

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JABATAN PENGUATKUASAAN



DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK :

**PENJUALAN PELBAGAI ASET ALIH DATUK BANDAR
KUALA LUMPUR BIL.24/2023 (KENDERAAN BURUK)**

Sebutharga ini adalah terbuka dan dipelawa kepada mana-mana syarikat yang berminat untuk membeli pelbagai aset alih seperti yang dinyatakan dalam senarai pada muka surat seterusnya. Sebutharga yang telah lengkap diisi perlu dimasukkan ke Peti Sebutharga, Jabatan Pentadbiran (Bahagian Pengurusan Perolehan) Tingkat 32, Menara DBKL 3, Jalan Raja Abdullah, 50300 Kuala Lumpur.

No. Sebut harga :

**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA
PELUPUSAN ASET ALIH DATUK BANDAR KUALA LUMPUR
(KENDERAAN BURUK)**

Kementerian atau Jabatan :

**Jabatan Penguatkuasa
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

- 1) Tawaran sebutharga ini adalah dipelawa dari mana-mana syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di bawah Kod Bidang 221902 (Membeli Barang Lusuh Perlu Permit PDRM) untuk membeli pelbagai aset alih seperti berikut:

| Bil. | Keterangan aset | Kuantiti | Harga Simpanan (RM) |
|-------------|--|-----------------|----------------------------|
| 1.1 | Pelbagai Jenis Kenderaan (Scrap Iron) | satu (01) Lot | RM 169,600.00 |

- 2) Pelbagai aset alih yang diiklankan untuk tawaran sebutharga ini boleh dilihat pada _____ dan/ hingga _____ di antara jam _____ hingga _____ di **Depoh Simpanan Kenderaan Buruk, Lot PT 456 (Parcel S), Jalan1/48a, Bandar Baru Sentul, 51000 Kuala Lumpur.**
- 3) Tawaran sebutharga boleh dibuat dengan menggunakan Borang Sebutharga Pelupusan Aset Datuk Bandar Kuala Lumpur (KEW.PA 28). Tawaran sah bagi tempoh sembilan puluh (90) dari tarikh tutup ikalan sebutharga.
- 4) Semua tawaran dengan maklumat yang telah lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan di tanda No. Sebut harga _____/_____ dan dihantar melalui pos atau dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga di alamat :-

Jabatan Pentadbiran
(Bahagian Pengurusan Perolehan)
Tingkat 32, Menara DBKL 3,
Jalan Raja Abdullah,
50300 Kuala Lumpur

5. Tarikh tutup sebut harga pada _____ jam 12.00 tengah hari. Sebut harga yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.

(MUHAMAD IRWAN BIN ABDULLAH)

Timbalan Pengarah

Jabatan Penguatkuasaan

b.p Datuk Bandar Kuala Lumpur

SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN-PERATURAN SEBUTHARGA

1. Penyebutharga yang berminat **DIWAJIBKAN** melampirkan salinan sijil dari Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di bawah Kod Bidang 221902 (Membeli Barang Lusuh Perlu Permit PDRM). Penyebutharga juga hendaklah mematuhi keseluruhan syarat dan melampirkan dokumen-dokumen yang dinyatakan seperti berikut:
 - i. Lesen Kemudahan Rawatan Automotif Berlesen ("*Authorised Automotive Treatment Facility*") (AATF) daripada Jabatan Alam Sekitar,
 - ii. Surat kebenaran bertulis bagi membina Kemudahan Rawatan Automotif Berlesen ("*Authorised Automotive Treatment Facility*") (AATF) daripada Jabatan Alam Sekitar,
 - iii. Surat persetujuan untuk kerjasama di antara penyebutharga dan syarikat yang telah dilesenkan oleh Jabatan Alam Sekitar untuk mematuhi keperluan syarat yang dinyatakan di perkara 1 (i) dan (ii) DAN
 - iv. Dokumen pendaftaran hakmilik tanah sama ada di bawah pemilikan penyebutharga atau dilupuskan melalui pajakan/penyewaan sebagai bukti penyebutharga mempunyai sebidang tanah bagi tujuan meletakkan atau menyimpan atau sebagai depoh simpanan untuk dijadikan tapak simpanan bagi penanggalan, peleraian atau pembongkaran pelbagai aset alih.
2. Aset pelbagai alih yang ditawarkan dalam tawaran sebutharga ini akan dijual tertakluk kepada harga simpanan yang ditetapkan oleh jabatan.
3. Bagi tujuan sebutharga ini, penyebutharga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebanyak RM 10,000.00. Deposit hendaklah dibuat melalui kaedah-kaedah berikut:-
 - (i) kiriman wang,
 - (ii) wang pos,
 - (iii) draf bank,
 - (iv) *Cashier's Order*

Deposit yang dikemukakan hendaklah dibuat atas nama Datuk Bandar Kuala Lumpur.

4. Tawaran sebutharga yang dibuat tanpa dan/atau kurang dari deposit yang ditetapkan di bawah sebutharga ini tidak akan dipertimbangkan.
5. Semua pelbagai aset alih yang ditawarkan di bawah sebutharga ini adalah sebagaimana keadaannya semasa dilihat ("**as-is-where-is basis**").
6. Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak akan bertanggungjawab ke atas keseluruhan atau mana-mana bahagian pelbagai aset alih yang telah ditawarkan kepada penyebutharga yang berjaya. Penyebutharga yang berjaya juga **hendaklah memastikan pelbagai aset alih yang ditawarkan penjualannya tidak akan digunakan semula samada secara keseluruhannya atau sebahagiannya di atas mana-mana jalan** kecuali bahagian-bahagian kecil ("*parts*") yang terhasil daripada proses penanggalan, peleraian, pembongkaran sama ada melalui penggantian dalam bentuk alat ganti, pengitaran semula melalui proses kitar semula, besi buruk dan sebagainya. Segala isu dan permasalahan yang timbul dan berbangkit selepas dari tawaran penjualan pelbagai aset alih adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga yang berjaya sepenuhnya.
7. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset atau barangan seperti kos menanggal, meleraai atau membongkar (*dismantling*), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh penyebutharga sendiri. Proses penanggalan, peleraian atau pembongkaran (*dismantling*) melibatkan barang-barang yang berjaya dibida **TIDAK BOLEH** dilakukan di dalam atau di sebahagian kawasan depoh simpanan milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
8. **Penyebutharga yang berjaya** hendaklah membuat **pembayaran penuh dalam tempoh tujuh (7) hari** dari tarikh pemberitahuan keputusan di pejabat **Bahagian Hasil, Jabatan Bendahari, Tingkat 6 Menara DBKL 2, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur. Sebarang rayuan tidak dibenarkan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebutharga tidak akan dikembalikan, dan boleh menyebabkan tawaran ini terbatal.** Bagi penyebutharga yang tidak berjaya, deposit sebutharga akan dikembalikan.

9. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan **satu (1) salinan bagi bil pembayaran penuh** yang dibuat semasa mengambil aset/barangan di **Depoh Simpanan Kenderaan Buruk, Jabatan Penguatkuasaan, Lot PT 456 (Parcel S), Jalan 48a, Bandar Baru Sentul, 51000 Kuala Lumpur**. Pengambilan dan pengeluaran sesuatu barangan **MESTI** dilakukan di dalam **waktu bekerja jam 8.00 pagi sehingga 5.00 petang sahaja**. Penyebutharga yang berjaya dimestikan mengambil keseluruhan barangan yang dibida dan melakukan kerja pembersihan di tapak.
10. Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengambil keseluruhan aset/barangan dalam **tempoh 30 hari daripada tarikh surat arahan kerja dari Jabatan Penguatkuasaan**. Jika penyebutharga gagal menguruskan pengambilan aset/barangan di dalam tempoh yang ditetapkan, caj denda lewat akan dikenakan dengan kadar **Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja (RM 200.00)** bagi tempoh sehari kelewatan. Jumlah penuh caj denda lewat ini perlu **DIJELASKAN terlebih dahulu** sebelum penyebutharga dibenarkan untuk menyambung pengambilan dan pengeluaran apa-apa aset/barangan yang telah berjaya dibeli.
11. Wang deposit akan dipulangkan apabila kerja-kerja pengambilan dan pengeluaran diselesaikan
12. Penyebutharga yang berjaya dinasihatkan untuk **mengambil dengan SEGERA** segala barangan yang telah dijelaskan bayarannya. Datuk Bandar Kuala Lumpur tidak bertanggungjawab di atas keselamatan dan sebarang kecacatan, kerosakan atau kehilangan sesebuah atau sebahagian dari barangan **selepas tempoh yang dinyatakan dalam perkara 10**.

BORANG SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET ALIH

Nama Individu/ Syarikat :

No. Kad Pengenalan/ Pendaftaran Syarikat :

Alamat:

Kepada:

(Nama dan Alamat Kementerian atau Jabatan)

Tuan,

Tawaran Untuk Sebut Harga No./.....

Merujuk kepada perkara di atas, saya/ syarikat berminat menyertai sebut harga tersebut.

1. Tawaran saya/ syarikat adalah seperti berikut:-

| Bil | Keterangan Aset | Kuantiti | Harga Tawaran (RM) | Deposit Sebut Harga |
|------------|--|------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Pelbagai Jenis Kenderaan (Scrap Iron) | Satu (01) Lot | | |

2. Bersama-sama ini disertakan deposit sebut harga **RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja)** dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank/Cashier's Oder atas nama Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

3. Saya/syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama Syarikat : _____

4. Saya syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Tarikh :

Cap Syarikat :