



## MAKLUMAN KEKOSONGAN PREMIS MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR UNTUK DISEWAKAN

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mempelawa warga kota Kuala Lumpur untuk menyewa **unit kediaman** milik Datuk Bandar Kuala Lumpur seperti yang dinyatakan berikut :-

BIL	KAWASAN	UNIT KOSONG	KELUASAN (kp)	KADAR SEWA (RM/SEBULAN)	CATATAN
1.	Residensi Sungai Udang, Segambut	28 Unit	805	850.00	- Sedia ada.

- *Sila klik syarat-syarat permohonan.*
- *Sila klik untuk untuk panduan dan borang permohonan penyewaan.*
- *Sila klik untuk gambar premis*
- *Sila klik untuk lokasi premis*

**Tarikh tutup** permohonan ialah pada **22 Januari 2024 (Isnin)**. Borang yang telah lengkap diisi bersama **dokumen yang telah disahkan** hendaklah dikembalikan ke alamat seperti di bawah. Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi talian **03-2617 1060/ 1061/ 1062 / 1063**.

**Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan  
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur  
Tingkat 14, Menara Aras Raya,  
No.11, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur.**

**Perhatian:**

- Pemohon **WAJIB** menggunakan borang permohonan yang terkini seperti yang diiklankan.
- Unit – unit kosong berkenaan akan ditawarkan kepada pemohon yang layak adalah dalam keadaan bangunan **SEDIA ADA**.
- Permohonan yang lewat akan di tolak.

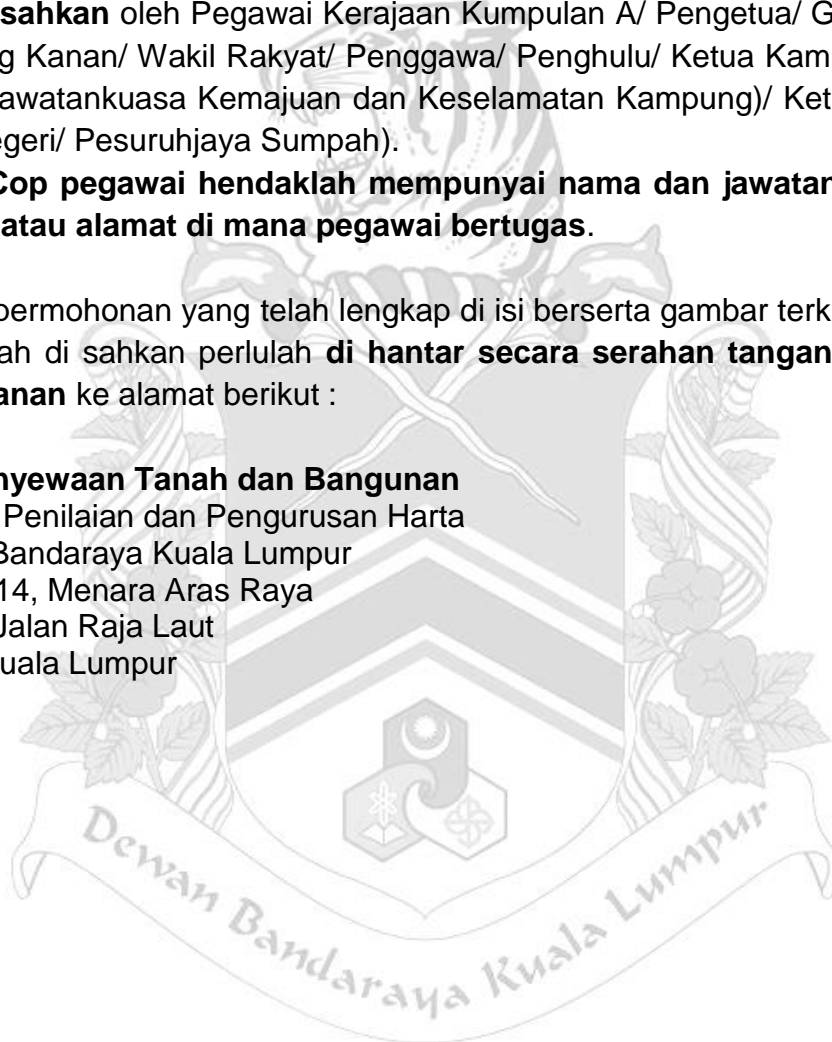
## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN UNTUK KEDIAMAN RESIDENSI SUNGAI UDANG, SEGAMBUT, KUALA LUMPUR**

1. Terbuka kepada warganegara Malaysia sahaja (pemohon dan pasangan sekiranya telah berkahwin)
2. Pemohon berusia 18 tahun ke atas (individu)
3. Keutamaan diberikan kepada pemohon yang telah berkeluarga atau balu/duda/bujang yang mempunyai tanggungan.
4. Tidak memiliki kediaman di dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (pemohon dan pasangan sekiranya telah berkahwin).
5. Bekerja di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
6. Pendapatan bersih isi rumah terkumpul RM 2,500.00 hingga RM 10,000.00 sebulan.
7. Tiada rekod jenayah (pemohon dan pasangan sekiranya telah berkahwin)
8. Tidak disenarai hitam/bankrap
9. Pemohon tidak boleh menuntut sebarang kos untuk pindah masuk / keluar daripada DBKL

**PANDUAN PERMOHONAN PENYEWAAN**  
**PREMIS MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR**

1. Pemohon dikehendaki memuat turun **borang permohonan** yang di lampirkan.
2. Pemohon perlu mengisi dan melengkapkan borang permohonan serta **menandatangani** borang tersebut di ruangan yang disediakan.
3. Pemohon perlu menyediakan dokumen-dokumen sepertimana **senarai semak** dan perlu **di sahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua/ Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Wakil Rakyat/ Penggawa/ Penghulu/ Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/ Ketua Kaum/ Ketua Anak Negeri/ Pesuruhjaya Sumpah).  
**Nota : Cop pegawai hendaklah mempunyai nama dan jawatan pegawai serta jabatan atau alamat di mana pegawai bertugas.**
4. Borang permohonan yang telah lengkap di isi berserta gambar terkini dan dokumen yang telah di sahkan perlulah **di hantar secara serahan tangan dalam tempoh pengiklanan** ke alamat berikut :

**Unit Penyewaan Tanah dan Bangunan**  
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur  
Tingkat 14, Menara Aras Raya  
No. 11, Jalan Raja Laut  
50350 Kuala Lumpur



Gambar pemohon terkini (berukuran passport)

**UNIT PENYEWAAAN TANAH DAN BANGUNAN**  
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA,  
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR,  
TINGKAT 14, MENARA ARAS RAYA,  
NO. 11 JALAN RAJA LAUT,  
50350 KUALA LUMPUR.  
NO. TEL : 03-26171060/1061  
NO. FAKS : 03-26381260

**PERMOHONAN PENYEWAAAN UNIT KEDIAMAN  
MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR  
DI RESIDENSI SUNGAI UDANG, SEGAMBUT**

**(A) BUTIRAN PEMOHON**

NAMA PEMOHON \*\* : .....

NO. KAD PENGENALAN \*\* : .....

ALAMAT TEMPAT TINGGAL SEMASA MEMOHON \*\* : .....

ALAMAT SURAT-MENYURAT \*\* : .....

PEKERJAAN \*\* : .....

ALAMAT TEMPAT KERJA \*\* : .....

JABATAN (kakitangan DBKL shj) \*\* : .....

NO. GAJI (kakitangan DBKL shj) \*\* : .....

PENDAPATAN BERSIH \*\* : .....

TARAF PERKAHWINAN \*\* : .....

BILANGAN TANGGUNGAN \*\* (ANAK DAN ISTERI / IBU / BAPA) : .....

EMAIL\*\* : .....  
NO. TELEFON (RUMAH) : .....  
NO. TELEFON (BIMBIT)\*\* : .....

**(B) MAKLUMAT PASANGAN \*\***  
**(Bagi pemohon yang sudah berkahwin sahaja)**

NAMA : .....  
NO. KAD PENGENALAN : .....  
PEKERJAAN : .....  
ALAMAT TEMPAT KERJA : .....  
NO. TELEFON (BIMBIT) : .....  
PENDAPATAN BERSIH : .....

**(C) PEMEGANG KAD OKU\*\*** : PEMOHON : YA / TIDAK  
PASANGAN : YA / TIDAK  
TANGGUNGAN : YA / TIDAK

**(D) MAKLUMAT PEMILIKAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**  
**(SILA MASUKKAN ALAMAT RUMAH YANG DI MILIKI) \*\***

PEMOHON : .....  
.....

PASANGAN (jika berkenaan) : .....  
.....

**(E) ALASAN PERMOHONAN \*\*** : .....  
.....

**(F) PENGAKUAN PEMOHON \*\***

SAYA / KAMI DENGAN INI MENGAKU BAHAWA SEGALA BUTIRAN YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR.

.....  
(Nama: .....)  
Tarikh : .....

**PERHATIAN:-**

- i. Permohonan yang **tidak lengkap** diisi bersama lampiran-lampiran yang dikehendaki **TIDAK** akan diproses.
- ii. Unit / permohonan yang diluluskan, **DILARANG / TIDAK DIBENARKAN** untuk diduduki oleh orang lain selain pemohon sendiri.
- iii. Unit ditawarkan pada **KEADAAN SEDIA ADA** kepada pemohon yang lulus tanpa sebarang pembaikan atau pengubahsuaian.
- iv. Borang permohonan yang telah lengkap di isi beserta gambar terkini dan dokumen yang telah di sahkan (rujuk senarai semak 1) perlulah **di hantar secara serahan tangan dalam tempoh pengiklanan** ke alamat berikut:

**UNIT PENYEWAAAN TANAH DAN BANGUNAN**  
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR  
TINGKAT 14, MENARA ARAS RAYA  
NO. 11, JALAN RAJA LAUT  
50350 KUALA LUMPUR

**SENARAI SEMAK 1**

Sila Tanda ( ✓ ) di petak berkenaan

**NOTA : \*\*DOKUMEN YANG WAJIB DILAMPIRKAN.****A. ORANG AWAM SAHAJA**

Bil.	Perkara	✓
1.	Salinan Kad Pengenalan **	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pasangan (jika berkenaan) **	
3.	Salinan Sijil Nikah / Surat Perakuan Cerai / Sijil Kematian (jika berkenaan) **	
4.	Salinan Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Tanggungan (anak / ibu / bapa) (jika berkenaan) **	
5.	Salinan Kad OKU Pemohon / Pasangan / Tanggungan (jika berkenaan) **	
6.	Surat Pengesahan Majikan / Surat Tawaran Kerja (Pemohon) **	
7.	Surat Akuan Bersumpah bekerja sendiri (Pemohon) (jika berkenaan) **	
8.	Salinan Penyata Gaji / Pendapatan 3 bulan terkini Pemohon **	
9.	Salinan Penyata Akaun Bank 3 bulan terkini Pemohon **	
10.	Surat Pengesahan Majikan / Surat Tawaran Kerja (Pasangan) (jika berkenaan) **	
11.	Surat Akuan Bersumpah bekerja sendiri (Pasangan) (jika berkenaan) **	
12.	Salinan Penyata Gaji / Pendapatan 3 bulan terkini Pasangan (jika berkenaan) **	
13.	Salinan Penyata Akaun Bank 3 bulan terkini menunjukkan gaji yang dikreditkan (Pasangan) (jika berkenaan) **	
14.	CCRIS / Surat pengesahan kebangkrapan dari Jabatan Insolvensi Malaysia Pemohon (jika berkenaan) **	
15.	CCRIS / Surat pengesahan kebangkrapan dari Jabatan Insolvensi Malaysia Pasangan (jika berkenaan) **	

**B. KAKITANGAN DBKL SAHAJA**

Bil.	Perkara	✓
1.	Salinan Kad Pengenalan **	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pasangan (jika berkenaan) **	
3.	Salinan Sijil Nikah / Surat Perakuan Cerai / Sijil Kematian (jika berkenaan) **	
4.	Salinan Sijil Kelahiran / Kad Pengenalan Tanggungan (anak / ibu / bapa) (jika berkenaan) **	
5.	Salinan Kad OKU Pemohon / Pasangan / Tanggungan (jika berkenaan) **	
6.	Salinan Penyata Gaji / Pendapatan 3 bulan terkini Pemohon **	
7.	Salinan Penyata Akaun Bank 3 bulan terkini menunjukkan gaji yang dikreditkan (Pemohon) **	
8.	CCRIS / Surat pengesahan kebangkrapan dari Jabatan Insolvensi Malaysia Pemohon **	

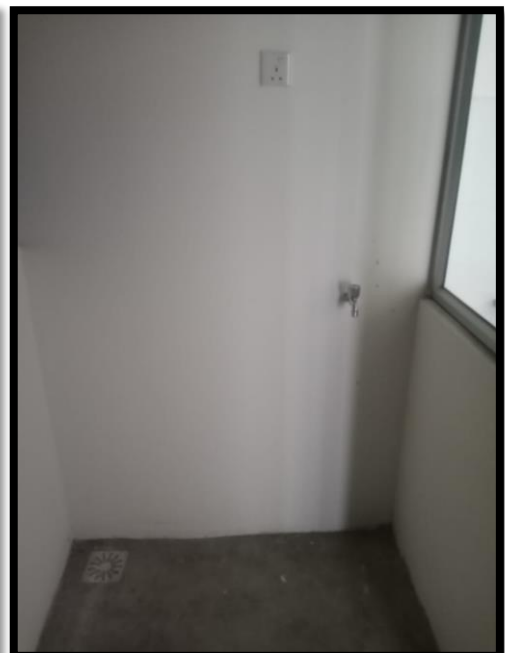
**PERHATIAN :**

**DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN PERLU DISAHKAN OLEH PEGAWAI KERAJAAN KUMPULAN A/ PENGETUA/ GURU BESAR/ GURU PENOLONG KANAN/ WAKIL RAKYAT/ PENGGAWA/ PENGHULU/ KETUA KAMPUNG/ Pengerusi JKKK (JAWATANKUASA KEMAJUAN DAN KESELAMATAN KAMPUNG)/ KETUA KAUM/ KETUA ANAK NEGERI/ PESURUHJAYA SUMPAN).** **NOTA : COP PEGAWAI HENDAKLAH MEMPUNYAI NAMA DAN JAWATAN PEGAWAI SERTA JABATAN ATAU ALAMAT DI MANA PEGAWAI BERTUGAS.**



## Gambar Unit

### Residensi Sungai Udang, Segambut





## PELAN LOKASI

### 1. Residensi Sungai Udang, Segambut (3.1945529914280297, 101.66087887990408)

