ke lebihan atau defisit.

ii. Pinjaman dan Penghutang

Instrumen Pinjaman, Pendahuluan Dan Pembiayaan adalah aset kewangan yang mempunyai jadual bayaran yang telah ditetapkan atau ditentukan di mana aset kewangan ini tidak disenaraikan dalam pasaran aktif. Penilaian berikutnya bagi aset kewangan ini adalah pada kos terlunas menggunakan kaedah faedah efektif, selepas rosot nilai.

Instrumen pinjaman yang dikelaskan sebagai aset atau liabiliti semasa dinyatakan pada jumlah tunai tanpa didiskaunkan atau jumlah balasan yang akan diterima atau dibayar kecuali jika urusan berkenaan sebenarnya adalah transaksi pembiayaan.

iii. Aset Pelaburan Dipegang Sehingga Matang

Aset kewangan yang mempunyai ketetapan matang dan bayaran tetap (atau boleh ditentukan ketetapanannya) dikelaskan sebagai dipegang sehingga matang apabila DBKL berhasrat positif dan berkemampuan untuk memegang aset berkenaan sehingga matang. Selepas taksiran awal, aset berklasifikasi begini akan ditaksir pada kos terlunas menggunakan kaedah faedah efektif selepas rosot nilai. Kos terlunas ditentukan dengan mengambil kira sebarang premium atau diskaun pada tarikh perolehan termasuk fi dan kos yang bersepadu sebagai faedah efektif. Kerugian rosot nilai diiktiraf ke lebihan atau defisit.

iv. Aset Kewangan Sedia Dijual

Aset Kewangan Sedia Dijual merupakan aset bukan derivatif yang ditentukan sebagai sedia untuk dijual atau tidak diklasifikasikan sebagai pinjaman dan penghutang, aset pelaburan dipegang sehingga matang atau aset kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau defisit.

Selepas taksiran awal, aset kewangan sedia dijual akan ditaksir pada nilai saksama. Keuntungan atau kerugian diiktiraf terus ke aset bersih melalui Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti sehinggalah aset berkenaan dinyahiktiraf. Penyahiktirafan ini dibuat melalui lebihan atau defisit.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(c) Penyahiktirafan

Aset kewangan atau sebahagian daripadanya dinyahiktiraf apabila, dan hanya apabila hak kontraktual kepada aliran tunai daripada aset kewangan itu luput atau aset kewangan dipindahkan kepada pihak lain tanpa mengekalkan kawalan atau risiko dan ganjaran atas aset tersebut pada kuantum yang signifikan. Pada penyahiktirafan aset kewangan, perbezaan di antara amaun dibawa dan jumlah ganjaran yang diterima (termasuk sebarang aset baru yang diperoleh tolak sebarang liabiliti baru diambil alih) diiktiraf ke lebihan atau defisit.

Liabiliti kewangan atau sebahagian daripadanya dinyahiktiraf apabila, dan hanya apabila, obligasi yang dinyatakan dalam kontrak tamat atau dibatalkan atau luput. Pada penyahiktirafan liabiliti kewangan, perbezaan di antara amaun dibawa liabiliti kewangan yang dihapuskan atau dipindahkan kepada pihak lain dan ganjaran yang dibayar, termasuk sebarang aset bukan tunai yang dipindahkan atau diambil alih liabilitinya, diiktiraf ke lebihan atau defisit.

(d) Rosot Nilai untuk Aset Kewangan

Penilaian dibuat pada setiap tarikh pelaporan untuk menentukan sama ada terdapatnya bukti yang objektif bahawa aset-aset kewangan mengalami rosot nilai. Aset kewangan dianggap mengalami rosot nilai apabila terdapat bukti objektif tentang rosot nilai disebabkan kejadian selepas tarikh taksiran awal yang memberi kesan kepada anggaran aliran tunai hadapan.

Untuk menentukan sama ada terdapatnya bukti yang objektif bahawa kerugian rosotnilai atas aset-aset kewangan telah ditanggung, pertimbangan dibuat ke atas faktor-faktor seperti kebarangkalian ketidakmampuan bayar atau kesukaran kewangan penghutang yang signifikan dan kemungkiran bayaran atau tundaan yang signifikan dalam pembayaran.

i. Aset Kewangan dinyatakan Pada Kos Terlunas

Untuk aset kewangan dinyatakan pada kos terlunas, semakan awal dibuat untuk menentukan samada terdapat, secara individual, bukti objektif tentang rosot nilai untuk aset kewangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset yang tidak signifikan bila berdiri secara individual.

Sekiranya sebarang bukti sedemikian wujud, jumlah kerugian penurunan nilai ditaksir sebagai perbezaan antara jumlah bawa aset dan nilai semasa bagi aliran tunai masa depan yang dianggarkan didiskaun pada kadar faedah efektif asal aset kewangan tersebut. Kerugian rosot nilai tersebut diiktiraf ke lebihan atau defisit.

Nilai bawa aset kewangan tersebut dikurangkan menerusi akaun peruntukan. Apabila penghutang perdagangan menjadi tidak boleh dikutip, ianya dihapus kira menerusi akaun peruntukan tersebut. Kerugian rosot nilai diiktiraf ke lebihan atau defisit.

Jika dalam tempoh seterusnya, jumlah kerugian rosot nilai berkurang dan pengurangan ini boleh dikaitkan dengan secara objektif kepada satu peristiwa terjadi selepas rosot nilai tersebut diiktiraf, kerugian rosot nilai diiktiraf terdahulu diterbalikkan ke tahap di mana nilai bawa aset tersebut tidak melebihi kos dilunaskan pada tarikh tersebut. Jumlah yang diterbalikkan diiktiraf ke lebihan atau defisit.

ii. Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual

Penurunan yang signifikan atau berpanjangan dalam nilai saksama di bawah kos, kesukaran kewangan penerbit atau penanggung obligasi yang signifikan, dan ketiadaan pasaran dagangan yang aktif adalah pertimbangan-pertimbangan untuk menentukan sama ada terdapatnya bukti yang objektif bahawa sekuriti pelaburan diklasifikasi sebagai aset-aset kewangan sedia untuk dijual dirosotnilai.

‘Signifikan’ bermaksud bandingan kepada kos asal manakala ‘berpanjangan’ bermaksud bandingan kepada tempoh nilai saksama jatuh dari paras kos asal.

Jika aset kewangan sedia untuk dijual dirosotnilai, satu jumlah yang terdiri daripada perbezaan antara kosnya (bersih dari sebarang pembayaran prinsipal dan pelunasan) dan nilai saksama semasanya, ditolak sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf sebelum ini di dalam lebihan atau defisit, dipindah daripada rizab di dalam ekuiti ke lebihan atau defisit.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

ii. Aset Kewangan Sedia Untuk Dijual (sambungan)

Untuk instrumen hutang yang diklasifikasi sebagai sedia untuk dijual, semakan rosot nilai menggunakan asas yang sama dengan aset kewangan dinyatakan pada kos terlunas. Walau bagaimana pun, amaun yang dinyatakan untuk rosot nilai ialah kerugian kumulatif ditaksir sebagai perbezaan diantara kos terlunas dan nilai saksama selepas sebarang kerugian ke atas pelaburan yang dahulunya pernah diiktiraf ke lebihan atau defisit.

3.1.2 Liabiliti Kewangan

(a) Pengiktirafan dan Taksiran Awal

Liabiliti kewangan yang terkandung di dalam skop MPSAS 29 diklasifikasikan mengikut kesesuaian sebagai: -

- liabiliti kewangan pada nilai saksama melalui lebihan atau defisit, atau
- pinjaman dan pembiayaan.

Klasifikasi ini ditentukan semasa pengiktirafan awal.

Liabiliti kewangan termasuk pemiutang dagangan dan pemiutang lain, overdraf bank, pinjaman dan pembiayaan, dan kontrak jaminan kewangan.

Semua liabiliti kewangan asalnya diiktiraf pada nilai saksama dan, untuk pinjaman dan pembiayaan, dicampur kos transaksi langsung berkaitan.

(b) Penilaian Berikutan

Penilaian berikutan untuk liabiliti kewangan bergantung kepada klasifikasi masing-masing.

i. Liabiliti Kewangan Pada Nilai Saksama melalui Lebihan atau Defisit

Liabiliti ini termasuk liabiliti kewangan dipegang untuk diniagakan dan liabiliti kewangan ditentukan di waktu pengiktirafan asalnya pada nilai saksama melalui lebihan atau defisit.

Liabiliti kewangan diklasifikasikan sebagai dipegang untuk diniagakan sekiranya diperoleh dengan tujuan untuk dijual dalam tempoh terdekat.

Keuntungan atau kerugian dari liabiliti dipegang untuk diniagakan diiktiraf ke lebihan atau defisit.

ii. Pinjaman dan Pembiayaan.

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman mengandungi faedah dan pembiayaan ditaksir pada kos terlunas menggunakan kaedah faedah efektif. Keuntungan dan kerugian diiktiraf ke lebihan atau defisit apabila liabiliti dinyahiktiraf dan juga melalui proses pelunasan berkaedah faedah efektif.

Kos pelunasan dibuat dengan mengambil kira sebarang diskaun atau premium semasa pengambilan dan fi atau kos yang berhubung dengan kadar faedah efektif.

(c) Penyahiktirafan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi telah dipisah keluar, dibatal atau tamat.

Apabila liabiliti kewangan sedia ada ditukar dengan yang lain oleh pemiutang yang sama pada terma yang ketara perbezaannya, atau terma liabiliti sedia ada dimodifikasi secara ketara, pertukaran atau modifikasi berkenaan dikaedahkan sebagai penyahiktirafan liabiliti asal dan pengiktirafan liabiliti yang baru, dan perbezaan diantara nilai bawa diiktiraf ke lebihan atau defisit.

(d) Hapus silang (Offsetting) Instrumen Kewangan

Aset dan liabiliti kewangan dihapus silang dan nilai bersih dilaporkan di penyata kedudukan kewangan sekiranya terdapat hak perundangan yang boleh dikuatkuasakan untuk menghapus silang amaun yang diiktiraf dan terdapat hasrat untuk menyelesaikan secara asas bersih, atau untuk merealisasikan aset dan liabiliti secara serentak.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

3.2 Tunai dan Tunai Setara

Tunai dan tunai setara adalah tunai di tangan, baki dalam bank, deposit permintaan jangka pendek dan pelaburan jangka pendek cair yang boleh ditukarkan kepada jumlah tunai yang diketahui dan adalah tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

3.3 Inventori

Inventori dinyatakan pada kos lebih rendah dan nilai terealisasi bersih selepas ditolak kos penyiapan dan pengedaran. Walaubagaimanapun, untuk kelas inventori yang diedarkan atau digunakan tanpa sebarang bayaran atau dengan bayaran yang nominal, kelas inventori tersebut dinyatakan pada yang lebih rendah antara kos dan kos penggantian semula.

Kos barangan ditentukan berdasarkan asas purata wajar. Kos termasuk harga pembelian sebenar dan kos sampingan yang ditanggung dalam membawa inventori ke lokasi kini.

3.4 Hartanah, loji dan peralatan

(a) Pengiktirafan dan ukuran

Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada harga kos setelah ditolak susut nilai dan rosot nilai terkumpul.

Kos adalah termasuk kos perbelanjaan yang berkait secara terus semasa perolehan aset tersebut. Perisian komputer yang bersepadu dengan fungsi peralatan berkenaan dikaedahkan sebagai sebahagian aset yang berkenaan. Apabila terdapat bahagian penting sesuatu Hartanah, Loji dan Peralatan mempunyai anggaran usia penggunaan yang berbeza, bahagian berkenaan akan dikaedahkan sebagai aset berasingan.

Sekiranya aset diperolehi melalui transaksi bukan pertukaran, tanpa sebarang kos atau balasan nominal, dan di mana nilai saksama boleh ditentukan, aset tersebut pada mulanya diiktiraf pada nilai saksama dan sebagai pendapatan di dalam penyata prestasi kewangan.

Kos berikutnya akan dimasukkan dalam nilai bawa aset tersebut atau diambil kira sebagai aset yang berasingan, sekiranya bersesuaian, hanya apabila faedah ekonomi masa hadapan berkaitan dengan aset itu, berkemungkinan boleh diperolehi dan kos tersebut boleh ditaksir dengan munasabah.

Apabila hartanah, loji dan peralatan dijual, untung atau rugi hasil dari penjualan tersebut ditentukan dengan membandingkan harga jualan dengan nilai dibawa aset berkenaan dan akan dikredit atau didebitkan ke lebihan atau defisit, di mana berkenaan.

Kos penukaran komponen sesuatu aset diiktiraf ke dalam nilai bawa aset berkenaan sekiranya terdapat manfaat ekonomi yang terkandung di dalam aset boleh dinikmati pada masa hadapan dan kos berkenaan boleh diukur dengan wajarnya. Nilai bawa untuk komponen yang ditukar dinyahiktirah ke lebihan atau defisit.

Kerja dalam proses merujuk kepada kos perbelanjaan yang belum lagi disempurnakan pada akhir tempoh kewangan yang berkait secara langsung dengan aktiviti pembangunan termasuk pengambilan tanah. Setelah projek siap dan mendapat Sijil Perakuan Siap Kerja, pengkelasan ke kategori aset yang berkenaan akan dilakukan.

(b) Susut Nilai

Komponen penting bagi sesuatu aset dipertimbangkan dan sekiranya mempunyai usia penggunaan berbeza, komponen berkenaan disusutnilaikan secara berasingan.

Tanah Milik Bebas dan Kerja dalam Proses tidak disusutnilaikan.

Semua Hartanah, Loji dan Peralatan lain disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus berdasarkan anggaran usia penggunaan berikut:-

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(b) Susut Nilai (sambungan)

Tanah pajakan	Sepanjang jangka pajak
Bangunan	50 tahun
Kenderaan dan Jentera	5 tahun
Peralatan	5 tahun
Gerai perniagaan	10 tahun
Taman dan Rekreasi	50 tahun
Rumah panjang	10 tahun
Infrastruktur	25 – 50 tahun

Nilai bawa aset akan dikaji semula apabila terdapat petanda yang menunjukkan nilai aset terjejas. Hartanah, loji dan peralatan akan dinyatakan ke nilai pulih semula kurang dari nilai bawa. Nilai pulih semula adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai bersih boleh direalisasikan dan nilai penggunaannya.

3.5 Aset Hartanah untuk Dijual

Aset hartanah untuk dijual terdiri daripada unit-unit bangunan siap yang dikenalpasti dalam program sewa-jual DBKL dan dinyatakan pada kos dan nilai realisasi bersih, yang mana lebih rendah.

3.6 Manfaat Pekerja

Manfaat pekerja berkenaan upah, gaji, bonus dan gantian cuti rehat dikira atas dasar tanpa diskaun dan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja.

Bayaran manfaat pekerja yang dibayar selepas persaraan diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan Tahun Semasa sebagai perbelanjaan Manfaat Pekerja dan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan diiktiraf secara akruan sebagai liabiliti yang dikenali sebagai Peruntukan Manfaat Kakitangan.

Jenis Peruntukan Manfaat Kakitangan yang diiktiraf secara akruan adalah bayaran gantian cuti rehat untuk pekerja yang telah mencapai umur persaraan wajib dengan andaian seorang pekerja mengumpulkan cuti tahunan sebanyak 15 hari setahun sehingga mencapai tahap maksima 150 hari semasa ianya bersara. Kadar gaji semasa telah digunakan untuk mengira amaun liabiliti tersebut.

Kesan kewangan kepada DBKL pada tahun 2015 kerana pematuhan kepada Seksyen 25 MPSAS – Manfaat Pekerja ialah pengiktirafan belanja sebanyak RM4,500,000 telah dinyatakan dalam Penyata Prestasi Kewangan tahun semasa dan sejumlah RM18,754,283 yang merujuk kepada liabiliti setakat 31 Disember 2015 telah ditunjukkan sebagai Perubahan tahun sebelumnya di dalam Penyata Kedudukan Kewangan.

3.7 Peruntukan

Peruntukan diiktiraf apabila DBKL mempunyai obligasi semasa (secara konstruktif dan perundangan), kesan daripada peristiwa lalu dan berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang melibatkan manfaat ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut dan amaun obligasi itu boleh dianggarkan dengan pasti.

Peruntukan disemak pada setiap tarikh pelaporan dan diselaraskan untuk membayangkan anggaran semasa terbaik. Jika tiada lagi kemungkinan bahawa aliran keluar sumber ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi berkenaan, peruntukan tersebut akan dibalikkan.

(a) Liabiliti Rehabilitasi

Kos rehabilitasi diperuntukkan pada nilai semasa kos jangkaan untuk menyelesaikan obligasi, menggunakan anggaran aliran tunai sebagai sebahagian kos aset berkenaan. Aliran tunai didiskaunkan pada kadar sebelum cukai semasa yang menggambarkan risiko spesifik untuk liabiliti rehabilitasi berkenaan. Perungkaian diskaun dicaj sebagai kos kewangan di Penyata Prestasi Kewangan. Anggaran kos di masa hadapan untuk pemberhentian dikaji secara tahunan dan diselaraskan sebagaimana yang sesuai. Perubahan kepada anggaran kos di masa hadapan atau kadar diskaun yang digunakan akan dicampur atau ditolak dari kos asal aset berkenaan.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(b) Liabiliti Kontingen

DBKL tidak mengiktiraf liabiliti kontingen, tetapi memberi penerangan tentang kontingensi di dalam nota kepada penyata kewangan, kecuali kemungkinan aliran sumber ekonomi adalah terpencil.

3.8 Sifat dan tujuan rizab

Rizab Pembangunan dan Rizab Modal

Untuk pembiayaan projek penyelenggaraan, infrastruktur dan aset hartanah, loji dan peralatan menggunakan dana dalaman, DBKL mewujudkan Rizab Pembangunan sebagai sebahagian dari ekuiti. Kewujudan dan penggunaan dana khas untuk setiap projek berkenaan adalah seperti berikut:-

i. Perbelanjaan modal

- Jumlah bersamaan dengan bajet dipindahkan dari Lebihan Berkumpul ke Rizab Pembangunan
- Pindahan dari Rizab Pembangunan ke Rizab Modal dibuat mengikut jumlah perbelanjaan.

ii. Perbelanjaan lain

- Jumlah bersamaan dengan bajet dipindahkan dari Lebihan Berkumpul ke Rizab Pembangunan
- Pindahan dari Rizab Pembangunan ke Lebihan Berkumpul dibuat mengikut jumlah perbelanjaan.

iii. Penjualan aset dan hapuskira

Rizab Modal akan direalisasi secara pindahan ke Lebihan Berkumpul apabila aset berkenaan dijual atau dihapuskira.

Rizab Nilai Saksama

Merujuk kepada untung atau rugi nilai saksama yang tidak direalisasi bagi aset kewangan sedia dijual.

Tabung Pinjaman Pelajaran

Tabung ini bertujuan untuk memberi pinjaman kepada pegawai dan kakitangan DBKL serta anak pegawai dan kakitangan DBKL untuk melanjutkan pelajaran.

Rizab Penjualan Rumah

Memorandum Jemaah Menteri, Kementerian Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar mengenai “mekanisme dan prosedur pelaksanaan Skim Pembiayaan Khas bagi penjualan rumah Program Perumahan Rakyat Majlis Tindakan Ekonomi Negara dan Perumahan Awam DBKL” bertarikh Januari 2012 telah menetapkan penyediaan peruntukan khas daripada terimaan hasil penjualan PPR (MTEN) sebagai Rizab Penjualan Rumah seperti berikut:

- 3.8.1 Peruntukan 20% bagi tujuan pembelian semula
- 3.8.2 Peruntukan 20% bagi tujuan pembangunan projek perumahan awam dan pembelian perumahan swasta
- 3.8.3 Peruntukan 10% bagi tujuan bantuan sewa rumah
- 3.8.4 Peruntukan 50% bagi tujuan pembaikan dan penyelenggaraan

Tabung Amanah

Tabung ini bertujuan untuk memberi bantuan kewangan kerana kemusnahan rumah kediaman di Kuala Lumpur akibat banjir, kebakaran dan tanah runtuh.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

3.9 Kumpulan Wang (KW)

Untuk pembiayaan projek infrastruktur dan aset hartanah, loji dan peralatan menggunakan dana sumbangan pihak luar, DBKL mewujudkan KW sebagai liabiliti bukan semasa. Kewujudan dan penggunaan dana khas untuk setiap projek berkenaan adalah seperti berikut:-

i. Penerimaan dana

Dana diterima dikredit kepada KW.

ii. Perbelanjaan modal

- Jumlah bersamaan perbelanjaan yang diasetkan dibuat pindahan dari Lebihan Terkumpul ke Rizab Modal
- Jumlah perbelanjaan yang diasetkan direalisasikan sebagai pendapatan.

iii. Perbelanjaan lain

Jumlah bersamaan perbelanjaan direalisasikan sebagai pendapatan.

3.10 Pengiktirafan Pendapatan

Pendapatan transaksi bukan tukaran

- i. Geran Kerajaan tanpa syarat pelaksanaan spesifik diakaunkan sebagai pendapatan apabila geran berkenaan dapat dipastikan penerimaannya.
- ii. Geran Kerajaan dengan syarat pelaksanaan spesifik diakaunkan sebagai pendapatan apabila terlaksana syarat-syarat berkenaan.
- iii. Kawalan binaan dan perancangan, pengeluaran lesen dan denda diiktiraf mengikut asas tunai.

Pendapatan transaksi tukaran

- iv. Pendapatan faedah dari simpanan dan deposit tetap mengikut asas akruan.
- v. Pendapatan dari kutipan sewaan adalah diiktiraf mengikut asas akruan.
- vi. Pendapatan dividen diiktiraf apabila hak untuk menerima pembayaran ditetapkan.
- vii. Hasil jualan aset diiktiraf apabila risiko dan ganjaran signifikan telah beralih kepada pembeli.

3.11 Rosotnilai untuk Aset Bukan Kewangan

Semakan dibuat sama ada terdapat petanda bahawa nilai dibawa aset bukan kewangan mengalami rosot nilai. Sekiranya ada, anggaran nilai boleh diperolehi aset berkenaan akan dilakukan.

Bagi tujuan menyemak rosot nilai, aset bukan kewangan dikumpulkan pada unit penjanaan tunai ("UPT"), iaitu tahap terendah di mana aliran tunai boleh dikenal pasti secara berasingan.

Nilai boleh pulih aset adalah nilai yang lebih tinggi di antara nilai saksama selepas kos untuk jualan dan nilai gunaan. Untuk mentafsir nilai gunaan, unjuran aliran tunai didiskaunkan pada kadar diskaun sebelum cukai yang berpandukan kepada taksiran pasaran semasa untuk aset atau UPT berkenaan.

Rosot nilai akan diiktiraf apabila nilai bawa untuk aset atau UPT yang berkenaan melebihi jumlah boleh diperolehi.

Pertambahan seterusnya ke atas jumlah yang boleh diperolehi oleh sesuatu aset dikira sebagai pembalikkan kerugian atas sebab pengurangan kekal terdahulu dan diambilkira setakat nilai aset yang dibawa tersebut yang sepatutnya dikira (jumlah bersih perlunasan dan susutnilai) jika kerugian atas sebab pengurangan kekal tidak diambilkira. Nilai yang diterbalikkan ini diambilkira ke lebihan atau defisit bagi tahun semasa.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

3.12 Kos Pinjaman

Semua kos pinjaman diiktiraf sebagai perbelanjaan ke dalam lebihan atau defisit dalam tempoh perbelanjaan berkenaan digunakan.

3.13 Pajakan

i. Sebagai pemajak

Pajakan-pajakan kewangan, yang dipindahkan kepada DBKL secara ketara segala risiko dan ganjaran sampingan berkaitan kepada pemilikan item yang dipajak, dipermodal pada permulaan pajakan tersebut pada nilai saksama aset yang dipajak tersebut, atau sekiranya lebih rendah, pada nilai semasa bagi pembayaran pajakan minimum. Sebarang kos-kos langsung awal juga ditambah kepada jumlah yang dipermodal. Pembayaran pajakan dibahagikan antara caj-caj kewangan dan pengurangan liabiliti pajakan tersebut untuk mencapai satu kadar faedah yang tetap atas baki liabiliti selebihnya. Caj-caj kewangan dicaj ke lebihan atau defisit. Sewa-sewa luar jangka, jika ada, dicaj sebagai perbelanjaan dalam tempoh-tempoh dalam mana mereka ditanggung.

Aset-aset yang dipajak disusut nilai sepanjang hayat berguna yang dianggar bagi aset tersebut. Walau bagaimanapun, jika tiada kepastian yang munasabah tentang perolehan pemilikan pada akhir tempoh pajakan, aset tersebut disusut nilai bagi tempoh yang lebih pendek antara jangka hayat berguna yang dianggar dan juga tempoh pajakan tersebut. Pembayaran pajakan operasi diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam untung atau rugi atas dasar garis lurus bagi tempoh pajakan tersebut.

Manfaat agregat bagi insentif yang disediakan oleh pemberi pajak diiktiraf sebagai pengurangan perbelanjaan sewa bagi tempoh pajakan atas dasar garis lurus.

ii. Sebagai pemberi pajak

Pajakan-pajakan di mana DBKL secara ketara mengekalkan segala risiko dan ganjaran pemilikan bagi aset tersebut diklasifikasi sebagai pajakan-pajakan operasi. Kos-kos langsung awal yang ditanggung dalam perundingan satu pajakan operasi ditambah kepada nilai bawa bagi aset yang dipajak dan diiktiraf bagi tempoh pajakan tersebut atas dasar-dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Dasar perakaunan bagi pendapatan sewa dibentang dalam Nota 3.10.

3.13 Transaksi Matawang Asing

Transaksi matawang asing dinyatakan asalnya menggunakan kadar tukaran terpakai pada tarikh transaksi berkenaan. Pemiutang atau penghutang dagangan berdominasikan matawang asing pada tarikh berakhir tahun kewangan dilaporkan dengan menggunakan kadar tukaran pada hari tersebut. Perbezaan tukaran hasil dari penyelesaian dengan pemiutang, atau dari pelaporan semula pemiutang pada kadar yang berbeza dari apa yang dilaporkan sebelumnya, diiktiraf sebagai pendapatan atau perbelanjaan dalam tempoh perbezaan berkenaan timbul.

3.14 Maklumat Bajet

Bajet tahunan merujuk kepada perbelanjaan dan pendapatan dirancang untuk menentukan keperluan DBKL yang didedahkan di dalam satu penyata.

3.15 Penggunaan Pertimbangan, Anggaran dan Andaian

Penyediaan penyata kewangan yang mematuhi MPSAS memerlukan pihak pengurusan untuk membuat pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan polisi perakaunan dan jumlah aset-aset, liabiliti, pendapatan dan perbelanjaan. Walaupun anggaran dan pandangan adalah berdasarkan pengetahuan terbaik namun demikian keputusan sebenar mungkin berbeza.

Anggaran dan andaian mendasari disemak secara berterusan. Perbezaan akibat semakan kepada anggaran perakaunan diiktiraf dalam tempoh di mana anggaran disemak dan dalam mana-mana tempoh yang berkenaan.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

3. POLISI PERAKAUNAN PENTING (SAMBUNGAN)

(a) Pertimbangan

Dalam proses mengguna pakai polisi perakaunan, pihak pengurusan telah membuat pertimbangan yang berikut, yang mempunyai kesan paling ketara ke atas amaun yang diiktiraf dalam penyata kewangan:-

i. Rosot Nilai Atas Aset Kewangan Sedia Dijual

Semakan dibuat ke atas Aset Kewangan Sedia Dijual pada setiap tarikh pelaporan untuk menilai sama ada wujudnya bukti yang objektif bahawa rosot nilai telah dialami. Sekiranya terdapat petunjuk-petunjuk atau bukti yang objektif, pelaburan berkenaan tertakluk kepada semakan rosot nilai. Dalam menjalankan semakan rosot nilai, pertimbangan adalah diperlukan. Penentuan sama ada pelaburan mengalami rosot nilai adalah berdasarkan petunjuk tertentu seperti, antara lain, penurunan berpanjangan dalam nilai saksama, masalah kewangan yang ketara oleh penerbit atau penanggung terbitan, kehilangan pasaran dagangan yang aktif dan kemerosotan kualiti kredit penerbit atau penanggung terbitan.

ii. Rosot Nilai Atas Aset Kewangan Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan

Semakan dibuat ke atas Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan secara individu pada setiap tarikh pelaporan untuk menilai sama ada rosot nilai perlu direkodkan ke lebihan atau defisit. Anggaran-anggaran yang perlu dipertimbangkan adalah kualiti kredit, tahap tunggakan, penggunaan kredit, nisbah pinjaman kepada cagaran, nilai cagaran dan sebagainya.

(b) Anggaran dan Andaian

Andaian utama mengenai masa hadapan dan sumber utama terhadap ketidakpastian anggaran pada tarikh laporan yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan material kepada jumlah dibawa aset dan liabiliti dalam tahun kewangan akan datang, diterangkan di bawah. Penyata Kewangan telah disediakan berdasarkan andaian dan menganggarkan pada parameter yang tersedia. Anggaran dan andaian yang digunakan dibuat semakan sepanjang masa. Keadaan dan andaian yang ada tentang perkembangan masa hadapan, bagaimanapun, mungkin berubah. Perubahan kepada anggaran tersebut diiktiraf dalam tempoh kewangan kajian semula dibuat dan juga mana-mana tempoh kewangan hadapan yang terlibat.

i. Rosot Nilai Atas Aset Kewangan Sedia Dijual

Nilai Atas Ekuiti

Bagi pelaburan ekuiti, rosot nilai terbit kerana wujud penurunan ketara dalam nilai saksama sekuriti di bawah kos asal atau penurunan nilai saksama yang berlanjutan bagi sekuriti yang berada di bawah kos asal.

ii. Rosot Nilai Atas Aset Kewangan Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan

Dalam menentukan rosot nilai ke atas Pinjaman, Pendahuluan dan Pembiayaan, anggaran dibuat ke atas jumlah dan masa aliran tunai masa hadapan. Dalam menganggarkan aliran tunai ini, pertimbangan dibuat mengenai peminjam atau keadaan kewangan pelanggan dan nilai boleh direalisasi bersih cagaran.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

4. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2016 RM	2015 RM
Penghutang cukai pintu	339,114,764	327,360,056
Penghutang lain	5,263,420	79,671,701
	344,378,184	407,031,757
Tolak: Peruntukan kerugian rosot nilai	(95,348,773)	(97,194,418)
	249,029,411	309,837,339

4(a) Analisis pengumuran

Analisis pengumuran adalah seperti berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Belum tertunggak dan tidak dirosotnilai	31,392,464	119,253,582
1 hingga 3 tahun tertunggak dan tidak dirosotnilai	76,859,511	112,781,617
Lebih dari 3 tahun dan tidak dirosotnilai	140,777,436	77,802,140
	249,029,411	309,837,339
Dirosotnilai (Nota 4(a)(iii))	95,348,773	97,194,418
	344,378,184	407,031,757

- (i) Penghutang yang belum tertunggak dan tidak dirosotnilai
Penghutang yang belum tertunggak dan tidak dirosotnilai merupakan penghutang yang mempunyai kepercayaan kredit dan mempunyai rekod pembayaran yang baik dengan DBKL.
- (ii) Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dirosotnilai
Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dirosotnilai merujuk kepada penghutang dengan corak pembayaran balik yang lebih perlahan. Berdasarkan pengalaman lalu, DBKL yakin dapat memungut hutang tersebut dan berpendapat bahawa tiada peruntukan untuk rosotnilai diperlukan bagi baki tersebut memandangkan baki dinilai sebagai boleh diperolehi sepenuhnya.
- (iii) Penghutang yang dirosotnilai
Penghutang yang dirosotnilai pada tarikh pelaporan dan pergerakan dalam akaun peruntukan kerugian rosot nilai penghutang adalah seperti berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Pada 1 Januari	97,194,418	91,874,092
Caj pada tahun kewangan semasa	10,138,315	5,320,326
Hapuskira kerugian rosot nilai	(11,983,960)	-
Pada 31 Disember	95,348,773	97,194,418

Penghutang ini telah dikenalpasti secara individu untuk dirosotnilai kerana, berdasarkan kepada penilaian pada tarikh pelaporan, DBKL menganggarkan hutang ini tidak dapat dipungut semula.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

5. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

	2016 RM	2015 RM
Penghutang hartanah	588,540,710	825,728,880
Penghutang sewaan (Nota 5(b))	269,770,386	106,867,551
Penghutang jualan	109,416,074	31,534,280
Penghutang perkhidmatan dan utiliti	61,034,264	49,084,741
Penghutang projek penswastaan	266,683,518	365,597,182
Penghutang pelbagai	161,596,287	103,216,978
Hasil faedah terakru	85,161,141	97,230,585
Pinjaman kakitangan	6,927,646	8,725,212
Cagaran	5,486,065	6,748,375
Bayaran terdahulu	102,379,641	52,238,839
	1,656,995,732	1,646,972,623
Tolak: Peruntukan kerugian rosot nilai	(73,091,775)	(69,310,669)
	1,583,903,957	1,577,661,954
Diterakan sebagai:-		
Aset semasa	1,349,671,435	1,577,661,954
Aset bukan semasa	234,232,522	-
	1,583,903,957	1,577,661,954

5(a) Analisis pengumuran

Analisis pengumuran adalah seperti berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Belum tertunggak dan tidak dirosotnilai	643,643,511	908,559,302
1 hingga 3 tahun tertunggak dan tidak dirosotnilai	748,430,178	527,807,778
Lebih dari 3 tahun dan tidak dirosotnilai	191,830,268	141,294,874
	1,583,903,957	1,577,661,954
Dirosotnilai (Nota 5(a)(iii))	73,091,775	69,310,669
	1,656,995,732	1,646,972,623

- (i) Penghutang yang belum tertunggak dan tidak dirosotnilai
Penghutang yang belum tertunggak dan tidak dirosotnilai merupakan penghutang yang mempunyai kepercayaan kredit dan mempunyai rekod pembayaran yang baik dengan DBKL.
- (ii) Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dirosotnilai
Penghutang yang telah tertunggak tetapi tidak dirosotnilai merujuk kepada penghutang dengan corak pembayaran balik yang lebih perlahan. Berdasarkan pengalaman lalu, DBKL yakin dapat memungut hutang tersebut dan berpendapat bahawa tiada peruntukan untuk rosotnilai diperlukan bagi baki tersebut memandangkan baki dinilai sebagai boleh diperolehi sepenuhnya.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

5. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (SAMBUNGAN)

5(a) Analisis pengumuran (sambungan)

(iii) *Penghutang yang dirosotnilai*

Penghutang yang dirosotnilai pada tarikh pelaporan dan pergerakan dalam akaun peruntukan kerugian rosot nilai penghutang adalah seperti berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Pada 1 Januari	69,310,669	62,982,430
Caj pada tahun kewangan semasa	5,458,617	6,669,385
Hapuskira kerugian rosot nilai	(1,677,511)	(341,146)
Pada 31 Disember	73,091,775	69,310,669

Penghutang ini telah dikenalpasti secara individu untuk dirosotnilai kerana, berdasarkan kepada penilaian pada tarikh pelaporan, DBKL menganggarkan hutang ini tidak dapat dipungut semula.

5(b) Penghutang sewaan

Termasuk di dalam penghutang sewaan adalah transaksi pajakan kewangan di mana pihak DBKL bertindak sebagai pemberi pajak. Bayaran pajakan kewangan belum terima adalah seperti berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Dalam masa setahun	8,706,548	-
Antara 2 hingga 5 tahun	49,402,380	-
Selepas 5 tahun	176,123,594	-
	234,232,522	-

6. INVENTORI

Inventori dinyatakan pada kos. Amaun inventori diiktiraf di dalam lebihan dan defisit pada tahun semasa adalah adalah RM 4,004,005 (2015: RM 5,377,563).

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Tanah dan bangunan* RM	Infrastruktur RM	Kenderaan dan jentera RM	Peralatan dan komputer RM	Gerai perniagaan RM	Taman dan rekreasi RM	Kerja dalam proses RM	2016 RM	2015 RM
<u>Kos</u>									
Pada awal tahun	2,317,691,742	-	260,810,745	303,187,779	104,275,291	86,326,911	762,599,294	3,834,891,762	3,724,859,086
Pembelian	46,570,368	-	13,523,418	4,839,568	-	-	570,110,958	635,044,312	334,303,631
Pelupusan	(70,568,754)	-	(2,406,359)	(5,721)	-	-	(18,941,150)	(91,921,984)	(224,270,955)
Pindahan	90,891,978	194,674,624	345,000	15,941,404	325,369	34,152,480	(336,330,855)	-	-
Pada akhir tahun	2,384,585,334	194,674,624	272,272,804	323,963,030	104,600,660	120,479,391	977,438,247	4,378,014,090	3,834,891,762
<u>Susutnilai terkumpul</u>									
Pada awal tahun	566,185,756	-	219,495,669	270,449,349	26,990,489	12,257,600	-	1,095,378,863	1,036,911,238
Susutnilai tahun semasa	37,944,097	7,786,985	14,284,610	14,740,601	9,010,982	2,264,818	-	86,032,093	75,059,157
Pelupusan	(8,832,089)	-	(2,232,659)	(1,430)	-	-	-	(11,066,178)	(16,591,532)
Pada akhir tahun	595,297,764	7,786,985	231,547,620	285,188,520	36,001,471	14,522,418	-	1,170,344,778	1,095,378,863
<u>Nilai bawa bersih</u>									
Pada 31.12.2016	1,789,287,570	186,887,639	40,725,184	38,774,510	68,599,189	105,956,973	977,438,247	3,207,669,312	-
Pada 31.12.2015	1,751,505,986	-	41,315,076	32,738,430	77,284,802	74,069,311	762,599,294	-	2,739,512,899
Susutnilai dikenakan bagi tahun berakhir 31.12.2015	31,174,099	8,490,777	11,042,545	14,351,848	9,247,107	752,781	-	-	75,059,157

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

7. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

* Tanah dan bangunan terdiri daripada berikut:-

	Tanah milik bebas RM	Tanah pajakan RM	Bangunan RM	Rumah pangsa dan rumah panjang RM	Jumlah 2016 RM
<u>Kos</u>					
Pada awal tahun	175,315,113	247,799,579	1,200,261,895	694,315,155	2,317,691,742
Pembelian	46,570,368	-	-	-	46,570,368
Pelupusan	-	(27,319,202)	(5,686,613)	(37,562,939)	(70,568,754)
Pindahan dari kerja dalam proses	-	8,101,509	82,790,469	-	90,891,978
Pada akhir tahun	221,885,481	228,581,886	1,277,365,751	656,752,216	2,384,585,334
<u>Susutnilai terkumpul</u>					
Pada awal tahun	-	26,064,159	311,956,342	228,165,255	566,185,756
Susutnilai bagi tahun kewangan	-	2,418,962	24,045,172	11,479,963	37,944,097
Pelupusan	-	(3,674,917)	(71,023)	(5,086,149)	(8,832,089)
Pada akhir tahun	-	24,808,204	335,930,491	234,559,069	595,297,764
<u>Nilai bawa bersih</u>					
Pada 31.12.2016	221,885,481	203,773,682	941,435,260	422,193,147	1,789,287,570

8. ASET KEWANGAN SEDIA DIJUAL

	2016 RM	2015 RM
Pegangan saham		
- Tersiar harga, pada nilai saksama	19,206,000	23,742,000
- Tidak tersiar harga, pada kos	100,000	100,000
Pelaburan unit amanah, pada nilai saksama	121,840,332	125,943,781
	141,146,332	149,785,781
Peruntukan kerugian rosot nilai:-		
Pegangan saham tidak tersiar harga	(100,000)	(100,000)
	141,046,332	149,685,781
<u>Nilai pasaran pada 31 Disember</u>		
Pegangan saham tersiar harga	19,206,000	23,742,000
Pelaburan unit amanah	121,840,332	125,943,781
	141,046,332	149,685,781

9. ASET HARTANAH UNTUK DIJUAL

Aset hartanah untuk dijual dinyatakan pada nilai realisasi bersih.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

10. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM BAYAR

	2016 RM	2015 RM
Pemiutang pelbagai	619,495,324	523,945,210
Bayaran terakru	64,199,138	9,100,381
Cagaran	199,301,031	192,476,287
	882,995,493	725,521,878

11. PENDAPATAN TERTUNDA

Pendapatan tertunda merujuk kepada penerimaan jualan aset yang mana proses penjualan belum selesai.

12. PINJAMAN

	2016 RM	2015 RM
<u>Pinjaman tidak bercagar dari Kerajaan Malaysia</u>		
Pinjaman I	238,016	348,491
Pinjaman II	165,294,122	172,026,021
Pinjaman III	3,340,086	3,192,310
Pinjaman IV	1,939,880	2,124,782
	170,812,104	177,691,604
Dibayar dalam setahun	6,915,548	6,879,501
Dibayar antara 2 hingga 5 tahun	43,395,701	43,509,842
Dibayar selepas 5 tahun	120,500,855	127,302,261
	170,812,104	177,691,604
Diterakan sebagai:-		
Liabiliti semasa	6,915,548	6,879,501
Liabiliti bukan semasa	163,896,556	170,812,103
	170,812,104	177,691,604

Pinjaman I

Kadar faedah dikenakan adalah 5% (2015: 5%) setahun.

Pinjaman ini perlu dibayar balik secara ansuran sebanyak RM63,268 setiap setengah tahun untuk tempoh selama 60 tahun.

Pinjaman II

Pinjaman ini dikenakan kadar faedah 5% (2015: 5%) setahun.

Pada 19 Januari 1995, satu perjanjian telah ditandatangani di antara Kerajaan Persekutuan dan DBKL untuk menyusun semula tempoh bayaran balik. Mulai 1 Januari 1994, tiada faedah akan dikenakan ke atas baki pinjaman yang dijadual semula ini.

Pada 28 Mac 1997, satu perjanjian tambahan telah ditandatangani untuk menyusun semula tempoh bayaran balik baki pinjaman akibat daripada penyelesaian pinjaman sebanyak RM6,929,462 pada 30 Oktober 1996.

Berdasarkan penjadualan semula, pinjaman ini perlu dibayar balik secara ansuran sebanyak RM2,575,526 setiap 4 bulan untuk tempoh selama 47 tahun.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

12. PINJAMAN (SAMBUNGAN)

Pinjaman III

Kadar faedah dikenakan adalah 4% (2015: 4%) setahun.

Pinjaman ini perlu dibayar balik secara ansuran sebanyak RM612,385 setiap tahun untuk tempoh selama 30 tahun.

Pinjaman IV

Kadar faedah dikenakan adalah 6% (2015: 6%) setahun.

Pinjaman ini perlu dibayar balik secara ansuran sebanyak RM312,390 setiap tahun untuk tempoh selama 30 tahun.

13. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

	2016 RM	2015 RM
Pada awal tahun	18,754,283	18,981,078
Peruntukan tahun semasa	6,008,980	4,500,000
Pembayaran tahun semasa	(5,257,810)	(4,726,795)
Pada akhir tahun	19,505,453	18,754,283
Diterakan sebagai:-		
Liabiliti semasa	4,500,000	4,500,000
Liabiliti bukan semasa	15,005,453	14,254,283
	19,505,453	18,754,283

14. KUMPULAN WANG

Kumpulan wang terdiri daripada berikut:-

	2016 RM	2015 RM
	545,464,298	450,406,260
Kumpulan wang pembangunan dan penyelenggaraan	389,529,348	566,525,665
Tabung penyelenggaraan 1Malaysia	22,677,380	25,239,022
Kumpulan wang pembangunan rumah awam	6,735,293	6,735,293
Akaun pengurusan Desa Tasik	228,096	228,096

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

15. PENERIMAAN TERDAHULU

- i. Sewa pajakan terima terdahulu merupakan premium tanah yang dibayar oleh pemaju-pemaju yang memajak tanah daripada DBKL untuk projek pembangunan. Premium tanah akan diiktiraf sebagai hasil sewa pajakan mengikut tempoh pajakan tanah yang termaktub dalam perjanjian dengan pemaju.
- ii. Bayaran kemajuan daripada pemaju merupakan bayaran untuk kegunaan tanah DBKL mengikut ansuran yang termaktub dalam perjanjian yang ditandatangani. Bayaran kemajuan ini akan direalisasikan sebagai hasil pulangan projek mengikut tahap kemajuan projek berkenaan.

16. PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

	2016 RM	2015 RM
Pengurusan dan pentadbiran	193,407,512	196,169,607
Pembersihan bandar	236,763,319	223,603,653
Penghijauan, penyelenggaraan taman, tanah lapang dan taman rekreasi	61,543,794	56,246,893
Penyelenggaraan jalan raya dan saliran	69,908,334	106,379,260
Penyelenggaraan lampu jalan dan kemudahan sistem lalulintas	82,562,377	77,270,926
Penyelenggaraan tempat letak kereta, hentian bas dan siarkaki	3,487,065	4,575,581
Penyelenggaraan, naik taraf dan ubahsuai bangunan	34,750,374	32,168,745
Perkhidmatan penjaja dan peniaga kecil	18,767,159	13,222,250
Penguatkuasaan	17,883,553	22,252,343
Penyelenggaraan perumahan awam dan rakyat	113,746,151	138,735,314
Kesihatan awam dan alam sekitar	4,588,238	7,324,807
Pembangunan komuniti	35,556,596	34,082,201
Kebudayaan, kesenian dan sukan	12,417,637	11,268,930
Penggalakan pelancongan	2,250,277	7,685,861
	887,632,386	930,986,371

17. BELANJA PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN

Belanja pembangunan merupakan kerja-kerja yang tidak dipermodalkan dan bersifat penyelenggaraan seperti berikut:-

	2016 RM	2015 RM
Pembangunan am	23,113,900	53,636,071
Perkhidmatan kemajuan	296,798,878	362,675,171
Perumahan	52,614,252	-
Tempat letak kereta	988,490	32,430,208
Aset modal	11,714	1,664,810
Usahasama dan penswastaaan	224,551,316	-
	598,078,550	450,406,260

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

18. INSTRUMEN KEWANGAN

Instrumen kewangan adalah sebarang kontrak yang menimbulkan aset kewangan bagi satu pihak perniagaan dan liabiliti kewangan atau instrumen ekuiti bagi satu pihak perniagaan yang lain.

18.1 Kategori instrumen kewangan

	<u>Pinjaman dan belum terima</u> RM	<u>Sedia dijual</u> RM	<u>Liabiliti kewangan pada kos terlunas</u> RM	<u>Jumlah</u> RM
<u>2016</u>				
Aset kewangan				
Baki bank dan wang tunai	175,269,332	-	-	175,269,332
Deposit tetap di institusi kewangan	5,225,468,926	-	-	5,225,468,926
Urusniaga pertukaran belum terima	1,498,742,816	-	-	1,498,742,816
Aset kewangan sedia dijual	-	141,046,332	-	141,046,332
	<u>6,899,481,074</u>	<u>141,046,332</u>	<u>-</u>	<u>7,040,527,406</u>
Liabiliti kewangan				
Urusniaga pertukaran belum bayar	-	-	882,995,493	882,995,493
Pinjaman	-	-	170,812,104	170,812,104
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,053,807,597</u>	<u>1,053,807,597</u>
<u>2015</u>				
Aset kewangan				
Baki bank dan wang tunai	88,049,640	-	-	88,049,640
Deposit tetap di institusi kewangan	5,088,419,886	-	-	5,088,419,886
Urusniaga pertukaran belum terima	1,480,431,369	-	-	1,480,431,369
Aset kewangan sedia dijual	-	149,685,781	-	149,685,781
	<u>6,656,900,895</u>	<u>149,685,781</u>	<u>-</u>	<u>6,806,586,676</u>
Liabiliti kewangan				
Urusniaga pertukaran belum bayar	-	-	725,521,878	725,521,878
Pinjaman	-	-	177,691,604	177,691,604
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>903,213,482</u>	<u>903,213,482</u>

18.2 Objektif dan dasar pengurusan risiko kewangan

DBKL terdedah kepada risiko kewangan yang timbul daripada aktiviti operasi dan penggunaan instrumen kewangan. Polisi pengurusan risiko kewangan DBKL adalah untuk memastikan sumber kewangan yang mencukupi bagi aktiviti operasi di samping menguruskan risiko kewangan, termasuk risiko kredit, kecairan dan pasaran.

a) Risiko kredit

Risiko kredit merupakan risiko kerugian yang mungkin timbul daripada instrumen kewangan tertunggak sekiranya pihak balas memungkirkan obligasi mereka. Pendedahan maksimum kepada risiko kredit adalah diwakili oleh amaun bawaan setiap kelas aset kewangan.

Penghutang daripada transaksi pertukaran

Penghutang daripada transaksi pertukaran majoritinya terdiri daripada penghutang hartanah. Baki penghutang dipantau secara berterusan supaya DBKL tidak terdedah kepada risiko hutang lapuk yang signifikan.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

18. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

18.2 Objektif dan dasar pengurusan risiko kewangan (sambungan)

Pendedahan kepada risiko kredit

DBKL tidak terdedah kepada tumpuan risiko kredit yang ketara bagi penghutang daripada transaksi pertukaran.

Penghutang daripada transaksi bukan pertukaran

Penghutang daripada transaksi bukan pertukaran majoritinya timbul daripada fungsi berkanun DBKL.

Pendedahan kepada risiko kredit

DBKL tidak terdedah kepada tumpuan risiko kredit yang ketara bagi penghutang cukai taksiran kerana terdapat bilangan pembayar cukai yang besar. Pendedahan kepada risiko kredit adalah tidak ketara kerana DBKL mempunyai hak berkanun untuk memungut cukai taksiran belum bayar di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Pinjaman kepada Kakitangan

DBKL memberi pinjaman kenderaan, komputer, pelajaran dan rawatan hospital yang tidak bercagar kepada kakitangan.

Pendedahan kepada risiko kredit

Pendedahan maksimum kepada risiko kredit adalah diwakili oleh amaun bawaan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Risiko kredit terhadap pinjaman kakitangan adalah tidak signifikan kerana baki pinjaman belum terima diperolehi setiap bulan melalui pemotongan gaji.

b) Risiko kecairan

Risiko kecairan adalah risiko ketidakupayaan DBKL memenuhi obligasi yang berkaitan dengan instrumen kewangan. Pendedahan DBKL kepada risiko kecairan timbul terutamanya daripada ketidaksepadanan kematangan aset dan liabiliti kewangan.

Objektif DBKL adalah untuk mengekalkan tahap aliran tunai dan kesetaraan tunai yang mencukupi untuk menampung keperluan modal kerjanya.

Analisis kematangan

Profil kematangan liabiliti kewangan DBKL pada akhir tempoh pelaporan berdasarkan kepada tanggungan bayaran balik yang tidak didiskaunkan mengikut kontrak adalah atas seperti berikut:-

	Amaun <u>bawaan</u> RM	Aliran tunai <u>berkontrak</u> RM	Dalam <u>1 tahun</u> RM	1 hingga <u>5 tahun</u> RM	Lebih <u>5 tahun</u> RM
<u>2016</u>					
Urusniaga pertukaran belum bayar	882,995,493	882,995,493	882,995,493	-	-
Pinjaman	170,812,104	190,208,969	8,777,891	34,731,955	146,699,123
	<u>1,053,807,597</u>	<u>1,073,204,462</u>	<u>891,773,384</u>	<u>34,731,955</u>	<u>146,699,123</u>
<u>2015</u>					
Urusniaga pertukaran belum bayar	725,521,878	725,521,878	725,521,878	-	-
Pinjaman	177,691,604	201,702,939	8,777,891	34,858,491	158,066,557
	<u>903,213,482</u>	<u>927,224,817</u>	<u>734,299,769</u>	<u>34,858,491</u>	<u>158,066,557</u>

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

18. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

c) Risiko kadar faedah

Risiko kadar faedah merupakan risiko nilai saksama atau aliran tunai masa hadapan bagi DBKL akan menurun-naik disebabkan oleh perubahan dalam kadar faedah pasaran.

DBKL terdedah kepada risiko kadar faedah dari simpanan tetap dengan institusi kewangan dan bank berlesen. Simpanan tetap diletakkan pada kadar kompetitif di bawah terma dan syarat yang paling menguntungkan.

DBKL juga terdedah kepada risiko kadar faedah bagi pinjaman kadar tetap yang mendedahkan DBKL kepada risiko perubahan nilai saksama.

Analisis sensitiviti nilai saksama bagi instrumen berkadar tetap

DBKL tidak mengakaunkan aset dan liabiliti kewangan berkadar tetap pada nilai saksama melalui lebihan atau defisit. Oleh itu, perubahan kadar faedah pada akhir tahun pelaporan tidak akan menjejaskan lebihan atau defisit.

18.3 Nilai saksama instrumen kewangan

Nilai dibawa aset dan liabiliti DBKL yang diklasifikasikan sebagai semasa adalah anggaran munasabah bagi nilai saksama kerana sifat jangka pendek dan kesan pendiskaunan yang tidak ketara terhadap instrumen kewangan ini.

Nilai saksama aset kewangan sedia dijual yang diniagakan dalam pasaran aktif ditentukan berdasarkan rujukan kepada harga pasaran disiarharga pada tarikh penyata kedudukan kewangan.

Ianya tidak praktikal untuk menganggarkan nilai saksama pelaburan dalam saham tak tersiar harga kerana kekurangan harga disiarharga yang boleh dibandingkan dalam pasaran aktif dan nilai saksama tidak boleh diukur dengan pasti.

Nilai saksama aset dan liabiliti kewangan yang lain, beserta amaun bawaan diterakan di dalam penyata kedudukan kewangan adalah seperti berikut:-

	2016		2015	
	<u>Amaun bawaan</u> RM	<u>Nilai saksama</u> RM	<u>Amaun bawaan</u> RM	<u>Nilai saksama</u> RM
Pinjaman	170,812,104	118,408,015	177,691,604	121,129,434

Nilai saksama di atas yang ditentukan untuk tujuan pendedahan, adalah dikira berdasarkan nilai kini aliran tunai pokok dan faedah masa hadapan, didiskaunkan pada kadar faedah pasaran pada akhir tarikh pelaporan. Kadar faedah ditentukan dengan merujuk kepada pengaturan pinjaman yang sama.

Nilai saksama ditentukan menggunakan input Tahap 2.

Hierarki nilai saksama

Semua aset dan liabiliti yang mana nilai saksama diukur atau dinyatakan di dalam penyata kewangan dikategorikan dalam hierarki nilai saksama, yang dinyatakan seperti berikut, berdasarkan input paras terendah yang ketara terhadap pengukuran nilai saksama secara keseluruhan:-

- Tahap 1: Tersiar harga (tidak dilaras) harga pasaran dalam pasaran aktif bagi aset atau liabiliti yang serupa.
- Tahap 2: Teknik penilaian yang mana input paras terendah yang ketara terhadap pengukuran nilai saksama secara langsung atau tidak langsung yang boleh diperhatikan.
- Tahap 3: Input bagi aset atau liabiliti yang tidak berdasarkan data pasaran yang boleh diperhatikan (input tidak boleh diperhatikan)

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

18. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

Aset kewangan diukur pada nilai saksama

Pegangan saham tersiarharga dan pelaburan unit amanah diukur pada nilai saksama ditentukan menggunakan input Tahap 1.

Tiada pindahan antara nilai saksama Tahap 1 dan Tahap 2 dalam tahun kewangan semasa. (2015: Tiada pindahan)

19. PENGURUSAN MODAL

Bagi tujuan pengurusan modal DBKL, modal merujuk kepada ekuiti, termasuk lebih terkumpul dan segala rizab ekuiti. Ekuiti diwakili oleh aset bersih.

DBKL menguruskan modal dengan mengikuti peruntukan di dalam Akta Kerajaan Tempatan, 1976.

DBKL sentiasa menyemak semula dan menguruskan modalnya untuk memastikan kecukupan bagi keperluan kendalian dan modal. Tiada perubahan dalam pendekatan DBKL untuk pengurusan modal dalam tahun kewangan semasa.

20. PENDEDAHAN PIHAK BERKAITAN

Identiti pihak berkaitan

Untuk tujuan penyata kewangan ini, sesuatu pihak adalah dianggap berkaitan kepada DBKL sekiranya DBKL mempunyai keupayaan, secara langsung atau tidak langsung, untuk mengawal atau mengawal bersama pihak tersebut atau mempunyai pengaruh signifikan terhadap pihak tersebut dalam membuat keputusan kewangan dan operasi, atau sebaliknya, atau dimana DBKL dan pihak tersebut tertakluk kepada kawalan bersama. Pihak berkaitan mungkin individu atau entiti lain.

Pihak berkaitan juga termasuk kakitangan pengurusan utama yang ditakrifkan sebagai mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk merancang, mengarah dan mengawal aktiviti-aktiviti DBKL sama ada secara langsung atau tidak langsung dan entiti yang menyediakan perkhidmatan kakitangan pengurusan utama kepada DBKL. Kakitangan pengurusan utama termasuk semua Pengarah DBKL, dan ahli pengurusan tertinggi DBKL.

20.1 Transaksi pihak berkaitan

Semua urusan niaga pihak berkaitan yang dijalankan oleh DBKL pada tahun semasa berlaku dalam hubungan normal pelanggan atau pembekal dan di bawah terma yang sama yang digunakan dalam urusan niaga tulus untuk keadaan yang sama.

20.2 Gaji dan elaun pihak pengurusan tertinggi

Jumlah gaji dan elaun pihak pengurusan tertinggi pada tahun semasa adalah sebanyak RM11,300,688 (2015: RM11,459,305)

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

21. KOMITMEN MODAL

	2016 RM	2015 RM
Perbelanjaan modal		
Diluluskan dan telah/belum dikontrakkan	5,297,193,304	3,273,468,338

DBKL mempunyai komitmen lain berkaitan pembelian semula Aset Hartanah untuk Dijual (Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat) jika sekiranya terdapat pembeli yang tidak dapat melunaskan bayaran pinjaman selama 6 bulan sepanjang tempoh pembiayaan kepada Syarikat Perumahan Wilayah Persekutuan (SPWP).

Jumlah komitmen tidak dapat dianggarkan kerana ianya bergantung kepada kemungkiran pembeli.

22. LIABILITI LUAR JANGKA

DBKL menghadapi beberapa tindakan undang-undang daripada pihak luar. Di antaranya adalah seperti berikut:-

- (i) Satu kes tuntutan gantirugi sebanyak RM2,012,100. Tuntutan dibuat oleh plaintif akibat daripada operasi roboh dan pengalihan barang-barang kitar semula dan barang lusuh yang dilaksanakan oleh DBKL.
- (ii) Satu kes tuntutan gantirugi sebanyak RM476,013. Tuntutan dibuat oleh plaintif akibat kerosakan longkang dan tembok batu (perimeter wall).
- (iii) Satu kes melibatkan tuntutan sebanyak RM187,131. Tuntutan dibuat oleh plaintif adalah berkaitan tunggakan bayaran caj penyelenggaraan bagi sebuah pusat penjaja.
- (iv) Satu kes melibatkan tuntutan sebanyak RM160,000,000. Tuntutan dibuat oleh plaintif melibatkan permohonan injuksi untuk menghalang City Motorsports daripada memasuki mana-mana kontrak serta menganjuri Lumba KL City 2016 dan permohonan deklarasi bahawa penamatan perjanjian antara DBKL dan GT Global Race (M) Sdn. Bhd. adalah tidak sah.
- (v) Satu kes melibatkan tuntutan sebanyak RM10,719,963. Tuntutan dibuat oleh plaintif adalah berkaitan perintah injuksi mandatori di mana DBKL diminta mengalihkan longkang konkrit dan mengembalikan keadaan hartanah tersebut di bahagian mana di mana longkang konkrit tersebut dibina kepada keadaan asal dengan kos pemulihan ditanggung oleh DBKL

Oleh kerana keputusan ke atas kes-kes tersebut masih belum diketahui, kesan kewangan ke atas akaun, sekiranya ada, belum dapat ditentukan dengan pasti.

23. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MPSAS

Seperti yang dinyatakan di Nota 2.1, penyata kewangan ini merupakan set penyata kewangan pertama yang disediakan menurut MPSAS.

Polisi perakaunan seperti yang dinyatakan di Nota 3 telah digunapakai dalam penyediaan penyata kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2016, pembentangan maklumat perbandingan di dalam penyata kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2015 dan dalam penyediaan penyata kedudukan kewangan pembukaan MPSAS pada 1 Januari 2015 (tarikh peralihan DBKL kepada MPSAS).

Dalam menyediakan penyata kedudukan kewangan pembukaan pada 1 Januari 2015, DBKL telah menyelaraskan amaun yang dilaporkan di dalam penyata kewangan sebelum ini yang disediakan menurut PERS. Penjelasan bagaimana peralihan daripada PERS kepada MPSAS telah menjejaskan kedudukan kewangan, prestasi kewangan dan aliran tunai DBKL dibentangkan seperti berikut:-

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

24. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MPSAS (SAMBUNGAN)

24.1 Penyesuaian kedudukan kewangan

	1.1.2015	31.12.2015
	Kesan peralihan RM	Kesan peralihan RM
	PERS RM	PERS RM
	MPSAS RM	MPSAS RM
ASET SEMASA		
Baki bank dan wang tunai	98,945,316	87,988,434
Depositi tetap di institusi kewangan	4,333,507,749	5,088,419,886
Urusniaga bukan pertukaran belum terima	-	-
Urusniaga pertukaran belum terima	273,736,673	309,837,339
Penghutang pelbagai, deposit dan bayaran terdahulu	987,431,212	1,577,661,954
Inventori	1,265,101,956	(1,890,209,459)
	5,101,707	5,377,563
	(3,872,865)	(2,648,960)
ASET BUKAN SEMASA	5,702,656,728	7,071,995,342
Hartanah, loji dan peralatan	2,049,458,935	1,976,913,604
Kerja dalam proses	272,713,146	396,823,526
Pelaburan hartanah	1,721,152	208,624
Aset kewangan sedia dijual	112,260,464	123,629,007
Aset hartanah untuk dijual	1,274,453,345	851,879,940
	198,930,450	3,349,454,701
	195,057,585	10,421,450,043
JUMLAH ASET	9,413,263,770	389,183,583
	9,608,321,355	10,810,633,626

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

24. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MPSAS (SAMBUNGAN)

24.1 Penyesuaian kedudukan kewangan (sambungan)

	1.1.2015	31.12.2015
	PERS RM	PERS RM
	Kesan peralihan RM	Kesan peralihan RM
	MPSAS RM	MPSAS RM
LIABILITI SEMASA		
Pemutang pelbagai dan bayaran terakru	963,647,717	(963,647,717)
Urusiaga pertukaran belum bayar	-	952,648,098
Pendapatan tertunda	-	1,235,607
Pinjaman	6,845,097	-
Peruntukan manfaat kakitangan	-	-
	970,492,814	(9,764,012)
		1,294,166,071
LIABILITI BUKAN SEMASA		
Kumpulan wang	-	601,137,588
Pinjaman	177,691,604	-
Sewa pajakan terima terdahulu	106,123,821	194,726,375
Bayaran kemajuan daripada pemaju	194,726,375	(194,726,375)
Peruntukan manfaat kakitangan	-	18,981,078
	478,541,800	620,118,666
		1,098,660,466
	478,541,800	457,174,288
JUMLAH LIABILITI	1,449,034,614	610,354,654
		2,059,389,268
ASET BERSIH	7,964,229,156	(415,297,069)
		7,548,932,087
		8,670,109,684
		(214,040,318)
		8,456,069,366

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

24. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MPSAS (SAMBUNGAN)

24.2 Penyesuaian prestasi kewangan

	← 31.12.2015 →	
	<u>PERS</u> RM	Kesan <u>peralihan</u> RM
		<u>MPSAS</u> RM
HASIL DARIPADA URUSNIAGA		
BUKAN PERTUKARAN		
Cukai taksiran	1,060,084,773	-
Bantuan daripada kerajaan	57,873,803	-
Peruntukan projek pembangunan direalisasi	-	316,304,078
Denda	36,428,449	-
Lesen	50,880,495	-
	1,205,267,520	316,304,078
HASIL DARIPADA URUSNIAGA		
PERTUKARAN		
Kawalan binaan dan perancangan	548,374,093	-
Faedah daripada pelaburan	203,809,530	96,244
Sewaan perumahan	67,937,633	-
Sewaan lain	52,200,891	-
Hasil dari projek penswastaaan	164,890,455	-
Keuntungan dari pelupusan aset	705,491,775	121,528,625
Pendapatan operasi perbadanan pengurusan	27,643,013	-
Lain-lain hasil	77,413,108	103,085,956
Pelunasan rizab modal	8,490,777	(8,490,777)
Penulisan balik peruntukan	152,583	(152,583)
	1,856,403,858	216,067,465
JUMLAH HASIL	3,061,671,378	532,371,543
		2,072,471,323

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN – 31 DISEMBER 2016

24. PENJELASAN PERALIHAN KEPADA MPSAS (SAMBUNGAN)

24.2 Penyesuaian prestasi kewangan (sambungan)

Nota	PERS RM	31.12.2015	
		Kesan peralihan RM	MPSAS RM
BELANJA PENTADBIRAN			
Emolumen	420,818,514	(84,283)	420,734,231
Elaun lebih masa	67,547,672	-	67,547,672
Perkhidmatan dan bekalan	252,665,184	678,321,187	930,986,371
Aset kecil (Inventori)	-	8,243,137	8,243,137
Pemberian dan kenaaan tetap	-	50,497,121	50,497,121
Susut nilai hartanah, loji dan peralatan	75,059,157	-	75,059,157
Peruntukan kerugian rosot nilai penghutang	12,032,320	-	12,032,320
Kerugian daripada pelupusan aset	70,780,941	118,750,114	189,531,055
Peruntukan kerugian rosot nilai aset untuk dijual	274,046,091	-	274,046,091
Perbelanjaan operasi perbadanan pengurusan	24,611,488	-	24,611,488
Perbelanjaan lain	57,552,774	125,657,965	183,210,739
Pentadbiran	259,456,790	(259,456,790)	-
Sosial, rekreasi dan kebudayaan	90,002,340	(90,002,340)	-
Penyelenggaraan lampu isyarat dan jalanraya	162,349,562	(162,349,562)	-
Penyelenggaraan rumah pangsa dan rumah panjang	94,720,686	(94,720,686)	-
Penyelenggaraan bangunan	29,424,632	(29,424,632)	-
Penyelenggaraan lain	59,121,973	(59,121,973)	-
Sewaan	9,464,267	(9,464,267)	-
Faedah wang pinjaman	315,791	(315,791)	-
Caruman kepada dana	1,250,000	(1,250,000)	-
BELANJA PEMBANGUNAN	-	450,406,260	450,406,260
JUMLAH PERBELANJAAN	1,961,220,182	725,685,460	2,686,905,642
LEBIHAN TAHUN SEMASA	1,100,451,196	(193,313,917)	907,137,279

24.3 Penyesuaian aliran tunai

Tiada perbezaan ketara di antara penyata aliran tunai diterakan menggunakan MPSAS dan penyata aliran tunai diterakan menggunakan PERS.

