



**IKLAN TAWARAN PELAWAAN  
UNTUK MENYEWA F&B KIOSK (PAKEJ 4A4B) PROJEK RIVER OF LIFE (ROL)  
BAGITEMPOH TIGA (3) TAHUN**

---

**(A) MAKLUMAT PERMOHONAN**

Pelawaan dibuka kepada mana-mana perniagaan/ syarikat Bumiputera yang berdaftar dan beralamat di sekitar Lembah Klang untuk menyewa bangunan milik Datuk Bandar Kuala Lumpur bagi *F&B Kiosk* Off Jalan Syed Putra, Kuala Lumpur bagi tempoh tiga (3) tahun. Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

**Wajib**

- (i) Borang permohonan sewa
- (ii) Dokumen sokongan wajib (Rujuk perkara 2 borang permohonan sewa)

**Pilihan (Wajib ada sekurang-kurangnya salah satu dokumen)**

- (i) Kertas cadangan konsep perniagaan (termasuk cadangan kadar sewa); atau/dan
- (ii) *Slideshow* pembentangan bagi cadangan konsep perniagaan (termasuk cadangan kadar sewa)

Permohonan hendaklah dikemukakan dalam tempoh waktu pejabat sahaja antara 8.00 pagi hingga 5.00 petang.

- *Muat turun borang permohonan sewa*
- *Muat turun pelan lokasi bangunan*
- *Muat turun maklumat dan gambar bangunan*

**(B) TEMPOH IKLAN DAN PERMOHONAN**

Tempoh penerimaan permohonan adalah mulai **13 Mei 2024 (Isnin)** hingga **30 Mei 2024 (Khamis)** di alamat seperti berikut:

**Unit Penyewaan Hartanah Khas  
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur  
Tingkat 13, Menara Aras Raya, No.11 Jalan Raja Laut,  
50350 Kuala Lumpur**

Untuk sebarang pertanyaan/maklumat lanjut, sila hubungi:

Noraini binti Mohd Noor                      03-26171000/ 03-26171011  
Zakiah binti Sazali                              03-26171000/ 03-26171012



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

**BORANG PERMOHONAN SEWA**  
**F&B Kiosk Off Jalan Syed Putra Kuala Lumpur**  
**BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

**1. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

- i. Terbuka kepada mana-mana perniagaan/ syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan beralamat di Lembah Klang sahaja.
- ii. Mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen-dokumen sokongan yang lengkap (rujuk Perkara 2).

**2. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU  
DILAMPIRKAN**

**DOKUMEN WAJIB**

**(A) Perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian**

1. Profil Syarikat
2. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)]
3. Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi
4. Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terakhir (Februari 2024 hingga April 2024)

**(B) Syarikat**

1. Profil Syarikat
2. Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)]
3. Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat
4. Borang 24, 44 dan 49
5. Resolusi Lembaga Pengarah
6. *Memorandum & Articles of Association*
7. Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan (Februari 2024 hingga April 2024)

**DOKUMEN PILIHAN**

Semua pemohon **wajib mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen** seperti berikut:

1. Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan; atau/dan
2. *Slideshow* pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk *Powerpoint* & disimpan dalam CD/DVD)

**3. MAKLUMAT PERNIAGAAN/ SYARIKAT**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nama Perniagaan/ Syarikat</b>            |  |
| <b>Alamat Rasmi Perniagaan/ Syarikat</b>    |  |
| <b>No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat</b> |  |
| <b>No. Telefon Pejabat</b>                  |  |
| <b>No. Faks Pejabat</b>                     |  |
| <b>E-mel</b>                                |  |
| <b>Jenis Perniagaan Yang Dicadangkan</b>    |  |
| <b>Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM)</b>     |  |

**BORANG PERMOHONAN SEWA  
F&B KIOSK OFF JALAN SYED PUTRA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH 3 TAHUN**

| <b>4. MAKLUMAT WAKIL PERNIAGAAN/ SYARIKAT UNTUK DIHUBUNGI</b> |  |
|---|--|
| Nama Penuh  |  |
| No. Kad Pengenalan  |  |
| Jawatan   |  |
| No. Telefon Pejabat   |  |
| No. Telefon Bimbit  |  |
| E-mel   |  |

| <b>5. PERAKUAN</b>  |   |
|---|---|
| <p>Adalah saya bagi pihak perniagaan/ syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mendapati keterangan ini adalah palsu, maka permohonan ini boleh terbatal dan ditolak dengan serta merta tanpa prejudis.</p> |   |
| .....   |   |
| Nama  | : |
| No. Kad Pengenalan  | : |
| Jawatan   | : |
| Cop Perniagaan/<br>Syarikat   | : |
| Tarikh  | : |

**Panduan Ringkas**

1. Borang permohonan sewa hendaklah diisi dengan jelas menggunakan **ball pen berdakwa hitam**.
2. Salinan dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **jelas dan boleh dibaca**.
3. Semua salinan dokumen perniagaan/ syarikat hendaklah **disahkan**.
4. Borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah **dibukukan (*binding*)**, dimasukkan dalam sampul surat dan dilabelkan **'Permohonan Sewa F&B Kiosk di sebelah atas kanan sampul surat** tersebut serta dihantar sebelum tarikh tutup permohonan ke alamat berikut:  
**Unit Penyewaan Hartanah Khas  
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur  
Tingkat 13 Menara Aras Raya,  
No.11 Jalan Raja Laut,  
50350 Kuala Lumpur.**
5. Kelewatan dan kegagalan untuk mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap akan menyebabkan permohonan anda tidak diproses.

**SENARAI SEMAK**

Arahan : Sila tanda (/) di petak berkenaan

**(A) PERNIAGAAN MILIKAN TUNGGAL/ PERKONGSIAN**

| BIL  | PERKARA   | UNTUK SEMAKAN PEMOHON |       | UNTUK SEMAKAN PEJABAT DBKL |       |
|--|---|-----------------------|-------|----------------------------|-------|
|  |   | ADA                   | TIADA | ADA                        | TIADA |
| <b>DOKUMEN WAJIB</b>   |   |                       |       |                            |       |
| 1  | Borang permohonan sewa  |                       |       |                            |       |
| 2  | Profil syarikat   |                       |       |                            |       |
| 3  | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)]  |                       |       |                            |       |
| 4  | Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi  |                       |       |                            |       |
| 5  | Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terakhir (Februari 2024 hingga April 2024)                                    |                       |       |                            |       |
| <b>DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN)</b> |   |                       |       |                            |       |
| 1  | Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan  |                       |       |                            |       |
| 2  | <i>Slideshow</i> pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD) |                       |       |                            |       |

**(B) SYARIKAT**

| BIL  | PERKARA   | UNTUK SEMAKAN PEMOHON |       | UNTUK SEMAKAN PEJABAT DBKL |       |
|--|---|-----------------------|-------|----------------------------|-------|
|  |   | ADA                   | TIADA | ADA                        | TIADA |
| <b>DOKUMEN WAJIB</b>   |   |                       |       |                            |       |
| 1  | Borang permohonan sewa  |                       |       |                            |       |
| 2  | Profil syarikat   |                       |       |                            |       |
| 3  | Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)]  |                       |       |                            |       |
| 4  | Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat  |                       |       |                            |       |
| 5  | Borang 24, 44 dan 49  |                       |       |                            |       |
| 6  | Resolusi Lembaga Pengarah   |                       |       |                            |       |
| 7  | Memorandum & Articles of Association  |                       |       |                            |       |
| 8  | Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan terakhir (Februari 2024 hingga April 2024)                                      |                       |       |                            |       |
| <b>DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN)</b> |   |                       |       |                            |       |
| 1  | Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan  |                       |       |                            |       |
| 2  | <i>Slideshow</i> pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD) |                       |       |                            |       |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Tarikh & Masa Terima Permohonan : .....

Nama Penerima : .....

TandatanganPenerima : .....

**PENYEWAAN BANGUNAN MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR BAGI  
BANGUNAN F&B KIOSK (PAKEJ 4A4B) PROJEK RIVER OF LIFE (ROL) BAGI  
TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

**MAKLUMAT BANGUNAN**

| <b>Bil</b> | <b>Perkara</b>    | <b>Keterangan</b>   |
|------------|-------------------|---|
| 1          | Alamat bangunan   | <i>F&amp;B Kiosk</i><br>Off Jalan Syed Putra, Kuala Lumpur  |
| 2          | Keluasan bangunan | <i>F&amp;B Kiosk</i> : 497 kp<br><b>Jumlah Keseluruhan</b> : <b>497 kp</b>  |
| 3          | Tujuan sewaan     | Jualan makanan dan minuman / Kedai serbaneka  |
| 4          | Syarat Sewaan     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bangunan disewakan dengan keadaan bangunan sedia ada pada tarikh mula penyewaan.</li> <li>2. Penyewa bertanggungjawab sepenuhnya untuk menanggung kos utiliti, kerja-kerja ubahsuai (jika berkaitan), kerja-kerja penyelenggaraan, kawalan keselamatan, kerja-kerja pembersihan bangunan dan apa-apa perlindungan insurans yang berkaitan.</li> <li>3. Dilarang menjalankan kerja-kerja memasak makanan di premis seperti membakar, mengoreng atau memasak lauk. Walau bagaimanapun, dibenarkan untuk memanaskan makanan yang telah pun dimasak bagi keperluan pelanggan tanpa menggunakan gas sebagai bahan bakar.</li> <li>4. Memastikan kadar harga bagi setiap hidangan makanan adalah berpatutan dan senarai harga bagi setiap makanan serta minuman hendaklah dipamerkan di tempat terang, jelas dan mudah dilihat untuk pengetahuan serta kemudahan pelanggan.</li> <li>5. Dilarang untuk meletak kerusi dan meja diluar premis.</li> <li>6. Kegunaan premis hendaklah sebagaimana tujuan sewaan.</li> </ol> |

**PENYEWAAN BANGUNAN MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR BAGI BANGUNAN F&B KIOSK (PAKEJ 4A4B) PROJEK RIVER OF LIFE (ROL) BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN**

**GAMBAR BANGUNAN**



**PENYEWAAN BANGUNAN MILIK DATUK BANDAR KUALA LUMPUR BAGI F&B  
KIOSK OFF JALAN SYED PUTRA KUALA LUMPUR BAGI TEMPOH 3 TAHUN**

**PELAN LOKASI BANGUNAN**

