

**UNIT LESEN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
TINGKAT 30
TEL : 03-2617 6655 / 03-2617 6685
FAKS : 03-2698 3869**

SENARAI KEPERLUAN PERMOHONAN SURAT SOKONGAN LESEN PREMIS

1. SURAT PERMOHONAN (2 SALINAN SURAT SAHAJA DAN SERTAKAN NOMBOR TELEFON)
TAJUK : PERMOHONAN SURAT SOKONGAN UNTUK MEMPERBAHARUI LESEN PREMIS DAN MENDAPATKAN LESEN TETAP
2. SALINAN LESEN PREMIS @ SURAT JAWAPAN LESEN BERSYARAT TERKINI DARIPADA JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PENJAJA DBKL
3. GAMBAR PREMIS (2 KEPING GAMBAR DI BAHAGIAN LUAR & 2 KEPING GAMBAR DI BAHAGIAN DALAM BERLAINAN SUDUT)
PRINT BERWARNA (KERTAS A4)
4. JIKA BANGUNAN TERDAPAT TAMBAHAN DAN PERUBAHAN SEPerti DIBAWAH, PERLU MENDAPATKAN KEBENARAN MENDIRIKAN BANGUNAN (KMB) / KELULUSAN PELAN BANGUNAN (KPB) / CCC @ PERMIT MEMBINA DINDING SEKATAN DALAMAN:-
 - ✓ MEMECAH DINDING PEMISAH
 - ✓ MENUKAR KEGUNAAN LANTAI BANGUNAN
 - ✓ MEMBINA LANTAI TAMBAHAN TINGKAT
 - ✓ KERJA – KERJA SAMBUNGAN BANGUNAN
 - ✓ MEMBINA DINDING SEKATAN DALAMAN (PARTITION)
5. UNTUK PERMOHONAN LESEN **PREMIS HOTEL** PERLU MENGEMUKAKAN SALINAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN & BORANG F (PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN) / CF (SIJIL MENDUDUKI BANGUNAN)
6. SURAT SOKONGAN DARIPADA JABATAN PERANCANG @ SALINAN PERINTAH PEMBANGUNAN (D/O) – JIKA BERKAITAN
7. KEPERLUAN 2 TANGGA PREMIS PERNIAGAAN DITINGKAT 1 DAN KE ATAS
 - SURAT SOKONGAN DARI JABATAN BOMBA - JIKA BERKAITAN

NOTA PENTING

- **PERMOHONAN TERSEBUT PERLU DIHANTAR KE TINGKAT 30 (KAUNTER) JABATAN KAWALAN BANGUNAN DBKL**
- SEMUA DOKUMEN YANG DIHANTAR KE JABATAN KAWALAN BANGUNAN PERLU DIPALANG DENGAN AYAT **“UNTUK KEGUNAAN JKB DBKL SAHAJA”**.
- **MAKLUMAN KEPUTUSAN PERMOHONAN SURAT SOKONGAN BAGI MEMPERBAHARUI LESEN PREMIS AKAN DIPOS KE ALAMAT PEMOHON**

SEBARANG PERTANYAAN / SEMAKAN STATUS BOLEH HUBUNGI :

PUAN FIRDAWATI BINTI MISRAN	03 2617 6655
PUAN NORHASHIMIZAN BINTI KHAMIS	03-2617 6685

PEGAWAI PROSES :

PN. ROSEDAH BINTI MUHAMMAD RAMLI	03-2617 6655	KAWASAN TENGAH
EN. MOHAMMAD YUSRI BIN HARON	03-2617 6672	KAWASAN UTARA
EN. ZAPRI BIN ABDUL AZIZ	03-2617 6685	KAWASAN SELATAN

Nama Syarikat
Alamat
No. Telefon Pejabat
No. Telefon Bimbit

LETTER HEAD SYARIKAT

Pengarah
Jabatan Kawalan Bangunan
Tingkat 30, Menara DBKL 3
Bandar Wawasan, Jalan Raja Abdullah
50300 Kuala Lumpur
(U.P : PEGAWAI UNIT LESEN)

Tarikh :

Tuan,

PER : PERMOHONAN SURAT SOKONGAN UNTUK MEMPERBAHARUI LESEN PREMIS

Merujuk kepada perkara di atas, syarikat kami
beralamat **(SILA PENUHKAN BAHAGIAN INI)**

Syarikat kami menjalankan perniagaan
..... **(SILA PENUHKAN BAHAGIAN INI)**

2. Di sini saya ingin memohon jasa baik tuan untuk mengeluarkan surat sokongan bagi membolehkan saya memperbaharui lesen premis. Di sini saya sertakan bersama dokumen sokongan untuk rujukan pihak tuan.

- i) Salinan lesen premis
- ii) Gambar premis luar dan dalam

3. Saya harap pihak tuan dapat memberikan kerjasama dan mempertimbangkan yang sewajarnya terhadap permohonan ini. Kerjasama daripada pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar :

.....
()
(Nama)
(Jawatan)