



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur



Garis Panduan Pengurusan Ibadah Korban Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN IBADAH KORBAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR (WPKL), JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR (JKAS),
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)**




Peruntukan Undang-Undang :

- 1) Akta Binatang 1953 (Semakan 2006) (Pindaan 2013)
- 2) Akta Kebajikan Haiwan 2015
- 3) Akta Kerajaan Tempatan 1976
- 4) Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974
- 5) Undang-Undang Kecil Lembu Kerbau (Perbandaran Kuala Lumpur) 1968
- 6) Garis Panduan Pelaksanaan Ibadah Korban Di Masjid-Masjid Negeri Selangor Tahun 1442H/2021M
- 7) Garis Panduan Sembelihan Korban 2012 (Jabatan Perkhidmatan Veterinar)
- 8) Garis Panduan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia Bilangan 2 Tahun 2013
- 9) Arahan Prosedur Tetap Veterinar Malaysia : Pengurusan Kebenaran Pindah Haiwan Dan Produk Haiwan Antara Negeri Di Malaysia
- 10) Kaedah-Kaedah Binatang (Kawalan Penyembelihan) 2009





**GARIS PANDUAN
PENGURUSAN IBADAH KORBAN
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00**

<p>Disediakan oleh:</p> <p>Pengarah Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar</p> <p>Tandatangan : </p> <p>Tarikh : 14/9/23</p>	<p>Disemak oleh :</p> <p>Pengarah Eksekutif Pembangunan Sosioekonomi</p> <p>Tandatangan : </p> <p>Tarikh : 27/09/2023</p>
<p>Diluluskan oleh:</p> <p>Datuk Bandar Kuala Lumpur Dewan Bandaraya Kuala Lumpur</p> <p>Tandatangan : </p> <p>Tarikh : 5.10.2023 .</p>	



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 1 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

SENARAI EDARAN LUAR

KOD

SENARAI JABATAN/PEJABAT

- | | |
|-----|---|
| 001 | Pejabat Datuk Bandar Kuala Lumpur |
| 002 | Pejabat Pengarah Eksekutif (Pembangunan Sosio Ekonomi) |
| 003 | Pejabat Pengarah Eksekutif (Pengurusan Projek) |
| 004 | Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan |
| 005 | Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar |
| 006 | Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan |
| 007 | Jabatan Perancangan Bandaraya |
| 008 | Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan |
| 009 | Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar |
| 010 | Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan |
| 011 | <i>Department of Veterinary Services Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur</i> |



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 2 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

REKOD PINDAAN

No. Keluaran	Tarikh Kuatkuasa Pindaan	Muka Surat	Perkara Yang Dipinda	Keterangan Ringkas Mengenai Pindaan



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 3 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
	Senarai Edaran Luaran Rekod Pindaan	
1.0	Pendahuluan	4
2.0	Objektif	5
3.0	Singkatan	6
4.0	Definisi	7
5.0	Permohonan Penempatan Sementara Haiwan Korban	8
6.0	Persiapan Sebelum Operasi Ibadah Korban	14
7.0	Semakan Dokumen	15
8.0	Lawatan Tapak	16
9.0	Mesyuarat Pengesyoran Kelulusan Lokasi Penempatan	17
10.0	Pemantauan Semasa Operasi	17
11.0	Pemantauan Kemasukan Haiwan Korban Bagi Tujuan Ibadah Korban	18
12.0	Tatacara Pengurusan Penempatan Sementara Haiwan Korban Dan Aktiviti Sembelihan Sebelum, Semasa Dan Selepas Hari Raya Korban	20
13.0	Tindakan Penguatkuasaan	20
14.0	Rampasan Haiwan	21
15.0	Pelupusan Haiwan Rampasan	22
16.0	Borang - Borang Yang Digunapakai	24
17.0	Lampiran	24



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 4 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Garis Panduan Pengurusan Ibadah Korban Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL) merupakan satu garis panduan yang dihasilkan sebagai rujukan sekiranya terdapat permohonan pelaksanaan ibadah korban dari agensi-agensi/badan kerajaan/bukan kerajaan/institusi keagamaan dan orang awam di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Garis Panduan ini menggariskan prosedur atau proses kerja serta tatacara pelaksanaan aktiviti ibadah korban di WPKL yang komprehensif serta jitu yang meliputi pelbagai aspek dari segi syarat-syarat kebenaran, pengurusan, kaedah pemantauan dan juga tindakan penguatkuasaan.
- 1.2 Penghasilan Garis Panduan ini adalah satu usahasama di antara Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar (JKAS), Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dengan jabatan dalaman yang lain dan agensi kerajaan seperti *Department of Veterinary Services (DVS)*, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL) dan Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan (JAWI).
- 1.3 Garis Panduan ini turut merangkumi operasi yang akan dijalankan sebagai langkah mencegah, memusnahkan atau menghapuskan segala kacauganggu yang wujud dari aktiviti ibadah korban yang tidak tersusun atau tanpa mendapatkan kebenaran, yang boleh menyebabkan kesejahteraan dan kesihatan orang awam terjejas. Di samping itu, operasi ini turut dijalankan bagi menguatkuasakan undang-undang sedia ada tentang larangan penyimpanan atau penyembelihan haiwan korban mengikut ketetapan DBKL dan agensi berkaitan.
- 1.4 Operasi ini dinamakan sebagai Operasi Ibadah Korban akan melibatkan aktiviti pemantauan melalui pemeriksaan premis dan rondaan di lokasi titik panas (*hotspot*) yang telah dikenalpasti.



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 5 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

2.0 OBJEKTIF

- 2.1 Mencegah kemasukan haiwan untuk tujuan ibadah korban terlalu awal dari tempoh yang dibenarkan iaitu 5 hari sebelum hari pertama Hari Raya Aidiladha di sesuatu lokasi
- 2.2 Mencegah berlakunya penempatan haiwan untuk tujuan ibadah korban di lokasi yang tidak dibenarkan
- 2.3 Mencegah berlakunya sebarang kacauganggu yang berpunca dari penempatan haiwan untuk tujuan ibadah korban di sesuatu lokasi
- 2.4 Memantau pematuhan syarat dan peraturan pelaksanaan ibadah korban mengikut ketetapan oleh pihak DBKL dan agensi yang berkaitan



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 6 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

3.0 SINGKATAN

PERKARA	PENJELASAN
PESE	Pengarah Eksekutif- Pembangunan Sosioekonomi
JKAS	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar
DVS	<i>Department of Veterinary Services</i>
JAWI	Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan
PC	Pejabat Cawangan
JPK	Jabatan Penguatkuasaan
JPB	Jabatan Pengangkutan Bandar
JPKKB	Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar
JPRB	Jabatan Perancangan Bandar
PLV	Pusat Logistik Vektor
BAS	Bahagian Alam Sekitar
JUP	Jabatan Undang-Undang dan Pendakwaan
JKME	Jabatan Kejureraan Mekanikal dan Elektrikal
UKP	Unit Kawalan Pest
PDRM	Polis Diraja Malaysia
JPJ	Jabatan Pengangkutan Jalan
SJR	Sekatan Jalan Raya
LILATI	Lipas, Lalat & Tikus



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 7 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

4.0 DEFINISI DAN TAKRIFAN

PERKARA	PENJELASAN
IBADAH KORBAN	Korban atau qurban (Arab: قربان) dalam konteks ajaran Islam merujuk kepada perlakuan menyembelih binatang ternakan pada Hari Raya Aidiladha atau Hari Tasyriq dengan tujuan untuk mendampingi diri kepada Allah S.W.T.
HAIWAN KORBAN	Haiwan ternakan yang disembelih untuk tujuan ibadah korban seperti lembu, kerbau, kambing, biri-biri dan unta.
PENEMPATAN HAIWAN KORBAN	Sesuatu kawasan lapang atau bangunan termasuklah rumah, pondok atau kepungan beratap, sama ada digunakan bagi maksud kediaman manusia atau selainnya, dan juga sesuatu tembok, pagar, tiang, pilar, dan papan dinding digunakan untuk menempatkan haiwan korban bagi suatu tempoh.
KACAUGANGGU	Sesuatu perbuatan atau benda yang menyebabkan atau mungkin menyebabkan bencana, kegusaran, kesalahan, kerosakan, bahaya atau kecacatan kepada deria penglihatan, bau atau pendengaran atau yang membencanakan atau berbahaya atau yang mungkin membencanakan atau berbahaya kepada kesihatan atau harta atau yang menjejaskan keselamatan atau hak-hak penduduk-penduduk umumnya.



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 8 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

5.0 PERMOHONAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN

5.1 Syarat-Syarat Permohonan

- a. Isi borang permohonan.
- b. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 60 hari sebelum Hari Raya Korban.
- c. Permohonan ditutup 14 hari sebelum hari pertama Hari Raya Korban.
- d. Pemohon merupakan warganegara Malaysia atau penduduk tetap (PR).
- e. Pemohon perlu mengemukakan surat kebenaran daripada pemilik/pemunya tanah/premis, yang akan didirikan sebagai tempat penempatan sementara haiwan korban sempena Ibadah Hari Raya Korban. Selain itu, hendaklah dilampirkan bersama bukti pemilikan tanah/premis (cth: geran tanah , bil utiliti dan lain-lain).

5.2 Permit daripada *Department of Veterinary Services (DVS)*

- a. Setiap permohonan hendaklah dilampirkan bersama permit pindah masuk haiwan korban dan sijil kesihatan daripada DVS.
 - i. Permit pindah haiwan [Akuan Kebenaran Pindah Keluar (AKPK) & Akuan Kebenaran Pindah Masuk (AKPM)]
 - ii. Sijil kesihatan veterinar
 - iii. Permit sembelihan luar

5.3 Syarat-syarat penempatan

5.3.1 Tanah lapang

a. Hak milik persendirian

i. Keadaan Kesesuaian Tapak

Jarak lokasi penempatan hendaklah tidak kurang dari 50 meter (dari titik tengah tapak) ke kawasan kediaman dan komersial serta tiada aduan kacauganggu dari penduduk.

Tapak hendaklah diratakan untuk memastikan tapak dalam keadaan baik dari segi kecerunan bagi pengaliran air basuhan/buangan.

ii. Keluasan Tanah

Luas tapak penempatan cadangan hendaklah mencukupi dan berkadaran dengan bilangan haiwan korban yang akan ditempatkan di lokasi.

iii. Sistem Perparitan

Disediakan sistem saliran (perparitan) di kawasan/tapak penempatan sementara supaya tiada takungan air. Segala air limbah/basuhan dari tapak hendaklah dialirkan dengan sempurna ke dalam tangki septik sementara (binaan relung simen).



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 9 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

b. Tanah rizab kerajaan

Pemohon hendaklah mengemukakan surat kebenaran penggunaan tanah untuk kegunaan aktiviti Ibadah Korban bersama-sama borang permohonan. Syarat-syarat lain adalah sama seperti syarat-syarat penempatan tanah lapang bagi hak milik persendirian.

5.3.2 Rumah ibadat (Masjid / Surau)

- a. Merujuk kepada Garis Panduan Ibadah Korban yang dikeluarkan oleh JAWI.
- b. Kebenaran hanya diberikan kepada masjid atau surau yang mempunyai kawasan lapang sahaja.
- c. JAWI perlu mengemaskini senarai masjid yang diberikan kebenaran untuk melaksanakan aktiviti korban sekurang-kurangnya 2 bulan sebelum ibadah korban.

5.4 Struktur Kandang

5.4.1 Binaan

Bahan-bahan tempatan seperti buluh, kayu hutan, atap zink dan nipah boleh digunakan untuk menjimatkan belanja pembinaan.

5.4.2 Saiz Kandang

- a. Tempat penyimpanan haiwan dan penyembelihan mestilah berbeza atau diasingkan (diletakkan penghadang).
- b. Luas lantai kandang sementara adalah:
10 kaki x 10 kaki (untuk 5 ekor lembu)
10 kaki x 10 kaki (untuk 20 ekor kambing / biri-biri)
- c. Lubang untuk sembelihan bagi 5 ekor lembu adalah:
2 kaki (panjang) x 2 kaki (lebar) x dalam (mengikut kesesuaian)

Untuk menutup lubang tempat penyembelihan, memadai menimbus tanah di atas darah dan seterusnya kapur ditaburkan.

5.5 Kemudahan Kandang

5.5.1 Bekas/Tempat Makanan Dan Minuman

- a. Setiap kandang harus mempunyai palung makanan dan minuman yang cukup. Palung makanan dibina di tepi kandang kurungan supaya pemberian makanan mudah dijalankan.
- b. Palung makanan boleh dibuat daripada konkrit, tong minyak atau tong plastik yang dibelah dua. Ruangan makanan adalah lebih kurang 1.5 kaki seekor.



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 10 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

- c. Palung air minuman boleh dibuat daripada konkrit, tong minyak atau tong plastik yang dibelah dua. Ruangan air adalah lebih kurang $\frac{3}{4}$ kaki seekor.

5.5.2 Bekalan Air

- a. Disediakan kemudahan bekalan air yang mencukupi untuk tujuan air minuman haiwan dan kerja pembersihan.

5.6 Sistem Pelupusan Sisa Pepejal / Sampah

5.6.1 Pengurusan Sisa Najis

- a. Lubang takungan air basuhan/buangan bagi 5 ekor lembu adalah 10 kaki (panjang) x 5 kaki (lebar) x 5 kaki (dalam). (**Gambar seperti di Lampiran 1**)



Rajah 1: Arah pancutan air basuhan dari kawasan kandang sementara perlu terus ke dalam lubang takungan. Semasa menutup lubang takungan, kapur perlu ditaburkan sebanyak 2 lapisan.

- b. Saiz kolam takungan najis bergantung pada bilangan ternakan yang disimpan sementara dan kegunaannya.
- c. Sisa najis hendaklah dibersihkan/dikutip setiap hari dan dimasukkan ke dalam kolam takungan najis sementara.

5.6.2 Pengurusan Air Limbah / Darah

- a. Segala air limbah/basuhan dari tapak hendaklah dialirkan dengan sempurna ke dalam tangki septik sementara (binaan relung simen).

5.6.3 Pengurusan Sampah Sarap

- a. Semua pemilik tapak yang telah mendapat kebenaran menggunakan tapak, adalah bertanggungjawab memastikan kawasan persekitaran bersih pada setiap masa.



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 11 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

- b. Hendaklah menyediakan tong sampah RORO untuk pengumpulan bahan buangan di tempat yang telah dibenarkan. (Gambar seperti di Lampiran 2)
- c. Tong sampah yang mencukupi bagi kemudahan pelupusan sampah sarap. Sampah perlu dibuang setiap hari.

5.7 Isu Dan Risiko Kesihatan Awam

5.7.1 Serangga Pembawa Penyakit

- a. Memastikan tempat/kandang tidak menjadi tempat pembiakan serangga pembawa penyakit (lilati & nyamuk).
- b. Memastikan tiada bekas atau tempat berpotensi menampung air yang boleh menjadi tempat pembiakan nyamuk di kawasan tapak.
- c. Mengambil langkah kawalan pencegahan untuk menghapuskan/ mengatasi masalah terjadinya kehadiran serangga pembawa penyakit.

5.7.2 Kacauganggu Bau Busuk

- a. Lokasi penempatan sementara hendaklah jauh dari penempatan penduduk untuk mengelakkan wujudnya kacauganggu dan aduan orang awam.

5.8 Kawasan Tapak Selepas Ibadah Korban

5.8.1 Pembersihan Kebersihan Tapak

- a. Tapak perlu dikosongkan dalam tempoh seminggu selepas Hari Raya Korban selesai. Tiada haiwan korban diletak/ditinggalkan di lokasi.
- b. Pemilik tapak hendaklah memastikan semua binaan kandang sementara dirobohkan dan dibersihkan, tiada sebarang kandang/bahan binaan ditinggalkan.
- c. Tapak hendaklah bersih dan bebas daripada sampah sarap. Semua sampah perlu dilupuskan dengan cara yang sempurna.

5.9 Kebenaran Membawa Haiwan Korban

- a. Tempoh haiwan korban dibenarkan masuk ke lokasi penempatan sementara adalah 5 hari sebelum hari pertama Hari Raya Korban.
- b. Sebarang kemasukan haiwan korban untuk ibadah korban tidak dibenarkan selain dalam tempoh yang ditetapkan. Kegagalan pemilik/agensi untuk mematuhi syarat ini boleh dikenakan tindakan di bawah Undang-Undang Kecil (Lembu Kerbau) Perbandaran Kuala Lumpur 1968.
- c. Jika selepas tamat tempoh yang dipersetujui iaitu seminggu selepas Hari Raya Korban, masih terdapat lembu di lokasi tersebut, tindakan rampasan haiwan korban akan diambil tanpa sebarang notis/pemakluman.



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 12 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

5.10 Peruntukan Undang-Undang

Jika mana-mana pemilik tanah/pemilik lembu gagal mematuhi syarat/peraturan yang telah ditetapkan tindakan seperti berikut boleh diambil ;

- a. Undang-Undang Kecil (Lembu Kerbau) Perbandaran Kuala Lumpur, 1968.
- b. UUK 5 (3) Mana-mana lembu kerbau yang dipindah daripada satu tempat ke tempat yang lain dengan suatu permit boleh ditangkap oleh pihak berkuasa kesihatan dan dibawa dengan serta merta ke rumah sembelihan Perbandaran supaya disembelih di situ atau
- c. Dilepaskan mengikut cara sebagaimana yang Pesuruhjaya tentukan.
- d. Sekiranya terdapat sebarang aduan tentang adanya kacauganggu dari tapak penempatan sementara haiwan korban tersebut, tindakan boleh diambil di bawah Seksyen 82 Akta Kerajaan Tempatan 1976.

6.0 PERSIAPAN SEBELUM OPERASI IBADAH KORBAN

6.1 Bilik Gerakan

- a. Membuka bilik gerakan sebagai pusat operasi dan pengurusan tindakan pemantauan. **(Rujuk Lampiran 3)**
- b. Bilik gerakan akan dibuka satu (1) bulan sebelum ibadah korban bermula. Bilik gerakan akan beroperasi untuk tempoh 24 jam dengan 3 waktu syif bekerja berserta jadual giliran bertugas.
- c. Melantik sekretariat dari JKAS untuk menguruskan bilik gerakan. Anggota Sekretariat JKAS akan terdiri daripada wakil Bahagian, Unit dan Parlimen. Antara fungsi Sekretariat JKAS adalah :
 - i. Melantik Ahli Jawatankuasa Taskforce yang terdiri daripada jabatan/agensi yang berkaitan.
 - ii. Ahli Jawatankuasa Taskforce terdiri daripada *Department of Veterinary Services* (DVS) of WPKL, Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan (JAWI) dan Polis Diraja Malaysia (PDRM) serta Jabatan dalaman DBKL seperti Jabatan Penguatkuasaan (JPK) serta Jabatan dalaman DBKL yang lain sekiranya perlu ((Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan (JPPPB) dan Jabatan Pembangunan Komuniti dan Kesejahteraan Bandar (JPKKB)).
 - iii. Menyediakan semua dokumen/kertas kerja yang berkaitan termasuk panggilan mesyuarat dan surat menyurat berkenaan dengan operasi.
 - iv. Menyediakan anggaran bajet bagi keperluan makan dan minum petugas Bilik Gerakan. **(Rujuk Lampiran 4)**
 - v. Menentukan keperluan anggota petugas yang mencukupi dan menyediakan jadual bertugas bagi rondaan titik panas. (Rujuk Lampiran 5)
 - vi. Merangka keperluan logistik serta bilangan kuantiti yang diperlukan sepanjang operasi. **(Rujuk Lampiran 6)**



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 13 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

6.2 Hebahan Awam

- Menjalankan hebahan awam melalui siar raya (dwi bahasa) mengenai larangan membawa masuk haiwan korban untuk ibadah korban di sekitar lokasi titik panas yang dikenalpasti menyimpan/menempatkan haiwan korban terlalu awal atau tanpa kebenaran.
- Mengedarkan notis pemakluman mengenai larangan menyimpan haiwan atau menjalankan penyembelihan untuk tujuan ibadah korban di mana-mana lokasi tanpa kelulusan pihak DBKL terutama di kawasan titik panas yang dikenalpasti terutama di kalangan warga asing sebulan sebelum ibadah korban.
- Memasang kain rentang mengenai larangan menyimpan/menempatkan lembu di lokasi-lokasi titik panas yang dikenalpasti. Surat permohonan bekalan kain rentang perlu dibuat awal kepada Unit Promosi Kesihatan (UPK), JKAS, tiga (3) bulan sebelum ibadah korban dijalankan. Kain rentang hendaklah dipasang selewat-lewatnya dua (2) bulan sebelum ibadah korban.

7.0 SEMAKAN DOKUMEN

7.1 Sekretariat JKAS

- Terdiri daripada wakil Bahagian Kesihatan Awam dan Bahagian Kesihatan Persekitaran, Unit Kawalan Pest dan 11 parlimen dalam JKAS. Sekretariat diketuai oleh Pegawai Kesihatan daripada Bahagian Kesihatan Awam atau Bahagian Kesihatan Persekitaran.
- Fungsi adalah untuk menyemak setiap permohonan bagi tujuan penempatan sementara haiwan korban.
- Sekiranya permohonan tidak lengkap atau tidak menepati syarat-syarat, permohonan tidak akan diproses dan pemohon akan dimaklumkan melalui panggilan telefon untuk melengkapkan dokumen sepertimana yang ditetapkan.
- Sekiranya menepati syarat-syarat, permohonan akan dipanjangkan kepada Ahli Jawatankuasa Taskforce untuk penyelarasan pemeriksaan di lapangan.
- Carta Alir Semakan Dokumen (**Rujuk Lampiran 7**)
- Carta Organisasi Ahli Sekretariat JKAS (**Rujuk Lampiran 8**)

8.0 LAWATAN TAPAK

- Ahli Jawatankuasa Task Force terdiri daripada DVS, JAWI, PC, JKAS bagi menyelaraskan dan menjalankan pemeriksaan dan pemantauan di lapangan seperti :
 - Lawatan tapak
 - Pemeriksaan sebelum kemasukan haiwan korban
 - Pemeriksaan selepas kemasukan haiwan korban



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 14 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

- iv. Pemeriksaan semasa aktiviti ibadah korban
- v. Pemeriksaan selepas selesai aktiviti ibadah korban
- b. Menyelaraskan aktiviti rondaan di lokaliti titik panas
 - i. Menyelaras dan memantau aktiviti ibadah korban di tempat-tempat ibadah korban yang telah dibenarkan.
- c. Sekiranya diluluskan, pemohon dimaklumkan secara bertulis.
- d. Carta Alir Lawatan Tapak (**Rujuk Lampiran 9**)
- e. Carta Organisasi Ahli Jawatankuasa Task Force (**Rujuk Lampiran 10**)

9.0 MESYUARAT PENGESYORAN KELULUSAN LOKASI PENEMPATAN

9.1 Ahli Jawatankuasa Induk

- a. Terdiri daripada DVS, JAWI, JKAS, JPK dan jika perlu (JPB dan PC).
- b. Fungsi adalah untuk menyemak permohonan bagi tujuan kelulusan penempatan sementara haiwan ruminan sempena Hari Raya Korban di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dari individu/kumpulan/agensi kerajaan atau swasta dan *non-governmental organization* (NGO).
- c. Selepas lawatan tapak oleh Ahli jawatankuasa Task Force dijalankan, Ahli jawatankuasa induk akan bersidang untuk pengesyoran kelulusan permohonan.
- d. Sekiranya pemeriksaan tapak penempatan sementara tidak menepati syarat-syarat, permohonan akan ditolak dan akan dimaklumkan secara bertulis.
- e. Sekiranya menepati syarat-syarat, surat kelulusan/kebenaran akan dikeluarkan.
- f. Carta Alir Mesyuarat Pengesyoran Kelulusan Lokasi Penempatan. (**Rujuk Lampiran 11**)
- g. Carta Organisasi Ahli Jawatankuasa Induk. (**Rujuk Lampiran 12**)

10.0 PEMANTAUAN SEMASA OPERASI

10.1 Rondaan Kawasan Titik Panas (Hotspot)

Menjalankan siasatan atau pemeriksaan secara rondaan di kawasan penempatan lembu dan kawasan titik panas serta sekitarnya (Gambar lokasi titik panas seperti di Lampiran 13) ;

- a. Rondaan dilakukan di kawasan kediaman atau premis perniagaan yang dikenalpasti sebagai penempatan warga asing seperti warga Rohingya beragama Islam yang menjalankan ibadah korban.



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 15 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

- b. Rondaan perlu dijalankan seawal dua (2) bulan sebelum ibadah korban sehingga hari keempat ibadah korban.
- c. Pasukan rondaan akan menjalankan sekurang-kurangnya tiga (3) kali pusingan rondaan bagi setiap syif bertugas mengikut jadual giliran bertugas yang disediakan, sebulan sebelum ibadah korban.

II.0 PEMANTAUAN KEMASUKAN HAIWAN KORBAN BAGI TUJUAN IBADAH KORBAN

11.1 Menjalankan pemeriksaan kenderaan sekiranya disyaki membawa masuk haiwan ternakan semasa rondaan di lokasi titik panas

- a. Memeriksa kenderaan seperti lori berpagar, van dan jenis lori yang lain.
- b. Pemeriksaan wajib dijalankan ke atas lori berpagar dan bertutup dengan canvas atau kenderaan yang disyaki.
- c. Sekiranya kenderaan didapati menyimpan lembu atau haiwan ternakan yang lain, maka kenderaan tersebut perlu ditahan untuk pemeriksaan permit dan dokumen yang berkaitan seperti;
- d. Surat Akuan Pindah Masuk (APM) oleh negeri penerima yang mengandungi butiran seperti ;
 - i. Nama, nombor kad pengenalan dan alamat pemohon
 - ii. Nombor pendaftaran kenderaan
 - iii. Lokasi lembu/ternakan berkenaan diperolehi
 - iv. Maklumat haiwan (spesis, jantina dan kuantiti)
(Surat APM sah untuk satu (1) kali perjalanan dalam tempoh 3 hari dari tarikh surat dicetak)
- e. Surat Akuan Pindah Keluar (APK) oleh negeri pengeluar yang mengandungi butiran seperti ;
 - i. Nama dan nombor kad pengenalan pemohon
 - ii. Alamat lokasi lembu akan ditempatkan
 - iii. Nombor pendaftaran kenderaan
 - iv. Maklumat haiwan (jenis dan kuantiti)
 - v. Tujuan perpindahan keluar
 - vi. Tarikh perjalanan
- f. Sijil Kesihatan Veterinar (SKV) yang mengandungi butiran;
 - i. Nama, nombor kad pengenalan dan alamat pemohon
 - ii. Butiran pemeriksaan veterinar (jenis ternakan, kuantiti, tujuan, tag)
 - iii. Cetakan komputer tidak perlu tandatangan tetapi perlu mempunyai cop
 - iv. Negeri pengeluar



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 16 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

11.2 Memeriksa lokasi penempatan lembu

- a. Memeriksa lokasi lembu atau haiwan ternakan ditempatkan.
- b. Sekiranya didapati penempatan lembu selain dari lokasi yang dibenarkan, kenderaan yang membawa haiwan ternakan bagi tujuan ibadah korban tidak akan dibenarkan masuk ke lokasi tersebut.

11.3 Rekod

- a. Setiap kenderaan yang membawa masuk haiwan ternakan sama ada mempunyai permit atau tidak, hendaklah direkodkan.
- b. Laporan pemeriksaan perlu dilaporkan setiap hari kepada JKAS sebagai penyelarasan operasi.

12.0 TATACARA PENGURUSAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN DAN AKTIVITI SEMBELIHAN SEBELUM, SEMASA DAN SELEPAS HARI RAYA KORBAN

- a. Pemantauan dijalankan adalah untuk memastikan pemohon mendirikan tempat penempatan sementara haiwan korban mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan. Oleh itu, pemantauan akan meliputi pemeriksaan mengikut selang masa seperti berikut :
 - i. Sebelum kemasukan haiwan korban
 - ii. Selepas kemasukan haiwan korban
 - iii. Semasa aktiviti ibadah korban
 - iv. Selepas aktiviti ibadah korban
- b. Sekiranya, didapati, terdapat keingkaran ketidakpatuhan terhadap syarat-syarat yang telah ditetapkan atau berlaku kacau ganggu awam sepanjang tempoh kebenaran beroperasi, tindakan penguatkuasaan boleh dikenakan berlandaskan undang-undang berkaitan.
- c. Senarai semak barang dan dokumen sebelum ke lapangan (**Rujuk Lampiran 14**)

13.0 TINDAKAN PENGUATKUASAAN

13.1 Kompaun

- a. Kompaun dikeluarkan jika notis kacauganggu tidak dipatuhi.
- b. Notis dan kompaun dikeluarkan oleh Pejabat Kesihatan Parlimen.

13.2 Robohan Struktur Binaan

- a. Robohan struktur oleh JPK jika perlu (notis dikeluarkan oleh JPK).



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 17 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

13.3 Rampasan Haiwan

- a. Rampasan haiwan korban akan dilakukan jika gagal mematuhi notis dalam tempo yang diberikan.

13.4 Pelupusan Haiwan Rampasan

- a. Pelupusan haiwan korban akan dilaksanakan serta merta selepas rampasan haiwan

14.0 RAMPASAN HAIWAN

14.1 Carta Alir Proses Rampasan Lembu / Kerbau / Kambing (Rujuk Lampiran 15)

14.2 Agensi Yang Terlibat Semasa Proses Rampasan

- a. JKAS (UKP, PLV & Pejabat Kesihatan Parlimen)
- b. Pejabat Cawangan DBKL
- c. Jabatan Penguatkuasaan
- d. DVS
- e. PDRM

Tugas jabatan / agensi tertakluk kepada bidang kuasa masing-masing

14.3 Keperluan Logistik Semasa Proses Rampasan (Rujuk Lampiran 16)

14.4 Keperluan Peralatan Semasa Proses Rampasan

- a. Kasut Keselamatan :
Untuk Mengelakkan Kecederaan
- b. Tali Lembu (16mm):
Untuk Tangkapan Haiwan Rampasan
- c. Sarung Tangan (*Hand Glove*):
Untuk Mengelakkan Kecederaan
- d. Pelitup Muka (*Face Mask*):
Untuk Mengelakkan Pendedahan Kepada Bau Busuk Kandang Haiwan



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 18 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

15.0 PELUPUSAN HAIWAN RAMPASAN

15.1 Haiwan yang dirampas akan terus dihantar ke rumah sembelihan bagi proses pelupusan. (Carta Alir : Proses Pelupusan Haiwan Rampasan – (Rujuk Lampiran 17) Kaedah Pelupusan :

- a. Rumah Sembelihan, Kompleks Abatoir, Shah Alam
 - i. Menghantar surat permohonan pelupusan ke rumah sembelihan.
 - ii. Menghantar surat makluman kepada DVSWPKL bagi tujuan pergerakan merentas negeri bagi menghantar haiwan rampasan ke rumah sembelihan.
 - iii. Setelah mendapat persetujuan, haiwan akan dihantar kepada pihak Rumah Sembelihan, Kompleks Abatoir, Shah Alam.
 - iv. Pihak rumah sembelihan perlu menandatangani surat penerimaan haiwan.
 - v. Haiwan rampasan akan disembelih mengikut SOP Rumah Sembelihan Shah Alam.
 - vi. Karkas/daging yang telah disembelih akan diserahkan kepada JKAS, DBKL.
 - vii. Dokumen berkaitan akan difailkan untuk rujukan.
- b. Rumah Sembelihan Swasta Di Negeri Selangor
 - i. Menghantar surat permohonan pelupusan ke rumah sembelihan swasta.
 - ii. Menghantar surat makluman kepada DVSWPKL bagi tujuan pergerakan merentas negeri bagi menghantar haiwan rampasan ke rumah sembelihan.
 - iii. Haiwan akan dihantar kepada rumah sembelihan swasta.
 - iv. Pihak Rumah Sembelihan perlu menandatangani surat penerimaan haiwan dan surat harga minimum haiwan akan dilelongkan.
 - v. Duit hasil lelongan akan dibayarkan kepada DBKL.
 - vi. Bayaran caj pengurusan, makanan dan sembelihan akan dikenakan terhadap JKAS.
 - vii. JKAS akan membayar caj pengurusan, makanan dan sembelihan kepada pihak rumah sembelihan
 - viii. Dokumen berkaitan akan difailkan untuk rujukan.



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 19 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

16.0 BORANG-BORANG YANG DIGUNAPAKAI (RUJUK LAMPIRAN 18)

17.0 LAMPIRAN

- i. Lampiran 1 : Contoh : Lubang Takungan Air Basuhan / Buangan Bagi 5 Ekor Lembu
- ii. Lampiran 2 : Contoh : Tong Sampah
- iii. Lampiran 3 : Membuka Bilik Gerakan
- iv. Lampiran 4 : Menyediakan Anggaran Bajet Makan Minum
- v. Lampiran 5 : Menyediakan Keperluan Anggota
- vi. Lampiran 6 : Menyediakan Keperluan Logistik
- vii. Lampiran 7 : Carta Alir : Semakan Dokumen
- viii. Lampiran 8 : Carta Organisasi Alhi Sekretariat JKAS
- ix. Lampiran 9 : Carta Alir : Lawatan Tapak
- x. Lampiran 10 : Carta Organisasi Ahli Jawatankuasa Task Force
- xi. Lampiran 11 : Carta Alir : Mesyuarat Pengesyoran Kelulusan Lokasi Penempatan
- xii. Lampiran 12 : Carta Organisasi Ahli Jawatankuasa Induk
- xiii. Lampiran 13 : Lokasi Titik Panas
- xiv. Lampiran 14 : Senarai Semak Barang dan Dokumen Sebelum Ke Lapangan
- xv. Lampiran 15 : Carta Alir : Proses Rampasan Lembu / Kerbau / Kambing
- xvi. Lampiran 16 : Keperluan Logistik Semasa Proses Rampasan
- xvii. Lampiran 17 : Carta Alir : Proses Pelupusan Haiwan Rampasan
- xviii. Lampiran 18 : Borang-Borang Yang Digunapakai



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 20 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 1

CONTOH : LUBANG TAKUNGAN AIR BASUHAN / BUANGAN BAGI 5 EKOR LEMBU





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 21 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 2

CONTOH : TONG SAMPAH



Tong RORO Domestik
Saiz : 12' (L) X 6' (W) X 2.5' (H)



Tong Sampah Plastik



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 22 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 3

MEMBUKA BILIK GERAKAN

PERKARA	KETERANGAN	CATATAN
LOKASI	<ul style="list-style-type: none">Menetapkan lokasi bilik gerakan mengikut lokasi operasiBilik gerakan sekurang-kurangnya dilengkapi dengan meja dan kerusi untuk tujuan mengadakan mesyuarat, taklimat dan perbincangan	<p>Melantik penyelaras dan ketua operasi (Pegawai Gred 41 dan ke atas)</p> <p>Melantik urusetia untuk menguruskan bilik gerakan</p>
NO.TEL/FAKS	<ul style="list-style-type: none">Bilik gerakan dilengkapi dengan kemudahan telefon bagi tujuan perhubunganMenyediakan senarai nombor telefon <i>personel incharge</i> (PIC) jabatan/agensi berkenaan sebagai rujukan	<p>Melantik AJK daripada jabatan/agensi yang berkaitan seperti <i>Department of Veterinary Services (DVS)</i> of WPKL dan Jabatan Agama Islam WPKL (JAWI)</p>
MASA BEROPERASI	<ul style="list-style-type: none">Bilik gerakan hendaklah beroperasi 24 jam dan mempunyai syif waktu bertugas: Syif 1 (8.00 pagi – 4.00 petang) Syif 2 (4.00 petang – 12.00 pagi) Syif 3 (12.00 pagi – 8.00 pagi)	<p>Bilik gerakan dibuka satu (1) bulan sebelum ibadah korban bermula</p> <p>Membuat jadual giliran bertugas untuk bilik gerakan</p>
ALAT TULIS	<ul style="list-style-type: none">Bilik gerakandilengkapi alat dengan tulis yang mencukupi serta mempunyai kemudahan mesin fotostat.	<p>NO.TEL/FAKS</p>



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 23 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 4

MENYEDIAKAN ANGGARAN BAJET MAKAN DAN MINUM

LOKASI BERTUGAS	KEPERLUAN MAKAN/MINUM	BIL. PETUGAS	HARGA (PERPAX)	JUMLAH	CATATAN
Bilik Gerakan	Sarapan Pagi	5			1. Anggaran bajet makan dan minum adalah berdasarkan kepada jumlah bilangan petugas yang bertugas di Bilik Gerakan dan petugas yang menjalankan rondaan titik panas.
	Makan Tengah Hari	5			
	Makan Malam	5			
SJR	Sarapan Pagi	8			
	Makan Tengah Hari	8			
	Makan Malam	8			



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 24 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 5

MENYEDIAKAN KEPERLUAN ANGGOTA

JABATAN/ AGENSI	BILANGAN ANGGOTA	WAKTU BERTUGAS	CATATAN
Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar (JKAS)	2	SYIF 1 (8.00 pagi - 4.00 petang)	1. Keperluan bilangan anggota bertugas adalah berdasarkan setiap lokasi titik panas dan bilangan syif bertugas
Jabatan Penguatkuasaan (JPK)	2	SYIF 2 (4.00 pagi - 12.00 petang) SYIF 3 (12.00 pagi - 8.00 petang)	2. Surat permohonan keperluan kekuatan anggota perlu dikemukakan kepada jabatan / agensi berkenaan dua (2) bulan sebelum Operasi Ibadah Korban 3. Petugas dari setiap jabatan / agensi perlu hadir mengikut jadual bertugas pada setiap syif



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 25 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 5

MENYEDIAKAN KEPERLUAN LOGISTIK

LOKASI	PERKARA	BILANGAN	JABATAN	CATATAN
Bilik Gerakan (Lokasi Bilik Gerakan adalah di Pejabat Kesihatan Parlimen Batu)	Van / Pickup	2	PEJABAT KESIHATAN PARLIMEN JKAS / JKME	1. Sekurang-kurangnya dua buah kenderaan jenis van bersama pemandu perlu bersedia (<i>standby</i>) setiap masa untuk tujuan penghantaran makan / minum petugas dan untuk rondaan jika perlu.
	Lori untuk Operasi Rampasan	1. Rujuk seperti di Lampiran 16		



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

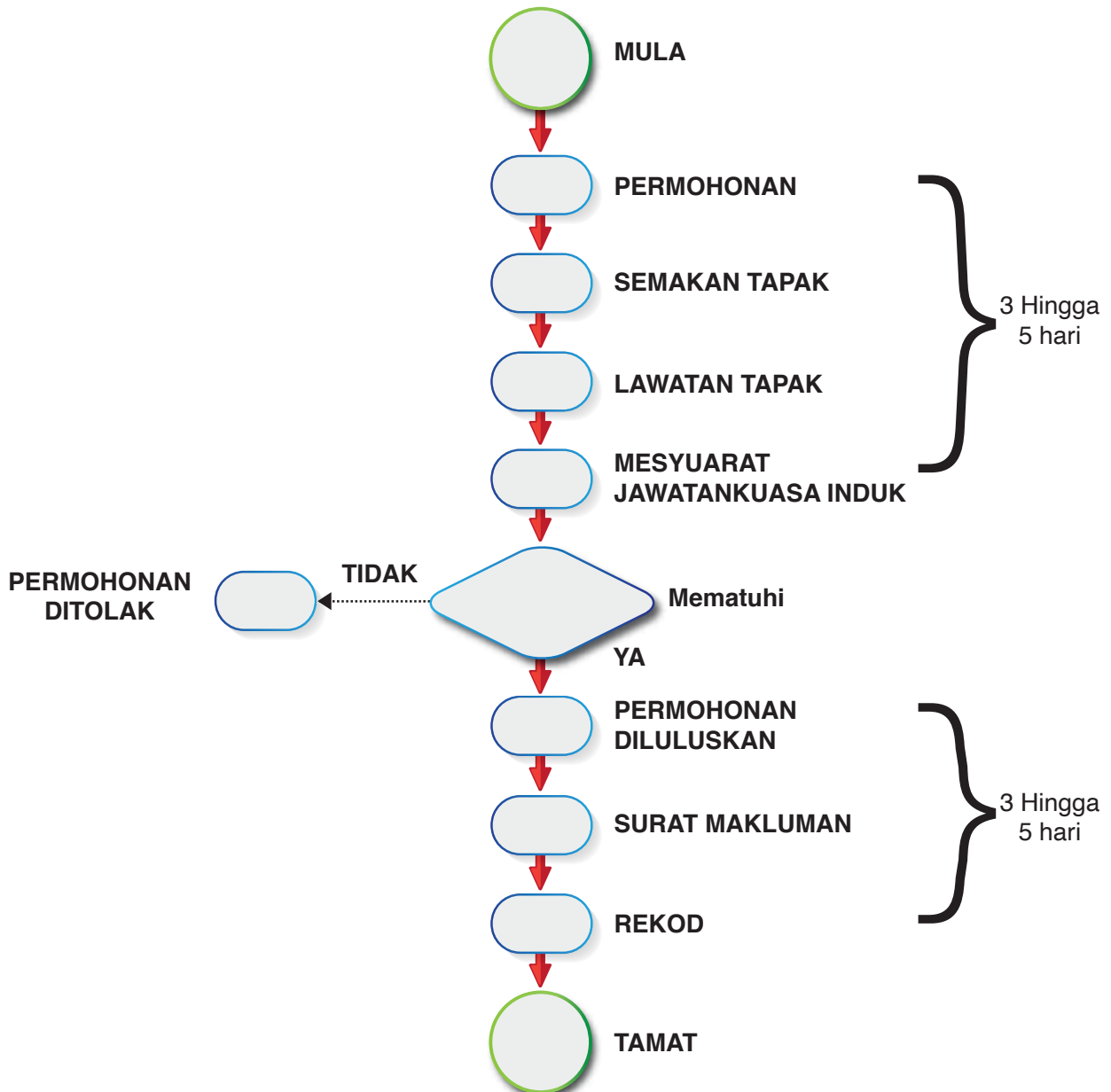
No. Pindaan : -

Muka Surat : 26 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 7

CARTA ALIR SEMAKAN DOKUMEN





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

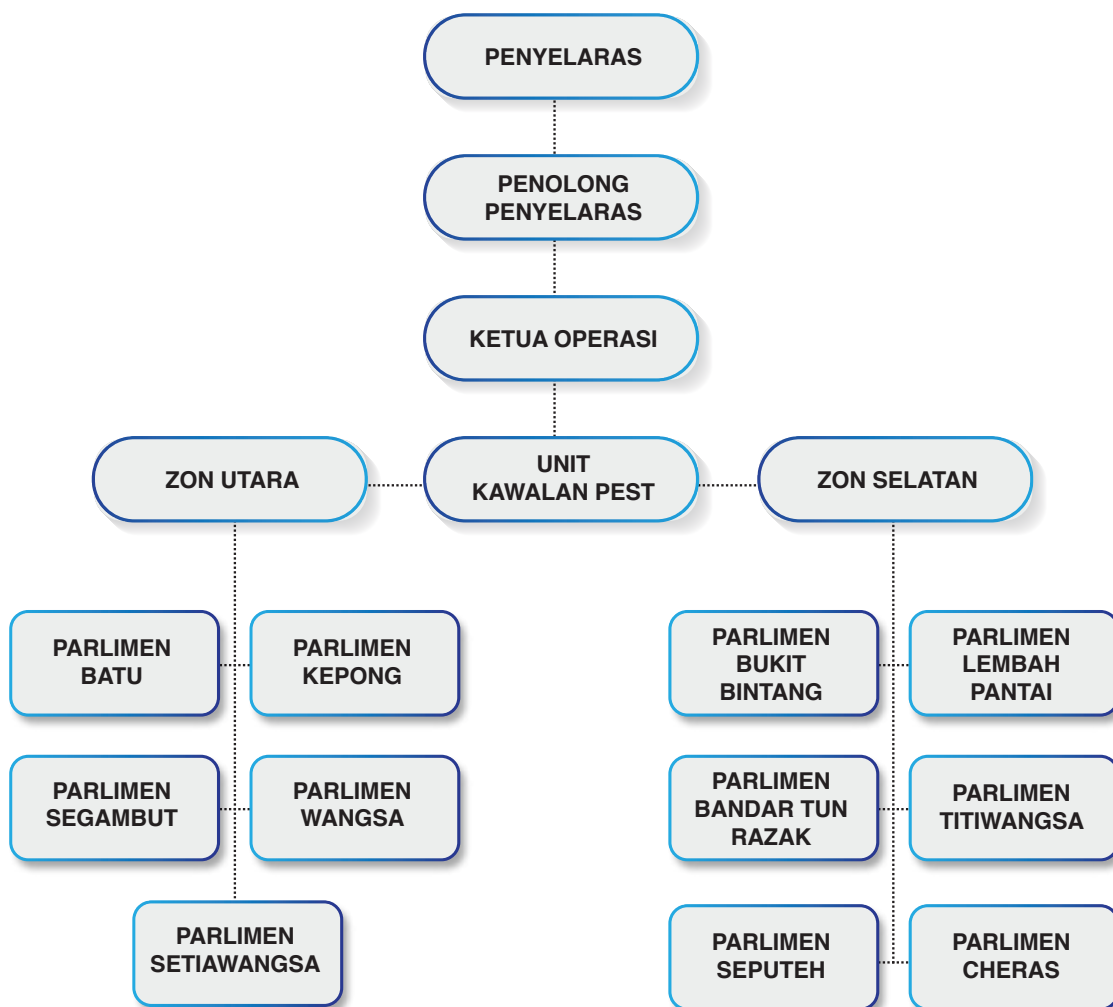
No. Pindaan : -

Muka Surat : 27 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 8

CARTA ORGANISASI SEKRETARIAT JKAS UNTUK OPERASI IBADAH KORBAN





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

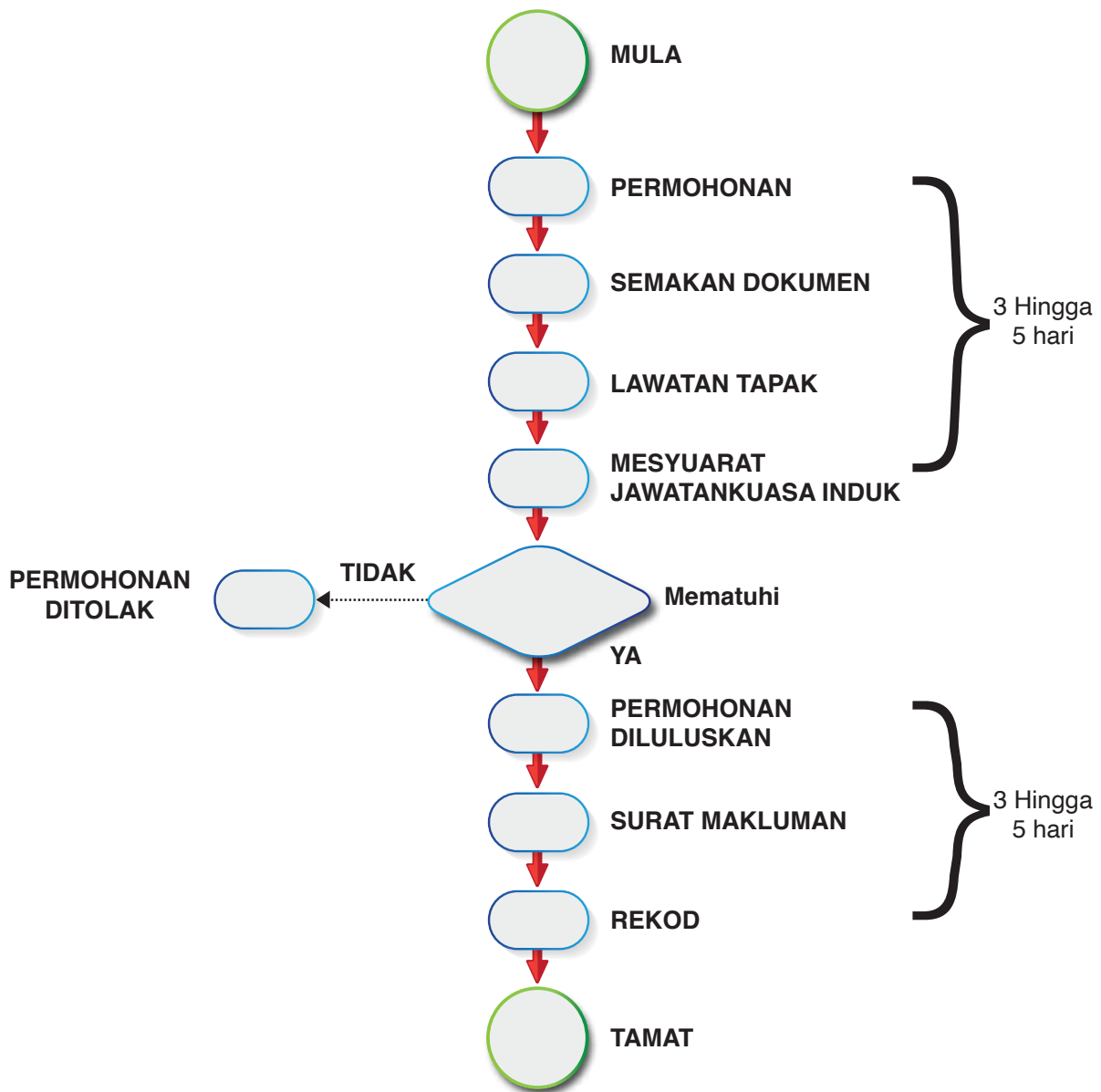
No. Pindaan : -

Muka Surat : 28 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 9

CARTA ALIR LAWATAN TAPAK





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

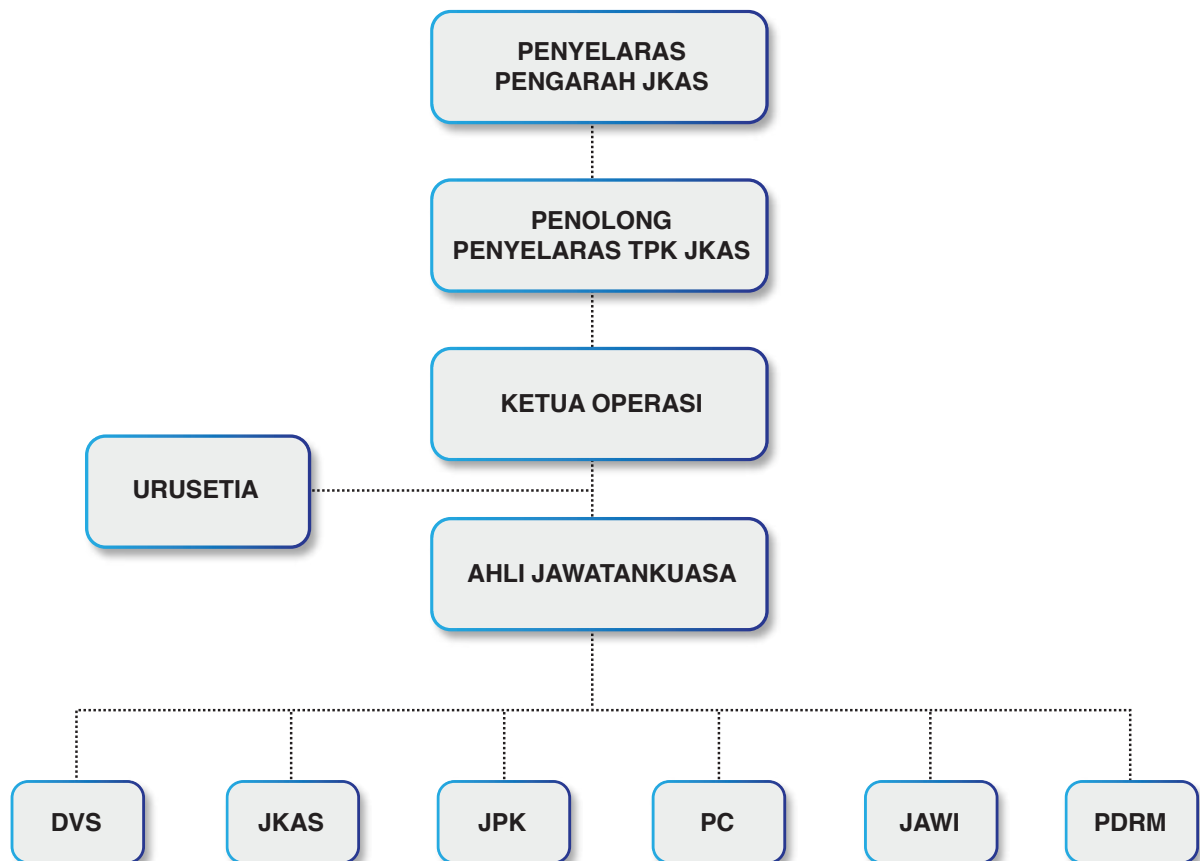
No. Pindaan : -

Muka Surat : 29 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 10

CARTA ORGANISASI AHLI JAWATANKUASA TASKFORCE





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

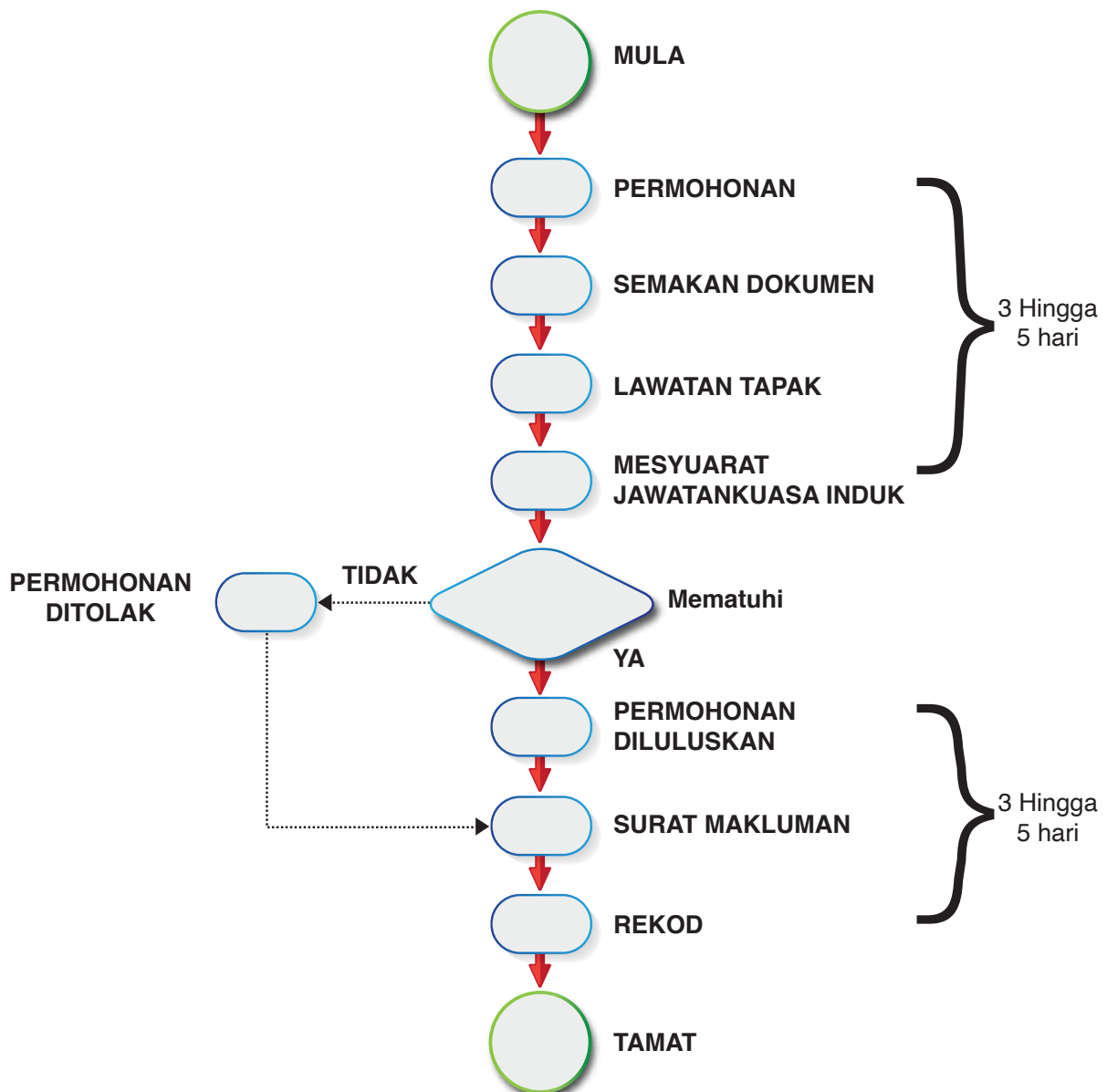
No. Pindaan : -

Muka Surat : 30 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN II

CARTA ALIR MESYUARAT PENGESYORAN KELULUSAN LOKASI PENEMPATAN





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

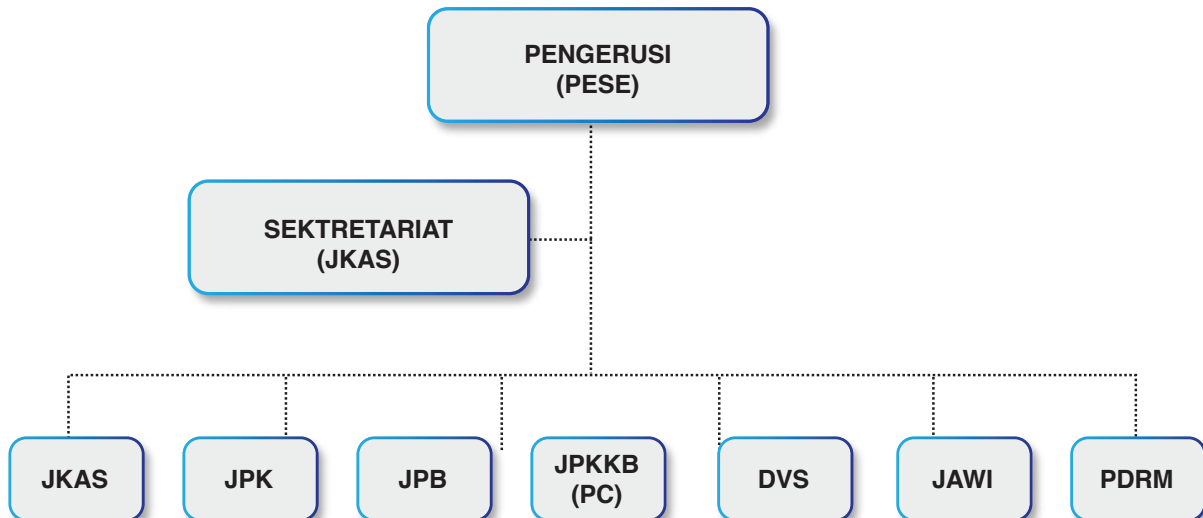
No. Pindaan : -

Muka Surat : 31 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 12

CARTA ORGANISASI AHLI JAWATANKUASA INDUK





Garis Panduan Pengurusan **Ibadah Korban** Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

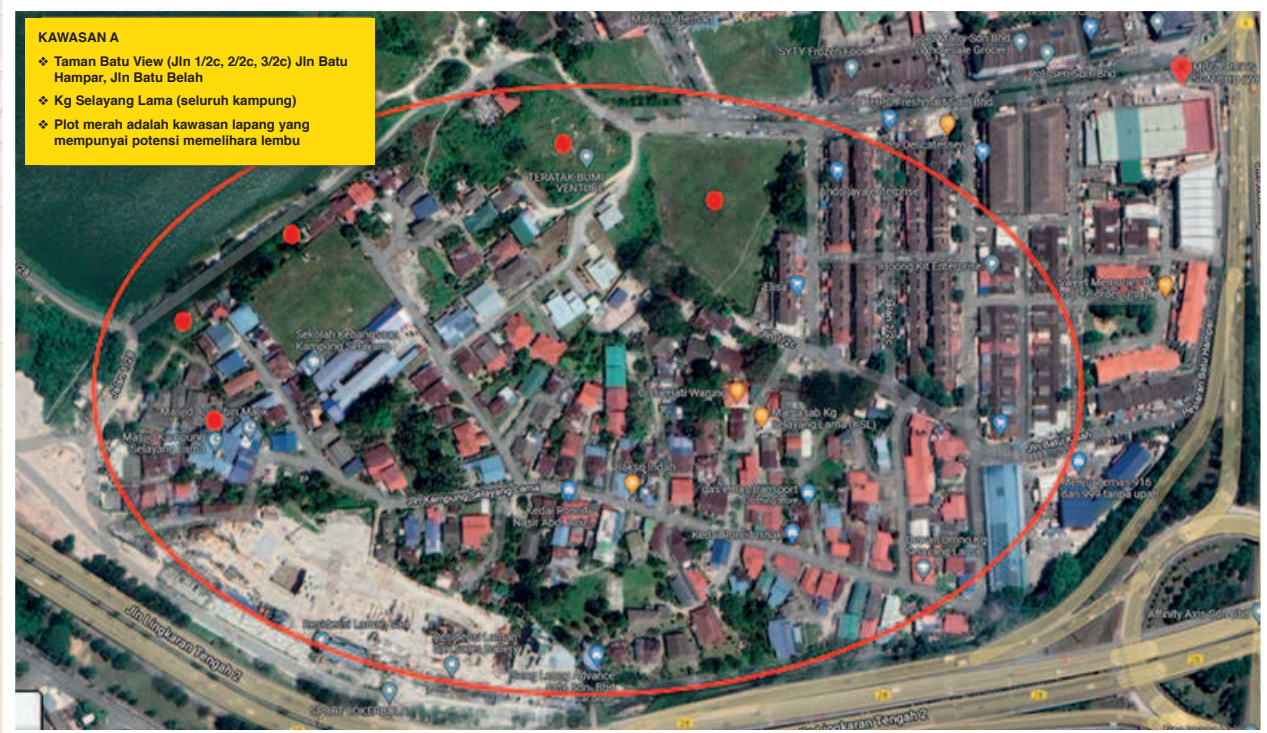
No. Pindaan : -

Muka Surat : 32 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 13

LOKASI TITIK PANAS



KAWASAN A

- ❖ Taman Batu View (Jln 1/2c, 2/2c, 3/2c) Jln Batu Hampar, Jln Batu Belah
- ❖ Kg Selayang Lama (seluruh kampung)
- ❖ Plot merah adalah kawasan lapang yang mempunyai potensi memelihara lembu



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

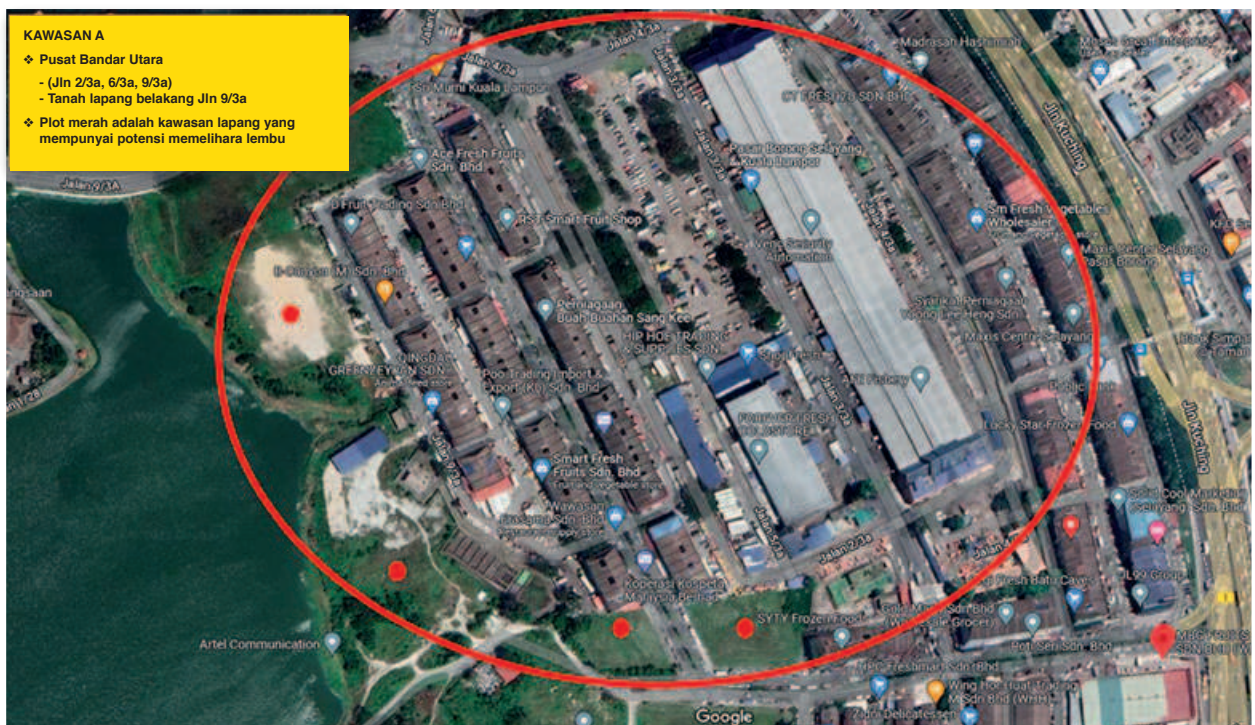
No. Pindaan : -

Muka Surat : 33 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 13

LOKASI TITIK PANAS



KAWASAN A

- ❖ Pusat Bandar Utara
- (Jln 2/3a, 6/3a, 9/3a)
- Tanah lapang belakang Jln 9/3a
- ❖ Plot merah adalah kawasan lapang yang mempunyai potensi memelihara lembu



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 34 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 13

LOKASI TITIK PANAS



KAWASAN B

- ❖ Taman Sri Murni
 - Pangsapuri Tmn Sri Murni
 - Apartment Sri Murni Fasa 1
 - Apartment Sri Murni Fasa 2
 - Kawasan lot kedai



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 35 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 13

LOKASI TITIK PANAS



KAWASAN B

- ❖ Taman Wilayah Selayang
- Sepanjang Jln 13/2A (potensi simpan lembu tepi sungai Batu)
- ❖ Plot merah adalah kawasan lapang yang mempunyai potensi memelihara lembu



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

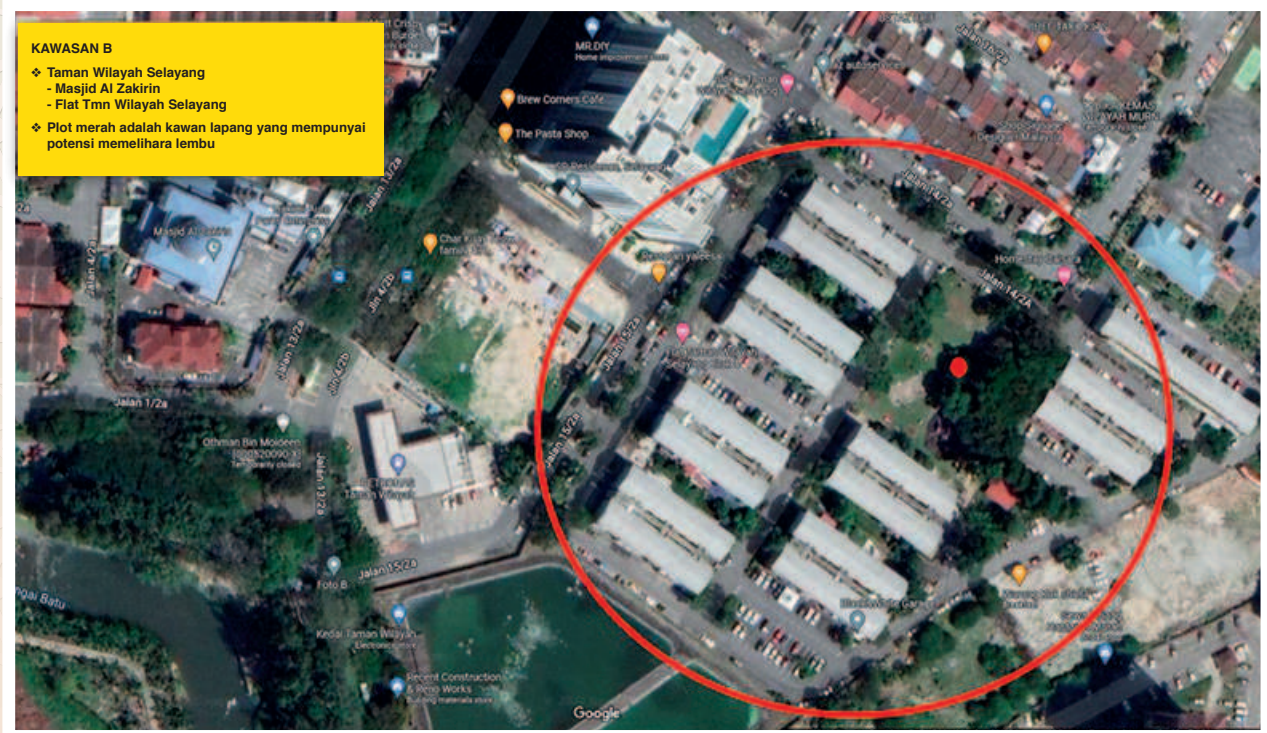
No. Pindaan : -

Muka Surat : 36 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 13

LOKASI TITIK PANAS



KAWASAN B

- ❖ Taman Wilayah Selayang
 - Masjid Al Zakirin
 - Flat Tmn Wilayah Selayang
- ❖ Plot merah adalah kawan lapang yang mempunyai potensi memelihara lembu



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

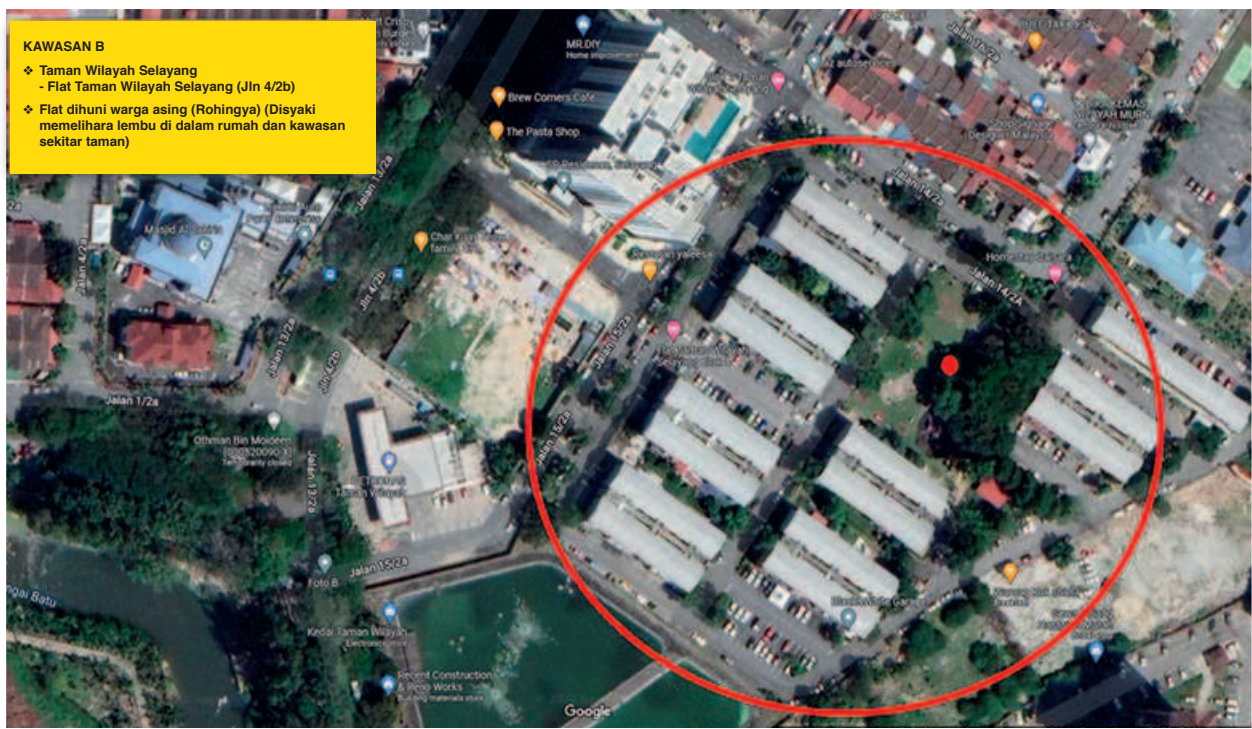
No. Pindaan : -

Muka Surat : 37 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 13

LOKASI TITIK PANAS



KAWASAN B

- ❖ Taman Wilayah Selayang
- Flat Taman Wilayah Selayang (Jln 4/2b)
- ❖ Flat dihuni warga asing (Rohingya)
(Disyaki memelihara lembu di dalam rumah dan kawasan sekitar taman)



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

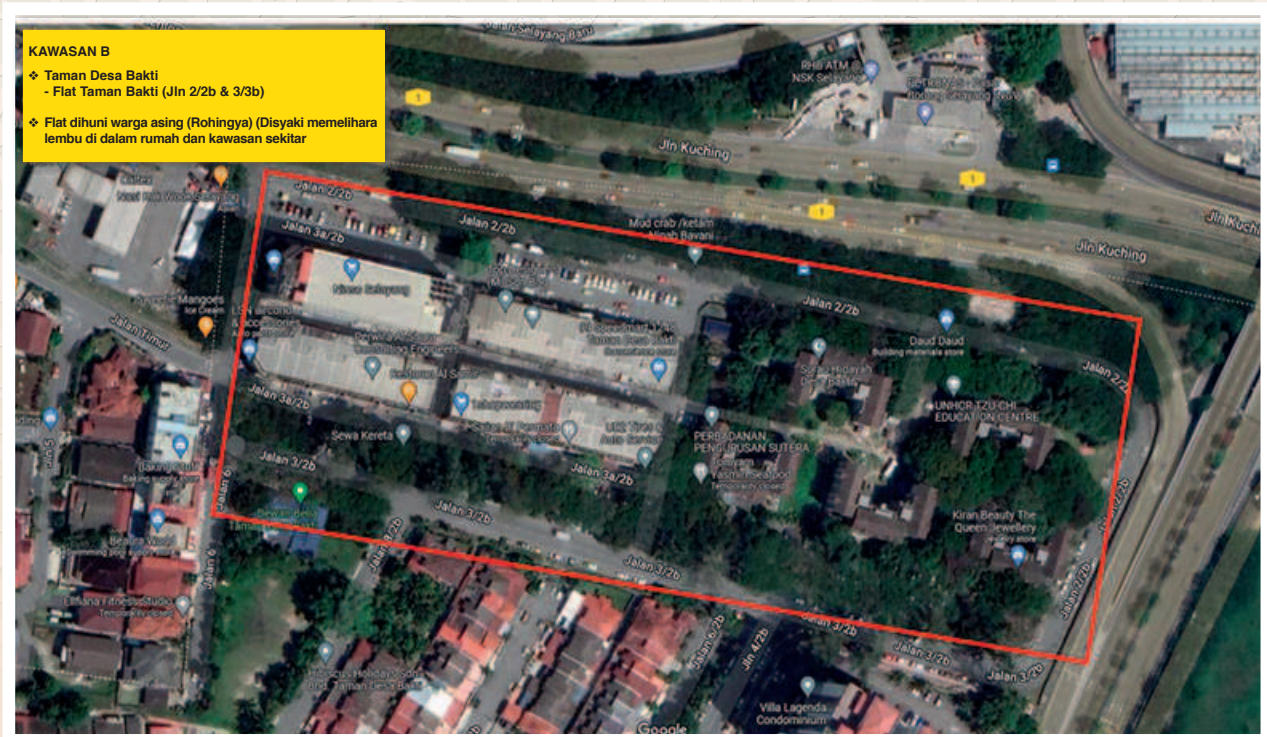
No. Pindaan : -

Muka Surat : 38 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 13

LOKASI TITIK PANAS



KAWASAN B

- ❖ Taman Desa Bakti
- Flat Taman Bakti (Jln 2/2b & 3/3b)
- ❖ Flat dihuni warga asing (Rohingya)
(Disyaki memelihara lembu di dalam rumah dan kawasan sekitar)



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 39 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 14

SENARAI SEMAK BARANG DAN DOKUMEN SEBELUM KE LAPANGAN

- i. Kad kuasa
- ii. Notis Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Seksyen 82)
- iii. Borang pemeriksaan
- iv. Cop nama/jawatan
- v. Pita pengukur atau laser *distance meter*
- vi. Lampu suluh
- vii. Audiometer
- viii. Alat tulis



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

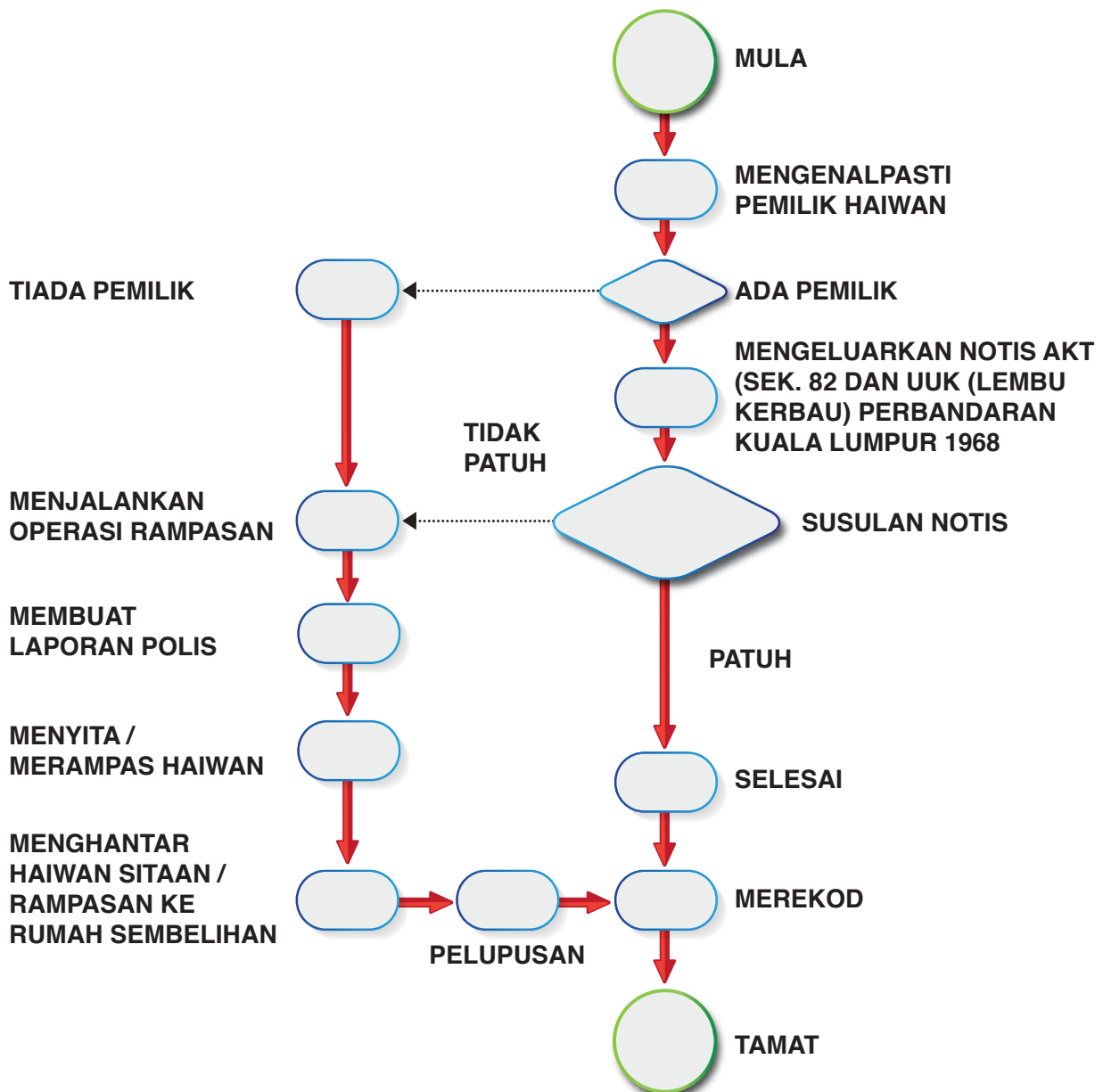
No. Pindaan : -

Muka Surat : 40 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 15

CARTA ALIR : PROSES RAMPASAN LEMBU / KAMBING / KERBAU





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 41 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 16

KEPERLUAN LOGISTIK SEMASA PROSES RAMPASAN

BIL.	JABATAN/AGENSI	BILANGAN KENDERAAN	CATATAN
1.	Lori Hydraulic (Unit Kawalan Pest)	1	Untuk mengangkut haiwan rampasan
2.	Lori Hydraulic (Pusat Logistik Vektor)	1	
3.	Lori Hydraulic (Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal)	1 (Jika Perlu)	
4.	Lori Hydraulic (Pejabat Cawangan/ Jabatan Penguatkuasaan)	1 (Jika Perlu)	Untuk mengangkut struktur/ bahan binaan
5.	Van	Bergantung Kepada Jumlah Kakitangan	Untuk pengangkutan kakitangan



**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

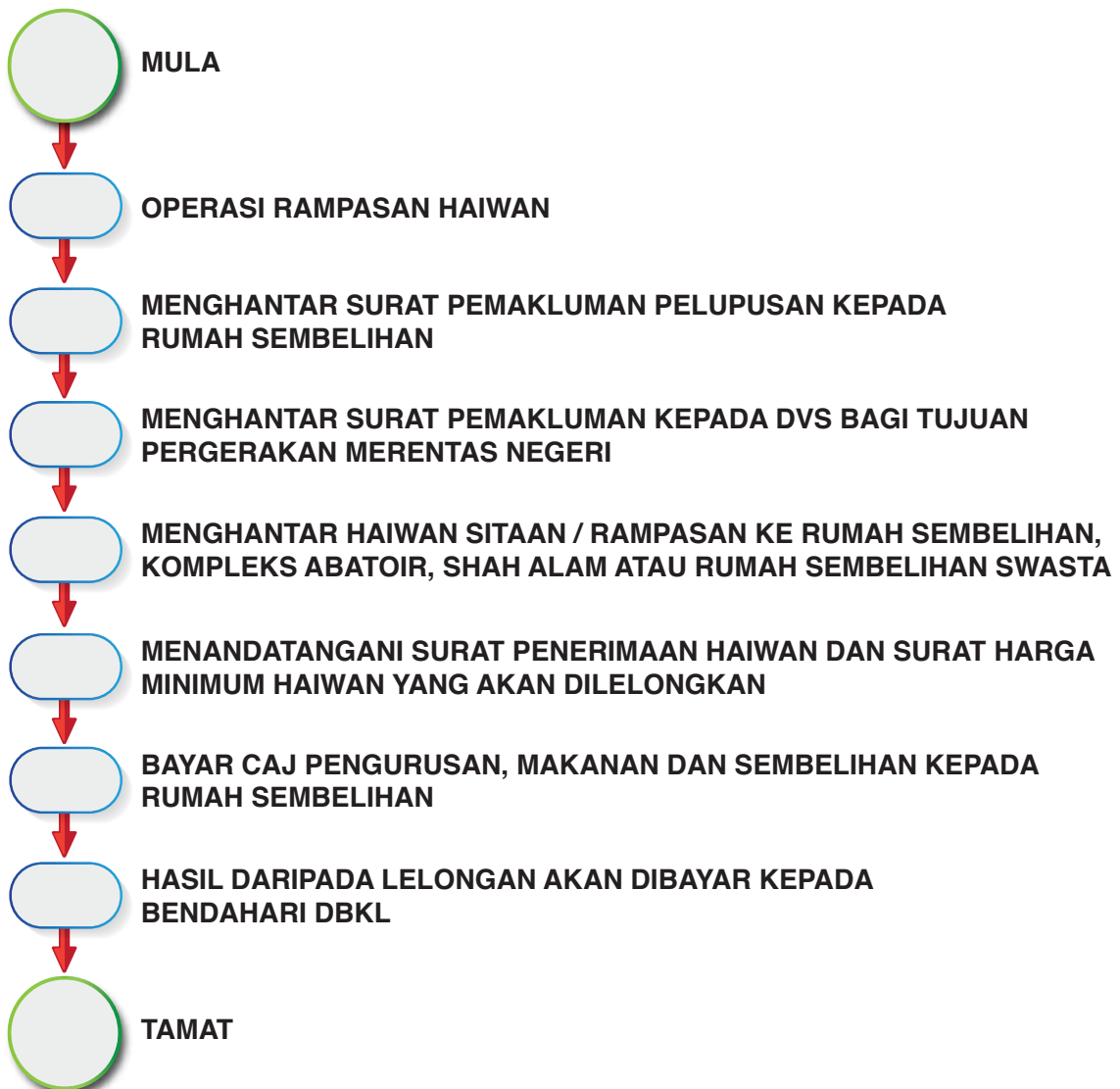
No. Pindaan : -

Muka Surat : 42 daripada 48

Tarikh Kkuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 17

CARTA ALIR : PROSES PELUPUSAN HAIWAN RAMPASAN





**Garis Panduan Pengurusan
Ibadah Korban
Di Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur**

**Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur**

No. Dokumen :
GP-DBKL-JKAS -UKVP-00

No. Keluaran : 00

No. Pindaan : -

Muka Surat : 43 daripada 48

Tarikh Kuatkuasa :
2 Oktober 2023

LAMPIRAN 18

SENARAI BORANG-BORANG YANG DIGUNAPKAI

1. Borang Permohonan Syarat-Syarat Permohonan Penempatan Sementara Haiwan Korban Untuk Aktiviti Hari Raya Korban Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL)
2. Borang Permohonan Penggunaan Tapak Penempatan Sementara Haiwan Korban Untuk Aktiviti Ibadah Korban Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL)
3. Akujanji Borang Permohonan Penggunaan Tapak Penempatan Sementara Haiwan Korban Untuk Aktiviti Ibadah Korban Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL)
4. Senarai Semak Kebersihan/ Kesihatan Tapak Penempatan Sementara Dan Penyembelihan Haiwan Korban Bagi Aktiviti Ibadah Korban
5. Notis Perintah
6. Borang Pemeriksaan Penempatan Sementara Haiwan Korban (Sebelum Kemasukan Haiwan Korban)
7. Borang Pemeriksaan Penempatan Sementara Haiwan Korban (Selepas Kemasukan Haiwan Korban)
8. Borang Pemeriksaan Penempatan Sementara Haiwan Korban (Semasa Aktiviti Ibadah Korban)
9. Borang Pemeriksaan Penempatan Sementara Haiwan Korban (Selepas Aktiviti Ibadah Korban)
10. Borang Rekod Maklumat Kenderaan Dan Butiran Haiwan
11. Borang Caj Tuntutan Haiwan Yang Ditahan Di Pusat Kurungan Haiwan DBKL



BORANG PERMOHONAN
SYARAT - SYARAT PERMOHONAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN UNTUK
AKTIVITI HARI RAYA KORBAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (WPKL)

1.0 PERMOHONAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN

1.0 Syarat-Syarat Permohonan

- a. Isi borang permohonan.
- b. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 60 hari sebelum Hari Raya Korban.
- c. Permohonan ditutup 14 hari sebelum hari pertama Hari Raya Korban.
- d. Pemohon merupakan warganegara Malaysia atau penduduk tetap (PR).
- e. Pemohon perlu mengemukakan surat kebenaran daripada pemilik/pemunya tanah/premis, yang akan didirikan sebagai tempat penempatan sementara haiwan korban sempena Ibadah Hari Raya Korban. Selain itu, hendaklah dilampirkan bersama bukti pemilikan tanah/premis (cth: geran tanah , bil utiliti dan lain-lain).

1.1 Permit daripada *Department of Veterinary Services (DVS)*

- a. Setiap permohonan hendaklah dilampirkan bersama permit pindah masuk haiwan korban dan sijil kesihatan daripada DVS.
 - Permit pindah haiwan [Akuan Kebenaran Pindah Keluar (AKPK) & Akuan Kebenaran Pindah Masuk (AKPM)]
 - Sijil kesihatan veterinar
 - Permit sembelihan luar

1.2 Syarat-syarat penempatan

a. Hak milik persendirian

i. Keadaan Kesesuaian Tapak

Jarak lokasi penempatan hendaklah tidak kurang dari 50 meter (dari titik tengah tapak) ke kawasan kediaman dan komersial serta tiada aduan kacauganggu dari penduduk. Tapak hendaklah diratakan untuk memastikan tapak dalam keadaan baik dari segi kecerunan bagi pengaliran air basuhan/buangan.

ii. Keluasan Tanah

Luas tapak penempatan cadangan hendaklah mencukupi dan berkadaran dengan bilangan haiwan korban yang akan ditempatkan di lokasi.

iii. Sistem Perparitan

Disediakan sistem saliran (perparitan) di kawasan/tapak penempatan sementara supaya tiada takungan air.

Segala air limbah/basuhan dari tapak hendaklah dialirkan dengan sempurna ke dalam tangki septik sementara (binaan relung simen).

ii. Keluasan Tanah

Luas tapak penempatan cadangan hendaklah mencukupi dan berkadaran dengan bilangan haiwan korban yang akan ditempatkan di lokasi.



iii. Sistem Perparitan

Disediakan sistem saliran (perparitan) di kawasan/tapak penempatan sementara supaya tiada takungan air.

Segala air limbah/basuhan dari tapak hendaklah dialirkan dengan sempurna ke dalam tangki septik sementara (binaan relung simen).

b. Tanah rizab kerajaan

Pemohon hendaklah mengemukakan surat kebenaran penggunaan tanah untuk kegunaan aktiviti Ibadah Korban bersama-sama borang permohonan.

Syarat-syarat lain adalah sama seperti syarat-syarat penempatan tanah lapang bagi hak milik persendirian.

1.2.2 Rumah ibadat (Masjid / Surau)

- a. Merujuk kepada Garis Panduan Ibadah Korban yang dikeluarkan oleh JAWI.
- b. Kebenaran hanya diberikan kepada masjid atau surau yang mempunyai kawasan lapang sahaja.
- c. JAWI perlu mengemaskini senarai masjid yang diberikan kebenaran untuk melaksanakan aktiviti korban sekurang-kurangnya 2 bulan sebelum ibadah korban.

1.3 Struktur Kandang

1.3.1 Binaan

Bahan-bahan tempatan seperti buluh, kayu hutan, atap zink dan nipah boleh digunakan untuk menjimatkan belanja pembinaan.

1.3.2 Saiz Kandang

- a. Tempat penyimpanan haiwan dan penyembelihan mestilah berbeza atau diasingkan (diletakkan penghadang).
- b. Luas lantai kandang sementara adalah:
10 kaki x 10 kaki (untuk 5 ekor lembu)
10 kaki x 10 kaki (untuk 20 ekor kambing / biri-biri)
- c. Lubang untuk sembelihan bagi 5 ekor lembu adalah:
2 kaki (panjang) x 2 kaki (lebar) x dalam (mengikut kesesuaian)
Untuk menutup lubang tempat penyembelihan, memadai menimbus tanah di atas darah dan seterusnya kapur ditaburkan.

1.4 Kemudahan Kandang

1.4.1 Bekas/Tempat Makanan Dan Minuman

- a. Setiap kandang harus mempunyai palung makanan dan minuman yang cukup. Palung makanan dibina di tepi kandang kurungan supaya pemberian makanan mudah dijalankan.
- b. Palung makanan boleh dibuat daripada konkrit, tong minyak atau tong plastik yang dibelah dua. Ruangan makanan adalah lebih kurang 1.5 kaki seekor.
- c. Palung air minuman boleh dibuat daripada konkrit, tong minyak atau tong plastik yang dibelah dua. Ruangan air adalah lebih kurang $\frac{3}{4}$ kaki seekor.



1.4.2 Bekalan Air

- a. Disediakan kemudahan bekalan air yang mencukupi untuk tujuan air minuman haiwan dan kerja pembersihan.

1.5 Sistem Pelupusan Sisa Pepejal / Sampah

1.5.1 Pengurusan Sisa Najis

- a. Lubang takungan air basuhan/buangan bagi 5 ekor lembu adalah 10 kaki (panjang) x 5 kaki (lebar) x 5 kaki (dalam). (Gambar seperti di Lampiran 1)



Rajah 1: Arah pancutan air basuhan dari kawasan kandang sementara perlu terus ke dalam lubang takungan. Semasa menutup lubang takungan, kapur perlu ditaburkan sebanyak 2 lapisan.

- b. Saiz kolam takungan najis bergantung pada bilangan ternakan yang disimpan sementara dan kegunaannya.
- c. Sisa najis hendaklah dibersihkan/dikutip setiap hari dan dimasukkan ke dalam kolam takungan najis sementara.

1.5.2 Pengurusan Air Limbah / Darah

- a. Segala air limbah/basuhan dari tapak hendaklah dialirkan dengan sempurna ke dalam tangki septik sementara (binaan relung simen).

1.5.3 Pengurusan Sampah Sarap

- i. Semua pemilik tapak yang telah mendapat kebenaran menggunakan tapak, adalah bertanggungjawab memastikan kawasan persekitaran bersih pada setiap masa.
- ii. Hendaklah menyediakan tong sampah RORO untuk pengumpulan bahan buangan di tempat yang telah dibenarkan. (**Gambar seperti di Lampiran 2**)
- iii. Tong sampah yang mencukupi bagi kemudahan pelupusan sampah sarap. Sampah perlu dibuang setiap hari.

1.6 Isu Dan Risiko Kesihatan Awam

1.6.1 Serangga Pembawa Penyakit



- a. Memastikan tempat/kandang tidak menjadi tempat pembiakan serangga pembawa penyakit (lilati & nyamuk).
- b. Memastikan tiada bekas atau tempat berpotensi menakung air yang boleh menjadi tempat pembiakan nyamuk di kawasan tapak.
- c. Mengambil langkah kawalan pencegahan untuk menghapuskan/ mengatasi masalah terjadinya kehadiran serangga pembawa penyakit.

1.6.2 Kacauganggu Bau Busuk.

- a. Lokasi penempatan sementara hendaklah jauh dari penempatan penduduk untuk mengelakkan wujudnya kacauganggu dan aduan orang awam.

1.7 Kawasan Tapak Selepas Ibadah Korban

1.7.1 Pembersihan Kebersihan Tapak

- a. Tapak perlu dikosongkan dalam tempoh seminggu selepas Hari Raya Korban selesai. Tiada haiwan korban diletak/ditinggalkan di lokasi.
- b. Pemilik tapak hendaklah memastikan semua binaan kandang sementara dirobohkan dan dibersihkan, tiada sebarang kandang/bahan binaan ditinggalkan.
- c. Tapak hendaklah bersih dan bebas daripada sampah sarap. Semua sampah perlu dilupuskan dengan cara yang sempurna.

1.8 Kebenaran Membawa Haiwan Korban

- i. Tempoh haiwan korban dibenarkan masuk ke lokasi penempatan sementara adalah 5 hari sebelum hari pertama Hari Raya Korban.
- ii. Sebarang kemasukan haiwan korban untuk ibadah korban tidak dibenarkan selain dalam tempoh yang ditetapkan. Kegagalan pemilik/agensi untuk mematuhi syarat ini boleh dikenakan tindakan di bawah Undang-Undang Kecil (Lembu Kerbau) Perbandaran Kuala Lumpur 1968.
- iii. Jika selepas tamat tempoh yang dipersetujui iaitu seminggu selepas Hari Raya Korban, masih terdapat lembu di lokasi tersebut, tindakan rampasan haiwan korban akan diambil tanpa sebarang notis/pemakluman.

1.9 Peruntukan Undang-Undang

Jika mana-mana pemilik tanah/pemilik lembu gagal mematuhi syarat/peraturan yang telah ditetapkan tindakan seperti berikut boleh diambil ;

- i. Undang-Undang Kecil (Lembu Kerbau) Perbandaran Kuala Lumpur, 1968.
- ii. UUK 5 (3) Mana-mana lembu kerbau yang dipindah daripada satu tempat ke tempat yang lain dengan suatu permit boleh ditangkap oleh pihak berkuasa kesihatan dan dibawa dengan serta merta ke rumah sembelihan Perbandaran supaya disembelih di situ atau dilepaskan mengikut cara sebagaimana yang Pesuruhjaya tentukan.
- iii. Sekiranya terdapat sebarang aduan tentang adanya kacauganggu dari tapak penempatan sementara haiwan korban tersebut, tindakan boleh diambil di bawah Seksyen 82 Akta Kerajaan Tempatan 1976.



JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN 1

CONTOH : LUBANG TAKUNGAN AIR BASUHAN / BUANGAN BAGI 5 EKOR LEMBU





JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN 2

CONTOH : TONG SAMPAH



Tong RORO Domestik
Saiz : 12' (L) X 6' (W) X 2.5' (H)



Tong Sampah Plastik



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN TAPAK PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN
KORBAN UNTUK AKTIVITI IBADAH KORBAN DI WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR (WPKL)**

1.0	Butiran Pemohon/Penganjur			
1.1	Nama Penuh	:		
1.2	Alamat	:		
1.3	No Telefon	:		
2.0	Status Kewarganegaraan	:	Warganegara	Bukan Warganegara
3.0	Maklumat Haiwan Ruminan		Bilangan	No Tag
	Lembu	:		
	Kambing	:		
	Lain-lain (nyatakan : _____)	:		
	Jantina Haiwan	:	Bil. Betina	Bil. Jantan
4.0	Keluasan Tapak	:		
	Nama Penjual/Pembekal/Ladang Ternakan	:		
	Lokasi Asal Ternakan	:		
	Lokasi Penempatan Sementara:			
5.0	Status Tanah		Persendirian	Tanah Rizab Kerajaan
	Lain-lain (nyatakan : _____)			Tanah Milik DBKL/Agensi
6.0	Alamat Pemilik Premis/Tanah	:		
7.0	Tujuan Penempatan Sementara	:		
8.0	Tempoh Penempatan	:		
<p>Pemohon diminta menyertakan bersama dokumen-dokumen seperti berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Salinan kad pengenalan depan belakang pemohon ii. Salinan kad pengenalan depan belakang pemilik tanah (sekiranya tanah bukan milik pemohon) iii. Salinan geran tanah iv. Bil utiliti (cukai tanah) v. Surat kebenaran pemilik tanah (sekiranya tanah bukan milik pemohon) 				



**JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR**

**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN TAPAK PENEMPATAN SEMENTARA
HAIWAN KORBAN UNTUK AKTIVITI IBADAH KORBAN DI
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (WPKL)**

AKUJANJI

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mengisytiharkan bahawa semua butir-butir maklumat yang diberikan dalam permohonan ini adalah betul dan benar. Saya selanjutnya memahami bahawa pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan saya, jika mana-mana maklumat yang diberikan adalah palsu.

Sekiranya permohonan tuan/puan tidak diluluskan, tetapi tuan/puan tetap ingkar dengan menempatkan / menyimpan / mendirikan apa-apa struktur binaan untuk haiwan korban, tindakan penguatkuasaan akan diambil ke atas pihak tuan/puan.

Tiada sebarang tuntutan ganti rugi dibenarkan sekiranya berlaku kerosakan / kerugian harta benda dan kecederaan / kematian terhadap haiwan rampasan sepanjang operasi dijalankan. Tuan/puan turut akan menanggung segala kos operasi berdasarkan kepada ketetapan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

Tandatangan Pemohon

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tandangan Saksi

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____



**SENARAI SEMAK KEBERSIHAN/ KESIHATAN TAPAK PENEMPATAN SEMENTARA DAN
PENYEMBELIHAN HAIWAN KORBAN BAGI AKTIVITI IBADAH KORBAN**

Nama Pemohon/Penganjur	:		No. Telefon	:	
Lokasi Penempatan	:		Tarikh	:	
Tujuan penempatan	:				

NO	PERKARA	YA	TIDAK
1.	KESESUAIAN TAPAK		
1.1	Lokasi penempatan hendaklah tidak kurang dari 50 meter (dari titik tengah tapak) ke kawasan kediaman dan komersial		
1.2	Tapak hendaklah diratakan untuk memastikan tapak dalam keadaan baik dari segi kecerunan pengaliran.		
2.	STRUKTUR BINAAN KANDANG		
2.1	Binaan daripada bahan tempatan seperti buluh, kayu hutan atau nipah		
2.2	Saiz kandang <ul style="list-style-type: none"> ● Luas lantai kandang sementara adalah: <ul style="list-style-type: none"> - 10 kaki x 10 kaki (untuk 5 ekor lembu) - 10 kaki x 10 kaki (untuk 20 ekor kambing biri-biri) ● Lubang tempat penyembelihan bagi 5 ekor lembu adalah: <ul style="list-style-type: none"> - 2 kaki (panjang) x 2 kaki (lebar) x dalam (mengikut kesesuaian) - Untuk menutup lubang tempat penyembelihan, memadai menimbus tanah di atas darah dan seterusnya kapur ditaburkan. 		
3.	KEMUDAHAN		
3.1	Bekas/ tempat makanan dan minuman		
3.2	Mempunyai sistem bekalan air dan tenaga elektrik yang mencukupi		
4.	SISTEM PELUPUSAN SISA PEPEJAL/ SAMPAH		
4.1	Pengurusan sisa najis <ul style="list-style-type: none"> ● Lubang takungan air basuhan/buangan bagi 5 ekor lembu adalah 10 kaki (panjang) x 5 kaki (lebar) x 5 kaki (dalam) ● Saiz kolam takungan najis mencukupi dengan bilangan ternakan yang dipelihara ● Sisa najis hendaklah dibersihkan/ dikutip setiap hari 		
4.2	Pengurusan air limbah/ darah <ul style="list-style-type: none"> ● Air limbah/ darah dialirkan dengan sempurna ke dalam tangki septik sementara (binaan relung simen) 		



NO	PERKARA	YA	TIDAK
5.	TEMPAT PENYEMBELIHAN IBADAH KORBAN		
5.1	Sesuai, bersih dan selamat		
5.2	Tempat penyimpanan dan penyembelihan mestilah berbeza (diletakkan penghadang)		
6.	TEMPAT MELAPAH		
6.1	Sesuai, bersih dan selamat		
7.	ISU/ RISIKO KESIHATAN AWAM		
7.1	Serangga pembawa penyakit		
	<ul style="list-style-type: none">• Kandang tidak menjadi tempat pembiakan LILATI (lipas, lalat, tikus) dan nyamuk.• Langkah kawalan pencegahan diambil bagi menghapuskan/ mengatasi masalah serangga pembawa penyakit		
7.2	Kacauganggu bau busuk		
7.3	Pencemaran longkang/alur sungai		
7.4	Pengaliran sisa darah/sisa buangan ke dalam longkang awam		
8.	ULASAN PEMERIKSA:		

AHLI JAWATANKUASA TASK FORCE OPERASI IBADAH KORBAN

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR (JKAS)
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
DEPARTMENT OF VETERINARY SERVICES (DVS)
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (WPKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
PEJABAT CAWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN AGAMA ISLAM
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR (WPKL)



NOTIS PERINTAH

Kepada Yang Berkenaan,

Adalah dimaklumkan, bahawa pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) telah memberikan kebenaran kepada tuan/puan, untuk menggunakan tapak/kawasan/tanah yang beralamat di

_____ untuk dijadikan sebagai penempatan sementara haiwan korban bermula pada _____ sehingga _____ untuk tujuan ibadah korban.

2. Oleh yang demikian, sebarang kemasukan haiwan korban di kawasan selain di alamat seperti di atas adalah tidak dibenarkan sama sekali. Kebenaran menggunakan tanah lot tersebut adalah tertakluk kepada syarat dan terma yang telah ditetapkan oleh Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar (JKAS), Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) selaku Penyelaras Induk Operasi Ibadah Korban.

3. Mana-mana pihak yang melanggar arahan tersebut akan dikenakan tindakan undang-undang di bawah Seksyen 82 (Menghendaki Kacauganggu Dihapuskan), Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Undang-Undang Kecil (UUK) (Lembu Kerbau) Perbandaran Kuala Lumpur 1968. Adalah juga diingatkan bahawa, jika tuan/puan gagal mematuhi dan ingkar terhadap Notis Perintah yang dikeluarkan dari mana-mana peruntukan undang-undang yang berkaitan, tindakan rampasan haiwan korban dan pelupusan akan diambil tanpa sebarang notis lagi.

4. Sebarang pertanyaan lanjut, pihak tuan/puan boleh menghubungi Ahli Jawatankuasa Induk Operasi Ibadah Korban, DBKL di talian 03-21092237 atau 03-61842163. Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“BERSEDIA MENYUMBANG, BANDAR RAYA CEMERLANG’

(DR.UMI BINTI AHMAD , JMW,AMW)

Pengarah

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur



**BORANG PEMERIKSAAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN
(SEBELUM KEMASUKAN HAIWAN RUMINAN)**

1. BUTIR-BUTIR AM			
1.1	Nama Pemilik Tanah :		
1.2	Nama Penyelia :		
1.3	Status Tanah :		
1.4	Keluasan Tanah		
1.5	Bil. Haiwan Yang Akan Ditempatkan :		
1.6	Jenis Pemohonan :		
1.7	Tempat/lokasi pemeriksaan :		
1.8	No Telefon :		
1.9	Tarikh Pemeriksaan :		
2.	BUTIR-BUTIR BINAAN/KHEMAH YANG DIPERIKSA	Mematuhi	
		Ya	Tidak
2.1	Binaan : (Bahan-bahan seperti buluh, kayu hutan dan besi)		
2.2	Atap : (Diperbuat dari zink atau nipah)		
2.3	Longkang : 2.3.1 Lubang takungan air basuhan/buangan bagi 5 ekor lembu adalah 10 kaki (panjang) x 5 kaki (lebar) x 5 kaki (dalam)		
	2.3.2 Saiz kolam takungan najis mencukupi dengan bilangan haiwan		
2.4	Ukuran Keluasan kandang dan lantai : Keluasan kandang dan lantai mencukupi dengan bilangan haiwan (10 kaki x 10 kaki) - untuk 5 ekor lembu (10 kaki x 10 kaki) - untuk 20 ekor kambing biri-biri		
3. PENGURUSAN SISA BUANGAN/KUMBAHAN			
3.1	Longkang tanah : () Ada/() Tiada		
3.2	Kebersihan longkang tanah : () Memuaskan/() Tidak Memuaskan		
	Catatan :		



**BORANG PEMERIKSAAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN
(SEBELUM KEMASUKAN HAIWAN RUMINAN)**

4. PENGURUSAN SISA PEPEJA			
4.1	Tong sampah : () Ada/() Tiada		
4.2	Kegunaan beg plastik : () Ada/() Tiada		
4.3	Kebersihan tempat letak tong sampah : () Memuaskan/() Tidak Memuaskan		
4.4	Pembuangan sampah tred di tempat awam : () Ada/() Tiada		
4.5	Halangan di tempat awam : () Ada/() Tiada		
	Catatan :		
5. PENGURUSAN TEMPAT MAKAN /MINUMAN			
5.1	Jenis palung :		
5.2	Bilangan unit :	Keadaan/ Kebersihan:	() memuaskan () tidak memuaskan
5.3	Penyelenggaraan : () Ada/() Tiada		
5.4	Pembuangan terakhir : () lubang kumbahan / () longkang awam / () Tong Sampah		
6.	KACAUGANGGU (Disyorkan untuk pengeluaran notis AKT jika perlu)	Ada	Tiada
6.1	Infestasi Lipas/Lalat/Tikus/Nyamuk (LILATIN)		
6.2	Peliharaan/Penyimpanan Haiwan peliharaan		
6.3	Terdapat Bau Busuk		
6.4	Bunyi Bising		
6.5	Halangan di tempat awam		
6.6	Lain-lain (Nyatakan) :		
	No. Notis :		
7. MAKLUMAT PEKERJA			
7.1	Bilangan Pekerja :	Lelaki : Perempuan :	Jumlah :
8. PELAN PENEMPATAN HAIWAN DIPERIKSA			
8.1	Jarak dari premis makanan/kawasan industri/kolam tadahan/sumber air : Jarak lokasi penempatan hendaklah tidak kurang dari 50 meter (dari titik tengah tapak) ke kawasan kediaman dan komersial serta tiada aduan kacauganggu dari penduduk.		
	Catatan :		



**JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR**

9.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA

AHLI JAWATANKUASA TASK FORCE OPERASI IBADAH KORBAN

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR (JKAS)
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
DEPARTMENT OF VETERINARY SERVICES (DVS)
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
(WPKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
PEJABAT CAWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN AGAMA WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR (WPKL)



**BORANG PEMERIKSAAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN
(SELEPAS KEMASUKAN HAIWAN RUMINAN)**

1. BUTIR-BUTIR AM			
1.1	Nama Pemilik Tanah :		
1.2	Nama Penyelia :		
1.3	Status Tanah :		
1.4	Keluasan Tanah		
1.5	Bil. Haiwan Yang Akan Ditempatkan :		
1.6	Jenis Pemohonan :		
1.7	Tempat/lokasi pemeriksaan :		
1.8	No Telefon :		
1.9	Tarikh Pemeriksaan :		
2.	BUTIR-BUTIR BINAAN/KHEMAH YANG DIPERIKSA	Mematuhi	
		Ya	Tidak
2.1	Binaan : (Bahan-bahan seperti buluh, kayu hutan dan besi)		
2.2	Atap : (Diperbuat dari zink atau nipah)		
2.3	Longkang :		
	2.3.1 Lubang takungan air basuhan/buangan bagi 5 ekor lembu adalah 10 kaki (panjang) x 5 kaki (lebar) x 5 kaki (dalam)		
	2.3.2 Saiz kolam takungan najis mencukupi dengan bilangan haiwan		
	2.3.3 Tiada sisa najis bersepah di sekitar kandang		
2.4	Ukuran Keluasan kandang dan lantai : Keluasan kandang dan lantai mencukupi dengan bilangan haiwan (10 kaki x 10 kaki) - untuk 5 ekor lembu (10 kaki x 10 kaki) - untuk 20 ekor kambing biri-biri		
2.5	Bil. haiwan ruminan yang berada di lokasi :		
2.6	Adakah jumlah bil. lembu yang ditempatkan bersesuaian dengan keluasan tanah :		



**JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR**

3.	PERMIT AKPM	Mencukupi	
		Ya	Tidak
	Permit AKPM bagi setiap haiwan ruminan		
	Catatan :		
4. PENGURUSAN SISA BUANGAN/KUMBAHAN			
3.1	Longkang tanah : () Ada/() Tiada		
3.2	Kebersihan longkang tanah : () Memuaskan/() Tidak Memuaskan		
	Catatan :		
5. PENGURUSAN SISA PEPEJA			
5.1	Tong sampah : () Ada/() Tiada		
5.2	Kegunaan beg plastik : () Ada/() Tiada		
5.3	Kebersihan tempat letak tong sampah : () Memuaskan/() Tidak Memuaskan		
5.4	Pembuangan sampah tred di tempat awam : () Ada/() Tiada		
5.5	Halangan di tempat awam : () Ada/() Tiada		
	Catatan :		
6. PENGURUSAN TEMPAT MAKAN /MINUMAN			
6.1	Jenis palung :		
6.2	Bilangan unit :	Keadaan/ Kebersihan:	() memuaskan () tidak memuaskan
6.3	Penyelenggaraan : () Ada/() Tiada		
6.4	Pembuangan terakhir : () lubang kumbahan / () longkang awam / () Tong Sampah		
7.	KACAUGANGGU (Disyorkan untuk pengeluaran notis AKT jika perlu)	Ada	Tiada
7.1	Infestasi Lipas/Lalat/Tikus/Nyamuk (LILATIN)		
7.2	Peliharaan/Penyimpanan Haiwan peliharaan		
7.3	Terdapat Bau Busuk		
7.4	Bunyi Bising		
7.5	Halangan di tempat awam		
7.6	Lain-lain (Nyatakan) :		
	No. Notis :		
8. MAKLUMAT PEKERJA			
8.1	Bilangan Pekerja :	Lelaki : Perempuan :	Jumlah :



**JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR**

9.	PELAN PENEMPATAN HAIWAN DIPERIKSA
9.1	Jarak dari premis makanan/kawasan industri/kolam tadahan/sumber air : Jarak lokasi penempatan hendaklah tidak kurang dari 50 meter (dari titik tengah tapak) ke kawasan kediaman dan komersial serta tiada aduan kacauganggu dari penduduk.
	Catatan :
10.	ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA

AHLI JAWATANKUASA TASK FORCE OPERASI IBADAH KORBAN

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR (JKAS)
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
DEPARTMENT OF VETERINARY SERVICES (DVS)
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
(WPKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
PEJABAT CAWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN AGAMA WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR (WPKL)



**BORANG PEMERIKSAAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN
(SEMASA AKTIVITI IBADAH KORBAN)**

Nama Pemilik /Penyelia :

Alamat/ Tempat penempatan :

.....

No. Telefon/Bimbit :

Tarikh/Masa Pemeriksaan :

Bil.	ASPEK PENILAIAN	MEMUASKAN	
		YA	TIDAK
A. STRUKTUR/BINAAN			
1.1	Khemah tidak sesak		
1.2	Khemah dalam keadaan baik		
	Catatan :		
B. PENEMPATAN HAIWAN RUMINAN			
2.1	Bilangan haiwan korban yang masih hidup		
2.2	Bilangan haiwan korban yang telah dikorbankan		
C. KEBERSIHAN DAN HALANGAN DI TEMPAT AWAM			
3.1	Kawasan sekitar penempatan haiwan korban bebas dari sampah sarap, najis dan sisa karkas		
3.2	Longkang tanah (longkang najis) dalam keadaan baik dan bersih dari sampah sarap		
3.3	Lubang tanah (untuk pelupusan darah dan karkas) disediakan dan mencukupi 2 kaki (panjang) x 2 kaki (lebar) x dalam bagi 5 ekor lembu (mengikut kesesuaian)		
3.4	Tidak mengalirkan air najis, darah dan karkas ke longkang awam		
3.5	Tiada penyembelihan dilakukan di kawasan lain/luar pagar penempatan haiwan		
D. MAKLUMAT PEKERJA			
4.1	Bilangan pekerja bersesuaian dengan bilangan haiwan yang dikorbankan (Minimum 2 orang seekor lembu)		
4.2	Pekerja dalam keadaan sihat dan bebas penyakit (Tidak demam, batuk dan selesema)		



E. AGIHAN DAGING KORBAN			
	5.1	Daging korban telah diagihkan pada hari sama penyembelihan dilakukan	
	5.2	Tempat penyimpanan daging korban dalam keadaan baik dan bebas LILATI (3 hari sahaja dibenarkan untuk penyimpanan)	
		Catatan :	
F. KACAUGANGGU (Disyorkan untuk pengeluaran notis AKT jika perlu)			
	6.1	Tiada urungan LILATI di penempatan haiwan korban	
	6.2	Tiada bau busuk dari penempatan haiwan korban	
	6.3	Tiada bekas/tempat berpotensi menampung air yang boleh menjadi tempat pembiakan nyamuk	
	6.4	Tiada bunyi bising	
		No. Notis :	
G. PENGURUSAN SISA PEPEJAL			
	7.1	Tong sampah disediakan dan mencukupi	
	7.2	Sampah dimasukkan ke dalam beg plastik sebelum dibuang di tong sampah	
	7.3	Tidak menyelerakkan/menyepahkan sampah di sekitar tong sampah yang disediakan	
	7.4	Pembuangan sampah tred di tempat awam	
		Catatan :	
ULASAN PEGAWAI PEMERIKSA			



**JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR**

AHLI JAWATANKUASA TASK FORCE OPERASI IBADAH KORBAN

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR (JKAS)
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
DEPARTMENT OF VETERINARY SERVICES (DVS)
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
(WPKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
PEJABAT CAWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN AGAMA WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR (WPKL)



**BORANG PEMERIKSAAN PENEMPATAN SEMENTARA HAIWAN KORBAN
(SELEPAS AKTIVITI IBADAH KORBAN)**

Nama Pemilik /Penyelia :

Alamat/ Tempat penempatan :

No. Telefon/Bimbit :

Tarikh/Masa Pemeriksaan :

Bil.	Aspek Penilaian	YA	TIDAK	CATATAN
A.	STRUKTUR			
1.	Ruang Khemah			
	1.1 Khemah telah dirobuhkan/dialihkan dari tempat penyembelihan			
	1.2 Pagar telah di robuhkan dan dibersihkan			
	1.3 Tiada barang lusuh/bahan pembinaan khemah/kandang dilokasi dan kawasan sekitar			
	1.4 Palung makanan dan minuman telah dialihkan/dilupuskan dengan cara yang baik			
B.	KEBERSIHAN DAN HALANGAN DI TEMPAT AWAM			
2.	Kebersihan dan halangan di tempat awam			
	2.1 Kawasan sekitar penempatan haiwan bebas dari sampah sarap dan sisa karkas			
	2.2 Longkang tanah (longkang najis) telah di kambus			
	2.3 Lubang tanah (untuk lupusan darah dan karkas) telah di kambus dan dalam keadaan baik			
	2.4 Pengurusan sisa makanan dan sampah sarap yang baik			
	2.5 Kawasan sekitar tong sampah dalam keadaan bersih dan baik			
3.	Pengurusan Sisa Najis/karkas			
	3.1 Tidak mengalirkan air najis ke dalam longkang awam			
	3.2 Tidak mengalirkan darah dan sisa buangan penyembelihan(karkas) ke longkang awam			



**JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR**

4. Kacau Ganggu					
	4.1	Tiada bau busuk			
5. Kawalan LILATI					
	5.1	Tiada urungan lalat dan tikus			
	5.2	Tiada bekas atau tempat berpotensi menakung air yang boleh menjadi tempat pembiakan nyamuk			

AHLI JAWATANKUASA TASK FORCE OPERASI IBADAH KORBAN

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR (JKAS)
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
DEPARTMENT OF VETERINARY SERVICES (DVS)
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
(WPKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
PEJABAT CAWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR (DBKL)

.....
NAMA :
JAWATAN :
JABATAN AGAMA WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR (WPKL)



JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR

BORANG REKOD MAKLUMAT KENDERAAN DAN BUTIRAN HAIWAN

LOKASI POS KAWALAN : _____
TARIKH /HARI : _____

SHIFT BEKERJA : _____

BIL	NAMA PEMOHON & NO.K/P	JENIS &NO. KENDERAAN	LOKASI ASAL & NAMA PEMBEKAL/LADANG	LOKASI HAIWAN DITEMPATKAN	BUTIRAN HAIWAN	NO.RUJUKAN PERMIT	CATATAN
1					JENIS : JANTINA: BIL.EKOR:	APM : APK : SKV :	
2					JENIS : JANTINA: BIL.EKOR:	APM : APK : SKV :	
3					JENIS : JANTINA: BIL.EKOR:	APM : APK : SKV :	
4					JENIS : JANTINA: BIL.EKOR:	APM : APK : SKV :	

ULASAN KETUA KUMPULAN :

*Nota:

APM Akuan Pindah Masuk
APK Akuan Pindah Keluar
SKV Sijil Kesihatan Veterinar

Tandatangan Ketua Kumpulan:



**JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
JALAN 3/91A, TAMAN SHAMELIN PERKASA,
56100 KUALA LUMPUR**

**BORANG CAJ TUNTUTAN HAIWAN YANG DITAHAN
DI PUSAT KURUNGAN HAIWAN DBKL**

1. PENGAKUAN	
Saya sebagaimana dan No.K/P yang tercatat dibawah mengaku bahawa haiwan yang dimaksudkan seperti berikut adalah kepunyaan saya.	
1.1 Nama Pemilik Haiwan:	
1.2 No. Kad Pengenalan:	
1.3 Alamat Tempat Tinggal:	
1.4 Jenis Haiwan Yang Dituntut:	
ANJING / KUCING	
Ekor : _____ (JANTAN) , _____ (BETINA)	Warna :
Lesen : YA / TIDAK	No.Lesen :
UNGGAS	
Ekor :	Warna :
RUMINAN	
Ekor : _____ (JANTAN) , _____ (BETINA)	Warna :
2. BAYARAN CAJ TAHANAN DAN PERKHIDMATAN JKAS DBKL	
CAJ PERKHIDMATAN	
Logistik: RM300.00 X __ UNIT = RM_____	
Pen.Peg.Kesihatan Persekitaran: RM120 X__ ORANG = RM_____	Mandor: RM60.00 X __ ORANG = RM_____
Pembantu Kesihatan Awam: RM100.00 X __ ORANG = RM_____	Pembantu Awam: RM60.00 X __ ORANG = RM_____
(A) Jumlah Perkhidmatan = RM _____	(B) Jumlah Caj Perkhidmatan (10%) = RM _____
(C) Jumlah Tuntutan = RM _____ X _____ ekor = RM _____	
CAJ TAHANAN	
Tarikh Masuk : _____	Jumlah hari ditahan : __ hari
Tarikh Keluar : _____	(D) Jumlah caj tahanan : RM10 X __ hari X __ ekor = RM _____
JUMLAH KOS PEMBAYARAN	
JUMLAH PEMBAYARAN : (A) RM _____ + (B) RM _____ + (C) RM _____ + (D) RM _____ = RM _____	
1.5 Tarikh Tuntutan Dibuat :	1.6 Tandatangan Pemilik Haiwan :

3.PENGAKUAN PELEPASAN HAIWAN RAMPASAN

Tandatangan pegawai yang melepaskan haiwan :

Nama :

Tarikh :

Masa :

Tarikh Bayaran:

No. Resit Umum :



Jabatan Kesihatan Dan Alam Sekitar
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur